

Per la present diligència, Mario Aráez
García, secretari de l'Ajuntament de Celrà fa
constar que el plec de condicions tècniques
que ha de regir la concessió de domini públic
de l'ús privatiu per a l'explotació del bar del
Centre Cívic de Celrà ha estat aprovat per

Ajuntament de Celrà

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES

CONCESSIÓ DE DOMINI PÚBLIC DE L'ÚS PRIVATIU PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DEL CENTRE CÍVIC DE CELRÀ

1. Antecedents

El Centre Cultural la Fàbrica és l'espai públic on es desenvolupen moltes de les activitats culturals i socials del municipi. En el marc del Centre Cultural s'ubiquen actualment l'Escola Municipal d'Art, la Biblioteca municipal, les instal·lacions de Ràdio Celrà, les dependències d'ensenyament musical de l'Escola de Música del Gironès, la Sala d'entitats, el centre d'interpretació del camp d'aviació de Celrà i de 'La Fàbrica', entre altres serveis, altres dependències per a reunions, xerrades i conferències de les diverses entitats, així com el centre cívic a la planta baixa de l'edifici.

El Centre Cultural la Fàbrica està situat en el que va ser l'antiga "Fàbrica Pagans", que va funcionar des dels inicis del segle XX fins a les darreries dels anys seixanta. A principis dels anys vuitanta, els edificis principals de La Fàbrica van passar a ser de titularitat municipal. Els edificis van ser dissenyats per l'arquitecte gironí Isidre Bosch, amb una clara inspiració modernista i que van ésser rehabilitats entre finals dels anys noranta i principis dels anys dos mil.

El Centre Cívic és un espai inter-generacional i plural, un espai dels celranencs i celranenques, i amb una llarga trajectòria de dinamització social i cultural.

En aquest Plec de condicions s'inclouen les condicions que han de regular la concessió de domini públic del bar del centre cívic. Es requereix que el concessionari/ària gestioni el bar-cafeteria del centre cívic i tingui sensibilitat envers la cultura i les entitats del municipi.

Per gestionar de forma eficaç el bar, és voluntat de l'Ajuntament de Celrà posar a disposició l'espai del bar del centre cívic per a la seva explotació i, per tant, sota el principi de concurrència pública adjudicar-ne la concessió amb aquest objectiu.

2. Objecte

L'objecte d'aquesta concessió és l'adjudicació, mitjançant procediment obert, de l'ús privatiu per a l'explotació del bar del centre cívic, situat al centre cultural la Fàbrica de Celrà.

3. Localització

El bar del centre cívic està ubicat a l'edifici del centre cultural la Fàbrica, qualificat com a bé de domini públic de propietat municipal. Aquest està situat a la planta baixa del centre cultural la Fàbrica de Celrà, equipament situat al carrer Fàbrica, 31.

El centre cívic té un accés principal per la plaça 1 d'octubre, i un segon accés des del centre cultural la Fàbrica.

L'espai que es posa a disposició té una superfície total de 220,76 m² situats en el plànol de l'annex 3.

El concessionari té la possibilitat d'ocupar la terrassa de davant el centre cívic. En cas de col·locar algun element de para-sol o mobiliari, aquest no podrà discordar amb l'estètica de l'entorn i serà totalment desmuntable. Caldrà prèvia autorització municipal per l'ocupació de la terrassa, complir amb el que disposa l'Ordenança municipal corresponent, i s'haurà de fer front al pagament de la taxa establerta en l'Ordenança fiscal municipal corresponent.

La zona de l'espai de bar té una superfície de 130 m² destinat als consumidors. Segons el CTE DB-SI.3 "Evacuació dels ocupants", la zona d'un bar, restaurant o cafeteries s'ha de considerar un rati d'1 persona cada 1,5m². Per tant l'aforament màxim que es permetria a la zona del bar és de 86 persones.

Cal aclarir que aquest aforament és el nombre màxim de persones permès a nivell d'evacuació, aquest aforament no té perquè coincidir amb l'aforament real que pugui tenir la pròpia activitat. Actualment, el bar consta de 11 taules amb 4 cadires per taula, el que equivaldria a 44 persones. Es podrà ampliar l'aforament fins el màxim establert sempre i quan es compleixi les distàncies mínima entre taules i es deixin lliures els recorreguts de pas necessaris per poder fer l'evacuació de les persones en cas que fos necessari.

Respecte el nivell dels elements d'evacuació, les 86 persones poden evacuar amb una porta amb una amplada mínima de 80cm. Considerant la hipòtesis de bloqueig d'una porta per l'evacuació, al bar necessitaria dues portes d'una amplada mínima de 80cm. Aquest requisit ja es compleix actualment ja que té una porta que dona a l'exterior, i una altra porta que va cap al centre de la Fàbrica.

4. Objectius

Els objectius que es persegueixen amb l'explotació del bar del centre cívic són els següents:

1. Oferir un servei de bar cafeteria de qualitat.
2. Oferir un punt de trobada de la societat civil amb la implicació i vinculació en les activitats culturals del municipi.

