



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA GESTIÓ DE L'AULA AMBIENTAL I LA DINAMITZACIÓ DEL PROGRAMA D'EDUCACIÓ AMBIENTAL DEL DISTRICTE DE L'EIXAMPLE, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte **la gestió de l'Aula d'Educació Ambiental del Districte de l'Eixample** i la dinamització del programa d'educació ambiental del Districte.

Els serveis i activitats derivats d'aquest Programa, es prestaran principalment, i mentre sigui possible, des de de l'Aula Ambiental de la Sagrada Família ubicada al C/ Lepant, 281-283 de Barcelona. I es posa a disposició del contractista el mobiliari i material tècnic que consta a l'inventari Annex 1 del PCAP.

L'Aula Ambiental es situa dins un equipament on també s'hi ubica el Punt Verd de Barri de la Sagrada Família amb el que comparteix l'ús de diferents espais. Els espais de que disposa l'Aula Ambiental són: el Punt d'informació (8 m²), l'Aula de formació (30 m²) i el Magatzem (15 m²), s'adjunta plànol Annex II del PCAP

CLÀUSULA 2.- MISSIÓ I OBJECTIUS

2.1.- Missió

Desenvolupar les polítiques públiques de l'Ajuntament de Barcelona en matèria d'educació ambiental en el Districte de l'Eixample, mitjançant la dinamització i l'execució i difusió de serveis, de recursos i d'accions educatives ambientals, destinades a fer avançar Barcelona cap a una ciutat més sostenible i a acompanyar la ciutadania en l'adquisició d'hàbits ambientalment responsables i que fomentin la preservació del medi ambient.

2.2. Marc de referència

Els principis inspiradors que orienten el projecte educatiu del Programa d'Educació Ambiental, es basen en el *Compromís Ciutadà per una Barcelona + Sostenible 2024-2034*, *tenen en compte també les línies d'acció de la Mesura de Govern Pla Clima 2024-2030*, *l'Agenda 2030*, *la Declaració d'Emergència Climàtica de Barcelona* i *el Programa d'actuació municipal de l'Ajuntament de Barcelona PAM 2023-2027*.

<https://www.barcelona.cat/barcelonasostenible/ca/la-xarxa/compromis-ciutada-una-barcelona-sostenible>
http://lameva.barcelona.cat/barcelona-pel-clima/sites/default/files/documents/pla_clima_cat_maig_ok.pdf
<https://ajuntament.barcelona.cat/agenda2030/es>
<https://www.barcelona.cat/emergenciaclimatica/ca>
<https://ajuntament.barcelona.cat/premsa/wp-content/uploads/2024/04/PAM2023-2027-Projecte-PAM-15ABRIL2024.pdf>



2.3.- Objectius

Ser el referent expert en matèria d'educació ambiental al Districte per a la ciutadania, les entitats i els serveis i equipaments municipals, i esdevenir l'equipament d'educació ambiental de referència per a la sostenibilitat:

- Oferint informació i assessorament en temàtica d'educació ambiental i, especialment, sobre els residus, la recollida selectiva i les bones pràctiques ambientals
- Promovent el consum responsable des de la transversalitat
- Actuant com a agent promotor i dinamitzador d'accions educatives en matèria ambiental.
- Facilitar recursos per promoure iniciatives ciutadanes de caràcter ambiental.
- Difonent i fomentant bones pràctiques ambientals.
- Promovent i col·laborant en el treball en xarxa amb els agents que treballin a favor de l'educació ambiental.
- Fomentant de manera transversal els criteris de sostenibilitat en les xarxes territorials, equipaments i serveis del Districte.

2.4.- Destinataris i destinatàries del servei.

- Els veïns i veïnes del Districte de l'Eixample, sense perjudici que les activitats siguin obertes al conjunt de la ciutat, en funció de les seves característiques.
- Els grups, les entitats, les associacions i col·lectius del Districte de l'Eixample
- Els centres educatius, especialment els centres públics i prioritàriament del Districte de l'Eixample.
- Les entitats d'educació en el lleure del Districte de l'Eixample, sense perjudici que les activitats siguin obertes al conjunt de la ciutat, en funció de les seves característiques.
- Els serveis i equipaments municipals del Districte.

