



Ajuntament de Maçanet de la Selva

ACTA DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ, VALORACIÓ DEL SOBRE C I AVALUACIÓ DEL SOBRE B

Adjudicació del contracte del servei de suport i acompanyament de l'alumnat en temps de migdia per a la promoció del continuïtat educatiu i la prevenció de l'absentisme en l'àmbit local de Maçanet de la Selva en el marc de l'execució de les accions del Pla Educatiu d'Entorn (PEE)

Expedient: X2025003201

Lloc: Ajuntament de Maçanet de la Selva

Data: 08/09/2025

Hora: 9.00 h

La Mesa de contractació queda integrada pels membres següents de conformitat amb resolució d'alcaldia núm. 2023DECR001405:

Presideix

President: Sr. Víctor Gallart Carles, Tècnic Administració General

Hi assisteixen

Vocals: Sra. Mireia Soria Garcia, Interventora
Sr. Joan Ignasi Carles Ledesma, Secretari
Sra. Maria Llavari Cosp, Tècnica d'administració general

Secretària: Sra. Sandra Giralt Bosch, Cap administratiu

Objecte d'aquest acte

Obertura del SOBRE C: Proposta econòmica

Fets

1.- Mitjançant resolució d'alcaldia núm. 2025DECR001955, de 7 d'agost de 2025, es va aprovar l'expedient de contractació, mitjançant contracte administratiu, procediment obert, tramitació ordinària, del contracte del servei de suport i acompanyament de l'alumnat en temps de migdia per a la promoció del continuïtat educatiu i la prevenció de l'absentisme en l'àmbit local de Maçanet de la Selva en el marc de l'execució de les accions del Pla Educatiu d'Entorn (PEE), així com el Plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques que han de regir la concessió (X2025003201).

2.- L'anunci de licitació es va publicar al perfil del contractant amb data 7 d'agost de 2025 i el termini màxim per presentar propostes finalitzava el dia 22 d'agost de 2025 a les 14.00 h.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

3.- L'esmentada licitació es va tramitar mitjançant l'eina de sobre digital, de la plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

4.- Amb data 02/09/2025 les 9.00 h, es va realitzar l'acta d'obertura del SOBRE A (documentació administrativa), i la Mesa de contractació va acordar admetre els licitadors següents:

Licitador	NIF
ANNCON LLEURE I OCI, SL	B17767583
PUNTUAJOCS, SL	B64958838

5.- Amb data 03/09/2025 a les 9.00 h, es va realitzar l'acta d'obertura del SOBRE B (documentació relativa als criteris avaluable mitjançant judici de valor), i la Mesa de contractació va lliurar la documentació aportada pels licitadors per a l'emissió del corresponent informe tècnic dels criteris d'adjudicació fixats en els plecs.

6.- Amb data 08/09/2025, la Tècnica de serveis a les persones emet informe en relació amb els criteris quantificables que depenen d'un judici de valor, tal i com es transcriu tot seguit:

“

Informe en relació als criteris quantificables que depenen de judici de valor per l'adjudicació del contracte administratiu del servei de suport i acompanyament de l'alumnat en temps de migdia per a la promoció del continuïum educatiu i la prevenció de l'absentisme en l'àmbit local de Maçanet de la Selva en el marc de l'execució de les accions del Pla Educatiu d'Entorn (PEE)

Expedient: X2025003201

En data 7 d'agost de 2025, mitjançant la Resolució d'Alcaldia núm. 2025DECR001955, es va aprovar l'expedient de contractació mitjançant contracte administratiu per procediment obert, tramitació ordinària, del servei de suport i acompanyament de l'alumnat en temps de migdia per a la promoció del continuïum educatiu i la prevenció de l'absentisme en l'àmbit local de Maçanet de la Selva en el marc de l'execució de les accions del Pla Educatiu d'Entorn (PEE), així com el Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT) que han de regir la concessió i posterior control d'execució.

L'anunci de licitació es publicava als efectes oportuns al perfil del contractant en data 7 d'agost de 2025 essent el termini màxim per presentar les propostes al procés el 22 d'agost de 2025 a les 14 h.

En data 2 de setembre de 2025 a les 9 h, la Mesa de contractació tramita la corresponent obertura del sobre A en relació al procés i resultant admesos dos proposicions d'acord amb el següent quadre resum.

