

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES PRINCIPALS DE L'ACORD MARC PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS PER A LA REALITZACIÓ DE PROCESSOS PARTICIPATIUS DELS DEPARTAMENTS DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, ELS SEUS ORGANISMES I LES ENTITATS QUE EN DEPENEN (PR-2026-1).

A. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat de l'Acord marc

Aquest Acord marc respon a l'increment de processos participatius impulsats per la Generalitat de Catalunya i a la necessitat que aquestes pràctiques segueixin uns estàndards de qualitat per afavorir la governança real.

La dinamització dels tallers de debat participatius i el disseny de material didàctic i altres prestacions, com la selecció per sorteig, requereixen de coneixements i tècniques específiques. El personal al servei dels departaments de la Generalitat de Catalunya no disposen de les habilitats i coneixements tècnics requerits per a realitzar tasques com la dinamització de debats, el disseny de materials didàctics i la realització de sorteigs estratificats.

Fins al moment, la Direcció General de Govern Obert, a través de la Subdirecció General de Participació Ciutadana (SDGPC), ha definit unes pautes de qualitat per als processos participatius que s'ha tramés a tots els departaments de la Generalitat i que s'implementen en els processos als quals es dona suport tècnic i econòmic. Ara bé, els mitjans personals i materials de la Direcció General no poden abastar, fer seguiment i donar suport a tots els processos que impulsen les diferents unitats de la Generalitat, però no per això les unitats han de deixar de fer polítiques públiques de manera participativa.

Igualment, la realitat de les diferents unitats de la Generalitat de Catalunya, i les necessitats a les que responen els processos participatius, fa que sovint no es pugui realitzar una previsió de necessitats contractuals amb l'antelació suficient per a licitar cada procés de forma singularitzada. Així, en aquest Acord marc es plategen els requisits mínims per a desenvolupar els diferents serveis relacionats amb els processos participatius, per part de les entitats que han de desenvolupar-los donant suport a les unitats promotores de la Generalitat de Catalunya, i a l'hora simplificar i agilitzar la contractació mantenint els estàndards de qualitat.

L' Acord marc té les següents finalitats:

- Establir les condicions procedimentals i d'execució per a la contractació dels serveis vinculats a processos participatius, mitjançant l'homologació de les empreses i entitats que realitzen aquests serveis d'orientació i dinamització de processos de participació.
- Seleccionar els operadors econòmics que podran realitzar les prestacions necessàries per a la dinamització dels processos de participació ciutadana.
- Fixar les condicions generals d'adjudicació i execució a les quals hauran d'ajustar-se els contractes basats en aquest Acord marc.

B. Objecte de l'Acord marc

B1. Descripció:

L'acord marc té com a objecte establir les condicions per adjudicar els contractes basats per a la realització dels processos de participació ciutadana d'interès de la Generalitat de Catalunya, ja sigui mitjançant la guia i la orientació en el disseny dels processos de participació, la dinamització de sessions de debat presencial o per videoconferència, les tasques de relatoria, preparació de documents i materials i la difusió i la dinamització dels espais virtuals.

L'objecte d'aquest Acord marc es divideix en 5 lots, atenent els diferents serveis a proveir d'acord amb les necessitats de cadascuna de les unitats promotores en el marc dels processos participatius i que s'identifiquen d'acord amb la descripció següent:

Lot 1: Guiar en el disseny global d'un procés participatiu.
Servei per a guiar en la reflexió prèvia, l'elaboració del marc de referència i el disseny de processos participatius i altres modalitats de participació.
Lot 2: Dinamització de processos participatius d'àmbit general.
Dissenyar i executar la dinamització de les sessions de debat, elaborar els materials, recopilar i processar els resultats. Donar suport en el tancament del marc de referència del procés. Gestionar la participació en línia al portal participa.gencat.cat. Els àmbits temàtics són els exclosos del lot 3.
Lot 3: Guiar en el disseny global i dinamització de processos participatius d'àmbits de territori, medi ambient i sector primari.
Servei per a guiar en la reflexió prèvia, l'elaboració del marc de referència i el disseny de processos participatius i altres modalitats de participació. Dissenyar i executar la dinamització de les sessions de debat, elaborar els materials, recopilar i processar els resultats. Donar suport en el tancament del marc de referència del procés. Gestionar la participació en línia al portal participa.gencat.cat. Els àmbits temàtics de la Generalitat de Catalunya dels processos participatiu previstos en aquest lot 3 són: territori, paisatge, urbanisme, medi ambient, agricultura, ramaderia i pesca i d'altres vinculats.
Lot 4: Disseny metodològic, elaboració de materials i suport a la realització de sessions autogestionades
Disseny metodològic i l'elaboració de materials per a la realització de sessions de debat autogestionades en el marc d'un procés participatiu. Impulsar la realització i donar suport a entitats/col·lectius que vulguin realitzar sessions autogestionades de debat.
Lot 5: Execució de processos amb selecció per sorteig i compensació als participants
Guiar, dissenyar i executar el marc mostral, el sorteig i el reclutament de les persones seleccionades. Realitzar la dinamització de les sessions de debat, elaborar els materials, recopilar i processar els resultats. Donar suport en el tancament del marc de referència del procés. Gestionar la participació en línia al portal participa.gencat.cat i els pagaments de les compensacions a les persones assistents.

La descripció detallada dels serveis a prestar en cadascun dels lots s'estableix en l'**apartat 6 del Plec de prescripcions tècniques particulars**, en endavant PPT, d'aquest Acord marc.



Limitació nombre de lots a què participar/resultar adjudicatària una mateixa empresa licitadora:

a) Limitació nombre de lots a què participar una mateixa empresa licitadora

☒ **No.**

b) Limitació nombre de lots a què resultar adjudicatària una mateixa empresa licitadora

☒ **Sí, quan es doni el supòsit previst a l'apartat G5 del quadre de característiques d'aquest Plec, relatiu al nombre màxim d'empreses homologades de l'Acord marc.**

B2. Codi Expedient: PR-2026-1

B3. Codi CPV: El **codi CPV** és per a tots els lots del contracte: 79421000-1 Serveis de gestió de projectes diferents dels de construcció.

C. Entitats destinatàries de l'Acord marc.

Els destinataris d'aquest Acord marc són tots els departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, els seus organismes i les entitats que en depenen. Aquests organismes i entitats són aquells que tenen una participació majoritària de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i es troben recollits al Registre del sector públic de la Generalitat de Catalunya (aquest Registre es pot consultar al [web gencat.cat](http://web.gencat.cat)).

El Registre del sector públic de la Generalitat de Catalunya va ser creat mitjançant la Llei 12/2004, de 27 de desembre, de mesures financeres, i es regula d'acord amb el que estableix l'Ordre ECO/22/2015, de 26 de gener, per la qual es regula el Registre del sector públic de la Generalitat de Catalunya.

D. Dades econòmiques

D1. Valor estimat de l'Acord marc: **3.111.802,80 Euros**, IVA exclòs.

Mètode de càlcul del VEC (art. 101.5 Llei de contractes del sector públic -en endavant LCSP):

El valor estimat de l'Acord marc, de conformitat amb els criteris establerts en l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, s'ha calculat tenint en compte la despesa que potencialment es generaria durant tota la possible durada de l'Acord marc, incloent-hi les possibles pròrroques i les modificacions previstes en l'**apartat E del quadre de característiques**, sobre la base dels imports anuals estimats dels serveis previstos per les entitats que formen part de l'àmbit subjectiu de l'Acord marc. En tot cas, aquest valor estimat té caràcter orientatiu i no vinculant i no implica que s'hagi d'executar en la seva totalitat.

En el quadre següent es desglossa el Valor estimat de l'Acord marc per lots:



Lot	PBL any 2026 (IVA exclòs) €	Pròrrogues anuals 2027, 2028, 2029 (3 anys) €	Modificacions a l'alça previstes 20% de PL +pròrrogues €	VEC total (IVA exclòs) €
1- Definició i disseny	50.691,24	152.073,72	40.552,99	243.317,95
2- Dinamització processos d'àmbit general	201.770,37	605.311,11	161.416,30	968.497,78
3- Guia i dinamització processos d'àmbits específics de territori, medi ambient i sector primari	291.801,70	875.405,10	233.441,36	1.400.648,16
4- Autogestionades	41.979,96	125.939,88	33.583,97	201.503,81
5- Execució processos amb sorteig i compensació	62.048,98	186.146,94	49.639,18	297.835,10
TOTAL	648.292,25	1.944.876,75	518.633,80	3.111.802,80

Per a la determinació del VEC s'han tingut en compte els costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es deriven de l'execució material dels serveis, despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

D2. Pressupost base de licitació:

	Pressupost de licitació (IVA exclòs) €	IVA (21%) €	Pressupost base de licitació (IVA inclòs) €
Imports:	648.292,25 €	136.141,37 €	784.433,62 €

En el quadre següent es desglossa el pressupost base de licitació marc per lots:

Lot	Pressupost per lot (IVA exclòs) €	IVA (21%) €	Import total amb IVA €
1- Definició i disseny	50.691,24	10.645,16	61.336,40
2- Dinamització processos d'àmbit general	201.770,37	42.371,78	244.142,15
3- Guia i dinamització processos d'àmbits específics de territori, medi ambient i sector primari	291.801,70	61.278,36	353.080,06
4- Autogestionades	41.979,96	8.815,79	50.795,75
5- Execució processos amb sorteig i compensació	62.048,98	13.030,29	75.079,27€
TOTAL	648.292,25	136.141,37	784.433,62

La despesa global d'aquest Acord marc no comporta reserva de crèdit associada, atès que serà la contractació basada de l'Acord marc la que concretarà el pressupost màxim de licitació per a cada actuació.

A aquest efecte, els departaments de l'Administració de la Generalitat, els organismes i entitats que en depenen certificaran, en cada expedient que tramitin, que disposen de crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que generi el desenvolupament del corresponent servei, amb càrrec a la/es partida/es pressupostària/es corresponent/s dels exercicis durant els quals estigui en vigor l'Acord marc que tinguin habilitada/es a l'efecte.

Per a la determinació d'aquest pressupost base de licitació s'han tingut en compte els costos directes, els costos indirectes i altres despeses. En concret, els costos directes de personal s'han calculat d'acord amb l'establert pel *XVIII Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública* (codi de conveni núm. 99001355011983) i, per a la prestació complementària del servei de cures prevista pels lots 2, 3 i 5, d'acord amb el *III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016* (codi de conveni núm. 79002295012003).

El detall del càlcul desglossat del pressupost de licitació de l'Acord marc es pot consultar a l'apartat 4 de l'informe justificatiu de l'expedient de contractació.

D3. Determinació del preu: ☒ Preus unitaris.

L'Acord marc s'adjudicarà per preus unitaris. Els preus unitaris màxims de cadascun dels lots d'aquest Acord marc, que estan recollits a l'**apartat 8 del PPT**, són els següents:

Lot 1: Guiar en el disseny global d'un procés participatiu.

Hora del cap de projecte	74,11 €/h
--------------------------	------------------

Lot 2: Dinamització de processos participatius d'àmbit general

Hora de dinamització del cap de projecte	81,52 €/h
Hora del cap de projecte	74,11 €/h
Hora del tècnic de projecte	53,60 €/h
Hora de la administrativa de suport	45,04 €/h
Hora del servei de cures	28,44 €/h
Altres costos	Preu
Servei d'aigua	177 € /procés
Copisteria	222 € /procés
Transport (quilometratge, euros per Km)	0,25 € /Km

Lot 3: Guiar en el disseny global i dinamització de processos participatius d'àmbits de territori, medi ambient i sector primari.



Hora de dinamització del cap de projecte	81,52 €/h
Hora del cap de projecte	74,11 €/h
Hora del tècnic de projecte	53,60 €/h
Hora de la administrativa de suport	45,04 €/h
Hora del servei de cures	28,44 €/h
Altres costos	Preu
Servei d'aigua	177 € /procés
Copisteria	222 € /procés
Transport (quilometratge, euros per Km)	0,25 € /Km

Lot 4: Disseny metodològic i materials per a sessions autogestionades.

Hora del cap de projecte: 74,11 €

Hora d'administratiu/ua de suport: 45,04 €

Hora del cap de projecte	74,11 €/h
Hora de la administrativa de suport	45,04 €/h

Lot 5: Execució de processos amb selecció per sorteig i compensació als participants

Hora de dinamització del cap de projecte	81,52 €/h
Hora del cap de projecte	74,11 €/h
Hora del tècnic de projecte	53,60 €/h
Hora de la administrativa de suport	45,04 €/h
Hora del servei de cures	28,44 €/h
Altres costos	Preu
Servei d'aigua	177 € /procés
Copisteria	222 € /procés
Transport	0,25 €/Km
Realització del sorteig	618,00 €/sorteig

La determinació dels preus unitaris es troba en l'informe justificatiu de l'expedient de contractació.

E. Vigència de l'Acord marc i dels contractes basats.

E1. Vigència de l'Acord marc.

La vigència inicial de l'Acord marc serà des de l'1 de gener de 2026, o des de la data de la publicació en el Perfil de contractant de la formalització dels documents contractuals de l'Acord marc, i fins al 31 de desembre de 2026, com a màxim.



E2. Possibilitat de pròrroga de l'Acord marc:

☒ **Sí.** Durada: L'Acord marc es pot prorrogar per períodes anuals, com a màxim, fins un total de 4 anys (període inicial més pròrrogues), d'acord amb l'article 219 de la LCSP.

Termini preavís: 3 mesos

E3. Vigència dels contractes basats:

- Vigència temporal:

Encàrrecs directes: La durada dels contractes basats per encàrrec directe no podrà superar l'any de l'exercici pressupostari en què estigui prevista la seva execució.

Nova licitació: La que es determini en els plecs reguladors de la contractació basada de nova licitació.

D'acord amb l'article 221 de la LCSP, la durada dels contractes basats en un acord marc és independent de la durada de l'acord marc i es regeix pel que preveu l'article 29 d'aquesta Llei, relatiu al termini de durada dels contractes i d'execució de la prestació, així com pels plecs reguladors de l'acord marc.

Només es podran adjudicar contractes basats durant la vigència d'aquest l'acord marc. D'acord amb l'article 221 de la LCSP, la data rellevant per entendre que s'ha complert aquest requisit és:

- a) En el cas de contractes basats que per a la seva adjudicació, requereixin la formalització d'una licitació, la data d'enviament als adjudicataris de l'acord marc de les invitacions per participar en la licitació, sempre que les propostes d'adjudicació es rebin dins del termini que estableix per a això l'acord marc.
- b) En el cas de contractes basats l'adjudicació dels quals no requereixi la formalització de licitació, la data rellevant és la de l'adjudicació del contracte basat.

- Vigència condicionada al VEC de l'Acord marc:

De conformitat amb l'informe de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya 11/2022, de 21 de desembre de 2022, "*els acords marc han d'estar degudament delimitats, subjectivament, amb la identificació correcta dels poders adjudicadors que els podran aplicar, i objectivament, pel que fa a les quantitats i al valor estimat i màxim dels contractes basats, que opera com a límit amb caràcter jurídicament vinculant, de manera que un cop assolit s'esgoten els efectes de l'acord marc*".

F. Lloc d'execució dels contractes basats.

F1 Lloc d'execució: D'acord amb la **prescripció 3a del PPT**, el lloc d'execució des les prestacions dels contractes basats en aquest Acord marc és Catalunya. Per a cada contracte basat es determinaran els llocs concrets en què es prestaran els serveis.

F2 Llengua i termini en el lliurament dels manuals i documents: La llengua de la documentació generada en el marc de la contractació basada es regula en la **prescripció 5.8 del PPT** de l'Acord marc.

Els terminis de lliurament de la documentació generada en el marc de la contractació basada s'estableixen en **els apartats 1 a 5, segons el lot, de la prescripció 6a del PPT de l'Acord marc.**

F3 Programa de treball:

Acord marc: ☒ **No.**

Contractació basada: ☒ **No.**

G. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació de l'Acord marc.

G1. Forma de tramitació: Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP).

G2. Procediment d'adjudicació:

L'Acord marc s'adjudicarà mitjançant procediment obert amb diferents criteris d'adjudicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 131 i següents i els articles 156 a 158 de la LCSP.

Es tracta d'un acord marc regulat pels articles 219 a 222 de la LCSP.

G3. Tramitació anticipada: ☒ **Sí.**

G4. Expedient harmonitzat: ☒ **Sí.**

G5. Nombre màxim d'empreses homologades de l'Acord marc:

Lot	Nombre mínim d'empreses adjudicatàries	Nombre màxim d'empreses adjudicatàries
Lot 1	4	10
Lot 2	4	10
Lot 3	4	10
Lot 4	No hi ha mínim	4
Lot 5	No hi ha mínim	4

H. Solvència i classificació empresarial de l'Acord marc.

Les empreses licitadores han de disposar de la solvència econòmica, financera i tècnica següent:

H1. Solvència econòmica i financera

Xifra anual de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, en relació al millor exercici dins dels tres darrers anys disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats empresarials per un import igual o superior a l'establert per a cada lot:

- Lot 1: 14.000 €/anuals IVA exclòs
- Lot 2: 50.000 €/anuals IVA exclòs
- Lot 3: 73.000 €/anuals IVA exclòs



- Lot 4: 42.000 €/anuals IVA exclòs
- Lot 5: 62.000 €/anuals IVA exclòs

Si l'empresa es presenta a més d'un lot, la xifra mínima de volum de negoci anual serà la suma de les xifres de volum de negoci requerides per cada lot al que es presenti.

H2. Solvència tècnica o professional.

1- **Relació dels serveis d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte** realitzats en els darrers tres anys o als anys disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa, que inclogui: import, dates i destinatari, públic o privat, per un import igual o superior a l'establert per a cada lot:

- Lot 1: 14.000 €/anuals IVA exclòs
- Lot 2: 50.000 €/anuals IVA exclòs
- Lot 3: 73.000 €/anuals IVA exclòs
- Lot 4: 42.000 €/anuals IVA exclòs
- Lot 5: 62.000 €/anuals IVA exclòs

2- **A més, en aplicació de l'establert a l'article 90 de la LCSP, declaració responsable** en la que s'especifiqui el nom i cognoms de cadascuna de les persones que formen part de l'equip de treball i que compleixen amb les titulacions acadèmiques i l'experiència professional d'acord amb els requisits mínims necessaris de l'equip de treball previstos l'apartat 7 del PPT.

H3. Mitjà d'acreditació de la solvència.

- La solvència econòmica i financera s'acreditarà, d'acord amb l'article 87.1 de la LCSP, mitjançant la declaració de la xifra anual de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, en relació al millor exercici dins dels tres darrers anys disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats empresarials, pels imports especificats en **l'apartat H1 d'aquest quadre de característiques**.
- La solvència tècnica o professional s'acreditarà:
 - Pel que fa l'apartat 1 relatiu a la relació dels serveis d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte i d'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, mitjançant la relació dels principals serveis realitzats durant els darrers tres anys o als anys disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa que inclogui: import, dates i destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs esmentats han d'estar relacionats amb les prestacions a les què fa referència el Plec de prescripcions tècniques, pels imports mínims especificats en **l'apartat H2 d'aquest quadre de característiques**.
 - Pel que fa a l'apartat 2, mitjançant una declaració responsable (Annex 1.4 Declaració responsable de compromís d'adscripció de mitjans, del PCAP) en la que s'especifiqui el nom i cognoms de cadascuna de les persones que formen part de l'equip de treball, i que compleixen amb les titulacions acadèmiques i l'experiència professional d'acord amb els requisits mínims necessaris de l'equip de treball previstos l'apartat 7 del PPT.

H4. Classificació empresarial opcional

No s'estableix classificació empresarial opcional en aquest contracte per no haver correspondència entre els grups i subgrups de classificació empresarial i el codi CPV previst per a cadascun dels lots de l'Acord marc.

H5. Adscripció de mitjans: ☒ **Sí.** D'acord amb l'apartat 7 del PPT, relatiu les obligacions de les empreses contractistes pel que fa a l'equip mínim destinat a l'execució dels contractes.

I. Presentació de documentació i de proposicions.

I1. Presentació d'ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital: ☒ **Sí.**

I2. Presentació d'ofertes en 3 sobres: ☒ **Sí.**

I3. Documentació a presentar pels licitadors en el **sobre A, sobre amb la documentació administrativa**, per a cadascun dels lots de l'Acord marc:

- El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).
- La documentació que consta en l'**Annex 1 del plec** i, més concretament:
 - Annex 1.1 Presentació del document europeu únic de contractació (DEUC) i autorització per a l'obtenció de dades.
 - Annex 1.2 Declaració responsable sobre el compliment de quota de persones amb discapacitat i de l'obligació de disposar de pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - Annex 1.3 Altres declaracions responsables: grup empresarial, empreses licitadores que concorrin en unions d'empreses temporals (UTE) i empreses tercer sector.
 - Annex 1.4 Declaració responsable de compromís d'adscripció de mitjans, del lot que correspongui.
 - Annex 1.5 Declaració responsable per als contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament.

I4. Documentació a presentar **en el sobre B, sobre que conté la proposta tècnica.** L'establerta en l'**Annex 3 d'aquest plec** i, més concretament:

- Annex 3.1 Sobre que conté la proposta tècnica del lot 1.
- Annex 3.2 Sobre que conté la proposta tècnica del lot 2.
- Annex 3.3 Sobre que conté la proposta tècnica del lot 3.
- Annex 3.4 Sobre que conté la proposta tècnica del lot 4.
- Annex 3.5 Sobre que conté la proposta tècnica del lot 5.

I5. Documentació a presentar en el **sobre C, sobre que conté l'oferta econòmica i els criteris de valoració de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules.**

L'establerta en l'**Annex 4 d'aquest plec** i, més concretament:



- Annex 4.1 Sobre que conté l'oferta econòmica i criteris de valoració de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules del lot 1.
- Annex 4.2 Sobre que conté l'oferta econòmica i criteris de valoració de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules del lot 2.
- Annex 4.3 Sobre que conté l'oferta econòmica i criteris de valoració de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules del lot 3.
- Annex 4.4 Sobre que conté l'oferta econòmica i criteris de valoració de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules del lot 4.
- Annex 4.5 Sobre que conté l'oferta econòmica i criteris de valoració de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules del lot 5.

J. Composició de la Mesa:

Càrrec	Titular	Suplent
Presidenta	Anna Ribas Serra	Eulàlia Alemany Beascochea
Vicepresidenta	Eulàlia Alemany Beascochea	
Secretària	Mònica Torrell Andrés	Ainhoa González Blázquez
Vocal en representació de l'Assessoria Jurídica	Immaculada Puigmulé Recasens	Noemí Múrcia Suárez Ainhoa Angulo Pérez de Rozas
Vocal en representació de la Intervenció Delegada	Jordi Serra Catalán	(*)
Vocal en representació de la unitat promotora	Laura Suñé Salvador	Manuel Gutiérrez Fernández

(*) D'acord amb la Instrucció 8/2013, de l'interventor general, el personal de les intervencions delegades no assistirà a les meses de contractació que es constitueixin en els procediments en què tots els criteris de valoració siguin quantificables de forma automàtica, ni tampoc en les meses de comprovació de documentació administrativa (meses A) de qualsevol procediment obert.

D'acord amb la Instrucció 8/2013, de l'interventor general, la substitució del vocal en representació de la Intervenció Delegada serà exercida per qui es designi.

K. Criteris d'adjudicació

La valoració de les proposicions per a determinar les ofertes amb millor relació qualitat/preu de cadascun dels lots de l'Acord marc es farà a partir de criteris automàtics i/o sotmesos a fórmules i criteris sotmesos a judici de valor, i variable en funció del tipus de lot, d'acord amb l'art. 145.3 de la LCSP.

La puntuació màxima que podran obtenir les empreses licitadores en relació amb els criteris d'adjudicació en cadascun dels lots de l'Acord marc serà de fins a 100 punts.

Els licitadors que no obtinguin en la proposta tècnica de cadascun dels lots una puntuació mínima de 25 punts quedaran exclosos de la licitació.

K1. Valoració mitjançant judici de valor.

Veure **annex 5 del PCAP**.

K2. Valoració de forma automàtica.

Veure **annex 6 del PCAP**.

L. Condicions especials d'execució i penalitats de la contractació basada i obligacions essencials de l'Acord marc.

L1. Condicions especials d'execució de la contractació basada.

Les condicions especials d'execució de la contractació basada, les quals tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP, són les següents:

- a) Les empreses contractistes han d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen en la clàusula 26a d'aquest Plec de clàusules administratives particulars.
- b) Les empreses contractistes hauran d'organitzar formació professional en el lloc de treball que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats i qualificació.
- c) Les empreses contractistes garantirán la igualtat entre dones i homes en l'accés a l'ocupació, en la classificació professional, en el desenvolupament de la carrera professional i en l'estructura retributiva, amb la finalitat de promoure la inclusió, la cohesió, la igualtat de tracte i la no-discriminació, en compliment de la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació i de l'article 202.2 LCSP.
- d) Les empreses contractistes hauran de complir amb la normativa estatal i comunitària de protecció de dades, independentment que hi hagi o no tractament de dades.
- e) Les empreses contractistes han de complir amb l'equip mínim de treball establert a l'apartat 7 del Plec de prescripcions tècniques d'aquest Acord marc.

Cal assenyalar que es compleix amb la condició de l'equip mínim quan les persones destinades a l'execució del contracte compleixen amb les característiques exigides per a cada lot en l'apartat esmentat del PPT en relació amb el nombre de persones, la categoria professional, les titulacions i l'experiència professional.

L'equip mínim de treball serà exigible des del moment en què s'iniciï l'execució del contracte basat i l'hauran de mantenir durant tota la vigència del mateix.

En qualsevol moment de l'execució del contracte l'òrgan de contractació podrà verificar el compliment d'aquesta condició especial d'execució. Qualsevol canvi en l'equip mínim establert s'haurà de comunicar a la unitat responsable del contracte.

L2. Penalitats de la contractació basada.

S'estableixen les penalitats específiques següents en cas de demora o incompliment parcial o compliment defectuós en l'execució de la contractació basada:

- a) Penalitats per demora en l'execució
Els terminis establerts a l'apartat 6 del Plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc són improrrogables.

L'incompliment de termini es produirà a partir de les 00.00 hores de l'endemà de l'últim dia del termini fixat.

Les penalitats a imposar en cas d'incompliment dels terminis per causes imputables al contractista serà del 0,5% del preu del contracte basat (IVA exclòs) per cada dia de retard i fins a un màxim del 5 % del preu del contracte (IVA exclòs), cas en que l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats d'acord amb l'establert per l'article 193.4 de la LCSP.

b) Penalitats per incompliment parcial o compliment defectuós

En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós s'establiran les penalitats previstes per l'article 192 de la LCSP, de forma que s'imposaran en proporció a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna no poden ser superiors al 10 per cent del preu del contracte (IVA exclòs), ni el total d'aquestes no pot superar el 50 per cent del preu del contracte.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que cal abonar al contractista o sobre la garantia constituïda quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En cas que el contractista incompleixi les obligacions de les prestacions del contracte per causes que li siguin imputables, l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució o per la imposició de les penalitats. La decisió tindrà en compte les circumstàncies de l'incompliment, el perjudici generat i les implicacions de la decisió en el correcte funcionament dels serveis públics.

c) Incompliment de les condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució previstes per a la contractació basada en els punts d i e de l'**apartat L1 del quadre de característiques** tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP, de tal forma que el seu incompliment és causa de resolució del contracte basat.

M. Causes de resolució de l'Acord marc.

A més de les causes previstes a la **clàusula 30a del PCAP**, l'Acord marc es resoldrà per a l'empresa o empreses del lot o lots que, sense causa justificada, rebutgin participar en la contractació basada d'un lot o lots sota els supòsits següents:

- Pels encàrrecs directes, quan rebutgin en tres ocasions les propostes d'encàrrec directe rebudes sense causa justificada.

Es considera causa justificada de rebuig d'un encàrrec directe quan l'empresa es trobi executant, o en vies d'executar, un procés participatiu adjudicat a través d'aquest acord marc.

- Per la contractació basada amb nova licitació, quan no presentin oferta a tres invitacions de procediments de contractació diferents.

No es podrà al·legar com a causa justificada per no participar en una licitació qualsevol circumstància que pugui donar lloc a la resolució de l'Acord marc, en aplicació de les causes previstes en l'article 211 de la LCSP.

N. Subcontractació.

Acord marc: ☒ **No.**

Contractació basada: ☒ **Sí.** Es permet la subcontractació en la contractació basada de nova licitació, a excepció que s'indiqui el contrari en els plecs reguladors dels contractes basats.

O. Altra documentació a presentar pels proposats adjudicataris:

Acord marc: ☒ **Sí.** Els proposats adjudicataris hauran d'aportar les titulacions, els certificats i els *currículums vitae* per tal d'acreditar la formació i l'experiència de l'equip mínim declarat com a solvència tècnica d'acord amb l'**apartat H2 del quadre de característiques**.

Contractació basada de nova licitació: Es determinarà en els plecs reguladors de la licitació de cada contracte basat.

P. Garantia definitiva

Acord marc: ☒ **No.**

Contracte basat: ☒ **Sí.** En el cas de la contractació basada de nova licitació.

Import: 5% de l'import de licitació, exclòs l'IVA, segons l'art. 107 LCSP.

Les diferents modalitats de constitució de la garantia, inclosa la retenció de preus, estan previstes en l'**Annex 7 d'aquest plec**.

