



AJUNTAMENT
DE
CASTELLCIR

Annex

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE LES OBRES DE PAVIMENTACIÓ D'UN TRAM DEL CAMÍ DE SANTA COLOMA SASSERRA I UN TRAM DEL CAMÍ A CA L'ANTOJA DEL MUNICIPI DE CASTELLCIR.

Expedient núm.: 503/2025

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1)** Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3)** Pressupost base de licitació.
- 1.4)** Existència de crèdit.
- 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6)** Valor estimat.
- 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8)** Perfil de contractant
- 1.9)** Presentació de proposicions.
- 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11)** Criteris d'adjudicació.
- 1.12)** Criteris de desempat.
- 1.13)** Termini per a l'adjudicació.
- 1.14)** Variants.
- 1.15)** Ofertes anormalment baixes.
- 1.16)** Garantia provisional.
- 1.17)** Garantia definitiva.

CERTIFICAT
Número: 2025-0109 Data: 04/09/2025

Codi Validació: 5E2DAYFHC2LAPRTF9FSKXSNY
Verificació: <https://castellcir.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 34





AJUNTAMENT
DE
CASTELLCIR

1.18) *Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.*

1.19) *Formalització del contracte.*

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) *Drets i obligacions de les parts.*

2.2) *Condicions especials d'execució.*

2.3) *Modificació del contracte.*

2.4) *Règim de pagament.*

2.5) *Revisió de preus.*

2.6) *Penalitats.*

2.7) *Causes de resolució.*

2.8) *Termini de recepció de les prestacions del contracte.*

2.9) *Termini de garantia del contracte.*

2.10) *Cessió.*

2.11) *Subcontractació.*

2.12) *Confidencialitat de la informació.*

2.13) *Règim jurídic de la contractació.*

2.14) *Notificacions i ús de mitjans electrònics.*

2.15) *Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.*

2.16) *Assegurances.*

2.17) *Lloc de realització de l'objecte del contracte.*

2.18) *Responsable del contracte.*

2.19) *Protecció de dades de caràcter personal.*

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) *Delegació i personal d'obra del contractista.*

CERTIFICAT
Número: 2025-0109 Data: 04/09/2025

Codi Validació: 5E2DAYFHC2LAPRTF9FSKXSNY
Verificació: <https://castellcir.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 34





AJUNTAMENT
DE
CASTELL CIR

- 3.2) *Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra.*
- 3.3) *Pla de seguretat i salut.*
- 3.4) *Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres.*
- 3.5) *Legalització de les instal·lacions.*
- 3.6) *Permisos i llicències.*
- 3.7) *Gestió dels residus.*
- 3.8) *Senyalització de les obres.*
- 3.9) *Llibre d'incidències.*

ANNEXOS:

Annex 1: *Model de declaració responsable, procediment obert simplificat*

CERTIFICAT
Número: 2025-0109 Data: 04/09/2025

Codi Validació: 5E2DAYFHZC2LAPRTF9FSKXSNY
Verificació: <https://castellcir.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 34





1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Castellcir del contracte d'obres consistent en l'execució de les obres de "pavimentació d'un tram del camí de Santa Coloma Sasserra i un tram del camí a Ca l'Antoja del municipi de Castellcir." (en endavant, projecte)

Atesa la naturalesa de la prestació, no es considera adient la divisió de l'objecte del contracte en lots.

El codi CPV que es correspon amb aquesta contractació és 45233222-1 Treballs de pavimentació i asfaltat.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient 503/2025.

1.3) Pressupost base de licitació

El **pressupost base** de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 258.505,88 €, IVA inclòs, desglossat segons consta en el projecte i la memòria justificativa de l'expedient, d'acord amb el següent detall:

L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de 44.864,66€.

Pressupost IVA exclòs	21 % IVA
213.641,22 €	44.864,66 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 258.505,88 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'exercici 2025:

Exercici	Import (IVA inclòs)	Programa	Econòmic
----------	---------------------	----------	----------

CERTIFICAT
Número: 2025-0109 Data: 04/09/2025

Codi Validació: 5E2DAYFHC2LAPRTF9FSKXSNY
Verificació: <https://castellcir.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 34





AJUNTAMENT
DE
CASTELL CIR

2025	258.505,88 €	454	61908
------	--------------	-----	-------

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada de **dos (2) mesos**, a comptar des de la data de comprovació del replanteig, si ha estat notificada l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut. En cas contrari, l'inici de les obres es computarà des de la data de l'Acta d'inici de les obres.