Licitador/a	Registre	Data de presentació	Requisits
ANNCON LLEURE I OCI SL	E2025008823	22/08/2025	Compleix amb els requisits establerts al Plec de clàusules administratives particulars respecte la administrativa documentació que



Ajuntament de Maçanet de la Selva

			s'ha de presentar (Sobre 1).
PUNTUAJOCS SL	E2025008830	22/08/2025	Compleix amb els requisits establerts al Plec de clàusules administratives particulars respecte la administrativa documentació que s'ha de presentar (Sobre 1).

Posteriorment, en data 3 de setembre de 2025 a les 9 h, la Mesa de contractació procedeix a l'obertura del sobre 2, el qual admet i trasllada al personal tècnic responsable.

Segons el que s'estableix al Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT) del servei de suport i acompanyament de l'alumnat en temps de migdia per a la promoció del continuïum educatiu i la prevenció de l'absentisme en l'àmbit local de Maçanet de la Selva en el marc de l'execució de les accions del Pla Educatiu d'Entorn (PEE), de procediment obert i tramitació ordinària amb pluralitat de criteris d'adjudicació, l'apartat de criteris quantificables que depenen de judici de valor té una puntuació màxima de 49 punts. Concretament s'estableix:

. Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de judicis de valor. Fins a un màxim de 49 punts.

La redacció del projecte d'execució del recurs educatiu de caràcter especialitzat el qual ha d'estar integrat i contemplar els següents criteris valorables:

Memòria del recurs	30 punts
1. Metodologia de treball en relació a la prestació del suport educatiu	15
2. Pla de treball tipus previst per curs escolar	10
3. Descripció del circuit de treball d'acord amb la naturalesa del recurs	5

Proposta d'intervenció del recurs	11 punts
1. Eines de gestió posades a disposició de l'execució del recurs	5
2. Descripció dels circuits de derivació i protocol d'actuació amb els centres educatius i l'Ajuntament	6

Descripció de la tasca diària del o la professional assignada al servei	8 punts
1. Perfil i protocol d'actuació del o la professional en relació a l'alumnat atès	5
2. Perfil i protocol d'actuació del o la professional en relació a les famílies de l'alumnat derivat	3

D'acord amb aquests ítems, tot seguit es dona compte de la valoració per cada punt avaluable segons el document de memòria presentat per part de les dues empreses admeses en el procés de licitació:

VALORACIÓ:

EMPRESA LICITADORA – PUNTUAJOCS SL:

Memòria del recurs	
1. Metodologia de treball en relació a la prestació del suport educatiu	
En relació a la metodologia descrita destaca com es planteja la implementació d'un model socioeducatiu sistemàtic, preventiu i centrat en la persona combinant l'educació no formal i formal, l'acompanyament individualitzat, el treball participatiu i el benestar integral.	



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Igualment el procés operatiu que es planteja de manera sintètica, tot i mancar-li aprofundiment, és encertat pel que fa a les fases que s'enumeren. Tot i que la proposta reitera en el marc del mètode a aplicar el protagonisme del PEI – Pla d'Intervenció Educativa en cap moment es descriu exactament els supòsits concrets de treball en el marc del recurs. És interessant l'esment a estratègies de treball com el de la promoció de “mentors/es” dels espais d'estudi o els anomenats “hobbies-formatius”. Però el fet que a la proposta no s'acompanyi d'una descripció més detallada que informi de com es garantirà el seu desenvolupament en el context del recurs no li aporta el valor afegit metodològic esperat. Tot seguit es continua desenvolupant el pla de treball del servei en les diferents parcel·les que li correspon o d'acord amb els agents educatius amb els que s'exigirà una coordinació. En aquest punt es fa esment a l'ús de plataformes digitals segures per a la gestió de dades i registre, així com a l'ús d'indicadors de qualitat, etc. En resum, hi ha un gran nombre d'ímputs enumerats correctament però es troba a faltar un context descriptiu que permeti mesos la seva implementació i impactes en el marc de dia a dia del servei actiu.	8,8
2. Pla de treball tipus previst per curs escolar.	
En aquest apartat es resumeixen les característiques en relació a la temporalitat, curs escolar, l'horari de prestació, etc. Tot seguit es recullen els objectius operatius que guien un pla de treball anual de quatre fases: <i>. prearrancada – Acollida i diagnosi – Intervenció – Projectes – Tancament i avaluació.</i> S'inclou també l'organització del temps en relació a l'horari tipus de la prestació del servei amb uns minuts dedicats a l'acollida, un bloc central que després es desenvolupa proposant una rotació de propostes d'activitats diferents al igual que l'estona dedicada als anomenats “microtallers”. En el desenvolupament del bloc central hi ha propostes com l'<i>study together</i> o el <i>deep work</i>. És interessant la voluntat de dotar el recurs d'aquestes dinàmiques, per això l'exemplificació de com es portaria a terme o algun element desenvolupat de manera més concreta en el context de l'execució del recurs dotaria la proposta de més valor ja que manca informació en relació al com es portaria a terme.	6,1
3. Descripció del circuit de treball d'acord amb la naturalesa del recurs.	
Es presenta de manera esquemàtica un circuit de treball el qual engloba la derivació, l'execució de la intervenció o el seguiment periòdic i l'avaluació i tancament, etc. De cada fase del circuit es puntualitzen elements com el responsable, els objectius o es fa esment als documents tipus de gestió, entre d'altres.	3,6

