





AJUNTAMENT DE VILAMALLA

(Alt Empordà)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI

DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS AL CENTRE DE TRACTAMENT

COMARCAL, LA NETEJA VIÀRIA, EL CONTROL I LA GESTIÓ DE RESIDUS DE

LA DEIXALLERIA MUNICIPAL I LA TRITURACIÓ I TRANSPORT DE LA FRACCIÓ

VEGETAL

INDEX

1.

OBJECTE I ORGANITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ

1

1.1

Objecte

1

1.2

Qualificació dels serveis

1

1.3

Àmbit funcional

1

1.4

Àmbit geogràfic

2

1.5

Dades demogràfiques i de generació de residus

3

1.6

Organització dels serveis

3

1.7

Planificació operativa

3

1.8

Representant de l'empresa concessionària

4

2.

ASPECTES COMUNS ALS SERVEIS A PRESTAR

4

2.1

Procedència dels materials assignats als serveis

4

2.2

Parc mòbil dels serveis

5

2.3

Requeriments tècnics bàsics del parc mòbil de vehicles

7

2.4

Capacitat de càrrega dels vehicles

8

2.5

Contenidors

8

2.6

Pesatge dels residus

9

2.7

Sistemes de comunicació

9

2.8

Imatge dels serveis

9

2.9

Seguretat i higiene del personal

10

2.10

Deures dels operaris

11

2.11

Obligacions de l'empresa adjudicatària

11

2.12

Drets del concessionari

12

2.13

Facultats de l'Ajuntament de Vilamallà

12

3.

SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS DE PROCEDÈNCIA DOMÈSTICA

13

3.1

Abast del servei

13

3.2

Sistemes de recollida previstos

15

3.3

Destí i transport dels residus

16

3.4

Freqüència i organització dels serveis

17

3.5

Mitjans materials

19

4.

SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS DE PROCEDÈNCIA INDUSTRIAL

20

4.1

Abast del servei

20

4.2

Sistemes de recollida previstos

22

4.3

Destí i transport dels residus

23

4.4

Freqüència i organització dels serveis

23

4.5

Mitjans materials

25

AJUNTAMENT DE VILAMALLA

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://miamalla.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.





AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ
(Alt Empordà)

5.

MANTENIMENT I NETEJA DELS CONTENIDORS

26

5.1

Requisits de neteja dels contenidors

26

5.2

Requisits de manteniment dels contenidors

27

5.3

Organització i control

29

6.

SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

30

6.1

Objecte del servei

30

6.2

Descripció dels serveis de neteja

32

6.3

Programa bàsic dels serveis de neteja

35

7.

CONTROL, GESTIÓ I TRANSPORT DE DETERMINATS RESIDUS DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL

37

7.1

Objecte del servei

37

7.2

Control de la deixalleria

38

7.3

Sistemes de recollida

38

7.4

Destí i transport dels residus

39

7.5

Freqüència i organització dels serveis

39

7.6

Mitjans materials

40

7.7

Manteniment i neteja dels contenidors

40

8.

TRITURACIÓ I TRANSPORT DE RESTES VEGETALS

41

8.1

Objecte del servei

41

8.2

Funcionalitat del servei

42

8.3

Destí i transport dels residus

42

8.4

Freqüència i organització dels serveis

42

8.5

Mitjans materials

43

8.6

Manteniment i neteja de la zona d'aportació

43

9.

CONTINGUT DE LA MEMÒRIA TÈCNICA

43

9.1

Documentació General

43

9.2

Documentació específica

44

9.3

Fitxes tècniques de maquinària i vehicles

45

10.

GESTIÓ ESTRATÈGICA I MILLORA DE LA QUALITAT DEL SERVEI

45

10.1

Gestió de les incidències

46

10.2

Sistema d'informació i comunicació

46

10.3

Seguiment i control de flotes

47

10.4

Residus no acceptats al servei

48



AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

(Alt Empordà)

1. OBJECTE I ORGANITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ

1.1 Objecte

El present Plec de Condicions Tècniques té per objecte fixar i regular els drets i obligacions de l'empresa adjudicatària i de l'Ajuntament de Vilamallà en la contracta dels següents serveis públics:

- Servei de recollida i transport de residus de procedència domèstica:
 - Fracció resta
 - Fracció orgànica (FORM)
- Servei de recollida i transport de residus de procedència industrial:
 - Fracció resta
 - Fracció orgànica (FORM)
 - Fracció paper i cartró
- Manteniment i reposició de contenidors
- Servei de neteja viària manual i mecànica
- Control, gestió i transport de residus de la Deixalleria Municipal
- Trituració i transport de restes vegetals a l'Àrea d'Aportació Municipal

El servei contractat haurà d'executar-se amb estricta subjecció a les instruccions i plecs annexes a la Contracta. L'empresari haurà de seguir, en el curs de realització dels treballs, totes les definicions i els detalls d'execució continguts a l'esmentada documentació.

1.2 Qualificació dels serveis

Els serveis esmentats tindran, en tot moment, la qualificació de contracte de gestió de serveis públics.

1.3 Àmbit funcional

Els serveis inclosos a la licitació són els que s'enumeren a continuació, amb identificació de l'apartat on es localitzen al present Plec:





AJUNTAMENT DE VILAMALLA

(Alt Empordà)

Apartat del Plec Tècnic	Servei
Apartat 3 Recollida i transport residus procedència domèstica	Recollida en contenidors a la via pública de fraccions resta i FORM.
Apartat 4 Recollida i transport residus procedència industrial	Recollida resta i paper als polígons industrials en contenidors privats. Recollida de FORM en restaurants i similars.
Apartat 5 Neteja i manteniment de contenidors	Neteja de contenidors (domèstica i industrial) Manteniment i substitució de contenidors (domèstica i industrial)
Apartat 6 Neteja viària	Escombrada manual i mecànica. Buidat i neteja papereres. Intervencions extraordinàries. Recollida d'estris a particulars o restes de jardineria.
Apartat 7 Control, gestió i transport de determinats residus de la Deixalleria municipal	Control deixalleria i recollida i transport fins a gestor autoritzat de les 9 fraccions recollides a la Deixalleria Municipal. Cost de la gestió d'algunes fraccions
Apartat 8 Trituració i transport de restes vegetals	Trituració, càrrega i transport de les restes vegetals de la zona d'aportació del C/ Andorra.

1.4 Àmbit geogràfic

Els serveis objecte del present concurs abastaran tota la població i el territori de Vilamallà: el casc urbà del municipi, el Polígon Industrial del Pont del Príncep i el Polígon Industrial Empordà Internacional.

Es considera, com a punt inicial i final en les rutes diàries de prestació del servei, la Deixalleria de Vilamallà.

Plaça de la Font, 1 - 17469 Vilamallà (Girona)

2/48

AJUNTAMENT DE VILAMALLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://vilamalla.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.





AJUNTAMENT DE VILAMALLA

(Alt Empordà)

1.5 Dades demogràfiques i de generació de residus

Les quantitats de residus generades al municipi de Vilamallà els darrers anys, així com la població censada, són les que es detallen a continuació:

QUANTIFICACIÓ DE LES FRACCIONS RECOLLIDES ADSCRITES AL SERVEI												
Any	Població (hab)	Recollida contenidors soterrats/superfície			Recollida Deixalleria Municipal							
		FORM (Tn/any)	Reste (Tn/any)	Paper circuit comercial (Tn/any)	Voluminosos (Tn/any)	Pneumàtics (Tn/any)	Runes (Tn/any)	Paper i cartró (Tn/any)	Fusta (Tn/any)	Plàstic (Tn/any)	Ferralla (Tn/any)	Poda (Tn/any)
2024	1220	-	-	-	-	0,76	26,74	6,56	26,85	1,3	4,78	4,06
2023	1188	63,02	704,51	114,12	23,13	2,88	28,84	5,89	20,6	3,86	3,8	3,25
2022	1166	48,28	853,14	103,45	63,2	-	-	-	-	-	-	2,08
2021	1154	38,04	854,81	88,01	52,68	-	-	-	-	-	-	5,7

1.6 Organització dels serveis

En les seves ofertes, els concursants independentment de la constitució dels equips que portin a terme les tasques de recollida i de neteja, i de com es distribueixin els diferents equips en funció del pla de treball que es proposi realitzar, indicaran els aspectes d'organització de les seves propostes precisant en particular:

- Organigrama detallat del conjunt de personal directe i indirecte
- Organització i personal relacionat amb els serveis interns de:
 - Manteniment del parc mòbil
 - Planificació operativa dels itineraris de recollida i neteges
 - Gestió de personal
 - Altres

1.7 Planificació operativa

Les empreses concurrents hauran de preveure uns dispositius àgils per a la planificació operativa, que permetin:

- Ajustar les tasques a realitzar a les necessitats del moment (i, entre elles, les demandades per l'Ajuntament) amb un temps de resposta curt.
- Tenir sempre en compte qualsevol paràmetre que pugui augmentar la productivitat i la qualitat de les prestacions amb aportació de millores mediambientals, a mesura que aquestes vagin incorporant-se al mercat.

AJUNTAMENT DE VILAMALLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://miamalla.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Plaça de la Font, 1 - 17469 Vilamallà (Girona)

3/48



AJUNTAMENT DE VILAMALLA

(Alt Empordà)

- Obtenir de l'Ajuntament, abans de l'execució dels serveis, els acords necessaris sobre la planificació dels serveis o la notificació del desacord.
- Atendre els serveis extraordinaris o d'emergència que l'Ajuntament de Vilamallà pugui requerir, amb caràcter d'urgència o no, sempre d'acord amb les indicacions donades pels Serveis Tècnics Municipals.