5. Horari mínim d'obertura del bar del centre cívic.

El bar del centre cívic ha d'estar obert al públic com a mínim:

- De dilluns a dijous de les 10.00 hores a les 14.00 hores i des de les 16.00 hores a les 20.00 hores.
- Divendres i dissabtes de les 10.00 hores a les 14.00 hores i des de les 16.00 hores a les 24.00 hores.
- En cas que un dia d'obertura del centre cívic recaigui en festiu, en principi és obligatòria l'obertura, però es pot consensuar el tancament amb l'Ajuntament segons necessitats.

Aquest és l'horari mínim d'obertura del centre cívic. Si la concessionària ofereix una ampliació d'horari, haurà de complir l'horari d'obertura ofert. Durant el període de vigència de la concessió el concessionari pot sol·licitar una modificació de l'horari d'obertura del centre cívic per necessitats del servei. No obstant això, l'horari d'obertura no podrà ser inferior al nombre d'hores ofert per la concessionària.

L'espai de joc familiar estarà obert mentre ho estigui el centre cívic, però aquest espai es tancarà al públic a les 20.00 hores.

No obstant això, el concessionari, sempre que compleixi amb aquest horari mínim i l'ofert, si escau, el podrà ampliar prèvia autorització de l'Ajuntament. Si l'Ajuntament no autoritza l'ampliació horària proposada pel concessionari, aquest no la podrà portar a terme.

En cap cas s'autoritzarà uns horaris que contradiguin l'Ordre INT/358/2011, de 19

de desembre, per la qual es regulen els establiments oberts al públic.

Durant l'horari d'obertura no es pot restringir l'accés al Centre Cívic, excepte casos d'alteració de l'ordre públic, i no es pot exigir que es consumeixi obligatòriament.

Caldrà obrir el bar del centre cívic fins a un màxim de quatre diumenges a l'any, escollits per l'Ajuntament, per a activitats culturals concretes o actes que s'organitzin des de l'Ajuntament, sempre i quan així se li requereixi. A més, caldrà que estigui obert durant els dies de jornada electoral (mínim de 10.00 a 16.30h).

Es permet el tancament del bar del centre cívic per descans del personal / vacances durant un màxim de quatre setmanes l'any (30 dies naturals). Dues setmanes han de ser obligatòriament durant el mesos de juliol o d'agost i les dues setmanes restants a elecció de l'adjudicatari, prèvia conformitat de la persona de referència de l'Ajuntament d'aquesta concessió. El període de vacances del bar, preferentment, serà entre els mesos de juliol i agost.

Caldrà consensuar amb el concessionari del cafè de l'Ateneu els períodes de vacances per a evitar el tancament dels dos espais al mateix temps.

6. Condicions sanitàries.

1. És responsabilitat de l'adjudicatari complir amb la normativa de sanitat, disposar d'un registre sanitari amb la clau corresponent, facilitar les tasques de l'equip inspector i mantenir el local en les condicions adequades.
2. Es podrà oferir menjar fred i calent. Tots els elements de fred han de tenir termòmetres per poder controlar la temperatura, i fer registres diaris.
3. Tot el personal que està en contacte amb aliments ha de tenir la corresponent formació en manipulació d'aliments. El concessionari ha de disposar de la declaració en matèria de salut alimentària que posa a disposició la Generalitat, de tots els treballadors/es que manipulin aliments.
4. Seguint les instruccions de l'Agència Catalana de Seguretat Alimentària de la Generalitat de Catalunya s'haurà de comunicar la presència en els aliments de les substàncies o productes que causen al·lèrgies i intoleràncies (annex II del Reglament 1169/2011). Aquesta llista ha estat elaborada sobre la base de dictàmens científics adoptats per l'Autoritat Europea de Seguretat Alimentària (EFSA). El seu contingut complet està recollit al següent enllaç:

http://acsa.gencat.cat/ca/seguretat_alimentaria/seguretat_alimentaria_per_temes/alergies_i_intolerancies_alimentaries/allergens-de-declaracioobligatoria/

5. Atès que es tracta d'un local públic i de pública concurrència, estarà prohibit fumar en tot el recinte, també a la terrassa, així com la venda de productes relacionats amb el tabac.

7. Gestió i reducció de residus. Aspectes ambientals.

1. *El concessionari ha de fer-se càrrec de la correcta separació i gestió dels residus originats en les instal·lacions, així com fer-se càrrec de les despeses associades. Els residus generats es lliuraran a un gestor autoritzat o bé al sistema de recollida municipal. L'adjudicatari ha de tenir a disposició de l'Administració la documentació que acrediti que ha gestionat correctament els residus i els justificants dels lliurament*

efectuats a un gestor autoritzat. En el cas que s'aculli al sistema de recollida municipal, ha de lliurar els residus en les condicions i freqüències establertes per a cada fracció en la modalitat de recollida següent:

- vidre: contenidors al carrer
- envasos: porta a porta
- matèria orgànica: porta a porta. El lliurament es farà en bossa compostable.
- paper i cartró: porta a porta. El lliurament es farà amb el cartró plegat.
- fracció resta: porta a porta
- la resta de residus (oli vegetal usat, fluorescents, piles, bombetes...): deixalleria, sempre i quan l'adjudicatari s'hagi donat d'alta d'usuari comercial.

