

INFORME DE CONDICIONS PER A LA CONTRACTACIÓ MENOR A TRAVÉS DE LA PSCP

ÍNDEX

ÍNDEX.....	1
1. Títol del contracte	2
2. Necessitat de la contractació	2
3. Identificació de l'objecte	2
4. Justificació de la manca de mitjans propis (només en cas de serveis).....	3
5. Durada del contracte.....	3
6. Pressupost del contracte.....	4
6.1. Preus unitaris màxims (sense IVA)	4
6.2. Consideracions generals	4
7. Disponibilitat de crèdit.....	4
8. Presentació de les proposicions	5
9. Criteris d'adjudicació.....	5
9.1. Criteris avaluable mitjançant fórmula (fins a 45 punts)	5
9.2. Criteris qualitatius avaluable mitjançant judici de valor (fins a 55 punts)	5
9.3. Criteris de desempat.....	6
10. Forma de facturació i pagament	6
11. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment	7
12. Penalitats per incompliment	7
13. Cessió i tractament de dades.....	8
14. Annexos al contracte menor.....	9
14.1. Annex 1. Model d'oferta de criteris avaluable mitjançant fórmules:	9
15. Annex 2. Clàusula d'encarregat de tractament	11
16. Annex 3. Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI).....	13
17. Annex. 4. Característiques pròpies de l'execució del contracte	15

1. TÍTOL DEL CONTRACTE

Contracte menor per a la realització de proves psicotècniques i/o entrevistes per competències per als processos de selecció de Badalona Cultura, S.L.

2. NECESSITAT DE LA CONTRACTACIÓ

La present contractació té per finalitat cobrir la necessitat concreta i puntual de **disposar d'un servei especialitzat en selecció de personal**, imprescindible per garantir que els processos de provisió de llocs de treball a **Badalona Cultura, S.L.** es duguin a terme amb la màxima professionalitat, transparència i seguretat jurídica.

L'objecte del contracte respon a l'interès general de l'entitat, que com a societat mercantil de capital íntegrament públic i mitjà propi de l'Ajuntament de Badalona, ha d'actuar sota els principis de **publicitat, concurrència, transparència, confidencialitat, igualtat i no discriminació** (art. 1 i 132 LCSP), i garantir que la incorporació de personal es faci amb **criteris objectius i verificables**.

En concret, els serveis que es podrà prestar l'adjudicatari són els següents:

- **Realització d'entrevistes competencials:** entrevistes estructurades i basades en el model de competències, que permetin avaluar de manera homogènia les habilitats, coneixements i aptituds de les persones candidates en relació amb les funcions del lloc de treball convocat. Aquest mètode garanteix una valoració imparcial i alineada amb els estàndards actuals de recursos humans en el sector públic.
- **Elaboració d'un informe d'avaluació individualitzat:** un document tècnic detallat per a cada persona entrevistada, que reculli de forma clara i fonamentada els resultats obtinguts, amb indicació dels punts forts, àrees de millora i grau d'adequació al perfil professional requerit. Aquest informe ha de servir de base per a la presa de decisions de l'òrgan de selecció, assegurant una justificació objectiva i traçable.
- **Elaboració d'un informe metodològic en cas d'al·legacions:** en el supòsit que alguna persona candidata presenti al·legacions o sol·licitud de revisió, l'empresa adjudicatària haurà d'emetre un informe addicional en què es descriguin detalladament els criteris utilitzats, la metodologia aplicada i les garanties d'objectivitat emprades. Aquest mecanisme proporciona **seguretat jurídica**, reforça el dret de defensa de les persones participants i contribueix a la transparència del procés.

Aquest conjunt de prestacions és **indispensable per assegurar la qualitat del procés selectiu** i per complir amb els principis rectors de la contractació pública i de l'accés a l'ocupació en el sector públic, especialment els de mèrit, capacitat i igualtat d'oportunitats.

La definició més al detall de les funcions, es detalla a l'annex 4 del present document.

Es deixa constància que la necessitat identificada no té caràcter recurrent ni estructural, sinó que sorgeix de manera puntual i limitada en el temps, vinculada a un procés concret de selecció. Així mateix, s'acredita que l'objecte del contracte **no ha estat fraccionat indegudament** per eludir els procediments ordinaris de contractació i que es respecten els límits quantitius establerts per a la contractació menor (art. 118 LCSP i art. 4 del **Decret llei 3/2025, de mesures urgents en matèria de contractació pública**).