1.8 Representant de l'empresa concessionària

La direcció dels serveis correspondrà a l'adjudicatari. A tal fi, aquest nomenarà un Cap de Servei qualificat, amb dedicació i capacitat suficient de decisió com a interlocutor amb l'Ajuntament, amb l'objecte d'organitzar i de controlar la bona marxa del servei. El nomenament d'aquest cap de servei haurà de comptar amb l'aprovació de l'Ajuntament de Vilamallà. Així mateix, el contractista haurà de canviar el Cap de servei a requeriment de l'Ajuntament quan aquest no desenvolupi les tasques que li són pròpies amb suficient correcció.

Aquest representant atindrà en tot moment els avisos i indicacions que els serveis municipals de l'Ajuntament de Vilamallà considerin convenients. Al mateix temps, lliurarà informació detallada dels treballs realitzats i de les incidències hagudes.

Totes les indicacions que l'Ajuntament cregui necessàries seran adreçades al representant del contractista, sense perjudici de poder notificar-les adreçant-se a la Direcció.

El cost d'aquest representant es considera inclòs en el concepte de les despeses generals del pressupost del servei.

2. ASPECTES COMUNS ALS SERVEIS A PRESTAR

Els serveis a prestar per part del concessionari tenen determinats aspectes comuns d'organització i funcionament, que es detallen a continuació:

2.1 Procedència dels materials assignats als serveis

Els materials, entesos aquests com qualsevol vehicle, màquina, equip o element adscrit al servei, podran procedir de:

- Material de propietat municipal que l'Ajuntament de Vilamallà cedirà en ús al concessionari, el qual haurà fet constar a la seva proposta. La relació del material a cedir





AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

(Alt Empordà)

en ús es troba a l'Annex 1 del present Plec.

- Material aportat directament per l'empresa concessionària que, prèvia utilització i/o incorporació al servei, haurà de ser autoritzat explícitament per l'Ajuntament de Vilamallà. Aquests recursos no estaran adscrits al servei, motiu pel qual en el pressupost anual de la licitació (detallat al Quadre Resum de la Plica de Prescripcions Administratives) no es preveu cap concepte d'amortització. Al final del contracte, els béns seran propietat del contractista, sense que hi hagi compensacions entre contractista i Ajuntament de Vilamallà.

En aquest sentit, els imports unitaris de cada equip previstos al pressupost econòmic ha d'incloure tots els costos: lloguer, combustibles, manteniments preventius i correctius, assegurances i tot allò necessari per a garantir el correcte funcionament dels mateixos.

2.2 Parc mòbil dels serveis

El contractista serà el que determini i porti els vehicles que ell consideri més adequats per la prestació del servei, amb la prèvia aprovació de l'Ajuntament de Vilamallà, tenint en compte les especificacions del servei a prestar, les fraccions i les freqüències de recollida. Per a la recollida de les fraccions resta i FORM es podrà utilitzar qualsevol tipus de vehicle de càrrega posterior que permeti la recollida dels contenidors adscrits al servei. De manera general, es requereix la disponibilitat mínima de:





AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

(Alt Empordà)

Servei	Vehicle	Característiques
Recollida de residus	Camió recol·lector compactador de càrrega posterior	Vehicle recol·lector dotat de compactador amb capacitat mínima 20 m³ Mecanisme de càrrega posterior per a contenidors de 1.100 L Sistema de detecció de càrrega Sistema de localització GPS
Recollida residus / Neteja de contenidors / Suport	Furgoneta estàndard caixa oberta	Furgoneta estàndard per a ús satèl·lit i auxiliar Dotada d'hidronetejadora per a la neteja de contenidors Sistema de localització GPS
Neteja viària	Furgoneta amb elevador i bolquet	Dotada d'elevador i bolquet Sistema de localització GPS
Gestió deixalleria	Camió multilift amb grua	Sistema de localització GPS
Trituració de fracció poda	Trituradora apta per a poda	-

No serà obligatori que vagin retolats amb la imatge de l'Ajuntament, tot i que durant el servei al municipi de Vilamallà els vehicles adscrits a la contracta no podran portar visibles elements identificatius d'altres ens públics o entitats.

Hauran de complir, de manera exhaustiva, amb els condicionats descrits a continuació:

- Haurà de disposar tant dels vehicles i maquinària necessaris per a la prestació del servei (llevat dels materials de propietat municipal) com aquells que es requereixin com a reserva, de manera que es garanteixi la prestació del servei en cas de produir-se incidències en el vehicle habitual que realitza la recollida.
- A més, haurà de poder disposar d'un camió renta contenidors amb disponibilitat per a realitzar les neteges previstes.
- Els vehicles podran formar part de la flota pròpia del contractista, i no hauran de tenir assignació exclusiva al servei.

AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://vilamallà.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Plaça de la Font, 1 - 17469 Vilamallà (Girona)

6/48



AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

(Alt Empordà)

- El manteniment, les assegurances i totes les despeses derivades del funcionament (inclosos els desperfectes que puguin sofrir durant la vigència del contracte) aniran a càrrec del contractista.
- Per a garantir l'eficiència del servei, tots els vehicles aniran equipats d'estris complementaris que permetin la recollida de residus escampats als voltants dels contenidors, o aquells que puguin caure en les operacions de càrrega i descàrrega (cabassos, escombres, recollidors, etc.).
- Hauran de presentar, permanentment, un estat impecable, nets exteriorment i ben pintats. L'Ajuntament de Vilamallà podrà fer pintar o repassar els vehicles sempre que la primera condició d'aquest punt no es compleixi, a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'Ajuntament de Vilamallà tindrà facultat per enviar, quan ho cregui oportú, el material mòbil adscrit als serveis a inspeccionar pels serveis tècnics homologats. Aquestes inspeccions aniran a càrrec de l'empresa concessionària, fins a un màxim de dues inspeccions per vehicle i any.

2.3 Requeriments tècnics bàsics del parc mòbil de vehicles

Caldrà que les empreses tinguin en compte els següents requeriments bàsics en relació a la maquinària i vehicles a utilitzar:

- Caldrà certificar que els motors dels vehicles adscrits al servei compleixen la normativa Euro 6 o Euro 5.
- Caldrà certificar que la maquinària compleix amb les normatives UNE-EN 840, UNE-EN 15 132 i UNE-EN 1501 i qualsevol normativa europea aplicable a cada cas concret.
- Compliment de la normativa en contaminació ambiental (contaminació acústica, atmosfèrica, odorífera, consum d'aigua, etc.) i els requeriments en matèria de sostenibilitat tant municipals com supramunicipals, posant especial èmfasi en el compliment en la normativa acústica.
- Disponibilitat de les assegurances de responsabilitat civil per a tota la maquinària i vehicles.
- Les caixes dels vehicles recol·lectors - compactadors d'escombraries tancaran hermèticament amb junta d'estanquitat, tindran mecanismes de seguretat d'acord a la normativa UNE1501/1-2-3. En cap cas es permetrà que els vehicles recol·lectors tinguin fuites de lixiviats mentre realitzen el servei.



AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

(Alt Empordà)

- Els vehicles aniran equipats amb un sistema de control de posicionament de flotes, així com sistema de control de pesatge dels contenidors recollits.

2.4 Capacitat de càrrega dels vehicles

Els vehicles hauran de tenir la capacitat de càrrega (pes i volum) adaptada a l'organització del servei i rutes de recollida previstes, d'acord amb les dades de generació de residus del municipi de Vilamallà detallades a l'apartat 1.5 del present Plec, de manera que s'adaptin a la realitat del servei.

2.5 Contenidors

La dotació de contenidors és la que es mostra als punts 3.5 i 4.5 del present Plec.

La distribució prevista inicialment de punts de recollida per a cada nucli és la que mostra en els plànols de contenidors de l'annex 2 d'aquest Plec.

La dotació de contenidors inicialment prevista podrà ser incrementada per l'Ajuntament fins a un 10%. En els casos en què l'increment d'aquests contenidors es realitzi en el mateix àmbit geogràfic previst inicialment en aquest plec, el contractista no tindrà dret a la revisió del cànon anual.

En el supòsit que es superi o es redueixi el 10% d'increment de la dotació inicial, es revisarà el cànon anual a l'alça o a la baixa segons s'escaigui.

Pel que fa al manteniment i reposició dels contenidors, el contractista valorarà en cada incidència que afecti els contenidors si aquest ha de ser objecte de reposició o bé de manteniment correctiu.

En qualsevol cas, tots els contenidors quedaran adscrits al servei i, per tant, són propietat de l'Ajuntament.

Per poder fer front a les eventuais necessitats de reposició de contenidors, el contractista disposarà de suficients contenidors, d'iguals característiques, a les seves instal·lacions. El cost de reposició dels contenidors és el que està especificat al Pressupost.

El manteniment preventiu i correctiu a realitzar als contenidors és el que s'indica a l'apartat 5.2 del present Plec.



AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

(Alt Empordà)

2.6 Pesatge dels residus

Els residus s'han de pesar, ja sigui conjuntament (total diari), o bé per cada illa o contenidor privat, havent de trametre les dades, amb la periodicitat que es convingui, a l'Ajuntament.

En el cas que el concessionari comparteixi rutes amb altres municipis fins a la instal·lació final de gestió de residus és obligatori el pesatge intermig per a l'obtenció de dades de recollida de residus exclusives per l'àmbit del municipi de Vilamallà, sigui a través de bàscules calibrades que emetin tiquet per a poder fer un seguiment dels kg recollits efectivament a Vilamallà, sigui per elements propis de pesatge.