Proposta d'intervenció del recurs	
1. Eines de gestió posades a disposició de l'execució del recurs.	
S'aposta per un model de gestió en format de panell d'indicadors actualitzat mensualment accessible mitjançant un document compartit on, entre altres indicadors, es recolliran: - les assistències, seguiment individual, els resultats de les activitats i les derivacions a altres recursos. L'ús d'enquestes o “plantilles” dels documents actualitzats, completen aquest punt presentat de forma esquemàtica.	3'6
2. Descripció dels circuits de derivació i protocol d'actuació amb els centres educatius i l'Ajuntament.	
En aquest apartat del document presentat per part de l'empresa licitadora es descriu un circuit de derivació que atén part dels agents locals que interactuen amb el recurs.	



Ajuntament de Maçanet de la Selva

És interessant que s'inclou una aproximació del temps dedicat en relació a cadascun dels apartats que integren la derivació: - <i>recepció i registre – primera fase de contacte – entrevista d'acollida presencial – valoració i proposta d'intervenció – intervenció – revisions periòdiques – tancament i informes finals.</i> Per la naturalesa de l'objecte del contracte seria necessari precisar la finalitat concreta del PEI – Pla d'Intervenció Educativa en relació a l'alumnat atès i en el marc del recurs. Posteriorment es fa esment de manera esquemàtica a com es garantirà la coordinació amb l'Ajuntament d'acord amb les obligacions recollides al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).	3
Descripció de la tasca diària del o la professional assignada al servei	
1. Perfil i protocol d'actuació del o la professional en relació a l'alumnat atès.	
La proposta destaca el rol clau i actiu del o la professional assignada al servei i concretament descriu el perfil d'acord amb les exigències i l'essència pròpia del recurs. Alhora posa en valor les competències específiques que ha de complir destacant l'escolta activa, la capacitat de diagnòstic i detecció i l'empatia socioemocional. En relació a l'alumnat el o la professional comptarà amb un protocol d'actuació estructurat en: - <i>acollida inicial – sessió tipus (temps individual i de dinàmiques de grup) – seguiment continuat – suport emocional i motivacional – derivació i coordinació.</i>	3,6
2. Perfil i protocol d'actuació del o la professional en relació a les famílies de l'alumnat derivat.	
En aquest darrer apartat s'exposa el protocol d'actuació amb les famílies del l'alumnat que s'atén en el recurs. En aquest es fa esment, tant al paper rellevant de la comunicació periòdica, com a l'acompanyament a l'entorn familiar en cas de derivacions a altres recursos. En aquest punt també s'inclouen exemples pràctics de les eines que s'utilitzaran en el marc de l'execució del servei i diferents propostes de materials que es posaran a disposició.	2,4

EMPRESA LICITADORA – ANNCON LLEURE I OCI SL:

Memòria del recurs	
1. Metodologia de treball en relació a la prestació del suport educatiu	
A la memòria que es presenta es detalla una metodologia que s'adapta a les particularitats del recurs segons les descripcions recollides als efectes oportuns en el Plec de prescripcions tècniques (PPT). Per tant es valora positivament aquesta metodologia descrita adaptada a l'objecte concret del contracte. Concretament es proposa un sistema de treball que s'articula a través de tres àmbits d'ús del temps que alhora impliquen tres graus de dinamització diferenciats a aplicar per part de l'educador/a assignat a l'execució del recurs: - <i>Autogestió guiada:</i> es fomenta que els i les joves gestionin el seu temps i les seves activitats, sempre amb el suport i l'orientació del o de la professional. - <i>Aproximació sota demanda.</i> D'aquesta manera s'afavoreix l'aprenentatge significatiu. - <i>Dinamització participativa.</i> S'aposta pel protagonisme dels joves atesos i la personalització de l'atenció.	11
2. Pla de treball tipus previst per curs escolar.	
Es presenta un pla de treball per curs escolar estructurat en tres programes: - <i>Àpat – Autogestió organitzativa - Participació i dinamització.</i> És interessant com a la descripció de cada programa hi ha una radiografia de les necessitats específiques a cobrir en relació a l'alumnat que fa ús del servei i s'aprofita per	