Per al termini d'execució del contracte no es tindran en compte els períodes que transcorrin mentre no es disposi dels permisos necessaris per a l'inici de les obres, quan aquestes hagin de ser facilitades per entitats locals, altres Administracions Públiques o qualsevol entitat de dret públic.

Durant els terminis derivats d'aquestes situacions, que caldrà constatar documentalment, s'atorgaran les corresponents actes de suspensió del termini d'execució, amb indicació de si l'afectació és total o parcial. En cas d'afectació parcial es farà constar la part dels treballs suspesos. El tècnic gestor de l'Oficina Tècnica recollirà, mitjançant acta o informe, el període o períodes en què s'ha produït la suspensió.

El Contractista estarà obligat a respondre dels danys i perjudicis que l'Ajuntament de Castellcir hauria de suportar a causa de l'incompliment contractual.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 213.641,22 € IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial:		213.641,22 €
Pròrroga:		0 €
Altres:		0 €
Modificacions:	En els termes de la clàusula 2.3 del present plec	0 €
Valor estimat		213.641,22 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants

CERTIFICAT
Número: 2025-0109 Data: 04/09/2025

Codi Validació: 5E2DAYFHC2LAPRTF9FSKXSNY
Verificació: <https://castellcir.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 34





AJUNTAMENT
DE
CASTELL CIR

de la LCSP en estar perfectament definides tècnicament les prestacions que constitueixen el seu objecte, en el termes que consten en el Plec de Prescripcions tècniques particulars del projecte.

1.8) Perfil de contractant

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/castellcir/govern-obert-i-transparencia/contractes-convenis-i-subvencions/relacio-de-contractes/licitacions-en-tramit-perfil-de-contractant>

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària fins a 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant—indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes a aquesta licitació i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.

Qualsevol dubte en relació amb la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei Jurídico-Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Territori de la Diputació de Barcelona l'adreça electrònica **sja.contractacio.aj@diba.cat**.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un **únic sobre** en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**.

CERTIFICAT
Número: 2025-0109 Data: 04/09/2025

Codi Validació: 5E2DAYFHZC2LAPRTF9FSKXSNN
Verificació: <https://castellcir.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 34





AJUNTAMENT
DE
CASTELLCIR

- La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra., amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm. ..., (persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a les obres de **"PAVIMENTACIÓ D'UN TRAM DEL CAMÍ DE SANTA COLOMA SASSERRA I UN TRAM DEL CAMÍ A CA L'ANTOJA DEL MUNICIPI DE CASTELLCIR"**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Projecte d'obres, que accepta íntegrament per la quantitat de:

1. IMPORT D'OFERTA ECONÒMICA

	OFERTA DEL LICITADOR			
Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
213.641,22 €				

2. MILLORA EN L'ACABAT DEL PAVIMENT OFERT

Manifesta que l'empresa (marcar una o cap de les opcions), ofereix un acabat de paviment en color terròs o ocre:

() Ofereix

() No ofereix.

*En cas d'oferir aquesta millora, caldrà aportar al sobre únic les característiques tècniques del paviment ofert.

(Data i signatura)"

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

CERTIFICAT
Número: 2025-0109 Data: 04/09/2025

Codi Validació: 5E2DAYFHC2LAPRTF9FSKXSNY
Verificació: <https://castellcir.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 34





AJUNTAMENT
DE
CASTELLCIR

La mesa de contractació estarà constituïda pels representants de l'Ajuntament, a qui li correspon la Presidència i els vocals, i la secretaria de la mesa li correspondrà a un funcionari de la Diputació de Barcelona.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

a) Solvència econòmica i financera:

- *Quant a la solvència econòmica i financera, el criteri serà el volum anual de negocis del licitador que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres (3) últims conclosos, haurà de ser igual o superior a una vegada i mitja el VEC. Import mínim anual de volum negocis a justificar: **320.461,83 €**.*

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, la seva solvència econòmica requerirà d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a l'indicat en el paràgraf anterior, de conformitat amb l'article 87.1.b de la LCSP.

b) Solvència professional o tècnica:

- *Quant a la solvència tècnica o professional, el criteri serà la relació d'obres executades en els darrers cinc (5) anys, avalades per certificats de bona execució, que siguin del mateix grup o subgrup de classificació que el corresponent al contracte, o del grup o subgrup més rellevant per al contracte si aquest inclou treballs corresponents a diferents grups, l'import anual acumulat de les quals a l'any de major execució sigui igual o superior al 70 % del VEC. Import mínim anual a justificar: **149.548,85 €**.*

Aquests certificats indicaran l'objecte, l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van realitzar correctament; en el seu cas, els esmentats certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, serà d'aplicació a la seva solvència tècnica l'establert a l'article 88.2 de la LCSP.

CERTIFICAT
Número: 2025-0109 Data: 04/09/2025

Codi Validació: 5E2DAYFHC2LAPRTF9gSKXSXNY
Verificació: <https://castellcir.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 34





AJUNTAMENT
DE
CASTELL CIR

c) Classificació empresarial:

Alternativament, la solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors es podrà acreditar amb la classificació empresarial en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es que tot seguit es detallen:

- **Grup G** - Vials i pistes
- **Subgrup 4** - Amb fers de mesclures bituminoses
- **Categoria 2**

☐ Disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

Inscripció en el Registre d'Empreses Acreditades de la comunitat autònoma en què radiqui el domicili social de l'empresa, d'acord amb el que disposa l'article 4 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

☐ Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre el següent:

El licitador haurà de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que siguin suficients, i que com a mínim, haurà de comprendre els següents:

- **Delegat / Delegada d'obra.** És la persona designada pel contractista que n'exerceix la seva representació davant l'Ajuntament de Castellcir.
- **Cap d'obra.** És la persona designada pel contractista responsable de planificar, coordinar i supervisar l'execució de les obres seguint les directrius de la direcció facultativa i el projecte, controlant la qualitat, el pressupost i els terminis.
 - **Titulació:** Arquitectura o grau en estudis d'Arquitectura o màster en Arquitectura // Arquitectura Tècnica o grau universitari equivalent // Enginyeria de Camins, Canals i Ports o màster en Enginyeria de Camins, Canals i Ports // Enginyeria Tècnica d'Obres Públiques o grau d'Enginyeria Civil // Enginyer Industrial o màster en Enginyeria Industrial // Enginyer Tècnic Industrial.
 - **Experiència:** Es demana un mínim de 3 anys en execució d'obres de pavimentació i/o asfaltat.
- **Encarregat / ada d'obra.** És la persona designada pel contractista responsable de l'execució material de l'obra, transmetent la informació tècnica entre el/la cap d'obra i els diferents agents que s'ocupen de l'execució dels treballs, organitzant els equips de treball i vetllant pel compliment de les condicions tècniques i la planificació prevista.
 - **Titulació:** Sense especificar.

CERTIFICAT
Número: 2025-0109 Data: 04/09/2025

Codi Validació: 5E2DAYFHC2LAPRTF9FSKXSNY
Verificació: <https://castellcir.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 34



- *Experiència: Es demana un mínim de 3 anys com a encarregat d'obres.*

Acreditació documental:

El perfil professional dels mitjans personals adscrits a l'execució del contracte es justificarà mitjançant:

- *La titulació acadèmica original en format 'PDF' i signada digitalment, o bé amb un certificat digital emès pel corresponent col·legi professional. També es podrà justificar mitjançant el document "Relación de títulos oficiales" que es pot obtenir a la seu electrònica del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports (o el que li substitueixi).*
 - o *En cas de titulacions estrangeres, el mitjà d'acreditació serà el pdf del document de la homologació o equivalència, signat digitalment per la persona titulada, o bé el certificat digital (amb codi CSV) de la homologació o equivalença.*
 - o *La titulació equivalent en tots els perfils de l'equip de treball es refereix al nivell MECES (correspondència entre els títols universitaris abans i després de Bolonya).*
- *L'experiència s'acreditarà mitjançant currículum en format "pdf" i signat digitalment que inclogui una relació dels principals serveis o treballs similars realitzats per cadascun dels professionals proposats al llarg del període mínim d'experiència exigida indicant import (pressupost base licitació sense IVA), dates (inici i finalització) i destinatari (públic o privat) d'aquests i certificats o declaracions responsables emeses pels clients (promotor / propietat) acreditatius de l'execució dels treballs. Aquests certificats o declaracions inclouran, com a mínim, la següent informació del contracte: objecte (títol del contracte, descripció del treball i municipi d'actuació), empresa o persona física executora, import (pressupost base licitació sense IVA) i dates d'inici i finalització.*

La mateixa persona pot ocupar els càrrecs de delegat / ada d'obra i cap d'obra.