2.7 Sistemes de comunicació

Els concursants proposaran els sistemes de radiocomunicacions que considerin necessaris per resoldre qualsevol problema de comunicació entre el personal de les diverses unitats i els comandaments dels serveis, així com la comunicació entre els serveis tècnics de l'Ajuntament, l'encarregat i el tècnic de l'empresa responsable dels serveis.

Els càrrecs de responsabilitat de l'empresa hauran de portar equips de telefonia mòbil que permetin des de qualsevol lloc, la navegació per internet, consultar el correu electrònic, efectuar registres fotogràfics, etc. de cares a millorar la gestió de les incidències.

2.8 Imatge dels serveis

La imatge dels nous serveis haurà de estar coordinada i seguir els criteris definits per les normes d'imatge corporativa de l'ajuntament de Vilamallà.

L'empresa haurà de respectar i fer respectar pels seus operaris i personal del serveis:

1. Uniforme:

El portaran durant tota la jornada de desenvolupament dels seus treballs, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny del mateix.

Es portarà net i amb coherència amb les característiques de cada estació de l'any i de la climatologia.

2. Cortesia:



AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

(Alt Empordà)

L'empresa serà responsable de la cortesia dels seus operaris i posarà remei immediatament a qualsevol mal comportament dels operaris adscrits als serveis.

3. Material:

Es requereix l'estricta neteja de tots els materials., així com una total absència de símbols, logotips o emblemes que no siguin els previstos per l'Ajuntament de Vilamallà.

2.9 Seguretat i higiene del personal

L'empresa adjudicatària resta obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de 18 de novembre, de prevenció de riscos laborals i la seva posterior actualització per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals, així com el desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació en cas de reforma o reglamentació de desplegament que siguin d'aplicació durant l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària resta obligada igualment a complir amb els convenis laborals vigents, especialment en aquells aspectes concrets que promoguin la seguretat i la salut dels treballadors mitjançant l'aplicació de mesures i del desenvolupament de les activitats necessàries per a la prevenció dels riscos derivats del treball.

D'aquesta manera, l'empresa adjudicatària haurà de presentar, a l'adjudicació del servei, un resum explicatiu on hi constin la política i la modalitat preventives, l'acreditació documental de l'avaluació de riscos i de la planificació de l'acció preventiva i de la informació i formació que han rebut els seus treballadors.

En matèria preventiva, l'empresa adjudicatària es coordinarà en tot allò que sigui necessari amb l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Amb aquesta finalitat, l'empresa designarà una persona per dur a terme aquestes tasques de coordinació.

L'empresa adjudicatària comunicarà qualsevol canvi organitzatiu en matèria de prevenció de riscos laborals. L'Ajuntament de Vilamallà podrà demanar la presentació per part de el Contractista de l'avaluació de riscos de cada un dels llocs de treball previstos en el servei.



AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

(Alt Empordà)

És obligació de l'empresa adjudicatària l'aportació dels equips de protecció individual necessaris per a la realització de les tasques pròpies de cada un dels llocs de treball i per a cada un dels treballadors del servei, així com establir la senyalització estipulada en les mesures correctores del pla de seguretat en qualsevol tasca que sigui necessària dur a terme en el marc d'aquest contracte.

2.10 Deures dels operaris

Qualsevol operari adscrit als serveis té l'obligació d'assenyalar qualsevol situació contrària al bon estat de la neteja viària, de la recollida de residus, de l'aspecte dels contenidors o qualsevol altre fet que hagi anat observant durant el desenvolupament de la seva ruta i que no hagi pogut solucionar per ell mateix, comunicant- ho diàriament al seu superior, de manera que l'empresa adjudicatària o l'administració dictaminin els mitjans necessaris per a corregir-les de manera immediata.

2.11 Obligacions de l'empresa adjudicatària

1. Les establertes als Plecs de Condicions Tècniques i Administratives Particulars del present contracte.
2. L'empresa adjudicatària dels serveis respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasionin els operaris, vehicles i instruments de treball utilitzats pels serveis, sense perjudici dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.
3. Serà obligació del concessionari informar de qualsevol afecció generada als vehicles estacionats, elements de mobiliari urbà, arbrat, edificacions, etc. durant la prestació del servei. Serà motiu de penalització la detecció de desperfectes causats per el concessionari que no hagin estat prèviament comunicats.
4. L'empresa adjudicatària serà responsable civil i administrativament, davant de l'ajuntament de Vilamallà, per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats. Està obligada al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per negligència o per culpa, tant si són béns com persones, instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades.
5. Serà obligació de l'empresa adjudicatària de la reparació o substitució dels elements



AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

(Alt Empordà)

adscrits al servei que hagin sofert danys produïts per tercers.

6. L'empresa concessionària nomenarà un responsable dels serveis davant de l'Ajuntament de Vilamallà, en les condicions establertes al punt 1.5 del present Plec.
7. Tota la resta d'obligacions que es derivessin de disposicions legals aplicables.

2.12 Drets del concessionari

1. L'empresa adjudicatària dels serveis tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis corresponents, prèvia presentació de certificació dels serveis efectuats. Aquesta certificació haurà d'ésser conformada pel responsable dels serveis i el seu abonament s'efectuarà d'acord amb els terminis previstos en la Llei de Contractació Pública.
2. L'empresa adjudicatària tindrà dret a utilitzar els béns de domini públic que siguin necessaris per a la prestació dels serveis, tals com els materials cedits per l'Ajuntament de Vilamallà, voreres pel trànsit de vehicles pel servei de recollida, espais públics per a la instal·lació de contenidors, etc. sense altres limitacions que les que es derivin del propi Ajuntament de Vilamallà.
3. L'Ajuntament de Vilamallà haurà d'assistir, dins de les seves possibilitats, l'empresa adjudicatària en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis.

2.13 Facultats de l'Ajuntament de Vilamallà

L'Ajuntament de Vilamallà tindrà les facultats i potestats següents:

1. Reordenar els serveis, imposant les modificacions que es derivin de l'interès públic, dintre de les limitacions de la legislació vigent en matèria de contractació administrativa.
2. Realitzar totes les inspeccions sobre els serveis que cregui oportunes i donar les ordres i instruccions necessàries per mantenir o restablir els nivells establerts de les prestacions dels serveis.
3. Imposar les sancions contemplades en el Plec de Prescripcions Administratives per les infraccions comeses per l'adjudicatari adscrites a la realització del servei.
4. Declarar la caducitat del contracte.
5. Les que es derivin del Plec de clàusules administratives particulars del present contracte.



AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

(Alt Empordà)

3. SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS DE PROCEDÈNCIA DOMÈSTICA

3.1 Abast del servei

El servei de recollida domèstica engloba, de manera general, la recollida, la càrrega i el transport dels contenidors destinats a les fraccions resta i FORM procedents dels usuaris domèstics (entès aquests, de manera general, com els corresponents als habitatges del municipi) fins al Centre de Tractament de Residus de l'Alt Empordà (d'ara en endavant CTR) a Pedret i Marzà, o a la instal·lació alternativa que determinin les administracions competents.

Qualsevol canvi en la destinació dels residus recollits haurà de ser prèviament autoritzada per part de l'Ajuntament de Vilamallà i, en tot cas, haurà de comptar tant amb la corresponent Llicència o Autorització Ambiental com amb l'alta al Registre de Persones Gestores de Residus de l'Agència de Residus de Catalunya.

La recollida de residus serà mecanitzada, des dels contenidors adscrits al servei, que al terme municipal de Vilamallà presenten, per als usuaris domèstics, dues tipologies:

- Contenidors soterrats, agrupats en illes: ubicats, de manera general, als nuclis habitats i zones d'equipaments del municipi.
- Contenidors en superfície a la via pública: ubicats, de manera general, a les zones habitades i d'equipaments del Polígon Empordà Internacional.

Als efectes d'aquest servei tindran la categoria de residus adscrits al servei els definits com a fracció resta i FORM, els qual es descriuen a continuació:

Fracció resta: correspon a que, en cas que es separés en origen el 100% dels residus, llur composició seria la següent:

- Restes de materials higiènics:
 - o Tèxtils: bolquers, compreses i tampons, bastonets, corones de lactància, tovalloletes humides, fil dental, petits residus de cures domèstiques (tiretes, esparadrap, benes, cotó, etc.)



AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

(Alt Empordà)

- o Altres: maquinetes d'afaitar, raspalls de dents, preservatius, llimes, etc.
- Objectes no tipificables:
 - o Objectes que no siguin tipificables com envasos de vidre, paper, plàstics o metàl·lics: restes de vaixelles ceràmiques, restes de vaixelles o estris de vidres, miralls, tiquets en paper tèrmic, etc.
 - o Fotografies, targetes de crèdit o similars, etiquetes, etc.
- Altres: pols d'escombrar, bosses d'aspiradora, restes de cendra (burilles o llars o estufes)

Fracció orgànica d'origen municipal (FORM): correspon a la part dels residus municipals fonamentalment constituïda per restes de menjar i restes vegetals de mida petita, que poden ser recollides selectivament i susceptibles de degradar-se biològicament. És una fracció fàcilment degradable per microorganismes; per això, és necessari que aquesta fracció es reculli i gestioni el més ràpidament possible, per tal d'evitar la generació de lixiviats i de males olors. Són FORM:

- Restes de menjar / restes de la preparació del menjar: peles i triadures de fruita i verdura, ossos i restes de carn, espines i restes de peix, closques de marisc i mol·luscs, closques d'ou i pellofes i closques de fruits secs, restes de menjar i menjar en mal estat, restes de pa, marro de cafè i restes d'infusions.
- Residus de paper: paper de cuina brut, tovallons de paper bruts, mocadors de paper.
- Restes vegetals de petites dimensions: rams de flors pansits, flors i fulles seques, males herbes, gespa, petites branques d'esporga, fullaraca.
- Materials compostables: bosses compostables, altres materials compostables.
- Altres materials: taps de suro, serradures, virotes i encenalls de fusta natural, excrements d'animals (sense llits ni sorres absorbents), escuradents, pals de gelat.