Ajuntament de Maçanet de la Selva

establir un pla de treball on hi és present: - L'educació en els hàbits saludables - El treball de les competències personals i socials - La gestió emocional - La implementació de diferents recursos pedagògics dels quals es descriuen de manera metòdica propostes com el racó d'estudi en format <i>co-working</i> i el racó del lleure com element de promoció de la convivència dels i les joves usuàries del recurs. Igualment en aquest punt es presenta una calendarització sistemàtica del pla de treball previst per un curs escolar tipus. En concret es presenta una infografia on s'estableix una periodicitat específica amb les corresponents accions de treball a portar a terme durant el període específic. A títol d'exemple s'estableix, per exemple, a l'inici del curs escolar com accions a portar a terme la presentació del recurs a les famílies i la gestió de les inscripcions, la recollida de dades per a l'elaboració de plans de mesures personalitzades en cas de ser necessari, l'establiment d'hàbits en relació al correcte aprofitament del recurs, etc.	9
3. Descripció del circuit de treball d'acord amb la naturalesa del recurs.	
En aquest punt objecte de valoració es descriuen diferents circuits en els quals hi són elements protagonistes: - l'agent responsable del recurs, els i les joves usuàries del recurs, així com les famílies. - el sistema d'intervenció basat en la coordinació sistemàtica del o la professional a càrrec del recurs, la persona designada com interlocutora per part de l'Ajuntament i els centres educatius. Concretament es presenten de manera detallada tres circuits de treball per garantir un servei útil i que s'adapti a les necessitats del municipi: - el circuit de comunicació i informació - el circuit d'avaluació i adaptació - el circuit de derivació	4,7

Proposta d'intervenció del recurs	
1. Eines de gestió posades a disposició de l'execució del recurs.	
La proposta que es presenta detalla diferents eines a través de les quals gestionar el recurs en relació a: - el seguiment de l'alumnat: registre d'assistències i sortides, fitxa de seguiment individual, diari d'anotacions, actes d'assemblees, etc. - per una sistema de comunicació eficient: telèfons de supervisió, correu electrònic específic assignat al recurs, etc. - per al desenvolupament operatiu del servei: fitxes d'activitats, programacions trimestrals i registres d'incidències, etc. - per elaborar l'avaluació final: enquestes valoratives, base de dades de les activitats dinamitzades, etc. Per tant es pot concloure que es presenta un conjunt de registres metòdics com a eines per gestionar el recurs que li han d'atorgar viabilitat i efectivitat.	4,8
2. Descripció dels circuits de derivació i protocol d'actuació amb els centres educatius i l'Ajuntament.	
En el document es justifica la necessitat de comptar amb una descripció clara dels circuits de coordinació en relació al servei atès la naturalesa d'aquest: prevenció, observació, tractament i acompanyament. Cal tenir en tot moment que és un recurs local que s'executa en el marc del Pla Educatiu d'Entorn (PEE), projecte que resulta del corresponent conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació i Formació Professional, i l'Ajuntament de Maçanet de la Selva. En aquest sentit l'empresa licitadora defensa un circuit on el o la professional assignada	



Ajuntament de Maçanet de la Selva

al recurs esdevé l'epicentre de la xarxa construïda al voltant del servei per garantir una manera de treballar activa i eficient. Concretament li atribueix al personal educador les funcions de comunicar-se de manera proactiva amb la resta d'agents que intervenen en l'execució del recurs: famílies, centres educatius, referents tècnics del consistori, etc. És interessant en el diferents supòsits d'actuació que es descriuen, el protocol d'actuació en cas de detecció d'indis de risc fent esment a serveis específics i actius en el marc del Pla Educatiu d'Entorn (PEE) de Maçanet de la Selva, destacant la importància de fer esment a la Comissió d'Atenció a l'Absentisme d'Àmbit Comunitari (CAAC).	5
---	---