Aquest compromís d'adscripció de mitjans personals tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser motiu de penalitat i/o rescissió del contracte.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició en relació amb els costos serà:

(Documentació a incloure en el sobre únic)

CERTIFICAT
Número: 2025-0109 Data: 04/09/2025

Codi Validació: 5E2DAYFHC2LAPRTF9gSKXSNY
Verificació: <https://castellcir.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 34





AJUNTAMENT
DE
CASTELLCIR

Criteris avaluables de manera automàtica		Sistema d'avaluació	Puntuació màxima
1	<p>OFERTA ECONÒMICA (per a la puntuació d'aquest criteri cal complimentar l'ANNEX 3 – Oferta econòmica - del present plec de clàusules administratives).</p> <p>La puntuació obtinguda per a cada licitador es determinarà mitjançant la fórmula següent:</p> $P = [(L - O) \times 50] / (L - B)$ <p>P: puntuació L: pressupost de licitació O: oferta del licitador B: oferta més baixes de les considerades</p> <p>Les ofertes econòmiques no podran ser superiors a l'import de 213.641,22 € (sense IVA)</p>		70 punts
OFERTA TÈCNICA (per a la puntuació d'aquests criteris cal complimentar l'ANNEX 3 – Oferta tècnica i millores - del present plec de clàusules administratives).			
2	<p><u>Millora de coloració del paviment: oferir acabat en color ocre o terròs.</u></p> <p>Es valora aquesta millora en 5.240 euros</p>	<p>Per poder valorar aquesta millora, caldrà aportar en el sobre únic les característiques tècniques del paviment amb coloració</p>	30 punts

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses públiques o privades que, en el moment de la finalització del termini

CERTIFICAT
Número: 2025-0109 Data: 04/09/2025

Codi Validació: 5E2DAYFHC2LAPRTF9FSKXSNY
Verificació: <https://castellcir.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 34





AJUNTAMENT
DE
CASTELL CIR

per a la presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores fixes, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acreditin les empreses amb més de 50 persones treballadores fixes.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- *En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà en favor de la empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, inclogui mesures de caràcter social i laboral que afavoreixi la igualtat d'oportunitat entre dones i homes.*
- *En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la perceptiva convocatòria.*

1.13) Terminis per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 15 dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

En l'adjudicació amb un únic criteri de valoració basat en el preu, es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles incloses en els supòsits previstos a l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant RGLCAP), aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

CERTIFICAT
Número: 2025-0109 Data: 04/09/2025

Codi Validació: 5E2DAYFHZC2LAPRTF9FSKXSNY
Verificació: <https://castellcir.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 34





AJUNTAMENT
DE
CASTELLCIR

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, (cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
 - c) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament de Castellcir qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4 f) de la LCSP.

CERTIFICAT
Número: 2025-0109 Data: 04/09/2025

Codi Validació: 5E2DAYFHZC2LAPRTF9gSKXSXNY
Verificació: <https://castellcir.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 34





AJUNTAMENT
DE
CASTELL CIR

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina gratuïta de signatura de documents avalada per l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), com pot ser el programa Adobe Acrobat Reader DC .

*En tractar-se d'un contracte **no susceptible de recurs especial**, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo, mitjançant document administratiu, dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.*

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- *El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Castellcir, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:*
 - ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Castellcir, la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
 - ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Castellcir, les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

CERTIFICAT
Número: 2025-0109 Data: 04/09/2025

Codi Validació: 5E2DAYFHC2LAPRTF9FSKXSNY
Verificació: <https://castellcir.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 34