Estan **exclusos** de la prestació del servei els següents residus:

- Residus valoritzables com: envasos de vidre, paper i cartró, envasos lleugers, residus municipals voluminosos, aparells elèctrics i electrònics, fusta, poda*, runa.



AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

(Alt Empordà)

- Residus especials i fraccions minoritàries com: piles, olis, dissolvents, tòners d'impressió, pintures, bombetes i fluorescents, etc.

NOTA(*): es descriu específicament a l'apartat 7 del present Plec el servei de trituració i transport de restes vegetals, inclòs a la licitació.

S'inclouen dins d'aquest servei els de procedència domèstica, generats, de manera general, als habitatges de Vilamallà. El seu destí és el Centre de Tractament de Residus de Pedret i Marzà.

3.2 Sistemes de recollida previstos

El sistema de recollida de les fraccions resta i FORM d'origen domèstic al terme municipal de Vilamallà disposa de les següents tipologies de contenidors:

- Bústies situades en illes de contenidors soterrats: el municipi disposa, actualment, de 10 illes de contenidors soterrats, en els quals es porta a terme, mitjançant les bústies instal·lades, la recollida tant de les fraccions de selectiva (vidre, paper i cartró i envasos lleugers, excloses de l'àmbit del present Plec) com de les fraccions resta i FORM. El sistema hidràulic que aixeca les bústies i les tapes està agrupat per a les bústies de fracció resta i FORM, i funciona de manera independent per a cadascuna de les tres fraccions de selectiva recollides (no incloses a l'àmbit del present Plec). Aquestes illes estan ubicades al polígon residencial, casc antic, Carretera de Figueres, Deixalleria i Barri de l'Estació, tal i com es mostra als plànols de l'Annex 2 present Plec.

Les bústies disposen, per sota, de contenidors de càrrega posterior de 1.100 L, que recullen les descàrregues que els ciutadans efectuen des de la bústia superior. Per tant, el buidatge es fa des del contenidor de 1.100 L, un cop s'ha aixecat el sistema d'elevació de les illes.

La configuració de les bústies instal·lades al terme municipal de Vilamallà és la següent:



AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

(Alt Empordà)



Imatge 3.2.1.- Agrupació de bústies per a resta i orgànica en contenidors soterrats hidràulics.

- Contenidors de superfície de càrrega posterior: les zones habitades i d'equipaments del Polígon del Pont del Príncep disposen de contenidors de càrrega posterior de 1.100 L de capacitat, amb tapa abatible. La ubicació dels mateixos pot observar-se també als plànols de l'Annex 2 present Plec.



Imatge 3.2.2.- Contenedor de superfície de 1.100 L amb tapa abatible.

Els contenidors de superfície hauran d'estar totalment frenats per evitar desplaçaments a causa del vent.

3.3 Destí i transport dels residus

Els residus, carregats en vehicles adequats, seran transportats als gestors autoritzats o centres de transferència pertinents designats per l'Ajuntament de Vilamallà i degudament autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya. El destí actualment previst tant per les fraccions resta com per la FORM és el CTR de Pedret i Marzà.



AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

(Alt Empordà)

Qualsevol canvi en la destinació dels residus recollits haurà de ser prèviament autoritzada per part de l'Ajuntament de Vilamallà i, en tot cas, haurà de comptar tant amb la corresponent Llicència o Autorització Ambiental com amb l'alta al Registre de Persones Gestores de Residus de l'Agència de Residus de Catalunya.

Els vehicles hauran de ser buidats totalment al lloc de destinació, una vegada hagi finalitzat el seu itinerari o hagi carregat fins al límit de la seva capacitat.

Per regla general els vehicles no podran romandre estacionats amb fracció resta a l'interior. Només es considerarà aquesta possibilitat en circumstàncies justificades per l'eficiència del servei i sempre que no es produeixin molèsties.

En cas d'avaria del vehicle, l'empresa adjudicatària ha de disposar de vehicles de reserva que permetin continuar el desenvolupament del servei de manera similar a la prevista pel present Plec.

Els treballs de recollida s'han d'efectuar de manera acurada, amb l'objectiu de preservar la netedat de voreres, calçades i places, sense malmetre elements de mobiliari urbà o de particulars. En el cas del vessament accidental total o parcial del contingut d'un contenidor, l'adjudicatari haurà de procedir de forma immediata a recollir els residus i a la neteja acurada de qualsevol residu, líquid o sòlid en la via pública.

3.4 Freqüència i organització dels serveis

El concessionari, com a dissenyador dels serveis és responsable de llur eficiència.

El servei de recollida domèstica en contenidors a la via pública comprèn els següents serveis, que a continuació es detallen:

- Recollida de contenidors de càrrega posterior i soterrats destinats a la recollida de les fraccions resta i FORM. S'exclou d'aquest servei el buidatge, manteniment i reposició dels contenidors de recollida selectiva de les fraccions vidre, envasos lleugers i paper i cartró, que està delegada al Consell Comarcal de l'Alt Empordà.
- Recollida dels desbordaments i residus dipositats fora dels contenidors de qualsevol tipus. Els residus procedents de desbordaments es recolliran de manera selectiva amb els mitjans disponibles. Es podran dipositar en els contenidors més propers que no tinguin exhaurida la seva capacitat. Serà motiu de penalització la deposició de residus



AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

(Alt Empordà)

en contenidors no corresponents.

- El manteniment i neteja dels contenidors, que es realitzarà segons les especificacions indicades a l'apartat 3.7 del present Plec.

El servei de recollida domèstica en contenidors a la via pública es prestarà, de manera diferenciada, en funció de la fracció recollida:

FREQUÈNCIA DE RECOLLIDA DOMÈSTICA	
Fracció resta: 3 dies/setmana	FORM: 2 dies/setmana
Dimarts	Dimarts
Dijous	Dijous
Dissabte	

S'entén com a servei realitzat la recollida de tots els contenidors adscrits a la fracció de recollida que pertorqui aquell dia.

Les recollides es portaran a terme en horari diürn. En funció de les diverses zones o sectors que els concursants proposin i per tal d'assegurar la màxima eficiència del servei, es podrà efectuar una part dels serveis en altres horaris i freqüències, amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Vilamallà.

Donat que hi ha dies en què coincideixen diferents fraccions de recollida, el prestador del servei haurà de presentar una proposta de vehicles o de ruta de recollida adaptada a la realitat del servei.

Així, les empreses presentaran dins la Memòria Tècnica la descripció del servei, on es descriuran els recursos humans i materials necessaris per realitzar el servei de recollida domèstica en contenidors d'acord amb les especificacions d'aquest Plec. Presentaran la descripció dels recursos, els tipus de serveis necessaris per a cada sector de recollida i el nombre de recorreguts necessaris.

Caldrà aportar una explicació tècnica, raonada i reproducible, dels ratis de recollida de contenidors, temps de desplaçament entre contenidors, temps de recollida de cada contenidor i el temps de desplaçament a centre de tractament. Aquesta base de càlcul s'utilitzarà, i serà







AJUNTAMENT DE VILAMALLA

(Alt Empordà)

vinculant, en cas de redefinició del servei per necessitats del municipi.

L'Ajuntament podrà modificar la ruta seguida pels vehicles del servei per tal de reduir molèsties als veïns o per altres raons tècniques.

3.5 Mitjans materials

Vehicles

El concessionari haurà de proporcionar, en règim de lloguer, els vehicles adscrits al servei de recollida i transport de residus més adients per a la prestació del servei, tenint en compte les dades de generació de residus contemplades a l'apartat 1.5 del present document, i els requisits per al parc de vehicles contemplat a l'apartat 2.2 del present Plec.

Tant els models de contenidors com els tipus de vehicles perseguiran l'objectiu de màxima qualitat, fiabilitat i imatge (soroll, productivitat, estètica, emissions, etc.) Seran de lliure elecció per part dels licitadors sempre que s'adaptin a les necessitats del servei i siguin acceptats en el contracte d'adjudicació.

Nombre de contenidors del servei actual

Els contenidors adscrits actualment al servei de recollida de fracció resta i FORM de procedència municipal són els que es detallen a la següent taula:

RECOMPTE DE CONTENIDORS DESTINATS A RECOLLIDA DOMÈSTICA			
Fracció de recollida	Capacitat i càrrega	Tipologia	Número de contenidors
Fracció resta	1.100 L, càrrega posterior	Soterrat	29
		Superfície	7
Total contenidors destinats a Fracció RESTA			36
FORM	1.100 L, càrrega posterior	Soterrat	10
Total contenidors destinats a FORM			10
Total de contenidors adscrits al servei de recollida domèstica			46

AJUNTAMENT DE VILAMALLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://miamalla.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Plaça de la Font, 1 - 17469 Vilamallà (Girona)

19/48



AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

(Alt Empordà)

Els contenidors soterrats estan ubicats en 10 illes repartides pel municipi, de la següent tipologia:

- 9 illes amb tres bústies per a fracció resta i una bústia per a FORM (4 bústies)
- 1 illa amb 2 bústies per a fracció resta i una bústia per a FORM (3 bústies)

4. SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS DE PROCEDÈNCIA INDUSTRIAL

4.1 Abast del servei

El servei prestat per al residu de procedència industrial abastarà la recollida, la càrrega i el transport fins al CTR de Pedret i Marzà de les fraccions resta i FORM, així com la càrrega i el transport fins a gestor privat de la fracció paper originada a bars, restaurants, edificis i instal·lacions públiques, indústries, tallers, supermercats, magatzems, oficines i comerços.