Q. Termini de garantia: ☒ **No** s'estableix termini de garantia per a la contractació basada.

R. Protecció de dades de caràcter personal: ☒ **Sí, en el cas dels lots 2, 3, 4 i 5 de l'Acord marc.**

L'execució de les prestacions previstes als contractes basats dels lots 2, 3, 4 i 5 d'aquest Acord marc impliquen el tractament de dades personals per part de les empreses adjudicatàries.

El tractament de dades personals és: «[Gestió de mecanismes de participació ciutadana](#)», del qual és responsable la Direcció General de Govern Obert.

Amb les finalitats següents: difusió i enviament de documentació rellevant relacionada amb els mecanismes de participació ciutadana de la Generalitat de Catalunya. Tramitació dels processos participatius presencials o virtuals, espais estables de participació i participació en el procediment de producció normativa a través de consultes públiques prèvies o d'aportacions als textos articulats de les normes. Elaboració d'estadístiques per a l'avaluació i el seguiment dels mecanismes esmentats. Captació i publicació d'imatges, veu, vídeos i/o arxius audiovisuals, dels participants en les activitats, a les pàgines webs i plataformes d'internet que administra la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'establert als **apartats 6.2 (pel lot 2), 6.3 (pel lot 3), 6.4 (pel lot 4) i 6.5 (pel lot 5) del Plec de prescripcions tècniques**.

S. Modificacions de l'Acord marc i de la contractació basada:

S1. Els supòsits de modificació previstos en la clàusula 23a.

Altres causes de modificació específiques **de l'Acord marc i de la contractació basada:**

☒ **Sí**, en un percentatge no superior al 20 % del preu del contracte.

- Davant de situacions sobrevingudes o d'emergència amb impacte en el correcte funcionament de les solucions TIC utilitzades i que requereixin canvis per a garantir poder continuar fent participació.

Altres causes de modificació específiques de la **contractació basada** de nova licitació:

- La modificació en la prestació accessòria de cures en els lots 2, 3 i 5. Actualment està pensada per a infants d'entre 6 mesos i 12 anys. Es podria adaptar per atendre a persones dependents amb altres necessitats d'atenció i cures.

En cap cas, la modificació pot suposar establir nous preus unitaris no previstos en l'Acord marc ni en la contractació basada.

S2. Revisió de preus:

Acord marc:

☒ **No.**

Contractació basada:

☒ **No.**

S3. Cessió:

Acord marc:

☒ **No.**

Contractació basada:

☒ **No.**

T. Responsable de l'Acord marc:

T1. Nom i cognoms: Laura Suñé Salvador.

Càrrec: subdirectora general de Participació Ciutadana.

T2. Unitat encarregada del seguiment i execució dels contractes basats: les unitats promotores de les entitats destinatàries de l'Acord marc.

U. Pagament i presentació de factures dels contractes basats

El preu del contracte basat es facturarà a la finalització de la prestació, un cop s'hagin acabat els treballs encarregats i amb la presentació prèvia de la factura corresponent a la unitat promotora del contracte per a què en conclogui la tramitació.

En la factura s'haurà de fer constar: el període a què corresponen les feines facturades; el desglossament de les tasques realitzades; els preus unitaris; el nombre d'unitats facturades; el preu total sense IVA; l'import de l'IVA; i el preu total amb IVA.

V. Altra informació

Consultes administratives: Servei de Contractació. Adreça electrònica: contractacio.presidencia@gencat.cat.

Consultes tècniques: Direcció General de Govern Obert. Número de telèfon: 938.876.368. Correu electrònic: contractacioparticipacio.governobert@gencat.cat.

Perfil del Contractant:



Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/presidencia>.

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Gestió de la contractació pública

Responsable del tractament de les dades personals: Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública. Departament d'Economia i Finances.

Finalitat: tramitar els expedients de contractació per mitjans electrònics, d'acord amb els principis de publicitat, transparència i igualtat de tracte entre les persones licitadores

Drets de les persones interessades: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, adreçant una sol·licitud en suport paper al Departament d'Economia i Finances (Carrer del Foc, 57 - 08038 Barcelona) o, en format electrònic, mitjançant la [petició genèrica disponible a tràmits gencat](#). La presentació de la sol·licitud per mitjans electrònics requereix disposar de certificat electrònic o bé sistemes alternatius d'identificació. Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin dret o quins drets exerciu.

Informació addicional

Denominació de l'activitat de tractament: Contractes del Departament de la Presidència

Responsable del tractament de les dades personals: Direcció de Serveis. Departament de la Presidència

Finalitat: gestionar i fer el seguiment dels expedients dels contractes subscrits pel Departament de la Presidència i trametre informació a les persones interessades.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació, adreçant una sol·licitud en suport paper al Departament de la Presidència (C/ Sant Honorat, 1-3, 08002 Barcelona) o, en format electrònic, mitjançant la [petició genèrica disponible a tràmits gencat](#). La presentació de la sol·licitud per mitjans electrònics requereix disposar de certificat electrònic o bé sistemes alternatius d'identificació. Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin dret o quins drets exerciu.

Informació addicional

Servei de Contractació



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULA L'ACORD MARC PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS PER A LA REALITZACIÓ DE PROCESSOS PARTICIPATIUS DELS DEPARTAMENTS DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, ELS SEUS ORGANISMES I LES ENTITATS QUE EN DEPENDEN (PR-2026-1).

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA PRIMERA. NECESSITATS PÚBLIQUES A SATISFER.

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant l'Acord marc són les que consten en l'**apartat A del quadre de característiques d'aquest plec** així com en el **Plec de Prescripcions Tècniques de l'Acord marc**.

CLÀUSULA SEGONA. OBJECTE I DESTINATARIS DE L'ACORD MARC.

2.1 Objecte

2.1.1 Descripció: L'objecte de l'Acord marc és el descrit a l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

2.1.2 Estructura de l'Acord marc: En el cas que s'admetin, els lots s'identifiquen també a l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

Si escau, el nombre màxim o combinació de lots a adjudicar a una mateixa empresa serà l'establert a l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

2.1.3 Expressió de la codificació corresponent al número d'aquest expedient de contractació: Aquesta codificació s'esmenta a l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

2.1.4 Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (Reglament CE N° 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament CE N° 2195/2002 del Parlament Europeu i del consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes (CPV): Aquesta codificació i, en el seu cas, la dels lots, consta a l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

2.2 Entitats destinatàries de l'Acord marc.

Les entitats destinatàries de l'Acord marc són les que consten en l'**apartat C del quadre de característiques**

CLÀUSULA TERCERA. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ DE L'ACORD MARC, UNITAT TRAMITADORA I PERFIL DEL CONTRACTANT.

3.1 Òrgan de contractació de l'Acord marc.

L'òrgan de contractació és la persona titular del Departament de la Presidència, d'acord amb l'article 45 de la Llei 16/2008, del 23 de desembre, de mesures fiscals i financeres.

Actualment, les facultats en matèria de contractació del titular del Departament de la Presidència estan delegades en la secretària general quan el valor estimat del contracte sigui un import superior a 200.000,00 euros (IVA exclòs), d'acord amb el punt 1.1 de la Resolució PRE/3588/2022, de 7 de novembre (DOGC núm. 8797, de 21.11.2022).

3.2 Unitat tramitadora

El Servei de Contractació del Departament de la Presidència, és la unitat responsable de la tramitació d'aquest expedient, té el seu domicili al carrer Sant Honorat, 1-3, planta 3A (08002 Barcelona), telèfon 934024789, i correu electrònic: contractacio.presidencia@gencat.cat.

3.3 Perfil de contractant

El perfil del contractant del Departament de la Presidència, amb seu a la Plataforma de serveis de contractació pública (en endavant perfil del contractant), es troba a l'adreça d'internet següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/presidencia>.

CLÀUSULA QUARTA. RÈGIM JURÍDIC.

Aquest Acord marc té caràcter administratiu, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrants del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014, sobre la contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18, en tot el què sigui aplicació directa.
- c) La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i la seva normativa de desplegament.
- d) El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).
- e) El Reial decret 817/2009, de 8 maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- f) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- g) La Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació i la Llei estatal 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no-discriminació.
- h) Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública
- i) El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.



- j) El Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- k) El Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).
- l) La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- m) El Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; al Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.
- n) El Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració Digital i la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús de mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, l'Ordre PRE/158/2022, de 30 de juny, per la qual s'aprova la Guia d'ús dels sistemes d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i l'Ordre PRE/159/2022, de 30 de juny, per la qual s'aprova la Guia d'interoperabilitat.
- o) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament dels sector públic per mitjans electrònics.
- p) L'Ordre PDA/20/2019, de 14 de febrer, sobre les condicions per a la posada en funcionament de la tramitació electrònica i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- q) El Decret 232/2013 de 15 d'octubre, pel qual es crea la Seu electrònica i l'Ordre ECO/33/2023, de 21 de febrer, d'aprovació de l'aplicació de la Plataforma de serveis de contractació pública i de les eines de licitació electrònica integrades, el Sobre digital i l'Oferta telemàtica.
- r) Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades i el Registre públic de contractes de Catalunya.
- s) L'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.
- t) L'Ordre HFP/1499/2021, de 28 de desembre, per la qual es publiquen els llistats dels distints tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2022.
- u) Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea el 15 de març de 2008, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell que aprova el Vocabulari Comú de contractes públics (CPV).

v) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el cas que no se'n tingui, les normes de dret privat.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Les referències reglamentàries de desenvolupament de la normativa contractual anteriors a la Llei 9/2017, de 8 de novembre (LCSP), s'entenen aplicables en tot allò que no la contradiguin.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa contractista de l'obligació de complir-les.

CLÀUSULA CINQUENA. VALOR ESTIMAT I PRESSUPOST DE LICITACIÓ DE L'ACORD MARC.

5.1 Valor estimat de l'Acord marc.

El valor estimat de l'Acord marc (VEC) s'assenyala a **l'apartat D1 del quadre de característiques**.

El valor estimat de l'Acord marc, de conformitat amb els criteris establerts en l'article 101 de la LCSP, s'ha calculat tenint en compte la despesa que potencialment es generaria durant tota la possible durada de l'Acord marc, incloent-hi la possible pròrroga i les modificacions previstes, sobre la base dels imports anuals (pressupost base de licitació anual) dels contractes basats que s'estimen per a l'any 2026 de tots els departaments de l'Administració de la Generalitat i els organismes i entitats que en depenen. En tot cas aquest valor estimat té caràcter orientatiu i no vinculant i no implica que s'hagi d'executar en la seva totalitat.

Per a la determinació del VEC s'han tingut en compte els costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es derivin de l'execució material dels serveis, despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

Aquest acord marc està subjecte a regulació harmonitzada.

5.2 Pressupost de licitació de l'Acord marc.

En la tramitació d'un acord marc, d'acord amb l'establert a l'article 100.3 LCSP, no és necessari l'aprovació d'un pressupost base de licitació.

Al tractar-se d'un procediment per seleccionar prestadors dels serveis objectes de l'acord, no es pot definir la quantia exacta del pressupost de licitació de l'Acord marc. A títol orientatiu s'ha determinat l'import que s'assenyala en **l'apartat D2 del quadre de característiques** com a una estimació de la despesa total calculada conforme a la totalitat de la durada de l'Acord marc.

L'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) del pressupost de licitació, consta com a partida independent en el mateix **apartat del quadre de característiques**.

Atès que l'Acord marc es divideix en lots, el desglossament del pressupost de licitació dels lots s'indica en aquest mateix apartat del quadre de característiques.

El pressupost base de licitació incorpora desglossats tots els costos directes i indirectes i d'altres eventuais calculats per a la seva determinació.

Així mateix, com a costos, hi figuren els salarials, els de seguretat social, els de formació permanent obligatòria, els corresponents a assegurances, els de prevenció de riscos laborals, els de vigilància de la salut i els d'uniformes del personal, d'acord amb la previsió de la **prescripció 7a del PPT de l'Acord marc**, pel que fa a l'equip mínim destinat a l'execució del contracte. Els costos salarials han de respectar els salaris derivats de l'aplicació del conveni sectorial que correspongui.

La despesa global d'aquest Acord marc no comporta reserva de crèdit associada, atès que serà la contractació basada de l'Acord marc la que concretarà el pressupost màxim de licitació per a cada actuació.

A aquest efecte, els departaments de l'Administració de la Generalitat, els organismes i entitats que en depenen certificaran, en cada expedient que tramitin, que disposen de crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que generi el desenvolupament del corresponent servei, amb càrrec a la/es partida/es pressupostària/es corresponent/s dels exercicis durant els quals estigui en vigor l'Acord marc que tinguin habilitada/es a l'efecte.

El sistema per a la determinació del preu de l'Acord marc és el que s'indica a l'**apartat D3 del quadre de característiques**.

CLÀUSULA SISENA. PERÍODE DE VIGÈNCIA I POSSIBILITAT DE PRÒRROGA.

La data d'inici de la vigència de l'Acord marc serà la que s'estableix a l'**apartat E1 del quadre de característiques** i començarà a comptar des de la data de publicació de la formalització dels documents contractuals de l'Acord marc en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

De conformitat amb el que estableixen els articles 29.2 i 219.2 de la LCSP, l'Acord marc podrà ser prorrogat. En el seu cas, la possibilitat de pròrroga i la seva durada es fa constar en l'**apartat E1 del quadre de característiques**.

No obstant, quan al venciment de l'acord marc no s'hagués formalitzat un nou acord marc que garanteixi la continuïtat de la prestació, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar l'acord marc originari fins que comenci l'execució del nou acord marc i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions de l'acord marc, sempre que l'anunci de licitació del nou acord marc s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte de la data de finalització de l'acord marc originari.

En aquest cas, en atenció a la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació de la qual no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, aquesta no es prendrà en consideració a efectes de fixar el valor estimat, ni serà d'aplicació l'obligació de preavis anteriorment esmentada.

CLÀUSULA SETENA. UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS.

D'acord amb les previsions establertes per la disposició adicional quinzena i setzena de la LCSP; per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; pel Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat i la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús de mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, el conjunt de tràmits, actuacions, notificacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència d'aquest acord marc entre les empreses licitadores i contractistes i el Departament de la Presidència, es realitzaran per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral i/o per correu electrònic per a comunicacions diferents a les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documental degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/202037?categoria=0>.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del Licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del Licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil del licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició adicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE del Parlament Europeu i del



Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta d'Estats membres.

II – PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES DE L'ACORD MARC

CLÀUSULA VUITENA: PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ.

L'acord marc es licita mitjançant procediment obert, segons les previsions dels articles 219 a 222 de la LCSP.

La licitació s'anunciarà en el *Diari Oficial de la Unió Europea* i en la plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/202037?categoria=0>.

Poden participar en aquest procediment obert, de tramitació ordinària, totes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica en els termes establerts en la clàusula novena, d'acord amb les estipulacions dels articles 74 a 97 de la LCSP.

Cada licitador/a només podrà presentar una sola proposició, individualment. Un cop lliurada només es podrà retirar per motius justificats.

S'estableix la limitació d'empreses que resultaran homologades, d'acord amb el previst a l'apartat G5 del quadre de característiques.

La Mesa de contractació analitzarà les característiques generals de les empreses licitadores, la seva capacitat d'obrar i la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Les empreses que acreditin la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar es consideraran admeses i d'aquestes, la Mesa de contractació n'analitzarà les proposicions presentades als efectes de seleccionar les que seran adjudicatàries de l'acord marc aplicant els criteris d'adjudicació previstos en **els annexos 5 i 6 d'aquest plec**.

CLÀUSULA NOVENA. REQUISITS I CONDICIONS PER LICITAR.

9.1 Aptitud per contractar.

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar determinades circumstàncies referides a la seva capacitat d'obrar, així mateix hauran de manifestar que han tingut en compte, en elaborar les ofertes, les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient. Concretament hauran d'acreditar les següents circumstàncies:

- Acreditar la solvència requerida, en aquest plec; i
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i així s'acrediti degudament.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar que el seu objecte social i les declaracions tributàries sobre l'activitat econòmica que desenvolupen continguin les activitats objecte d'aquest acord marc. Si no és així es considerarà causa d'exclusió de la licitació, d'acord amb l'article 66.1 de la LCSP.

No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

9.2 Acreditació de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acrediti mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen

la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

Així mateix, totes les empreses estrangeres hauran d'acompanyar declaració formal de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

Les empreses estrangeres presentaran tots els documents traduïts de forma oficial al català o al castellà.

9.3 Unions Temporals d'Empreses.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 Solvència de les empreses licitadores.

En l'apartat H del quadre de característiques es detallen les condicions de solvència i la classificació empresarial. No obstant i en funció del codi CPV del contracte detallat en l'**apartat A3. del quadre de característiques d'aquest plec**, es podrà aportar la classificació empresarial en el grup o subgrup de classificació—atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes— assenyalada en l'**apartat H4. del quadre de característiques d'aquest plec** per acreditar la seva solvència econòmica i financera i la seva solvència tècnica (articles, 77.1.b), 87 i 90 LCSP).

D'acord amb el que disposa l'article 77.1.b) LCSP, no serà exigible la classificació empresarial per a aquesta contractació.

En el cas d'empreses licitadores no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, cal estar al que disposen els articles 78 i 97 LCSP. A aquest efecte, aquestes empreses han de disposar de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional requerida, d'acord amb el que disposen els articles 87 i 90 LCSP), segons s'indica en l'apartat H del quadre de característiques. La resta d'empreses estrangeres han de disposar de la classificació o solvència de la mateixa manera que les empreses espanyoles.

Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han de disposar de la solvència requerida, de conformitat amb el que disposen els articles 87 i 90 LCSP. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Pel que fa a la classificació, quan aquesta, potestativament, s'aporti als efectes d'acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica, totes les empreses integrants de la unió temporal han d'estar classificades i poden acumular les seves classificacions per reunir els grups i subgrups indicats a l'apartat H del quadre de característiques (art.69.6 LCSP). Per als casos en què hi concorrin en la unió empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers que sí ho siguin, els que pertanyin als dos primers grups poden d'acreditar la seva classificació, i aquests últims, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

La durada de les unions temporals d'empreses serà coincident, com a mínim, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a l'**apartat H5 del quadre de característiques**, si escau.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

CLÀUSULA DESENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC.

Els previstos a l'**apartat K del quadre de característiques**.

CLÀUSULA ONZENA. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS I CONTINGUT DELS SOBRES.

11.1 - Forma de presentació de les proposicions

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació és la que es disposa a l'**apartat G del quadre de característiques**.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes **en tres sobres**, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/202037?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses hauran de complimentar el formulari d'inscripció i activar l'oferta i presentar-la abans de que finalitzi el termini de presentació d'ofertes de l'expedient. En aquest enllaç <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari> hi ha el manual de presentació d'ofertes en l'apartat Eina de presentació electrònica d'ofertes (eLicità).

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC i en l'**Annex 1.1 del PCAP**, per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a

l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat (caixa forta virtual) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes, d'acord amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen. Un cop signat el document "resum" s'ha de pujar a l'eina de sobre digital i fer clic a "presentar oferta", un cop realitzat aquest pas no hi haurà possibilitat de modificar l'oferta que quedarà com a presentada en aquell moment. A efectes de justificació el pas següent permet que les empreses es puguin descarregar un justificant de la presentació de l'oferta.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

En tot cas, les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat Material d'ajuda per a persones usuàries de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar

de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En el cas que no sigui viable l'opció de comprimir o dividir l'arxiu, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó "xifrar i desar" i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.

Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa o l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa o l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte

que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. Les respostes a aquestes sol·licituds d'informació addicional tindran caràcter vinculant.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/202037?categoria=0>

Les proposicions seran secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELIC o el ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; tanmateix és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà allò que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

11.2 Contingut dels sobres

En aquest expedient es preveu la presentació de **3 sobres (SOBRE A, SOBRE B i SOBRE C)** el contingut dels quals es recull a continuació:

A. CONTINGUT DEL SOBRE A - DOCUMENTACIÓ GENERAL

a) Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.
- La informació sobre el **recurs a la capacitat d'altres empreses**, en el cas que les empreses pretenguin recórrer a les capacitats d'altres empreses, d'acord amb l'article 140.1 c) en relació amb l'article 75.2 LCSP.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 del LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, a banda d'indicar-ho en el DEUC, l'empresa ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri.

- La informació relativa a la **subcontractació**. En el cas que es permeti la subcontractació, segons l'**apartat N del quadre de característiques**, i si el licitador té previst subcontractar, cal indicar dins del DEUC la part a subcontractar, com també el nom de l'empresa o empreses a subcontractar o bé detallar el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica (art. 215.2 a) LCSP).

A més, en el cas que en la licitació estigui previst el tractament de dades personals i es subcontractin els servidors o els serveis associats als mateixos, cal indicar, el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través de l'eina que es troba a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>, d'acord amb la Instrucció 1/2025, de 12 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya (Ple) sobre l'eina electrònica de generació del Document europeu únic de contractació (DEUC) integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i directrius per emplenar-lo.

En cas que l'objecte del contracte es divideixi en lots i s'exigeixin requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores han d'emplenar un DEUC per a cada lot –o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat

per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa; <http://www.gencat.cat>), o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELIC o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, només l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaracions responsables d'acord amb els models que s'adjunten com a Annex 1 d'aquest plec.

L'empresa licitadora ha de facilitar la informació requerida d'acord amb els models que consta com a Annex núm. 1 i, més concretament, la documentació següent:

- a. Annex 1.1 Presentació del document europeu únic de contractació (DEUC) i autorització per a l'obtenció de dades.**
- b. Annex 1.2 Declaració responsable sobre el compliment de quota de persones amb discapacitat i de l'obligació de disposar de pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.**

Si l'empresa declara que té un nombre de treballadors fixos superior a 50, i per tal d'acreditar que la seva plantilla està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2%, cal fer constar, tant el nombre global de treballadors com el nombre particular de treballadors amb discapacitat de la seva plantilla.

En el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, també cal fer-ho constar.

Les empreses han de declarar si tenen o no més de 50 treballadors. També si disposen d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. En el cas que l'empresa tingui més de 50 treballadors o quan així ho estableixi el conveni col·lectiu que els sigui d'aplicació, d'acord amb el previst a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, el pla és obligatori.

- c. Annex 1.3 Altres declaracions responsables: grup empresarial, empreses licitadores que concorrin en unions d'empreses temporals (UTE), empreses tercer sector.**

Les empreses han de declarar si pertanyen a un grup empresarial, segons el model annex a aquest Plec. En aquest cas, hauran d'indicar les empreses que el componen i la denominació del grup.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta:

1) Cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

2) Cadascuna haurà de presentar una **declaració responsable** indicant el nom i la participació en la UTE, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte (a més del DEUC).

D'acord amb l'article 140.4 LCSP, les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar, hauran de concórrer en la data final de presentació de ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

d. Annex 1.4 Declaració del compromís d'adscripció de mitjans personals.

e. Annex 1.5 Declaració responsable per als contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament.

f. Garantia provisional

No s'exigeix cap garantia provisional, d'acord amb l'article 106 de la LCSP.

B. CONTINGUT DEL SOBRE B – SOBRE AMB CRITERIS SUBJECTIUS/JUDICI DE VALOR

Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la documentació relativa als criteris de valoració mitjançant un judici de valor.

La proposta tècnica ha de tenir el contingut que es troba en **l'apartat I4. del QC i en l'Annex 3 del PCAP.**

La manca de documentació que impedeixi dur a terme la valoració d'un o diversos criteris subjectius, comportarà la no valoració dels criteris corresponents.

Els licitadors que incloguin en el sobre B, documentació que hagi de constar en el sobre C quedaran excloses de la licitació.

C. CONTINGUT DEL SOBRE C – SOBRE AMB CRITERIS AUTOMÀTICS

Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

El model d'oferta econòmica ha de tenir el contingut que **s'estableix en l'Annex 4 del PCAP**, d'acord amb **l'apartat I5 del quadre de característiques.**

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

La presentació de documentació en aquest sobre que hagués hagut d'estar en el sobre B, no es tindrà en consideració i no serà objecte de cap valoració.

CLÀUSULA DOTZENA – DOCUMENTS I DADES DE LES EMPRESES LICITADORES DE CARÀCTER CONFIDENCIAL

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

L'eina de Sobre Digital permet, en el moment de configuració dels sobres, seleccionar respecte de cada document si es permet a les empreses assenyalar que pot contenir informació confidencial i especificar quina informació designen com a tal.

Els documents i les dades presentades pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de l'esmentada documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

CLÀUSULA TRETZENA – GARANTIA PROVISIONAL

D'acord amb el que disposa l'article 106 de la LCSP, no s'estima adient requerir la constitució d'una garantia provisional per participar en aquesta licitació.

CLÀUSULA CATORZENA – TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les empreses presentaran les seves proposicions en la forma i en el termini assenyalats a l'anunci de licitació publicat, si s'escau, als diaris oficials corresponents i en el perfil de contractant.

Les proposicions són secretes i s'han de presentar en el termini que s'assenyali a l'anunci de licitació. Aquest termini finalitza a les XX:XX:00 del dia establert en l'esmentat anunci, per tant les ofertes que superin el termini establert en un segon (XX:XX:01) seran considerades

presentades fora de termini. **Les proposicions registrades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.**

La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules dels plecs, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

La informació addicional que el licitador sol·liciti relativa als plecs i la documentació complementària s'haurà de facilitar, com a mínim, sis dies abans de la data límit fixada per a la presentació d'ofertes sempre i quan aquesta sol·licitud consti presentada dotze dies abans que expiri el termini de presentació d'ofertes.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "dubtes i preguntes" del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquests "dubtes i preguntes" seran públics i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/presidencia>

CLÀUSULA QUINZENA – MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren a l'**apartat de J del quadre de característiques del PCAP**. D'aquesta manera, es dona compliment a la seva publicació en el perfil del contractant (art.326.3 LSCP).

CLÀUSULA SETZENA – OBERTURA DELS SOBRES QUE CONTENEN LA DOCUMENTACIÓ DE LES EMPRESES LICITADORES

16.1 Obertura dels sobres A

La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació general presentada per les empreses licitadores en el sobre A, dins del termini establert i d'acord amb els requisits formals exigits. En cas d'observar defectes o errors materials de caràcter esmenable, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

16.2 Obertura dels sobres B

L'obertura dels sobres B, es realitzarà en acte intern.

En el termini màxim d'un mes, es procedirà a la valoració de la documentació que fa referència als criteris dependents d'un judici de valor establerts a l'**apartat K1. del QC d'aquest plec**.

La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

16.3 Obertura dels sobres C

Un cop es compti amb la valoració de la documentació i els criteris aportats en el sobre B es procedirà a l'obertura dels corresponents sobres C presentats per les empreses que es realitzarà en acte públic i la data de l'acte públic serà publicada al perfil del contractant del Departament de la Presidència, acte realitzat per mitjans telemàtics.

En aquest acte públic, la Mesa donarà a conèixer en primer lloc la puntuació atorgada als criteris dependents d'un judici de valor i després procedirà a l'obertura del contingut del sobre C.

16.4 Sol·licitud d'aclariments i/o esmenes.

La Mesa de contractació, en qualsevol moment, podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat en el Sobre Digital de la PSCP. Les empreses licitadores hauran de respondre la sol·licitud d'esmena, davant la pròpia Mesa de contractació, en un termini de tres dies naturals, d'acord amb l'article 141 LCSP.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 LCSP, la mesa podrà sol·licitar a les empreses els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de cinc dies naturals, d'acord amb l'article 22 del RGLCAP.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin les esmentades prescripcions no seran objecte de valoració.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació a l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en **la clàusula trenta-tresena d'aquest PCAP**.

D'acord amb l'article 63.3.e) de la LCSP, s'han de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, així com l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes.

III – ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC

CLÀUSULA DISSETENA – VALORACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE LA DOCUMENTACIÓ AL/S PROPOSAT/S COM A ADJUDICATARI/S

17.1 La valoració de les ofertes s'ha de fer en base a la millor relació qualitat-preu, d'acord amb els criteris d'adjudicació que es determinen en **l'apartat K del Quadre de característiques d'aquest Plec**.

Quan el criteri de valoració objectiu (automàtic) sigui l'oferta econòmica, la fórmula s'aplicarà sobre el preu sense IVA.

17.2 En el cas que es produeixi un empat en la puntuació final es procedirà a l'aplicació directa dels criteris de desempat regulats en l'article 147.2 LCSP.

17.3 La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa/es licitadora/es proposada/es com a adjudicatària/àries, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

17.4 Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

17.5 Les empreses licitadores hauran de mantenir les seves ofertes durant un termini de quatre mesos des de la data de l'obertura de les proposicions de licitació contingudes en els sobres B i C.

17.6 Càlcul de les ofertes anormalment baixes. No procedeix per a l'Acord marc. S'establiran, si escau, en la contractació basada en aquest Acord marc de nova licitació.

17.7 Un cop efectuada la proposta d'adjudicació per part de la Mesa de contractació, els serveis corresponents requeriran a les empreses licitadores que hagin estat proposades com a adjudicatàries, per tal que, dins del termini **de deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presentin la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent:

1. Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost, i adjuntar un d'aquests dos documents:
 - A: El darrer rebut de pagament de l'Impost.
 - B: El document d'alta de l'Impost, sempre que sigui de l'exercici corrent (no és vàlid el document d'alta d'anys anteriors).
- Si l'empresa es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

2. Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributaries.

3. Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

4. Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

No caldrà aportar els esmentats certificats de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, Tresoreria de la Seguretat Social i acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en el cas d'aportar l'autorització a l'òrgan

de contractació, que consta **a l'annex 1.1 d'aquest Plec**, a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte

5. Qualsevol altra documentació que específicament i per la naturalesa del contracte, s'especifiqui a l'apartat O del quadre de característiques del contracte.

6. Documents relatius a l'acreditació de capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica.

- a) El document nacional d'identitat (DNI), en el cas que el licitador o la licitadora sigui una persona física, i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb què opera en el tràfic mercantil.
- b) El número d'identificació fiscal (NIF),

Tanmateix no caldrà aportar ni el Document Nacional d'Identitat ni el NIF, en el cas que s'autoritzi a l'òrgan de contractació, d'acord amb **l'annex 1.1 d'aquest Plec**, a obtenir-los directament dels òrgans administratius competents que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Els empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrites en els registres professionals o comercials adients d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o les certificacions indicades a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També hauran de justificar, mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que s'acompanyarà a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència admet també la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga, llevat que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada i d'empreses estrangeres d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç, supòsit en el qual, es prescindirà d'aquest informe de reciprocitat però s'aportarà un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior que acrediti aquesta darrera circumstància.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

7. Documents relatius a la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes. Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho.



Tanmateix no caldrà aportar el Document Nacional d'Identitat, en el cas que s'autoritzi a l'òrgan de contractació, **d'acord amb l'annex 1.1 d'aquest Plec**, a obtenir-lo directament dels òrgans administratius competents que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

Quant a la forma del poder, aquest ha de ser escriptura pública i ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

L'empresa també pot acreditar la seva representació mitjançant la inscripció al registre Representa: <https://www.aoc.cat/serveis-aoc/representa/>

8. Els documents acreditatius de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional o el certificat de classificació empresarial, si escau d'acord amb el que estableix l'apartat H del quadre de característiques.

Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació de les corresponents declaracions responsables signades per la persona signant de l'oferta.

9. Si escau, acreditació de la disposició dels recursos necessaris signat per les entitats a la capacitat de les quals l'empresa licitadora recorrerà per acreditar la solvència exigida en aquesta licitació.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC, a la que es refereix l'art. 140 LCSP.

El requeriment de documentació, en el cas que l'empresa es trobi inscrita en el RELIC/ROLECE i sempre que les dades estiguin vigents, no inclourà la petició d'aportar la documentació que acrediti la capacitat, representació, solvència o classificació i els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la seguretat social i l'informe de situació de deute amb la Generalitat de Catalunya.

17.8 Un cop rebuda la documentació, la Mesa de contractació, en reunió interna, farà les comprovacions oportunes i qualificarà la documentació presentada. En cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, la unitat tramitadora del contracte ho ha de comunicar, per correu electrònic, a l'empresa proposada com adjudicatària perquè els esmeni en un termini no superior a tres dies naturals.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmenes es comunicaran a les empreses mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que la/les empresa/es licitadora/es ha/n retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import de 3 per

cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici del que s'estableix en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

CLÀUSULA DIVUITENA – CONSTITUCIÓ DE GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb el que estableix l'article 107.5 de LCSP i d'acord amb l'establert per **l'apartat P del quadre de característiques**, no procedeix la constitució de garantia definitiva per a l'Acord marc, sinó que es fixarà per a cada contracte basat de nova licitació en els termes previstos en **l'Annex 7 d'aquest plec**.

CLÀUSULA DINOVENA- DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE / DESISTIMENT / ADJUDICACIÓ

19.1 L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure l'Acord marc per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

19.2 També podrà desistir del procediment, abans de la formalització, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

19.3 En ambdós supòsits es podrà compensar als licitadors que han presentat proposició, amb la justificació prèvia, per les despeses en què haguessin incorregut i per un import màxim de 100 euros.

La decisió de no adjudicar o subscriure l'Acord marc i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil del contractant.

19.4 Un cop rebuda la documentació a què fa referència **la clàusula dissetena d'aquest plec** l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de l'esmentada documentació.

D'acord amb l'establert a la clàusula 158.2 LCSP s'estableix com a termini màxim per efectuar l'adjudicació quatre mesos a comptar des de l'apertura de les proposicions.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i **es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació**, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

19.5 La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

CLÀUSULA VINTENA – FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DE L'ACORD MARC

20.1 L'Acord marc es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que els documents en què formalitzi l'acord marc s'elevin a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

20.2 Atès que els actes i decisions d'aquesta contractació són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació segons l'article 44.1 LCSP, la formalització de l'Acord marc s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries perquè formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

20.3 Si l'Acord marc no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a una empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació del lot al qual licita, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que l'Acord marc no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix **la clàusula dissetena d'aquest plec**, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Si l'Acord marc no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

20.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació de l'Acord marc a favor seu, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

20.5 L'Acord marc es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

20.6 La formalització d'aquest Acord marc, juntament amb el document contractual, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

L'anunci de formalització també es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea.

D'acord amb l'article 220.2 de la LCSP la possibilitat d'adjudicar contractes amb base en un acord marc estarà condicionada al fet que en el termini de trenta dies des de la seva

formalització s'hagi remès el seu anunci corresponent a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, en cas que es tracti de contractes subjectes a una regulació harmonitzada, i s'hagi publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

20.7 En compliment de l'article 13 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació pública sobre els contractes formalitzats es fa efectiva mitjançant el perfil del contractant de l'òrgan de contractació ubicat a la PSCP i la consulta directa al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya (Ordre ECO/47/2013, modificada per l'Ordre ECO/294/2015), ambdós accessibles des del portal web de la Transparència de la Generalitat de Catalunya.

IV - DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DERIVATS DE L'ACORD MARC

CLÀUSULA VINT-I-UNENA – PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

21.1 Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP (article 190), l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

21.2 Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per les empreses contractistes durant l'execució dels contractes basats en aquest Acord marc, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

21.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

21.4 L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

21.5 L'òrgan de contractació resoldrà aquestes qüestions mitjançant resolució motivada.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA – RESPONSABLE DE L'ACORD MARC

La direcció, coordinació i supervisió de les tasques objecte de l'Acord marc, es duran a terme per part del responsable de l'Acord marc.

Es designa com a responsable del contracte, als efectes de l'article 62 LCSP, aquell que s'especifica a l'**apartat T del quadre de característiques**, amb les facultats següents:

- a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- b) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- c) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.



- d) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- e) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte. Concretament consignarà en aquest informe el nivell de compliment efectiu de les clàusules lingüístiques.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA – MODIFICACIÓ DE L'ACORD MARC I ELS SEUS CONTRACTES BASATS

23.1 L'Acord marc podrà ser objecte de modificació per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Si procedeix la modificació del contracte, d'acord amb el que estableix aquesta clàusula, s'ha d'incloure en l'expedient un informe justificatiu de l'adequació de la modificació amb relació a la finalitat del contracte, el qual s'ha de publicar a la Plataforma de serveis de contractació pública, tal com es preveu en l'article 159, apartat 1.1, de la Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic

23.2 Modificacions previstes:

La modificació de l'Acord marc es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que, si s'escau, es detallen en **l'apartat S del quadre de característiques**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a les empreses adjudicatàries de l'Acord marc. La modificació no podrà excedir del 20 % del preu inicial del contracte, i no pot alterar la naturalesa global del contracte.

23.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

23.4 En cas que s'admeti la revisió de preus d'acord amb **l'apartat S2 del quadre de característiques**, aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte.

23.5 Així mateix, si s'ha previst la cessió de l'Acord marc d'acord amb el previst a **l'apartat S3 del quadre de característiques**, aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte.



23.6 D'altra banda, l'eventual successió total o parcial en la persona de l'empresa contractista a causa d'una reestructuració empresarial per absorció, fusió, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat també es considera i es tramitarà com a una modificació del contracte.

23.7 Qualsevol altra modificació del contracte no prevista només es pot donar quan la necessitat de la modificació es derivi de circumstàncies imprevisibles, sempre que no s'alteri la naturalesa global del contracte.

23.8 Les modificacions de l'Acord marc no poden ser substancials i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació.

Es considera que una modificació del contracte és substancial quan tingui com a resultat un contracte materialment diferent al que es va subscriure i quan es doni alguna de les condicions següents: que la modificació introdueixi condicions que, en cas d'haver figurat en el procediment de contractació inicial, haurien permès la selecció de candidats diferents dels seleccionats inicialment o l'acceptació d'una oferta diferent a l'acceptada inicialment o haurien atret a més participants en el procediment de contractació; que la modificació alteri l'equilibri econòmic del contracte en benefici del contractista d'una manera no prevista al contracte inicial; que la modificació amplii de forma important l'àmbit del contracte; i que l'empresa contractista sigui substituïda en circumstàncies diferents de les previstes en aquesta clàusula.

23.9 Les modificacions de l'Acord marc es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

23.10 L'anunci de modificació de l'Acord marc, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant i també es publicarà en el DOUE.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA – REVISIÓ DE PREUS

L'Acord marc i els seus contractes basats seran objecte de revisió de preus tant en el període inicial, com en el període prorrogat que si, s'escau, s'acordi si així s'ha previst a l'**apartat S2 del quadre de característiques**.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA – TRANSFORMACIÓ DE LES EMPRESES HOMOLOGADES

Durant la vigència de l'acord marc, l'adjudicatari/ària haurà de comunicar, en el termini màxim de cinc dies hàbils, les variacions que afectin les seves aptituds per contractar amb l'Administració relatives a la seva capacitat d'obrar, prohibició per contractar i solvència, de conformitat amb el que estableix l'article 65 de la LCSP en relació amb els articles 71 i 73 del referent text legal.

En el cas de fusions d'empresa en les que participi l'empresa adjudicatària, continuarà l'Acord marc vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions de l'Acord marc. De la mateixa manera en els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, continuarà l'Acord marc amb l'entitat resultant o beneficiària, que quedarà subrogada en els drets i obligacions derivats del

mateix, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida de conformitat d'acord amb allò establert en l'article 98 de la LCSP.

En aquests casos, l'empresa haurà de presentar un escrit en el termini de cinc dies hàbils acompanyat dels documents pertinents que acreditin la seva aptitud per a contractar conjuntament, quan s'escaigui, amb l'acreditació de solvència requerida en el moment de la licitació.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA – ALTRES OBLIGACIONS DE LES EMPRESES CONTRACTISTES.

26.1 Les previstes com a condicions especials d'execució de la contractació basada a l'apartat L.1 del quadre de característiques.

26.2 Foment de la igualtat de tracte i no discriminació.

Les empreses adjudicatàries de l'Acord marc s'obliguen a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones. D'acord amb els articles 45 i 46 de LO 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, les empreses de cinquanta o més persones treballadores han de disposar d'un pla d'igualtat.

26.3 Us del català.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs d'assistència segons les determinacions del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà d'adoptar les mesures de formació dels seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la amb la Llei 1/2015, del 5 de febrer, del règim especial d'Aran i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

En el cas que s'hagin de lliurar manuals i documents, tant en suport paper com digital, relatius al servei objecte de contractació, dins dels primers quinze dies següents a l'inici de la prestació del servei, l'empresa contractista ha de lliurar en català els manuals i la documentació tècnica dels serveis objecte del contracte que es determini com a obligatòria en la clàusula específica del plec de prescripcions tècniques particulars.

La resta de documents i informes, tant en suport paper com digital, que s'obtinguin com a resultat de la realització del servei s'han de lliurar també en català, d'acord amb els terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, la seva exigència i termini, s'especificarà també en **l'apartat F2 del quadre de característiques del contracte**.

Les unitats de recepció del contracte hauran de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català i hauran de fer-hi referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

26.4 Tractament de dades de caràcter personal

Per tractament de dades de caràcter personal s'entén qualsevol operació o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals, ja sigui per procediments automatitzats o no, com la recollida, el registre, l'organització, l'estructuració, la conservació, l'adaptació o la modificació, l'extracció, la consulta, la utilització, la comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, acarament o interconnexió, limitació, supressió o destrucció.

Les empreses adjudicatàries de l'Acord marc s'obliguen al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, d'ara endavant RGPD, i la resta de la normativa vigent en matèria de protecció de dades, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

Per declarar el compliment d'aquestes obligacions, l'empresa aporta al sobre A la declaració responsable inclosa a **l'Annex 1.5 d'aquest plec**.

En la contractació basada que impliqui un tractament per part dels contractistes de dades de caràcter personal, aquells seran considerats encarregats del tractament en els termes de la disposició addicional 25 de la LCSP i en els dels articles 4.8) i 28 del RGPD. A aquests efectes, les empreses contractistes i els departaments o entitats corresponents signaran l'acord d'encàrrec de tractament corresponent, d'acord amb el model de **l'Annex 2 d'aquest Plec**

26.5 Confidencialitat

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis objecte de l'Acord marc té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa de l'Acord marc, fins i tot entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'empresa que presta el servei.

El deure de confidencialitat del contractista s'haurà de mantenir durant un termini de cinc anys des del coneixement de la informació, tret que el Quadre de Característiques d'aquest Plec o

el contracte estableixin un termini més llarg que, en tot cas, haurà de ser definit i limitat en el temps.

26.6 Propietat intel·lectual

En el cas que l'objecte del contracte comporti realitzar obres o creacions subjectes a la normativa de propietat intel·lectual, l'empresa contractista cedirà a l'Administració de la Generalitat de Catalunya gratuïtament i amb caràcter d'exclusiva, sense límit de temps i per a tot l'àmbit territorial universal, els drets d'explotació de la propietat intel·lectual de les obres realitzades per a la prestació de l'objecte contractual, en qualsevol forma i, en especial, en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa l'explotació en xarxa d'Internet, del dret de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació (actualització, traducció i qualsevol altra modificació que pugui derivar en una altra obra).

La cessió en exclusiva en els termes que estableix el paràgraf precedent s'efectua també als efectes que l'Administració de la Generalitat de Catalunya, com a cessionària en exclusiva dels drets d'explotació dels drets d'autor de les creacions realitzades per a la prestació de l'objecte contractual (dibuixos, logotips, textos, eslògans, gràfics, etc.), pugui enregistrar-los, si s'escau, com a titular dels drets de la propietat industrial derivats de totes aquestes creacions (marca o nom comercial).

La cessió de drets prevista en aquesta clàusula s'aplicarà també en el cas d'elements creats o produïts (fotografies digitals, etc.) per persones o empreses que hagin estat subcontractades per l'empresa adjudicatària, i a aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la cessió esmentada. Aquests drets es cediran a l'Administració de la Generalitat també en exclusiva, sense límit de temps i per l'àmbit territorial universal en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa la xarxa d'Internet: el dret de reproducció, distribució o comunicació pública.

En aquest sentit, els materials seran cedits per l'empresa contractista a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i ningú podrà fer-ne ús sense l'autorització d'aquesta Administració.

L'empresa contractista, si és el cas, també haurà de disposar de les autoritzacions pertinents previstes en el TRLPI i abonar a l'entitat o societat de gestió col·lectiva de drets de propietat intel·lectual que correspongui la remuneració que pugui pertocar com a conseqüència de la utilització dels continguts objecte del contracte. En tot cas, aquesta remuneració s'entendrà inclosa en el preu del contracte, sense que es pugui repercutir a l'Administració cap cost addicional per aquest concepte.

A més, l'empresa contractista assumeix també l'obligació de respondre i indemnitzar contra tota responsabilitat de qualsevol naturalesa (incloses les quantitats reclamades per les societats de gestió col·lectiva de drets de propietat intel·lectual) originada o relacionada amb reclamacions que l'Administració de la Generalitat de Catalunya pugui rebre sobre el fet que l'explotació dels treballs, peces, icones, materials i en general qualsevol creació produïda per a l'objecte d'aquesta contractació, infringeixin drets de propietat intel·lectual i/o industrial de tercers.

La signatura del corresponent contracte suposarà la formalització de les cessions previstes i l'acceptació que assumeix de manera expressa la responsabilitat d'utilitzar degudament els continguts que subministri i de complir totes les normes en aquesta matèria, salvant expressament la responsabilitat de l'Administració en aquesta clàusula.

Finalment, tenint en compte que l'empresa contractista ha de complir, durant tot el termini d'execució i vigència del contracte, amb els requeriments derivats del Text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual (TRLPI), aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, l'Administració contractant li pot demanar la corresponent justificació documental.

26.7 Compliment de normativa de la competència

El compliment de la normativa de la competència, Llei 15/2007, de 3 de juliol, de Defensa de la Competència, es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència pot donar lloc a les penalitats establertes en **l'apartat L1 del quadre de característiques**.

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

Les obligacions del contractista recollides en els apartats 1 a 7 d'aquesta clàusula tenen la consideració d'obligacions essencials del contracte als efectes previstos en l'article 211 f) LCSP).

26.6 Obligacions derivades dels principis ètics i regles de conducta

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els adjudicataris es comprometen a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de 29 de desembre, de la transparència, accés a la informació i bon govern.

Així mateix, d'acord amb l'esmentada Llei, els licitadors i els contractistes han de seguir els principis ètics i regles de conducta que s'indiquen a continuació:

1- Han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els licitadors i contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a realitzar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

2- Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

26.7 Transparència

D'acord amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei esmentada.

26.9 Despeses

El contractista s'ha de fer càrrec, si escau, de les despeses derivades de la formalització del contracte i de qualsevol altra que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA – RESPONSABILITAT DELS CONTRACTISTES

Segons prescriu l'article 311.2 de la LCSP, el contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

V – CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA – CONTRACTES BASATS. DOCUMENTACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL/S CONTRACTE/S BASAT/S

L'adjudicació de l'Acord marc no dona dret a la prestació de serveis. Això únicament es produirà en el supòsit que les empreses adjudicatàries de l'Acord marc rebin els corresponents encàrrecs directes o resultin adjudicatàries de contractes basats amb nova licitació, prèvia invitació, de conformitat amb el que es determina a l'article 221 de la LCSP i d'acord amb les previsions de l'**Annex 7 d'aquest plec**.

Correspon als diferents òrgans de contractació dels departaments de l'Administració de la Generalitat, dels organismes i de les entitats que en depenen fer la licitació i l'adjudicació dels respectius contractes basats, tant de nova licitació com d'encàrrec directe.

La contractació basada en aquest Acord marc es determina de la forma següent:

- Pels **lots 1 i 4** de l'Acord marc únicament es preveu la contractació basada mitjançant la modalitat de l'encàrrec directe de serveis.
- En canvi, les prestacions previstes pels **lots 2 i 3** de l'Acord marc es poden encarregar directament, o bé, convidar a les empreses del lot corresponent de l'Acord marc a una nova licitació en cas que els serveis a contractar comportin una variació del contingut de les prestacions contemplades en el Plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc.
- Pel **lot 5** únicament es preveu la modalitat de contractació basada de nova licitació.

Per a l'adjudicació dels encàrrecs directes s'estableix un sistema de selecció del contractista rotatori. El responsable de l'Acord marc crearà una llista d'empreses adjudicatàries per cada lot, que determinarà l'ordre d'assignació inicial per a la selecció de les empreses contractistes



d'acord amb la classificació de les empreses que s'estableixi a la resolució d'adjudicació de l'Acord marc. La resta d'encàrrecs directes s'assignaran successivament seguint l'ordre d'aquesta llista de forma que en el moment en què una empresa homologada hagi estat adjudicatària d'un encàrrec directe d'un lot passarà al final de la llista respecte d'aquest lot.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA – PAGAMENT DEL PREU

Les entitats destinatàries de l'Acord marc identificats a l'**apartat C del quadre de característiques** són les obligades al pagament del preu pels serveis prestats.

El preu es pagarà mitjançant factura segons els requisits establerts l'**apartat V del QC del PCAP**

VI – EXTINCIÓ DE L'ACORD MARC

CLÀUSULA TRENTENA – CAUSES DE RESOLUCIÓ DE L'ACORD MARC

29.1 Les causes de resolució de l'Acord marc seran les recollides a l'article 211:

- a) La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- g) L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- h) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- i) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- j) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- k) En cas d'un contracte complementari per resolució del contracte principal.

29.2 També seran causes de resolució de l'Acord marc les previstes a l'**apartat M del quadre de característiques**.



29.3 L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

29.4 En tots els casos, la resolució de l'Acord marc es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 de l'RGLCAP.

VII – COMISSIÓ DE SEGUIMENT DE L'ACORD MARC.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. COMISSIÓ DE SEGUIMENT DE L'ACORD MARC.

Amb la finalitat d'assolir una coordinació tècnica adequada, les parts poden crear una comissió de seguiment, integrada pel responsable de l'acord marc i les empreses adjudicatàries de cadascun dels lots. A les reunions podran sumar-se els responsables de contractes basats i persones de les unitats promotores implicades en la contractació.

La comissió de seguiment es reunirà amb la periodicitat que ella mateixa estableixi i també a petició de qualsevol de les parts. La comissió de seguiment ha de determinar les seves normes de funcionament, i en defecte d'aquestes es regirà pel que estableix la normativa vigent en matèria d'òrgans col·legiats.

La comissió té les funcions d'assessorament en la resolució de controvèrsies que es puguin plantejar, sense perjudici de les prerrogatives de l'òrgan de contractació, d'acord amb l'article 190 de la LCSP, que són indelegables i exclusives de l'Administració contractant.

VIII- JURISDICCIÓ COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA– JURISDICCIÓ COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA – RÈGIM DE RECURSOS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.



Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



ANNEX 1: MODELS DEL SOBRE A

1.1 PRESENTACIÓ DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) I AUTORITZACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DE DADES

Núm. de l'expedient de contractació: PR-2026-1

Empresa: *(indicar nom complet i NIF)*

El/la senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa «indicar nom complet», segons escriptura de poders atorgada davant el notari senyor «Notari_poders», en data «data_poders», i núm. de protocol «Número_protocol», declara

El/la senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa «indicar nom complet», segons el registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat (art 79 Decret 76/2020)

El/la senyor/a _____, amb DNI _____, en nom propi, com a empresari individual, declara

- a) Presenta el Document europeu únic de contractació (DEUC), degudament emplenat i en annex a aquesta declaració.

☐ **Autoritza** al Departament de la Presidència a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin. En concret, a obtenir els certificats i documents següents:

1. Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries.
2. Certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària relatiu a l'impost d'activitats econòmiques.
3. Certificat positiu de la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
4. Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
5. Document Nacional d'Identitat (DNI) i Número d'Identificació Fiscal (NIF).
6. Poders de representació de la persona jurídica, si escau

☐ **No autoritza** al Departament de la Presidència a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin

- b) Comunica la inscripció als Registres següents, en el cas d'estar inscrita i haver-ho indicat en el DEUC:

- ☐ Registre d'Empreses Llicitadores i classificades de Catalunya (RELIC).
- ☐ Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del sector públic (ROLECE).
- c) Declara que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM és
- d) Declara que, essent una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
-



1.2 DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLIMENT DE QUOTA DE PERSONES AMB DISCAPACITAT I DE L'OBLIGACIÓ DE DISPOSAR DE PLA D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS ENTRE LES DONES I ELS HOMES

Núm. de l'expedient de contractació: PR-2026-1

Empresa: *(indicar nom complet i NIF)*

El/la senyor/a _____, amb DNI _____

DECLARO sota la meva responsabilitat que l'empresa:

- ☐ NO té un nombre de treballadors superior a 50 treballadors/es
- ☐ NO té un nombre de treballadors superior a 50 treballadors/es, però el conveni col·lectiu aplicable, d'acord amb el previst a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, exigeix l'obligatorietat del Pla d'igualtat.
- ☐ Sí té un nombre de treballadors superior a 50 treballadors/es

PLA D'IGUALTAT

- ☐ Disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

QUOTA DE PERSONES AMB DISCAPACITAT

- ☐ Està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2 % de tal manera que el número global de treballadors en plantilla és de dels quals (indicar també el número) són treballadors amb discapacitat.

O bé,

- ☐ Ha obtingut la declaració d'excepcionalitat prevista a l'article 1 del Reial decret 364/2005 de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat i que ha adoptat les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret esmentat següents:

...



1.3 ALTRES DECLARACIONS RESPONSABLES

Núm. de l'expedient de contractació: PR-2026-1

Empresa: *(indicar nom complet i NIF)*

El/la senyor/a _____, amb DNI _____

DECLARO sota la meva responsabilitat que l'empresa:

GRUP EMPRESARIAL

☐ NO conforma grup empresarial.

☐ SÍ, conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

El Grup es denomina *(indicar nom complet)* i el conformen les entitats següents:

1. _____

2. _____

(etc.)

EMPRESSES LICITADORES QUE CONCORRIN EN UNIONS D'EMPRESSES TEMPORALS (UTE)

☐ NO es presenta en Unió temporal d'empreses (UTE).

☐ SÍ, es presenta en Unió temporal d'empreses (UTE). Per tant, assumeix el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatària del contracte, amb les dades següents:

Nom empresa	Percentatge de participació (%)

La persona representant de la UTE serà _____ (indicar nom complet).

EMPRESSES TERCER SECTOR (empresa d'inserció o centre especial de treball d'iniciativa social)

☐ NO

☐ SÍ



1.4.1 DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS
LOT 1

Núm. de l'expedient de contractació: PR-2026-1

Empresa: (indicar nom complet i NIF):

El/la senyor/a _____, amb DNI _____

DECLARA, que es compromet a dedicar o adscriure a l'execució dels contractes basats del **lot 1 de l'Acord marc**, els següents mitjans personals establerts en aquesta licitació, d'acord amb l'apartat 7 del PPT:

1- Una persona **cap** **de** **projecte**, el/la senyor/a
_____.

Que disposa de:

- Titulació o formació mínima universitària (llicenciatura o grau).
- Addicionalment a la titulació universitària, un títol, certificat o diploma de curs o de grau, post grau o similar de mínim 60 hores en participació ciutadana o participació digital.
- Amb una experiència professional mínima de 3 anys en projectes de participació ciutadana, participació digital o acció comunitària relacionats amb els diferents serveis de dinamització de processos de participació o plataformes i eines digitals de participació.



1.4.2 DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS LOT 2

Núm. de l'expedient de contractació: PR-2026-1

Empresa: (indicar nom complet i NIF):

El/la senyor/a _____, amb DNI _____

DECLARA, que es compromet a dedicar o adscriure a l'execució dels contractes basats del **lot 2 de l'Acord marc**, els següents mitjans personals establerts en aquesta licitació, d'acord amb l'apartat 7 del PPT:

1. **Una persona cap de projecte**, el/la senyor/a _____.

Que disposa de:

- Titulació o formació mínima universitària (llicenciatura o grau).
- Addicionalment a la titulació universitària, un títol, certificat o diploma de curs o de grau, post grau o similar de mínim 60 hores en participació ciutadana o participació digital.
- Experiència professional mínima de 3 anys en projectes de participació ciutadana, participació digital o acció comunitària relacionats amb els diferents serveis de dinamització de processos de participació o plataformes i eines digitals de participació.

2. **Una persona tècnica**, el/la senyor/a _____.

Que disposa de:

- Titulació o formació mínima universitària (llicenciatura o grau).
- Addicionalment a la titulació universitària, un títol, certificat o diploma de curs o de grau, post grau o similar de mínim 30 hores en participació ciutadana o participació digital.
- Experiència mínima de 2 anys en serveis de dinamització de processos participatius.

3. **Una persona administrativa**, el/la senyor/a _____.

Que disposa de:

- Formació mínima d'educació secundària obligatòria o equivalent.



1.4.3 DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

LOT 3

Núm. de l'expedient de contractació: PR-2026-1

Empresa: (indicar nom complet i NIF):

El/la senyor/a _____, amb DNI _____

DECLARA, que es compromet a dedicar o adscriure a l'execució dels contractes basats del **lot 3 de l'Acord marc**, els següents mitjans personals establerts en aquesta licitació, d'acord amb l'apartat 7 del PPT:

1. **Una persona cap de projecte**, el/la senyor/a _____.

Que disposa de:

- Alguna de les titulacions oficials de grau, llicenciatura, enginyeria o doctorat en: arquitectura, arquitectura tècnica, paisatgisme, urbanisme, enginyeria civil, enginyeria de l'energia, enginyeria de l'energia i sostenibilitat, enginyeria civil. També seran vàlides les titulacions universitàries oficials que, tot i tenir una denominació diferent, continguin les mateixes competències acadèmiques que les enumerades anteriorment i constin en el Registre Títol d'Universitats, Centres i Títols (RUCT).
- Addicionalment a la titulació universitària, un certificat o diploma de curs o de grau, post grau o similar de mínim 60 hores en participació ciutadana o participació digital.
- Amb una experiència professional mínima de 3 anys en projectes de participació ciutadana, participació digital o acció comunitària relacionats amb els diferents serveis de dinamització de processos de participació o plataformes i eines digitals de participació.

2. **Una persona tècnica**, el/la senyor/a _____.

Que disposa de:

- Alguna titulació oficial de grau, llicenciatura, enginyeria o doctorat en: ciències ambientals, agronomia, biologia (incloses biologia ambiental, ciències biològiques i sistemes biològics), ciències del mar, forests, geografia (inclosa ordenació del territori), geologia, química o veterinària (aquesta darrera titulació en execució de la Sentència de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya núm. 3363/2023, de 17 d'octubre).
- Addicionalment, un títol, certificat o diploma de curs o de grau, post grau o similar de mínim 30 hores en participació ciutadana o participació digital.
- Experiència mínima de 2 anys en serveis de dinamització de processos participatius.