2.5.- Prestacions objecte del contracte

1. Ser l'equip referent i expert en matèria d'educació ambiental al districte
2. Gestionar i dinamitzar l'Aula Ambiental
3. Promoure la sostenibilitat en la línia que recullen el PAD i el PAM
4. Dissenyar i desenvolupar, d'acord amb els criteris de l'Ajuntament de Barcelona i dels principis del *Compromís Ciutadà per una Barcelona + Sostenible 2024-2034*, *tenen en compte també les línies d'acció de la Mesura de Govern Pla Clima 2024-2030*, *l'Agenda 2030* i *la Declaració d'Emergència Climàtica de Barcelona*, un projecte de divulgació, educació ambiental i participació ciutadana, que garanteixi la posició de l'Aula com a referent en educació ambiental a tots el barris del Districte de l'Eixample.
5. Aportar els recursos humans i d'altres necessaris per dur a terme els diferents serveis que es presten a l'Aula
6. Garantir el treball en xarxa amb els diferents agents implicats, tant territorials com sectorials:
 - Els serveis i equipaments del districte que estan treballant en la mateixa direcció (casals infantils, espais gent gran i escoles de salut, centres cívics...)
 - Les entitats cíviques del territori i les Associacions de Veïns i Veïnes.



Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
Districte de l'Eixample
València, 307, 3r 1a
08009 Barcelona
www.bcn.cat/eixample

- Els serveis i equipaments de ciutat com són el Centre d'Educació Ambiental La Fàbrica del Sol i els departaments corresponents de l'Àrea de Medi Ambient i Serveis Urbans i Ecologia Urbana
 - El Punt Verd de Barri de la Sagrada Família, i altres Punts Verds i espais mediambientals del districte
7. Garantir la difusió i comunicació de les activitats i serveis continguts en el Programa d'Educació Ambiental.

CLÀUSULA 3.- CATÀLEG DE SERVEIS I ACTIVITATS

El catàleg de serveis i els usos de l'equipament els determina l'Ajuntament de Barcelona - Districte de l'Eixample- d'acord amb les directrius de la política municipal.

L'empresa o entitat adjudicatària haurà de garantir la planificació, el desenvolupament i la difusió del programa d'Educació Ambiental del Districte de l'Eixample, així com la gestió dels serveis i de les activitats que se'n deriven i que es concreten en:

3.1.- Servei d'informació

L'empresa adjudicatària haurà de prestar el Servei d'Informació i Assessorament amb l'objectiu d'apropar i facilitar continguts, propostes i aclariments entorn al tema de la sostenibilitat, la recollida selectiva de residus i/o relatives a l'educació mediambiental al districte.

- Donar a conèixer l'existència dels punts verds i informar de la seva utilitat a la ciutadania i als diferents col·lectius usuaris, així com la resta de serveis de la xarxa de punts verds.
- Atendre els usuaris/es i informar-los del circuit dels residus i les bones pràctiques ambientals.
- Elaborar recursos i materials informatius sobre els residus i altres temes relacionats.
- Donar suport a les campanyes municipals sobre neteja, compostatge i recollida selectiva.
- Tramitar les inscripcions de les activitats pròpies.
- Gestionar el préstec de materials propis.

Realitzarà aquestes tasques per via presencial, telefònica i telemàtica.

Com a mínim, s'haurà de garantir un horari d'informació presencial, de 14 hores setmanals, distribuït en dos matins i dues tardes. Fora d'aquest horari s'haurà de posar a l'abast de les persones destinatàries del servei mitjans telemàtics per fer les consultes i inscripcions.

3.2.- Programa d'activitats obertes a l'aula

L'adjudicatària haurà de dissenyar i realitzar un programa estable d'activitats a l'Aula, que ajudi a repensar valors, actituds i comportaments que ens acostin a un model de consum responsable i que fomenti la participació i la corresponsabilitat individual i col·lectiva en el desenvolupament sostenible de la ciutat. Els



Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
Districte de l'Eixample
València, 307, 3r 1a
08009 Barcelona
www.bcn.cat/eixample

temes de les activitats estaran coordinats amb els objectius i els principis del Compromís Ciutadà per a la Sostenibilitat.