Descripció de la tasca diària del o la professional assignada al servei	
1. Perfil i protocol d'actuació del o la professional en relació a l'alumnat atès.	
En aquest apartat, l'empresa licitadora posa de relleu no només els coneixements tècnics de caràcter socioeducatiu exigibles al personal adscrit al servei. Es posa a un nivell destacat la importància pel que fa a les competències, habilitats i capacitats personals i interpersonals del o la professional que esdevindrà responsable del recurs. En aquest sentit destaca com s'exposa de manera sistematitzada mitjançant un quadre infogràfic les competències <i>versus</i> les capacitats i habilitats. Així doncs, en aquest punt s'interrelaciona correctament i amb precisió el perfil del personal adscrit al servei amb l'habilitat contextualitzada en possibles supòsits que es donaran en el marc del servei, per exemple: - capacitat per la mediació. - habilitat per optimitzar eines i recursos en relació a el marc d'actuació que esdevé el Pla Educatiu d'Entorn (PEE). - etc. En relació a l'alumnat atès pel recurs es descriu amb correcció les tasques que el perfil professional assignat haurà d'executar no deixant de detallar-ne les de gran importància com són: - garantir un acompanyament segur de l'alumnat des del centre educatiu a l'espai que acull el recurs per després controlar l'assistència a l'extraescolar corresponent. - Dinamitzar el moment de l'àpat posant de relleu els hàbits saludables. - Fer un primer abordatge en cas d'indicadors de risc socials, familiars, etc.	3,9
2. Perfil i protocol d'actuació del o la professional en relació a les famílies de l'alumnat derivat.	
Derivat de la descripció anterior de les capacitats, habilitats i competències del perfil tècnic adscrit al servei, en aquest punt s'enumeren fins a deu elements que entren en acció en el moment d'activar el protocol d'actuació entre el o la professional i l'entorn familiar de l'alumnat derivat. Sobresurt amb encert la necessitat que s'actui en tot moment com a personal facilitador identificant necessitats de suport, essent una persona d'escolta activa que participi activament a la xarxa local responsable de fer efectives les accions del Pla Educatiu d'Entorn (PEE).	2,4

VALORACIÓ TOTAL

D'acord amb el recull de tots els elements que són objecte de valoració d'acord amb allò que es recull en el Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT) en relació als criteris quantificables que depenen de judici de valor s'informa en el següent quadre resum de les puntuacions obtingudes vistes les propostes descrites a les memòries presentades:

Empresa	Memòria del recurs	Proposta	Descripció de la tasca	TOTAL
---------	--------------------	----------	------------------------	-------



Ajuntament de Maçanet de la Selva

licitadora				d'intervenció del recurs	diària del o la professional assignada al servei	puntuació												
PUNTUA JOCS SL	<table><tr><td>Punt 1</td><td>Punt 2</td><td>Punt 3</td></tr><tr><td>8,8</td><td>6,1</td><td>3,6</td></tr></table> TOTAL: 18,5	Punt 1	Punt 2	Punt 3	8,8	6,1	3,6	<table><tr><td>Punt 1</td><td>Punt 2</td></tr><tr><td>3'6</td><td>3</td></tr></table> TOTAL: 6,6	Punt 1	Punt 2	3'6	3	<table><tr><td>Punt 1</td><td>Punt 2</td></tr><tr><td>3,6</td><td>2,4</td></tr></table> TOTAL: 6	Punt 1	Punt 2	3,6	2,4	31,1
Punt 1	Punt 2	Punt 3																
8,8	6,1	3,6																
Punt 1	Punt 2																	
3'6	3																	
Punt 1	Punt 2																	
3,6	2,4																	
ANNCON LLEURE I OCI SL	<table><tr><td>Punt 1</td><td>Punt 2</td><td>Punt 3</td></tr><tr><td>11</td><td>9</td><td>4,7</td></tr></table> TOTAL: 24,7	Punt 1	Punt 2	Punt 3	11	9	4,7	<table><tr><td>Punt 1</td><td>Punt 2</td></tr><tr><td>4,8</td><td>5</td></tr></table> TOTAL: 9,8	Punt 1	Punt 2	4,8	5	<table><tr><td>Punt 1</td><td>Punt 2</td></tr><tr><td>3,9</td><td>2,4</td></tr></table> TOTAL: 6,3	Punt 1	Punt 2	3,9	2,4	40,8
Punt 1	Punt 2	Punt 3																
11	9	4,7																
Punt 1	Punt 2																	
4,8	5																	
Punt 1	Punt 2																	
3,9	2,4																	

Per tant, la suma dels criteris de valoració no avaluables automàticament, subjectes a judici de valor, respecte al projecte d'execució del servei de suport i acompanyament de l'alumnat en temps de migdia per a la promoció del continuïtat educatiu i la prevenció de l'absentisme en l'àmbit local de Maçanet de la Selva és del següent total:

- **31,1 punts per l'empresa licitadora PUNTUAJOCS SL**
- **40,8 punts per l'empres licitadora ANNCON LLEURE I OCI SL**

”

Desenvolupament de la sessió

1.- Actuen com a custodis per a l'obertura del sobre C, el Sr. Joan Ignasi Carles i la Sra. Sandra Giralt Bosch, Vocal i Secretària de la Mesa, respectivament.