Totes tres fraccions es recolliran mitjançant contenidors de superfície, del mateix model i capacitat que els de superfície adscrits a la recollida domèstica.

Tal i com ocorre en el servei de domèstica, per a la recollida de procedència industrial s'inclou en el servei el lliurament i retirada de contenidors als usuaris, la neteja i manteniment d'aquests i el registre de dades dels serveis diaris, amb llur enviament.

Els residus adscrits al servei de recollida industrial són els que es llisten a continuació:

Fracció resta: correspon a que, en cas que es separés en origen el 100% dels residus, llur composició seria la següent:

- Restes de materials higiènics:
 - o Tèxtils: bolquers, compreses i tampons, bastonets, corones de lactància, tovalloletes humides, fil dental, petits residus de cures domèstiques (tiretes, esparadrap, benes, cotó, etc.)
 - o Altres: maquinetes d'afaitar, raspalls de dents, preservatius, llimes, etc.
- Objectes no tipificables:



AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

(Alt Empordà)

- o Objectes que no siguin tipificables com envasos de vidre, paper, plàstics o metàl·lics: restes de vaixelles ceràmiques, restes de vaixelles o estris de vidres, miralls, tiquets en paper tèrmic, etc.
- o Fotografies, targetes de crèdit o similars, etiquetes, etc.
- Altres: pols d'escombrar, bosses d'aspiradora, restes de cendra (burilles o llars o estufes)

Fracció orgànica d'origen municipal (FORM): correspon a la part dels residus municipals fonamentalment constituïda per restes de menjar i restes vegetals de mida petita, que poden ser recollides selectivament i susceptibles de degradar-se biològicament. És una fracció fàcilment degradable per microorganismes; per això, és necessari que aquesta fracció es reculli i gestioni el més ràpidament possible, per tal d'evitar la generació de lixiviats i de males olors. Són FORM:

- Restes de menjar / restes de la preparació del menjar: peles i triadures de fruita i verdura, ossos i restes de carn, espines i restes de peix, closques de marisc i mol·luscs, closques d'ou i pellofes i closques de fruits secs, restes de menjar i menjar en mal estat, restes de pa, marro de cafè i restes d'infusions.
- Residus de paper: paper de cuina brut, tovallons de paper bruts, mocadors de paper.
- Restes vegetals de petites dimensions: rams de flors pansits, flors i fulles seques, males herbes, gespa, petites branques d'esporga, fullaraca.
- Materials compostables: bosses compostables, altres materials compostables.
- Altres materials: taps de suro, serradures, virostes i encenalls de fusta natural, excrements d'animals (sense llits ni sorres absorbents), escuradents, pals de gelat.

Fracció paper: correspon a la fracció de recollida, únicament d'origen industrial, formada per productes de pasta de paper, tals com diaris, revistes, llibretes, sobres, caps de cartró, envasos de paper, papers d'emboicar regals, publicitat dipositada a les bústies, entre d'altres. No s'accepten, en aquesta fracció, el paper carbó, paper plastificat, cel·lofana, tovallons i paper de cuina usats, papers bruts, fotografies, cartró per begudes, etc.

Estan **exclusos** de la prestació del servei els següents residus:



AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

(Alt Empordà)

- Residus valoritzables com: envasos de vidre, envasos lleugers, residus municipals voluminosos, aparells elèctrics i electrònics, fusta, poda*, runa.
- Residus especials i fraccions minoritàries com: piles, olis, dissolvents, tòners d'impressió, pintures, bombetes i fluorescents, etc.

NOTA(*): es descriu específicament a l'apartat 7 del present Plec el servei de trituració i transport de restes vegetals, inclòs a la licitació.

4.2 Sistemes de recollida previstos

El servei a prestar consisteix en la recollida de les fraccions resta, orgànica i paper de procedència industrial en contenidors de superfície, privats, de 1.100 L de capacitat; els establiments guarden aquest/s contenidor/s dins de la seva parcel·la i els treuen a la via pública els dies de recollida, en l'horari establert per l'Ajuntament. Se'n diferencien dos colors: verds per a fracció resta i FORM i blau per a paper:



Imatge 4.2.- Contenidors de superfície de 1.100 L amb tapa abatible per a resta i FORM (verd) i per a paper (blau).

Els contenidors de superfície hauran d'estar totalment frenats per evitar desplaçaments a causa del vent.

Els licitadors proposaran els itineraris de recollida que faran els camions. Es podran proposar canvis d'itinerari per motius de seguretat i optimització de rutes.

A tal fi, els licitadors proposaran també la dotació de mitjans humans i materials necessària per a la correcta prestació dels serveis proposats.



AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

(Alt Empordà)

Els contenidors hauran d'estar totalment frenats per evitar desplaçaments a causa del vent.

4.3 Destí i transport dels residus

Els residus, carregats en vehicles adequats, seran transportats als gestors autoritzats o centres de transferència pertinents designats per l'Ajuntament de Vilamallà i degudament autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya.

Els vehicles emprats per al desenvolupament del servei han de permetre:

- El buidat de contenidors normalitzats
- La compactació de la fracció resta

Els vehicles hauran de ser buidats totalment al lloc de destinació una vegada hagi finalitzat el seu itinerari o bé hagi carregat fins al límit de la seva capacitat.

Un vehicle carregat de fracció resta o FORM no podrà romandre estacionat sense haver buidat la seva càrrega; en cas d'avaria, l'empresa es compromet al seu buidatge sense crear molèsties al veïnat o a tercers.

4.4 Freqüència i organització dels serveis

El concessionari, com a dissenyador dels serveis és responsable de llur eficiència.

El servei de recollida industrial en contenidors a la via pública inclou els serveis detallats a continuació:

- Recollida de contenidors de càrrega posterior superficials corresponents a les fraccions resta, FORM i paper i cartró de procedència industrial
- Recollida dels desbordaments i residus dipositats fora dels contenidors de qualsevol tipus.
- El manteniment i neteja dels contenidors segons les especificacions indicades a l'apartat 4.7.
- La manipulació dels contenidors ubicats dins de les casetes dels edificis, tant per treure'ls per buidar-los com per tornar-los a introduir dins les mateixes un cop buidats.



AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

(Alt Empordà)

El servei de recollida industrial en contenidors a la via pública es prestarà sempre en horari diürn, comprès entre les 8 h i les 15 h, els següents dies de la setmana:

FREQUÈNCIA DE RECOLLIDA INDUSTRIAL	
Fracció resta (*)	Dimarts
	Dijous
	Dissabte
FORM	Dimarts
	Dijous
Paper i cartró	Dissabte

NOTA(*): cal tenir en compte que, pel cas de la fracció resta, hi ha usuaris industrials que opten per una freqüència de recollida d'1 cop a la setmana (20 contenidors) o bé 3 cops a la setmana (101 contenidors). Per tal d'evitar confusions a l'hora de portar a terme la correcta freqüència de recollida de la fracció resta industrial caldrà que el licitador implementi un sistema d'identificació adient als contenidors que formen part de cada ruta de recollida amb freqüències diferents.

Les empreses presentaran, dins de la Memòria Tècnica a lliurar, la descripció del servei, on es descriuran els recursos humans i materials necessaris per realitzar el servei de recollida industrial en contenidors privats d'acord amb les especificacions d'aquest Plec. Presentaran la descripció dels recursos, els tipus de serveis necessaris per a cada sector de recollida i el nombre de recorreguts necessaris, així com la resta d'informació que pugui ser d'interès.

Caldrà aportar una explicació tècnica i raonada dels ràtios de recollida de contenidors, del temps de desplaçament entre contenidors, del temps de recollida de cada contenidor, així com del temps de desplaçament a planta. Aquesta base de càlcul s'utilitzarà, i serà vinculant, en cas de redisseny del servei per necessitats del municipi.

L'Ajuntament podrà modificar la ruta seguida pels vehicles del servei per tal de reduir molèsties als veïns o per altres raons tècniques.







AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

(Alt Empordà)

4.5 Mitjans materials

Vehicles

De la mateixa manera que es descriu a l'apartat 3.5 del present Plec (recollida domèstica) el concessionari haurà de proporcionar, en règim de lloguer, els vehicles adscrits al servei de recollida i transport de residus més adients per a la prestació del servei, tenint en compte les dades de generació de residus contemplades a l'apartat 1.5 del present document, i els requisits per al parc de vehicles contemplat a l'apartat 2.2 del present Plec.

Tant els models de contenidors com els tipus de vehicles perseguiran l'objectiu de màxima qualitat, fiabilitat i imatge (soroll, productivitat, estètica, emissions, etc.) Seran de lliure elecció per part dels licitadors sempre que s'adaptin a les necessitats del servei i siguin acceptats en el contracte d'adjudicació.

Contenidors

Els contenidors adscrits actualment al servei de recollida de fracció resta de procedència industrial són els que es detallen a la següent taula:

RECOMPTE DE CONTENIDORS DESTINATS A RECOLLIDA INDUSTRIAL				
Fracció de recollida	Capacitat i càrrega	Tipologia	Nombre establiments	Número de contenidors
Fracció resta industrial	1.100 L, càrrega posterior (color verd)	Superfície	104 (Dades febrer 2025)	121*
Fracció orgànica industrial	1.100 L, càrrega posterior (color verd)			6
Fracció paper i cartró	1.100 L, càrrega posterior (color blau)			106
Total contenidors destinats a Recollida FRACCIÓ RESTA INDUSTRIAL				233

NOTA (*):

cal tenir en compte que, d'aquests 121 contenidors destinats a fracció resta industrial, 20 es recullen amb una freqüència d'1 cop a la setmana i els 101 restants, 3 cops a la setmana.

