



Expedient núm.: 2573/2025

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE PSICOPEDAGOGIA PER A L'EBM I LES ESCOLES D'INFANTIL I PRIMÀRIA DEL MUNICIPI,
MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT AMB UNA PLURALITAT DE CRITERIS
D'ADJUDICACIÓ**

Signatura 1 de 1	10/07/2025	ALCALDE/IESSA
Xavier Castillejo Fernandez		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	0bb7935190294ef695a2b784671ec0cf001	Data document: 03/07/2025
	Url de validació	https://seu.lissadevall.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





QUADRE RESUM

A. OBJECTE DEL CONTRACTE

Descripció: **servei de psicopedagogia per a l'EBM i les escoles d'infantil i primària del municipi.**

Lots: No, veure clàusula 1.2

CPV:

85312300-2 Descripció Serveis d'orientació i assessorament.

85121270-6 Serveis psiquiàtrics o psicològics

B. DADES ECONÒMIQUES

Pressupost Base de Licitació:

El pressupost base de licitació anual és de 30.579,08 € , exempt d'Iva IVA d'acord a l'article 20.1.3r de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit resultant un pressupost base de licitació per la durada d'un any del contracte de 30.579,08 € euros, IVA inclòs .

Expressat en preus unitaris d'acord amb allò que disposa l'article 309 de la LCSP, s'estableix un preu unitari de sortida de 28,45 euros, IVA exclòs.

Valor estimat del contracte:

VEC	
Pressupost inicial	30.579,08 €
Modificacions 20%	6.115,82 €
Total	36.694,89 €
Pròrroga 1	30.579,08 €
Pròrroga 2	30.579,08 €
Pròrroga 3	30.579,08 €
Total VEC	128.432,12 €

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Aplicació pressupostària: 105 320 22718 Contracte servei Psicopedagogia escolar

Abast plurianual: SI

Distribució:

Anualitat	Import
2025	10.809,35 €
2026	19.769,73 €
Total Iva inclòs	30.579,08 €

D. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

Termini: 1 any, essent el període concret de prestació de l'activitat des del 1 de setembre de 2025 fins el 31 de juliol de 2026.

Possibilitat i durada de les pròrrogues: Si

El contracte es podrà prorrogar de forma expressa, mitjançant l'acord de l'òrgan de contractació, per anualitats successives (any a any) fins a un màxim de 3 anys més, podent-se en el seu cas, també tanmateix acordar les pròrrogues per períodes inferiors a l'any, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 4 anys.

E. ADMISSIÓ DE VARIANTS

No

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Tramitació de l'expedient: Ordinària

Procediment de licitació: Procediment obert simplificat

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre digital: Si

Sobres o arxius digitals: 2 sobres

G. HABILITACIÓ PROFESSIONAL, SOLVÈNCIA I ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

La solvència econòmica i financera exigida és

- a) De conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP:
volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a una vegada i mitja valor anual del contracte, això és, 45.868,61 euros.

Mitjans d'acreditació: Comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa Justificació: el requisit de solvència s'estableix conforme l'establert en l'article 87.1 a) de la LCSP segons el qual el volum de negocis mínim anual exigít no excedirà d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

- b) De conformitat amb l'article 87.1.b) de la LCSP:
Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 100.000 €

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador o la pòlissa, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i el justificant de pagament.

La solvència tècnica o professional exigida és

- a) De conformitat amb l'article 90.1.a) de la LCSP:

disposar d'una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i la persona destinatària, pública o privada, per un import mínim igual al 70% de l'anualitat mitja del contracte el qual ens ocupa, això és, 21.405,35 €.

Mitjans d'acreditació: Aquests serveis s'hauran d'acreditar mitjançant certificats de bona execució, els quals han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis; si s'escau, els certificats esmentats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent

b) De conformitat amb l'article 90.1.b) de la LCSP:

Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte. Com a mínim l'equip tècnic destinat a l'execució del contracte haurà d'estar integrat per amb una experiència mínima d'un any acompanyant infants, adolescents i famílies:

- 1 professional amb la titulació superior, graduada o llicenciada , i màster en Psicopedagogia

H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

a. Criteris d'adjudicació

1. Criteris avaluables a través de judici de valor: fins a 25 punts

La valoració de les ofertes presentades per ser admeses en aquest procediment, es farà puntuant el disseny del projecte del servei, d'acord amb els següents criteris d'adjudicació i els seus sistemes de ponderació

El licitador haurà de presentar un Projecte qualitatiu on caldrà detallar i definir els següents aspectes:

- 1.- Característiques del servei
- 2.- Models que facilitin la gestió i execució del servei
- 3.- Dinamització de programes educatius orientats a la prevenció
- 4.- Criteris socials i mediambientals

Aquest projecte no podrà tenir una extensió superior a les 20 pàgines, (possibles annexes a part).

Objectius:

Valorar les propostes presentades en la memòria explicativa on es definirà el Pla de Treball del servei adreçat a l'alumnat de 0-12 de Lliçà de Vall, així com la resta de criteris ponderables a través de judici de valor. Claredat i eficàcia en la descripció de les actuacions proposades per a l'execució del servei.

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no presentin res en cap dels aspectes requerits en aquest apartat.

Es consideraran propostes amb qualitat tècnica inacceptable i per tant seran excloses de la licitació, les que obtinguin una puntuació ponderable a través de criteris de judici de valor, inferior a 14 punts.

En tot cas, l'Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar aquest contracte, d'acord amb els criteris assenyalats, o a declarar-lo desert.

1.1. Característiques del servei: fins a 8 punts

	Aspectes a avaluar:	Puntuació per criteri
1	Pla de treball que definirà el servei	Màxim 4 punts
2	Planificació del pla de treball	Màxim 2 punts
3	Metodologia aplicació del pla	Màxim 1 punts
4	Altres elements considerats adients per a definir el projecte	Màxim 1 punts

1.2. Models que facilitin la gestió i execució del servei: fins a 4 punts.

	Aspectes a avaluar	Puntuació per criteri
1	Full de demanda	0,5 punt
2	Full d'observació	0,5 punt



3	Full resum, recull d'informació	0,5 punt
4	Full trobades amb les famílies	0,5punt
5	Full recollida d'actuacions	0,5 punt
6	Full per al seguiment	0,5punt
7	Sistema de recollida dels resultats de les actuacions, que permetin conèixer el grau de satisfacció i eficiència del servei	Màxim 1 punts

1.3. Dinamització de programes educatius orientats a la prevenció, fins a 10 punts.

	Aspectes a avaluar:	Puntuació per criteri
1	Proposta de programes d'orientació al professorat i equips directius dels centres educatius.	Màxim 5 punts
2	Proposta de dinamització de grups que afavoreixin espais de reflexió per a la mirada inclusiva dins la comunitat.	Màxim 4 punts
3	Proposta d'activitats innovadores	Màxim 1 punts

1.4. Criteris socials i mediambientals: fins a 3 punts

	Aspectes a avaluar:	Puntuació per criteri
1	Mirada inclusiva, en les actuacions, recursos, materials	Màxim 1 punts
2	Material no sexista, no discriminatori en cap cas	Màxim 1 punts
3	Eliminació al màxim del suport en paper	Màxim 1 punt

2. Criteris avaluable de forma automàtica. Fins a 75 punts

2.1.a. Oferta econòmica: fins a 20 punts

Les empreses interessades hauran d'especificar el preu hora sense iva del servei
L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació.

L'oferta que no ofereixi cap baixa obtindrà 0 punts.

La resta d'ofertes es valoraran segons la fórmula següent :

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i
 P = punts del criteri preu
 O_i = preu de l'oferta i
 O_m = preu de la millor oferta
--

2.1.b. Formació . Graus en l'àmbit de l'educació i mestres o postgraus de formació relacionats amb el perfil sol·licitat, organitzats i/o homologats a nivell universitari, més enllà de les titulacions exigibles segons PCAP, valorats segons l'ordre que consta i fins a un màxim de 10 punts:

- Diplomatura, Llicenciatura o grau en Psicologia o Pedagogia : 5 punts
- Diplomatura o grau en Mestre d'educació infantil i/o primària: 2 punts
- Diplomatura o grau en Logopèdia: 3 punts
- Màsters o postgraus relacionats amb l'àmbit d'educació i en l'educació en l'àmbit terapèutic: per cada Màster o postgrau 1 punt ,fins a un màxim 3 punts

Forma acreditació,: aportar el document del títol acreditatiu.

2.1.c. Per cursos de formació relacionats amb les activats objecte de la licitació: fins a 15 punts:

Per cursos o seminaris que amplien i ofereixen altres enfocaments i mirades a nivell de psicologia com la humanista, psico-dinàmica, sistèmica o similars i d' altres a nivell pedagògic on es contemplin metodologies inclusives, model DUA o similar acreditats formalment.

- Cursos de més de 20 i fins a 40 hores: 1 punt per curs.
- Cursos de més de 40 i fins a 100 hores: 3 punts per curs.
- Cursos de més de 100 hores: 6 punts per curs.

Per altres cursos relacionats amb les activats objecte de la licitació:

- Cursos de més de 100 hores i fins a 200: 2 punts per curs
- Cursos de més de 40 i fins a 100 hores: 1 punt per curs

Forma acreditació, acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats i, només es valoraran els realitzats en centres homologats o de reconeguda solvència .

2.1.d. Per experiència. Fins a un màxim de 30 punts.

5 punts per cada any experiència amb treball com a psicopedagog/a amb infants i / o adolescents del professional que es proposa per a l'execució de la prestació

Forma acreditació, Caldrà aportar el contracte laboral o el nomenament i la vida laboral de TGSS o el certificat acreditatiu emès per l'empresa o l'administració responsable del servei de serveis prestats a l'administració pública o centre concertat o privat .