Es dissenyaran estratègies específiques de difusió i d'accessibilitat per acostar el programa d'activitats a tots els perfils de públic possibles.

Destinatàries: Població en general.

La programació serà trimestral, es realitzarà prioritàriament en horari de tarda (entre 18.30 i 21h) i haurà de contenir diferents formats: tallers, tertúlies, conferències, exposicions, visites guiades i d'altres relacionats amb temàtica ambiental i tindrà com a objectius:

- Oferir continguts d'aplicació en l'àmbit quotidià i relacionats amb diferents punts d'interès al voltant de la sostenibilitat.
- Descobrir el funcionament més sostenible de les instal·lacions de la ciutat, tant a nivell de la política ambiental municipal, com d'iniciatives ciutadanes.
- Conèixer la biodiversitat de la ciutat i el seu entorn.
- Divulgar experiències, bones pràctiques, recerques innovadores, expressions plàstiques i artístiques de diferents agents, sobre el desenvolupament sostenible.
- Dissenyar i realitzar activitats i programes de treball adreçats a les diferents tipologies d'usuaris tant a nivell individual com col·lectius específics (comerciants, altres gremis, etc.).
- Acollir exposicions temporals.

Quantificació mínima:

L'empresa adjudicatària haurà d'assolir, com a mínim, la realització de 27 activitats a l'any en tres trimestres (gener-març; abril-juny; octubre-desembre) de les quals, com a mínim, 12 hauran de ser tallers i 15 altra tipus d'activitat.

3.3.- Programa d'activitats per a infants

3.3.1.- Programa d'activitats per a centre educatiu

Amb un format anual, s'haurà de dissenyar i realitzar una proposta d'activitats, recollides en el Programa d'Activitats Escolars (PAE) de l'Ajuntament de Barcelona, entorn a la temàtica dels residus adreçades a alumnes de Primària i Secundària durant el curs escolar. Per a això, s'aprofitarà el valor educatiu que tenen els Punts Verds i l'Hort Urbà de la Sagrada Família, així com d'altres espais d'interès ambiental al districte, sempre que sigui possible; en cas contrari s'haurà de substituir per una alternativa amb la mateixa qualitat. Per a la realització d'aquestes activitats s'oferiran, com a mínim, dos matins setmanals de manera fixa, i es podran fer tant a l'equipament com al centre educatiu i, cal preveure, també la possibilitat de la no realització presencial.

Destinataris: Centres educatius de primària i secundària, preferentment centres públics del Districte. Per tal de garantir aquest aspecte caldrà fer una comunicació activa amb els centres educatius del Districte.



Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
Districte de l'Eixample
València, 307, 3r 1a
08009 Barcelona
www.bcn.cat/eixample

Quantificació mínima:

L'empresa adjudicatària haurà d'oferir un catàleg de, com a mínim, 8 activitats diferents, entre les que podran escollir els centres, amb els següents objectius:

- Donar a conèixer els Punts Verds i l'Aula Ambiental del Districte com a serveis que apropen la recollida selectiva als ciutadans.
- Difondre i potenciar el reciclatge i el consum responsable entre els escolars
- Conscienciar els infants com actors implicats en la protecció del medi ambient
- Estendre la cultura de la sostenibilitat
- Promoure l'increment del verd urbà
- Sensibilitzar a favor d'una mobilitat sostenible

3.3.2.- Programa d'activitats per a entitats d'educació en el lleure

Dissenyar i realitzar una proposta d'activitats adreçades a entitats de lleure durant les vacances escolars d'estiu amb la finalitat de promoure unes actituds i comportaments més respectuosos amb el medi ambient i l'entorn en el que viuen els nois i noies de la ciutat.

Destinatàries:

Entitats d'educació en el lleure, prioritàriament del Districte.

Per a la realització d'aquestes activitats s'oferiran 4 matins setmanals (de dimarts a divendres).

Quantificació mínima:

L'empresa adjudicatària haurà d'oferir un catàleg de, com a mínim, 8 activitats diferents, entre les que podran escollir les entitats.