3. IDENTIFICACIÓ DE L'OBJECTE

L'objecte del contracte consisteix en la **prestació de serveis especialitzats en selecció de personal** per a **Badalona Cultura, S.L.**, concretats en:

- La realització d'entrevistes competencials a les persones candidates.
- L'elaboració d'un informe individualitzat d'avaluació de les persones entrevistades.

- L'elaboració d'un informe addicional que descrigui els criteris i la metodologia emprada en el procés de selecció, en cas que es presentin al·legacions.

Es tracta, per tant, d'un contracte menor de serveis en el sentit de l'article 118 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), amb un valor estimat inferior al llindar legal de 15.000 euros (IVA exclòs), i per tant sotmès al règim específic simplificat establert a la LCSP i al Decret llei 3/2025, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

A efectes de classificació, i per garantir una identificació homogènia en el marc de la contractació pública, s'assigna el codi corresponent del **Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV)**, d'acord amb l'article 18 de la LCSP, que assegura la seva correcta catalogació dins dels registres oficials i facilita la concurrència en igualtat de condicions.

- **CPV:** 79635000-4-Serveis de centres d'avaluació per a selecció de personal.

L'objecte d'aquest contracte té caràcter perfectament determinat i divisible en el temps, ja que es refereix a un procés concret de selecció, amb una durada limitada i no susceptible de pròrroga, en compliment del que disposa l'article 118.3 de la LCSP.

4. JUSTIFICACIÓ DE LA MANCA DE MITJANS PROPIS (NOMÉS EN CAS DE SERVEIS)

D'acord amb l'article 116.4.f) de la **Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP)**, abans de recórrer a la contractació externa de serveis cal verificar que l'entitat contractant no disposa de mitjans personals o materials suficients per a l'execució de la prestació.

En el cas present, es constata que **Badalona Cultura, S.L.** no disposa de personal tècnic especialitzat en l'àmbit de la **selecció de personal mitjançant tècniques d'entrevista competencial, elaboració d'informes d'avaluació i informes metodològics de defensa**. La plantilla de l'entitat està orientada a l'organització i gestió d'activitats culturals, no a la realització de processos de selecció de personal amb garanties metodològiques i tècniques pròpies dels serveis de recursos humans.

L'execució interna d'aquesta prestació exigiria:

- Coneixements tècnics especialitzats en psicologia de les organitzacions i metodologies de recursos humans.
- Recursos específics per a la realització d'entrevistes competencials i l'elaboració d'informes tècnics homologables.
- Independència funcional i criteris d'objectivitat en l'avaluació, que resulten essencials per assegurar la transparència i la igualtat de tracte en els processos de selecció.

Atesa aquesta manca de mitjans propis, i per garantir un procés ajustat als principis de **mèrit, capacitat, transparència i igualtat d'oportunitats** (art. 1 i 132 LCSP), resulta imprescindible recórrer a un operador econòmic extern que acrediti solvència i experiència en aquest àmbit.

Aquesta justificació garanteix que la contractació respon al principi de **bona administració i eficiència en la utilització dels recursos públics**, evitant la creació de duplicitats estructurals i assegurant que la despesa pública s'aplica de manera proporcionada i adequada a l'objectiu perseguit.

5. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte es fixa en **una anualitat com a màxim**, d'acord amb les limitacions pròpies de la contractació menor establertes a l'article 118.3 de la **Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP)**.

L'eficàcia del contracte s'iniciarà **a partir del dia hàbil següent al de la seva perfecció**, és a dir,

des de l'endemà de la signatura de l'adjudicació i acceptació del contracte pel contractista, sens perjudici que la prestació efectiva pugui iniciar-se en la data que s'indiqui a la resolució d'adjudicació, si aquesta fos posterior.

No es preveu cap possibilitat de pròrroga, d'acord amb el règim jurídic dels contractes menors (art. 118.3 LCSP), i la prestació haurà d'haver-se executat íntegrament dins del termini màxim establert.

6. PRESSUPOST DEL CONTRACTE

El contracte té la consideració de **contracte menor de serveis**, d'acord amb l'article 118 de la **Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP)**, atès que el seu valor estimat no supera el límit de **15.000 euros (IVA exclòs)** establert per la normativa aplicable.