3. **Una persona administrativa**, el/la senyor/a _____

Que disposa de:

- Formació mínima d'educació secundària obligatòria o equivalent.



1.4.4 DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

LOT 4

Núm. de l'expedient de contractació: PR-2026-1

Empresa: (indicar nom complet i NIF):

El/la senyor/a _____, amb DNI _____

DECLARA, que es compromet a dedicar o adscriure a l'execució dels contractes basats del **lot 4 de l'Acord marc**, els següents mitjans personals establerts en aquesta licitació, d'acord amb l'apartat 7 del PPT:

1. **Una persona cap de projecte**, el/la senyor/a _____.

Que disposa de:

- Titulació o formació mínima universitària (llicenciatura o grau).
- Addicionalment, un títol, certificat o diploma de curs o de grau, post grau o similar de mínim 60 hores en participació ciutadana o participació digital.
- Experiència professional mínima de 3 anys en projectes de participació ciutadana, participació digital o acció comunitària relacionats amb els diferents serveis de dinamització de processos de participació o plataformes i eines digitals de participació.

2. **Una persona administrativa**, el/la senyor/a _____.

Que disposa de:

- Formació mínima d'educació secundària obligatòria o equivalent.



1.4.5 DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS LOT 5

Núm. de l'expedient de contractació: PR-2026-1

Empresa: (indicar nom complet i NIF):

El/la senyor/a _____, amb DNI _____

DECLARA, que es compromet a dedicar o adscriure a l'execució dels contractes basats del **lot 5 de l'Acord marc**, els següents mitjans personals establerts en aquesta licitació, d'acord amb l'apartat 7 del PPT:

1. **Una persona cap de projecte**, el/la senyor/a _____.

Que disposa de:

- Titulació o formació mínima universitària (llicenciatura o grau).
- Addicionalment, un títol, certificat o diploma de curs o de grau, post grau o similar de mínim 60 hores en participació ciutadana o participació digital.
- Experiència professional mínima de 3 anys en projectes de participació ciutadana, participació digital o acció comunitària relacionats amb els diferents serveis de dinamització de processos de participació o plataformes i eines digitals de participació.

2. **Una persona tècnica**, el/la senyor/a _____.

Que disposa de:

- Amb una titulació o formació mínima universitària (llicenciatura o grau).
- Addicionalment, un títol, certificat o diploma de curs o de grau, post grau o similar de mínim 30 hores en participació ciutadana o participació digital.
- Amb una experiència mínima de 2 anys en serveis de dinamització de processos participatius.

3. **Una persona administrativa**, el/la senyor/a _____.

Que disposa de:

- Formació mínima d'educació secundària obligatòria o equivalent.



**1.5 DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS
REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES
PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**

Núm. de l'expedient de contractació: PR-2026-1

Empresa: *(indicar nom complet i NIF)*

El/la senyor/a _____, amb DNI _____

DECLARA que té la capacitat per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament de dades personals s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Així mateix, declara que els servidors estaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de, comproment-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

ANNEX 2: MODEL D'ACORD D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

A continuació s'adjunta un model d'Acord de tractament de dades de caràcter personal, a mode d'esborrany, que hauran de formalitzar els contractistes i els responsables del tractament **en el cas dels lots 2, 3, 4 i 5.**

Encàrrec de tractament de dades de caràcter personal entre el Departament XX i XXX

D'una banda, el/la senyor/a [nom i cognoms], [càrrec], nomenat/da pel Decret [número].

I de l'altra, el/la senyor/a [nom i cognoms], en nom i representació de l'empresa/entitat [nom], en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol [número], autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, senyor [nom i cognoms], en [data], inscrita al Registre Mercantil de Barcelona, en [data], en el full [número], [foli], [volum], [inscripció].

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

I. [Referència al contracte/conveni que s'ha signat i s'annexa el present encàrrec i altra informació que sigui necessària; incloure, si escau, el codi del contracte. Exemple: Ambdues parts han signat un contracte per xxxxxx, amb codi de referència XXXX].

II. Atès que l'execució de l'esmentat contracte per part de l'empresa/entitat adjudicatària comporta tractar dades personals de les quals és responsable la [identificació de la unitat responsable del tractament], l'empresa/entitat té la consideració d'encarregat del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que l'empresa/entitat adjudicatària disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació esmentada de protecció de dades.

IV. La necessitat d'acordar l'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació a l'esmentat contracte, en els termes que estableix els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.



I. CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest encàrrec s'habilita [entitat], en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de [identificació del responsable], responsable del tractament (en endavant, el responsable), les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de [servei].

El tractament consistirà en [descripció del tractament i de les categories de persones interessades].

Concreció dels tractaments a realitzar:

- ☐ Recollida ☐ Registre
- ☐ Estructuració ☐ Modificació
- ☐ Conservació ☐ Extracció
- ☐ Consulta ☐ Comunicació per transmissió
- ☐ Difusió ☐ Interconnexió
- ☐ Acarament ☐ Limitació
- ☐ Supressió ☐ Destrucció
- ☐ Comunicació ☐ Altres [indicar quines]

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació següent:

-
-
-

Categories de persones interessades: ciutadans / usuaris / clients / treballadors / pacients / menors / persones discapacitades / ... (indiqueu l'opció que escaigui).

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la vigència del contracte subscrit.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de triar un element les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliguen a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Portar, per escrit, en els casos previstos per la normativa en matèria de protecció de dades, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat i del responsable per compte del qual actua l'encarregat i, del delegat de protecció de dades.

2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.

3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- ☐ La seudonimització i el xifrat de dades personals.
- ☐ La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- ☐ La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- ☐ El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteix la seguretat del tractament.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació
(Escriure una de les opcions)

OPCIÓ A

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de [dies]. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

OPCIÓ B

S'autoritza l'encarregat a subcontractar amb [empresa] les prestacions que comporten els tractaments següents: [identificació dels tractaments]

Per subcontractar amb altres empreses, l'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit al responsable i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de [dies].

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició.
2. Limitació del tractament.
3. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils).

(Escriure una de les opcions)

OPCIÓ A

L'encarregat ha de resoldre, per compte del responsable i dins del termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.

OPCIÓ B

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça [adreça]. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació

(Escriure una de les opcions)

OPCIÓ A

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

OPCIÓ B

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans de 48 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència, per correu electrònic a l'adreça [adreça de correu electrònic].

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.
(Depenent de la naturalesa del contracte, s'hauria d'incloure el text següent):

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- a) Explicar la naturalesa de la violació de dades.
- b) Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
- c) Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat incloses a l'annex 1 a aquest acord, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per [responsable tractament], en [data].

q) Designar un delegat de protecció de dades, en els casos previstos per la normativa en matèria de protecció de dades, i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

r) Destinació de les dades
(Escolliu una de les tres opcions)

OPCIÓ A

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

OPCIÓ B

Retornar a l'encarregat que el responsable del tractament designi per escrit les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

OPCIÓ C

Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

s) El contractista s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té la condició d'obligació contractual essencial.³

t) Quan l'execució del contracte impliqui la utilització de servidors per part del contractista, l'empresa adjudicatària ha de presentar, abans de formalitzar el contracte, i quan es produeixi qualsevol canvi durant l'execució del contracte, una declaració sobre el lloc on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Les clàusules de les lletres s), t) i u) són obligatòries per als encàrrecs del tractament establerts en el marc de la legislació de contractes del sector públic. Aquestes clàusules han de constar al Plec de clàusules administratives particulars (art. 122.2 LCSP).

u) Els licitadors han d'indicar a la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats a aquests i, en cas afirmatiu, el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

Cinquena.- Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat si fos preceptiu.
- c) Fer les consultes prèvies a l'Autoritat de control en els casos previstos a l'article 36.1 del RGPD.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) (Escolliu una de les dues opcions en funció de l'opció triada en el punt k) de la clàusula quarta)

OPCIÓ A

Complir amb el dret d'informació dels afectats.

OPCIÓ B

Vetllar perquè l'encarregat compleixi amb el dret d'informació dels afectats.

Sisena.- Drets del responsable del tractament:

El responsable del tractament té dret a:

- a) Obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, per tal que pugui complir amb les seves obligacions com a responsable.
- b) Obtenir l'assistència de l'encarregat per atendre les peticions i inspeccions de qualsevol autoritat de control, quan els tractaments objecte de les mateixes siguin els que porta a terme l'encarregat.
- c) Ser compensat per l'encarregat pels danys i perjudicis que suporti com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions de l'encarregat o dels seus subcontractats.

Setena.- Modificació de l'encàrrec

Aquest encàrrec de tractament es podrà modificar de manera expressa de comú acord entre les parts, mitjançant la signatura de la corresponent addenda.



Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable del tractament s'enviaran a :
[Dades de contacte del responsable]

Les comunicacions adreçades a l'encarregat del tractament s'enviaran a :
[Dades de contacte de l'encarregat]o indicar "A l'adreça indicada pel contractista al sobre A".

Novena.- Seguiment i control

(Establir sistema de seguiment i control i de resolució dels conflictes en funció de la naturalesa de l'acord)

ANNEX 2.1: Mesures de ciberseguretat de nivell bàsic (Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades - MCPD)

- Normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
 - MO.NO.01: Normativa
 - MO.NO.02: Procediments
 - MO.NO.03: Procediments d'autorització
- Coneixement de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
 - MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
 - MO.CN.05: Formació i conscienciació
- Protecció de dades en el disseny i per defecte:
 - MG.PD.06: Arquitectura de seguretat
 - MG.PD.07: Desenvolupament segur
 - MG.PD.08: Proves
- Gestió d'accessos dels usuaris:
 - MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions
 - MG.GA.10: Identificació i autenticació
 - MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris
 - MG.GA.12: Accés local i remot
- Gestió de serveis externs:
 - MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei
- Protecció d'instal·lacions i infraestructures:
 - MP.II.16: Condicionament dels locals
 - MP.II.17: Control d'accés físic
 - MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports
- Monitorització de l'activitat i incidències:
 - MP.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació
 - MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris
 - MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents
- Protecció d'actius:
 - MP.PA.22: Inventari d'actius
 - MP.PA.23: Fitxers temporals
 - MP.PA.24: Protecció d'equips
 - MP.PA.25: Manteniment d'equipament
 - MP.PA.26: Protecció de suports d'informació
 - MP.PA.27: Devolució d'actius



- Protecció de la informació:
 - MP.PA.28: Protecció del lloc de treball
 - MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
 - MP.PI.30: Còpies de seguretat
- Protecció de la informació en tractaments no automatitzats:
 - MP.PP.33: Control d'accés a la documentació
 - MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
 - MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents
 - MP.PP.36: Trasllat de documentació
 - MP.PP.37: Criteris d'arxiu
 - MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències
 - MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats

ANNEX 3: CONTINGUT DE LA PROPOSTA TÈCNICA (SOBRE B)

3.1 Lot 1: guiar en el disseny global d'un procés participatiu.

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta metodològica per guiar a la unitat promotora a fer la reflexió prèvia, a definir el marc de referència del procés participatiu i a dissenyar un procés que a l'executar-lo garanteixi assolir-ne els objectius. Això implica planificar les fases del procés participatiu atenent les necessitats de comunicació amb la ciutadania i la relació amb els actors clau. La proposta s'elaborarà tenint en compte els supòsits següents:

- Procés participatiu: elaboració del **Pla estratègic de polítiques de pau** de la Generalitat de Catalunya per a Catalunya.
- Elements a tenir en compte:
 1. La unitat promotora no té coneixements previs ni experiència en participació ciutadana.
 2. Mai s'ha fet participació sobre la política i no hi ha cap espai estable de participació preexistent.
 3. La política pública sense conflicte social al respecte, ni posicions clarament definides.
 4. S'espera disposar dels resultats del procés participatiu en 18 mesos.
 5. La unitat promotora impulsa la participació perquè la normativa reguladora de la política pública estableix que s'ha d'aprovar un pla estratègic i ha de participar la ciutadania.
 6. La persona responsable política vol impulsar el pla i és pro participació però no disposa de coneixements en matèria de participació ciutadana.
 7. No s'han definit eixos de debat.
 8. No es disposa d'informació sobre el grau de transversalitat de la política pública.
 9. No es disposa d'informació sobre els actors clau que es volen cridar a participar.
- Format del document: Els licitadors hauran de presentar la proposta metodològica de treball en un document de no més de 8 pàgines en DIN A4 en lletra Arial 11, o similar, i amb interlineat d'1,5. En tant que s'estableix una extensió màxima d'aquesta documentació, les pàgines en excés no es tindran en compte a efectes de valoració, començades a comptar des de l'inici de la proposta tècnica (sense comptar l'índex i/o caràtula, si n'hi ha).
- Contingut mínim de la proposta metodològica: la proposta metodològica contindrà la descripció de com es realitzarà la guia en el disseny del procés participatiu incorporant i desenvolupant allò establert a l'**apartat 6 del Plec de prescripcions tècniques (PPT)**. Especialment com treballar la reflexió prèvia, la definició del marc de referència, i el disseny de la fase de comunicació i la fase de participació. El document contindrà també una proposta de sistematització i síntesi dels resultats del procés.

3.2 Lot 2: dinamització de processos participatius d'àmbit general.

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta metodològica per a dinamitzar el procés participatiu.

La proposta s'elaborarà sota les condicions següents:

- Procés participatiu: elaboració del **Procés participatiu per a una educació inclusiva**.
- Elements a tenir en compte:
 1. Recollir propostes i mesures per abordar els reptes actuals per a fer que l'educació no universitària a Catalunya sigui inclusiva.
 2. El Govern de la Generalitat impulsa un debat de país amb tots els agents implicats, per tal d'establir mesures i accions per fer front als reptes actuals en relació amb l'educació inclusiva. La voluntat és de generar un marc d'interès col·lectiu, no individual, per tal de respondre plegats a com definir democràticament les accions per fer possible una educació inclusiva.
 3. El procés ha de ser un espai de debat obert i sincer amb tothom, per tal d'identificar accions i generar consens sobre les mesures i els àmbits a tractar. El procés ha d'incorporar les perspectives de tot el territori de Catalunya i mirar de copsar les diferències i diversitat arreu de Catalunya.
 4. Són actors claus cridats a participar: les administracions públiques, centres educatius, professionals de l'educació, alumnat (es vol dotar d'espais específics per aquest col·lectiu), la resta de la comunitat educativa, societat civil (primer i segon nivell), acadèmia, patronal, sindicats, col·legis professionals...
- Eixos de debat:
 1. Accessibilitat
 2. Cultura i formació a la comunitat educativa
 3. Desigualtats al lleure
 4. Educació inclusiva i famílies
- Límits:
 1. La normativa educativa i en especial el Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.
 2. Només mesures adreçades a educació en les franges d'edat de primària i secundària obligatòria.
- Objectius del procés participatiu:
 1. Incorporar totes les perspectives i actors al procés participatiu i recollir propostes per més inclusiva l'educació a Catalunya.
 2. Generar un consens sobre el model que volem, que ens serveixi de base social.
 3. Recollir mesures per abordar les qüestions tractades en els eixos de debat. Les propostes informaran l'acció del Govern de la Generalitat de Catalunya i s'emetraran recomanacions pel món local i altres agents.
- Calendari:

Fase informativa: gener- febrer.
Fase debat: març-maig.
Fase de retorn: octubre-novembre.
- Format del document: Els licitadors hauran de presentar la proposta metodològica de treball amb el contingut mínim detallat als Plecs de prescripcions tècniques (PPT) en un

document de no més de 10 pàgines en DIN A4 en lletra Arial 11, o similar, i amb interlineat d'1,5. En tant que s'estableix una extensió màxima d'aquesta documentació, les pàgines en excés no es tindran en compte a efectes de valoració, començades a comptar des de l'inici de la proposta tècnica (sense comptar l'índex i/o caràtula, si n'hi ha).

- Contingut mínim de la proposta metodològica: Definir un marc de referència i explicar com es treballaria amb la unitat promotora per millorar-ho. Explicant tasques principals, objectius i com assolir-los de la fase de participació. S'inclouran també la descripció de **dues propostes** metodològiques de participació, inclouen el guió de la sessió. La primera, per a una sessió de debat presencial, i la segona, per una sessió de debat per videoconferència. Els licitadors hauran de proposar i descriure les diferents metodologies triades per dinamitzar les sessions explicant la idoneïtat del seu ús i els passos d'execució. Igualment, la proposta inclourà la descripció del mètode de recollida de la informació i síntesis de les sessions i allò establert a **l'apartat 6 del Plecs de prescripcions tècniques (PPT)**.

3.3 Lot 3: guiar en el disseny global i dinamització de processos participatius d'àmbits de territori, medi ambient i sector primari.
--

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta metodològica per a guiar en el disseny global i dinamitzar el procés participatiu.

La proposta s'elaborarà sota les condicions següents:

- Procés participatiu: redacció d'un **nou pla director urbanístic d'activitat econòmica dels municipis de Blanc i de Negre**.
- Elements a tenir en compte:
 1. Les demandes de sòl per a activitats econòmiques en dos municipis ha generat la necessitat de redactar un nou pla director urbanístic (PDU) d'activitat econòmica.
 2. L'àmbit del PDU que es proposa ocupa uns terrenys de 700 ha situats en la frontera entre els termes municipals de Blanc i de Negre. Es tracta d'uns terrenys amb pendents suaus, on predominen els conreus arboris de secà acompanyats per construccions de pedra seca i on hi trobem diversos cursos fluvials, el més important dels quals és el Barranc Sec que travessa l'àmbit en sentit nord-sud. Dins l'àmbit d'estudi hi ha també terrenys que ja han estat objecte de transformació urbanística que es corresponen a les primeres implantacions del polígon industrial A.

L'objectiu del PDU és possibilitar la reordenació i ampliació del polígon A amb l'objectiu d'ordenar un o varis sectors d'activitat econòmica i logística. En concret:
 - a) Delimitar i ordenar un o varis sectors de desenvolupament urbanístic estratègic i d'interès supramunicipal, per activitat econòmica, que centri, potenciï i dinamitzi uns àmbits d'activitat econòmica i logística, establint detalladament els corresponents paràmetres d'ordenació i gestió, en el marc de la reordenació i ampliació del polígon A.
 - b) Aprofitar el paper d'indústria tractora de la nova activitat implantada en aquest territori, així com la voluntat del Govern d'impulsar grans sectors d'activitat econòmica estratègics pel país.

- c) Possibilitar la implantació de noves activitats amb necessitats de parcel·les de gran format de 20, 50 i 100 ha i amb una ordenació flexible per tal de donar resposta a uns requeriments específics als quals l'actual oferta de sòl no dona resposta.
 - d) Desenvolupar les noves activitats de manera compatible amb l'establiment de determinacions sobre un desenvolupament urbanístic sostenible, minimitzant el consum de sòl i racionalitzar-ne l'ús, afavorint la mobilitat de persones i mercaderies i el transport públic, i mitjançant la protecció i gestió adequada del medi ambient i del patrimoni natural i cultural i paisatge, per tal de mantenir els valors culturals, històrics i de identitat que distingeixen la comarca.
- Els objectius d'aquest procés participatiu són:
 1. Facilitar la divulgació i comprensió dels continguts dels treballs del PDU.
 2. Recollir diferents perspectives i propostes sobre el futur model econòmic de la comarca.
 3. Deliberar al voltant de les possibles localitzacions d'implantació de nova activitat econòmica, tenint en compte les necessitats econòmiques amb la sostenibilitat ambiental i del patrimoni natural
 4. Detectar necessitats i propostes que puguin ser recollides pel PDU.
 - Eixos de debat (proposta orientativa):
 1. El model econòmic i social.
 2. Valors ambientals, paisatgístics, patrimonials i culturals.
 3. Determinar possibles emplaçaments per a la implantació de nova activitat econòmica.
 - Format del document: Els licitadors hauran de presentar la proposta metodològica de treball amb el contingut mínim detallat als Plecs de prescripcions tècniques (PPT) en un document de no més de 10 pàgines en DIN A4 en lletra Arial 11, o similar, i amb interlineat d'1,5. En tant que s'estableix una extensió màxima d'aquesta documentació, les pàgines en excés no es tindran en compte a efectes de valoració, començades a comptar des de l'inici de la proposta tècnica (sense comptar l'índex i/o caràtula, si n'hi ha).
 - Contingut mínim de la proposta metodològica: Els licitadors hauran de definir un marc de referència i explicar com es treballaria amb la unitat promotora per a millorar-ho.

Igualment, la proposta incorporarà el disseny de la dinamització de la participació del procés participatiu. Els licitadors hauran de fer 2 propostes metodològiques diferents, una per a la realització d'una sessió de debat presencial i una per a la realització d'una sessió de debat per videoconferència. Els licitadors hauran de proposar i descriure, inclouen els guions, les diferents metodologies triades per dinamitzar les sessions explicant les passes d'execució i la idoneïtat per assolir els objectius del procés. La proposta inclourà la descripció del mètode de recollida de la informació i síntesis de les sessions i allò establert a l'**apartat 6 del Plec de prescripcions tècniques (PPT)**.

3.4 Lot 4: disseny metodològic i materials per a sessions autogestionades

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta metodològica per fer el disseny metodològic i els materials per a les sessions autogestionades del procés participatiu.

La proposta s'elaborarà sota les condicions següents:

- Procés participatiu: **Procés participatiu per a una educació inclusiva.**
- Elements a tenir en compte:
 1. Recollir propostes i mesures per abordar els reptes actuals per a fer que l'educació no universitària a Catalunya sigui inclusiva. El Govern de la Generalitat impulsa un debat de país amb tots els agents implicats, per tal d'establir mesures i accions per fer front als reptes actuals en relació amb l'educació inclusiva. La voluntat és de generar un marc d'interès col·lectiu, no individual, per tal de respondre plegats a com definir democràticament les accions per fer possible una educació inclusiva.
 2. El procés ha de ser un espai de debat obert i sincer amb tothom, per tal d'identificar accions i generar consens sobre les mesures i els àmbits a tractar. El procés ha d'incorporar les perspectives de tot el territori de Catalunya i mirar de copsar les diferències i diversitat arreu de Catalunya.
 3. Són actors claus cridats a participar: les administracions públiques, centres educatius, professionals de l'educació, alumnat (es vol dotar d'espais específics per aquest col·lectiu), la resta de la comunitat educativa, societat civil (primer i segon nivell), acadèmia, patronal, sindicats, col·legis professionals...
- Eixos de debat:
 1. Accessibilitat
 2. Cultura i formació a la comunitat educativa
 3. Desigualtats al lleure
 4. Educació inclusiva i famílies
- Límits:
 1. La normativa educativa i en especial el Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.
 2. Només mesures adreçades a educació en les franges d'edat de primària i secundària obligatòria.
- Objectius del procés participatiu:
 1. Incorporar totes les perspectives i actors al procés participatiu i recollir propostes per més inclusiva l'educació a Catalunya.
 2. Generar un consens sobre el model que volem, que ens serveixi de base social.
 3. Recollir mesures per abordar les qüestions tractades en els eixos de debat. Les propostes informaran l'acció del Govern de la Generalitat de Catalunya i s'emetraran recomanacions pel món local i altres agents.

- Calendari:
 Fase informativa: gener- febrer.
 Fase debat: març-maig.
 Fase de retorn: octubre-novembre.
- Format del document: Els licitadors hauran de presentar la proposta metodològica de treball amb el contingut mínim detallat als Plecs de prescripcions tècniques (PPT) en un document de no més de 5 pàgines en DIN A4 en lletra Arial 11, o similar, i amb interlineat d'1,5. En tant que s'estableix una extensió màxima d'aquesta documentació, les pàgines en excés no es tindran en compte a efectes de valoració, començades a comptar des de l'inici de la proposta tècnica (sense comptar l'índex i/o caràtula, si n'hi ha).
- Contingut mínim de la proposta metodològica: dissenyar una proposta metodològica per a realitzar sessions de debat autogestionades (organitzades autònomament) pensades per a la utilització en els centres de formació i amb una metodologia que es pugui adaptar a l'alumnat dels cicles d'educació de primària i secundària. La proposta metodològica ha d'incloure les instruccions per a la sistematització i síntesi de la informació recollida a les sessions autogestionades. Els licitadors hauran també de fer una proposta de difusió, foment i suport a la realització de sessions autogestionades. El contingut de la proposta metodològica respectarà allò establert a l'**apartat 6 del Plecs de prescripcions tècniques (PPT)**.

3.5 Lot 5: Execució de processos amb selecció per sorteig i compensació als participants

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta metodològica per fer executar el procés participatiu amb selecció per sorteig i compensació als participants.

La proposta s'elaborarà sota les condicions següents:

- Procés participatiu: **Assemblea ciutadana per la mobilitat urbana.**
- Elements a tenir en compte:
 1. El Govern de la Generalitat de Catalunya vol abordar el repte de la mobilitat de les persones i mercaderies a les ciutats catalanes amb l'objectiu de disposar d'un sistema de transports adaptat a les necessitats present i futures pel 2030.
 2. Per la rellevància i complexitat de la problemàtica a tractar es durà a terme una assemblea ciutadana per a la mobilitat urbana a Catalunya. L'objectiu i el resultat de l'assemblea serà definir de forma consensuada les accions i recomanacions per a una problemàtica específica de mobilitat a resoldre pel Govern de la Generalitat de Catalunya, formulades per una mostra representativa d'una diversitat de perfils de la ciutadania de Catalunya.
 3. L'objectiu i el resultat de l'assemblea serà definir de forma consensuada les accions i recomanacions que informaran les actuacions i la política pública en matèria de mobilitat a Catalunya del Govern de la Generalitat de Catalunya. També recollirà orientacions per a la resta d'administracions i actors rellevants.
 4. Els assembleistes seran una mostra del conjunt de la població de Catalunya. El nombre total d'assembleistes previstos és d'entre 30 i 50 persones. Els criteris d'estratificació que està previst utilitzar són: sexe, edat, província de residència i la

formació reglada assolida. Només podran participar les persones de 16 anys o més d'edat.

- La problemàtica que es debatrà, i sobre la que els ciutadans participants han de formular recomanacions, es formularà en forma de plantejament de la problemàtica i pregunta a resoldre de la següent manera:

Problemàtica: La congestió del tràfic a causa del vehicle privat a les grans ciutats catalanes provoca contaminació i problemes de salut, afectant a la qualitat de vida dels seus habitants i problemes pel medi ambient. Per això, s'estan plantejant solucions de transport sostenible com limitacions al transport privat i la promoció d'alternatives més sostenibles, però hi ha tensions i desacords en quant a la seva implementació. Alguns col·lectius les defensen pels seus beneficis pel medi ambient i la salut, i altres critiquen els seus impactes sobre l'economia, els hàbits urbans, els treballadors o en persones amb menys recursos.

Pregunta: Quines mesures cal aplicar per un transport i mobilitat urbana sostenible a les ciutats catalanes, tenint en compte els potencials beneficis en quant a salut i medi ambient, així com altres impactes en la vida dels seus habitants, l'economia o persones amb menys recursos?

Per tal de donar-hi resposta, els assembleistes treballaran i analitzaran amb experts i altres actors afectats les possibles respostes o solucions, havent de considerar els diferents posicionaments, avantatges i desavantatges amb diferents dinàmiques d'aprenentatge, deliberació i finalment elaboració de les seves recomanacions de forma raonada.

- Calendari previst del procés:
 - 1 mes de fase de preparació (disseny mostra, reclutament i sorteig)
 - 1 mes d'execució del reclutament
 - 3 mesos de preparació metodològica de les sessions de treball de l'Assemblea (sessions d'aprenentatge, deliberació i elaboració de recomanacions)
 - 6 mesos de fase de treball de l'Assemblea
 - 1 mes d'elaboració informe final
- Format del document: els licitadors hauran de presentar la proposta metodològica de treball amb el contingut mínim detallat als Plecs de prescripcions tècniques (PPT) en un document de no més de 12 pàgines en DIN A4 en lletra Arial 11, o similar, i amb interlineat d'1,5. En tant que s'estableix una extensió màxima d'aquesta documentació, les pàgines en excés no es tindran en compte a efectes de valoració, començades a comptar des de l'inici de la proposta tècnica (sense comptar l'índex i/o caràtula, si n'hi ha).
- Contingut mínim de la proposta metodològica: La proposta metodològica seguirà allò establert a l'apartat 6 del Plecs de prescripcions tècniques (PPT) el disseny del procediment de reclutament i de la fase de participació i desenvoluparà els elements necessaris i com a mínim els apartats següents:
 - a. El **disseny del procediment de reclutament** de les persones participants. Incloent element com la definició del marc mostral, el procediment de sorteig a realitzar per executar el reclutament. El disseny incorporarà un calendari d'execució i una breu justificació de les solucions proposades.

- b. El **disseny** de com s'articularà i executarà la **fase de participació del procés**. S'identificaran els elements clau del marc de referència i explicarà el plantejament general i els principals elements de la fase de participació durant l'assemblea. En concret, contindrà els objectius a assolir, les activitats a realitzar i els recursos a utilitzar justificant com les solucions adoptades contribueix a l'assolir els objectius i finalitats de l'assemblea.
- c. Igualment contindrà **dos guions de sessions** de treball detallats. El primer, sobre una sessió d'aprenentatge, i, el segon, d'una sessió de treball/debat orientada a assolir consensos. Els guions explicaran les activitats a realitzar, els temps, els recursos que s'utilitzaran (materials, eines...) i com aquests contribueixen a l'assoliment dels objectius de la sessió, que caldrà també definir. Igualment, poden contenir possibles opcions i/o alternatives o novetats proposades més enllà de les descrites al PPT.
- d. Els licitadors hauran de detallar com realitzaran la sistematització i síntesi de la informació obtinguda en les sessions de treball dinamitzades i hauran d'especificar quines innovacions proposen en relació amb l'informe de resultats genèric de la Generalitat de Catalunya (veure annex 1 del PPT) per a fer-lo més accessible i adaptat a diferents audiències i canals de difusió.