2.- La Mesa de contractació procedeix a l'obertura del SOBRE C que conté la documentació en base a la qual s'aplicaran els criteris d'adjudicació que depenen de l'aplicació de fórmules.

Es dona compte de les hores d'aplicació de les credencials i el registre d'obertura proporcionat per la Plataforma de Licitació Electrònica de la Generalitat de Catalunya.



Ajuntament de
Maçanet de la Selva



Registre d'obertura de sobre

Licitació: X2025003201

Sobre: Sobre C

Data	Acció
24/08/2025 08:00:54	eLicitat ha demanat la paraula clau del sobre, a data i hora 24/08/2025 08:00:54.
25/08/2025 08:00:25	eLicitat ha demanat la paraula clau del sobre, a data i hora 25/08/2025 08:00:25.
25/08/2025 08:33:57	L'empresa ANNCON LLEURE I OCI SL ha enviat la paraula clau del sobre Sobre C, a data i hora 25/08/2025 08:33:57.
25/08/2025 09:04:05	L'empresa Puntuajocs SL ha enviat la paraula clau del sobre Sobre C, a data i hora 25/08/2025 09:04:05.
08/09/2025 09:02:02	El custodi Sandra Giralt Bosch ha aplicat les credencials al sobre Sobre C, a data i hora 08/09/2025 09:02:02 (Credencials aplicades: 1/2).
08/09/2025 09:03:38	El custodi Joan Ignasi Carles Ledesma ha aplicat les credencials al sobre Sobre C, a data i hora 08/09/2025 09:03:38 (Credencials aplicades: 2/2).
08/09/2025 09:04:28	El custodi Joan Ignasi Carles Ledesma ha obert el sobre Sobre C, a data i hora 08/09/2025 09:04:28.

3.- De conformitat amb el Plec de clàusules administratives particulars, clàusula 11.9, el SOBRE C ha de contenir:

- Oferta econòmica, amb acreditació de l'experiència i treball de caràcter similar i les millores gratuïtes per l'Ajuntament (conforme model Annex 2)

Els càlculs d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars són els que es determinen tot seguit, amb un **màxim de 51 punts**:

3.1) Oferta econòmica s'aplica mitjançant la fórmula següent (màxim 35 punts):

$$P=35*(OB/OL)$$

P: puntuació.

35: puntuació màxima del criteri

"OB": Oferta més baixa presentada a la licitació.

"OL": Oferta presentada pel licitador a puntuar.

3.2) Acreditar experiència i treball en programes socioeducatius adreçats a joves amb indicadors de risc d'absentisme i/o risc d'exclusió social (màxim 10 punts):

- Entre 1-3 anys: 3 punts.
- Entre 4-6 anys: 6 punts
- Entre 7-10 o més anys: 10 punts



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Milliores per a l'Ajuntament (màxim 6 punts):

- Millora 1 (màxim 3 punts): S'atorgarà 1 punt per cada eina que permeti una major eficiència del servei en relació a la derivació, seguiment i comunicació entre el i/o la professional assignada al servei i els agents de derivació (centre i Ajuntament) i família. Exemples: programa de gestió i comunicació propi de comunicació i control de l'assistència de l'alumnat, software de control i seguiment d'assistència adaptat a la necessitat pròpia del servei, etc.
- Millora 2 (màxim 3 punts): S'atorgarà 1 punt per material proposat.

4.- El resultat de l'obertura del SOBRE C és el següent:

4.1.- Els documents presentats pel licitador ANNCON LLEURE I OCI, SL, han resultat el següents:

- Oferta econòmica conforme al model adjunt, Annex 2
- Descripció detallada de les milliores ofertes

4.2.- Els documents presentats pel licitador PUNTUAJOCS, SL, han resultat el següents:

- Oferta econòmica conforme al model adjunt, Annex 2
- Documents acreditatius de l'experiència i treball de caràcter similar

Els licitadors han aportat correctament la documentació requerida en el Plec de clàusules administratives particulars.