El **pressupost màxim** previst per a l'execució del contracte és de **10.000,00 € (IVA exclòs)**. Aquest import té caràcter de **pressupost màxim de despesa**, sense que pugui ser superat en cap cas, i comprèn la totalitat de les prestacions definides a l'objecte del contracte.

Atès que el nombre total de prestacions no es pot determinar amb exactitud, en estar subordinat a les necessitats concretes de **Badalona Cultura, S.L.**, el contracte es configura **per preus unitaris**, d'acord amb les condicions següents:

6.1. PREUS UNITARIS MÀXIMS (SENSE IVA)

Prestació	Preu unitari (€)
a) Disseny i preparació de les entrevistes i de la graella de valoració, inclòs desplaçament per cada procés	110,00 €
b) Realització de les entrevistes al lloc indicat per Badalona Cultura SL inclosa la valoració	95,00 €
c) Informe de resultats amb el detall i la justificació dels resultats obtinguts	30,00 €

6.2. CONSIDERACIONS GENERALS

1. Els preus unitaris inclouen **totes les despeses associades** a la prestació, inclosos els costos de personal, desplaçaments, material, mitjans tècnics i qualsevol altre concepte necessari per a l'execució del servei.
2. El **límit màxim liquidable** del contracte és de **10.000,00 € (IVA exclòs)**, sens perjudici de la seva distribució en funció de les necessitats concretes.
3. L'IVA corresponent s'aplicarà al tipus vigent en el moment de l'execució del contracte.

7. DISPONIBILITAT DE CRÈDIT

La despesa derivada del present contracte, per un import màxim de **10.000,00 euros (IVA exclòs)**, s'imputarà al **pressupost vigent de Badalona Cultura, S.L.**

Es certifica que existeix **crèdit adequat i suficient** per a la cobertura econòmica de l'objecte del contracte dins l'exercici pressupostari corresponent, d'acord amb els principis de **legalitat, estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera** establerts a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, i a la normativa d'hisendes locals.

Aquesta contractació no compromet recursos més enllà de la seva vigència màxima legal i s'ajusta a la planificació econòmica de l'entitat, en compliment del que disposen els articles 116 i 118 de la

LCSP i de l'article 4 del **Decret llei 3/2025, de mesures urgents en matèria de contractació pública**.

8. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

D'acord amb els principis de **publicitat, transparència i concurrència** establerts als articles 1, 132 i 145 de la **Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP)**, Badalona Cultura, S.L. publicarà l'anunci de contractació al seu **perfil de contractant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (PSCP)**.

Les proposicions s'hauran de presentar **exclusivament per mitjans electrònics**, mitjançant l'eina d'oferta telemàtica habilitada a la PSCP.

El termini per a la presentació d'ofertes serà el que consti expressament a l'anunci de licitació i, en cap cas, podrà ser **inferior a set dies hàbils** a comptar de l'endemà de la seva publicació, per tal de garantir la concurrència d'operadors econòmics en igualtat de condicions.

Cada licitador haurà d'aportar, com a mínim:

- L'oferta econòmica, d'acord amb el model normalitzat que s'adjunta com a annex.
- La declaració responsable d'absència de conflicte d'interès (DACI).
- La documentació tècnica addicional que, si escau, s'indiqui en l'anunci o a les prescripcions tècniques.

La Gerència de Badalona Cultura verificarà la correcta presentació de les proposicions i en remetrà la documentació a l'òrgan de contractació per a la seva valoració

9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb l'article 145 de la **Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP)**, l'adjudicació del contracte es realitzarà atenent a la millor relació qualitat-preu. Per garantir l'objectivitat, transparència i adequació dels criteris a l'objecte del contracte, s'estableixen els següents criteris de valoració:

9.1. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULA (FINS A 45 PUNTS)

Oferta econòmica (fins a 45 punts)

- **Justificació:** el preu és un element essencial en la valoració d'ofertes, atès que permet assegurar l'eficiència en l'ús dels fons públics (art. 1 LCSP). No obstant això, no és l'únic criteri determinant, ja que la naturalesa de la prestació exigeix també criteris qualitatius.
- **Fórmula aplicada:** proporcional simple, que atorga la màxima puntuació a l'oferta amb preu més baix i una puntuació proporcional a la resta:

$$Puntuació = 45 \times \frac{Ofertamésbaixa}{Ofertavalorada}$$

9.2. CRITERIS QUALITATIUS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (FINS A 55 PUNTS)

Experiència dels professionals adscrits al servei (fins a 45 punts)