I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

Veure clàusula 14

J. GARANTIES

Definitiva . 5 % del pressupost màxim de licitació sense iva .

K. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Sí. Veure clàusula 21.

Consideracions en **matèria social**

- Obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu territorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir. L'empresa haurà de complir amb les condicions salarials dels treballadors establertes en l'esmentat conveni col·lectiu.

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut dels treballadors, especialment en allò relacionat amb el compliment del conveni col·lectiu aplicable.

Per consideracions en matèria de **protecció de dades**:

El contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE., i en tot cas la normativa vigent en matèria de protecció de dades

L. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Si.

Veure clàusula 31.

M. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Sí, veure clàusula 33.

N. SUBCONTRACTACIÓ

Si, veure clàusula 34.

O. REVISIÓ DE PREUS

No

P. TERMINI DE GARANTIA

Si, 2 mesos

Q. PROGRAMA DE TREBALL

Sí, si així ho determina el responsable del contracte

R. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Àrea d'Educació

Índex

Primera. Objecte del contracte	9
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.....	9
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	9
Quarta. Termini de durada del contracte	11
Cinquena. Règim jurídic del contracte.....	12
Sisena. Admissió de variants.....	12
Setena. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació i òrgan de contractació	12
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics	13
Novena. Aptitud per contractar	14
Desena. Solvència de les empreses licitadores	15
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions	18
CONTINGUT DEL SOBRE A.....	20
CONTINGUT DEL SOBRE B	21
Dotzena. Mesa de contractació.....	23
Tretzena. Comitè d'experts	
Catorzena. Determinació de l'oferta més avantatjosa.....	23
Quinzena Comprovació de documentació previ a l'adjudicació	29
Setzena. Garantia definitiva.....	30
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	31
Divuitena. Adjudicació del contracte	31
Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte	31
Vintena. Retorn de la documentació.....	32
Vint-i-unena. Condicions especials d'execució	32
Vint-i-dosena. Execució i supervisió dels serveis.....	33
Vint-i-tresena. Correcta execució del contracte i penalitats	33
Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte	36
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències	37



Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.....	37
Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista.....	37
Vint-i-vuitena. Risc i ventura del contractista .Manteniment estàndars de qualitat.....	38
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista	38
Trentena. Prerogatives de l'Ajuntament.....	42
Trenta-unena. Modificació del contracte	42
Trenta-dosena. Suspensió del contracte	43
Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte.....	43
Trenta-quatrena. Subcontractació	44
Trenta-cinquena. Revisió de preus.....	45
Trenta-sisena. Recepció i liquidació	45
Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....	46
Trenta-vuitena. Resolució del contracte	46
Trenta-novena. Règim de recursos.....	46
Quarantena. Règim d'invalidesa	47
Quaranta-unena.	47

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la realització dels serveis de psicopedagogia per a l'EBM i les escoles d'infantil i primària del municipi, per a la detecció de possibles necessitats de l'alumnat, així com l'assessorament de caire psicopedagògic als equips docents i orientació a les famílies, també la participació en temes educatius i psicopedagògics d'abast transversal, promoguts des de la regidoria d'Educació d'aquest ajuntament amb la finalitat de garantir una resposta educativa adequada a la diversitat de l'alumnat, fomentar el benestar emocional i afavorir la inclusió escolar, conforme a les característiques i el detall que figuren en el Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT)

1.2 No es preveu la divisió en lots pels següents motius.

En virtut de l'article 99.3 de la LCSP s'informa que no és considera convenient la divisió del contracte en lots diferenciats per les raons que es detallen a l'expedient.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és :

85312300-2 Descripció Serveis d'orientació i assessorament.

85121270-6 Serveis psiquiàtrics o psicològics

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en l'expedient i en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 La determinació del preu del contracte s'ha realitzat en funció de preus unitaris i pressupost màxim seguint les determinacions del PPT.

3.2 L'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant, LCSP, disposa que per pressupost base de licitació s'entén el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit, llevat de disposició en contra.

El pressupost base de licitació anual és de 30.579,08 € , exempt d'Iva IVA d'acord a l'article 20.1.3r de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit resultant un pressupost base de licitació per la durada d'un any del contracte de 30.579,08 € euros, IVA inclòs .

El resum del pressupost anual, segons costos directes (pressupost d'execució del contracte) i costos indirectes (seguretat i salut, legalitzacions, despeses generals i benefici industrial), seria el següent:

COSTOS DIRECTES	
Personal	25.090,50 €
Material programari	1.500,00 €
Total COSTOS DIRECTES	26.590,50 €
Despeses generals d'estructura	
(assegurances, despesa de gestió) 5% despeses directes	1.329,53 €
Benefici industrial 10% despeses directes	2.659,05 €
TOTAL INDIRECTES	3.988,58 €

TOTAL COSTOS	30.579,08 €
IVA exempt d'acord a l'article 20.1.3r de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit	0,00 €
TOTAL ANUAL	30.579,08 €
Pressupost base de licitació iva inclòs per l'any de contracte	30.579,08 €

Aquest desglossament es refereix a la manera que l'òrgan de contractació ha calculat el pressupost base de licitació i té caràcter merament orientatiu en relació al desglossament de l'oferta econòmica que pugui presentar la licitadora, no existint, per tant, obligació de prendre com a invariables o com a màxims els imports indicats.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència, sense perjudicar en cap cas el conveni laboral el qual sigui d'aplicació, el Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007) RESOLUCIÓ EMT/2054/2023, de 8 de juny, amb les previsions d'absències, vacances i seguretat social. Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals:

Categoria	Número de treballadors
Llicenciat , Psicòloga o pedagoga	1

S'ha constatat la inexistència de diferències econòmiques per raó de gènere en el Conveni de referència.

El sistema per a determinar el preu del contracte és el de preus unitaris, d'acord amb allò que disposa l'article 309 de la LCSP, el preu per hora s'estableix en 28,45 euros IVA exclòs i es preveu que es realitzin com a màxim 1075 hores per curs escolar de setembre a juliol .

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantitat del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitador d'aquest contracte, la qual està condicionada a la quantitat d'hores que acabin essent necessaris pel departament de comunicació de l'Ajuntament per tant, és un pressupost estimatiu per la resta d'annualitats.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost i l'empresa no tindrà dret a indemnització si no s'esgota el preu de contracte.

La licitació tindrà per objecte la millora del preu unitari definit anteriorment.
En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de la subrogació de personal.

El preu consignat és indiscutible, inclou la totalitat de l'objecte que integra el contracte i els costos que li són imputables, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar .

D'acord amb l'establert a l'article 309.1 de la LCSP, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, no tenen consideració de modificacions sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

3.3 L'article 101 de la LSCP disposa que el valor estimat del contracte ha de comprendre l'import total, sense incloure l'impost sobre el valor afegit, pagador segons les seves estimacions de l'òrgan de contractació.

El **valor estimat del contracte** és el qual s'indica a continuació:



VEC	
Pressupost inicial	30.579,08 €
Modificacions 20%	6.115,82 €
Total	36.694,89 €
Pròrroga 1	30.579,08 €
Pròrroga 2	30.579,08 €
Pròrroga 3	30.579,08 €
Total VEC	128.432,12 €

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte.

La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és :

105 320 22718 Contracte servei Psicopedagogia escolar

El contracte té una durada pluriennal, el qual comprèn els exercicis pressupostaris 2025 i 2026. .

L'execució del contracte resta sotmesa a l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant el compromís de consignar en els pressupostos futurs crèdit suficient per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL).

Anualitats	Aplicacio Pressupostària	Import total Iva inclòs
2025	105 320 22718	10.809,35 €
2026	105 320 22718	19.769,73 €
TOTAL		30.579,08 €

Quarta. Termini de durada del contracte

La duració de l'objecte del servei serà d'1 any, essent el període concret de prestació de l'activitat des del 1 de setembre de 2025 fins el 31 de juliol de 2026.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP. L'inici previst d'execució serà l'1 de setembre de 2025.

El contracte es podrà prorrogar de forma expressa, mitjançant l'acord de l'òrgan de contractació, per anualitats successives (any a any) fins a un màxim de 3 anys més, podent-se en el seu cas, també tanmateix acordar les pròrroques per períodes inferiors a l'any, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de 4 anys.

En cap cas es podrà produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts

La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa contractista, quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte, sense perjudici de la pròrroga extraordinària que estableix l'article 29.4 LCSP, que esmenta quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte la data de finalització del contracte originari.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

Els licitadors **no** podran presentar en les seves ofertes variants

Setena. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació i òrgan de contractació

8.1 La forma de tramitació de l'expedient serà l'ordinària, no està subjecte a regulació harmonitzada, i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

8.2. El procediment d'adjudicació és el Obert Simplificat amb el benentès que, de conformitat amb allò que disposa l'apartat h) de l'article 159 de la LCSP, en tot allò no previst en dit article s'observaran les normes generals aplicables al procediment obert.

8.3 Totes les persones interessades en licitar hauran d'estar inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

8.4 Als efectes previstos a la Disposició adicional trenta-dosena de la LCSP, l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, en virtut de les atribucions que li han estat delegades per l'Alcaldia, mitjançant Decret , de 4 de juliol 2023, publicat en BOPB de 2 d'agost de 2023 delegació d'atribucions de l'Alcalde a la Junta de Govern Local.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició adicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el model de declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/llissadevall?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora

de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC o declaració responsable i, de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència

- Estar inscrit en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o bé al registre equivalent dels estats membres de la Unió Europea.
- Complir amb la classificació o, si s'escau, amb la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte, en concret :

La persona que presti el servei haurà d'estar en possessió del títol de màster en Psicopedagogia, degudament col·legiat/da en el corresponent col·legi professional que per ubicació territorial li pertorqui

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar i inscripció en el registre oficial han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membre de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Ajuntament i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 La solvència econòmica i financera s'acreditarà :

De conformitat amb la previsió establerta en l'article 87.1.a) de la LCSP

a) De conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP:

volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a una vegada i mitja valor anual del contracte, això és, 45.868,61 euros.