El concessionari ha de disposar de contenidors específics per a dipositar les diferents fraccions de residus generats. Aquests contenidors han d'estar en condicions adequades d'higiene i seguretat, identificats convenientment i situats a prop dels llocs de generació per tal de facilitar-ne la utilització correcta.

2. El concessionari ha de complir com a mínim les mesures ambientals de gestió del servei, de les instal·lacions i equipaments, següents:

- Mesures d'estalvi energètic:
 - Utilitzar bombetes de baix consum, LED o equivalent
 - Apagar els aparells quan no s'utilitzin
 - Fer un bon manteniment de forns-microones
- Mesures d'estalvi d'aigua:
 - Incorporar de mecanismes d'estalvi d'aigua
 - Evitar deixar les aixetes obertes quan no es faci servir l'aigua: no deixar córrer l'aigua inútilment quan es rentin plats a mà, en les operacions d'higiene personal, etc.
 - Fer un manteniment de les aixetes
 - Utilitzar el rentaplats a càrrega màxima
- Mesures de reducció de residus, especialment envasos i embalatges:
 - Comprar productes sense envasos superflus
 - Comprar productes a l'engròs (millor un pot de 5 kg que no pas cinc d'1 kg) i concentrats
 - Evitar aliments envasats en porcions individuals i disposar de dosificadors (per exemple, melmelada, mantega, mel, etc.)
 - Evitar comprar productes d'un sol ús: per exemple gots i plats de plàstic, safates d'alumini o cartró, etc.
 - Prioritzar la compra de productes en envasos retornables o reciclables
 - Valorar la compra de productes o d'equips de llarga vida útil, tot i que suposin una inversió inicial més gran, ja que aquesta inversió pot quedar amortitzada en poc temps.
- Mesures de compra verda.
- Els productes de neteja utilitzats han de ser el més respectuosos possible amb el medi ambient.
- Proveir de paper higiènic i altre material de cel·lulosa 100% reciclada.

3. El parament del servei de bar (plats, gots, coberts, etc.) serà a càrrec del concessionari. S'evitarà l'ús de parament d'un sol ús. En cas que les circumstàncies requereixin la utilització de parament d'un sol ús, aquest haurà de ser de material compostable.

8. Despeses i inversions

1. L'empresa concessionària haurà de disposar, a càrrec seu, de tot el parament de taula (plats, gots, coberts, etc.) i estris, electrodomèstics i/o elements necessaris per dur a terme la concessió, que no estiguin inclosos en l'inventari dels elements que l'Ajuntament posa a disposició, d'acord amb el que s'indica a l'Annex 1 d'aquest plec.

La concessionària també estarà obligada a la seva conservació, manteniment i reposició d'aquest material. Totes les adquisicions que el concessionari realitzi durant la vigència de la concessió restaran de la seva propietat a la finalització de la concessió.

Els elements de mobiliari o maquinària que el concessionari cregui necessari disposar per al desenvolupament de la concessió i que no estiguin inventariats hauran de ser aportats per aquest i al seu càrrec.

2. La concessionària es farà càrrec:

- del manteniment i reposició del material higiènic i de neteja de cuina i menjador (tovallons, paper eixugamans, etc.), productes i estris de neteja i desinfecció, etc.
- dels serveis telefònics del bar del centre cívica
- de tots els tributs i impostos que es derivin de la realització de l'activitat objecte de la concessió
- de qualsevol despesa que pugui generar l'activitat relativa als serveis financers, la gestoria, assessorament tècnic i altres seran a càrrec de l'adjudicatari les despeses.
- De les despeses derivades dels subministraments i serveis necessaris per a portar a terme la concessió: electricitat, aigua, gas, alarma, telecomunicacions, etc. i abonar els consums realitzats. L'Ajuntament facturarà mensualment aquestes despeses al concessionari de forma electrònica.

Al finalitzar la concessió, el concessionari deixarà l'espai lliure i buit a disposició de l'Ajuntament els béns que formen part de l'inventari (annex 1 d'aquest plec). Al finalitzar la concessió, els serveis tècnics municipals efectuaran una inspecció final per confirmar la seva existència i el seu estat, i acreditar el retorn en bon estat de tot el contingut de l'inventari. .

9. Manteniment i conservació.

1.- El concessionari ha de conservar i mantenir les instal·lacions i equipament del bar del centre cívica en bon estat. A tal efecte, haurà d'assumir les despeses de qualsevol classe derivades de la concessió, incloses les de manteniment, conservació i reparació del material i equipament del bar del centre cívica.

