

INFORME JUSTIFICATIU DEL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS NECESSARIS PER PORTAR A TERME EL SERVEI D'OFICINES D'ATENCIÓ CIUTADANA A MUNICIPIS AMB BAIXA DENSITAT DE POBLACIÓ I AMB UNA ELEVADA DISTÀNCIA DE LES OACS FÍSQUES

Expedient	PR-2026-4	Modalitat	Contracte Públic
Unitat promotora	Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana		
Procediment	Obert Harmonitzat	Tipus	Mixt de subministrament i serveis
Objecte	Contracte mixt de subministrament de 5 vehicles adaptats i altres subministraments i serveis necessaris per portar a terme el servei d'oficines d'atenció ciutadana a municipis amb baixa densitat de població i amb una elevada distància de les OACs físiques.		

	Import base €	IVA	Import amb IVA €
Pressupost licitació Any 2026	1.247.295,63 €	261.932,08 €	1.509.227,71 €
Pressupost licitació Any 2027	867.395,63 €	182.153,08 €	1.049.548,71 €
Valor estimat	3.849.482,50 €		
Termini d'execució	2 anualitats, des de l'1 de gener de 2026 o des de la data de formalització del contracte si aquesta és posterior, fins al 31 de desembre de 2027 com a màxim. El contracte es podrà prorrogar. La durada de cada pròrroga serà com a màxim anual i el període total, amb pròrrogues incloses, serà com a màxim fins el 31 de desembre de 2029, amb subjecció a les disponibilitats pressupostàries.		

1. Dades que identifiquen l'expedient i CPV:

L'objecte és un contracte mixt de subministrament i serveis necessaris per a la implementació del servei d'oficines mòbils d'atenció ciutadana a municipis amb baixa densitat de població i amb una elevada distància de les Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC's) físiques.

Aquest contracte inclou les prestacions següents:

- Subministrament, mitjançant opció d'arrendament sense opció de compra, de 5 vehicles adaptats i dels equipaments informàtics i de comunicacions que hauran de portar instal·lats cadascun dels vehicles:



- Adaptació dels vehicles per a la prestació del servei d'atenció ciutadana, amb la finalitat d'acostar els serveis a la ciutadania en aquells municipis petits més allunyats. Per a l'adaptació del vehicle, es tindrà en compte la prova pilot que s'ha fet a Terres de l'Ebre i les característiques del vehicle establertes al Plec de prescripcions tècniques d'aquest contracte.
 - Aquests vehicles faran el recorregut pels municipis on es prestarà el servei, d'acord amb unes rutes prèviament establertes en col·laboració amb la DGSEC i les Oficines d'Atenció Ciutadana integrades.
 - Equipament informàtic i necessari per al funcionament correcte del servei i el seu manteniment.
 - Disseny de les rutes i dels horaris en els municipis que seran beneficiaris del servei, conjuntament amb la DGSEC i l'Oficina d'Atenció ciutadana de la demarcació corresponent.
 - Posada en servei dels vehicles adaptats com a oficina mòbil d'atenció ciutadana.
- Serveis de manteniment i assegurança dels equipaments informàtics i de comunicacions.
 - Serveis de conductor: Aquests conductors hauran de fer el muntatge i desmuntatge de la part tecnològica necessària pel funcionament del servei. No s'inclouen els agents digitals.
 - Servei d'aparcament dels vehicles.

Les tasques a realitzar es detallen al PPT

La finalitat d'aquest servei és apropar l'Administració de la Generalitat a la ciutadania i facilitar el seu accés als serveis públics, especialment als municipis amb més dificultats per accedir als serveis presencials.

El Govern de la Generalitat té com una de les seves prioritats principals la millora del benestar de Catalunya i la seva ciutadania. En els darrers anys, la innovació tecnològica i la ràpida transformació digital de la societat, la implementació dels principis de transparència, participació, rendiment de comptes i obertura de la informació pública i l'aparició de noves necessitats i demandes socials, han generat la necessitat de revisar i adaptar els models, les estructures i els processos de les administracions públiques per fer-los més àgils, eficients, transparents i digitals per tal de millorar l'atenció a la ciutadania i garantir l'excel·lència de les prestacions i dels serveis públics de la Generalitat de Catalunya.