- **Justificació:** la qualitat del servei de selecció depèn en gran mesura de l'experiència professional de les persones que duen a terme les entrevistes i l'avaluació. Una major experiència garanteix un millor coneixement de les tècniques d'avaluació competencial i una major fiabilitat dels resultats, la qual cosa repercuteix directament en l'objecte del

contracte.

- **Puntuació:**

- De 2 a 4 anys d'experiència: 15 punts
- Més de 4 i fins a 6 anys d'experiència: 25 punts
- Més de 6 anys d'experiència: 45 punts

Criteri de còmput dels períodes parcials:

Per al còmput de l'experiència professional, els anys es consideraran complets quan la durada acreditada sigui superior a sis mesos. En aquest cas, el període es computarà com un any complet. Si la durada acreditada és igual o inferior a sis mesos, no es tindrà en compte a efectes de puntuació.

Formació de la persona que executarà el servei (fins a 10 punts)

- **Justificació:** la formació específica en tècniques de selecció per competències i processos selectius garanteix l'actualització i rigor metodològic de les entrevistes i informes elaborats. Es tracta d'un element de qualitat que permet diferenciar millor les ofertes.
- **Puntuació:**
 - De 100 a 150 hores de formació acreditada: 5 punts
 - Més de 150 hores de formació acreditada: 10 punts

En tots dos casos, els licitadors hauran d'acreditar documentalment els mèrits mitjançant còpia de la titulació, certificats de formació i currículum de les persones adscrites al servei, amb identificació expressa de la seva vinculació al contracte. La manca de documentació comportarà que els mèrits no siguin valorats.

9.3. CRITERIS DE DESEMPAT

En cas d'empat en la puntuació final, s'aplicaran successivament els criteris establerts a l'article 147 de la LCSP, amb preferència per les ofertes que incorporin mesures de caràcter social o laboral. En darrer terme, si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig públic.

10. FORMA DE FACTURACIÓ I PAGAMENT

El contractista haurà d'emetre **factura electrònica** en format **Facturae**, amb indicació expressa del número d'expedient i del procés selectiu corresponent, d'acord amb el que estableix l'article 4 de la **Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic**.

El **pagament** s'efectuarà mitjançant transferència bancària a la finalització de totes les entrevistes i proves corresponents a **cada procés selectiu**, un cop lliurats els informes d'avaluació i verificat el compliment satisfactori de la prestació pel **responsable del contracte**.

El termini màxim de pagament serà de **30 dies naturals** a comptar de la data de recepció de la factura al registre de Badalona Cultura, S.L., de conformitat amb l'article 198 de la **LCSP** i amb el que disposa la **Llei 3/2004, de 29 de desembre**, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

No s'admetran pagaments parcials ni bestretes. Només es podrà emetre factura en finalitzar cada procés selectiu, en el moment en què es consideri executada i acreditada la totalitat de les prestacions definides en l'objecte del contracte.

11. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT

D'acord amb els articles 62 i 63 de la **Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP)**, es designa com a **responsable del contracte** a:

Sra. Eva Pagès, d'Administració de **Badalona Cultura, S.L.**

Les seves funcions seran, entre d'altres:

- Supervisar l'execució del contracte i verificar-ne el correcte compliment.
- Dictar les instruccions necessàries per assegurar l'adequada prestació del servei.
- Emetre la conformitat dels lliuraments parcials o finals, especialment dels informes d'avaluació i de metodologia.
- Informar sobre incidències i proposar, si escau, la imposició de penalitats.
- Validar les factures per al seu pagament, un cop comprovada la correcta execució del servei.

La **unitat encarregada del seguiment ordinari del contracte** serà el personal de Badalona Cultura, S.L., que actuarà com a interlocutor principal amb el contractista i coordinarà les actuacions amb l'àrea econòmica i de gestió de personal de l'entitat.

12. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

D'acord amb els articles 192 i 193 de la **Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP)**, l'incompliment de les obligacions contractuals per part de l'adjudicatari podrà donar lloc a la imposició de penalitats econòmiques.