AJUNTAMENT
DE
CASTELL CIR

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
 - ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
 - *L'Ajuntament podrà ordenar justificadament la substitució del Delegat/ada d'obra, del / de la Cap d'obra o de l'encarregat/ada d'obra per altres que compleixin també el requisits establerts en aquest apartat, quedant obligat l'adjudicatari a atendre aquesta petició en el termini de dues setmanes des de que se li notifiqui.*
- S'entendrà en tot cas com a justificada la petició expressa i per escrit d'aquest canvi per part de l'Administració quan existeixi una conducta inapropiada per part del contractista que perjudiqui la correcta execució de les obres.*
- *L'encarregat/ ada de l'obra haurà de dedicar el 100% de la jornada laboral al projecte durant tot el termini d'execució de les obres, garantint una implicació completa i continuada en les tasques assignades.*
 - *El contractista haurà de complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, d'acord amb l'article 201 de la LCSP.*

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte, que es consideren obligacions essencials del contracte, s'indiquen a continuació:

- *L'empresa contractista s'obliga al pagament en temps i forma del salari del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.*
- *Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.*
- *L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.*
- *L'empresa contractista es sotmet a la normativa nacional i de la UE vigent en matèria de protecció de dades.*
- *El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 de la LCSP.*

CERTIFICAT
Número: 2025-0109 Data: 04/09/2025

Codi Validació: 5E2DAYFHZC2LAPRTF9gSKXSNY
Verificació: <https://castellcir.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 34





AJUNTAMENT
DE
CASTELLCIR

- El Contractista posarà especial atenció a l'efecte que puguin tenir les diferents operacions i instal·lacions que necessiti realitzar per a la consecució del Contracte sobre l'estètica i el paisatge de les zones en que es trobin situades les Obres. En aquest sentit, es tindrà cura que els arbres, fites, tanques, petris i altres elements que puguin ser perjudicats durant les Obres, siguin degudament protegits per evitar possibles destrosses que, en cas de produir-se, seran restaurades a càrrec seu. De la mateixa manera, tindrà cura el seu emplaçament i el sentit estètic de les seves instal·lacions, construccions, dipòsits i amuntegaments que, en tot cas, hauran de ser prèviament autoritzats pel Director de les Obres.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveu la modificació del contracte

2.4) Règim de pagament

La direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions d'obra als efectes del seu pagament.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Castellcir, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castellcir:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/castellcir/>

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis:

- Oficina comptable: L01080556
- Òrgan gestor: L01080556
- Unitat tramitadora: L01080556

CERTIFICAT
Número: 2025-0109 Data: 04/09/2025

Codi Validació: 5E2DAYFHZC2LAPRTF9FSKXSNY
Verificació: <https://castellcir.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 34





AJUNTAMENT
DE
CASTELL CIR

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En compliment del que s'estableix a la LCSP, es preveuen penalitats per retard en l'execució o per altres incompliments, en cas que l'Ajuntament de Castellcir opti per la no resolució del contracte.

A) Per retard en l'execució

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració pot optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició ó de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

L'Administració tindrà les mateixes facultats, respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, quan estigui previst al PCAP o quan el retard en el compliment d'aquests faci pressuposar raonablement la impossibilitat d'acomplir el termini total.

S'entendrà com a incompliment dels terminis previstos en el contracte, l'incompliment del termini d'execució de l'obra (total o parcial).

B) Per altres incompliments

Quan el contractista compleixi defectuosament la prestació, incompleixi l'adscripció de mitjans personals compromesos o incompleixi les condicions especials d'execució definides en aquest PCAP, es podrà procedir a la imposició de penalitats que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la quantia de cadascuna no podrà ser superior al 10% del preu del contracte (IVA exclòs) ni el total d'aquestes superar el 50% del preu del contracte (IVA exclòs).

Sense caràcter exhaustiu, en aquesta contractació, es preveuen les següents penalitats:

- Per cada dia de retard en la presentació del Pla de seguretat i salut en el Treball dins el termini establert al PCAP, així com la no realització de les esmenes que, per raó de defectes u omissions, se li facin avinents dins del termini establert al PCAP, es podrà imposar una penalitat econòmica de fins a 50 euros.*
- Per la reiteració d'incompliments en l'aplicació dels compromisos adquirits en el Pla de Seguretat i Salut, a criteri i per unanimitat del coordinador de Seguretat i Salut i dels restants components de la Direcció d'Obra, ja sigui per acció u omissió del personal propi del Contractista i/o subcontractistes i treballadors autònoms contractats per ell, es podrà imposar una penalitat econòmica en funció de la gravetat tal i com s'indica a continuació.*

Lleu: entre un 5 i un 20% del benefici industrial de l'obra contractada.