Plaça de la Font, 1 - 17469 Vilamallà (Girona)

25/48

AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://miamalla.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

(Alt Empordà)

Aquests contenidors es troben repartits entre el Polígon Industrial del Pont del Príncep i el Polígon Industrial Empordà Internacional, tal i com es mostra als plànols de l'Annex 2.

Els contenidors hauran de portar les identificacions i/o impressions que especifiqui l'Ajuntament (informació del seu buidat, el bon ús, etc.) així com adhesius reflectants i senyalització de prohibit aparcar. El concessionari repararà els contenidors malmesos o els substituirà a mesura que esgotin la seva vida útil. El concessionari proposarà prèviament continguts i dissenys per aquestes identificacions.

5. MANTENIMENT I NETEJA DELS CONTENIDORS

El manteniment i neteja de contenidors engloba tant els contenidors adscrits al servei de recollida i transport de residus de procedència domèstica (apartat 3 del present Plec) com els contenidors adscrits a la fracció resta de procedència industrial (apartat 4 del present Plec), excepte els de paper.

5.1 Requisits de neteja dels contenidors

Els contenidors hauran de presentar sempre un aspecte net i higiènic. El concessionari preveurà la neteja de tots els contenidors en servei destinats a la recollida de les fraccions resta i FORM tant de procedència domèstica com industrial (se n'exclou, per tant, el paper). Pel cas dels sistemes de recollida soterrats, la neteja ha d'incloure les bústies, plataformes i fossat dels contenidors soterrats, així com llur entorn immediat.

Les neteges es realitzaran amb aigua, desengreixant, desodoritzant i bactericida, interiorment i exterior.

El concessionari avisarà a l'Ajuntament de Vilamallà, mitjançant la via de comunicació que s'estableixi, de la realització del servei de neteja de contenidors almenys amb 48 hores d'antelació, per tal de facilitar, en cas necessari, la inspecció per part dels tècnics municipals de la qualitat del servei prestat. En cas que no s'hagi avisat prèviament l'Ajuntament de Vilamallà es reserva el dret de no abonar aquest servei prestat.

La freqüència de neteja dels contenidors és la següent:



AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

(Alt Empordà)

Contenidors de recollida domèstica (soterrats i superficials)	Mensual
Contenidors de recollida industrial	Mensual

Una vegada finalitzada la neteja es col·locarà a cada grup de contenidors, en un lloc visible, un adhesiu o sistema anàleg on hi constarà la data en què s'ha netejat.

Caldrà explicitar la metodologia per la neteja de la tapa i zones de contacte amb l'usuari, per la seva importància en l'ús del ciutadà. Per als contenidors soterrats, s'explicarà la metodologia de neteja del fossat i de les boques.

L'empresa concessionària vetllarà especialment perquè les ubicacions dels contenidors no constitueixin punts negres, posant especial èmfasi en l'entorn dels contenidors.

Les empreses presentaran dins la Memòria Tècnica la descripció del servei, on es descriuran les actuacions de neteja, i els recursos humans i materials necessaris per realitzar el servei de neteja dels contenidors d'acord amb les especificacions d'aquest plec. Presentaran la descripció dels recursos humans i materials necessaris per a cada actuació i sector de neteja, així com el nombre de recorreguts necessaris.

5.2 Requisits de manteniment dels contenidors

La conservació dels contenidors serà a càrrec de l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de Vilamallà no es fa responsable dels danys o desperfectes que s'hi puguin produir.

Quan un contenidor es consideri deteriorat, serà obligació del concessionari la seva immediata retirada de la via pública substituint-lo per un en perfecte estat de manteniment. Un cop el contenidor deteriorat estigui al parc central, la empresa o bé el repararà o bé el donarà de baixa en funció de si és possible o no la seva reparació. Un cop el contenidor sigui donat de baixa al concessionari el tractarà com un residu més i el gestionarà per via d'un gestor autoritzat.

Respecte els contenidors soterrats el concessionari haurà de preveure el manteniment i substitució, si s'escau, de tots els mecanismes per assegurar un correcte funcionament dels mateixos. La instal·lació elèctrica i el sistema d'elevació hidràulic dels contenidors soterrats serà a càrrec de l'Ajuntament.

Totes les incidències que es detectin respecte del mal estat o aspecte exterior dels contenidors



AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

(Alt Empordà)

es resoldran en un termini no superior a les 24 hores després de la notificació.

El concessionari tindrà suficient estoc de contenidors i peces de recanvi per tal de poder afrontar qualsevol substitució en un nombre adequat al ritme d'incidències que es puguin produir. El cost de reposició dels contenidors malmesos és el que es detalla al pressupost.

Així mateix, disposarà d'un inventari que estarà permanentment actualitzat dels contenidors en servei i de les peces de recanvi i elements de subjecció. Aquest inventari estarà disponible i consultable en tot moment per l'Ajuntament.

- El manteniment preventiu

S'entén com a manteniment preventiu l'execució, a intervals regulars i prèviament definits, de les intervencions dirigides a assegurar l'eficàcia i fiabilitat dels contenidors a fi de reduir la probabilitat d'avaría mecànica o degradat estructural dels components dels mateixos.

Cal realitzar una planificació de les inspeccions, de manera que s'efectuï una rotació de les intervencions que assegurï el correcte funcionament dels contenidors. La revisió de tot el parc de contenidors tindrà una periodicitat mensual.

Cal mantenir un registre de les inspeccions de manteniment preventiu de manera que, amb la periodicitat que s'estipuli, es comuniqui a l'ajuntament les intervencions realitzades.

S'entén que les activitats mínimes a realitzar en el manteniment preventiu són:

1. Ubicacions: comprovar coincidència física amb eines de geoposicionament
2. Substitució d'adhesius que estiguin en mal estat
3. Verificació dels elements mecànics
4. Verificar dels amortidors
5. Verificar bolons d'elevació, i substitució, si s'escau
6. Verificar estat de rodes i substitució, si s'escau
7. Verificar anes laterals i substitució si s'escau
8. Verificació de gomes i amortidors
9. Tapes: verificar bon estat, obertura, comprovar interferències de la tapa amb el





AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

(Alt Empordà)

residu i substitució, si s'escau

10. Reparació de bonys i de cops, així com de la resta d'elements de la cubeta i substitució, si s'escau

- El manteniment correctiu

S'entén que el manteniment correctiu es detecta a partir de, almenys, tres situacions:

- En les inspeccions de manteniment preventiu ordinari
- En les rutes de recollida de residus o personal de la contracta en general
- L'Ajuntament, a través dels seus inspectors o qualsevol altre canal

En qualsevol dels casos caldrà procedir a la reparació del contenidor, posant en coneixement de l'Ajuntament de Vilamallà la intervenció una vegada reparada amb els mecanismes establerts.

En el cas que un contenidor resulti avariats de tal manera que únicament sigui possible la seva reparació al taller es retirarà de la via pública, substituint-lo per un dels de reserva.

Es disposarà d'una base de dades en la que es registren i identifiquen de manera unívoca tots els contenidors i les operacions de manteniment que se'ls efectua, tant preventiu com correctiu.

5.3 Organització i control

Si l'adjudicatari, en el transcurs del servei diari, detecta alguna anomalia en algun contenidor emetrà i enviarà a la persona encarregada d'aquest servei un comunicat online que contindrà, com a mínim, les següents dades:

- Nº d'ordre
- Data
- Hora
- Número de contenidor
- Carrer i número
- Incidència i descripció
- Si l'anomalia impedeix la recollida del contenidor





AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

(Alt Empordà)

8. Si la incidència és repetitiva

La incidència serà atesa amb un màxim de 24 hores; un cop resolta, es retornarà tiquet o comunicat amb la descripció de la reparació realitzada. Si no hi ha cap més comunicat la incidència es donarà per tancada. És per això que es requereix la presentació d'un software informàtic adient per a establir aquesta tipologia de comunicacions, que permeti l'accés d'aquestes dades per part de l'Ajuntament.

Trimestralment s'emetrà un informe on figuri el nombre de contenidors reparats, o canviats, les intervencions efectuades i el nombre de contenidors disponibles en el magatzem.

L'empresa adjudicatària haurà d'estar en condicions d'efectuar els serveis complementaris que a continuació es relacionen:

- Compra a l'Ajuntament dels contenidors fora d'ús, per a la seva reutilització per part de l'adjudicatari en altres serveis o, en cas que estiguin molt malmesos, es valoritzaran els seus components.
- Servei de muntatge dels nous contenidors.
- Servei de transport i canvi de contenidors.

6. SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

6.1 Objecte del servei

L'objecte d'aquest servei consisteix en la neteja i la recollida de les deixalles que puguin trobar-se a les vies públiques del municipi de Vilamallà. El concepte de via pública engloba:

- Els carrers i les voreres inclosos els escocells, els camins i vies rodades de titularitat municipal, les places, els passeigs, els espais destinats a jocs infantils, les avingudes i, en general, totes les zones urbanitzades i pavimentades de naturalesa pública.
- Les parcel·les de titularitat pública.
- Els passos soterrats i/o elevats, les escales i les zones terroses.
- Els camins i vies rodades de titularitat municipal, inclosos les voravies, els marges i les cunetes.



AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

(Alt Empordà)

- Zones no urbanitzades i, en especial, les emprades com abocadors il·legals.