Amb aquest objectiu, cal impulsar un procés gradual i profund de transformació i millora dels serveis públics, en el marc de la competència exclusiva que l'article 150 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya atribueix a la Generalitat en matèria d'organització de la seva Administració, i que comprèn l'estructura, la regulació dels òrgans i directius públics, el funcionament i l'articulació territorial i les diverses modalitats organitzatives i instrumentals per a l'actuació administrativa.

Aquest model d'administració que es vol impulsar ha de garantir també l'atenció presencial sense cita prèvia, perquè es constata que hi ha col·lectius de la societat amb dificultats per accedir als serveis digitals, i se'ls ha d'oferir un acompanyament i un suport a través de les oficines d'atenció presencial, així com amb altres eines, com poden ser la videoatenció, el suport telefònic especialitzat i les oficines mòbils.

D'acord amb això, el passat mes d'octubre es va aprovar l'Acord de Govern 217/2024, de 8 d'octubre, pel qual s'impulsa l'elaboració d'una estratègia de transformació i millora dels serveis públics en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i s'aprova un pla de xoc amb mesures d'aplicació urgent, mitjançant el qual s'insta al govern a impulsar l'elaboració d'una estratègia de transformació i millora dels serveis públics en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i aprovar un pla de xoc amb mesures d'aplicació urgent.

Una de les mesures del pla de xoc d'aplicació urgent en l'àmbit de la prestació de serveis i tràmits administratius consisteix en desplegar el model d'acompanyament a la ciutadania, estenent la figura de l'agent digital en punts d'autoservei de les oficines d'atenció ciutadana i posant en marxa el servei d'oficina mòbil. Aquesta mesura es concreta, en l'esmentat Acord de govern, en la implementació d'un servei d'oficina mòbil d'atenció ciutadana en l'àmbit de les delegacions del Govern de Barcelona, Tarragona, Lleida, Girona i Terres de l'Ebre.

Número d'expedient GEEC: PR-2026-4

Codi CPV:

Subministrament de vehicles: 3410000-8 Vehicles de motor.

Subministrament d'equips informàtics:

- 30200000-1 Equip i material informàtic (ordinadors)
- 30100000-0 Màquines, equips i articles d'oficina, excp. ordinadors, impressores i mobiliari (impressores).
- 32522000-8 Equip de telecomunicacions (equips telecomunicacions).

Subministrament de combustible:

- 09100000-0 Combustibles

Serveis:

- 5030000-8 Serveis de reparació i de manteniment i serveis associats relacionats amb ordinadors personals i equips d'oficina, de telecomunicacions i audiovisual.
- 60100000-9 Serveis de transport per carretera.
- 63712400-7 Serveis d'aparcament

2. Necessitat de la contractació

L'aprovació de l'Acord de Govern 217/2024, de 8 d'octubre, pressuposa l'encomana del govern a la unitat promotora de la definició, implementació i desplegament d'aquest model d'acompanyament a la ciutadania i més concretament, de la implementació d'un servei

d'oficina mòbil d'atenció ciutadana en l'àmbit de les delegacions del Govern de Barcelona, Tarragona, Lleida, Girona i Terres de l'Ebre.

Per a la realització d'aquesta implementació d'oficines mòbils, cal impulsar aquest contracte mixt de subministrament i serveis, actuació que no pot portar directament a terme la DGSEC: la realització de la prestació del contracte s'aparta de l'objecte de la DGSEC i que la impossibiliten per a la seva prestació directa. És per aquest motiu, i en el marc de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP) es proposa la realització d'una contractació externa amb aquestes empreses especialitzades que compleixin amb els requisits exigits a la llei.

3. Característiques principals de la contractació:

3.1 Determinació del règim jurídic aplicable

D'acord amb el que estableix l'article 18 de la LCSP es tracta d'un contracte mixt perquè el seu objecte conté prestacions tant del contracte de subministrament com del de serveis. L'article de referència disposa que el règim jurídic aplicable a la preparació i adjudicació dels contractes mixtos es determina de conformitat amb el que estableix aquest article; i el dels seus efectes, compliment i extinció es determina d'acord amb el que disposa l'article 122.2.

D'acord amb aquest article, per determinar el règim jurídic aplicable a la preparació i adjudicació d'aquest contracte cal atènyer-se al caràcter de la prestació principal, que en aquest cas es determina en funció de quin sigui el més alt dels valors estimats dels respectius serveis o subministraments.