3.4.- Altres activitats, serveis i campanyes

Amb l'objectiu de fomentar bones pràctiques ambientals entre la ciutadania, l'empresa adjudicatària haurà de dinamitzar i/o participar, com a mínim, en els següents serveis, accions i campanyes, en funcionament actualment, així com proposar-ne de noves:

- Dinamització del programa de compostatge comunitari del barri de la Sagrada Família.
- Assessorament a d'altres programes/projectes de compostatge al districte, a través de les entitats que els gestionen: Espai de gent gran Sant Antoni, Espai associatiu Lola Anglada, ...
- Promoure la prevenció de residus participant en la xarxa de punts d'intercanvi de roba i joguines "Renova", així com en d'altres que es puguin crear, tant pròpies com de ciutat.
- Park(ing)day
- Setmana de la sostenibilitat
- Setmana de l'energia
- Setmana sense soroll
- Setmana del consum responsable



Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
Districte de l'Eixample
València, 307, 3r 1a
08009 Barcelona
www.bcn.cat/eixample

3.5.- Servei de cessió d'espais

L'empresa adjudicatària haurà de posar l'aula de formació a disposició d'entitats, associacions i grups per a què hi puguin realitzar les seves propostes i activitats d'àmbit mediambiental. Aquestes cessions tindran caràcter puntual i gratuït.

El servei s'oferirà en els horaris d'obertura del centre, segons disponibilitat de l'espai.

3.6.- Xarxa territorial

3.6.1.- Suport a la participació ambiental

El servei haurà de donar suport tècnic als serveis i equipaments municipals a les entitats, associacions i grups del districte amb l'objectiu de fer els actes populars més sostenibles. Aquest suport es concretarà en:

- Assessorar al personal tècnic municipal i a les entitats dels barris en la planificació i la gestió de l'ambientalització dels actes.
- Assessorar a les entitats del Districte, pel seu empoderament en la gestió de l'ambientalització dels seus esdeveniments.
- Oferir recursos materials (gots reutilitzables, retolació per a la recollida selectiva de residus, ...)
- Participar en els actes i festes populars dels barris del districte amb la programació d'activitats d'educació ambiental de producció pròpia, garantint la participació en les festes majors dels cinc barris del districte.

El suport s'oferirà d'acord amb les necessitats i requeriments de cada projecte.

Quantificació mínima: L'empresa adjudicatària haurà de programar, com a mínim, 6 activitats anuals, de producció pròpia en el marc de les festes majors dels barris.

3.6.2.- Programa d'activitats d'educació ambiental en la xarxa territorial

A més de les incloses a l'apartat de suport a la participació ambiental, el programa haurà de contemplar una proposta de treball conjunt i col·laboratiu amb els diversos agents territorials dels diferents barris del Districte, i d'accions, que inclogui la participació de l'Aula en dinàmiques comunitàries i/o en xarxa que es desenvolupen als barris (ex. Pla comunitari Sagrada Família, Casals de barri, Taules Comunitàries, Escoles de Salut...)

3.7.- Programa d'activitats d'educació ambiental transversal amb d'altres serveis i equipaments municipals del districte

El Programa haurà de contemplar la coordinació, dinamització i suport tècnic en activitats de sensibilització, assessoraments, difusió, tallers de formació, exposicions o d'altres, amb els diferents serveis i equipaments de proximitat (ex.: casals infantils, biblioteques, centres cívics, espais de gent gran, ...)

Assessorar el personal tècnic del Districte en l'ambientalització interna dels edificis i serveis municipals.



Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
Districte de l'Eixample
València, 307, 3r 1a
08009 Barcelona
www.bcn.cat/eixample

CLÀUSULA 4.- HORARI DE L'AULA D'EDUCACIÓ AMBIENTAL

L'horari mínim d'obertura de l'equipament serà de dilluns a divendres, de 9 a 14 h i dilluns, dimarts i dijous, de 16 a 20 h. Aquest horari es podrà veure ampliat o modificat en funció de les activitats programades.

L'horari del servei d'informació serà com a mínim de 14 hores setmanals, distribuït en dos matins i dues tardes.

L'equipament romandrà tancat durant el mes d'agost.

Qualsevol canvi en l'horari tipus o proposta de tancament de l'equipament seran aprovats per la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori.