L'Ajuntament de Celrà serà l'encarregat de la reparació i/o substitució de:

- ☐ Instal·lacions fins al punt de subministrament (aigua, gas i electricitat)
- ☐ Xarxa de desguàs (inclòs camió cisterna)
- ☐ Elements d'obra: estructura i tancaments
- ☐ Equips de cuina existents

No obstant això, si les causes que generen la necessitat de substitució/reparació són imputables a un mal ús dels diferents elements per part de l'empresa concessionària, la substitució i/o reparació anirà a càrrec d'aquesta empresa.

Quan el material estigui en situació de reparació, de revisió o pendent de substitució, l'empresa concessionària utilitzarà material de reserva propi, de forma que no es produeixin interrupcions en els serveis programats.

Com a norma general l'adjudicatari no podrà intervenir ni fer obres sobre l'equipament o les seves instal·lacions, siguin amb caràcter permanent o provisional, tant d'obra com de color, ni intervenir en la senyalització o mobiliari que pugui modificar l'estat de l'establiment.

En cas d'urgència l'adjudicatari podrà requerir de la intervenció d'un instal·lador autoritzat en l'àmbit de la reparació per fer front a la situació sobrevinguda. Un cop la situació estigui controlada i, d'acord amb el consell de l'instal·lador, calgui fer una major intervenció s'acordarà amb els serveis tècnics municipals.

Així mateix i d'acord amb l'anterior, no podrà fer canvis que afectin de manera rellevant a l'estètica, la decoració i/o mobiliari.

No està permès emmagatzemar fora dels magatzems i rebosts, capses, residus, equips, mobiliari, envasos, caixes, productes alimentaris, begudes... relacionat amb l'explotació. Tampoc estarà permès guardar, tan en el propi magatzem com a fora, elements aliens a l'activitat.

2. Aniran a càrrec de l'Ajuntament les despeses derivades de reparacions i/o actuacions d'adaptació a normativa tècnica, mediambiental o similar. En cas que s'hagin d'efectuar aquests tipus d'actuacions i aquestes suposin el tancament de les instal·lacions -per no ésser compatibles amb la presència de persones usuàries - es procurarà realitzar les actuacions durant els períodes de vacances del centre cívica.

En cas que, per raons d'interès públic, s'hagin de realitzar actuacions de conservació i/o reparació urgents, que no siguin compatibles amb la presència de persones usuàries, i no es pot esperar al període de vacances, s'haurà de tancar el bar pel període imprescindible per a realitzar les tasques de manteniment o reparació, suspent-se el termini de vigència de la concessió pel nombre de dies en què tinguin lloc les actuacions, allargant-se la durada de la concessió pel termini que hagi estat suspès.

10. Instal·lacions

L'Ajuntament de Celrà posa a disposició del concessionari l'espai del centre cívica, que inclou l'espai de joc familiar, per a la seva explotació com a bar, en l'Annex 3 d'aquest plec es poden veure les instal·lacions que es posen a disposició, i en l'Annex 1 l'inventari del mobiliari i equipament municipal que es posa a disposició. La resta d'elements que el concessionari consideri necessari l'haurà d'incorporar a càrrec seu.

A l'inici de la concessió es lliuraran les claus d'accés al centre cívica, les quals seran responsabilitat de la persona assignada com a responsable de la mateixa.

No es podran ocupar amb taules, cadires ni qualsevol element que pugui entorpir el pas a les portes d'accés així com al passadís que comunica la porta principal d'accés al centre cívica amb la porta d'accés al centre cultural.

Van a càrrec del concessionari les despeses derivades dels subministraments i serveis necessaris per a portar a terme la concessió: electricitat, aigua, gas, alarma, telecomunicacions, etc. i abonar els consums realitzats.

El concessionari també és responsable del manteniment en correcte estat d'ús dels elements propis de les instal·lacions de la realització de les corresponents inspeccions reglamentàries respecte la seva activitat, essent les costes d'aquest concepte a càrrec de l'adjudicatari. En qualsevol moment l'Ajuntament es guarda el dret de poder consultar les

inspeccions i els manteniments realitzats pel concessionari per fer una comprovació del seu compliment.

L'Ajuntament es guarda el dret de poder tancar, durant un període de temps justificat, en cas que sigui necessari duu a terme alguna actuació per part de l'Ajuntament en l'espai del concessionari.

El concessionari haurà de complir amb les condicions sanitàries i alimentàries que li correspongui com a establiment alimentari, entre les quals es destaquen:

- Caldrà adaptar la pica existent amb un accionament no manual i haurà de disposar d'aigua calenta.
- Per l'emmagatzematge dels productes alimentaris s'emmagatzemaran els productes no frigorífics amb prestatges i a una distància suficient del terra per evitar contaminacions. Els productes frigorífics s'emmagatzemaran amb equips amb capacitat suficient per conservar-los en un bon estat.
- La dimensió de les superfícies de treball ha de ser suficient per a una correcta manipulació i està condicionada al volum de l'activitat i a l'evitació de contaminacions encreuades.
- Els residus sòlids orgànics han de disposar-se en contenidors protegits (tapats). Els residus s'hauran de retirar el més aviat possible, i en cas d'haver d'estar més d'un dia, es guardaran en zones aïllades per evitar contaminacions creuades amb els productes alimentaris.
- Els olis resultants de la fregidora o planxa de cocció d'aliments no es podran abocar a la xarxa de clavegueram s'hauran de gestionar segons la normativa vigent.
- S'hauran de complir amb les condicions higièniques i salubritat adequades segons els establiments d'alimentació. Les persones que manipulin els productes alimentaris hauran d'aportar a l'Ajuntament de Celrà la "Declaració responsable en matèria de salut alimentària" conforme els treballadors tenen un mínim de formació o experiència en llocs de treball similars. Aquesta declaració responsable es pot trobar en el següent enllaç:

<https://seu-e.cat/ca/web/celra/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/17514694>

El centre cívic es divideix en els següents espais:

- Bar Centre Cívic amb 220,76 m²
- Espai jocs infantils amb 144,51 m²
- Hall i circulacions amb 72,89 m²
- Lavabos amb 40,25 m²
- Sala exposicions adjacents amb 105,87 m²

11. Espai de jocs infantils.

L'espai de jocs infantils és un espai on pot acudir lliurement la ciutadania i fer ús dels jocs infantils (primera infància) i jocs de taula que l'Ajuntament posa a disposició.

El concessionari del centre cívic no està obligat a servir a taula les comandes efectuades per les persones que es trobin en l'espai de joc infantil.

L'Ajuntament es farà càrrec del manteniment, conservació i, si escau, reposició, dels jocs que hi ha en aquest espai.

El concessionari serà l'encarregat de:

- Obrir i tancar l'espai en l'horari d'obertura del bar, tancant a les 20.00 h.
- Controlar la clau de l'armari de jocs.
- Conèixer la normativa d'ús de l'espai i vetllar per al seu compliment.
- Netejar l'espai, tal i com s'explica en la clàusula 12 d'aquest plec.
- Comunicar a l'Ajuntament les possibles incidències relacionades amb els jocs que l'Ajuntament posa a disposició en aquest espai: jocs en mal estat, reparacions necessàries, etc.

12. Neteja del Centre Cívic

1. Bar del Centre Cívic, Hall i circulacions:

És responsabilitat del concessionari la neteja del bar del Centre Cívic, hall i circulacions que inclou el menjador, barra, cuina, zona de magatzem, hall i circulacions, terrassa exterior i zona del soterrani afectada pel dipòsit separador de greixos.

2. Espais adjacents:

Els espais adjacents utilitzats per a altres activitats, es netejaran de forma compartida, i segons el protocol següent:

2.1. Sala d'exposicions adjacent (sala prèvia al centre d'interpretació):

És responsabilitat de l'Ajuntament la neteja de la sala d'exposicions adjacent.

El servei de neteja d'edificis municipal farà una intervenció diària a l'inici de la jornada.

La resta d'hores del dia, serà responsabilitat del concessionari mantenir la sala d'exposicions adjacent en bon estat de neteja, fent les intervencions que calgui.

El concessionari ha de mantenir un control dels espais durant totes les hores d'activitat del bar Centre Cívic per tal d'evitar actes incívics o bretolades.

2.2. Lavabos:

El servei de neteja d'edificis municipal farà una intervenció diària a l'inici de la jornada i reposarà el paper higiènic, papers de mans i sabó de mans quan sigui necessari.

La resta d'hores del dia, serà responsabilitat del concessionari mantenir els locals en bon estat de neteja, fent les intervencions que calgui.

El concessionari haurà de vetllar perquè els lavabos no es quedin sense reposició de paper higiènic, papers de mans i sabó de mans i els haurà de reposar a càrrec seu, quan sigui necessari.

El concessionari ha de mantenir un control i fer un seguiment periòdic dels lavabos durant totes les hores d'activitat del bar per tal d'evitar actes incívics o bretolades.

2.3. Espai de jocs infantils (Adjacent a l'espai cafeteria):

És responsabilitat del concessionari la neteja de l'espai de jocs infantils.

Farà una intervenció diària a l'inici de la jornada. La resta d'hores del dia, el concessionari haurà de mantenir l'espai de joc infantil en bon estat de neteja, fent les intervencions que calgui.

També ha de mantenir el control de l'espai de joc infantil, durant totes les hores d'activitat del bar Centre Cívic per tal d'evitar actes incívics o bretolades.

3. Altres consideracions a aplicar:

Tots els productes de neteja que s'utilitzin han de tenir fitxa tècnica i fitxa de seguretat i qualitat certificada.

Serà responsabilitat del concessionari procedir a les actuacions de control de plagues que siguin necessàries al cafè de l'Ateneu.

El concessionari haurà de tenir un pla de neteja i desinfecció, i fer registres diaris. El concessionari ha de garantir que atindrà qualsevol requeriment de neteja de les instal·lacions per part dels serveis tècnics de l'Ajuntament en un termini màxim de 12 hores.

El concessionari implantarà un sistema de neteja amb el corresponents fulls de registre de les actuacions periòdiques realitzades i els tindrà exposats a la vista dels usuaris a la zona de les cabines higièniques. Els productes i estris necessaris per la neteja aniran a càrrec exclusiu de l'adjudicatari.