En el present cas, el VEC corresponent a la part de la prestació del subministrament (70,4%) és significativament superior al VEC corresponent a la part de la prestació dels serveis (29,6%), per aquest motiu el règim jurídic aplicable a la preparació i adjudicació d'aquest contracte és el del contracte de subministrament.

3.2 La divisió en lots

L'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, preveu la no divisió en lots del contracte quan existeixin motius vàlids, justificats degudament a l'expedient.

La naturalesa del contracte no permet la divisió en lots pel necessari tractament homogeni de les tasques a desenvolupar, la coordinació òptima dels recursos i la gestió unificada de la flota de vehicles.

3.3 Durada

2 anualitats, des de l'1 de gener de 2026 o des de la data de formalització del contracte si aquesta és posterior, fins al 31 de desembre de 2027 com a màxim.

El contracte es podrà prorrogar. La durada de cada pròrroga serà com a màxim anual i el període total, amb pròrrogues incloses, serà com a màxim fins el 31 de desembre de 2029, amb subjecció a les disponibilitats pressupostàries. L'import d'aquestes pròrrogues serà igual a l'import de l'anualitat 2027 ja que no es contemplen l'import d'adaptació dels vehicles pressupostat a la primera anualitat del contracte.

3.4 Modificacions

No es preveuen modificacions.

3.5 Subcontractació

Es permet la subcontractació.

3.6 Penalitats

No s'estableixen penalitats específiques.

4. Valor estimat del contracte i pressupost base de licitació: justificació del seu càlcul

El valor estimat del contracte (VEC) s'estableix en la quantitat de: 3.849.482,50 €, que és el resultat de sumar al pressupost base de licitació sense IVA dels anys 2026 i 2027 i l'import de la pròrroga o pròrroques totals possibles

En el quadre següent es mostra el desglossament del càlcul del VEC:

ANY	(IVA exclòs)
2026	1.247.295,63 €
2027	867.395,63 €
2028 pròrroga	867.395,63 €
2029 pròrroga	867.395,63 €
TOTAL	3.849.482,50 €

Per a la determinació del VEC s'han tingut en compte els costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es derivin de l'execució material dels serveis, despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

- El pressupost base de licitació és:

	Import (sense IVA)	Import (IVA 21%)	Import total (IVA inclòs)
Pressupost 1a anualitat 2026	1.247.295,63 €	261.932,08 €	1.509.227,71 €
Pressupost 2a anualitat 2027	867.395,63 €	182.153,08 €	1.049.548,71 €
	2.114.691,25 €	444.085,16 €	2.558.776,41 €
Pressupost de licitació			

- Justificació del càlcul:



El pressupost base s'ha calculat tenint en compte el lloguer de l'oficina i del conductor, les despeses de combustible, l'adaptació de l'oficina mòbil, les despeses de l'equipament informàtic i altre equipament necessari, de l'assegurança i possibles reparacions.

Per a les despeses de lloguer de vehicle, equipaments i demes despeses de subministrament, s'han calculat a tant alçat, tenint en compte els preus de mercat, i els beneficis indirectes i el que s'ha establert en un 6%, i el benefici industrial en un 10%.

Les despeses de lloguer d'oficina mòbil s'estima en 7.000 euros/mes (total 84.000), d'acord amb la valoració que s'exposa a continuació.

En consultes a diferents webs s'ha vist que el renting d'aquest tipus de furgonetes és al voltant de 1.000 €/mes, per un màxim de 20.000 km anuals. Però cal tenir en compte:

- Que es tracta d'una furgoneta especial, que no es troba al mercat, i que s'ha d'adequar especialment per aquest servei. Això fa incrementar el preu substancialment. A més, cal tenir en compte que el contracte és per a 2 anys, amb possibilitat de pròrroga fins a 4 anys.
- Per altra banda, la furgoneta ha d'estar adaptada per a minusvàlids, fet que també fa que el preu sigui superior.
- Els kilòmetres que es faran són superiors als 20.000 km anuals.

D'acord amb això, s'ha fet una valoració aproximada multiplicant per 7 el valor d'una furgoneta normal.