Mitjans d'acreditació: El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit a aquest registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial que hagi d'estar inscrit. Les empreses licitadores individuals no inscrites en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil

b) De conformitat amb l'article 87.1.b) de la LCSP:
Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 100.000 €

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador o la pòlissa, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i el justificant de pagament.

10.2 La **solvència tècnica o professional** s'acreditarà :

- a) De conformitat amb la previsió establerta en l'article 90.1.a) de la LCSP, els licitadors hauran d'acreditar una solvència tècnica d'haver prestat serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys, indicant l'import, la data i el destinatari, sigui públic o privat. L'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitja del contracte , 21.405,35 €.

Mitjà d'acreditació: declaració responsable amb la relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, indicant l'import, les dates i el destinatari públic o privat.

En cas que així li ho requereixi l'Ajuntament, el licitador també ha d'aportar els certificats emesos o visats per l'òrgan competent o similars, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, una declaració de l'empresari acompanyada dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'estarà al corresponent CPV i/o CNAE

- b) De conformitat amb l'article 90.1.b) de la LCSP:

Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte. Com a mínim l'equip tècnic destinat a l'execució del contracte haurà d'estar integrat per amb una experiència mínima d'un any acompanyant infants, adolescents i famílies:

- 1 professional amb la titulació superior, graduada o llicenciada, i màster en Psicopedagogia

També es podrà acreditar la solvència tècnica o professional mitjançant les dades que constin inscrites al RELI o al ROLECE

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

Classificació empresarial: D'acord amb l'establert a l'article 77.1.b) de la LCSP per aquest contracte no s'exigeix classificació empresarial.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. Tanmateix de conformitat amb l'article 159 LCSP també poden participar les empreses que havent-lo sol·licitat, fins i tot no es trobin inscrites en el ROLECE o registres autonòmics corresponents; de manera que també s'admeten les proposicions dels licitadors que acreditin haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, junt amb la documentació acreditativa,

sempre que aquesta sol·licitud sigui anterior a la presentació de la seva oferta. Aquest fet s'acreditarà amb la aportació del acusament de rebut de la sol·licitud emès per el Registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut requeriment d'esmena.

La inscripció al RELI o ROLECE no eximeix a la persona licitadora de la presentació de la documentació acreditativa que no consti o no estigui actualitzada en aquests.

Quan la persona interessada en licitar sigui de nova creació, entesa com d'antiguitat inferior a cinc (5) anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per mitjà d'un o diversos mitjans als quals es refereix les lletres b) a i) de l'article 90 de la LCSP.

10.3. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials adequats i suficients per la prestació objecte del contracte i en concret els següents:

Mitjans personals

Un Psicopedagog/a , col·legiat/da i amb Certificat negatiu de Delictes de naturalesa sexual del tècnic encarregat d'executar el contracte

Aquests mitjans personals i materials formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte.

Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei.

Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta Administració

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats a l'apartat 10. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

10.6 .- Integració de la solvència per mitjans externs.

L'art. 75 LCSP permet al licitador, incloses les unions temporals d'empresaris (UTE), fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que en demostrï, mitjançant compromís escrit d'aquestes entitats conforme el model establert a l'**annex 2**, la seva efectiva disposició durant l'execució del contracte i que dites entitats no es trobin incurses en prohibició de contractar. Així mateix, per a la solvència econòmica i financera l'òrgan de contractació pot exigir formes de responsabilitat conjunta, fins i tot solidària, entre el licitador i les terceres

entitats en l'execució del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 2 sobres en el termini màxim **de 15 dies** a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Llíça de Vall. . No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/llissadevall?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Ajuntament demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. L'espai virtual securitzat es considera una "caixa forta virtual" que compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels

sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.4 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos– les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó "xifrar i desar" i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses que han optat per aquesta opció han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes

electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

11.5 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.6. Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/llissadevall?categoria=0>

11.7 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.8 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

11.9 Contingut dels sobres

S'han de presentar 2 SOBRES

CONTINGUT DEL SOBRE A

A – Documentació administrativa i proposta tècnica amb criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor, que inclourà

a) Documentació administrativa :

Declaració responsable, Annex1

Compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs, en el seu cas, Annex2

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable, la qual s'adjunta com a **annex 1**, a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant el qual declaren que ostenten la representació de la societat que presenta l'oferta; que compten amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica; que compten amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; que no està incurs en cap prohibició de contractar; que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec; que, si escau, disposa del compromís per escrit de l'empresa tercera que utilitzarà per completar la solvència econòmica, financera o tècnica exigida i presentar aquest compromís d'acord amb el model de l'**annex 2**.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en

unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

La declaració responsable, i la resta d'annexos, s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en el present plec. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital. Cal present

b) Projecte qualitatiu

- Projecte qualitatiu Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor

Atès que s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre A –b) tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor: **Projecte qualitatiu** conforme s'estableix a la clàusula 14.

La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

CONTINGUT DEL SOBRE B

Oferta de l'empresa licitadora que inclou la proposta econòmica i altres criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules

Les empreses licitadores també han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva oferta.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a annex 3 a aquest plec, i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i s'ha d'adjuntar tota la documentació justificativa dels criteris de valoració automàtica.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

- Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris sotmesos a judici de valor" i, si s'escau, en el sobre relatiu a "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 3 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

11.10 Dades personals. Cal tenir en compte que les dades personals de les persones interessades en licitar, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades a continuació:

Responsable del tractament de les dades personals: Ajuntament de Lliçà de Vall – Plaça de la Vila, s/n, lldv.contractacio@llissadevall.cat

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a:

<https://www.llissadevall.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/>

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Informació addicional: <https://www.llissadevall.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/>

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels

requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1. La composició de la Mesa de contractació s'ajustarà al que determina el punt 7 de la disposició addicional segona de la LCSP i es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament amb una antelació mínima de set dies respecte de la reunió de la qualificació de la documentació general.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels Sobres un cop aplicades les seves credencials.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres.

Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

La Mesa de contractació, a més de qualificar la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 de la LCSP, i si escau, acordar l'exclusió dels candidats o licitadors que no acreditin aquest compliment, previ tràmit d'esmena, elevarà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Tretzena. Comitè d'experts

El comitè d'experts correspondrà de la valoració dels criteris d'adjudicació de la clàusula següent quan la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a als que s'atribueixin als criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

A la present licitació no s'escau.

Catorzena. Determinació de l'oferta més avantatjosa

14.1 Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen .

1.Criteris de valoració

D'acord amb els articles 145 i 146 LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que ofereix una millor relació qualitat-preu, es tindran en compte criteris d'adjudicació subjectius o ponderables en funció de criteris objectius o valorables mitjançant fórmules (fins a 100 punts) i distribuïts de la següent forma:

1. Criteris avaluable a través de judici de valor: fins a 25 punts

La valoració de les ofertes presentades per ser admeses en aquest procediment, es farà puntuant el disseny del projecte del servei, d'acord amb els següents criteris d'adjudicació i els seus sistemes de ponderació

El licitador haurà de presentar un Projecte qualitatiu on caldrà detallar i definir els següents aspectes:

- 1.- Característiques del servei
- 2.- Models que facilitin la gestió i execució del servei
- 3.- Dinamització de programes educatius orientats a la prevenció
- 4.- Criteris socials i mediambientals

Aquest projecte no podrà tenir una extensió superior a les 20 pàgines, (possibles annexes a part).

Objectius:

Valorar les propostes presentades en la memòria explicativa on es definirà el Pla de Treball del servei adreçat a l'alumnat de 0-12 de Lliçà de Vall, així com la resta de criteris ponderables a través de judici de valor.

Claredat i eficàcia en la descripció de les actuacions proposades per a l'execució del servei.

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no presentin res en cap dels aspectes requerits en aquest apartat.

Es consideraran propostes amb qualitat tècnica inacceptable i per tant seran excloses de la licitació, les que obtinguin una puntuació ponderable a través de criteris de judici de valor, **inferior a 14 punts**.

En tot cas, l'Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar aquest contracte, d'acord amb els criteris assenyalats, o a declarar-lo desert.

1.1. Característiques del servei: fins a 8 punts

	Aspectes a avaluar:	Puntuació per criteri
1	Pla de treball que definirà el servei	Màxim 4 punts
2	Planificació del pla de treball	Màxim 2 punts
3	Metodologia aplicació del pla	Màxim 1 punts
4	Altres elements considerats adients per a definir el projecte	Màxim 1 punts

1.2. Models que facilitin la gestió i execució del servei: fins a 4 punts.

	Aspectes a avaluar	Puntuació per criteri
1	Full de demanda	0,5 punt
2	Full d'observació	0,5 punt
3	Full resum, recull d'informació	0,5 punt
4	Full trobades amb les famílies	0,5punt
5	Full recollida d'actuacions	0,5 punt
6	Full per al seguiment	0,5punt
7	Sistema de recollida dels resultats de les actuacions, que permetin conèixer el grau de satisfacció i eficiència del servei	Màxim 1 punts

1.3. Dinamització de programes educatius orientats a la prevenció, fins a 10 punts.

	Aspectes a avaluar:	Puntuació per criteri
1	Proposta de programes d'orientació al professorat i equips directius dels centres educatius.	Màxim 5 punts
2	Proposta de dinamització de grups que afavoreixin espais de reflexió per a la mirada inclusiva dins la comunitat.	Màxim 4 punts
3	Proposta d'activitats innovadores	Màxim 1 punts

1.4. Criteris socials i mediambientals: fins a 3 punts

	Aspectes a avaluar:	Puntuació per criteri
1	Mirada inclusiva, en les actuacions, recursos, materials	Màxim 1 punts
2	Material no sexista, no discriminatori en cap cas	Màxim 1 punts

3	Eliminació al màxim del suport en paper	Màxim 1 punt
---	---	--------------

2. Criteris avaluables de forma automàtica. Fins a 75 punts

2.1.a. Oferta econòmica : fins a 20 punts

Les empreses interessades hauran d'especificar el preu hora sense iva del servei
L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació.