Les freqüències de les diferents actuacions de neteja seran les necessàries per mantenir de forma permanent el local en bon estat de pulcritud, salubritat i higiene.

Respecte de la neteja de la zona del dipòsit separador de greixos anirà a càrrec del concessionari i haurà de tenir cura dur-se a terme quan hi hagi algun vessament d'aquest.

4. La periodicitat mínima de neteja ha de ser la següent:

Espai	Tasques	Freqüència	Responsable
Bar del Centre Cívic i Hall i circulacions (menjador, barra, cuina, magatzem, hall i circulacions, terrassa exterior i	Neteja general i en profunditat, que inclou: Treure la pols Escombrar, passar la mopa o aspirar tots els paviments interior. Escombrar la terrassa i recollir els residus. Fregar els paviments interiors, i si s'escau, els exterior. Netejar i desinfectar les taules, cadires, barra del	Diari	



Ajuntament de Celrà

zona del dipòsit de separador de greixos)	Bar amb els seus elements. Netejar i desinfectar tots els elements de la cuina.		El concessionari
	Neteja de repàs, a aquelles zones on calgui. Netejar la porta i els vidres de la porta d'entrada i del Bar a la Sala d'exposicions. Controls dels nivells separador de greixos, inclou el buidatge d'aquest i la neteja del possible vessament	Segons necessitats	
	Netejar vidres de fàcil accés (fins a 1'80m) del Cafè Ateneu	Setmanal	
	Netejar vidres de difícil accés (superior a 1'80m) del Cafè Ateneu.	Trimestral	
	Control de plagues, insectes i rosegadors	Segons Pla de control de plagues presentat pel concessionari i prèviament aprovat per l'Ajuntament.	
Sala d'exposicions adjacent (sala prèvia al	Neteja general i en profunditat, que inclou: Treure la pols Escombrar, passar la mopa o aspirar el paviments interior.	Diari	Ajuntament



Ajuntament de Celrà

centre d'interpretació)	Fregar els paviments interiors. Netejar i desinfectar els elements del mobiliari Netejar vidres de fàcil accés (fins a 1'80m) del Cafè Ateneu	Segons necessitats	
	Neteja de repàs, a aquelles zones on calgui.	Segons necessitats	El concessionari
Lavabos	Neteja general i en profunditat, que inclou: Treure la pols Escombrar, passar la mopa o aspirar el paviments interior. Fregar els paviments interiors. Netejar i desinfectar tots els elements sanitaris dels lavabos (vàters, urinaris, pica de lavabo, etc.). Reposició de paper higiènic, paper de mans i sabó de mans. Buidar papereres i canviar la bossar	Diari	Ajuntament
	Netejar miralls	Segons necessitats	
	Neteja de repàs, a aquelles zones on calgui. Reposició de paper higiènic, paper de mans i sabó de mans.	Segons necessitats	El concessionari
Espai de jocs infantils (Zona de taules i cadires)	Neteja general i en profunditat, que inclou: Treure la pols	Diari	El concessionari



Ajuntament de Celrà

	Escombrar, passar la mopa o aspirar tots els paviments interior. Fregar els paviments interiors Netejar i desinfectar les taules i cadires		
	Neteja de repàs, a aquelles zones on calgui.	Segons necessitats	
Espai de jocs infantils (Zona de jocs infants)	Neteja general i en profunditat, que inclou: Treure la pols Escombrar, passar la mopa o aspirar el paviments interior. Fregar els paviments interiors.	Diari	El concessionari
	Netejar i desinfectar tots els elements de jocs infantils	Segons necessitats	

13. Activitats complementàries

El concessionari podrà fer activitats extraordinàries al centre cívic sempre i quan no alterin el seu funcionament normal i de l'equipament. La celebració d'aquestes activitats necessitarà l'autorització prèvia municipal i el compliment del reglament d'activitats recreatives i normativa relacionada.

Document signat electrònicament.



Ajuntament de Celrà

Annex 1. Inventari del mobiliari i equipament municipal que es posa a disposició de la concessió

Zona sala Cívica:

- 14 Taules quadrades de 90x90 cm imitació fusta.
- 29 Cadires blanques.
- 3 Tamborets barra de fusta
- 1 Tamboret barra metàl·lic
- 2 Cadires per infants (trones), de plàstic, de color blau i vermell.
- 5 Taules llargues de 200x75 cm.

Zona terrassa exterior:

- 25 Cadires alumini/trenat plàstic.
- 3 Taules quadrades de 90x90 cm imitació marbre.