Pel que fa als equips de comunicació, els cost mínim que s'ha calculat, d'acord amb el preus del material que es va instal·lar a l'oficina mòbil de Terres de l'Ebre a l'any 2024:

- Subministrament d'equipament de comunicacions ubiques + suport a la posada en marxa: 21.720 €
- Bateria portàtil per connectar els equips i donar el servei: 1.499 €
- Armari on integrar els dispositius: 264,59€
- Starlink + llicència d'ús: 750 €
- Tres targetes SIM amb dades 5G de tres operadors diferents: entorn dels 750 € (depèn de l'ús de dades) cada any

Total: 24.983,59 €. S'ha posat un preu superior per si s'han produït algun increment de preu, preveient 35.000 €.

Pel que fa a l'adaptació de l'oficina mòbil: el vehicle ha d'estar adaptat per poder fer l'atenció ciutadana, i això inclou:

- Adquisició de mobiliari: Mobiliari acondicionat per instal·lar equips informàtics i de comunicació per donar servei a la oficina, a la part posterior del vehicle.
- Mobiliari per a guardar material, taula i cadires que han d'anar subjectes als vehicles.
- Una barana o nansa lateral per facilitar l'accés de les persones usuàries a l'interior de l'oficina.
- Un escaló lateral elèctric. A més, serà necessari disposar d'una plataforma elevadora o d'altres (rampa) per facilitar l'accés de persones amb mobilitat reduïda.
- Una porta interior, corredora de vidre transparent, per mantenir la temperatura interior.
- Tenda, per que les persones que esperen es puguin protegir de la pluja i el sol.
- Il·luminació LED a l'interior del vehicle.

- Identificació del vehicle amb el logotipat de la Generalitat.
- Instal·lació del PC i impressora.
- Instal·lació de tot l'equip de comunicació.
- Ma d'obra especialitzada per fer tota aquesta adaptació.

S'ha calculat que aquesta despesa pot arribar a 30.000 € per vehicle.

Quan als equips informàtics, es tracta d'un ordinador i una impressora amb escàner, i d'acord els preus de mercat, s'ha calculat 2.000 €

Per al càlcul de les despeses del conductor i altres despeses associades a la prestació d'aquest servei s'ha pres com a referència Conveni col·lectiu de treball del sector de Transports Mecànics de Viatgers de la província de Barcelona (codi de conveni núm. 08004305011994). El salari base per un conductor establert al conveni és de 1.636,09 €/mes és a dir, 22.905,26 €/any. S'ha considerat que el salari base d'un conductor en aquest àmbit es pot incrementar sobre un 14% i un 16% anual per sobre d'aquest salari mínim establert al conveni. Per tant, hem establert un valor mig entre aquests dos percentatges, calculant així un sou anual de 26193,98 €, més els complements que s'estableixen en el conveni. Establint així un sou anual de 32.545,50€.

El conductor prestarà un servei de 37'5 hores setmanals (7'30 hores diàries), ja que malgrat l'horari d'atenció al públic és de 9 a 14 hores, el conductor ha de recollir el vehicle del lloc on es trobi aparcant i traslladar-lo al lloc on s'oferirà el servei, i al final del dia a l'inrevés. S'ha calculat la seguretat social en un 34%.

En les despeses de combustible s'han calculat uns 5.000 km mensuals, que per 11 mesos són 55.000km. Aquest vehicles tenen un consum de 10 a 13 litres els 100km, i el cost del gasoil és, de mitjana, d'1'55 €/l. Comptant 13, son 7.150 litres, x 1'55 = 11.082,50€.

Total: 11.082,50 €. S'ha posat un preu superior per si es produeix algun increment de preu, preveient 15.000 €, per prudència.

També s'ha previst un import pel manteniment i assegurança de l'equip informàtic (4.000 €), així com un import de 120 €/mes per pàrquing del vehicle.

Finalment, s'ha s'han ajustats les despeses indirecte a un 6% de les despeses directe, i s'ha previst un benefici comercial del 10% sobre el total de les despeses directes.