L'oferta que no ofereixi cap baixa obtindrà 0 punts.

La resta d'ofertes es valoraran segons la fórmula següent :

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta *i*
 P = punts del criteri preu
 O_i = preu de l'oferta *i*
 O_m = preu de la millor oferta
 --

2.1.b. Formació . Graus en l'àmbit de l'educació i mestres o postgraus de formació relacionats amb el perfil sol·licitat, organitzats i/o homologats a nivell universitari, més enllà de les titulacions exigibles segons PCAP , valorats segons l'ordre que consta i fins a un màxim de 10 punts:

- Diplomatura, Llicenciatura o grau en Psicologia o Pedagogia : 5 punts
- Diplomatura o grau en Mestre d'educació infantil i/o primària: 2 punts
- Diplomatura o grau en Logopèdia: 3 punts
- Màsters o postgraus relacionats amb l'àmbit d'educació i en l'educació en l'àmbit terapèutic: per cada Màster o postgrau 1 punt ,fins a un màxim 3 punts

Forma acreditació: aportar el document del títol acreditatiu.

2.1.c. Per cursos de formació relacionats amb les activats objecte de la licitació: fins a 15 punts:

Per cursos o seminaris que amplien i ofereixen altres enfocaments i mirades a nivell de psicologia com la humanista, psico-dinàmica, sistèmica o similars i d' altres a nivell pedagògic on es contemplin metodologies inclusives, model DUA o similar acreditats formalment.

- Cursos de més de 20 i fins a 40 hores: 1 punt per curs.
- Cursos de més de 40 i fins a 100 hores: 3 punts per curs.
- Cursos de més de 100 hores: 6 punts per curs.

Per altres cursos relacionats amb les activats objecte de la licitació:

- Cursos de més de 100 hores i fins a 200: 2 punts per curs

- Cursos de més de 40 i fins a 100 hores: 1 punt per curs

Forma acreditació. acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats i, només es valoraran els realitzats en centres homologats o de reconeguda solvència .

2.1.d. Per experiència. Fins a un màxim de 30 punts.

5 punts per cada any experiència amb treball com a psicopedagog/a amb infants i / o adolescents del professional que es proposa per a l'execució de la prestació

Forma acreditació. Caldrà aportar el contracte laboral o el nomenament i la vida laboral de TGSS o el certificat acreditatiu emès per l'empresa o l'administració responsable del servei de serveis prestats a l'administració pública o centre concertat o privat .

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació, en acte privat.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

A continuació, la Mesa de contractació remetrà als serveis tècnics la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a 7 dies.

La Mesa de contractació es reunirà en unitat d'acte, en el dia, lloc i hora que s'indicarà al perfil de contractant, amb una fase prèvia interna i una altra fase posterior de caràcter públic. La fase pública de la Mesa de contractació on es realitzarà l'obertura d'ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà dur a terme de manera presencial o, quan estigui completament implementat, mitjançant seguiment per streaming a través de l'enllaç que a aquest efecte proporcioni el servei de contractació.

En la fase interna, els membres de la Mesa de contractació analitzarà l'informe tècnic relatiu a les propostes valorables mitjançant un judici de valor i aprovaran la puntuació. En la fase pública, la Mesa de contractació donarà a conèixer la relació d'empreses admeses i excloses de la licitació i, en aquest cas, les causes del seu rebutjament, procedirà a la lectura del resultat de la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses admeses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres B on hi constaran les propostes quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

En la mateixa sessió, la Mesa de contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Alternativament també es podran realitzar les sol·licituds d'esmenes d'aclariment o requeriment mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, havent-se de respondre al requeriment accedint a la seu electrònica municipal mitjançant el tràmit d'instància genèrica

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Posteriorment, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a la present clàusula i en l'anunci.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixen, les següents:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantajosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

3. En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

5. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin

mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

6. En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormalment baixa es procedirà d'acord amb el que disposa l'article 149 LCSP.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Alternativament també es podran realitzar les sol·licituds d'esmenes d'aclariment o requeriment mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, havent-se de respondre al requeriment accedint a la seu electrònica municipal mitjançant el tràmit d'instància genèrica.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Comprovació de documentació previ a l'adjudicació

15.1 La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant

per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar –aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

El/la secretari /a de la Mesa de contractació, únicament requerirà documentació a l'empresa proposada adjudicatària, quan concorrin algun dels supòsits següents:

- Quan la documentació sobre l'aptitud de contractar i la solvència de l'empresa no consti vigent o actualitzada en el registre d'empreses licitadores corresponent.
- Quan calgui aportar documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Quan calgui aportar document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Quan calgui aportar la relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en el present plec.

El/la secretari /a de la Mesa realitzarà el requeriment, especificant el supòsit, per a què, dins del termini de set dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment, l'empresa que ha presentat la millor oferta presenti la documentació justificativa.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Alternativament també es podran realitzar les sol·licituds d'esmenes d'aclariment o requeriment mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, havent-se de respondre al requeriment accedint a la seu electrònica municipal mitjançant el tràmit d'instància genèrica.

15.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Alternativament també es podran realitzar les sol·licituds d'esmenes d'aclariment o requeriment mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, havent-se de respondre al requeriment accedint a la seu electrònica municipal mitjançant el tràmit d'instància genèrica.

En el cas que de les dades obtingudes del registre d'empreses licitadores no concordi l'aptitud de contractar (personalitat jurídica o capacitat d'obrar) amb la documentació presentada, en el cas que de les dades obtingudes no s'arribin als mínims de solvència establerts en els plecs, en el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a comprovar la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el 5% del preu base de licitació, IVA exclòs, segons l'article 107. 3 LCSP.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) Mitjançant la modalitat de retenció de preu, per la qual es retindrà sobre el 50% de l'import de la/les factura/es inicials i fins a cobrir l'import de la garantia definitiva. Aquesta modalitat haurà de ser sol·licitada per l'empresa classificada amb l'oferta més avantatjosa econòmicament.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en la present licitació i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Ajuntament pot resoldre el contracte.

16.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, s'haurà de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 10 €.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop comprovada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària. Si s'ha realitzat el requeriment de documentació, establert a la clàusula quinzena, el termini per acordar l'adjudicació serà el de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

Dinavena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 Tota vegada el contracte es susceptible a recurs especial en matèria de contractació conforme a l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte no podrà efectuar-se abans no transcorrin quinze (15) dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació a les persones licitadores i candidates, en els termes previstos en l'article 153.3 de la LCSP.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Ajuntament, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula quinzena, previa presentació de la documentació establerta en l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

19.9 En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar, així mateix i dins el mateix termini establert a l'apartat segons d'aquesta clàusula, un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament, el qual s'ajustarà al model que s'adjunta com a **annex 5** en aquest plec.

Vintena. Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores. Si les empreses licitadores no van a retirar dita documentació es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-unena. Condicions especials d'execució

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, els òrgans de contractació estan obligats a establir en el plec de clàusules administratives particulars almenys una de les condicions especials d'execució entre les que enumera l'apartat 2 d'aquest article.

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les següents :

Consideracions en **matèria social**

- Obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu territorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de

les millores que pugui establir. L'empresa haurà de complir amb les condicions salarials dels treballadors establertes en l'esmentat conveni col·lectiu.

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut dels treballadors, especialment en allò relacionat amb el compliment del conveni col·lectiu aplicable.

Per consideracions en matèria de **protecció de dades**:

El contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE., i en tot cas la normativa vigent en matèria de protecció de dades. L'adjudicatari del servei haurà de signar el contracte d'encarregat de tractament en el moment de formalització del contracte

L'apartat 3 i 4 de l'article 202 de la LCSP estableix que els plecs poden establir penalitats, de conformitat amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 192, per al cas d'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució, o atribuir-los el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes que assenyala la lletra f) de l'article 211.

Quan l'incompliment d'aquestes condicions no es tipifiqui com a causa de resolució del contracte, aquest pot ser considerat en els plecs, en els termes que s'estableixin per reglament, com a infracció greu als efectes que estableix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71.

Per aquest contracte s'estableix que **el seu incompliment és una infracció greu** i s'aplicarà la penalitat establerta en el plec.

Vint-i-dosena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatre.

Vint-i-tresena. Correcta execució del contracte i penalitats

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Ajuntament

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució es podrà acordar la imposició de penalitats de conformitat amb les previsions l'article 192 de la LCSP.

Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències

especificades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i en l'oferta valorada realitzada per aquesta.

Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i en l'oferta valorada realitzada per aquesta.

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

1) Per incompliment de les condicions especials d'execució:

L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en el PCAP donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins a un 5% o fins a un màxim legal del 10%, respectivament.