Zona barra:

- 1 Mostrador de vidre.
- 1 Nevera acer inoxidable 3 portes corredores INFRICO.
- 1 Aigüera 2 conques acer inoxidable i aixeta de pedal.
- 1 Estanteria raconera acer inoxidable.
- 1 Nevera botellera de 4 portes corredores

Zona interior cuina:

- 1 Nevera inoxidable 3 portes ZANUSSI 197 cm.
- 1 Ut nevera dues portes verticals INFRICO de 135200x65 cm.
- 1 Taula acer inoxidable de 66 cm.
- 1 Taula acer inoxidable de 130 cm.
- 2 Taules raconeres de 96 cm.
- 1 Ut campana extractora de fums amb extinció automàtica d'incendis.
- 1 Ut fregidora de gas natural.
- 1 Ut 2 fogons i planxa a gas natural REPAGAS.
- 1 Ut màquina de tallar embotit.
- 1 Ut aigüera de dos conques amb aixeta telèfon.
- 1 Ut aigüera d'una conca amb aixeta telèfon.
- 1 Ut nevera de 2 portes per amanides.

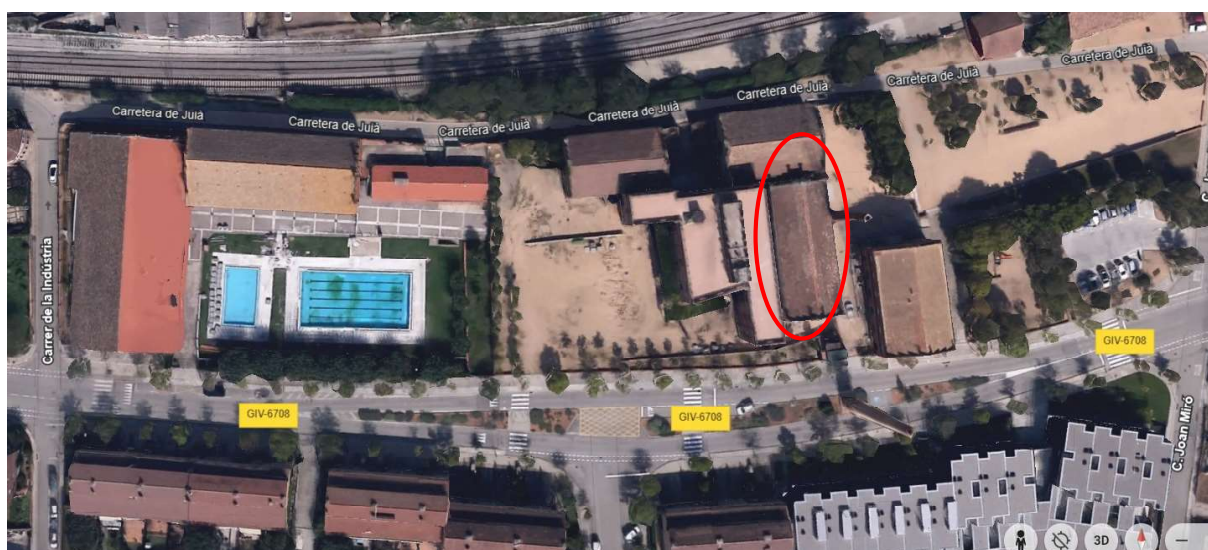
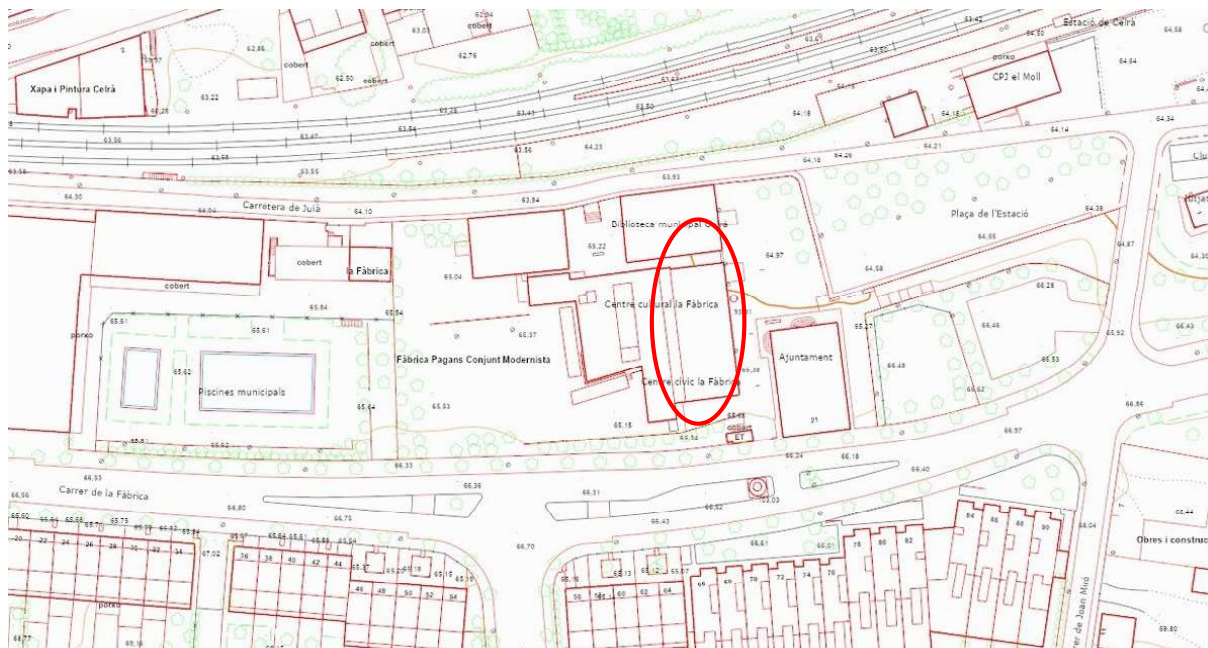
Zona magatzem interior:

- 1 Ut Congelador arco.
- 1 Ut congelador vertical (línia blanca).