Es consideraran, a títol enunciatiu, les següents situacions:

- **Incompliments molt greus:**
 - No realitzar les entrevistes o proves previstes en el calendari establert.
 - Negativa injustificada a executar el servei.
 - Presentació d'informes incomplets o sense validesa tècnica que impossibilitin la valoració del procés selectiu.
 - Incompliment greu en matèria de protecció de dades o de confidencialitat.
 - Penalitat: fins al **9 %** del preu d'adjudicació.
- **Incompliments greus:**
 - Retards reiterats en la realització de les entrevistes o en el lliurament dels informes.
 - Informes d'avaluació amb deficiències substancials que en dificultin la interpretació o la utilització per part del tribunal o òrgan de selecció.
 - Penalitat: fins al **6 %** del preu d'adjudicació.
- **Incompliments lleus:**
 - Retards puntuals no justificats en la realització de les entrevistes o lliurament dels informes.
 - Deficiències menors en la presentació formal de la documentació que puguin ser corregides sense afectar la finalitat del contracte.
 - Penalitat: fins al **3 %** del preu d'adjudicació.

En cas de reiteració d'incompliments greus o molt greus, Badalona Cultura, S.L. podrà acordar la

resolució anticipada del contracte, sense dret a indemnització per part del contractista i amb exigència de responsabilitats pels danys i perjudicis causats

13. CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES

En el marc de l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària tindrà accés a **dades de caràcter personal** de les persones candidates que participin en els processos de selecció. Aquest accés tindrà la consideració d'**encàrrec de tractament**, d'acord amb l'article 28 del **Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril (RGPD)** i l'article 33 de la **Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD)**.

En conseqüència:

1. El contractista només podrà tractar les dades personals **seguint les instruccions de Badalona Cultura, S.L.**, sense que en cap cas les pugui utilitzar amb finalitats pròpies o diferents a les establertes en el contracte.
2. El contractista haurà d'adoptar les **mesures tècniques i organitzatives adequades** per garantir la seguretat i confidencialitat de les dades, evitant-ne l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat.
3. En finalitzar el contracte, les dades hauran de ser **retornades o destruïdes**, llevat que existeixi obligació legal de conservació.
4. Qualsevol subcontractació que impliqui accés a dades personals requerirà **autorització prèvia i expressa** de Badalona Cultura, S.L.
5. El contractista i Badalona Cultura, S.L. subscriuran la corresponent **clàusula d'encarregat de tractament**, que s'incorporarà com a annex al contracte, d'acord amb l'article 28.3 RGPD.

La manca de compliment d'aquestes obligacions pot donar lloc a la imposició de penalitats contractuals, a la resolució del contracte i, si escau, a l'exigència de responsabilitat civil o administrativa per part de les autoritats competents

Beatriz Rangel
Gerent
Badalona Cultura, SL

14. ANNEXOS AL CONTRACTE MENOR

14.1. ANNEX 1. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES:

En/Na....., amb DNI número.....en nom de (empresa que representa)....., amb NIF..... i domicili fiscal.....acarrer número i adreça de correu electrònic..... assabentat de l'anunci publicat en el perfil de contractant del dia..... de..... de 20 i de les condicions, requisits i obligacions sobre protecció i condicions de treball que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte, manifesto que em comprometo a complir les obligacions especificades en aquest informe, d'acord amb la següent oferta:

Concepte	PRESSUPOST BASE	OFERTA	IVA 21%	TOTAL
a) Disseny i preparació de les entrevistes i de la graella de valoració, inclòs desplaçament per cada procés	110,00 €			
b) Realització de les entrevistes al lloc indicat per l'Ajuntament, inclosa la valoració	95,00 €			
c) Informe de resultats amb el detall i la justificació dels resultats obtinguts	30,00 €			

Experiència del professional adscrit al servei

A la prestació del servei s'adscriurà el professional amb DNI *****__-__ (només posar les inicials i els tres darrers números i la lletra del seu DNI) que disposa d'una experiència acreditada de__ anys d'experiència.