Greu: entre un 20 i un 45% del benefici industrial de l'obra contractada.

CERTIFICAT
Número: 2025-0109 Data: 04/09/2025

Codi Validació: 5E2DAYFHZC2LAPRTF9gSKXSXNY
Verificació: <https://castellcir.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 34





AJUNTAMENT
DE
CASTELL CIR

Molt greu: entre un 45 i un 80% del benefici industrial de l'obra contractada.

- Per cada dia d'incompliment d'una ordre de la Direcció d'obra sense justificació, es podrà imposar una penalitat econòmica de fins a 100 euros.*
- Per cada dia de retard en la signatura de les actes de visita d'obra o qualsevol altra sense justificació, es podrà imposar una penalitat econòmica de fins a 50 euros.*
- Per l'incompliment dels requisits de subcontractació, pel que es refereix a la comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Castellcir del subcontracte a celebrar, es podrà imposar una penalitat econòmica de fins a 100 euros per cada dia que hi sigui present un subcontractista a l'obra sense l'acceptació prèvia per part de la Direcció d'obra o de l'Ajuntament de Castellcir.*
- Per cada dia d'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec o de l'adscripció de mitjans personals compromesos, es podrà imposar una penalitat econòmica de fins a 100 euros.*

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes a la LCSP, les següents:

- L'incompliment de qualsevol obligació essencial del contracte.*
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.*
- El retard, en més de dos (2) mesos, del pagament del salari del personal adscrit al present contracte.*
- L'incompliment de la paritat salarial entre dones i homes prevista a la clàusula corresponent del PCAP.*
- L'incompliment del pagament dels salaris i condicions laborals de l'article 211 de la LCSP en els termes de l'article 212.*
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec.*
- L'incompliment, com a mínim en tres (3) ocasions i sense motiu justificat, de qualsevol de les altres obligacions contractuals previstes al capítol de "penalitats" d'aquest plec.*
- La no presentació, per part del contractista, del Pla de seguretat i salut en el Treball dins el termini establert al PCAP de la present contractació, així com la no realització de les esmenes que, per raó de defectes u omissions, se li facin avinents dins del termini que estableixin els mateixos plecs.*

CERTIFICAT
Número: 2025-0109 Data: 04/09/2025

Codi Validació: 5E2DAYFHC2LAPRTF9gSKXSNY
Verificació: <https://castellcir.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 34





AJUNTAMENT
DE
CASTELL CIR

- *L'abandonament, per part del contractista, de la prestació objecte del contracte. S'entendrà que es produeix abandonament quan la prestació hagi deixat de desenvolupar-se. No obstant això, quan es doni aquest supòsit, l'Ajuntament de Castellcir, abans de procedir a la resolució, requerirà al contractista la regularització de la situació en el termini màxim de 5 dies, a comptar des del requeriment, excepte que la seva execució requereixi d'un termini inferior.*

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

En aquesta contractació es preveu termini de garantia d'un (1) any d'acord amb l'establert a l'article 243.3 de la LCSP, a comptar des de la signatura de l'acta de recepció.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

Atès l'article 215 de la LCSP, no s'estableixen limitacions a la subcontractació parcial de l'objecte del contracte ni existeixen tasques crítiques que no puguin ser objecte de subcontractació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit al promotor del subcontracte a celebrar i de conformitat amb els requisits assenyalats a la LCSP.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

CERTIFICAT
Número: 2025-0109 Data: 04/09/2025

Codi Validació: 5E2DAYFHC2LAPRTF9FSKXSXNY
Verificació: <https://castellcir.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 34





AJUNTAMENT
DE
CASTELL CIR

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Projecte d'obres, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el

CERTIFICAT
Número: 2025-0109 Data: 04/09/2025

Codi Validació: 5E2DAYFHZC2LAPRTF9FSKXSNY
Verificació: <https://castellcir.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 34





AJUNTAMENT
DE
CASTELL CIR

conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de tres-cents mil (300.000) euros.

2.17) Lloc de realització objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització de les obres objecte del contracte queda localitzat al terme municipal de Castellcir.

2.18) Responsable del contracte.