ANNEX 4: OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS (SOBRE C)

4.1 Oferta econòmica i criteris automàtics (sobre C).

Lot 1: Guiar en el disseny global d'un procés participatiu

Núm. de l'expedient de contractació: PR-2026-1

Empresa: (indicar nom complet i NIF)

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____

Presenta la següent oferta econòmica i de criteris automàtics:

2A- Oferta econòmica, fins a 44 punts.

Concepte	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)
Preu/hora del cap de projecte	74,11 €	

Els licitadors han de fer una oferta de preu unitari IVA exclòs. En cas que el preu unitari ofert superi el "preu unitari màxim de licitació (IVA exclòs)" o bé no es presenti oferta de preu unitari, comportarà l'exclusió del licitador.

2-B. Oferta d'equip de treball addicional a l'equip mínim previst a l'apartat 7 del PPT de l'Acord marc, fins a 2 punts.

Atès que d'acord amb l'apartat 7 del PPT de l'Acord marc l'equip mínim destinat a l'execució dels contractes basats del lot 1 és d'1 persona (cap de projecte), es valorarà la proposta de l'equip de treball addicional amb un **màxim de 2 persones**.

El licitador ha d'indicar els noms i cognoms de les persones que ofereix com a equip de treball addicional i la seva formació.

Persona 1:		
Nom i cognoms:		
Títol universitari a valorar:		
Formació en participació a valorar:		Nombre d'hores
1		
2		
3		
4		



Persona 2:	
Nom i cognoms:	
Títol universitari a valorar:	
Formació en participació a valorar:	
	Nombre d'hores
1	
2	
3	
4	

Cal tenir present:

Per obtenir els punts, els licitadors han d'acreditar que les persones proposades com a equip de treball addicional compleixen de forma acumulativa els requisits següents:

- Tenir una titulació universitària mínima de grau, diplomatura, llicenciatura o equivalent.
- Disposar de formació acreditada per títol, certificat o diploma de curs o de grau, post grau o similar en participació ciutadana i/o participació digital que, individual o conjuntament, sumin un mínim de 30 hores.

Per acreditar aquest criteri de valoració els licitadors han d'incloure en el sobre C juntament amb l'annex de proposta econòmica i criteris objectius, la documentació següent:

- Títols acadèmics o certificats que acreditin la formació requerida de les persones proposades com a equip de treball addicional.

Cal fer constar que la no acreditació de la formació bé per la no aportació de la documentació o bé perquè la documentació aportada no compleix els requisits establerts comportarà que l'oferta presentada d'equip de treball addicional no sigui valorada.

2C- Reunions de treball addicionals, fins a 5 punts

Les empreses licitadores han d'oferir un nombre d'hores de reunió addicionals a les 20 hores de reunions mínimes previstes a l'**apartat 6.1 del PPT de l'Acord marc** per a la prestació del servei del lot 1, d'acord amb el quadre següent:

Nombre d'hores de reunió addicionals	Oferta
1 hora/reunió addicional	
2 hores/reunió addicionals	
3 hores/reunió addicionals	
4 hores/reunió addicionals	
5 hores/reunió addicionals	

Per tal que l'oferta sigui vàlida les empreses licitadores només hauran de marcar amb una creu una única casella. El fet que no es marqui cap opció, es marquin diverses, o consti qualsevol altre comentari, variació, explicació o especificació comportarà que la proposta en aquest apartat no sigui valorada.



2D- Formació de l'equip mínim de treball previst en l'apartat 7 del PPT en perspectiva de gènere, fins a 5 punts

Persona 1:			
Nom i cognoms:			
Títol de formació en perspectiva de gènere:		Nombre d'hores	Universitària
1			☐ Sí, ☐ No
2			☐ Sí, ☐ No
3			☐ Sí, ☐ No

Cal tenir present:

Per obtenir els punts, els licitadors han d'acreditar que una mateixa persona de l'equip mínim de treball hagi superat un curs o varis cursos en perspectiva de gènere que, individual o conjuntament, sumin un mínim de 10 hores lectives, tant per la formació universitària com per la no universitària. La mateixa persona podrà acreditar formació universitària i no universitària.

Per acreditar aquest criteri de valoració els licitadors hauran d'incloure en el sobre C juntament amb l'annex de proposta econòmica i de criteris d'adjudicació objectius, la documentació següent:

- Títols acadèmics o certificats de la persona de l'equip mínim de treball que acreditin la formació que es valora.

Els títols acreditatius hauran de complir els requisits establerts a l'Annex 6.

2-E. Formació de l'equip de treball previst en l'apartat 7 del PPT en perspectiva intercultural, fins a 5 punts.

Persona 1:			
Nom i cognoms:			
Títol de formació en perspectiva intercultural:		Nombre d'hores	Universitària
1			☐ Sí, ☐ No
2			☐ Sí, ☐ No
3			☐ Sí, ☐ No

Cal tenir present:

Per obtenir els punts, els licitadors han d'acreditar que una mateixa persona de l'equip mínim de treball hagi superat un curs o varis cursos en perspectiva intercultural que, individual o conjuntament, sumin un mínim de 10 hores lectives, tant per la formació universitària com per la no universitària. La mateixa persona podrà acreditar formació universitària i no universitària.

Per acreditar aquest criteri de valoració els licitadors hauran d'incloure en el sobre C juntament amb l'annex de proposta econòmica i de criteris d'adjudicació objectius, la documentació següent:

- Títols acadèmics o certificats de la persona de l'equip mínim de treball que acreditin la formació que es valora.

Els títols acreditatius hauran de complir els requisits establerts a l'Annex 6.

4.2 Oferta econòmica i criteris automàtics (sobre C).
Lot 2. Dinamització de processos participatius d'àmbit general.

Núm. de l'expedient de contractació: PR-2026-1

Empresa: (indicar nom complet i NIF)

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____

Presenta la següent oferta econòmica i de criteris automàtics:

2A- Oferta econòmica, fins a 45 punts.

Concepte	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)
Preu/hora del cap de projecte	74,11 €	
Preu/hora de dinamització	81,52 €	
Preu/hora de tècnic/a de projecte	53,60 €	
Preu/hora d'administratiu/va de suport	45,04 €	
Preu/hora del servei de cures	28,44 €	
Transport (quilometratge, euros per Km)	0,25 €	

Els licitadors han de fer una oferta de preu unitari IVA exclòs per a cada concepte. En cas que algun dels preus unitaris oferts superi el "preu unitari màxim de licitació (IVA exclòs)" o bé no es presenti oferta de preus unitaris per a tots els conceptes, comportarà l'exclusió del licitador.

2-B. Oferta d'equip de treball addicional a l'equip mínim previst a l'apartat 7 del PPT de l'Acord marc, fins a 4 punts

Atès que d'acord amb l'**apartat 7 del PPT de l'Acord marc** l'equip mínim destinat a l'execució dels contractes basats del Lot 2 és de 3 persones (1 Persona cap de projecte, 1 Persona tècnica i 1 Persona de suport administratiu), es valorarà la proposta de l'equip de treball addicional amb un **màxim de 4 persones**.



Els licitadors han d'indicar en els quadres següents els noms i cognoms de les persones que ofereixen com a equip de treball addicional i la seva formació.

Persona 1:		
Nom i cognoms:		
Títol universitari a valorar:		
Formació en participació a valorar:		Nombre d'hores
1		
2		
3		
4		

Persona 2:		
Nom i cognoms:		
Títol universitari a valorar:		
Formació en participació a valorar:		Nombre d'hores
1		
2		
3		
4		

Persona 3:		
Nom i cognoms:		
Títol universitari a valorar:		
Formació en participació a valorar:		Nombre d'hores
1		
2		
3		
4		

Persona 4:		
Nom i cognoms:		
Títol universitari a valorar:		
Formació en participació a valorar:		Nombre d'hores
1		
2		
3		
4		

Cal tenir present:

Per obtenir els punts, els licitadors han d'acreditar que les persones proposades com a equip de treball addicional compleixen de forma acumulativa els requisits següents:

- Tenir una titulació universitària mínima de grau, diplomatura, llicenciatura o equivalent.
- Disposar de formació acreditada per títol, certificat o diploma de curs o de grau, post grau o similar en participació ciutadana i/o participació digital que, individual o conjuntament, sumin un mínim de 30 hores.

Per acreditar aquest criteri de valoració els licitadors han d'incloure en el sobre C juntament amb l'annex de proposta econòmica i criteris objectius, la documentació següent:

- Títols acadèmics o certificats que acreditin la formació requerida de les persones proposades com a equip de treball addicional.

Cal fer constar que la no acreditació de la formació bé per la no aportació de la documentació o bé perquè la documentació aportada no compleix els requisits establerts comportarà que l'oferta presentada d'equip de treball addicional no sigui valorada.

2-C. Reducció de terminis, fins a 2 punts

Les empreses licitadores han d'oferir una reducció dels terminis de presentació de les actes resum/informes amb les aportacions de les sessions de debat respecte del termini màxim previst al **PPT de l'Acord marc** de 7 dies hàbils, d'acord amb el quadre següent:

Reducció del termini	Oferta
Reducció del termini a 5 dies hàbils	
Reducció del termini a 4 dies hàbils	

Per tal que l'oferta sigui vàlida les empreses licitadores només hauran de marcar amb una creu una única casella. El fet que no es marqui cap opció, es marquin diverses, o consti qualsevol altre comentari, variació, explicació o especificació comportarà que la proposta en aquest apartat no sigui valorada.

2D- Formació de l'equip mínim de treball previst en l'apartat 7 del PPT en perspectiva de gènere, fins a 5 punts.

Els licitadors han d'indicar en els quadres següents els noms i cognoms de les persones de l'equip mínim de treball que disposen de la formació requerida.



Persona 1:			
Nom i cognoms:			
Títol de formació en perspectiva de gènere:		Nombre d'hores	Universitària
1			☐ Sí, ☐ No
2			☐ Sí, ☐ No
3			☐ Sí, ☐ No

Persona 2:			
Nom i cognoms:			
Títol de formació en perspectiva de gènere:		Nombre d'hores	Universitària
1			☐ Sí, ☐ No
2			☐ Sí, ☐ No
3			☐ Sí, ☐ No

Persona 3:			
Nom i cognoms:			
Títol de formació en perspectiva de gènere:		Nombre d'hores	Universitària
1			☐ Sí, ☐ No
2			☐ Sí, ☐ No
3			☐ Sí, ☐ No

Cal tenir present:

Per obtenir els punts, els licitadors han d'acreditar que una mateixa persona de l'equip mínim de treball hagi superat un curs o varis cursos en perspectiva de gènere que, individual o conjuntament, sumin un mínim de 10 hores lectives, tant per la formació universitària com per la no universitària. La mateixa persona podrà acreditar formació universitària i no universitària.

Per acreditar aquest criteri de valoració els licitadors hauran d'incloure en el sobre C juntament amb l'annex de proposta econòmica i de criteris d'adjudicació objectius, la documentació següent:

- Títols acadèmics o certificats de la/les persona/es de l'equip mínim de treball proposades que acreditin la formació que es valora.

Els títols acreditatius hauran de complir els requisits establerts a l'Annex 6.

2-E. Formació de l'equip de treball previst en l'apartat 7 del PPT en perspectiva intercultural, fins a 5 punts.

Els licitadors han d'indicar en els quadres següents els noms i cognoms de les persones de l'equip mínim de treball que disposen de la formació requerida.

Persona 1:			
Nom i cognoms:			
Títol de formació en perspectiva intercultural:		Nombre d'hores	Universitària
1			☐ Sí, ☐ No
2			☐ Sí, ☐ No
3			☐ Sí, ☐ No

Persona 2:			
Nom i cognoms:			
Títol de formació en perspectiva intercultural:		Nombre d'hores	Universitària
1			☐ Sí, ☐ No
2			☐ Sí, ☐ No
3			☐ Sí, ☐ No

Persona 3:			
Nom i cognoms:			
Títol de formació en perspectiva intercultural:		Nombre d'hores	Universitària
1			☐ Sí, ☐ No
2			☐ Sí, ☐ No
3			☐ Sí, ☐ No

Cal tenir present:

Per obtenir els punts, els licitadors han d'acreditar que una mateixa persona de l'equip mínim de treball hagi superat un curs o varis cursos en perspectiva intercultural que, individual o conjuntament, sumin un mínim de 10 hores lectives, tant per la formació universitària com per la no universitària. La mateixa persona podrà acreditar formació universitària i no universitària.

Per acreditar aquest criteri de valoració els licitadors hauran d'incloure en el sobre C juntament amb l'annex de proposta econòmica i de criteris d'adjudicació objectius, la documentació següent:

- Títols acadèmics o certificats de la/les persona/es de l'equip mínim de treball proposades que acreditin la formació que es valora.

Els títols acreditatius hauran de complir els requisits establerts a l'Annex 6.

4.3 Oferta econòmica i criteris automàtics (sobre C). Lot 3 Guiar en el disseny global i dinamització de processos participatius d'àmbits de territori, medi ambient i sector primari.

Núm. de l'expedient de contractació: PR-2026-1
--



Empresa: (indicar nom complet i NIF)

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____

Presenta la següent oferta econòmica i de criteris automàtics:

2A- Oferta econòmica, fins a 45 punts.

Concepte	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)
Preu/hora del cap de projecte	74,11 €	
Preu/hora de dinamització	81,52 €	
Preu/hora de tècnic/a de projecte	53,60 €	
Preu/hora d'administratiu/va de suport	45,04 €	
Preu/hora del servei de cures	28,44 €	
Transport (quilometratge, euros per Km)	0,25 €	

Els licitadors han de fer una oferta de preu unitari IVA exclòs per a cada concepte. En cas que algun dels preus unitaris oferts superi el “preu unitari màxim de licitació (IVA exclòs)” o bé no es presenti oferta de preus unitaris per a tots els conceptes, comportarà l'exclusió del licitador.

2-B. Oferta d'equip de treball addicional a l'equip mínim previst a l'apartat 7 del PPT de l'Acord marc, fins a 4 punts

Atès que d'acord amb l'apartat 7 del PPT de l'Acord marc l'equip mínim destinat a l'execució dels contractes basats del Lot 3 és de 3 persones (1 Persona cap de projecte, 1 Persona tècnica i 1 Persona de suport administratiu), es valorarà la proposta de l'equip de treball addicional amb un **màxim de 4 persones**.

Els licitadors han d'indicar en els quadres següents els noms i cognoms de les persones que ofereixen com a equip de treball addicional i la seva formació.

Persona 1:	
Nom i cognoms:	
Títol universitari a valorar:	
Formació en participació a valorar:	
1	
2	



3		
4		

Persona 2:		
Nom i cognoms:		
Títol universitari a valorar:		
Formació en participació a valorar:		Nombre d'hores
1		
2		
3		
4		

Persona 3:		
Nom i cognoms:		
Títol universitari a valorar:		
Formació en participació a valorar:		Nombre d'hores
1		
2		
3		
4		

Persona 4:		
Nom i cognoms:		
Títol universitari a valorar:		
Formació en participació a valorar:		Nombre d'hores
1		
2		
3		
4		

Cal tenir present:

Per obtenir els punts, els licitadors han d'acreditar que les persones proposades com a equip de treball addicional compleixen de forma acumulativa els requisits següents:

- Tenir una titulació universitària mínima de grau, diplomatura, llicenciatura o equivalent.
- Disposar de formació acreditada per títol, certificat o diploma de curs o de grau, post grau o similar en participació ciutadana i/o participació digital que, individual o conjuntament, sumin un mínim de 30 hores.



Per acreditar aquest criteri de valoració els licitadors han d'incloure en el sobre C juntament amb l'annex de proposta econòmica i criteris objectius, la documentació següent:

- Títols acadèmics o certificats que acreditin la formació requerida de les persones proposades com a equip de treball addicional.

Cal fer constar que la no acreditació de la formació bé per la no aportació de la documentació o bé perquè la documentació aportada no compleix els requisits establerts comportarà que l'oferta presentada d'equip de treball addicional no sigui valorada.

2-C. Reducció de terminis, fins a 2 punts

En el Plecs de prescripcions tècniques (PPT) s'estipula que les aportacions realitzades durant les sessions de debat han de ser recopilades i ordenades per fer-les arribar a les persones participants en els **7 dies hàbils** següents a la realització de la sessió.

Les empreses licitadores han d'oferir una reducció dels terminis de presentació de les actes resum/informes amb les aportacions de les sessions de debat respecte del termini màxim previst al **PPT de l'Acord marc** de 7 dies hàbils, d'acord amb el quadre següent:

Reducció del termini	Oferta
Reducció del termini a 5 dies hàbils	
Reducció del termini a 4 dies hàbils	

Per tal que l'oferta sigui vàlida les empreses licitadores només hauran de marcar amb una creu una única casella. El fet que no es marqui cap opció, es marquin diverses, o consti qualsevol altre comentari, variació, explicació o especificació comportarà que la proposta en aquest apartat no sigui valorada.

2D- Formació de l'equip mínim de treball previst en l'apartat 7 del PPT en perspectiva de gènere, fins a 5 punts.

Els licitadors han d'indicar en els quadres següents els noms i cognoms de les persones de l'equip mínim de treball que disposen de la formació requerida.

Persona 1:			
Nom i cognoms:			
Títol de formació en transversalitat de gènere:		Nombre d'hores	Universitària
1			☐ Sí, ☐ No
2			☐ Sí, ☐ No
3			☐ Sí, ☐ No



Persona 2:			
Nom i cognoms:			
Títol de formació en transversalitat de gènere:		Nombre d'hores	Universitària
1			☐ Sí, ☐ No
2			☐ Sí, ☐ No
3			☐ Sí, ☐ No

Persona 3:			
Nom i cognoms:			
Títol de formació en perspectiva de gènere:		Nombre d'hores	Universitària
1			☐ Sí, ☐ No
2			☐ Sí, ☐ No
3			☐ Sí, ☐ No

Cal tenir present:

Per obtenir els punts, els licitadors han d'acreditar que una mateixa persona de l'equip mínim de treball hagi superat un curs o varis cursos en perspectiva de gènere que, individual o conjuntament, sumin un mínim de 10 hores lectives, tant per la formació universitària com per la no universitària. La mateixa persona podrà acreditar formació universitària i no universitària.

Per acreditar aquest criteri de valoració els licitadors hauran d'incloure en el sobre C juntament amb l'annex de proposta econòmica i de criteris d'adjudicació objectius, la documentació següent:

- Títols acadèmics o certificats de la/les persona/es de l'equip mínim de treball proposades que acreditin la formació que es valora.

Els títols acreditatius hauran de complir els requisits establerts a l'Annex 6.

2-E. Formació de l'equip de treball previst en l'apartat 7 del PPT en perspectiva intercultural, fins a 5 punts.

Els licitadors han d'indicar en els quadres següents els noms i cognoms de les persones de l'equip mínim de treball que disposen de la formació requerida.



Persona 1:			
Nom i cognoms:			
Títol de formació en perspectiva intercultural:		Nombre d'hores	Universitària
1			☐ Sí, ☐ No
2			☐ Sí, ☐ No
3			☐ Sí, ☐ No

Persona 2:			
Nom i cognoms:			
Títol de formació en perspectiva intercultural:		Nombre d'hores	Universitària
1			☐ Sí, ☐ No
2			☐ Sí, ☐ No
3			☐ Sí, ☐ No

Persona 3:			
Nom i cognoms:			
Títol de formació en perspectiva intercultural:		Nombre d'hores	Universitària
1			☐ Sí, ☐ No
2			☐ Sí, ☐ No
3			☐ Sí, ☐ No

Cal tenir present:

Per obtenir els punts, els licitadors han d'acreditar que una mateixa persona de l'equip mínim de treball hagi superat un curs o varis cursos en perspectiva intercultural que, individual o conjuntament, sumin un mínim de 10 hores lectives, tant per la formació universitària com per la no universitària. La mateixa persona podrà acreditar formació universitària i no universitària.

Per acreditar aquest criteri de valoració els licitadors hauran d'incloure en el sobre C juntament amb l'annex de proposta econòmica i de criteris d'adjudicació objectius, la documentació següent:

- Títols acadèmics o certificats de la/les persona/es de l'equip mínim de treball proposades que acreditin la formació que es valora.

Els títols acreditatius hauran de complir els requisits establerts a l'Annex 6.

4.4 Oferta econòmica i criteris automàtics (sobre C). Lot 4: Disseny metodològic i materials per a sessions autogestionades.

Núm. de l'expedient de contractació: PR-2026-1
--



Empresa: (indicar nom complet i NIF)

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____

Presenta la següent oferta econòmica i de criteris automàtics:

2A- Oferta econòmica, fins a 47 punts.

Concepte	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)
Preu/hora del cap de projecte	74,11 €	
Preu/hora d'administratiu/va de suport	45,04 €	

Els licitadors han de fer una oferta de preu unitari IVA exclòs per a cada concepte. En cas que algun dels preus unitaris oferts superi el “preu unitari màxim de licitació (IVA exclòs)” o bé no es presenti oferta de preus unitaris per a tots els conceptes, comportarà l'exclusió del licitador.

2-B. Oferta d'equip de treball addicional a l'equip mínim previst a l'apartat 7 del PPT de l'Acord marc, fins a 2 punts

Atès que d'acord amb l'**apartat 7 del PPT de l'Acord marc** l'equip mínim destinat a l'execució dels contractes basats del Lot 4 és de 2 persones (1 Persona cap de projecte i 1 Persona de suport administratiu), es valorarà la proposta de l'equip de treball addicional amb un **màxim d'1 persona**.

Els licitadors han d'indicar en els quadres següents els noms i cognoms de les persones que ofereixen com a equip de treball addicional i la seva formació.

Persona 1:		
Nom i cognoms:		
Títol universitari a valorar:		
Formació en participació a valorar:		Nombre d'hores
1		
2		
3		
4		

Cal tenir present:

Per obtenir els punts, els licitadors han d'acreditar que la persona proposada com a equip de treball addicional compleix de forma acumulativa els requisits següents:



- Tenir una titulació universitària mínima de grau, diplomatura, llicenciatura o equivalent.
- Disposar de formació acreditada per títol, certificat o diploma de curs o de grau, post grau o similar en participació ciutadana i/o participació digital que, individual o conjuntament, sumin un mínim de 30 hores.

Per acreditar aquest criteri de valoració els licitadors han d'incloure en el sobre C juntament amb l'annex de proposta econòmica i criteris objectius, la documentació següent:

- Títols acadèmics o certificats que acreditin la formació requerida de la persona proposada com a equip de treball addicional.

Cal fer constar que la no acreditació de la formació bé per la no aportació de la documentació o bé perquè la documentació aportada no compleix els requisits establerts comportarà que l'oferta presentada d'equip de treball addicional no sigui valorada.

2C- Reunions de treball addicionals, fins a 2 punts

Les empreses licitadores han d'oferir un nombre d'hores de reunió addicionals a les 10 hores de reunions mínimes previstes a l'**apartat 6.4 del PPT de l'Acord marc** per a la prestació del servei del lot 4, d'acord amb el quadre següent:

Nombre d'hores de reunió addicionals	Oferta
1 hora/reunió addicional	
2 hores/reunió addicionals	

Per tal que l'oferta sigui vàlida les empreses licitadores només hauran de marcar amb una creu una única casella. El fet que no es marqui cap opció, es marquin diverses, o consti qualsevol altre comentari, variació, explicació o especificació comportarà que la proposta en aquest apartat no sigui valorada.

2D- Formació de l'equip mínim de treball previst en l'apartat 7 del PPT en perspectiva de gènere, fins a 5 punts.

Els licitadors han d'indicar en els quadres següents els noms i cognoms de les persones de l'equip mínim de treball que disposen de la formació requerida.

Persona 1:			
Nom i cognoms:			
Títol de formació en perspectiva de gènere:		Nombre d'hores	Universitària
1			☐ Sí, ☐ No
2			☐ Sí, ☐ No
3			☐ Sí, ☐ No



Persona 2:			
Nom i cognoms:			
Títol de formació en perspectiva de gènere:		Nombre d'hores	Universitària
1			☐ Sí, ☐ No
2			☐ Sí, ☐ No
3			☐ Sí, ☐ No

Cal tenir present:

Per obtenir els punts, els licitadors han d'acreditar que una mateixa persona de l'equip mínim de treball hagi superat un curs o varis cursos en perspectiva de gènere que, individual o conjuntament, sumin un mínim de 10 hores lectives, tant per la formació universitària com per la no universitària. La mateixa persona podrà acreditar formació universitària i no universitària.

Per acreditar aquest criteri de valoració els licitadors hauran d'incloure en el sobre C juntament amb l'annex de proposta econòmica i de criteris d'adjudicació objectius, la documentació següent:

- Títols acadèmics o certificats de la/les persona/es de l'equip mínim de treball proposades que acreditin la formació que es valora.

Els títols acreditatius hauran de complir els requisits establerts a l'Annex 6.

2-E. Formació de l'equip de treball previst en l'apartat 7 del PPT en perspectiva intercultural, fins a 5 punts.

Els licitadors han d'indicar en els quadres següents els noms i cognoms de les persones de l'equip mínim de treball que disposen de la formació requerida.

Persona 1:			
Nom i cognoms:			
Títol de formació en perspectiva intercultural:		Nombre d'hores	Universitària
1			☐ Sí, ☐ No
2			☐ Sí, ☐ No
3			☐ Sí, ☐ No

Persona 2:			
Nom i cognoms:			
Títol de formació en perspectiva intercultural:		Nombre d'hores	Universitària
1			☐ Sí, ☐ No
2			☐ Sí, ☐ No
3			☐ Sí, ☐ No

Cal tenir present:

Per obtenir els punts, els licitadors han d'acreditar que una mateixa persona de l'equip mínim de treball hagi superat un curs o varis cursos en perspectiva intercultural que, individual o conjuntament, sumin un mínim de 10 hores lectives, tant per la formació universitària com per la no universitària. La mateixa persona podrà acreditar formació universitària i no universitària.

Per acreditar aquest criteri de valoració els licitadors hauran d'incloure en el sobre C juntament amb l'annex de proposta econòmica i de criteris d'adjudicació objectius, la documentació següent:

- Títols acadèmics o certificats de la/les persona/es de l'equip mínim de treball proposades que acreditin la formació que es valora.

Els títols acreditatius hauran de complir els requisits establerts a l'Annex 6.

**4.5 Oferta econòmica i criteris automàtics (sobre C).
 Lot 5: Execució de processos amb selecció per sorteig i compensació als participants.**

Núm. de l'expedient de contractació: PR-2026-1

Empresa: (indicar nom complet i NIF)

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____

Presenta la següent oferta econòmica i de criteris automàtics:

2A- Oferta econòmica, fins a 44 punts.

Concepte	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)
Preu/hora del cap de projecte	74,11 €	
Preu/hora de dinamització	81,52 €	
Preu/hora de tècnic/a de projecte	53,60 €	
Preu/hora d'administratiu/va de suport	45,04 €	
Preu/hora del servei de cures	28,44 €	
Transport (quilometratge, euros per Km)	0,25 €	

Els licitadors han de fer una oferta de preu unitari IVA exclòs per a cada concepte. En cas que algun dels preus unitaris oferts superi el "preu unitari màxim de licitació (IVA exclòs)" o bé no es presenti oferta de preus unitaris per a tots els conceptes, comportarà l'exclusió del licitador.

2-B. Oferta d'equip de treball addicional a l'equip mínim previst a l'apartat 7 del PPT de l'Acord marc, fins a 4 punts

Atès que d'acord amb l'apartat 7 del PPT de l'Acord marc l'equip mínim del Lot 5 és de 3 persones (1 Persona cap de projecte, 1 Persona tècnica i 1 Persona de suport administratiu), es valorarà la proposta de l'equip de treball addicional amb un **màxim de 4 persones**.

Els licitadors han d'indicar en els quadres següents els noms i cognoms de les persones que ofereixen com a equip de treball addicional i la seva formació.



Persona 1:		
Nom i cognoms:		
Títol universitari a valorar:		
Formació en participació a valorar:		Nombre d'hores
1		
2		
3		
4		

Persona 2:		
Nom i cognoms:		
Títol universitari a valorar:		
Formació en participació a valorar:		Nombre d'hores
1		
2		
3		
4		

Persona 3:		
Nom i cognoms:		
Títol universitari a valorar:		
Formació en participació a valorar:		Nombre d'hores
1		
2		
3		
4		

Persona 4:		
Nom i cognoms:		
Títol universitari a valorar:		
Formació en participació a valorar:		Nombre d'hores
1		
2		
3		
4		

Cal tenir present:

Per obtenir els punts, els licitadors han d'acreditar que les persones proposades com a equip de treball addicional compleixen de forma acumulativa els requisits següents:

- Tenir una titulació universitària mínima de grau, diplomatura, llicenciatura o equivalent.
- Disposar de formació acreditada per títol, certificat o diploma de curs o de grau, post grau o similar en participació ciutadana i/o participació digital que, individual o conjuntament, sumin un mínim de 30 hores.

Per acreditar aquest criteri de valoració els licitadors han d'incloure en el sobre C juntament amb l'annex de proposta econòmica i criteris objectius, la documentació següent:

- Títols acadèmics o certificats que acreditin la formació requerida de les persones proposades com a equip de treball addicional.