(Cal justificar documentalment l'experiència amb l'oferta)

- **Puntuació:**

- De 2 a 4 anys d'experiència: 15 punts
- Més de 4 i fins a 6 anys d'experiència: 25 punts
- Més de 6 anys d'experiència: 45 punts

Per a que l'oferta sigui vàlida, s'haurà d'acompanyar la documentació acreditativa d'aquest extrem.

Formació de la persona que executarà el servei

La persona disposa de la següent formació acreditada ____ hores

Per a que l'oferta sigui vàlida, s'haurà d'acompanyar la documentació acreditativa d'aquest extrem.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

Signatura electrònica del/de la declarant

Segell de l'empresa

15. ANNEX 2. CLÀUSULA D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT

En compliment de l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril (RGPD), i de l'article 33 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD), les parts acorden el següent:

PRIMER. Identificació de les parts

- **Responsable del tractament:** Badalona Cultura, S.L., amb domicili a C/ Sant Miquel 54, 08911 Badalona adreça social i CIF B65310062.
- **Encarregat del tractament:** [Nom o raó social del contractista], amb domicili a [adreça] i CIF [_____].

SEGON. Objecte

L'encarregat del tractament tindrà accés a dades personals per compte de Badalona Cultura, S.L., exclusivament amb la finalitat de **[descriure la finalitat: ex. gestió d'inscripcions, difusió d'activitats culturals, manteniment de bases de dades, etc.]**.

TERCER. Obligacions de l'encarregat

L'encarregat del tractament es compromet a:

1. Tractar les dades únicament seguint les instruccions de Badalona Cultura, S.L.
2. No utilitzar ni aplicar les dades amb finalitats pròpies o diferents de les estipulades al contracte.
3. Mantenir el deure de secret i confidencialitat respecte de les dades.
4. Adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i evitar-ne l'alteració, pèrdua, accés o tractament no autoritzat.
5. No subcontractar serveis que impliquin accés a dades sense autorització prèvia i per escrit de Badalona Cultura, S.L.
6. A la finalització del contracte, retornar o destruir totes les dades i suports, llevat que existeixi obligació legal de conservació.
7. Posar a disposició de Badalona Cultura, S.L. la informació necessària per acreditar el compliment de les seves obligacions i permetre auditories o inspeccions.

QUART. Drets dels interessats

L'encarregat haurà de donar suport a Badalona Cultura, S.L. en l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat, així com en el compliment de les obligacions establertes al RGPD i la LOPDGDD.

CINQUÈ. Responsabilitat

L'incompliment de les obligacions establertes en aquest annex podrà donar lloc a la resolució del contracte i a l'exigència de responsabilitats civils, administratives o penals que corresponguin.

I en prova de conformitat, les parts signen electrònicament aquest annex, que forma part integrant del contracte.

Badalona, [data]

Per **Badalona Cultura, S.L.**

Nom i càrrec: _____

Per **[Contractista]**

Nom i càrrec: _____

16. ANNEX 3. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI)

A fi de garantir la imparcialitat en el present procediment de contractació les persones signants d'aquest informe, com a participant en el procés de preparació de l'expedient, declaren:

PRIMER. Estar informat/da del següent:

1. Que l'article 61.3 "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que *«existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal»*.

2. Que l'article 64 "Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos" de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir-ne la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

3. Que l'article 24 "Conflictes de interessos" de Directiva 2014/24/UE disposa que «Els Estats membres vetllaran perquè els poders adjudicadors prenguin les mesures adequades per prevenir, detectar i solucionar de manera efectiva els conflictes d'interessos que puguin sorgir en els procediments de contractació a fi d'evitar qualsevol falsejament de la competència i garantir la igualtat de tracte de tots els operadors econòmics.

El concepte de conflicte d'interessos comprendrà almenys qualsevol situació en què els membres del personal del poder adjudicador, o un proveïdor de serveis de contractació que actuï en nom del poder adjudicador, que participin en el desenvolupament del procediment de contractació o puguin influir en el resultat d'aquest procediment tinguin, directament o indirectament, un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació».

3. Que l'article 23 "Abstenció", de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment les autoritats i el personal al servei de les administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent, sent aquestes:

«a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

SEGON. Que no es troba incurs en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interessos de les indicades a l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre a la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de licitació/concessió.

TERCER. Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan de contractació sense dilació,

qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc al dit escenari.