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, l'alcalde de l'Ajuntament de Castellcir.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altres, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

Àmbit: Ajuntament de Castellcir

Denominació: Obres, activitats i instal·lacions

Finalitat i usos previstos: Registrar les sol·licituds i expedients relatius a llicències d'obres, activitats i instal·lacions

Persones i col·lectius afectats: Persones físiques o jurídiques que sol·liciten la corresponent llicència

Procediment de recollida de dades: Personalment en presentar la instància i documentació complementària

CERTIFICAT
Número: 2025-0109 Data: 04/09/2025

Codi Validació: 5E2DAYFHZC2LAPRTF9gSKXSNY
Verificació: <https://castellcir.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 34





AJUNTAMENT
DE
CASTELL CIR

Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal: Nom i cognoms, adreça, domicili, població, DNI-NIF-CIF, descripció de les obres, activitat o instal·lació, lloc on es realitzen les obres, activitat o instal·lació.

Cessions de dades: No se'n preveuen específicament.

Òrgan administratiu responsable: alcalde.

Òrgan davant del qual es poden exercir els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i d'oposició: Oficines de l'Ajuntament de Castellcir.

Mesures de seguretat: Nivell bàsic.

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i amb la resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupa, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Castellcir Pl. Era, 5. 08183 Castellcir (Barcelona) Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: Tel. 938 668 151 @: castellicir@castellicir.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD). Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'Ajuntament de Castellcir. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la l'Ajuntament de Castellcir, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Castellcir. https://castellicir.eadministracio.cat/info.0 on trobareu més informació sobre protecció de dades personals,

CERTIFICAT
Número: 2025-0109 Data: 04/09/2025

Codi Validació: 5E2DAYFHZC2LAPRTF9FSKXSNY
Verificació: <https://castellicir.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 34





AJUNTAMENT
DE
CASTELL CIR

		<i>o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre de Ajuntament Castellcir. 08183 Castellcir (Barcelona)</i>
Dades de contacte Delegat de Protecció de Dades personals	de del de de	<i>L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Castellcir és davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control que, a Catalunya, és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) en https://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/</i>

Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Delegació i personal d'obra del contractista

El perfil professional del/la Delegat/da d'obra, del/la Cap d'obra i de l'/la encarregat/da d'obra designats pel contractista hauran de tenir la capacitat tècnica necessària, que es concreta en aquest plec.

Si escau, el contractista s'obliga a designar un/s suplent/s amb les mateixes característiques.

3.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra

El director de les obres ordenarà els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat, contractat a tal efectes per l'Ajuntament de Castellcir.

Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins el límit de l'ú i mig per cent (1,5%) de l'import del tipus de licitació, mitjançant el corresponent descompte de la certificació mensual d'obres o de la certificació final.

3.3) Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els

CERTIFICAT
Número: 2025-0109 Data: 04/09/2025

Codi Validació: 5E2DAYFHZC2LAPRTF9gFSKXSNY
Verificació: <https://castellcir.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 34





AJUNTAMENT
DE
CASTELLCIR

termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament de Castellcir.

El contractista haurà de presentar en format digital i signatura electrònica el Pla de Seguretat i Salut, en el moment de la signatura del contracte. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i pel tècnic del Servei/Oficina promotor de les obres, i elevat pel Cap de servei/oficina a l'Òrgan de Contractació competent per a la seva aprovació.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

3.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Dins un termini no superior a un (1) mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de seguretat i salut en el treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar en l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'Ajuntament de Castellcir signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

3.5) Legalització de les instal·lacions

No procedent.

3.6) Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts pel contractista i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

CERTIFICAT
Número: 2025-0109 Data: 04/09/2025

Codi Validació: 5E2DAYFHC2LAPRTF9FSKXSNY
Verificació: <https://castellcir.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 34





AJUNTAMENT
DE
CASTELL CIR

3.7) Gestió dels residus

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin a la llicència municipal sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los al gestor de residus autoritzat que li indiqui l'Ajuntament de Castellcir, assumint, si escau, els costos de gestió, inclòs l'import del dipòsit per garantir el destí correcte dels residus, en cas que aquest no sigui retornat, i les despeses derivades de la constitució d'aquest dipòsit, de conformitat amb el que disposa la normativa de gestió de residus de la construcció de Catalunya.

3.8) Senyalització de les obres

Es senyalitzarà segons el previst al projecte.