CLÀUSULA 5.- PERSONAL

L'empresa adjudicatària contractarà el personal necessari i suficient per a la realització de tots els serveis derivats del contracte amb garanties de cobertura de tot l'horari d'obertura i d'atenció, i de qualitat suficients.

Com a referència, s'ha fet servir el **Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya** (codi conveni 79002295012003 - resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es s'inscriu i públic l'Acord parcial de l'esmentat conveni pers als anys 2025, 2026, 2027 i 2028)

Per al desenvolupament òptim dels diferents àmbits d'actuació es comptarà amb el següents professionals:

Lloc de treball	Categoria segons Conveni Educatiu Sociocultural i Lleure	Jornada	Requeriments (*)
Direcció i coordinació	Grup II- Nivell 1 Director/a de programes, projectes i equipaments	30 h set	Llicenciatura/grau relacionats amb les ciències ambientals, biologia, l'educació o les ciències socials. Experiència mínima d'1 any en coordinació de projectes d'àmbit d'educació mediambiental
Tècnics/ques especialitzats nivell A	Grup III- Nivell 2.1. Tècnic/a d'intervenció especialitzada	60 h set	Llicenciatura/grau relacionats amb les ciències ambientals, biologia, l'educació o les ciències socials

I disposar d'una bossa 60 hores anuals amb personal esporàdic en horaris de cap de setmana i nits.

(*) Les titulacions i experiència de referència seran exigibles en les noves contractacions de personal que es produeixin al llarg del contracte, en aquestes categories.



Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
Districte de l'Eixample
València, 307, 3r 1a
08009 Barcelona
www.bcn.cat/eixample

L'horari d'aquest personal s'haurà de distribuir en base a les necessitats organitzatives establertes garantint la seva permanència a l'equipament en els horaris d'obertura i d'informació.

L'horari de cadascuna de les persones assignades a l'equipament haurà de ser comunicat a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, a principi de contracte, així com qualsevol canvi que es pugui produir durant la seva execució.

Qualsevol altra proposta en relació al personal i les seves funcions haurà de venir justificada i garantir el total d'hores especificat en aquest punt.

La proposta de personal, així com qualsevol canvi que es produeixi al llarg del desenvolupament del contracte va a càrrec de l'empresa adjudicatària, però haurà de comptar amb l'aprovació tècnica prèvia de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte.

FORMACIÓ:

Correspon a l'empresa adjudicatària les funcions de reciclatge, formació i supervisió i suport tècnic del seu personal que garanteixi una prestació de servei eficient i de qualitat

L'empresa adjudicatària haurà de garantir una formació continuada mínima de 10 hores anuals a cadascuna de les persones que formen part de l'equip de treball, adaptada a la funció específica que desenvolupen al servei.

EN CAS DE SUBSTITUCIONS O BAIXES

D'acord amb l'article 90.1.e) LCSP les persones encarregades directament de l'execució del servei, amb les categories definides anteriorment, han de tenir els títols o acreditacions acadèmics i professionals següents: Llicenciatura/grau relacionats amb les ciències ambientals, biologia, l'educació o les ciències socials

CLÀUSULA 6.- ALTRES FUNCIONS A REALITZAR

6.1.- Difusió i comunicació

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la comunicació i difusió dels serveis i activitats de l'equipament, garantint una cobertura i una qualitat adequades, així com l'accés a la informació del màxim de població possible.

A aquest efecte haurà de:

- Presentar i portar a terme un pla de comunicació per tal d'assegurar que cada servei arriba a la seva població objectiu.
- Elaborar els continguts de les informacions en referència al servei per publicar i actualitzar a la pàgina web i xarxes socials del Districte i la de les aules ambientals d'Ecologia Urbana.



Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
Districte de l'Eixample
València, 307, 3r 1a
08009 Barcelona
www.bcn.cat/eixample

- Realitzar la difusió de la programació trimestral tenint com a base l'edició i distribució de fulletons, la pàgina web i la comunicació amb els usuaris i usuàries per mitjans informàtics. Aquest programa trimestral haurà de seguir la normativa gràfica de l'Ajuntament de Barcelona. Es farà arribar la difusió als equipaments del Districte
- Incorporar, sempre que sigui possible, nous instruments vinculats a les noves tecnologies, que facilitin i ampliïn el coneixement i divulgació del projecte educatiu ambiental i les seves activitats.