D'acord amb això, el desglossament dels costos directes i indirectes que configuren el pressupost base de licitació és el següent:

IMPORT DE CADA OFICINA MÒBIL EL PRIMER ANY		
SUBMINISTRAMENT		
Concepte	Import (amb IVA exclòs)	Observacions
Lloguer oficina mòbil	84.000	Preu per oficina
Equips de comunicació (cel·lular + satèl·lit +sim +llicència)	35.000	

Adaptació oficina mòbil	30.000	
equipament informàtic	2.000	
Combustible	15.000	
TOTAL	166.000,00€	
SERVEIS		
Concepte	Import (amb IVA inclòs)	Observacions
Pàrquing	1.440,00	
Conductor	32.545,50	37'5 h setmanals
Seguretat social (34%)	11.065,47	
Manteniment i assegurança equip informàtic i comunicació	4.000,00	
TOTAL	49.050,97 €	
Despeses indirectes (6%)	12.903,06	
Benefici industrial (10%)	21.505,10	
TOTAL SUBMINISTRAMENT+SERVEIS	249.459,13 €	

D'acord amb això, l'import del contracte per a les 5 oficines mòbils els primers 12 mesos serà de:

249.459,13 € (amb IVA exclòs) x 5 oficines mòbils	1.247.295,63€	
---	----------------------	--

Els anys successius, l'import serà el següent:

IMPORT DE CADA OFICINA MÒBIL ELS ANYS SUCCESSIUS		
SUBMINISTRAMENT		
Concepte	Import (amb IVA exclòs)	Observacions
Lloguer oficina mòbil	84.000,00	Preu per oficina
Combustible	15.000,00	
Subministrament equipament informàtic	1.500,00	
TOTAL	100.500,00€	
SERVEIS		
Concepte	Import (amb IVA inclòs)	Observacions
Pàrquing	1440,00	
Conductor	32.545,50	37'5 h setmanals
Seguretat social (33%)	11.065,47	
Manteniment i assegurança equip informàtic i comunicació	4.000,00	
TOTAL	49.050,97 €	
Despeses indirectes (6%)	8.973,06	
Benefici industrial (10%)	14.995,10	
TOTAL SUBMINISTRAMENT+SERVEIS	173.479,13 €	

D'acord amb això, l'import del contracte per a les 5 oficines mòbils els anys successius seria de:

173.479,13 € (amb IVA exclòs) x 5 oficines mòbils	867.395,63€	
---	--------------------	--

D'acord amb la resolució 739/2019 del TACRC, la desagregació dels costos de personal per gènere i categoria professional prescrita per l'article 100.2 LCSP només afecta als contractes de serveis en què els costos del personal que executa el servei, a banda de ser el cost principal, formen part del preu total del contracte.

En aquest cas, els costos salarials dels conductors s'integren en el preu total del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista haurà de complir el conveni col·lectiu aplicable, o bé, haurà de respectar el salari mínim interprofessional i, en el seu cas, les condicions laborals que s'hagin pogut fixar en el marc d'un acord interprofessional, de conformitat amb els articles 3 i 83 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

La determinació del preu es realitza a tant alçat.

Per a la determinació del preu del contracte s'han tingut en compte els costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es derivin de l'execució material dels serveis, despeses generals d'estructura i el benefici industrial. Així, tal com estableix l'article 100.2 de la LCSP, també s'han buscat a la Xarxa aquest tipus de serveis, els preus dels quals també s'han tingut en compte com a orientació.

Aquesta despesa s'imputarà al pressupost de la Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana, al centre gestor PR2202 i la partida pressupostària D/227001300/1130/0000-Treballs tècnics.

5. Criteris de solvència i classificació

5.1 Solvència econòmica:

Xifra anual de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, en relació al millor exercici dins dels tres darrers anys disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats empresarials, per un import igual o superior a 500.000 euros, IVA exclòs.

5.2 Solvència tècnica

Subministraments principals efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, L'import anual dels subministraments d'igual o similar naturalesa realitzats durant l'annualitat de major



execució del període de tres anys esmentat serà de, com a mínim, un import igual o superior a 84.000 euros, IVA exclòs.

Als efectes de l'article 76.2 de la LCSP, s'estableix la següent adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte:

S'han d'adscriure o dedicar a l'execució del contracte els mitjans personals exigits a continuació, amb el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 211 de la LCSP

☐ 5 Conductors/res, amb experiència acreditada mínima de 2 anys.

En el cas que s'hagi de substituir el personal adscrit al contracte, el nou personal que adscrigui l'empresa contractista haurà de disposar de, com a mínim, la mateixa experiència que el personal inicialment adscrit a l'execució del contracte.