Cal fer constar que la no acreditació de la formació bé per la no aportació de la documentació o bé perquè la documentació aportada no compleix els requisits establerts comportarà que l'oferta presentada d'equip de treball addicional no sigui valorada.

2-C. Reducció de terminis, fins a 2 punts

Les empreses licitadores han d'oferir una reducció dels terminis de presentació de les actes resum/informes amb les aportacions de les sessions de debat respecte del termini màxim previst al **PPT de l'Acord marc** de 7 dies hàbils, d'acord amb el quadre següent:

Reducció del termini	Oferta
Reducció del termini a 5 dies hàbils	
Reducció del termini a 4 dies hàbils	

Per tal que l'oferta sigui vàlida les empreses licitadores només hauran de marcar amb una creu una única casella. El fet que no es marqui cap opció, es marquin diverses, o consti qualsevol altre comentari, variació, explicació o especificació comportarà que la proposta en aquest apartat no sigui valorada.

2D- Formació de l'equip mínim de treball previst en l'apartat 7 del PPT en perspectiva de gènere, fins a 5 punts.

Els licitadors han d'indicar en els quadres següents els noms i cognoms de les persones de l'equip mínim de treball que disposen de la formació requerida.



Persona 1:			
Nom i cognoms:			
Títol de formació en perspectiva de gènere:		Nombre d'hores	Universitària
1			☐ Sí, ☐ No
2			☐ Sí, ☐ No
3			☐ Sí, ☐ No

Persona 2:			
Nom i cognoms:			
Títol de formació en perspectiva de gènere:		Nombre d'hores	Universitària
1			☐ Sí, ☐ No
2			☐ Sí, ☐ No
3			☐ Sí, ☐ No

Persona 3:			
Nom i cognoms:			
Títol de formació en perspectiva de gènere:		Nombre d'hores	Universitària
1			☐ Sí, ☐ No
2			☐ Sí, ☐ No
3			☐ Sí, ☐ No

Cal tenir present:

Per obtenir els punts, els licitadors han d'acreditar que una mateixa persona de l'equip mínim de treball hagi superat un curs o varis cursos en perspectiva de gènere que, individual o conjuntament, sumin un mínim de 10 hores lectives, tant per la formació universitària com per la no universitària. La mateixa persona podrà acreditar formació universitària i no universitària.

Per acreditar aquest criteri de valoració els licitadors hauran d'incloure en el sobre C juntament amb l'annex de proposta econòmica i de criteris d'adjudicació objectius, la documentació següent:

- Títols acadèmics o certificats de la/les persona/es de l'equip mínim de treball proposades que acreditin la formació que es valora.

Els títols acreditatius hauran de complir els requisits establerts a l'Annex 6.

2-E. Formació de l'equip de treball previst en l'apartat 7 del PPT en perspectiva intercultural, fins a 5 punts.

Els licitadors han d'indicar en els quadres següents els noms i cognoms de les persones de l'equip mínim de treball que disposen de la formació requerida.



Persona 1:			
Nom i cognoms:			
Títol de formació en perspectiva intercultural:		Nombre d'hores	Universitària
1			☐ Sí, ☐ No
2			☐ Sí, ☐ No
3			☐ Sí, ☐ No

Persona 2:			
Nom i cognoms:			
Títol de formació en perspectiva intercultural:		Nombre d'hores	Universitària
1			☐ Sí, ☐ No
2			☐ Sí, ☐ No
3			☐ Sí, ☐ No

Persona 3:			
Nom i cognoms:			
Títol de formació en perspectiva de gènere:		Nombre d'hores	Universitària
1			☐ Sí, ☐ No
2			☐ Sí, ☐ No
3			☐ Sí, ☐ No

Cal tenir present:

Per obtenir els punts, els licitadors han d'acreditar que una mateixa persona de l'equip mínim de treball hagi superat un curs o varis cursos en perspectiva intercultural que, individual o conjuntament, sumin un mínim de 10 hores lectives, tant per la formació universitària com per la no universitària. La mateixa persona podrà acreditar formació universitària i no universitària.

Per acreditar aquest criteri de valoració els licitadors hauran d'incloure en el sobre C juntament amb l'annex de proposta econòmica i de criteris d'adjudicació objectius, la documentació següent:

- Títols acadèmics o certificats de la/les persona/es de l'equip mínim de treball proposades que acreditin la formació que es valora.

Els títols acreditatius hauran de complir els requisits establerts a l'Annex 6.

ANNEX 5. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS REQUEREIX UN JUDICI DE VALOR (SOBRE B)

5.1 Lot 1: guiar en el disseny global d'un procés participatiu

Tipus de criteri	Puntuació màxima
1. Criteris de judici de valor (sobre B)	39
A. Proposta metodològica per guiar i definir el marc de referència i el disseny de procés	31
1. Suport a la reflexió prèvia	10
2. Suport en l'elaboració del marc de referència	10
3. Suport al disseny de la participació del procés (i retorn)	11
B. Metodologia sistematització i síntesi de la documentació generada	8

1-A. Proposta metodològica per guiar i definir el marc de referència i el disseny del procés, fins a 31 punts.

En aquesta proposta es valorarà que es **descriguin quines metodologies i passos es seguiran per assolir les tasques descrites en els PPT** i les innovacions proposades. Es valorarà que la proposta sigui **realista i detalli els aspectes clau i els passos crítics del suport**.

La puntuació total de la proposta metodològica (31 punts) s'atorgarà d'acord amb els apartats:

A1. Suport en la reflexió prèvia a la realització del procés participatiu, fins a 10 punts.

La proposta metodològica ha d'incloure tots els elements rellevants i necessaris per abordar la reflexió prèvia. Ha de definir clarament els objectius i les activitats previstes per assolir-los, i desenvolupar-los de forma coherent i consistent d'acord amb el context. Es valoraran més positivament les propostes innovadores.

Contingut proposta metodològica per a la reflexió prèvia	Puntuació
Els objectius i les activitats principals estan clarament identificats i formen un tot coherent i consistent que s'ajusta al context. És innovadora en el plantejament i/o les activitats a realitzar.	Fins a 10
Els objectius i les activitats principals estan clarament identificats i formen un tot coherents i consistents que s'ajusta al context.	Fins a 8
Els objectius i les activitats estan identificats però en manquen alguns i/o hi ha inconsistències en la coherència o en l'ajustament al context.	Fins a 5
Hi ha mancances significatives en la definició dels objectius i les activitats que qüestionen la viabilitat de la proposta.	Fins a 2
Mancances greus en els objectius i les activitats que afecten a l'objecte de la prestació.	0

A2. Suport en la elaboració del marc de referència del procés participatiu, fins a 10 punts.



La proposta metodològica ha d'incloure tots els elements rellevants i necessaris per elaborar el marc de referència del procés, i desenvolupar-los de forma coherent i consistent amb al context. Es valoraran més positivament les propostes innovadores.

Contingut de la proposta de definició marc del procés	Puntuació
Tots els elements del marc del procés estan identificats i tenen una proposta de treball adient. Formen un tot coherents i consistents que s'ajusta al context i és una proposta innovadora.	Fins a 10
Tots els elements del marc del procés estan identificats i tenen una proposta de treball adient. Formen un tot coherents i consistents que s'ajusta al context.	Fins a 8
Falta desenvolupar elements rellevants del marc del procés i/o hi ha inconsistències o incoherències en la proposta de realització.	Fins a 5
Hi ha mancances significatives en la proposta de treball del marc del procés i en la coherència i consistència que qüestionen la viabilitat de la proposta.	Fins a 2
Mancances greus en el marc del procés i la configuració que afecten a l'objecte de la prestació.	0

A3. Suport en el disseny de la participació del procés participatiu, fins a 11 punts.

La proposta metodològica de suport al disseny del procés participatiu ha d'explicar com es treballarà per dissenyar la fase de comunicació, la fase de participació del procés i el retorn. Definir objectius, activitats de difusió i de participació i justificar la idoneïtat de la proposta. En tot cas, respectant allò establert en el Plec de prescripcions tècniques (PPT). Es valorarà que tots els elements estiguin identificats, siguin consistents i coherents amb el marc de referència del procés. També que siguin inclusius i adaptables a diferents col·lectius des d'una perspectiva de gènere i intercultural. Finalment, que continguin aspectes innovadors.

Contingut de la proposta de disseny de la participació del procés participatiu	Puntuació
Tots els elements del disseny del procés estan identificats i tenen una proposta de treball adient. Formen un tot coherents i consistents que s'ajusta al marc del procés. La proposta és inclusiva, adaptable i innovadora en el plantejament i/o les activitats a realitzar.	Fins a 11
Tots els elements del disseny del procés estan identificats i tenen una proposta de treball adient. Formen un tot coherents i consistents que s'ajusta al marc del procés.	Fins a 8
Falta desenvolupar elements rellevants del disseny del procés i/o hi ha inconsistències o incoherències en la proposta de realització.	Fins a 6
Hi ha mancances significatives el disseny del procés i en la coherència i consistència que qüestionen la viabilitat de la proposta.	Fins a 2
Mancances greus en el disseny del procés i la configuració que afecten a l'objecte de la prestació.	0

Les propostes han de poder ser implementades per l'entitat adjudicatària, si bé cada acompanyament sobre el disseny del procés participatiu s'adaptarà a les característiques pròpies de la matèria o sector de la política pública objecte de debat, així com a la expertesa i experiències prèvia en implementació de polítiques de participació ciutadana de la unitat promotora.

B. Metodologia de sistematització i síntesi de la documentació generada, fins a 8 punts

Fer una proposta de sistematització i síntesi dels resultats, continguts i treballs realitzats durant el servei de guia en la reflexió prèvia i definició del procés participatiu tenint en compte allò recollit en el PPT. La guia i acompanyament implica també fer propostes que innovin en com es confecciona i es difon aquesta documentació. Tot i que cada document s'elabora per respondre a necessitats determinades, cal vetllar per a que siguin accessibles i adients per la seva utilització com a materials de comunicació/difusió.

En aquest sentit es valoraran les propostes que contemplin **formats innovadors**, més enllà del descrit als PPT, que simplifiquin el traspàs de la informació continguda a la documentació de treball generada durant la preparació del procés. També que els documents siguin accessibles i es puguin transformar fàcilment en contingut per a ser comunicat a la ciutadania.

Contingut de les propostes metodològiques de sistematització i síntesi	Puntuació
La proposta de sistematització i síntesi és adient i permet tenir una idea clara dels treballs realitzats. A més presenta innovacions adients i pertinents.	Fins a 8
La proposta de sistematització i síntesi és adient i permet tenir una idea clara dels treballs realitzats.	Fins a 5
Hi ha mancances significatives en la sistematització i síntesi de la informació que qüestionen la viabilitat de la proposta.	Fins a 3
Mancances greus en el la definició de la sistematització i síntesi de la informació que afecten a l'objecte de la prestació.	0

La proposta tècnica del lot 1 es valorarà d'acord amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública i d'acord amb els valors numèrics establerts a continuació per a cada criteri:

Criteri 1: valoració fins a 31 punts (P_{c1})

Criteri 2: valoració fins a 8 punts (P_{c2})

Total: Valoració fins a 39 punts

$$P_c = P_{c1} + P_{c2}$$

P_{c1} : A. Proposta metodològica per guiar i definir el marc de referència i el disseny de procés.

P_{c2} : B. Metodologia sistematització i síntesi de la documentació generada.

1. En el cas que la suma de les valoracions dels criteris ($P_c = P_{c1} + P_{c2}$) no arribi al llindar del 50% de la valoració total per aquests criteris (19,5) en cap de les proposicions, no s'aplicarà la fórmula següent i la puntuació serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula següent.
2. En el cas que se superi l'esmentat llindar s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent, i s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació. La fórmula s'ha d'aplicar a cada criteri per després obtenir la puntuació total.

$$P_{cp} = P_c \times \frac{V_{Top}}{V_{Tmv}}$$



P_{cp} = Puntuació criteri de l'oferta a puntuar
 P_c = Puntuació màxima del criteri.
 VT_{op} = Valoració tècnica del criteri de l'oferta que es puntua
 VT_{mv} = Valoració tècnica del criteri de l'oferta millor valorada

La puntuació total dels criteris sotmesos a judici de valor serà la suma de la puntuació dels criteris: $P_{cp1} + P_{cp2} + \dots$

Per a l'aplicació d'aquesta Directriu s'utilitzarà l'eina d'aplicació de les fórmules que la Direcció General de Contractació Pública posarà a disposició dels òrgans de contractació de l'Administració de la Generalitat i del sector públic adscrit.

Els licitadors que no obtinguin en la proposta tècnica una puntuació mínima de 25 punts quedaran exclosos de la licitació.

5.2 Lot 2: dinamització de processos participatius d'àmbit general.

Tipus de criteri	Puntuació màxima
1. Criteris de judici de valor (sobre B)	39
A. Proposta metodològica per a assolir el projecte	24
B. Diversitat d'opcions metodològiques per dinamitzar les sessions de treball	10
C. Metodologia de sistematització i síntesi de la informació recollida a cadascuna de les sessions de treball participatives	5

A. Proposta metodològica per a assolir el projecte, fins a 24 punts

Els licitadors hauran de definir un marc de referència i explicar com es treballaria amb la unitat promotora per a millorar-ho.

La proposta metodològica ha d'explicar les tasques principals que es desenvoluparan per dissenyar la fase de participació, d'acord amb el marc de referència definit, de quina manera i en quin moment. Així mateix, exposar breument com tot això permetrà assolir els objectius i finalitats del procés participatiu.

La descripció serà més detallada al explicar l'organització de les sessions de debat a dinamitzar i/o altres activitats proposades. Es valorarà que els licitadors exposin quin són els **passos que duren a terme en cada moment per a desenvolupar-lo i assolir els objectius definits al marc de referència**, i explicar les possibles opcions i/o alternatives o novetats que proposen respecte a les tasques descrites al PPT.

Es valorarà que, en conjunt, la proposta de dinamització respongui i s'ajusti al marc del procés participatiu definit, que sigui coherent i que permeti obtenir resultats atenent als objectius del procés, els recursos disponibles i el calendari.

Es valorarà les propostes innovadores realitzades respecte a allò descrit en el PPT, la seva coherència amb el marc del procés definit i que sigui inclusiva.



Les propostes han de poder ser realitzades per l'empresa o entitat. Ara bé, cada procés participatiu de la contractació basada s'adaptarà a les característiques i especificitats que es requereixin.

Contingut de la proposta metodològica de disseny del procés participatiu	Puntuació
Tots els elements del disseny del procés estan identificats i tenen una proposta de treball adient. Formen un tot coherents i consistents que s'ajusta al marc del procés. La proposta és inclusiva, adaptable, aporta innovacions útils en el plantejament i/o les activitats a realitzar.	Fins a 24
Tots els elements del disseny del procés estan identificats i tenen una proposta de treball adient. Formen un tot coherents i consistents que s'ajusta al marc del procés.	Fins a 18
Falta desenvolupar elements rellevants del disseny del procés i/o hi ha inconsistències o incoherències en la proposta de realització.	Fins a 12
Hi ha mancances significatives el disseny del procés i en la coherència i consistència que qüestionen la viabilitat de la proposta.	Fins a 5
Mancances greus en el disseny del procés i la configuració que afecten a l'objecte de la prestació.	0

B. Diversitat d'opcions metodològiques per a dinamitzar les sessions de treball, fins a 10 punts

Per valorar les capacitats tècniques i d'adaptació per donar resposta a les necessitats que sorgeixin en els diferents processos participatius, els licitadors hauran de fer **2 propostes metodològiques** diferents: una per a sessions de debat presencials i una per a sessions de debat a través de videoconferència.

Els licitadors hauran de proposar i descriure les diferents metodologies triades per dinamitzar les sessions explicant la idoneïtat del seu ús i els passos d'execució.

Contingut de la diversitat d'opcions de les propostes metodològiques de dinamització	Puntuació
Tots els elements rellevants de la dinamització estan identificats i tenen una proposta de treball adient. Formen un tot coherents i consistents que s'ajusta als propòsits definits. La proposta és inclusiva, adaptable i aporta innovacions útils en el plantejament i/o les activitats a realitzar.	Fins a 10
Tots els elements de la dinamització estan identificats i tenen una proposta de treball adient. Formen un tot coherents i consistents que s'ajusta al propòsit definit.	Fins a 7
Falta desenvolupar elements rellevants de la dinamització i/o hi ha inconsistències o incoherències en la proposta de realització.	Fins a 5
Hi ha mancances significatives en la dinamització i en la coherència i consistència que qüestionen la viabilitat de la proposta.	Fins a 2
Mancances greus en la definició de la dinamització i en la configuració que afecten a l'objecte de la prestació.	0

C. Metodologia de sistematització i síntesi de la informació recollida a cadascuna de les sessions de treball participatives, fins a 5 punts

Els licitadors hauran de detallar com realitzaran la sistematització i síntesi de la informació obtinguda en les sessions de treball dinamitzades i hauran d'especificar quines innovacions proposen en relació amb l'informe de resultats genèric de la Generalitat de Catalunya (veure apartat 7 de l'Annex 1 del PPT de l'Acord marc) per a fer-lo més accessible i adaptat a diferents audiències i canals de difusió.

Es valorarà la metodologia emprada en la sistematització i síntesi de la informació obtinguda per a fer més fàcil el seu tractament, agregació i síntesi i, per tant, la utilització de les aportacions de la ciutadania com a informació útil per a la presa de decisions. I, en tot cas, respectant la traçabilitat de les propostes des de la formulació original a la inclusió en l'acte o document de retorn.

Es valorarà que la proposta aportï innovacions per a difondre resultats i idees a través d'altres mitjans, canals de difusió o xarxes socials.

La proposta tècnica que es presenta per a la licitació d'aquest lot ha de poder ser realitzada i implementada per l'entitat adjudicatària.

La proposta no condiciona la metodologia a emprar en els processos participatius de la contractació basada.

Contingut de les propostes metodològiques de sistematització i síntesi	Puntuació
La proposta de sistematització i síntesi és adient i permet adaptar fàcilment les propostes per a que siguin incloses en la presa de decisió. A més presenta innovacions adients i pertinents en l'informe de resultats.	Fins a 5
La proposta de sistematització i síntesi és adient i permet adaptar fàcilment les propostes per a que siguin incloses en la presa de decisió.	Fins a 3
Hi ha mancances significatives en la sistematització i síntesi de la informació que qüestionen la viabilitat de la proposta.	Fins a 1
Mancances greus en el la definició de la sistematització i síntesi de la informació que afecten a l'objecte de la prestació.	0

La proposta tècnica del lot 2 es valorarà d'acord amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública i d'acord amb els valors numèrics establerts a continuació per a cada criteri:

Criteri 1 (A): valoració fins a 24 punts (P_{c1})

Criteri 2 (B): valoració fins a 10 punts (P_{c2})

Criteri 3 (C): valoració fins a 5 punts (P_{c3})

Total: Valoració fins a 39 punts

$$P_c = P_{c1} + P_{c2} + P_{c3}$$

1. En el cas que la suma de les valoracions dels criteris ($P_c = P_{c1} + P_{c2} + P_{c3}$) no arribi al llindar del 50% de la valoració total per aquests criteris (19,5) en cap de les proposicions, no s'aplicarà la fórmula següent i la puntuació serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula següent.

2. En el cas que se superi l'esmentat llindar s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent, i s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació. La fórmula s'ha d'aplicar a cada criteri per després obtenir la puntuació total.

$$P_{cp} = P_c \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{cp} = Puntuació criteri de l'oferta a puntuar
 P_c = Puntuació màxima del criteri.
 VT_{op} = Valoració tècnica del criteri de l'oferta que es puntuarà
 VT_{mv} = Valoració tècnica del criteri de l'oferta millor valorada

La puntuació total dels criteris sotmesos a judici de valor serà la suma de la puntuació dels criteris: $P_{cp1} + P_{cp2} + \dots$

Per a l'aplicació d'aquesta Directriu s'utilitzarà l'eina d'aplicació de les fórmules que la Direcció General de Contractació Pública posarà a disposició dels òrgans de contractació de l'Administració de la Generalitat i del sector públic adscrit.

Els licitadors que no obtinguin en la proposta tècnica una puntuació mínima de 25 punts quedaran exclosos de la licitació.

5.3 Lot 3: guiar en el disseny global i dinamització de processos participatius d'àmbits de territori, medi ambient i sector primari.

Tipus de criteri	Puntuació màxima
1. Criteris de judici de valor (sobre B)	39
A. Proposta metodològica per a assolir el projecte	24
B. Diversitat d'opcions metodològiques per dinamitzar les sessions de treball	10
C. Metodologia de sistematització i síntesi de la informació recollida a cadascuna de les sessions de treball participatives	5

A. Proposta metodològica per a assolir el projecte, fins a 24 punts

Els licitadors hauran de definir un marc de referència i explicar com es treballaria amb la unitat promotora per a millorar-ho.

La proposta metodològica ha d'explicar les tasques principals que es desenvoluparan per dissenyar la fase de participació, d'acord amb el marc de referència definit, de quina manera i en quin moment. Així mateix, exposar breument com tot això permetrà assolir els objectius i finalitats del procés participatiu.

La descripció serà més detallada al explicar l'organització de les sessions de debat a dinamitzar i/o altres activitats proposades. Es valorarà que els licitadors exposin quin són els passos que duren a terme en cada moment per a desenvolupar-lo i assolir els objectius

definit al marc de referència, i explicar les possibles opcions i/o alternatives o novetats que proposen respecte a les tasques descrites al PPT.

Es valorarà que, en conjunt, la proposta de dinamització respongui i s'ajusti al marc del procés participatiu definit, que sigui coherent i que permeti obtenir resultats atenent als objectius del procés, els recursos disponibles i el calendari.

Es valorarà les propostes innovadores realitzades respecte a allò descrit en el PPT, la seva coherència amb el marc del procés definit i que sigui inclusiva.

Les propostes han de poder ser realitzades per l'empresa o entitat. Ara bé, cada procés participatiu de la contractació basada s'adaptarà a les característiques i especificitats que es requereixin.

Contingut de la proposta metodològica de disseny del procés participatiu	Puntuació
Tots els elements del disseny del procés estan identificats i tenen una proposta de treball adient. Formen un tot coherents i consistents que s'ajusta al marc del procés. La proposta és inclusiva, adaptable, aporta innovacions útils en el plantejament i/o les activitats a realitzar.	Fins a 24
Tots els elements del disseny del procés estan identificats i tenen una proposta de treball adient. Formen un tot coherents i consistents que s'ajusta al marc del procés.	Fins a 18
Falta desenvolupar elements rellevants del disseny del procés i/o hi ha inconsistències o incoherències en la proposta de realització.	Fins a 12
Hi ha mancances significatives el disseny del procés i en la coherència i consistència que qüestionen la viabilitat de la proposta.	Fins a 5
Mancances greus en el disseny del procés i la configuració que afecten a l'objecte de la prestació.	0

B. Diversitat d'opcions metodològiques per a dinamitzar les sessions de treball, fins a 10 punts

Per valorar les capacitats tècniques i d'adaptació per donar resposta a les necessitats que sorgeixen en els diferents processos participatius, els licitadors hauran de fer **2 propostes metodològiques de dinamització** diferents. Una per a la realització d'una sessió de debat presencial, i una per a la realització d'una sessió de debat per videoconferència. Els licitadors hauran de proposar i descriure les diferents metodologies triades per dinamitzar les sessions explicant la idoneïtat del seu ús i els passos per a la implementació.

Es valorarà que les propostes de dinamització siguin adients i coherents en relació amb els propòsits i objectius concrets. Igualment es valorarà que les propostes siguin inclusives i fomentin la diversitat de persones cridades a participar i que suposin innovacions significatives.

Contingut de la diversitat d'opcions de les propostes metodològiques de dinamització	Puntuació
Tots els elements rellevants de la dinamització estan identificats i tenen una proposta de treball adient. Formen un tot coherents i consistents que s'ajusta als propòsits definit. La proposta és inclusiva, adaptable i aporta innovacions útils en el plantejament i/o les activitats a realitzar.	Fins a 10

Tots els elements de la dinamització estan identificats i tenen una proposta de treball adient. Formen un tot coherents i consistents que s'ajusta al propòsit definit.	Fins a 7
Falta desenvolupar elements rellevants de la dinamització i/o hi ha inconsistències o incoherències en la proposta de realització.	Fins a 5
Hi ha mancances significatives en la dinamització i en la coherència i consistència que qüestionen la viabilitat de la proposta.	Fins a 2
Mancances greus en el la definició de la dinamització i en la configuració que afecten a l'objecte de la prestació.	0

C. Metodologia de sistematització i síntesi de la informació recollida a cadascuna de les sessions de treball participatives, fins a 5 punts

Els licitadors hauran de detallar com realitzaran la sistematització i síntesi de la informació obtinguda en les sessions de treball dinamitzades i hauran d'especificar quines innovacions proposen en relació amb l'informe de resultats genèric de la Generalitat de Catalunya (**veure annex 1 del PPT**) per a fer-lo més accessible i adaptat a diferents audiències i canals de difusió.

Es valorarà la metodologia emprada en la sistematització i síntesi de la informació obtinguda per a fer més fàcil el seu tractament, agregació i síntesi i, per tant, la utilització de les aportacions de la ciutadania com a informació útil per a la presa de decisions. I, en tot cas, respectant la traçabilitat de les propostes des de la formulació original a la inclusió en l'acte o document de retorn.

Es valorarà que la proposta aportï innovacions per a difondre resultats i idees a través d'altres mitjans, canals de difusió o xarxes socials.

La proposta tècnica que es presenta per a la licitació d'aquest lot ha de poder ser realitzada i implementada per l'entitat adjudicatària. La proposta no condiciona la metodologia a emprar en els processos participatius de la contractació basada.

Contingut de les propostes metodològiques de sistematització i síntesi	Puntuació
La proposta de sistematització i síntesi és adient i permet adaptar fàcilment les propostes per a que siguin incloses en la presa de decisió. A més presenta innovacions adients i pertinents en l'informe de resultats.	Fins a 5
La proposta de sistematització i síntesi és adient i permet adaptar fàcilment les propostes per a que siguin incloses en la presa de decisió.	Fins a 3
Hi ha mancances significatives en la sistematització i síntesi de la informació que qüestionen la viabilitat de la proposta.	Fins a 1
Mancances greus en el la definició de la sistematització i síntesi de la informació que afecten a l'objecte de la prestació.	

La proposta tècnica del lot 3 es valorarà d'acord amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública i d'acord amb els valors numèrics establerts a continuació per a cada criteri:

Criteri 1 (A): valoració fins a 24 punts (P_{c1})

Criteri 2 (B): valoració fins a 10 punts (P_{c2})

Criteri 3 (C): valoració fins a 5 punts (P_{c3})

Total: Valoració fins a 39 punts

$$P_c = P_{c1} + P_{c2} + P_{c3}$$

3. En el cas que la suma de les valoracions dels criteris ($P_c = P_{c1} + P_{c2} + P_{c3}$) no arribi al llindar del 50% de la valoració total per aquests criteris (19,5) en cap de les proposicions, no s'aplicarà la fórmula següent i la puntuació serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula següent.
4. En el cas que se superi l'esmentat llindar s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent, i s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació. La fórmula s'ha d'aplicar a cada criteri per després obtenir la puntuació total.

$$P_{cp} = P_c \times \frac{V_{Top}}{V_{Tmv}}$$

P_{cp} = Puntuació criteri de l'oferta a puntuar
 P_c = Puntuació màxima del criteri.
 V_{Top} = Valoració tècnica del criteri de l'oferta que es puntua
 V_{Tmv} = Valoració tècnica del criteri de l'oferta millor valorada

La puntuació total dels criteris sotmesos a judici de valor serà la suma de la puntuació dels criteris: $P_{cp1} + P_{cp2} + \dots$

Per a l'aplicació d'aquesta Directriu s'utilitzarà l'eina d'aplicació de les fórmules que la Direcció General de Contractació Pública posarà a disposició dels òrgans de contractació de l'Administració de la Generalitat i del sector públic adscrit.

Els licitadors que no obtinguin en la proposta tècnica una puntuació mínima de 25 punts quedaran exclosos de la licitació.

5.4 Lot 4: disseny metodològic i materials per a sessions autogestionades

Tipus de criteri	Puntuació màxima
1. Criteris de judici de valor (sobre B)	39
A. Proposta metodològica de disseny de sessió autogestionada	19
B. Proposta metodològica de difusió, foment i suport a les sessions autogestionades	10
C. Metodologia de sistematització i síntesi de la informació i suport a la recollida a les sessions autogestionades	10

A. Proposta metodològica de disseny de sessió autogestionada, fins a 19 punts

Es valorarà el contingut i la coherència del disseny metodològic. Especialment en la definició clara dels objectius de les sessions, del plantejament de treball, i de les activitats a realitzar.

També dels recursos necessaris i els resultats esperats. Igualment, que s'adapti bé a diferents perfils de persones participants (per exemple, infants, joves...) i, si no és possible, que es prevegin alternatives adients per treballar amb diferents col·lectius. Presenta elements innovadors en relació amb allò establert en el PPT.