La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en qualsevol cas, es comprovarà en el moment de la recepció del servei

2) Per compliment defectuós:

Infraccions molt greus:

a) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laborals establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V de la LCSP.

b) Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoriu de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

d) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació dels serveis. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.

e) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social, tributàries i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit a la prestació del servei.

f) La inexistència o falta de cobertura de la pòlissa de responsabilitat civil que empari els riscos i responsabilitats de l'adjudicatari en l'execució del contracte, o trobar-se en situació d'impagament de les primes per la seva part.

g) Les paralitzacions o interrupcions no justificades en la prestació del servei.

h) La comissió de furt o robatoris durant l'exercici de les funcions encomanades a partir del contracte pels treballadors de l'adjudicatari o empreses subcontractades.

i) El frau, falsedat, abús de confiança i deslleialtat en la forma d'executar el contracte.

j) Els maltractaments de paraula o d'obra, o falta greu de respecte i consideració a les persones en els locals, instal·lacions o via pública on es realitzin les funcions pròpies del contracte.

k) L'incompliment pel que fa a les especificacions dels serveis a executar i/o l'incompliment dels requisits tècnics establerts al PPTP.

l) L'incompliment d'adscripció dels mitjans humans i materials

m) La realització de tres infraccions greus.

Infraccions greus:

a) Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.

b) No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.

c) No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

d) No respectar els acords i les normes de confidencialitat.

e) No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

f) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació dels serveis.

g) La manca de compliment dels terminis parcials establerts per a la prestació del servei, en el seu cas

h) La disminució de l'activitat habitual o la negligència o desídia en el treball que afecti la bona marxa dels serveis.

i) La modificació dels serveis sense causa justificada i sense notificació prèvia.

j) Executar les prestacions incomplint les instruccions donades pel responsable del contracte.

k) Reincidència en la comissió de tres faltes lleus

Infraccions lleus:

a) No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei objecte del contracte.

b) La falta de respecte al públic, als treballadors de l'Ajuntament i a la resta de personal que es trobi en les zones verdes, parcs, jardins, arbrat viari i via pública.

c) Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista

S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

- Com a regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins a un 5% o fins a un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

- En qualsevol cas, la imposició de penalitzacions no eximeix al contractista de l'obligació que legalment li pertoca pel que fa a la reparació dels defectes.

3) Per incomplir criteris d'adjudicació:

S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els

següents termes:

- Si, durant l'execució del contracte o al moment de la recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta.

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins a un 5% o fins a un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat

Incompliment de les obligacions essencials:

L'incompliment de les obligacions essencials del contracte podrà donar lloc a la resolució del contracte per aplicació de l'article 211. F) de la LCSP i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

23.5 Serà competent per a la imposició de les penalitats l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

23.6 L'import de les penalitats se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

- Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.
- Quan no sigui possible deduir la penalitat i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.
- Quan l'abonament de l'import de les penalitats i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques

La imposició de les penalitats tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran penalitats, segons els límits establerts en l'article 192 de la LCSP.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica vinculada a l'Ajuntament contractant o aliena a aquesta. El seguiment del contracte també es podrà encomanar a diverses persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Ajuntament i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de la l'Ajuntament.

27.3 Les dades identificadores de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

Òrgan administratiu en matèria de comptabilitat pública: la Intervenció municipal

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local

Persona destinatària: Ajuntament de Lliçà de Vall, amb NIF P0810700E.

Codis DIR3 per a la presentació de factures electròniques:

Oficina comptable, òrgan gestor i unitat tramitadora: L01081846

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Risc i ventura del contractista .Manteniment estàndars de qualitat.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de convivència adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el tècnic municipal responsable n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

29.1 Obligacions essencials

- a) L'empresa adjudicatària està obligat a concertar i mantenir actualitzada durant la vigència del contracte, una pòlissa de responsabilitat civil i patrimonial que cobreixi els possibles riscos que assumeix sota aquest contracte davant l'Ajuntament o tercers. Per això, caldrà formalitzar una pòlissa de responsabilitat civil i patrimonial amb un capital assegurat mínim de 100.000 euros.

Aquesta pòlissa l'haurà de subscriure amb una entitat de reconeguda solvència. En relació amb la pòlissa, l'Ajuntament realitzarà periòdicament controls de la pòlissa contractada per l'empresa contractista, per tal de comprovar l'abast de la seva cobertura i la seva permanent vigència.

L'empresa contractista estarà obligada a lliurar també al responsable del contracte còpia de les pòlisses i de l'últim rebut de pagament, a l'inici del contracte i, en el termini màxim d'un mes, de les modificacions i/o renovacions d'aquesta pòlissa.

- b) En el cas que per l'execució del contracte el contractista hagi de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa.

Respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de la prestació del servei contractat, tindrà l'obligació tant el contractista com el seu personal a respectar en tot cas les prescripcions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP, i a la normativa europea de protecció de dades personals, i al compliment de les obligacions següents:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte, i a tal efecte el contractista adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Aquestes mesures de seguretat implantades pel contractista seran les corresponent al nivell bàsic, i seran d'aplicació als fitxers, centres de tractament, equips, sistemes, programes i persones que

intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix la normativa de protecció de dades personals

- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions a que l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini, per resolució o qualsevol altre causa legalment admesa o establerta en aquest plec

- c) Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris indicats a la clàusula 10.
- d) El compliment de l'oferta en tots els seus termes, llevat de les millores, les quals suposen l'acceptació prèvia per part de l'Ajuntament

29.2 Altres obligacions

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) D'acord amb allò establert a l'art. 196 de la Llei 9/2017, serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

d) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda. L'adjudicatari haurà de tenir l'organització tècnica suficient i disposar del personal necessari i idoni per a l'execució dels serveis contractats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de la seva exclusiva competència l'ur modificació, substitució o alteració segons les necessitats.

e) Així mateix, ha de comunicar a l'Ajuntament, mitjançant la persona que és la responsable del contracte, les incidències que puguin sorgir durant l'execució, i a realitzar les actuacions d'informació, en el cas que l'Ajuntament així ho requereixi.

f) En el **tractament de dades personals** el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

En el cas que per l'execució del contracte el contractista hagi de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Ajuntament dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

g) La persona adjudicatària ha d'acreditar que el personal que adscriu a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions relatives a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador(empresari).

La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei.

Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Lliçà de Vall.

L'Ajuntament s'abstindrà de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultats que com a part de la relació jurídico laboral corresponen a l'empresa contractista

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les que s'estableix en el Plec de clàusules tècniques.

5. L'empresa contractista durant tot el termini de l'execució del contracte haurà de disposar del personal necessari per la prestació del servei.

6. Abans de l'inici d'execució del contracte, el contractista aportarà la relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i l'acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

i) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Ajuntament o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

j) De conformitat amb l'article 133 LCSP el contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual

k) Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals

El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.

En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatius a:

- Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.

El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:

1. Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
2. Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
3. Qualsevol altra que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.

l) La persona adjudicatària haurà de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

Trentena. Prerogatives de l'Ajuntament

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Ajuntament es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2. Modificacions previstes:

D'acord amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, es preveuen les següents causes de modificació del contracte, sempre que es mantinguin les condicions essencials de licitació i adjudicació:

- Necessitat d'incrementar o reduir el número total de sessions previstes
- Necessitat de modificar l'horari i el lloc d'atenció
- Modificació normativa o canvis organitzatius
Si es produeixen modificacions normatives de caràcter educatiu o social, o canvis organitzatius en el funcionament dels centres que facin necessari adaptar l'activitat a les noves exigències, sense alterar-ne la naturalesa ni l'objecte principal
- Aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.

Abast:

En un percentatge no superior (a l'alça o a la baixa) al 20% màxim del preu del contracte.

Procediment:

1. La persona responsable del contracte emetrà informe proposant la modificació i el seu import, de manera justificada.
2. S'incoarà expedient de modificació del contracte i es donarà audiència per 3 dies hàbils a l'empresa contractista.
3. Es complementarà la garantia definitiva en el % proporcional, si s'escau.
4. L'òrgan de contractació acordarà la modificació, si s'escau.
5. La modificació es formalitzarà en document administratiu i es publicarà anunci de modificació del contracte al perfil del contractant

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

D'acord amb l'establert a l'article 309.1 de la LCSP, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, no tenen consideració de modificacions sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

31.6 En els casos en què es determini el preu mitjançant preus unitaris i s'hagi acreditat el finançament a l'expedient, no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals s'hauran recollit en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Ajuntament o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superiora 4 mesos, comunicant-ho a l'Ajuntament amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Ajuntament ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Ajuntament ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà

l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte:

De conformitat amb l'article 214 LCSP els drets i obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Ajuntament, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-quatre. Subcontractació

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte. No obstant, el licitador en resultarà responsable únic a tots els nivells. L'empresa contractista haurà d'acreditar l'aptitud de l'empresa que es proposi com a subcontractista d'acord a l'aptitud exigida en la present licitació, inclosa l'habilitació professional necessària així com garantir el manteniment de la capacitat d'organització i gestió del personal assignat a l'execució del contracte de forma centralitzada, sota una sola coordinació i de manera que en cap cas les prestacions podran realitzar-se de forma aïllada o segregada entre elles

34.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. L'acreditació es podrà fer efectiva mitjançant declaració responsable del subcontractista.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

34.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència següent:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;

34.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Ajuntament, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Ajuntament tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Ajuntament contractant per les obligacions contractes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

En els supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte o el valor estimat del contracte sigui superior a 5 milions d'euros, l'Ajuntament comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-quatre d'aquest plec, responen la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

No hi haurà revisió de preus.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 del LCSP i l'article 204 del RGLCAP, realitzant-se l'acta de recepció o conformitat corresponent pel responsable del contracte en el termini màxim d'un mes des de la finalització del mateix.