5.3 Justificació dels criteris de solvència

En aquest sentit, es justifica l'exigència d'aquesta solvència i d'aquests mitjans personals i materials, atesa la importància de garantir la qualitat del servei, la capacitat tècnica dels licitadors i la correcta integració amb la infraestructura corporativa. Aquests requisits asseguren una prestació eficient, continuada i alineada amb els estàndards tecnològics i de gestió exigits per la naturalesa del contracte, i permeten minimitzar riscos operatius. Es considera que l'adscripció de mitjans es relaciona estretament amb la qualitat del servei, un aspecte que impacta directament a l'experiència de l'usuari.

5.4 Forma d'acreditació de la solvència i l'adscripció de mitjans personals

Solvència:

- a) Econòmica o financera: Mitjançant declaració responsable.
- b) Tècnica o professional: Mitjançant declaració responsable

Adscripció de mitjans:

Les empreses licitadores inclouran en el sobre A la declaració responsable conforme es comprometen a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals.

Es requerirà al proposat adjudicatari l'acreditació de la disposició dels mitjans personals requerits en aquest contracte mitjançant la presentació d'una relació de conductors acompanyada de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social o currículum vitae de cadascun dels conductors.

6. Justificació del procediment:

Aquesta contractació administrativa està subjecta a regulació harmonitzada i es tramitarà pel procediment obert, d'acord amb el que estableix l'article 21 i els articles 156 a 158 de la LCSP.

7. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació d'acord a la millor relació qualitat-preu d'acord amb l'article 145.1 de la LCSP.

Aquest servei té una elevada incidència sobre el servei que s'oferirà a la ciutadania en les zones rurals. Per això, les oficines mòbils han d'assegurar que es pot donar aquest bon servei, i el disseny de l'espai d'atenció i el fet que sigui ergonòmic, còmode, amb una bona distribució dels seien i espais. Aquests aspectes, per tant, es valoraran en les ofertes presentades.

Criteris d'adjudicació

Sobre un màxim de 100 punts, la puntuació es distribuirà en dos blocs: un, que tindrà en compte criteris d'adjudicació la valoració dels quals exigeix un judici de valor, amb un total de 49 punts i, un altre, que tindrà en compte criteris d'adjudicació quantificables automàticament, amb un total de 51 punts.

7.1. Valoració mitjançant judici de valor (fins a 49 punts):

Les empreses hauran de presentar una proposta d'oficina mòbil mitjançant memòria:

- Aspectes formals de la memòria: de màxim 40 pàgines en format PDF, redactat amb lletra Arial 11, amb les funcionalitats i característiques de l'Oficina d'Atenció ciutadana mòbil previstes al PPT. El document haurà de contenir la definició del subministrament i del servei que figura al PPT així com les característiques del vehicle, i la proposta d'adequació del vehicle a les necessitats d'atenció ciutadana.
- Per a l'elaboració de la proposta d'oficina mòbil les empreses hauran de tenir en compte els requisits establerts al PPT i hauran d'incloure a més: la marca i les mides de la furgoneta, ha d'establir com es farà l'adaptació dels vehicles per a la prestació del servei d'atenció ciutadana, el disseny de l'espai on s'oferirà aquesta atenció i la distribució de tots els elements que han d'estar en aquests espais.

La proposta d'oficina mòbil, presentada es valorarà d'acord amb els criteris següents:

Els criteris la valoració dels quals exigeix un judici de valor fan referència a l'adaptació dels vehicles per a la prestació del servei d'atenció ciutadana, el disseny de l'espai on s'oferirà aquesta atenció i la distribució de tots els elements que han d'estar en aquests espais.

- **Distribució eficient i zonificació clara** (fins a un màxim de 25 punts): es valorarà que la proposta presentada presenti un disseny de l'espai interior que permeti un flux de treball còmode. Es valorarà el fet d'incloure en la proposta l'espai d'atenció per part de l'agent digital i un espai d'autoservei que permeti fer videoatenció. També es valorarà que estiguin ben definides les àrees per a l'atenció de la ciutadania i l'ús del personal.