El concepte de deixalla inclou:

- Qualsevol residu o brutícia deixat a la via pública.
- Restes de recollida domiciliària i/o comercial escampades per la via pública.
- Fulles d'arbrat.
- Arrossegaments de sorres i terres provocats per les pluges.
- Excrements.
- Animals morts.
- Qualsevol residu dipositat a la via pública que pugui ser transportat pels equips de neteja i recollida a excepció de productes perillosos, tòxics, inflamables, explosius i vehicles abandonats.

Al marge d'aquestes definicions funcionals, el servei de neteja viària inclourà les següents operacions de neteja :

- La neteja de les àrees circumdants dels contenidors de recollida domiciliària i de recollida selectiva, incloses taques i incrustacions al paviment.
- L'escombrada manual i mecanitzada de voreres, calçades i zones pavimentades o de sauló i retirada de tot tipus de residus.
- El buidatge de papereres i la reposició de bosses.
- L'aiguabatre a alta pressió de les vies públiques pavimentades i l'eliminació de taques i incrustacions al paviment.
- La retirada d'animals morts.
- La neteja i retirada de cartells, adhesius, pòsters, etc. enganxats a la via pública.
- La neteja amb aigua a pressió de pintades i grafitis.

DOCUMENT DOCUMENT REGISTRE UNIFICAT ENTRADA	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REGISTRE D'ENTRADA E2025000773
Codi Segur de Verificació: 09e4f259-e60a-4948-8bed-79f4bd1aeeb3 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01172266_2025_30701355 Data d'impressió: 08/09/2025 11:35:10 Pàgina 34 de 59		SIGNATURES 1.- ALBERT RAMOS BADOSA (TCAT) (Alcalde), 16/07/2025 12:07



AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

(Alt Empordà)

- La neteja d'escocells, amb o sense reixa.
- La neteja d'embornals, tant interior com superficial, quan es trobin embussats per fang, terres, herbes o altres residus. S'haurà de comunicar a l'Ajuntament les reixes que es trobin tapades amb obra, trencades i/o inutilitzades.
- La neteja de les àrees de pipi-can del municipi.
- La neteja de residus presents en qualsevol punt d'aigua del municipi, sigui estanys, rieres o fonts.
- L'eliminació d'herbes als paviments.
- La neteja de mobiliari urbà amb aigua a pressió.
- La retirada d'arrossegaments de terres o fangs.
- La recollida de restes vegetals.
- La neteja d'abocaments incontrolats.
- La intervenció per causes extraordinàries com temporals, pluges, nevades, revetlles, incendis a la via pública, festes, actes culturals i esportius, etc. Caldrà preveure, per aquestes circumstàncies, la reserva de sepiolita, cons de senyalització i llums d'abalisament.
- Altres operacions de neteja que l'Ajuntament consideri necessàries.

El servei de neteja viària inclourà també implícitament el transport dels residus recollits fins al seu destí més adequat segons el model de gestió de cada període i la caracterització del material recollit.

6.2 Descripció dels serveis de neteja

6.2.1.- Escombrada manual

L'operació d'escombrada manual de voreres i calçades consisteix en la retirada minuciosa de residus dipositats en passejos, places, calçades, voreres, carril bici i zones d'ús públic, especialment a les proximitats de les vorades i, en general, a qualsevol altra part de la xarxa viària objecte d'aquest servei, per mitjans exclusivament manuals.



AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

(Alt Empordà)

L'operació la realitza un operari a peu proveït d'un carretó porta cubells i/o un vehicle auxiliar amb les eines corresponents (escombra, cabàs, raspall, bosses, etc.) El contractista proposarà els tipus de porta cubells que consideri més adequats per a la prestació del servei, els quals hauran de presentar sempre un aspecte net i higiènic.

L'escombrada manual es realitza especialment en aquells espais en els que no es possible o convenient l'escombrat mecanitzat o com a reforç de l'escombrada mecànica, aproximant els residus inaccessibles cap a l'àrea de treball mitjançant l'arrossegament amb aigua o la bufadora.

Es considerarà de gran importància la recollida i neteja dels desbordaments dels contenidors i bústies de recollida de residus, bé dipositant-ho en el mateix contenidor si encara hi cap, o bé en els més propers.

Caldrà que al final del tom de treball s'organitzi un procediment de comunicació de l'operari a l'empresa contractista d'aquelles anomalies o incidències produïdes durant el desenvolupament del servei, tals com desbordament de contenidors, presència de voluminosos, pintades, cartells anormals, papereres o contenidors trencats o en mal estat.

S'acordaran amb l'ajuntament els horaris de servei d'acord amb la programació de les rutes i itineraris. A les zones més comercials i carrers més transitats les neteges es concentraran a primeres hores del matí, abans de l'horari comercial de major activitat.

Els residus procedents dels operaris de l'escombrada manual es dipositaran als contenidors de fracció resta o en els de selectiva, segons el cas que correspongui i sempre a dins de bosses de plàstic. En cas de què aquests quedin saturats pel motiu que sigui, l'adjudicatari haurà de preveure un buidat específic. En els cas de la neteja de zones on no hi hagi contenidors propers, els licitadors hauran de preveure el sistema de recollida dels residus d'escombrada manual més adient.

6.2.2.- Escombrada mecanitzada

L'Ajuntament disposa d'una màquina escombradora. A petició de l'Ajuntament, dins de l'horari de l'operari dedicat a la neteja viària, quan sigui necessari, s'haurà de poder dedicar a la neteja viària mecanitzada fent ús de l'escombradora, per la qual cosa caldrà que dit operari disposi del carnet necessari per la seva conducció.



AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

(Alt Empordà)

6.2.3.- Buidat i neteja de papereres

Al municipi de Vilamallà hi ha instal·lades papereres de fosa i/o acer de 60/100 litres ancorades al paviment. El servei de buidat, conservació i neteja de papereres inclou:

- El buidat, que garantirà que no hi ha desbordaments a cap d'elles i la neteja periòdica de la paperera. Així mateix es tindrà cura en retirar els residus que puguin quedar dipositats al fons de la paperera fora de la bossa.
- La col·locació de bosses adequades, les quals seran subministrades per l'Ajuntament i que no caldrà realitzar-la diàriament si el seu estat permet la reutilització.

6.2.4.- Eliminació d'herbes

Caldrà procedir a l'eliminació de les herbes que creixen damunt de les voreres pavimentades i de les vorades, com a mínim dues vegades a l'any. La retirada d'aquestes herbes de creixement espontani s'haurà de realitzar tant en les zones urbanes com en les zones industrials. Es valorarà l'ús d'una desbrossadora per a la realització d'aquestes tasques.

6.2.5.- Neteja d'embornals

De forma periòdica, així com després de situacions de fort vent i pluja, s'hauran de netejar els embornals i interceptors de recollida d'aigua de pluja que estiguin embussats per terres, fangs, fulles o altres residus, a fi i efecte de garantir el seu bon funcionament.

Aquesta neteja es podrà realitzar manualment mitjançant l'ús de pales, així com de forma mecànica amb l'ajuda d'una màquina amb aigua a pressió.

El concessionari estarà obligat a coordinar el calendari de neteges amb el de les operacions de control de mosquit tigre que efectua l'Ajuntament per a garantir l'eficàcia dels tractaments.

6.2.6.- Retirada de fulles

En el cas d'episodis de vent i durant l'època de la caiguda de la fulla, la distribució de les tasques dels equips d'escombrada s'adaptarà per centrar l'atenció en els "punts negres de vent" o zones de remolins on s'acumula la brutícia i la fullaraca.



AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

(Alt Empordà)

6.2.7.- Intervencions per causes extraordinàries

El licitador ha de preveure un equip d'acció immediata per desviar qualsevol brigada mòbil d'escombrada manual o mecànica de la seva ruta programada o, fins i tot fora de l'horari de treball, de cara a atendre avisos d'urgència, bé siguin neteges d'accidents de trànsit, acumulacions de residus en punts concrets sense servei programat o altres que l'Ajuntament consideri d'atenció urgent.

Per tal de poder notificar aquests avisos d'urgència el licitador haurà de preveure els sistemes de comunicació entre l'ajuntament i la Brigada d'acció immediata, que seran independents dels sistemes de comunicació del resta dels equips de la contracta. Per exemple haurà d'actuar en els casos de:

- Neu i gel: en cas de nevada o gelada la distribució de les tasques dels equips s'haurà d'adaptar a les tasques que determini el Pla Local d'Emergència o l'Ajuntament, que consistiran especialment en la retirada de la neu de les voreres. S'utilitzaran estris adequats per aquestes funcions que aportarà l'empresa adjudicatària. S'utilitzaran també els mitjans i el personal per a la distribució de potassa en els vials que assenyalin els serveis municipals.
- Neteges puntuals: el concessionari haurà de preveure la cobertura dels serveis extraordinaris de neteja en casos d'emergència (inundacions, episodis de vent, vessaments, accidents, incendis, etc.)

6.3 Programa bàsic dels serveis de neteja

Les empreses presentaran una Memòria Tècnica que inclogui la descripció de tots els treballs a desenvolupar adscrits a aquest servei. Se n'admetran variants sempre i quan suposin una millora en els resultats o un increment dels efectius sense incrementar el cost del serveis. La proposta dels serveis precisarà, de manera bàsica:

- El nombre d'operaris per a cada servei.
- Les característiques dels vehicles i material necessaris.
- L'àmbit de neteja: recorregut de cada equip amb plànols i rutes
- Els horaris i les freqüències per zona. En cas que coincideixin dos dies festius



AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

(Alt Empordà)

consecutius, el concessionari preveurà el servei en un dels dos.