L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions

establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia del servei, s'estableix un termini de 2 mesos a comptar des de la recepció del contracte, al efectes de garantir el traspàs d'informació sobre el funcionament i l'organització del servei, segons plecs de prescripcions tècniques

D'acord amb l'article 111 de la LCSP, un cop aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no en resulten responsabilitats, es retornarà la garantia constituïda o cancel·larà l'aval o assegurança de caució.

L'acord de devolució s'ha d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia o de l'acta de recepció del contracte quan no s'estableixi termini de garantia .

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Ajuntament per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- La imposició de dos infraccions molt greus dins un termini d'un any respecte a l'incompliment o els retards reiterats en el pagament dels salaris i a l'incompliment de la resta de condicions laborals establertes en el conveni sectorial.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

39.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixen les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la

impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics.

Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de 83/99 conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

39.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quarantena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-unena.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na, amb NIF núm., en nom propi o en representació de l'empresa, en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, com a persona interessada en licitar del contracte pel Servei de psicopedagoga per a l'EBM i les escoles d'infantil i primària del municipi, el qual es recull en l'expedient 2573/2025

- Que accepta de forma incondicionada el contingut de la totalitat de les clàusules o condicions dels plecs que regeixen aquesta contractació, sense cap excepció o reserva.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 LCSP.
- Que l'entitat que representa té capacitat jurídica i d'obrar suficient.
- Que, en cas de resultar preceptiu, està inscrita en el Registre Oficial de Licitadors:

(Escollir una opció)

☐ RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya)

☐ ROLECE (Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat)ç

☐ Està inscrita en la base de dades nacional de l'estat membre de la Unió Europea següent (indicar estat membre de la UE).

☐ No està inscrita en el registre corresponent i faig/fa ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció. A aquest efecte declaro/declara que he/ha aportat la documentació preceptiva per a la inscripció i no he/ha rebut requeriment d'esmena.

En tot cas, autoritzo a la mesa o la unitat tècnica de contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

- Pel què fa a la solvència exigida al plec de clàusules administratives particulars:

☐ Que compleix amb la solvència exigida.

☐ Que compleix amb la solvència requerida basant-se en mitjans d'altres entitats, que acredita adjuntant a aquesta declaració responsable a l'efecte.

- Que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, pel què em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar la persona adjudicatària.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional necessària per prestar l'objecte del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.



- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi el tractament de dades personals segons el que estableix el PCAP, s'ha d'indicar la següent informació:
 - ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
 - ☐ Té previst subcontractar els serveis o els serveis associats a aquests, pel què s'indica el nom o perfil empresarial del subcontractista:
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que el perfil de l'empresa és microempresa, petita o mitjana empresa.
 - ☐ Sí
 - ☐ NO
- Que la plantilla de l'empresa:
 - ☐ Empra a menys de 50 persones treballadores.
 - ☐ Empra a 50 o més persones treballadores i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - ☐ Sí ☐ NO
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes:
 - ☐ Sí
 - ☐ NO
 - ☐ NO està obligat per normativa

Que, en cas de disposar d'un pla d'igualtat, aquest està inscrit en el Registre laboral corresponent, en aquest cas, el REGCON:

 - ☐ Sí
 - ☐ NO
- Pel què fa a l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que van donar lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Pel què fa a l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que van donar lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que autoritza l'Ajuntament de Lliçà de Vall perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries (AEAT i ATC) i de les obligacions vers la Seguretat Social.

☐ SÍ

☐ NO

- Que, en cas que la persona interessada en licitar tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, indico els noms i circumstàncies de les persones integrants i la participació de cadascuna d'elles, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari:
- Que, en cas de resultar la persona adjudicatària del contracte, es compromet a disposar durant tota la vigència del contracte, incloses les pròrrogues, de la assegurança de responsabilitat civil exigida amb els límits d'indemnització exigits en el PCAP, o en el seu defecte, aquella adequada a l'objecte del contracte i que garanteixi l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Amb el benentès que s'ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la l'Ajuntament de Lliçà de Vall pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Així mateix, si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la l'Ajuntament de Lliçà de Vall per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és. Indicar les empreses que el componen:
- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica
- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatària, es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que es detallen en el PCAP i a aportar la documentació exigida en els plecs.

Document signat electrònicament al marge

ANNEX 2

MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa
....., amb NIF. a l'objecte de participar a la contractació de de Servei de
psicopedagogia per a l'EBM i les escoles d'infantil i primària del municipi , amb expedient número 2573/2025

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa
....., amb NIF.

Es comprometen d'acord amb l'establert a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa a favor de l'empresa
..... són els següents:

-.....

-.....

-.....

-.....

- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.

- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni cap limitació.

Data

Signatura del licitador:

Signatura de l'altra empresa:

Lliçà de Vall a data de la signatura electrònica.

ANNEX 3

MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

El/la Sr./Sra..... en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer..... número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de Servei de psicopedagogia per a l'EBM i les escoles d'infantil i primària del municipi, amb expedient número 2573/2025, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, pels import i condicions que es detallen a continuació:

1.1a Oferta econòmica, fins a 20 punts

Preu unitari hora	Preu hora inicial sense IVA	Preu ofert
SERVEI PSICOPEDAGOGIA	28,45 €	

1.1.b. Formació. Graus en l'àmbit de l'educació i mestres o postgraus de formació relacionats amb el perfil sol·licitat, organitzats i/o homologats a nivell universitari, més enllà de les titulacions exigibles segons PCAP, valorats segons l'ordre que consta i fins a un màxim de 10 punts:

- ☐ Diplomatura, Llicenciatura o grau en Psicologia o Pedagogia
- ☐ Diplomatura o grau en Mestre d'educació infantil i/o primària
- ☐ Diplomatura o grau en Logopèdia.
- ☐ Màsters o postgraus relacionats amb l'àmbit d'educació i en l'educació en l'àmbit terapèutic: per cada Màster o postgrau

Forma acreditació.: aportar el document del títol acreditatiu.

1.1.c. Per cursos de formació relacionats amb les activats objecte de la licitació:

Per cursos o seminaris que amplien i ofereixen altres enfocaments i mirades a nivell de psicologia com la humanista, psico-dinàmica, sistèmica o similars i d'altres a nivell pedagògic on es contemplin metodologies inclusives, model DUA o similar acreditats formalment.

- ☐ Cursos de més de 20 i fins a 40 hores:
- ☐ Cursos de més de 40 i fins a 100 hores:
- ☐ Cursos de més de 100 hores

Per altres cursos relacionats amb les activats objecte de la licitació:

- ☐ Cursos de més de 100 hores i fins a 200:
- ☐ Cursos de més de 40 i fins a 100 hores:

Forma acreditació. acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats i, només es valoraran els realitzats en centres homologats o de reconeguda solvència.

1.1.d. Per experiència.

☐ 5 punts per cada any experiència amb treball com a psicopedagog/a amb infants i / o adolescents del professional que es proposa per a l'execució de la prestació

Forma acreditació. Caldrà aportar el contracte laboral o el nomenament i la vida laboral de TGSS o el certificat acreditatiu emès per l'empresa o l'administració responsable del servei de serveis prestats a l'administració pública o centre concertat o privat .

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.
(lloc i data)

Signatura



Contracte d'Encarregat de Tractament de dades personals entre l'Ajuntament de Lliçà de Vall i l'empresa/proveïdor

El present contracte regula els procediments i garanties necessàries per salvaguardar les dades de caràcter personal dels tractaments de dades que realitzen les empreses i/o entitats de qualsevol índole que tracten dades de caràcter personal per compte i en nom de l'Ajuntament de Lliçà de Vall com a conseqüència de la prestació de un servei o serveis.

REUNITS

D'una part,

El senyor actuant en nom i representació de l'AJUNTAMENT DE LLIÇÀ DE VALL, en qualitat d', d'aquí en endavant denominat "L'AJUNTAMENT DE LLIÇÀ DE VALL" o el "RESPONSABLE DEL TRACTAMENT", amb N.I.F. número, i domicili social a Plaça de la Vila s/n, 08185 Lliçà de Vall .

I de l'altra part,

En/Na, amb DNI....., actuant en nom i representació de l'empresa....., en qualitat d'administradora, en virtut de l'escriptura, d'aquí en endavant denominada l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT o ENCARREGAT, amb C.I.F. número i domicili social.....

En lo successiu, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT i el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT es denominaran conjuntament com les "**Parts**", i individualment cada una d'aquestes com la "**Part**".

EXPOSEN

- I. Que L'AJUNTAMENT DE LLIÇÀ DE VALL és una entitat pública.

Que l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT és una entitat que prestarà serveis a l'Ajuntament de LLIÇÀ DE VALL en virtut del Contracte que implica el tractament de dades personals titularitat de l'AJUNTAMENT DE LLIÇÀ DE VALL (en endavant, el "Servei" o els "Serveis"), d'acord amb el que es descriu a l'Annex I (Objecte del tractament) del present Contracte. Es tindran que subscriure tants exemplars d'Annex I com siguin necessàries per donar cobertura a totes les activitats de tractament, enumerant-les a efectes de la seva identificació per lletres alfabètiques successives (I.b; I.c; I.d...).

- II. Que, en compliment amb el disposat a l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell del 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per la que es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant, "**RGPD**") i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de Desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant, "**LOPDGDD**"), el tractament de dades de caràcter personal per compte de tercers requereix la celebració d'un contracte on s'estableixin les condicions en el que s'efectuarà el mateix.

El RGPD i la LOPDGDD es denominaran conjuntament, la "**Normativa**".