Contingut de les propostes metodològiques de disseny	Puntuació
Tots els elements del disseny estan definits formen una proposta de treball adient, coherents i consistents que s'ajusta al marc del procés i és adaptable a perfils de persones diferents. Incorpora innovacions.	Fins a 19
Tots els elements del disseny estan definits formen una proposta de treball adient, coherents i consistents que s'ajusta al marc del procés i és adaptable a perfils de persones diferents.	Fins a 15
Falta desenvolupar elements rellevants i/o hi ha inconsistències o incoherències en la proposta de realització.	Fins a 8
Hi ha mancances significatives en el disseny i consistència que afecten a l'objecte de la prestació.	0

B. Proposta metodològica de difusió, foment i suport a la realització de les sessions autogestionades, fins a 10 punts

Es valorarà l'estratègia per difondre, fomentar i donar suport en la realització de les sessions autogestionades de forma adient i coherent amb els objectius i marc del procés. Igualment, es valorarà que el pla de treball determini clara i correctament els objectius, les tasques i els mecanismes de suport a les entitats/col·lectius per posar en marxa sessions autogestionades i per trametre els resultats. Mecanismes que han de ser útils, flexibles, i adaptables a als perfils diversos d'entitats/col·lectius.

Es valoraran les possibles innovacions que es presentin en relació amb allò establert en el plec de prescripcions tècniques.

Metodologia de difusió, foment i suport a les sessions autogestionades	Puntuació
La proposta conté els elements necessaris per difondre, fomentar o donar suport a la realització de sessions autogestionades per actors diversos de forma adient i coherent, i mecanismes útils, flexibles i adaptables. La proposta presenta innovacions adients.	Fins a 10
La proposta conté els elements necessaris per difondre, fomentar o donar suport a la realització de sessions autogestionades per actors diversos de forma adient i coherent, i mecanismes útils, flexibles i adaptables.	Fins a 8
La proposta presenta mancances d'element necessaris per difondre, fomentar i/o donar suport a la realització de sessions autogestionades de forma adient.	Fins a 5
Hi ha mancances significatives que afecten a l'objecte de la prestació.	0

C. Metodologia de sistematització i síntesi de la informació recollida a les sessions autogestionades, fins a 10 punts

En aquest apartat es valorarà que el sistema i els materials per recopilar, sintetitzar i agregar les propostes sorgides de les sessions autogestionades siguin útils, clars i adients per assolir els objectius del procés participatiu. Així mateix, que permeti gestionar la informació de forma transparent, eficient i eficaç.

També que la proposta metodològica de recopilació presenti innovacions en relació amb el Plec de prescripcions tècniques.

Metodologia de sistematització i síntesi i suport a la recollida	Puntuació
La proposta és útil, clara i adient per assolir els resultats del procés. Permet gestionar sintèticament la informació de manera transparent, eficient i eficaç. La proposta presenta innovacions adients.	Fins a 10
La proposta és útil, clara i adient per assolir els resultats del procés. Permet gestionar sintèticament la informació de manera transparent, eficient i eficaç.	Fins a 8
La proposta presenta mancances que no permeten garantir l'assoliment dels objectius i/o una correcta gestió dels resultats.	Fins a 5
Hi ha mancances significatives que afecten a l'objecte de la prestació.	0

La proposta tècnica del lot 4 es valorarà d'acord amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública i d'acord amb els valors numèrics establerts a continuació per a cada criteri:

Criteri 1 (A): valoració fins a 19 punts (P_{c1})

Criteri 2 (B): valoració fins a 10 punts (P_{c2})

Criteri 3 (C): valoració fins a 10 punts (P_{c3})

Total: Valoració fins a 39 punts

$$P_c = P_{c1} + P_{c2} + P_{c3}$$

1. En el cas que la suma de les valoracions dels criteris ($P_c = P_{c1} + P_{c2} + P_{c3}$) no arribi al llindar del 50% de la valoració total per aquests criteris (19,5) en cap de les proposicions, no s'aplicarà la fórmula següent i la puntuació serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula següent.
2. En el cas que se superi l'esmentat llindar s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent, i s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació. La fórmula s'ha d'aplicar a cada criteri per després obtenir la puntuació total.

$$P_{cp} = P_c \times \frac{V_{Top}}{V_{Tmv}}$$

P_{cp} = Puntuació criteri de l'oferta a puntuar

P_c = Puntuació màxima del criteri.

V_{Top} = Valoració tècnica del criteri de l'oferta que es puntua

V_{Tmv} = Valoració tècnica del criteri de l'oferta millor valorada

La puntuació total dels criteris sotmesos a judici de valor serà la suma de la puntuació dels criteris: $P_{cp1} + P_{cp2} + \dots$



Per a l'aplicació d'aquesta Directriu s'utilitzarà l'eina d'aplicació de les fórmules que la Direcció General de Contractació Pública posarà a disposició dels òrgans de contractació de l'Administració de la Generalitat i del sector públic adscrit.

Els licitadors que no obtinguin en la proposta tècnica una puntuació mínima de 25 punts quedaran exclosos de la licitació.

5.5 Lot 5: Execució de processos amb selecció per sorteig i compensació als participants

Tipus de criteri	Puntuació màxima
1. Criteris de judici de valor (sobre B)	40
A. Proposta de disseny i reclutament dels participants	15
B. Proposta metodològica de disseny i dinamització del procés	15
C. Metodologia de sistematització i síntesi de la informació recollida a cadascuna de les sessions de treball participatives	10

A. Proposta de disseny i reclutament dels participants (15 punts).

La proposta metodològica ha de contenir el disseny del procediment de reclutament de les persones participants. Incloent element com la definició del marc mostral, el procediment de sorteig a realitzar per executar el reclutament. El disseny incorporarà un calendari d'execució i una breu justificació de les solucions proposades.

Contingut de la proposta metodològica de disseny i reclutament dels participants	Puntuació
Tots els elements del sistema de selecció i reclutament estan identificats i tenen una proposta de treball adient. Formen un tot coherents i consistents que s'ajusta al marc del procés. La proposta aporta innovacions útils en el plantejament i/o les activitats a realitzar.	Fins a 15
Tots els elements del sistema de selecció i reclutament del procés estan identificats i tenen una proposta de treball adient. Formen un tot coherents i consistents que s'ajusta al marc del procés.	Fins a 11
Falta desenvolupar elements rellevants del disseny del sistema de selecció i reclutament i/o hi ha inconsistències o incoherències en la proposta de realització.	Fins a 7
Hi ha mancances significatives el disseny del sistema de selecció i reclutament i/o en la coherència i consistència que qüestionen la viabilitat de la proposta.	Fins a 3
Mancances greus en el disseny del sistema de selecció i reclutament i/o la configuració que afecten a l'objecte de la prestació.	0

B. Proposta metodològica de disseny i dinamització del procés participatiu i de les sessions de treball, fins a 15 punts

La proposta de disseny de la participació del procés identificarà els elements clau del marc de referència i explicarà el plantejament general i els principals elements de la fase de participació durant l'assemblea. En concret, contindrà els objectius a assolir, les activitats a realitzar i els recursos a utilitzar justificant com les solucions adoptades contribueix a l'assolir els objectius i finalitats de l'assemblea.

Igualment contindrà dos guions de sessions de treball detallats. El primer sobre una sessió d'aprenentatge i el segon d'una sessió de treball/debat orientada a assolir consensos. Els guions explicaran les activitats a realitzar, els temps, els recursos que s'utilitzaran (materials, eines...) i com aquests contribueixen a l'assoliment dels objectius de la sessió, que caldrà també definir. Igualment, poden contenir possibles opcions i/o alternatives o novetats proposades més enllà de les descrites al PPT.

Es valorarà la coherència dels diferents elements de la proposta i que permetin obtenir resultats i assolir els objectius definits d'acord amb els recursos disponible i el calendari.

Es valorarà les propostes innovadores realitzades respecte a allò descrit en el PPT, la seva coherència global i que sigui inclusiva.

Les propostes presentades han de poder ser realitzades per l'empresa licitadora.

Contingut de la proposta metodològica de disseny i dinamització	Puntuació
Tots els elements del disseny del procés estan identificats i tenen una proposta de treball adient i la dinamització és adient. Formen un tot coherents i consistents que s'ajusta al marc del procés. La proposta és inclusiva, adaptable, aporta innovacions útils en el plantejament i/o les activitats a realitzar.	Fins a 15
Tots els elements del disseny del procés i la dinamització estan identificats i tenen una proposta de treball adient. Formen un tot coherents i consistents que s'ajusta al marc del procés.	Fins a 11
Falta desenvolupar elements rellevants del disseny del procés o de la dinamització. Hi ha inconsistències o incoherències en la proposta de realització.	Fins a 7
Hi ha mancances significatives el disseny del procés i/o en la dinamització i en la coherència i consistència que qüestionen la viabilitat de la proposta.	Fins a 3
Mancances greus en el disseny del procés i/o la dinamització la configuració que afecten a l'objecte de la prestació.	0

C. Metodologia de sistematització i síntesi de la informació recollida a cadascuna de les sessions de treball participatives, fins a 10 punts

Els licitadors hauran de detallar com realitzaran la sistematització i síntesi de la informació obtinguda en les sessions de treball dinamitzades i hauran d'especificar quines innovacions proposen en relació amb l'informe de resultats genèric de la Generalitat de Catalunya (**veure annex 1 del PPT**) per a fer-lo més accessible i adaptat a diferents audiències i canals de difusió.

Es valorarà la metodologia emprada en la sistematització i síntesi de la informació obtinguda per a fer més fàcil el seu tractament, agregació i síntesi i, per tant, la utilització de les aportacions de la ciutadania com a informació útil per a la presa de decisions. I, en tot cas, respectant la traçabilitat de les propostes des de la formulació original a la inclusió en l'acte o document de retorn.

Es valorarà que la proposta aporti innovacions per a difondre resultats i idees a través d'altres mitjans, canals de difusió o xarxes socials.

La proposta tècnica que es presenta per a la licitació d'aquest lot ha de poder ser realitzada i implementada per l'entitat adjudicatària. La proposta no condiciona la metodologia a emprar en els processos participatius de la contractació basada.

Contingut de les propostes metodològiques de sistematització i síntesi	Puntuació
La proposta de sistematització i síntesi és adient i permet adaptar fàcilment les propostes per a que siguin incloses en la presa de decisió. A més presenta innovacions adients i pertinents en l'informe de resultats.	Fins a 10
La proposta de sistematització i síntesi és adient i permet adaptar fàcilment les propostes per a que siguin incloses en la presa de decisió.	Fins a 6
Hi ha mancances significatives en la sistematització i síntesi de la informació que qüestionen la viabilitat de la proposta.	Fins a 2
Mancances greus en el la definició de la sistematització i síntesi de la informació que afecten a l'objecte de la prestació.	0

La proposta tècnica del lot 5 es valorarà d'acord amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública i d'acord amb els valors numèrics establerts a continuació per a cada criteri:

Criteri 1 (A): valoració fins a 15 punts (P_{c1})

Criteri 2 (B): valoració fins a 15 punts (P_{c2})

Criteri 3 (C): valoració fins a 10 punts (P_{c3})

Total: Valoració fins a 40 punts

$$P_c = P_{c1} + P_{c2} + P_{c3}$$

1. En el cas que la suma de les valoracions dels criteris ($P_c = P_{c1} + P_{c2} + P_{c3}$) no arribi al llindar del 50% de la valoració total per aquests criteris (20) en cap de les proposicions, no s'aplicarà la fórmula següent i la puntuació serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula següent.
2. En el cas que se superi l'esmentat llindar s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent, i s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació. La fórmula s'ha d'aplicar a cada criteri per després obtenir la puntuació total.

$$P_{cp} = P_c \times \frac{V_{Top}}{V_{Tmv}}$$

P_{cp} = Puntuació criteri de l'oferta a puntuar

P_c = Puntuació màxima del criteri.

V_{Top} = Valoració tècnica del criteri de l'oferta que es puntua

V_{Tmv} = Valoració tècnica del criteri de l'oferta millor valorada



La puntuació total dels criteris sotmesos a judici de valor serà la suma de la puntuació dels criteris: $P_{cp1} + P_{cp2} + \dots$

Per a l'aplicació d'aquesta Directriu s'utilitzarà l'eina d'aplicació de les fórmules que la Direcció General de Contractació Pública posarà a disposició dels òrgans de contractació de l'Administració de la Generalitat i del sector públic adscrit.

Els licitadors que no obtinguin en la proposta tècnica una puntuació mínima de 25 punts quedaran exclosos de la licitació.

ANNEX 6. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUEIX DE FORMA AUTOMÀTICA PER APLICACIÓ DE FÓRMULES (SOBRE C).

1.1 Lot 1: guiar en el disseny global d'un procés participatiu

Tipus de criteri	Puntuació màxima
2. Criteris automàtics (sobre C)	61
A. Oferta econòmica	44
B. Equip de treball addicional	2
C. Reunions de treball addicional	5
D. Acreditació de la perspectiva de gènere	5
E. Acreditació de la perspectiva intercultural	5

2-A. Oferta econòmica, fins a 44 punts

L'oferta econòmica es calcularà per aplicació de la fórmula següent al preu unitari ofert.

$$P_v = \frac{O_m \times P_c}{O_v}$$

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

P_c = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta millor

O_v = Oferta a valorar

2-B. Equip de treball addicional, fins a 2 punts

Atès que d'acord amb l'apartat 7 del PPT de l'Acord marc l'equip mínim destinat a l'execució dels contractes basats del lot 1 és d'1 persona (cap de projecte), es valorarà la proposta de l'equip de treball addicional amb un **màxim de 2 persones**.

La proposta de l'equip de treball addicional es valorarà de la forma següent:

Cap persona addicional	0 punts
Una persona addicional	1 punt
Dues persones addicionals	2 punts

Per obtenir els punts, els licitadors han d'acreditar que les persones proposades com a equip de treball addicional compleixen de forma acumulativa els requisits següents:

- Tenir una titulació universitària mínima de grau, diplomatura, llicenciatura o equivalent.
- Disposar de formació acreditada per títol, certificat o diploma de curs o de grau, post grau o similar en participació ciutadana i/o participació digital que, individual o conjuntament, sumin un mínim de 30 hores.



Per acreditar aquest criteri de valoració les empreses licitadores hauran d'incloure en el sobre C juntament amb l'annex de proposta econòmica i criteris d'adjudicació objectius, la documentació següent:

- Títols acadèmics o certificats que acreditin la formació requerida de les persones proposades com a equip de treball addicional.

2-C. Reunions de treball addicionals, fins a 5 punts

D'acord amb l'**apartat 6.1 del PPT de l'Acord marc** la prestació del servei del lot 1 inclou un mínim de 20 hores de reunions.

Es valora cada hora de reunió addicional fins a un màxim de 5 hores, de la manera següent:

Cap hora de reunió addicional	0 punts
1 hora/reunió addicional	1 punt
2 hores/reunió addicionals	2 punts
3 hores/reunió addicionals	3 punts
4 hores/reunió addicionals	4 punts
5 hores/reunió addicionals	5 punts

2-D. Formació de l'equip mínim de treball previst en l'apartat 7 del PPT en perspectiva de gènere, fins a 5 punts

Es valora que la composició de l'equip mínim treball disposi de formació en perspectiva de gènere de la manera següent:

Formació rebuda en perspectiva de gènere	Total punts
Universitària, mínim 10 h lectives	3,6
No universitària, mínim 10h lectives	1,4
Total	5

Per obtenir els punts, els licitadors han d'acreditar que una mateixa persona de l'equip mínim de treball hagi superat un curs o varis cursos en perspectiva de gènere que, individual o conjuntament, sumin un mínim de 10 hores lectives, tant per la formació universitària com per la no universitària. La mateixa persona podrà acreditar formació universitària i no universitària.

Per acreditar aquest criteri de valoració els licitadors hauran d'incloure en el sobre C juntament amb l'annex de proposta econòmica i de criteris d'adjudicació objectius, la documentació següent:

- Títols acadèmics o certificats de la persona de l'equip mínim de treball que acreditin la formació que es valora.

Els criteris que es tindran en compte per a considerar formació universitària rebuda són:

- Titulacions de grau, post graus, màsters i cursos impartits o coordinats per una universitat en matèria de transversalitat de gènere. S'acreditaran mitjançant la presentació dels

documents expedits per la universitat organitzadora, a nom de la persona tècnica i haurà d'especificar la durada del curs/formació i el contingut, o equivalent.

Els criteris que es tindran en compte per a considerar formació no universitària rebuda són:

- Cursos, seminaris, tallers o altres activitats formatives en matèria de transversalitat de gènere. S'acreditaran mitjançant la presentació dels documents expedits per la institució organitzadora, a nom de la persona tècnica i haurà d'especificar la durada del curs/formació i el contingut.

2-E. Formació de l'equip de treball previst en l'apartat 7 del PPT en perspectiva intercultural, fins a 5 punts

Es valora que la composició de l'equip mínim treball disposi de formació en perspectiva intercultural de la manera següent:

Formació rebuda en perspectiva intercultural	Total punts
Universitària, mínim 10 h lectives	3,6
No universitària, mínim 10h lectives	1,4
Total	5

Per obtenir els punts, els licitadors han d'acreditar que una mateixa persona de l'equip mínim de treball hagi superat un curs o varis cursos en perspectiva intercultural que, individual o conjuntament, sumin un mínim de 10 hores lectives, tant per a la formació universitària com per a la no universitària. La mateixa persona podrà acreditar formació universitària i no universitària.

Per acreditar aquest criteri de valoració els licitadors hauran d'incloure en el sobre C juntament amb l'annex de proposta econòmica i de criteris d'adjudicació objectius, la documentació següent:

- Títols acadèmics o certificats de la persona de l'equip mínim de treball que acreditin la formació que es valora.

Els criteris que es tindran en compte per a considerar formació universitària rebuda són:

- Titulacions de grau, post graus, màsters i cursos impartits o coordinats per una universitat en interculturalitat. S'acreditaran mitjançant la presentació dels documents expedits per la universitat organitzadora, a nom de la persona tècnica i haurà d'especificar la durada del curs/formació i el contingut, o equivalent.

Els criteris que es tindran en compte per a considerar formació no universitària rebuda són:

- Cursos, seminaris, tallers o altres activitats formatives en interculturalitat. S'acreditaran mitjançant la presentació dels documents expedits per la institució organitzadora, a nom de la persona tècnica i haurà d'especificar la durada del curs/formació i el contingut.

1.2 Lot 2: dinamització de processos participatius d'àmbit general



Tipus de criteri	Puntuació màxima
2- Criteris automàtics (sobre C)	61
A. Oferta econòmica	45
B. Equip de treball addicional	4
C. Reducció de terminis	2
D. Acreditació de la perspectiva de gènere	5
E. Acreditació de la perspectiva intercultural	5

2-A. Oferta econòmica, fins a un màxim de 45 punts

La puntuació de cadascun dels preus unitaris oferts es troba a la taula següent:

Puntuació de l'oferta a valorar (Pv)	Punts
Preu/hora del cap de projecte	7
Preu/hora de dinamització	12
Preu/hora de tècnic/a de projecte	15
Preu/hora d'administratiu/va de suport	3
Preu/hora del servei de cures	4
Transport (quilometratge, euros per Km)	3
	44

L'oferta econòmica es calcularà per aplicació de la fórmula següent a cada preu unitari ofert.

$$Pv = \frac{Om \times Pc}{Ov}$$

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar

Pc = Punts criteri econòmic

Om = Oferta millor

Ov = Oferta a valorar

La puntuació total serà la suma de totes les puntuacions parcials.

2-B. Equip de treball addicional, fins a 4 punts

Atès que d'acord amb l'apartat 7 del PPT de l'Acord marc el personal mínim per a dur a terme l'execució del Lot 2 és de 3 persones (1 Persona cap de projecte, 1 Persona tècnica i 1 Persona de suport administratiu), es valorarà que es posi a disposició **un màxim de 4 persones addicionals**.

La proposta de l'equip de treball addicional es valorarà de la forma següent:



Cap persona addicional	0 punts
1 persona addicional	1 punt
2 persona addicional	2 punt
3 persona addicional	3 punt
4 persona addicional	4 punt

Per obtenir els punts, els licitadors han d'acreditar que les persones proposades com a equip de treball addicional compleixen de forma acumulativa els requisits següents:

- Tenir una titulació universitària mínima de grau, diplomatura, llicenciatura o equivalent.
- Disposar de formació acreditada per títol, certificat o diploma de curs o de grau, post grau o similar en participació ciutadana i/o participació digital que, individual o conjuntament, sumin un mínim de 30 hores.

Per acreditar aquest criteri de valoració les empreses licitadores hauran d'incloure en el sobre C juntament amb l'annex de proposta econòmica i criteris d'adjudicació objectius, la documentació següent:

- Títols acadèmics o certificats que acreditin la formació requerida de les persones proposades com a equip de treball addicional.

2-C. Reducció de terminis, fins a 2 punts

Es valorarà el compromís per a la reducció de terminis de presentació de les actes resum/informes amb les aportacions de les sessions de debat respecte del **termini mínim de 7 dies hàbils previst al PPT** de la manera següent:

7 dies hàbils	0 punts
5 dies hàbils	1 punt
4 dies hàbils	2 punts

2-D. Formació de l'equip mínim de treball previst en l'apartat 7 del PPT en perspectiva de gènere, fins a 5 punts

Es valora que l'equip mínim de treball previst en l'apartat 7 del PPT disposi de formació en matèria d'igualtat entre dones i homes de la manera següent:

Formació rebuda en perspectiva de gènere	Persona 1	Persona 2	Persona 3	Total punts
Universitària, mínim 10 h lectives	1,2	1,2	1,2	3,6
No universitària, mínim 10h lectives	0,5	0,5	0,4	1,4
Total	1,7	1,7	1,6	5

Per obtenir els punts, els licitadors han d'acreditar que una mateixa persona de l'equip mínim de treball hagi superat un curs o varis cursos en perspectiva de gènere que, individual o conjuntament, sumin un mínim de 10 hores lectives, tant per a la formació universitària com per a la no universitària. La mateixa persona podrà acreditar formació universitària i no universitària.

Per acreditar aquest criteri de valoració els licitadors hauran d'incloure en el sobre C juntament amb l'annex de proposta econòmica i de criteris d'adjudicació objectius, la documentació següent:

- Títols acadèmics o certificats de la persona de l'equip mínim de treball que acreditin la formació que es valora.

Els criteris que es tindran en compte per a considerar formació universitària rebuda són:

- Titulacions de grau, post graus, màsters i cursos impartits o coordinats per una universitat en matèria de transversalitat de gènere. S'acreditaran mitjançant la presentació dels documents expedits per la universitat organitzadora, a nom de la persona tècnica i haurà d'especificar la durada del curs/formació i el contingut, o equivalent.

Els criteris que es tindran en compte per a considerar formació no universitària rebuda són:

- Cursos, seminaris, tallers o altres activitats formatives en matèria de transversalitat de gènere. S'acreditaran mitjançant la presentació dels documents expedits per la institució organitzadora, a nom de la persona tècnica i haurà d'especificar la durada del curs/formació i el contingut.

2-E. Formació de l'equip de treball previst en l'apartat 7 del PPT en perspectiva intercultural, fins a 5 punts

Es valora que la composició de l'equip mínim treball disposi de formació en perspectiva intercultural de la següent manera:

Formació rebuda en perspectiva intercultural	Persona 1	Persona 2	Persona 3	Total punts
Universitària, mínim 10 h lectives	1,2	1,2	1,2	3,6
No universitària, mínim 10h lectives	0,5	0,5	0,4	1,4
Total	1,7	1,7	1,6	5

Per obtenir els punts, els licitadors han d'acreditar que una mateixa persona de l'equip mínim de treball hagi superat un curs o varis cursos en perspectiva intercultural que, individual o conjuntament, sumin un mínim de 10 hores lectives, tant per a la formació universitària com per a la no universitària. La mateixa persona podrà acreditar formació universitària i no universitària.

Per acreditar aquest criteri de valoració els licitadors hauran d'incloure en el sobre C juntament amb l'annex de proposta econòmica i de criteris d'adjudicació objectius, la documentació següent:

- Títols acadèmics o certificats de la persona de l'equip mínim de treball que acreditin la formació que es valora.

Els criteris que es tindran en compte per a considerar formació universitària rebuda són:

- Titulacions de grau, post graus, màsters i cursos impartits o coordinats per una universitat en interculturalitat. S'acreditaran mitjançant la presentació dels documents expedits per la universitat organitzadora, a nom de la persona tècnica i haurà d'especificar la durada del curs/formació i el contingut, o equivalent.

Els criteris que es tindran en compte per a considerar formació no universitària rebuda són:

- Cursos, seminaris, tallers o altres activitats formatives en interculturalitat. S'acreditaran mitjançant la presentació dels documents expedits per la institució organitzadora, a nom de la persona tècnica i haurà d'especificar la durada del curs/formació i el contingut.

1.3 Lot 3: guiar en el disseny global i dinamització de processos participatius d'àmbits de territori, medi ambient i sector primari

Tipus de criteri	Puntuació màxima
2- Criteris automàtics (sobre C)	61
A. Oferta econòmica	45
B. Equip de treball addicional	4
C. Reducció de terminis	2
D. Acreditació de la perspectiva de gènere	5
E. Acreditació de la perspectiva intercultural	5

2-A. Preu de l'oferta, fins a un màxim de 45 punts

La puntuació de cadascun dels preus unitaris oferts es troba a la taula següent:

Lot 3	Punts
Hora del cap de projecte	15
Hora de dinamització	10
Hora de tècnic/a de projecte	13
Hora d'administratiu/ua de suport	2
Hora del servei de cures	3
Transport (quilometratge): Euros per km	2
	45

L'oferta econòmica es calcularà per aplicació de la fórmula següent a cada preu unitari ofert.

$$P_v = \frac{O_m \times P_c}{O_v}$$

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

P_c = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta millor

O_v = Oferta a valorar

La puntuació total serà la suma de totes les puntuacions parcials.

2-B. Equip de treball addicional, fins a 4 punts

Atès que d'acord amb l'apartat 7 del PPT de l'Acord marc el personal mínim per a dur a terme l'execució del Lot 3 és de 3 persones (1 Persona cap de projecte, 1 Persona tècnica i 1

Persona de suport administratiu), es valorarà que es posi a disposició **un màxim de 4 persones addicionals**.

La proposta de l'equip de treball addicional es valorarà de la forma següent:

Cap persona addicional	0 punts
1 persona addicional	1 punt
2 persona addicional	2 punt
3 persona addicional	3 punt
4 persona addicional	4 punt

Per obtenir els punts, els licitadors han d'acreditar que les persones proposades com a equip de treball addicional compleixen de forma acumulativa els requisits següents:

- Tenir una titulació universitària mínima de grau, diplomatura, llicenciatura o equivalent.
- Disposar de formació acreditada per títol, certificat o diploma de curs o de grau, post grau o similar en participació ciutadana i/o participació digital que, individual o conjuntament, sumin un mínim de 30 hores.

Per acreditar aquest criteri de valoració les empreses licitadores hauran d'incloure en el sobre C juntament amb l'annex de proposta econòmica i criteris d'adjudicació objectius, la documentació següent:

- Títols acadèmics o certificats que acreditin la formació requerida de les persones proposades com a equip de treball addicional.

2-C. Reducció de terminis, fins a 2 punts

Es valorarà el compromís per a la reducció de terminis de presentació de les actes resum/informes amb les aportacions de les sessions de debat respecte del **termini mínim de 7 dies hàbils previst al PPT** de la manera següent:

7 dies hàbils	0 punts
5 dies hàbils	1 punt
4 dies hàbils	2 punts

2-D. Formació de l'equip mínim de treball previst en l'apartat 7 del PPT en matèria de perspectiva de gènere, fins a 5 punts

Es valora que l'equip mínim de treball previst en l'apartat 7 del PPT disposi de formació en matèria d'igualtat entre dones i homes de la manera següent:

Formació rebuda en perspectiva de gènere	Persona 1	Persona 2	Persona 3	Total punts
Universitària, mínim 10 h lectives	1,2	1,2	1,2	3,6
No universitària, mínim 10h lectives	0,5	0,5	0,4	1,4
Total	1,7	1,7	1,6	5

Per obtenir els punts, els licitadors han d'acreditar que una mateixa persona de l'equip mínim de treball hagi superat un curs o varis cursos en perspectiva de gènere que, individual o conjuntament, sumin un mínim de 10 hores lectives, tant per a la formació universitària com per a la no universitària. La mateixa persona podrà acreditar formació universitària i no universitària.

Per acreditar aquest criteri de valoració els licitadors hauran d'incloure en el sobre C juntament amb l'annex de proposta econòmica i de criteris d'adjudicació objectius, la documentació següent:

- Títols acadèmics o certificats de la persona de l'equip mínim de treball que acreditin la formació que es valora.

Els criteris que es tindran en compte per a considerar formació universitària rebuda són:

- Titulacions de grau, post graus, màsters i cursos impartits o coordinats per una universitat en matèria de transversalitat de gènere. S'acreditaran mitjançant la presentació dels documents expedits per la universitat organitzadora, a nom de la persona tècnica i haurà d'especificar la durada del curs/formació i el contingut, o equivalent.

Els criteris que es tindran en compte per a considerar formació no universitària rebuda són:

- Cursos, seminaris, tallers o altres activitats formatives en matèria de transversalitat de gènere. S'acreditaran mitjançant la presentació dels documents expedits per la institució organitzadora, a nom de la persona tècnica i haurà d'especificar la durada del curs/formació i el contingut.