0 punts	10 punts	20 punts	25 punts
La proposta no presenta un disseny de	La proposta presenta un disseny de l'espai	La proposta presenta un disseny de l'espai	La proposta presenta un disseny de l'espai



l'espai interior que permeti flux còmode de treball	interior que permeti flux còmode de treball	interior que permeti flux còmode de treball i inclou l'espai d'atenció per part de l'agent digital	interior que permeti flux còmode de treball i inclou l'espai d'atenció per part de l'agent digital i un espai d'autoservei que permeti fer videoatenció i que les àrees estiguin ben definides.
---	---	--	---

- **Disseny ergonòmic** (fins a un màxim de 12 punts): es valorarà que el mobiliari sigui ergonòmic, còmode i adaptable a les necessitats de l'usuari garantint que tothom pugui utilitzar l'espai durant el temps necessari sense patir incomoditats.

0 punts	6 punts	12 punts
No presenten un disseny ergonòmic de l'espai	Disseny ergonòmic de l'espai, amb la presentació del disseny de les cadires o seients.	Disseny ergonòmic de l'espai, amb la presentació del disseny de les cadires o seients. I que inclogui espai per a persones amb mobilitat reduïda

- **Modularitat i adaptabilitat** (fins a un màxim de 12 punts): es valorarà que es pugui modificar l'espai segons necessitats diferents (ex. atenció, autoservei i videoatenció).

0 punts	6 punts	12 punts
No presenten un disseny d'espai modificable	Presenten un Mobiliari versàtil, el qual pot ser modular i apilable, permetent modificar ràpidament la configuració de l'espai segons les necessitats i l'activitat que es realitzi en cada moment	Presenten un Mobiliari versàtil, el qual pot ser modular i apilable i alguns elements del mobiliari o dispositius tecnològics poden ser ocultables o retràctils. Per exemple, taules o pantalles interactives que es poden amagar o tancar quan no es necessiten, creant així més espai per a altres activitats quan no es fa servir l'autoservei o la videoatenció.

Es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts a continuació per a cada criteri i subcriteri:

Criteri 1: valoració fins a 25 punts (P_{c1})

Criteri 2: valoració fins a 12 punts (P_{c2})

Criteri 3: valoració fins a 12 punts (P_{c3})

Total: valoració fins 49 punts

$P_c = P_{c1} + P_{c2} + P_{c3}$

1. En el cas que la suma de les valoracions dels criteris ($P_c = P_{c1} + P_{c2} + P_{c3}$) no arribi al llindar del 50 % de la valoració total per aquests criteris (24,5) en cap de les proposicions/ofertes, no s'aplicarà la fórmula següent i la puntuació serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula següent.

2. En el cas que se superi l'esmentat llindar s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent, i s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació. La fórmula s'ha d'aplicar a cada criteri per després obtenir la puntuació total.

$$P_{cp} = P_c \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{cp} = Puntuació criteri de l'oferta a puntuar
 P_c = Puntuació màxima del criteri.
 VT_{op} = Valoració tècnica del criteri de l'oferta que es puntua
 VT_{mv} = Valoració tècnica del criteri de l'oferta millor valorada

La puntuació total dels criteris sotmesos a judici de valor serà la suma de la puntuació dels criteris i subcriteris: $P_{cp1} + P_{cp2} + \dots$

Aquestes fórmules s'adeqüen a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

Per a l'aplicació d'aquesta Directriu s'utilitzarà l'eina d'aplicació de les fórmules que la Direcció General de Contractació Pública posarà a disposició dels òrgans de contractació de l'Administració de la Generalitat i del sector públic adscrit.

7.2. Criteris de valoració de forma automàtica (sobre C)(fins a 51 punts):

7.2.1 Oferta econòmica:

En relació amb els criteris avaluable de manera automàtica, mitjançant l'aplicació de fórmules, es proposa un criteri econòmic: la valoració del preu, amb una puntuació màxima de 40 punts.

Es proposa per a la seva valoració la fórmula prevista en la Directriu 1/2020:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar
 P = punts criteri econòmic = 50
 O_m = oferta millor
 O_v : oferta a valorar
 IL : import de licitació
 VP : valor de ponderació = 1'5

Aquestes fórmules s'adeqüen a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

Per a l'aplicació d'aquesta Directriu s'utilitzarà l'eina d'aplicació de les fórmules que la Direcció General de Contractació Pública posarà a disposició dels òrgans de contractació de l'Administració de la Generalitat i del sector públic adscrit.