D'acord amb l'exposat anteriorment, les Parts es reconeixen la capacitat jurídica i d'obrar suficient per contractar i obligar-se, acorden que el present contracte d'encarregat del tractament (d'ara endavant, el "**Contracte**") es regirà de conformitat a les següents:

CLÀUSULES

1. Objecte

El present Contracte té per objecte definir les condicions conforme a les quals l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT durà a terme el tractament de dades personals titularitat de L'AJUNTAMENT DE LLIÇÀ DE VALL, de conformitat amb el que disposa la Normativa aplicable.

2. Obligacions de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT portarà a terme el tractament de dades personals de conformitat amb les següents obligacions:

- Limitar-se a realitzar les actuacions que resultin necessàries per prestar a L'AJUNTAMENT DE LLIÇÀ DE VALL els Serveis contractats, de conformitat amb l'establert al present Contracte i els seus Annexos, entenent-se aquests com part indivisibles al Contracte.

En concret, es compromet a realitzar el tractament de les dades personals ajustant-se a les instruccions que, a cada moment, li indiqui L'AJUNTAMENT DE LLIÇÀ DE VALL, així com al que es disposa a la Normativa que li resulti aplicable en matèria de protecció de dades personals, fins i tot respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que estigui obligat a això en virtut del Dret de la Unió o dels Estats Membres que s'apliqui a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, en aquest cas, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT informará a L'AJUNTAMENT DE LLIÇÀ DE VALL d'aquesta exigència legal amb caràcter previ al tractament.

Si l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT considera que alguna de les instruccions vulnera la Normativa o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats Membres, aquest informará immediatament a L'AJUNTAMENT DE LLIÇÀ DE VALL.

- Comprometre's a no realitzar cap altre tractament sobre les dades personals, ni aplicar o utilitzar les dades amb una finalitat diferent a la prestació dels Serveis, ni a utilitzar-los amb finalitats pròpies.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals a les persones autoritzades per tractar les dades personals objecte dels Serveis.
- Mantenir un registre, per escrit, de totes les activitats de tractament efectuades per compte de L'AJUNTAMENT DE LLIÇÀ DE VALL, que contingui:
 - o El nom i les dades de contacte de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT i de L'AJUNTAMENT DE LLIÇÀ DE VALL, i, si escau, del representant de L'AJUNTAMENT DE LLIÇÀ DE VALL o de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT i, si escau, del Delegat de Protecció de Dades.
 - o Les categories de tractament efectuades per compte de cada RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.
 - o En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i la documentació de garanties adequades.
 - o Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regular de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

- Comprometre's a implementar en el degut temps i forma les mesures tècniques i organitzatives de seguretat que s'especifiquen al present Contracte.
- Comprometre's a conservar sota control i custòdia les dades personals subministrades per L'AJUNTAMENT DE LLIÇÀ DE VALL a les que accedeixi amb motiu de la prestació dels Serveis i a no divulgar-los, transferir-los, o de qualsevol altra manera, comunicar-los, ni tan sols per a la seva conservació a altres persones.
- En cas que s'hagi de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels Estats Membres que li sigui aplicable, informar a L'AJUNTAMENT DE LLIÇÀ DE VALL d'aquesta exigència legal de manera prèvia, excepte que aquest Dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- Donar suport a L'AJUNTAMENT DE LLIÇÀ DE VALL en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan procedeixi.
- Donar suport a L'AJUNTAMENT DE LLIÇÀ DE VALL en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan procedeixi.
- Posar a disposició de L'AJUNTAMENT DE LLIÇÀ DE VALL tota la informació necessària per a demostra el compliment de les seves obligacions, així com permetre i col·laborar activament en la realització d'auditories, tal i com es detalla a la Clàusula 4.
- Designar quan procedeixi un Delegat de Protecció de Dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte a L'AJUNTAMENT DE LLIÇÀ DE VALL.

3. Seguretat de les dades personals

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT implantarà les mesures de seguretat i mecanismes establerts a l'article 32 del RGPD per a:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'accident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

Així mateix l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà d'adoptar totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que, a tenor de l'anàlisi de risc efectuat per L'AJUNTAMENT DE LLIÇÀ DE VALL, aquest consideri que resulten necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat, tenint en compte l'estat de la tècnica i el cost d'aplicació respecte als riscos i la naturalesa de les dades personals que s'hagin de protegir. Aquestes mesures s'incorporen a la Clàusula 11 del present Contracte.

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT manifesta, mitjançant la signatura del present Contracte, que coneix i comprèn les mesures tècniques i organitzatives de Seguretat detallades a la clàusula 11 obligant-se a implementar-les en el degut temps i forma.

4. Auditoria

4.1. Sol·licitud d'Auditoria

L'AJUNTAMENT DE LLIÇÀ DE VALL a efectes de verificar el nivell de compliment per part de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT de l'establert a la Normativa aplicable i al present Contracte, podrà exigir la realització d'auditories, ja sigui per sí mateix o per mitjà d'auditor independent, autoritzat per L'AJUNTAMENT DE LLIÇÀ DE VALL.

4.2. Notificació d'Auditoria

L'AJUNTAMENT DE LLIÇÀ DE VALL notificarà, per qualsevol mitjà, a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT la seva voluntat de realitzar aquestes auditories amb al menys (10) dies hàbils d'antelació a la data que desitgi portar-les a terme.

4.3. Sol·licitud de informació

L'AJUNTAMENT DE LLIÇÀ DE VALL podrà sol·licitar a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT la informació necessària per tal d'avaluar el seu nivell de compliment i en particular, evidències sobre el compliment de l'establert en (i) al Contracte de conformitat amb la legislació aplicable, així com (ii) sense caràcter limitatiu, les mesures de seguretat exigides al mateix.

A títol merament il·lustratiu i no limitatiu, a sol·licitud de l'AJUNTAMENT DE LLIÇÀ DE VALL, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de proporcionar la següent informació/documentació:

- En cas que s'hagi manifestat la seva obtenció a l'**Annex I** d'aquest Contracte, les certificacions degudament actualitzades, a les que es refereix l'article 42 del RGPD, així com presentar els informes de les auditories a les que d'acord amb la certificació es trobi sotmesa.
- En cas que hagi manifestat la seva adhesió, la informació relacionada amb l'adhesió amb l'adhesió de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT a Codis de Conducta.
- Els certificats i estàndards, en matèria de seguretat de la informació, que hagi obtingut l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.
- Els informes d'auditoria interna o externa que en matèria de protecció de dades i/o seguretat de la informació hagi realitzat l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.
- Els protocols, polítiques, manuals i procediments que regulen el tractament de dades per part de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.
- Un llistat en el que s'especifiquen els controls i indicadors implantats als sistemes d'informació utilitzats per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.

4.4. Deure de Cooperació

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de cooperar diligentment i facilitar l'accés i la recopilació de la informació adequada per a respondre a les necessitats de l'AJUNTAMENT DE LLIÇÀ DE VALL. Les evidències i la documentació que es recaven al procés d'auditoria s'emmagatzemaran en un repositori de l'AJUNTAMENT DE LLIÇÀ DE VALL que permeti garantir la confidencialitat i seguretat de la informació d'acord amb l'estat de la tècnica.

4.5. Resultat de l'Auditoria

Si com a conseqüència de la realització de l'auditoria l'AJUNTAMENT DE LLIÇÀ DE VALL es detectés qualsevol classe d'incompliment, de conformitat amb l'establert a la Normativa aplicable i al present Contracte, podrà sota la seva discrecionalitat i en funció de la gravetat dels mateixos:

- Requerir a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT la resolució immediata del incompliment detectat mitjançant l'elaboració d'un pla de correcció per part seva, que haurà de fer-se efectiu en un termini determinat, que no podrà excedir d'un mes, havent l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT aportar a l'AJUNTAMENT DE LLIÇÀ DE VALL aquelles evidències que acreditin la seva resolució.

Acabar anticipadament la prestació o prestacions de Serveis reflectits a l'**Annex I**, dels quals els tractaments de dades personals es vegin afectats per l'incompliment detectat. En aquest cas, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de retornar a l'AJUNTAMENT DE LLIÇÀ DE VALL la part proporcional dels imports percebuts corresponent als Serveis que no s'hagin executat efectivament.

5. **Notificació de les violacions de seguretat de les dades**

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de notificar a l'AJUNTAMENT DE LLIÇÀ DE VALL, sense dilació indeguda i, en tot cas, en menys de 24 hores, les violacions de seguretat de les dades personals responsabilitat de l'AJUNTAMENT DE LLIÇÀ DE VALL de les que tingui coneixement, incloent tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Si es disposa d'aquesta, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT facilitarà com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat dels interessats afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Nom i dades de contacte del/de la delegat/da de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda, i en tot cas, en menys de 24 hores.

Correspondrà al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

6. Deure d'informació

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de facilitar, en el moment de recollir les dades personals, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb l'AJUNTAMENT DE LLIÇÀ DE VALL, abans d'iniciar la recollida de les dades.

7. Obligació de devolució o destrucció de les dades

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT es compromet a destruir o retornar (segons s'hagi acordat per les parts conforme al que s'indica a l'**Annex I**) aquella informació que contingui dades de caràcter personal que hagi estat transmesa per l'AJUNTAMENT DE LLIÇÀ DE VALL a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT amb motiu de les diferents prestacions de Serveis.

La devolució implicarà l'entrega o posada a disposició de les dades tractades en un format d'ús comú i de forma que, una vegada completada la devolució, l'AJUNTAMENT DE LLIÇÀ DE VALL no tingui dependència alguna dels sistemes o eines de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.