5.- La Mesa de contractació amb la documentació presentada corresponent als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules, procedeix a avaluar les ofertes mitjançant el sistema de tramitació abreujada (ATA) de procediments de la Diputació de Girona, amb el resultat que es detalla tot seguit:



Ajuntament de
Maçanet de la Selva

Resultats avaluació per a la licitació "Servei de suport i acompanyament de l'alumnat en temps de migdia i prevenció d'absentisme en el marc del PEE"

Expedient: X2025003201
Data: 08/09/2025

RESULTATS

Posició	NIF	Nom	Puntuació
1	B17767583	ANNCON LLEURE I OCI SL	50.06
2	B 64958838	Puntuajocs SL	47.00



Ajuntament de Maçanet de la Selva

DETALL DELS RESULTATS

CRITERI 1

PUNTUACIÓ MÀXIMA: 35.00

Oferta econòmica: fins a un màxim de 35 punts

FÒRMULA DE CÀLCUL: (mínim * màxim_punts) / aquest

Nom	Oferta	Puntuació
ANNCON LLEURE I OCI SL	7172,00	34.06
Puntuajocs SL	6980,00	35.00

CRITERI 2

PUNTUACIÓ MÀXIMA: 10.00

Experiència i treball en programes socioeducatius adreçats a joves amb indicadors de risc d'absentisme i/o risc d'exclusió social: fins a un màxim de 10 punts

Nom	Oferta	Puntuació
ANNCON LLEURE I OCI SL	Entre 7-10 anys	10.00
Puntuajocs SL	Entre 4-6 anys	6.00

CRITERI 3

PUNTUACIÓ MÀXIMA: 3.00

MILLORA 1. Eina o aplicació de control habilitada per gestionar l'acompanyament en relació als i les usuaris del servei i del seu entorn familiar: fins a un màxim de 3 punts

Nom	Oferta	Puntuació
ANNCON LLEURE I OCI SL	3 o més eines	3.00
Puntuajocs SL	3 o més eines	3.00

CRITERI 4

PUNTUACIÓ MÀXIMA: 3.00

MILLORA 2. Posar a disposició material de dinamització del temps de migdia: fins a un màxim de 3 punts

Nom	Oferta	Puntuació
ANNCON LLEURE I OCI SL	3 o més materials	3.00
Puntuajocs SL	3 o més materials	3.00

Les puntuacions finals dels criteris de valoració automàtics són les següents:

Licitador	Puntuació criteris automàtics (màxim 51 punts)
ANNCON LLEURE I OCI, SL	50,06
PUNTUAJOCS, SL	47,00

6.- Es comprova, a través de l'eina de càlcul d'ofertes anormalment baixes de la Diputació de Girona, que cap de les ofertes presentades sigui anormal, tenint en compte l'apartat J, B) del quadre de característiques del PCAP que determina els criteris següents:

En cas de concórrer dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.



Diputació de Girona

Càlcul d'ofertes amb valors anormals

Màxima puntuació dels criteris	51.00
--------------------------------	-------

Nom de l'empresa	Puntuació obtinguda dels criteris	Oferta anormal
ANNCON LLEURE I OCI, SL	50.06	No
PUNTUAJOCS, SL	47.00	No

	49.35
p(lindar)	
Lindar	56.40
Mitjana aritmètica de les ofertes	

Límit de temeritat	56.40
--------------------	-------

Les ofertes presentades es consideren dins la normalitat.

7.- La Mesa de contractació descarrega els certificats d'inscripció al RELI, tot i no ésser obligatori per aquesta licitació, als efectes de comprovar la solvència econòmica i financera, així com tècnica i professional de les empreses presentades. Ambdós licitadors es troben inscrits al RELI.

8.- Amb els anteriors antecedents, la Mesa procedeix a efectuar la suma de les puntuacions obtingudes pels professionals que continuen en el procés de licitació dels criteris avaluable mitjançant judici de valors (SOBRE B) i dels criteris avaluable de



Ajuntament de Maçanet de la Selva

forma automàtica mitjançant fórmules (SOBRE C), donant la puntuació total de la licitació següent:

Licitador	Puntuació criteris judici de valor (màxim 49 punts)	Puntuació criteris automàtics (màxim 51 punts)	Total (màxim 100 punts)
ANNCON LLEURE I OCI, SL	40,80	50,06	90,86
PUNTUAJOCS, SL	31,10	47,00	78,10

A la vista de la documentació objecte de valoració, la Mesa de contractació, per unanimitat, acorda elevar a l'òrgan de contractació els acords següents:

Primer.- APROVAR el contingut de l'informe redactat per la Tècnica de serveis a les persones amb data 7 de setembre de 2025.