3.9) Llibre d'incidències

En cada obra existirà, amb la finalitat de control i seguiment del Pla de seguretat i salut, un Llibre d'incidències.

El llibre d'incidències serà facilitat per l'Ajuntament de Castellcir, tot i que el/la coordinador/a en matèria de seguretat i salut en fase d'execució sigui aliè/na a aquesta/aquest.

El llibre d'incidències s'haurà de mantenir sempre a l'obra i estarà en poder del/de la coordinador/a de seguretat i salut. Hi tindran accés la Direcció facultativa, els contractistes i subcontractistes i els treballadors autònoms, així com el responsable del contracte i les persones i/o òrgans amb responsabilitats en matèria de prevenció en les empreses intervinents a l'obra i representants dels treballadors.

CERTIFICAT
Número: 2025-0109 Data: 04/09/2025

Codi Validació: 5E2DAYFHC2LAPRTF9FSKXSNY
Verificació: <https://castellcir.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 34





AJUNTAMENT
DE
CASTELL CIR

Procediment obert SIMPLIFICAT

ANNEX 1

AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE PAVIMENTACIÓ D'UN TRAM DEL CAMÍ DE SANTA COLOMA SASSERRA I UN TRAM DEL CAMÍ A CA L'ANTOJA DEL MUNICIPI DE CASTELL CIR.

Expedient núm. 503/2025

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE
PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL**

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a les obres **"PAVIMENTACIÓ D'UN TRAM DEL CAMÍ DE SANTA COLOMA SASSERRA I UN TRAM DEL CAMÍ A CA L'ANTOJA DEL MUNICIPI DE CASTELL CIR"**.

i DECLARA RESPONSABLEMENT

1 Que el perfil de l'empresa és:

- ☐ L'empresa a la qual represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
- ☐ L'empresa que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
- ☐ L'empresa a la qual represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
- ☐ L'empresa que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR."

CERTIFICAT
Número: 2025-0109 Data: 04/09/2025

Codi Validació: 5E2DAYFHZC2LAPRTF9gSKXSXNY
Verificació: <https://castellcir.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 34





AJUNTAMENT
DE
CASTELLCIR

2. Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
3. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
4. Que autoritza l'Ajuntament de Castellcir, perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries

☐ SÍ

☐ NO

Que autoritza l'Ajuntament de Castellcir, perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social

☐ SÍ

☐ NO

5. Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

Que malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que hi ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.

6. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en la dita clàusula.
7. Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
8. Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans.
9. Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

CERTIFICAT

Número: 2025-0109 Data: 04/09/2025

Codi Validació: 5E2DAYFHC2LAPRTF9FSKXSNY
Verificació: <https://castellcir.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 34





AJUNTAMENT
DE
CASTELLCIR

10. *Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.*
11. *Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.*
12. *Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.*

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

13. *Que la plantilla de l'empresa:*

Empra a menys de 50 treballadors

*Empra a 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores *amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.*

14. *Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.-*

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

15. *Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP.*

☐ SÍ ☐ NO

16. *Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:*

☐ Està subjecta a l'IVA.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

17. *Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:*

☐ Està subjecta a l'IAE.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

18. *Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:*

☐ SÍ que té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indiqueu noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

CERTIFICAT
Número: 2025-0109 Data: 04/09/2025

Codi Validació: 5E2DAYFHC2LAPRTF9gSKXSNY
Verificació: <https://castellcir.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 34



☐☐☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

19. En el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars indicar la següent informació:

☐☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
☐☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

20. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Castellcir, per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Castellcir, pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

21. Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... indiqueu les empreses que el componen.....).
22. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura)."

I perquè consti, i tingui els efectes escaients, expedeixo aquest certificat en el termes previstos a l'article 206 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals tenint en compte que l'acord se certifica a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent, amb el vistiplau de l'alcalde.

Castellcir. Document signat electrònicament al marge.

CERTIFICAT
Número: 2025-0109 Data: 04/09/2025

Codi Validació: 5E2DAYFHZC2LAPRTF9FSKXSNY
Verificació: <https://castellcir.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 34





AJUNTAMENT
DE
CASTELLCIR

CERTIFICAT
Número: 2025-0109 Data: 04/09/2025

Codi Validació: 5E2DAYFHC2LAPRTF9FSKXSNY
Verificació: <https://castellcir.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 34