Per a l'aplicació d'aquesta Directriu s'utilitzarà l'eina d'aplicació de les fórmules que la Direcció General de Contractació Pública posarà a disposició dels òrgans de contractació de l'Administració de la Generalitat i del sector públic adscrit.

7.2.2 Altres criteris automàtics

Reducció del termini de posada en marxa del servei puntuació màxima 11 punts.

Tenint en compte que el termini màxim és 90 dies des de l'adjudicació, la reducció del termini de posada en marxa del servei es valorarà d'acord amb el que s'estableix en el quadre següent:

Lliurament en 50 dies	11
Lliurament en 60 dies	9
Lliurament en 70 dies	6

8. Condicions especials d'execució:

- L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen en la clàusula corresponent d'aquest Plec de clàusules administratives particulars, d'acord amb l'obligació que imposa la Instrucció 1/2019 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.
- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte.
- L'empresa contractista ha de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

- L'empresa contractista ha de sotmetre's, a més, a les condicions especials d'execució recollides a la clàusula corresponent del PCAP d'aquesta contractació en el relació amb el subministrament d'equips informàtics.
- L'empresa contractista haurà de complir i acreditar, per a les noves contractacions de personal, que almenys un 20% d'aquestes es fan a col·lectius que requereixen una especial protecció, preferentment a persones aturades de llarga durada, amb la finalitat de promoure la inclusió, la cohesió, la igualtat de tracte i la no-discriminació, en compliment de la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació i de l'article 202.2 LCSP.

9. Forma de pagament

La tramitació del pagament d'aquesta contractació es farà de manera mensual i es lliurarà un informe resum sobre el desenvolupament del servei.

Les factures hauran d'incloure l'IVA i reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació, a més de tots aquells altres que per a la seva tramitació determini o tingui determinats l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Les factures es presentaran al Departament de la Presidència mitjançant el sistema habitual que tingui previst aquest.

No es preveu la possibilitat de pagaments anticipats.

D'acord amb allò que s'ha exposat,

PROPOSO

Que s'iniciï la contractació administrativa Contracte mixt de subministrament de 5 vehicles adaptats i altres subministraments i serveis necessaris per portar a terme el servei d'oficines d'atenció ciutadana a municipis amb baixa densitat de població i amb una elevada distància de les OACs físiques. (PR-2026-4), amb les característiques especificades en aquest informe i la proposta de plecs de prescripcions tècniques que s'han elaborat també per aquesta unitat promotora.

El pressupost del contracte suposa una despesa per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya d'un total de 2.114.691,25 € (IVA exclòs) a càrrec del pressupost de les dues anualitats que compren el present contracte, d'acord amb la distribució que figura en el quadre següent:

	Import (sense IVA)	Import (IVA 21%)	Import total (IVA inclòs)
Pressupost 1a anualitat 2026	1.247.295,63 €	261.932,08 €	1.509.227,71 €
Pressupost 2a anualitat 2027	867.395,63 €	182.153,08 €	1.049.548,71 €
Pressupost de licitació	2.114.691,25 €	444.085,16 €	2.558.776,41 €



Directora general de Serveis Digitals i
Experiència Ciutadana

ANNEX. DESGLOSSAMENT EN COSTOS DEL CàLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ

Núm. Expedient: PR-2026-4

Objecte: contractació del lloguer d'oficines mòbils d'atenció ciutadana

Pressupost base de licitació: 2.114.691,25 € IVA exclòs

L'estimació del desglossament del pressupost base de licitació en costos directes, indirectes i benefici industrial es detalla a continuació:

DESGLOSSAMENT	Percentatge sobre el Pressupost de licitació	IMPORT
COSTOS DIRECTES: - Vehicles, adaptació oficina mòbil, equips de comunicació, gasoil, assegurances. - Conductors, que és personal que l'empresa destina directament a l'execució del contracte.	84%	1.776.340,65 €
COSTOS INDIRECTES: - Personal no vinculat directament a la realització del servei però sí al funcionament general de l'adjudicatari: departament de comptabilitat, atenció al client i recursos humans. - Amortització dels vehicles i equips informàtics	6%	126.881,48 €
BENEFICI INDUSTRIAL El benefici industrial és aquella part del preu final del producte o servei que es correspon amb el benefici de l'empresari o contractista.	10%	211.469,13 €
TOTAL	100%	2.114.691,25€