QUART. Que no ha concedit ni concedirà, no ha intentat ni intentarà obtenir, i no ha acceptat ni acceptarà, qualsevol avantatge econòmic o en espècie, a favor d'una persona o en nom d'aquesta, quan aquesta avantatge constitueixi pràctiques il·legals o que impliquin corrupció, directament o indirectament, per ser un incentiu o una recompensa relacionada amb l'execució dels respectius contractes públics.

CINQUÈ. Que mantindrà el deure de reserva en relació amb la informació de la que tingui coneixent en l'exercici de les seves funcions, sense fer-ne un ús indegut de la informació facilitada i no revelar cap informació confidencial que se li comuniqui.

SISÈ. Que coneix que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa aplicable

17. ANNEX. 4. CARACTERÍSTIQUES PRÒPIES DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Objecte de l'execució

L'execució del contracte té per objecte la prestació dels **serveis de selecció de personal** per a Badalona Cultura, S.L., d'acord amb els criteris competencials definits i amb les bases específiques de cada convocatòria.

2. Calendari d'execució

El **calendari de realització de les entrevistes i proves** serà establert per **Badalona Cultura, S.L.**, en coordinació amb el responsable del contracte. El contractista haurà d'adaptar-se a les dates i horaris fixats, sense que això comporti costos addicionals.

3. Processos de selecció de personal

El servei comprendrà les activitats següents:

- Realització d'entrevistes per competències, que podran ser presencials, telefòniques o mitjançant videotrucada.
- Elaboració dels corresponents informes individuals per cada persona candidata.
- Realització de proves aptitudinals o psicotècniques, si escau, relatives a personalitat, estat mental i competències, determinades pel contractista en coordinació amb Badalona Cultura.
- Emissió d'un informe final d'avaluació amb la valoració comparada de les persones candidates, indicant l'ajust del perfil a les competències i requisits exigits, així com un resum de les característiques que motiven la proposta de contractació.

4. Descripció del servei

Per a cada procés de selecció:

- Badalona Cultura remetrà al contractista la informació necessària: bases de la convocatòria, currículums de les persones candidates i competències requerides.
- El contractista prepararà la **graella de valoració** i el **guió de l'entrevista**.
- En el moment de l'entrevista, l'empresa comprovarà documentalment la veracitat de les dades de formació i experiència declarades per les persones candidates.
- Finalitzades les entrevistes, el contractista emetrà un **informe individualitzat** per cada persona i un **informe final** de resultats del procés.

5. Requisits tècnics i equips

- El contractista haurà d'adscriure al contracte, com a mínim, **una persona professional responsable de l'execució del servei**, que actuarà com a entrevistador/a i redactor/a dels informes.
- Aquesta persona haurà de disposar, com a requisit mínim, d'**una experiència acreditada de 2 anys** en selecció de personal per competències.
- En cas que l'oferta presentada acrediti una experiència superior, aquesta experiència mínima passarà a ser la **exigible** durant tota l'execució del contracte.
- En supòsits de substitució, la persona substituïda haurà d'acreditar una experiència **igual o superior** a la indicada a l'oferta.
- Qualsevol canvi en el personal adscrit requerirà **autorització prèvia** del responsable del contracte.

6. Coordinació i interlocució

- El contractista designarà una **persona coordinadora del servei**, que actuarà com a interlocutor únic amb Badalona Cultura.
- Aquesta persona rebrà les instruccions i els criteris del responsable del contracte i garantirà el correcte desenvolupament dels treballs sol·licitats.

7. Qualitat i verificació

- Els informes hauran de contenir una **justificació tècnica detallada** dels resultats, amb suport documental i criteris objectius.
- Badalona Cultura verificarà la conformitat de la prestació mitjançant revisió documental i, si escau, reunions de seguiment amb la persona coordinadora del servei.
- La manca de qualitat, els retards injustificats o la presentació incompleta d'informes podran ser qualificats com a **incompliments contractuals** i donar lloc a penalitats.

8. Costos inclosos en el preu

Els preus unitaris inclouen la totalitat de les despeses necessàries per a l'execució del contracte, inclosos:

- Preparació de qüestionaris, guions i graelles de valoració.
- Realització i correcció de proves i entrevistes.
- Redacció i lliurament d'informes.
- Desplaçaments i dietes del personal tècnic.
- Mitjans materials, informàtics i tecnològics necessaris.