2-E. Formació de l'equip mínim de treball previst en l'apartat 7 del PPT en perspectiva intercultural, fins a 5 punts

Es valora que la composició de l'equip mínim treball disposi de formació en perspectiva intercultural de la següent manera:

Formació rebuda en perspectiva intercultural	Persona 1	Persona 2	Persona 3	Total punts
Universitària, mínim 10 h lectives	1,2	1,2	1,2	3,6
No universitària, mínim 10h lectives	0,5	0,5	0,4	1,4
Total	1,7	1,7	1,6	5

Per obtenir els punts, els licitadors han d'acreditar que una mateixa persona de l'equip mínim de treball hagi superat un curs o varis cursos en perspectiva intercultural que, individual o conjuntament, sumin un mínim de 10 hores lectives, tant per a la formació universitària com per a la no universitària. La mateixa persona podrà acreditar formació universitària i no universitària.

Per acreditar aquest criteri de valoració els licitadors hauran d'incloure en el sobre C juntament amb l'annex de proposta econòmica i de criteris d'adjudicació objectius, la documentació següent:

- Títols acadèmics o certificats de la persona de l'equip mínim de treball que acreditin la formació que es valora.

Els criteris que es tindran en compte per a considerar formació universitària rebuda són:

- Titulacions de grau, post graus, màsters i cursos impartits o coordinats per una universitat en interculturalitat. S'acreditaran mitjançant la presentació dels documents expedits per la universitat organitzadora, a nom de la persona tècnica i haurà d'especificar la durada del curs/formació i el contingut, o equivalent.

Els criteris que es tindran en compte per a considerar formació no universitària rebuda són:

- Cursos, seminaris, tallers o altres activitats formatives en interculturalitat. S'acreditaran mitjançant la presentació dels documents expedits per la institució organitzadora, a nom de la persona tècnica i haurà d'especificar la durada del curs/formació i el contingut.

1.4 Lot 4: disseny metodològic, elaboració de materials i suport a la realització de sessions autogestionades

Tipus de criteri	Puntuació màxima
2. Criteris automàtics (sobre C)	61
A. Preu de l'oferta	47
B. Equip de treball addicional	2
C. Reunions de treball addicionals	2
D. Acreditació de la perspectiva de gènere	5
E. Acreditació de la perspectiva intercultural	5

2-A. Preu de l'oferta, fins a un màxim de 47 punts

La puntuació de cadascun dels preus unitaris oferts es troba a la taula següent:

Puntuació de l'oferta a valorar (Pv)	Punts
Hora del cap de projecte	39
Hora d'administratiu/va de suport	8

L'oferta econòmica es calcularà per aplicació de la fórmula següent a cada preu unitari ofert.

$$Pv = \frac{Om \times Pc}{Ov}$$

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar

Pc = Punts criteri econòmic

Om = Oferta millor

Ov = Oferta a valorar

La puntuació total serà la suma de totes les puntuacions parcials.

2-B. Equip de treball addicional, fins a 2 punts

Atès que d'acord amb l'**apartat 7 del PPT de l'Acord marc** l'equip mínim destinat a l'execució dels contractes basats del lot 4 és de 2 persones (1 Persona cap de projecte i 1 Persona de suport administratiu), es valorarà la proposta de l'equip de treball addicional amb un **màxim d'1 persona**.

La proposta de l'equip de treball addicional es valorarà de la forma següent:

Cap persona addicional	0 punts
Una persona addicional	2 punt

Per obtenir els punts, els licitadors han d'acreditar que les persones proposades com a equip de treball addicional compleixen de forma acumulativa els requisits següents:

- Tenir una titulació universitària mínima de grau, diplomatura, llicenciatura o equivalent.
- Disposar de formació acreditada per títol, certificat o diploma de curs o de grau, post grau o similar en participació ciutadana i/o participació digital que, individual o conjuntament, sumin un mínim de 30 hores.

Per acreditar aquest criteri de valoració les empreses licitadores hauran d'incloure en el sobre C juntament amb l'annex de proposta econòmica i criteris d'adjudicació objectius, la documentació següent:

- Títols acadèmics o certificats que acreditin la formació requerida de les persones proposades com a equip de treball addicional.

2-C. Reunions de treball addicionals, fins a 2 punts

D'acord amb l'**apartat 6.4 del PPT de l'Acord marc** la prestació del servei del lot 4 inclou un mínim de 10 hores de reunions.

Es valora cada hora de reunió addicional fins a un màxim de 2 hores, de la manera següent:

Cap hora de reunió addicional	0 punts
1 hora de reunió addicional	1 punt
2 hores de reunions addicionals	2 punts

2-D. Formació de l'equip mínim de treball previst en l'apartat 7 del PPT en perspectiva de gènere, fins a 5 punts.

Es valora que la composició de l'equip mínim treball disposi de formació en perspectiva de gènere de la manera següent:

Formació rebuda en perspectiva de gènere	Persona 1	Persona 2	Total punts
Universitària, mínim 10 h lectives	1,8	1,8	3,6
No universitària, mínim 10h lectives	0,7	0,7	1,4
Total	2,5	2,5	5



Per obtenir els punts, els licitadors han d'acreditar que una mateixa persona de l'equip mínim de treball hagi superat un curs o varis cursos en perspectiva de gènere que, individual o conjuntament, sumin un mínim de 10 hores lectives, tant per a la formació universitària com per a la no universitària. La mateixa persona podrà acreditar formació universitària i no universitària.

Per acreditar aquest criteri de valoració els licitadors hauran d'incloure en el sobre C juntament amb l'annex de proposta econòmica i de criteris d'adjudicació objectius, la documentació següent:

- Títols acadèmics o certificats de la persona de l'equip mínim de treball que acreditin la formació que es valora.

Els criteris que es tindran en compte per a considerar formació universitària rebuda són:

- Titulacions de grau, post graus, màsters i cursos impartits o coordinats per una universitat en matèria de transversalitat de gènere. S'acreditaran mitjançant la presentació dels documents expedits per la universitat organitzadora, a nom de la persona tècnica i haurà d'especificar la durada del curs/formació i el contingut, o equivalent.

Els criteris que es tindran en compte per a considerar formació no universitària rebuda són:

- Cursos, seminaris, tallers o altres activitats formatives en matèria de transversalitat de gènere. S'acreditaran mitjançant la presentació dels documents expedits per la institució organitzadora, a nom de la persona tècnica i haurà d'especificar la durada del curs/formació i el contingut.

2-E. Formació de l'equip de treball previst en l'apartat 7 del PPT en perspectiva intercultural, fins a 5 punts

Es valora que la composició de l'equip mínim treball disposi de la formació necessària en perspectiva intercultural de la següent manera:

Formació rebuda en perspectiva intercultural	Persona 1	Persona 2	Total punts
Universitària, mínim 10 h lectives	1,8	1,8	3,6
No universitària, mínim 10h lectives	0,7	0,7	1,4
Total	2,5	2,5	5

Per obtenir els punts, els licitadors han d'acreditar que una mateixa persona de l'equip mínim de treball hagi superat un curs o varis cursos en perspectiva intercultural que, individual o conjuntament, sumin un mínim de 10 hores lectives, tant per a la formació universitària com per a la no universitària. La mateixa persona podrà acreditar formació universitària i no universitària.

Per acreditar aquest criteri de valoració els licitadors hauran d'incloure en el sobre C juntament amb l'annex de proposta econòmica i de criteris d'adjudicació objectius, la documentació següent:

- Títols acadèmics o certificats de la persona de l'equip mínim de treball que acreditin la formació que es valora.

Els criteris que es tindran en compte per a considerar formació universitària rebuda són:

- Titulacions de grau, post graus, màsters i cursos impartits o coordinats per una universitat en interculturalitat. S'acreditaran mitjançant la presentació dels documents expedits per la universitat organitzadora, a nom de la persona tècnica i haurà d'especificar la durada del curs/formació i el contingut, o equivalent.

Els criteris que es tindran en compte per a considerar formació no universitària rebuda són:

- Cursos, seminaris, tallers o altres activitats formatives en interculturalitat. S'acreditaran mitjançant la presentació dels documents expedits per la institució organitzadora, a nom de la persona tècnica i haurà d'especificar la durada del curs/formació i el contingut.

1.5 Lot 5: execució de processos amb selecció per sorteig i compensació als participants

Tipus de criteri	Puntuació màxima
2. Criteris automàtics (sobre C)	60
A. Oferta econòmica	44
B. Equip de treball addicional	4
C. Reducció de terminis	2
D. Acreditació de la perspectiva de gènere	5
E. Acreditació de la perspectiva intercultural	5

2-A. Preu de l'oferta, fins a un màxim de 44 punts.

La puntuació de cadascun dels preus unitaris oferts es troba a la taula següent:

Puntuació de l'oferta a valorar (Pv)	Punts
Hora del cap de projecte	8
Hora de dinamització	9
Hora de tècnic/a de projecte	14
Hora d'administratiu/va de suport	8
Hora del servei de cures	3
Transport (quilometratge, euros per Km)	2
TOTAL	44

L'oferta econòmica es calcularà per aplicació de la fórmula següent a cada preu unitari ofert.

$$Pv = Om \times Pc$$

Ov

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar

Pc = Punts criteri econòmic

Om = Oferta millor

Ov = Oferta a valorar

La puntuació total serà la suma de totes les puntuacions parcials.

2-B. Equip de treball addicional, fins a 4 punts

Atès que d'acord amb l'**apartat 7 del PPT de l'Acord marc** el personal mínim per a dur a terme l'execució del Lot 5 és de 3 persones (1 Persona cap de projecte, 1 Persona tècnica i 1 Persona de suport administratiu), es valorarà que es posi a disposició **un màxim de 4 persones addicionals**.

La posada a disposició de personal addicional es valorarà de la forma següent:

Cap persona addicional	0 punts
1 persona addicional	1 punt
2 persona addicional	2 punt
3 persona addicional	3 punt
4 persona addicional	4 punt

Per obtenir els punts, els licitadors han d'acreditar que les persones proposades com a equip de treball addicional compleixen de forma acumulativa els requisits següents:

- Tenir una titulació universitària mínima de grau, diplomatura, llicenciatura o equivalent.
- Disposar de formació acreditada per títol, certificat o diploma de curs o de grau, post grau o similar en participació ciutadana i/o participació digital que, individual o conjuntament, sumin un mínim de 30 hores.

Per acreditar aquest criteri de valoració les empreses licitadores hauran d'incloure en el sobre C juntament amb l'annex de proposta econòmica i criteris d'adjudicació objectius, la documentació següent:

- Títols acadèmics o certificats que acreditin la formació requerida de les persones proposades com a equip de treball addicional.

2-C. Reducció de terminis, fins a 2 punts

Es valorarà el compromís per a la reducció de terminis de presentació de les actes resum/informes amb les aportacions de les sessions de debat respecte del **termini mínim de 7 dies hàbils previst al PPT** de la manera següent:

7 dies hàbils	0 punts
5 dies hàbils	1 punt
4 dies hàbils	2 punts

2-D. Formació de l'equip mínim de treball previst en l'apartat 7 del PPT en perspectiva de gènere, fins a 5 punts

Es valora que l'equip mínim de treball previst en l'apartat 7 del PPT disposi de formació en matèria d'igualtat entre dones i homes de la manera següent:



Formació rebuda en perspectiva de gènere	Persona 1	Persona 2	Persona 3	Total punts
Universitària, mínim 10 h lectives	1,2	1,2	1,2	3,6
No universitària, mínim 10h lectives	0,5	0,5	0,4	1,4
Total	1,7	1,7	1,6	5

Per obtenir els punts, els licitadors han d'acreditar que una mateixa persona de l'equip mínim de treball hagi superat un curs o varis cursos en perspectiva de gènere que, individual o conjuntament, sumin un mínim de 10 hores lectives, tant per a la formació universitària com per a la no universitària. La mateixa persona podrà acreditar formació universitària i no universitària.

Per acreditar aquest criteri de valoració els licitadors hauran d'incloure en el sobre C juntament amb l'annex de proposta econòmica i de criteris d'adjudicació objectius, la documentació següent:

- Títols acadèmics o certificats de la persona de l'equip mínim de treball que acreditin la formació que es valora.

Els criteris que es tindran en compte per a considerar formació universitària rebuda són:

- Titulacions de grau, post graus, màsters i cursos impartits o coordinats per una universitat en matèria de transversalitat de gènere. S'acreditaran mitjançant la presentació dels documents expedits per la universitat organitzadora, a nom de la persona tècnica i haurà d'especificar la durada del curs/formació i el contingut, o equivalent.

Els criteris que es tindran en compte per a considerar formació no universitària rebuda són:

- Cursos, seminaris, tallers o altres activitats formatives en matèria de transversalitat de gènere. S'acreditaran mitjançant la presentació dels documents expedits per la institució organitzadora, a nom de la persona tècnica i haurà d'especificar la durada del curs/formació i el contingut.

2-E. Formació de l'equip de treball previst en l'apartat 7 del PPT en perspectiva intercultural, fins a 5 punts

Es valora que la composició de l'equip mínim treball disposi de formació en perspectiva intercultural de la següent manera:

Formació rebuda en perspectiva intercultural	Persona 1	Persona 2	Persona 3	Total punts
Universitària, mínim 10 h lectives	1,2	1,2	1,2	3,6
No universitària, mínim 10h lectives	0,5	0,5	0,4	1,4
Total	1,7	1,7	1,6	5

Per obtenir els punts, els licitadors han d'acreditar que una mateixa persona de l'equip mínim de treball hagi superat un curs o varis cursos en perspectiva intercultural que, individual o conjuntament, sumin un mínim de 10 hores lectives, tant per a la formació universitària com per a la no universitària. La mateixa persona podrà acreditar formació universitària i no universitària.

Per acreditar aquest criteri de valoració els licitadors hauran d'incloure en el sobre C juntament amb l'annex de proposta econòmica i de criteris d'adjudicació objectius, la documentació següent:

- Títols acadèmics o certificats de la persona de l'equip mínim de treball que acreditin la formació que es valora.

Els criteris que es tindran en compte per a considerar formació universitària rebuda són:

- Titulacions de grau, post graus, màsters i cursos impartits o coordinats per una universitat en interculturalitat. S'acreditaran mitjançant la presentació dels documents expedits per la universitat organitzadora, a nom de la persona tècnica i haurà d'especificar la durada del curs/formació i el contingut, o equivalent.

Els criteris que es tindran en compte per a considerar formació no universitària rebuda són:

- Cursos, seminaris, tallers o altres activitats formatives en interculturalitat. S'acreditaran mitjançant la presentació dels documents expedits per la institució organitzadora, a nom de la persona tècnica i haurà d'especificar la durada del curs/formació i el contingut.

ANNEX 7. CONTRACTACIÓ BASADA

L'adjudicació de l'Acord marc no dona dret a la prestació de serveis. Aquesta prestació es produirà en el supòsit que les entitats destinatàries de l'Acord marc, previstes a l'**apartat C del quadre de característiques** del Plec de clàusules administratives particulars, encarreguin els serveis corresponents a les empreses adjudicatàries de l'Acord marc o resultin adjudicatàries dels contractes basats de nova licitació.

7.1 Encàrrecs directes (lots 1, 2, 3 i 4).

Article 221.4 a). Quan l'Acord marc estableixi tot els termes, sense nova licitació.

Per encàrrec directe s'entén la comanda del/s servei/s recollit/s a cadascun dels lots objecte de l'Acord marc en què està permesa la tramitació d'aquest tipus de contractació basada.

Els serveis es prestaran d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques i amb els imports determinats en l'oferta econòmica presentada per les empreses adjudicatàries del lot corresponent contra el que es faci l'encàrrec i d'acord amb el procediment que s'estableix en l'**apartat A1 d'aquest Annex 7.1**.

D'acord amb la previsió de l'article 221.4 a) de la LCSP els encàrrecs de servei no requereixen licitació posterior, ja que les condicions d'execució material i el preu de referència que cada empresa aplicarà als encàrrecs han estat tancades i fixades en el procediment de licitació de l'Acord marc.

A1- Procediment de la contractació basada per la modalitat d'encàrrec directe:

- 1- Informe previ a l'adjudicació de l'encàrrec directe per a la determinació de l'empresa adjudicatària.

Les entitats destinatàries de l'Acord marc que tinguin la necessitat de contractar serveis objecte d'aquest Acord marc mitjançant la modalitat de l'encàrrec directe han d'emplenar el corresponent document descriptiu de l'encàrrec directe del lot que correspongui, d'acord amb el model de l'annex 8 d'aquest PCAP, i enviar-lo a l'adreça de correu electrònic contractacioparticipacio.governobert@gencat.cat, o a través d'altre mitjà que es determini per part del responsable de l'Acord marc, per tal que aquest emeti l'informe previ a l'adjudicació de l'encàrrec directe.

Resten exceptuats del tràmit de l'informe previ a l'adjudicació del contracte, els contractes basats per encàrrec directe que tramiti directament el titular de l'òrgan que exerceix la funció de responsable de l'Acord marc.

Aquest informe preceptiu, té per objecte la distribució de forma ordenada dels encàrrecs de serveis i garantir-ne la concurrència entre les empreses homologades.

El responsable de l'Acord marc emetrà aquest informe d'acord amb el procediment per a la determinació de l'empresa adjudicatària que es determina seguidament.

Procediment de determinació de l'empresa adjudicatària per part del responsable de l'Acord marc:

1. Elaboració prèvia de la llista d'empreses adjudicatàries.

El responsable de l'Acord marc confeccionarà una llista d'empreses adjudicatàries per a cada lot d'acord amb la classificació de les empreses que s'estableixi a la resolució d'adjudicació de l'Acord marc.

Aquesta llista determinarà l'ordre d'assignació inicial per a la selecció de les empreses contractistes dels encàrrecs directes que es portin a terme per cadascun dels lots.

Els encàrrecs directes successius s'assignaran seguint l'ordre d'aquesta llista de forma que en el moment en què una empresa homologada ha estat adjudicatària d'un encàrrec directe d'un lot passa al final de la llista d'aquest lot.

La persona responsable de l'acord marc comunicarà, amb la periodicitat i pel mitjà que es determini, la posició en què es troben les empreses adjudicatàries de cada lot en la llista d'empreses adjudicatàries. Així mateix, la llista esmentada estarà a disposició de les empreses homologades quan aquestes ho sol·licitin.

A la llista d'empreses adjudicatàries constaran les dades relatives al nom de l'empresa, la posició/ordre i els contractes basats en aquest Acord marc adjudicats.

En cas de pròrroga de l'acord marc, es mantindrà l'ordre de la llista de cada lot existent prèviament a l'entrada en vigor de la pròrroga.

2. Selecció de l'empresa adjudicatària dels encàrrecs directes i emissió de l'informe.

S'estableix un sistema rotatiu de selecció de les empreses. El responsable de l'Acord marc determinarà l'empresa homologada del lot a la que correspon assignar el contracte de la forma següent:

1. El responsable de l'Acord marc comunicarà per correu electrònic a les empreses homologades del lot corresponent la necessitat de contractar existent juntament amb el document descriptiu de l'encàrrec directe, per tal que les empreses manifestin si es troben en disposició d'executar el servei.
2. Totes les empreses del lot corresponent han de respondre, pel mitjà que es determini en el mateix correu electrònic, i en el termini màxim de **7 dies hàbils** a partir de la recepció, la disposició per executar els serveis recollits en el document descriptiu de l'encàrrec directe. El model de resposta a la proposta de nou encàrrec directe es recull a l'**Annex 9 d'aquest Plec**.

No obstant això, l'empresa proposada adjudicatària de l'encàrrec directe serà, inicialment, la que figura en la primera posició de la llista d'empreses del lot corresponent segons l'ordre rotatiu establert, tret que aquesta comuniqui que es troba realitzant un procés participatiu derivat d'aquest acord marc, sigui o no del mateix lot, que l'impedeix executar aquest nou encàrrec directe. En aquest cas, es proposarà l'adjudicació de l'encàrrec a l'empresa que figura en la posició immediatament posterior seguint l'ordre establert a la llista d'empreses **sense que l'empresa inicialment proposada adjudicatària perdi la seva posició en la llista d'empreses**.

En el supòsit que totes les empreses adjudicatàries de la llista del lot corresponent justifiquin que es troben realitzant un procés participatiu derivat d'aquest acord marc

sigui o no del mateix lot, l'encàrrec directe s'adjudicarà a l'empresa que correspongui segons l'ordre rotatiu establert a la llista d'empreses adjudicatàries.

3. De conformitat amb els resultats de les respostes de les empreses, el responsable de l'Acord marc comunicarà a la unitat promotora quina és l'empresa finalment proposada com a adjudicatària de l'encàrrec directe.

Paral·lelament el responsable de l'Acord comunicarà aquest resultat a les empreses homologades del lot corresponent.

2. Contingut de l'encàrrec.

L'encàrrec directe s'ha de cenyir a les prestacions exactes del Plec de prescripcions tècniques.

El nombre d'hores de l'encàrrec serà un màxim i es facturarà en funció de les hores efectivament realitzades multiplicades pel preu/hora ofert per l'empresa seleccionada.

En el cas dels lots 2 i 3 el preu total del contracte incorporarà, a més, el cost de les prestacions complementàries (servei de cures per a infants i compensació per desplaçament/transport (quilometratge), d'acord amb preu ofert per l'empresa seleccionada. També despeses d'aigua i copisteria, que es determinen per un import màxim per procés participatiu de 177,00 € i 222,00 €, respectivament.

En la corresponent "Fitxa descriptiva de l'encàrrec" (annex 8 del PCAP) de la resolució d'adjudicació dels contractes es determinarà les prestacions, el nombre d'hores requerides del personal adscrit al contracte i el preu/hora. El preu/hora aplicable per a cada contracte serà l'ofert per l'empresa adjudicatària en el procediment d'adjudicació de l'Acord marc.

3. Adjudicació dels contractes per encàrrec directe.

7.2 Noves licitacions (lots 2, 3 i 5).

Article 221.4 b). Quan l'Acord marc no estableixi tots els termes, amb nova licitació

Aquesta modalitat de contractació basada es preveu pels lots 2 i 3 d'aquest Acord marc, quan les necessitats del servei a contractar comportin una variació del contingut de les prestacions contemplades el PPT i, en tot cas, per a la contractació basada del lot 5.

- Tramitació dels contractes basats de nova licitació:

1. Nombre d'empreses a participar i termini presentació de les ofertes

En la licitació de la contractació basada, es demanarà oferta a totes les empreses adjudicatàries del lot corresponent de l'Acord marc.

La invitació es farà per mitjans electrònics mitjançant un anunci de licitació d'accés restringit al Perfil del contractant.

Es determinen els següents terminis per a la presentació de les proposicions.

- Lots 2 i 3: **10 dies hàbils.**
- Lot 5: **20 dies hàbils.**

2. Documentació a aportar pels licitadors

En la invitació tramesa a les empreses s'inclourà un vincle amb l'accés a l'anunci de licitació d'accés restringit.

En aquesta invitació constarà la documentació a aportar:

1. Declaració responsable conforme mantenen les seves condicions inicials de capacitat, solvència i representació que van declarar en el procediment per a l'adjudicació de l'Acord marc.

Així mateix, les empreses licitadores dels contractes basats hauran d'acreditar la representació dels signataris de les proposicions quan actuïn en els procediments basats amb una representació diversa a la que van acreditar per a participar en el procediment d'adjudicació de l'Acord marc o quan hagin variat les circumstàncies relatives a la representació inicialment acreditada.

En el cas que en el contracte basat requereixi una solvència més elevada que la requerida en l'Acord marc, les empreses licitadores hauran d'aportar-la d'acord amb el que s'estableixi.

2. La proposta tècnica.
3. L'oferta econòmica.
4. Aquella altra documentació que es determini de forma específica per al contracte basat.

3. Criteris d'adjudicació del contracte basat per a nova licitació

L'adjudicació de la contractació basada es durà a terme segons els criteris d'adjudicació següents:

- A. **Criteris avaluable mitjançant judici de valor: Proposta tècnica.** La valoració màxima serà de 49 punts.
- B. **Criteris avaluable de forma objectiva.** La valoració màxima serà de 51 punts.
 - **Oferta econòmica: Preu 30 punts com a màxim.**
 - **Puntuació obtinguda en la valoració de l'Acord marc, pel que fa a tots els criteris 2 - 5 (qualitatius).** L'òrgan de contractació podrà escollir entre l'11% i el 21% de la puntuació.
 - L'òrgan de contractació podrà incloure, si procedeix, **altres criteris** d'adjudicació que consideri adients o que estiguin vinculats a les condicions especials de la contractació. Es podrà atorgar un màxim d'un **10%** de la puntuació.

7.3 Constitució de la garantia definitiva en la contractació basada de nova licitació

D'acord amb la previsió de l'article 107.5 LCSP, i atès que la despesa global d'aquest Acord marc no comporta reserva de crèdit associada, sinó que serà la contractació basada la que concretarà el pressupost màxim de licitació per a cada actuació, la garantia definitiva es fixarà per a cada contracte basat de nova licitació.

Per tant, l'empresa adjudicatària del contracte basat en l'acord marc de nova licitació, haurà de constituir-la en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent al dia en què s'ha rebut el requeriment.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 LCSP i s'ha de dipositar en les formes establertes en l'article 108 de la mateixa norma.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En cas d'efectuar-se la garantia definitiva mitjançant el sistema de retenció de part del preu la quantitat de la garantia serà retinguda en la primera factura que se'n derivi del contracte i, en cas de no ser suficient, en les factures següents.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte.



ANNEX 8: DOCUMENTS DESCRIPTIUS DELS ENCÀRRECS DIRECTES.

Fitxa descriptiva de l'encàrrec directe (lots 1 i 4)

Número d'expedient de contractació:	
	Lot 1: Guiar en el disseny global d'un procés participatiu.
	Lot 4: disseny metodològic, elaboració de materials i suport a la realització de sessions autogestionades

(Marcar amb una x la prestació del lot que es vol contractar)

1. Dades de la unitat promotora:

Nom unitat promotora:	
Departament/Entitat vinculada:	

2. Dades bàsiques del procés:

Nom del procés participatiu:	
Breu descripció del procés1:	

3. Previsió temporal de realització de les prestacions:

Data prevista de l'inici de la prestació:	
Data prevista del fi de la prestació:	
Data prevista d'inici de la fase de participació:	
Data prevista del fi de la fase participació:	

(La data d'inici i fi de la prestació han d'estar compreses dins l'exercici pressupostari)

4. Unitats de prestació i preu:

Prestació de:	Hores totals	Preu hora	Total
Cap de projecte			
Personal administratiu (només lot 4)			
Preu total del contracte			

5. Dades de la persona responsable de la contractació de la unitat promotora :

Nom de la persona responsable de la contractació:	
Adreça electrònica:	
Telèfon de contacte:	

Signat electrònicament,

Càrrec



Fitxa descriptiva de l'encàrrec directe (lot 2 i 3)

Número d'expedient de contractació:	
Lot 2: Dinamització de processos participatius d'àmbit general.	
Lot 3: Dinamització de processos de territori, medi ambient i sector primari.	

(Marcar amb una x la prestació del lot que es vol contractar)

1. Dades de la unitat promotora:

Nom unitat promotora:	
Departament/Entitat vinculada:	

2. Dades bàsiques del procés:

Nom del procés participatiu:	
Breu descripció del procés ² :	

3. Previsió temporal de realització de les prestacions:

Data prevista de l'inici de la prestació:	
Data prevista del fi de la prestació:	
Data prevista d'inici de la fase de participació:	
Data prevista del fi de la fase participació:	

(La data d'inici i fi de la prestació han d'estar compreses dins l'exercici pressupostari)

4. Unitats de prestació i preu:

Prestació de:	Unitats	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Total (IVA exclòs)
Hora de cap de projecte			
Hora de dinamització			
Hora de persona tècnica			
Hora de persona administrativa			
Hora de servei de cures			
Transport/quilometratge			
	Unitats	Preu/unitat €	Total (IVA exclòs) €
Servei d'aigua	300	0,59	177,00
Servei de copisteria	300	0,74	222,00
Preu total del contracte			

(Per a 10 sessions de debat a Catalunya)



5. Dades de la persona responsable de la contractació de la unitat promotora:

Nom de la persona responsable de la contractació:	
Adreça electrònica:	
Telèfon de contacte:	

Signat electrònicament,
Càrrec



ANNEX 9: MODEL DE RESPOSTA A LA PROPOSTA DE NOU ENCÀRREC DIRECTE.

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____, en representació de l'empresa _____ CIF núm. _____, domiciliada a _____ al carrer _____, empresa homologada del lot X de l'Acord marc per a la contractació de serveis per a la realització de processos participatius de la Generalitat de Catalunya, els seus organismes i les entitats que en depenen (Exp. PR-2026-1).

DECLARA:

1. QUE ES TROBA EN DISPOSICIÓ d'executar els serveis en les condicions establertes en el document descriptiu de l'encàrrec directe, amb número d'expedient de contractació XXXXX.
2. QUE **NO** ES TROBA EN DISPOSICIÓ d'executar els serveis en les condicions establertes en el document descriptiu de l'encàrrec directe, amb número d'expedient de contractació XXXXX, **per haver estat adjudicatari d'un o uns altre/s contractes basats** en aquest acord marc, siguin o no del mateix lot, que l'impedeix executar aquest nou encàrrec directe, que es relacionen seguidament:

Lot número:	
Nom del procés participatiu:	
Número d'expedient de contractació	

I, QUE ESTÀ ASSABENTAT/DA que aquesta renúncia comporta els efectes que es preveuen a la clàusula 30a del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc.

I perquè així consti, signo el present document en el lloc i data que figura en la signatura electrònica.