6.2. Programació estables i extraordinàries

Les propostes de programació estables seran trimestrals i l'oferta d'activitats serà elaborada amb les aportacions de l'equip de l'Aula i els responsables tècnics municipals. L'aprovació de la mateixa anirà a càrrec del Districte.

A l'inici de la prestació, l'empresa adjudicatària haurà d'assumir aquelles propostes que, per calendari, ja hagin estat programades per l'anterior adjudicatària.

L'Ajuntament de Barcelona i el Districte de l'Eixample podran oferir activitats i serveis que pel seu interès per a la ciutadania hauran de ser assumides en la programació del centre. Si es genera un cost addicional no contemplat en la projecció econòmica s'estudiarà el finançament de les mateixes.

6.3. Control de qualitat

L'empresa adjudicatària haurà de proposar i executar un seguit d'instruments que li permetin fer un control de qualitat dels serveis que s'estan prestant. Així mateix, periòdicament, farà anàlisis del grau de satisfacció de les persones usuàries dels diferents serveis.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir, com a mínim, la realització i explotació d'enquestes de satisfacció:

- al 25 % de les activitats obertes
- al 50 % de les activitats educatives i de lleure

6.4- Coordinació, control i seguiment dels serveis prestats

S'haurà de garantir la coordinació als diferents nivells de l'organització.

El responsable tècnic del servei haurà de garantir la coordinació amb els diferents estaments d'organització del Districte i assumir els criteris, els procediments, els instruments de gestió existents així com participar de la cultura de treball impulsada des del Districte.

L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable per a la coordinació i les relacions amb la Direcció de Serveis a les Persones del districte, al marge de les que es realitzen amb l'equip de gestió de l'Aula, per a la supervisió i coordinació dels serveis i projecte i seguiment del contracte. Qualsevol canvi plantejat per l'empresa en relació a les clàusules d'aquest plec s'aprovarà per part del Districte en el marc d'aquesta coordinació.



Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
Districte de l'Eixample
València, 307, 3r 1a
08009 Barcelona
www.bcn.cat/eixample

El Districte de l'Eixample, a través dels i les professionals de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori farà seguiment periòdic del servei i es reserva el dret de convocar a l'empresa adjudicatària amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri necessari.

El seguiment periòdic es farà com a mínim a través de:

- . Reunions de seguiment entre la direcció de l'Aula (i equip, si s'escau) i el personal municipal responsable.
- . Reunió semestral del personal tècnic del Districte i les persones referents de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar la informació necessària per al correcte seguiment i avaluació del servei, amb els instruments generats per la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori:

- Trimestralment l'empresa adjudicatària lliurarà la proposta de programació detallada per serveis, per a la seva validació per la Direcció de serveis a les persones i al territori..
- Mensualment, abans del dia 5 de cada mes, es proporcionarà la recollida d'indicadors de gestió per fer el seguiment del servei, juntament amb el seguiment de l'execució del pressupost, segons model proporcionat pel districte (**annex xxx**),
- A final d'any presentarà la programació i previsió del pressupost per a l'any següent, en cas de continuïtat del mateix.
- Durant el primer trimestre de l'any es presentarà la memòria del servei de l'any anterior.

CLÀUSULA 7- PROPOSTA TÈCNICA

La proposta tècnica que ha de presentar l'empresa adjudicatària cal que inclogui com a mínim:

1. Contextualització i coneixement del territori i marc teòric general.
2. Proposta de gestió i desenvolupament de cadascun dels serveis i de les seves activitats: programació, organització, instruments de gestió.....
3. Proposta de funcionament i organització general de l'Aula: organització del personal (horaris, funcions...), coordinació de l'equip i dels serveis.
4. Mecanismes de coordinació amb el Districte .
5. Pla de difusió i comunicació.

Pepa Pérez Oliva
Coordinadora de projectes i sectors DSPiT

Núria González Martín
Directora serveis a les persones i territori