Zona soterrani:

- 1 Ut dipòsit separador de greixos.
- 1 Ut descalcificador de l'aigua.
- 1 Ut acumulador d'aigua calenta amb cremador de gas natural JUNKERS

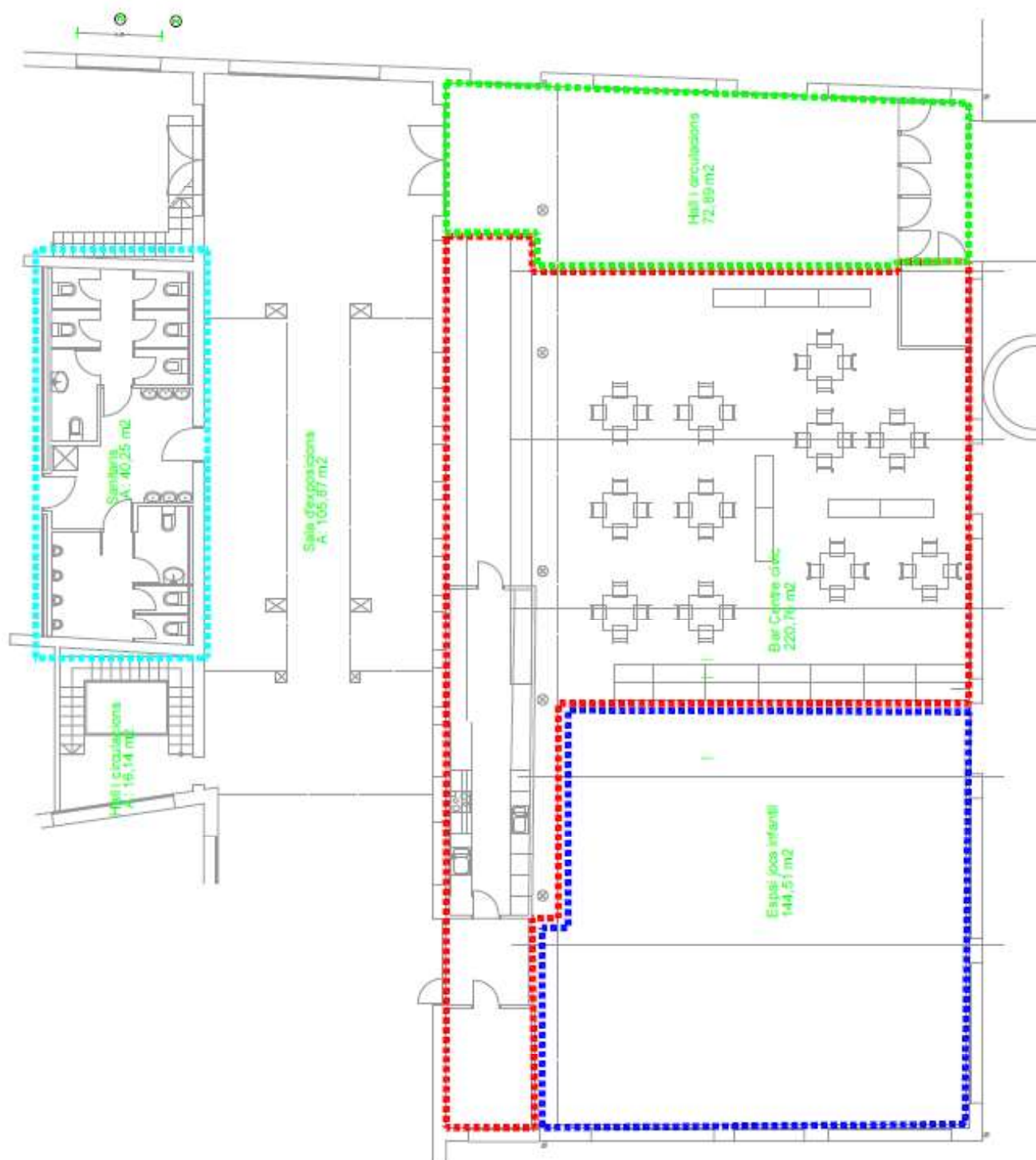
Annex 2. Plànol de situació





Ajuntament de Celrà

Annex 3. Plànol d'espais de la concessió



De color verd l'espai del hall i circulacions.
De color vermell l'espai del centre cívic.
De color blau fosc l'espai de joc familiar.
De color blau clar els lavabos.