Segon.- ATORGAR la puntuació als licitadors següents, d'acord amb els criteris d'adjudicació fixats al PCAP:

Licitador	Puntuació criteris judici de valor (màxim 49 punts)	Puntuació criteris automàtics (màxim 51 punts)	Total (màxim 100 punts)
ANNCON LLEURE I OCI, SL	40,80	50,06	90,86
PUNTUAJOCS, SL	31,10	47,00	78,10

Tercer.- ELEVAR a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, i proposar l'adjudicació a favor del licitador classificat en primera posició: ANNCON LLEURE I OCI, SL amb el detall següent:

Adjudicatari	ANNCON LLEURE I OCI, SL
NIF	B17767583
Import (base)	7.172,00 €
IVA	Exempt
Import total	7.172,00 €
Durada contracte	1 any
Pròrrogues	Sí. Possibilitat de 3, anuals
Partida pressupostària	06-326-2269901, <i>Diversos Pla Educatiu d'Entorn (PEE)</i>
Anualitats	2025-2026
Garantia	6 mesos des de l'endemà de la finalització del contracte
Import (5% valor adjudicació)	358,60 €

Quart.- REQUERIR al licitador ANNCON LLEURE I OCI, SL perquè en el termini de **deu dies hàbils** a comptar des de la notificació, acrediti les condicions establertes a l'article 150.2 de la LCSP que són les següents:

DOCUMENTS QUE ACREDITEN LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA DE L'EMPRESA LICITADORA:



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Solvència econòmica i financera

- a) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 300.000 €.

Acreditació documental: L'assegurança s'acreditarà mitjançant presentació de la pòlissa i rebut vigent.

El certificat RELI no consta actualitzat.

Solvència tècnica i professional

- a) De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, mitjançant una relació dels serveis realitzats d'igual o similar naturalesa en relació a l'objecte del contracte durant els últims tres anys. En aquest sentit, caldrà aportar, com a mínim un certificat d'execució de contracte, indicant import, data i destinatari (públic o privat) en relació a les activitats objecte del present contracte.

Acreditació documental: S'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, en el seu defecte, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada de la documentació de què disposi que acrediti la realització de la prestació.

El certificat RELI no consta actualitzat. Les últimes informacions pertanyen a 2023.

ALTRA DOCUMENTACIÓ

Justificant de la constitució de garantia definitiva del 5% del valor d'adjudicació del contracte **per un import de 358,60 €** (*tres-cents cinquanta-vuit euros amb seixanta cèntims*).

Cinquè.- INFORMAR de les condicions especials d'execució següents:

- L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar les millors tècniques disponibles en la realització de les seves prestacions, a fi i efecte d'assolir la minimització dels consums energètics i dels residus generats.
- Els professionals que participin en el contracte hauran de tenir un reconeixement de drets equivalent als fixats a nivell internacional, com a mínim per la Organització Internacional del Treball.
- Igualment l'empresa adjudicatària es compromet a executar el contracte d'acord amb les recomanacions relatives a les mesures de seguretat i d'higiene establertes en cada moment per les autoritats laborals, sanitàries i educatives als efectes oportuns del compliment de la normativa.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- S'haurà de tenir aprovat un pla de formació dels seus treballadors i treballadores que inclourà formació específica en matèria de prevenció de riscos laborals com a mesura per prevenir la sinistralitat laboral.

En cas d'incompliment d'aquestes condicions especials, i de conformitat amb allò previst a l'article 192.1 de la LCSP, s'imposarà una penalitat del 5% del preu del contracte, IVA exclòs i es considerarà com a infracció greu. Conseqüentment, s'estarà al que preveu l'article 71.2 c) de la LCSP.

Informació sobre les actuals condicions laborals:

Es fa constar que, si és el cas, les obligacions de subrogació laboral deriven del dret laboral, i no del dret administratiu. En conseqüència, és una qüestió d'ordre privat laboral que concerneix als operadors econòmics privats implicats, si és el cas, en la subrogació, sense que la informació que es pugui facilitar amb aquest Plec de condicions o al Plec de prescripcions tècniques particulars (PPT) pressuposi, en cap cas, obligació de subrogació.

La informació de caràcter laboral que, si es el cas, es pugui facilitar únicament s'entendrà efectuada als efectes del que disposa l'article 130 de la LCSP quan per norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general s'estableixi l'obligació de subrogació.

El conveni laboral d'aplicació és el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003) el qual en el seu article 38 el dret a subrogació.

Sisè.- DESIGNAR com a la persona responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, al **Sra. Anna Rovira Garrido**, tècnica de serveis a les persones, de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva.

Setè.- PUBLICAR la present acta al Perfil del Contractant.

Un cop finalitzat l'acte, el president el dona per acabat i signa aquesta acta juntament amb la secretària i vocals de la Mesa.

Document datat i signat electrònicament,