



Expedient núm.: 2573/2025

Procediment: PO: servei de psicopedagoga per a l'EBM i les escoles del municipi

Àrea/Servei: EDUCACIÓ

Signat per: tècnica d'Educació

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE HAN DE REGULAR EL CONTRACTE DEL SERVEI DE DETECCIÓ I ASSESSORAMENT PSICOPEDAGÒGIC A L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL I ALS CENTRES PÚBLICS DE PRIMÀRIA.

Clàusula 1. Objecte del contracte

Aquest contracte té per objecte la prestació del servei de detecció de possibles necessitats de l'alumnat a l'escola bressol municipal i les escoles d'infantil i primària del municipi, així com l'assessorament de caire psicopedagògic als equips docents i orientació a les famílies. També la participació en temes educatius i psicopedagògics d'abast transversal, promoguts des de la regidoria d'Educació d'aquest ajuntament.

La dedicació al servei serà de 25 hores setmanals, preferiblement pel matí, amb un número màxim de 1.075 hores anuals per curs acadèmic.

Aquest servei es farà sempre de manera coordinada amb els centres. Per tant, en cas d'haver de fer trobada amb alguna família, per tal d'assessorar/orientar, serà el centre qui l'acordarà.

Caldrà consensuar amb els equips directius de cada centre i l'àrea d'Educació de l'Ajuntament els criteris d'actuació del servei, que podran ser revisats, segons les necessitats.

La distribució serà proporcional al número d'alumnes de cada centre, acordada i establerta per la regidoria d'Educació. Les hores seran repartides a l'escola Les Llisces, l'escola Els Vinyals i l'escola bressol municipal Els Ninots.

Previ consens amb els diferents recursos externs, també es faran trobades de coordinació amb l'EAP i el CDIAP, CSMIJ, Comissions Socials de l'àrea de Benestar Social, etc.

L'actuació del/de la psicopedagog/a municipal inclourà:

- Avaluació i orientació psicopedagògica d'alumnes derivats pels centres o serveis socials.
- Coordinació amb els centres educatius i equips docents del municipi així com recursos externs privats i/o públics (CSMIJ, CDIAP, etc...)
- Suport i assessorament a les famílies.
- Prevenció de l'absentisme i detecció de situacions de risc.
- Atenció i intervenció a l'infant i les famílies, en casos de crisi emocional o familiar.

Signatura 1 de 1
Núria Martínez Yeste
07/07/2025
TÈCNICA EDUCACIÓ

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3815acd2e177453a9976f6805a0d6447001

Data document: 17/06/2025

Url de validació <https://seu.lissadevall.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Elaboració d'informes per a derivació o seguiment (en coordinació amb serveis externs).
- Participació i col·laboració a les Comissions Socials dels centres escolars.

Clàusula 2. Termini d'execució

El contracte tindrà una durada inicial d'un any, essent el període concret de prestació de l'activitat des de l'endemà de la signatura del contracte, es preveu setembre de 2025, fins el 31 de juliol de 2026.

El contracte es podrà prorrogar de forma expressa, mitjançant l'acord de l'òrgan de contractació, per anualitats successives (any a any) fins a un màxim de 3 anys més, podent-se en el seu cas, també tanmateix acordar les pròrrogues per períodes inferiors a l'any, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 4 anys.