En cas contrari, la destrucció implicarà que l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT apliqui les mesures físiques i lògiques que resultin adequades per garantir que les dades incorporades als diferents suports son irrecuperables.

No obstant l'anterior, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT podrà conservar les dades i informació tractada, degudament bloquejada, en el cas que es derivin responsabilitats de la seva relació amb l'AJUNTAMENT DE LLIÇÀ DE VALL de conformitat amb l'article 32 LOPDGD.

Transcorregut el termini de prescripció de les accions que varen motivar la conservació de les dades, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de procedir a la seva destrucció de la manera exposada als paràgrafs anteriors.

8. Subcontractació

El **ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest Contracte que comportin el tractament de dades personals, excepte prèvia autorització expressa i atorgada per escrit per part de l'**AJUNTAMENT DE LLIÇÀ DE VALL**.

Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet haurà d'ésser comunicat prèviament i per escrit a l'**AJUNTAMENT DE LLIÇÀ DE VALL**, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de manera clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte.

S'adjunta com **Annex II** al present document l'annex relatiu a "subcontractació" mitjançant el qual l'**ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** comunica a l'**AJUNTAMENT DE LLIÇÀ DE VALL** els tractaments que subcontractarà així com la identificació de la empresa subcontractista. Únicament en cas que aquest Annex estigui signat per l'**AJUNTAMENT DE LLIÇÀ DE VALL**, s'entendrà que aquesta subcontractació ha estat autoritzada d'acord amb el que s'indica a la Clàusula present.

En cas d'autorització, el subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, estarà obligat igualment a complir les obligacions estipulades al present Contracte per a l'**ENCARREGAT DEL TRACTAMENT**, i atendre a les instruccions que dicti l'**AJUNTAMENT DE LLIÇÀ DE VALL**.

Correspon a l'**ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** inicial regular la nova relació, de manera que el subencarregat del tractament quedi subjecte, com mínim, a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que l'**ENCARREGAT DEL TRACTAMENT**, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

Si el **SUBENCARREGAT DEL TRACTAMENT** ho incompleix, l'**ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** continuarà sent plenament responsable davant de l'**AJUNTAMENT DE LLIÇÀ DE VALL** pel que fa al compliment de les obligacions.

9. Drets dels interessats

L'**ENCARREGAT DEL TRACTAMENT**, assistirà en tot moment a l'**AJUNTAMENT DE LLIÇÀ DE VALL** en la resposta per l'exercici dels diferents drets dels interessats als respecte de la protecció de dades personals (drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat del dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades).

En aquest sentit, l'**ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** haurà de traslladar la sol·licitud de manera immediata a l'**AJUNTAMENT DE LLIÇÀ DE VALL** i, com a màxim, en el termini de 3 dies naturals a comptar des de la seva recepció, per tal que l'**AJUNTAMENT DE LLIÇÀ DE VALL** resolgui degudament aquesta sol·licitud.

10. Mesures tècniques i organitzatives de seguretat que ha d'aplicar l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.

L'**ENCARREGAT DEL TRACTAMENT**, donat que treballa per compte de l'**AJUNTAMENT DE LLIÇÀ DE VALL**, resta obligada a aplicar i complir les mesures de seguretat detallades en el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

En tot cas, tant en el que respecta als tractaments de dades personals de forma automatitzada com no automatitzada, implantarà obligatòriament mecanismes per:

- 1 Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- 2 Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- 3 Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- 4 Pseudoanonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També adoptarà totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

Així mateix, establirà processos de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades les quals seran accessibles en tot moment per a l'AJUNTAMENT DE LLIÇÀ DE VALL.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, pot ser sol·licitada en qualsevol moment per l'AJUNTAMENT DE LLIÇÀ DE VALL.

Si l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT tingués la obligació de designar un delegat de protecció de dades tal i com es detalla a l'article 37 del RGPD, caldrà comunicar la identitat i les dades de contacte a l'AJUNTAMENT DE LLIÇÀ DE VALL.

11. Obligacions de l'AJUNTAMENT DE LLIÇÀ DE VALL

Correspon a l'AJUNTAMENT DE LLIÇÀ DE VALL les següents obligacions:

- Entregar a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT les dades objecte de tractament de conformitat amb l'establert al present Contracte.
- Realitzar l'anàlisi de riscos que puguin derivar de l'activitat de tractament que serà objecte d'encàrrec i, en base a aquest anàlisi, indicar a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT les mesures tècniques i organitzatives que haurà d'implementar per a la prestació dels Serveis objecte d'encàrrec de tractament.
- Realitzar, si fos necessari, una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.
- Realitzar les consultes prèvies que corresponguin.
- Vetllar, de formar prèvia i durant tot el Contracte, pel compliment de la Normativa per part de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.

Supervisar el tractament, inclòs la realització d'inspeccions i auditories.

12. Responsabilitats

El l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present contracte i en la Normativa aplicable, en relació amb el present encàrrec de tractament sense limitació de ninguna naturalesa i sense ser aplicable qualsevol tipus de limitació de la responsabilitat que les Parts hagin pogut pactar en qualsevol altre document contractual en relació amb els Serveis en virtut dels quals les dades personals seran tractats per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.

De conformitat amb el que estableix l'article 28.10 de l'RGPD i la resta de Normativa de protecció de dades aplicable, si l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT infringeix el que estableix el RGPD al determinar els fins i mitjans del tractament serà considerat responsable del tractament pel que fa a aquest tractament.

13. Deure de confidencialitat

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT es compromet i obliga a mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest Contracte durant la seva vigència i durant els terminis màxims previstos en la legislació vigent que resulti d'aplicació, en funció de la tipologia d'informació de què es tracti.

Així mateix, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals sota la responsabilitat de l'AJUNTAMENT DE LLIÇÀ DE VALL es comprometen, de forma expressa i per escrit (o per obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària), a seguir les instruccions de l'AJUNTAMENT DE LLIÇÀ DE VALL, a respectar la confidencialitat dels dades personals i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

Per persones autoritzades s'ha d'entendre tota persona que, amb independència de la naturalesa jurídica de la relació que l'uneix a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, per qualsevol mitjà, puguin tenir accés a les dades personals objecte d'aquest Contracte.

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar les dades personals objecte dels Serveis.

14. Protecció de dades personals dels representant

Les dades personals dels representants de les Parts seran tractades, respectivament, per les entitats que s'identifiquen en la capçalera del Contracte, que actuaran, de forma independent, com a responsables del tractament dels mateixos. Aquestes dades seran tractades per complir els drets i obligacions continguts en aquest Contracte, sense existir decisions automatitzades que puguin afectar aquests representants. La base legal del tractament és el compliment de l'esmentada relació contractual.

Les dades es mantindran mentre estigui vigent la relació contractual, sent tractades només per les Parts i aquells tercers que estén legal o contractualment obligats a comunicar-los (com en el cas dels proveïdors de serveis de tercers als qui s'hagi encomanat un servei vinculat amb la gestió del Contracte).

Els representants de les Parts podran exercir, en els termes establerts per la Normativa vigent, els drets d'accés, rectificació i supressió de les dades, a més de sol·licitar que es limiti el tractament de les seves dades personals, oposar-se al mateix, o sol·licitar la portabilitat de les seves dades dirigint una comunicació per escrit a cadascuna de les Parts, a través de les adreces especificades a la capçalera. En el cas que no quedin satisfets amb l'atenció rebuda de les parts després de exercitar algun dels drets esmentats anteriorment, podran presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o una altra autoritat competent.

Els/les representants de l'AJUNTAMENT DE LLIÇÀ DE VALL podran contactar amb el o la Responsable o Delegat/da de Protecció de Dades (el que s'escaigui) de, a través de l'adreça de correu.....@....., o bé a través de correu postal a la direcció següent:

Els/les representants depodran contactar amb el Delegat de Protecció de Dades de L'AJUNTAMENT DE LLIÇÀ DE VALL, a través l'adreça de correu dpd@llissadevall.cat o bé a través de la següent l'adreça de correu a l'atenció del Delegat de Protecció de Dades: Carrer del Nord 60, (08330) LLIÇÀ DE VALL.

Igualment, poden posar en coneixement de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades qualsevol situació que consideri que vulnera els seus drets (www.apdcat.gencat.cat) o davant de l'autoritat competent en matèria de Protecció de Dades.

15. Contracte íntegre i modificacions

El present document i els seus Annexes, constitueixen el Contracte íntegre i complet entre les Parts en relació amb el tractament de dades personals objecte del Serveis i el mateix substitueix tots els acords i contractes anteriors o contemporanis o negociacions en relació amb el mateix objecte.

El present Contracte únicament podrà ser modificat per mitjà de document escrit subscrit per les dues Parts.

16. Llei aplicable i jurisdicció

Aquest contracte es regirà i serà interpretat d'acord amb la legislació espanyola y la normativa de la Unió Europea.

En cas de qualsevol conflicte o discrepància que pugui sorgir en relació amb la interpretació i/o compliment del present Contracte, les Parts se sotmeten expressament als òrgans jurisdiccionals competents.

17. Entrada en vigor



**Ajuntament
de Lliçà de Vall**

Plaça de la Vila, s/n
Tel. 938439000
www.llissadevall.cat
llissadevall@llissadevall.cat

El present Contracte, signat per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT i el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, entrarà en vigor a la data de signatura i la seva duració estarà supeditada a la durada del Contracte, amb número d'expedient....., sempre que s'hagin complert les obligacions previstes en el mateix.

I en prova de conformitat amb quant antecedeix i amb voluntat d'obligar-se, les Parts signen el present document en duplicat exemplar en el lloc i data indicats.

AJUNTAMENT DE LLIÇÀ DE VALL

ENCARREGAT DEL TRACTAMENT