Clàusula 3. Obligacions de l'adjudicatari

- Detecció i valoració de possibles necessitats concretes de l'alumnat des de l'Escola Bressol fins al final de la primària.
- Assessorament als equips docents, suport psicopedagògic a les aules en el marc curricular, aplicant mesures universals, addicionals i intensives, dins les aules.
- Orientació a les famílies de l'alumnat quan es consideri convenient.
- Formar part de la CLAE (comissió local d'absentisme escolar) i del CEdM (consell educatiu municipal) i de les Comissions Socials.
- Mantenir una trobada periòdica amb l'equip de l'àrea d'Educació i amb altres tècnics, si es requereix, per tal de fer el seguiment del servei i la coordinació per donar les respostes més adequades.
- Coordinació amb altres professionals de la xarxa pública.
- Participar activament en xarxes educatives i de prevenció municipals.
- Estar a disponibilitat de l'àrea d'Educació per si es requereix fer alguna intervenció tot i no estar definida.
- Complir amb la dedicació horària concretada en el pla de treball, de dies i hores de disponibilitat, dins del qual hi ha compreses les reunions de coordinació.
- Informar a la responsable de l'àrea d'Educació de l'Ajuntament, de tot allò que afecti el servei.
- Al finalitzar curs i un cop acabada la programació anual, l'adjudicatari farà arribar a l'àrea d'Educació, via registre d'entrada, la memòria valorativa de les accions realitzades.
- Comunicar totes les baixes, canvis i suplències del personal, així com les incidències que poden afectar a l'execució del servei, en el termini màxim de 24h a partir del seu coneixement.
- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització dels serveis objecte del contracte.
- Donar i garantir el compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, Llei de Protecció de Dades Personals i Garantia de drets digitals (LOPD)

De manera ordinària es farà una trobada de seguiment de les actuacions realitzades a cada centre educatiu, un cop al trimestre. Si hi ha alguna situació que ho requereixi, les trobades podran ser amb més freqüència, segons necessitat. En aquestes trobades hi haurà el/la professional del servei i la part tècnica de la regidoria d'Educació.

L'adjudicatari adoptarà les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball. Ha de garantir la continuïtat del servei i la dedicació setmanal a cada centre. En cas de baixa de la persona que atén directament el servei, caldrà procedir a la seva substitució a fi de garantir la continuïtat del servei, donada la complexitat i delicadesa d'aquest.

Clàusula 4. Obligacions de l'Ajuntament

- Valoració i aprovació del disseny del projecte presentat per a la realització del servei.
- Seguiment i coordinació del procés d'execució del servei i vetllar per la seva qualitat.
- Donar les indicacions pertinents per al correcte compliment del contracte.
- Vetllar perquè es compleixi el pla de treball, comissió de la CLAE i aquelles que es puguin considerar convenientes i necessàries.
- Vetllar perquè el/la professional lliuri els informes, la memòria anual i altres que s'estimin pertinents.
- Garantir l'autonomia de gestió del contractista en els marges de les condicions definides en aquest plec de clàusules tècniques.
- Facilitar la informació necessària per tal que es pugui iniciar el servei de forma satisfactòria, dins els termes establerts.

Clàusula 5. Requisits mínims per a participar en la licitació

L'Adjudicatari haurà d'estar en possessió del títol de màster en Psicopedagogia, degudament col·legiat/da en el corresponent col·legi professional que per ubicació territorial li pertorqui.

L'adjudicatari haurà de justificar estar en disposició d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals.

Estar en disposició del Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual.

Clàusula 6. Protecció de dades personals

El contractista i el seu personal s'obliguen a complir amb les prescripcions establertes al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció.

Sota cap circumstància, el contractista no podrà obtenir altres dades (escrites, gravades, filmades o efectuades per a qualsevol altre mitjà audiovisual) de les persones usuàries

que les aportades per l'Ajuntament. Tant l'Ajuntament com el contractista hauran d'informar als usuaris que davant qualsevol eventualitat.

Tots els protocols, softwares, eines de gestió que porti el contractista, hauran de donar resposta al compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, Llei de Protecció de Dades Personals i Garantia de drets digitals (LOPD).

En finalitzar aquest contracte el contractista serà el responsable de fer arribar totes les dades de caràcter personal dels usuaris/àries a l'Ajuntament de Llíçà de Vall, o bé acreditar la seva destrucció

Clàusula 7. Finalització del contracte i traspàs.

En el cas de finalització del contracte per algun dels motius previstos a la normativa sobre la contractació i que la nova adjudicació del servei no es faci a la mateixa empresa que n'havia estat adjudicatària, el contractista que finalitzi el contracte i la nova empresa adjudicatària realitzaran un traspàs d'informació sobre el funcionament i l'organització del servei, en el termini dels vuit dies previs a l'inici de la nova prestació. L'Ajuntament supervisarà l'esmentat traspàs per tal de garantir que es faci adequadament.

Llíçà de Vall a data de la signatura electrònica.