- El programa de manteniment dels equips i les substitucions per avaries

A aquesta configuració del servei en freqüències i tractaments caldrà afegir la previsió de tractaments d'àmbit puntual programats i tractaments d'àmbit puntual no programats, aplicats en funció de les necessitats del servei.

Com exemple de tractaments d'àmbit puntual programats, s'entenen els següents:

- Serveis de recollida de fulla
- Serveis de neteja d'embornals
- Serveis d'eliminació d'herbes
- Serveis de neteja i manteniment de bujols i papereres suspeses de faroles
- Servei d'acció immediata per causes extraordinàries
- Servei d'intervenció per actes i festes

6.3.1.-Horaris de treball i efectius destinats

Els horaris de treballs de neteja viària seran sempre en jornada diürna, de dilluns a dissabte, començant al magatzem municipal. Específicament els treballs de neteja dels dos polígons industrials del municipi s'hauran de fer en dissabte.

El licitador incorporarà a cada servei els efectius que consideri necessaris, d'acord amb l'horari especificat, el qual serà de treball efectiu, i respectant per a cada servei el que marqui el conveni sectorial corresponent. Les freqüències mínimes i els horaris de desenvolupament de les tasques seran els que es descriuen a continuació:

Període	Número de treballadors	Horari de neteja
Dilluns a divendres	3 peons	De 8 a 15 h
Dissabtes	3 peons	De 9 a 14 h



AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

(Alt Empordà)

NOTA: dins d'aquest horari de treball i treballadors adscrits s'inclou també l'horari d'obertura de la Deixalleria Municipal (veure apartat 7.2 del present Plec).

6.3.2.-Materials necessaris

El material que caldrà disposar, com a mínim, per a la realització dels serveis de neteja és el següent:

- Un vehicle caixa oberta (furgoneta) dotat de plataforma elevadora i bolquet.
- 1 carretó porta-cubells per a dotar al personal de neteja a peu.
- Dues bufadores silencioses.
- 1 motxilla netejadora.
- 1 desbrossadora manual.
- Eines auxiliars necessàries per l'execució del servei: pales, recollidors, escombres, rasclets, etc.

Tal i com es detalla a l'apartat 5.2.2 l'Ajuntament de Vilamallà disposa d'escombradora mecànica, que es cedirà al concessionari per a la seva utilització en les tasques de neteja. El licitador, doncs, ha de preveure que part del personal adscrits al servei de neteja disposi de permís per a la utilització d'aquest vehicle.

7. CONTROL, GESTIÓ I TRANSPORT DE DETERMINATS RESIDUS DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL

7.1 Objecte del servei

L'objecte d'aquest servei consisteix en el control, l'emmagatzematge temporal i el transport dels següents residus de la deixalleria: voluminosos, ferralla, runa, fusta, paper i cartró, plàstic (diferenciat en plàstic dur i plàstic tou), restes de jardineria, pneumàtics i fracció resta.

El servei inclourà:

- Obertura de la Deixalleria: els dissabtes de 9 a 14 h i un segon dia a convenir entre



AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

(Alt Empordà)

adjudicatari i Ajuntament

- Assistència als visitants a la instal·lació
- Control documental dels residus dipositats
- Transport dels contenidors de residus recollits a la instal·lació fins al seu destí més adequat
- Gestió dels residus valoritzables i la seva caracterització

7.2 Control de la Deixalleria Municipal

El control de la Deixalleria consisteix en l'obertura de l'establiment en els següents dies i horaris:

- Dissabtes de 9 h a 14 h
- Un segon dia a convenir amb l'adjudicatari, també en horari de 9 a 14 h

Aquests horaris d'obertura requeriran la presència permanent, dins d'aquests horaris, d'un peó adscrit al servei, que obrirà i tancarà la instal·lació, portarà a terme l'atenció al públic (portant a terme el registre de control dels residus aportats i informant als usuaris de la seva correcta deposició als contenidors) i subministrant, en cas necessari, els albarans justificatius als usuaris que ho requereixin.

Aquest peó encarregat d'obrir, atendre i tancar la Deixalleria Municipal està inclòs en el recompte d'efectius contemplat a l'apartat 6.3.1 del present Plec; és a dir, la plantilla prevista per a efectuar les tasques de neteja viària (1 conductor i 2 peons, de dilluns a dissabtes) ha de portar a terme també l'obertura, atenció i tancament de la Deixalleria Municipal.

7.3 Sistemes de recollida

El servei ha d'incloure un servei de gestió de les 9 fraccions, en contenidors de 9-15 m³ ubicats i identificats a l'interior del perímetre de la Deixalleria. Les fraccions són:



AJUNTAMENT DE VILAMALLA

(Alt Empordà)

FRACCIONS RECOLLIDES A LA DEIXALLERIA DE VILAMALLA

Voluminosos	Plàstic (dur i tou)
Ferralla	Restes de jardineria
Runa	Fracció resta
Fusta	Pneumàtics
Paper i cartró	

A tal fi, els licitadors proposaran també la dotació de mitjans humans i materials necessaris per a la correcta prestació dels serveis proposats.

7.4 Destí i transport dels residus

El destí dels residus serà, pels residus que siguin acceptats, el Centre de Recollida i Tractament (CRT) de Pedret i Marzà (essent aquests la fracció resta i els voluminosos) i, pels valoritzables (essent totes les fraccions recollides restants), aquells gestors de residus que puguin prestar les operacions de tractament preferent definides al Catàleg Europeu de Residus, a convenir amb l'Ajuntament de Vilamallà, tenint en compte variables tals com la distància de transport, el cost i la freqüència adient de tractament.

El cost de la gestió d'aquestes 7 fraccions de residus valoritzables s'ha d'incloure en el preu final del servei proporcionat pel licitador, tenint en compte les quantitats recollides (detallades a la taula de l'apartat 1.5 del present Plec) i els viatges previstos a efectuar des de la Deixalleria al gestor per a la seva valorització.

Els residus seran recollits i transportats per vehicles adequats per a portar a terme un servei d'aquestes característiques, ja que cal tenir en compte que es tracta de contenidors de grans dimensions.

7.5 Freqüència i organització dels serveis

El concessionari, com a dissenyador dels serveis és responsable de llur eficiència. El servei de gestió i transport de determinats residus de la deixalleria, situats en contenidors de 9-15 m³ comprèn els següents serveis, que a continuació es detallen:

- Recollida i transport de contenidors de 9-15 m³ amb camió tipus "multilift" fins a gestor, sigui el CRT, sigui un gestor amb autorització per al tractament de les fraccions



AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

(Alt Empordà)

valoritzables.

- Cost de la gestió dels residus valoritzables: ferralla, runa, fusta, paper i cartró, plàstic (dur i tou), restes de jardineria i pneumàtics.
- Recollida dels desbordaments i residus dipositats fora dels contenidors de les fraccions indicades
- El rentat i el manteniment dels contenidors segons les especificacions indicades el l'apartat 6.7.
- La manipulació dels contenidors, tant per treure'ls per buidar-los com per tornar-los a introduir dins les mateixes un cop buidats.

La freqüència de buidat dels contenidors serà la necessària per tal de tenir en qualsevol moment suficient capacitat de recollida. S'estima unes 75 recollides a l'any, de les quals 36 es preveuen fins al CRT de Pedret i Marzà i la resta fins a gestors de valorització privats.

Les empreses descriuran dins la Memòria Tècnica les característiques del servei a prestar, on es descriuran els recursos humans i materials necessaris per realitzar el servei d'acord amb les especificacions d'aquest Plec. Presentaran la descripció dels recursos, els tipus de serveis necessaris per a cada fracció i el nombre de recorreguts necessaris.

Caldrà aportar una explicació tècnica, raonada i reproducible dels ratis de recollida de contenidors de la Deixalleria, del seu destí i de com es farà la tramesa de dades de residus generades i gestionades, que serà tramesa a l'Ajuntament.

7.6 Mitjans materials

Tant els models de contenidors com els tipus de vehicles perseguiran l'objectiu de màxima qualitat, fiabilitat i imatge (soroll, productivitat, estètica, etc.) Seran de lliure elecció per part dels licitadors sempre que siguin acceptats en el contracte d'adjudicació.

En l'oferta els licitadors descriuran amb detall els materials previstos i els seus avantatges, segons el sistema o sistemes que proposin.

7.7 Manteniment i neteja dels contenidors

Els contenidors de la Deixalleria hauran de presentar sempre un aspecte net i higiènic.



AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

(Alt Empordà)

La conservació dels contenidors serà a càrrec de l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de Vilamallà no es fa responsable dels danys o desperfectes que s'hi puguin produir.

Quan un contenidor es consideri deteriorat, serà obligació del concessionari la seva immediata substitució per un en perfecte estat de manteniment. Un cop el contenidor deteriorat estigui al parc central, la empresa o bé el repararà o bé el donarà de baixa en funció de si és possible o no la seva reparació. Un cop el contenidor sigui donat de baixa al concessionari el tractarà com un residu més i el gestionarà per via d'un gestor autoritzat.

El concessionari tindrà suficient estoc de contenidors i peces de recanvi per tal de poder afrontar qualsevol substitució en un nombre adequat al ritme d'incidències que es puguin produir.

8. TRITURACIÓ I TRANSPORT DE RESTES VEGETALS

8.1 Objecte del servei

Vilamallà disposa d'una àrea d'aportació on els veïns dipositen les restes de poda i jardineria. Aquesta àrea, d'uns 400 m², funciona com a espai d'emmagatzematge temporal fins que són triturades, recollides i transportades al destí més adequat, segons el model de gestió escollit.

La ubicació de l'àrea d'aportació és al Carrer Andorra, a l'àrea exterior de l'Estació Depuradora. La ubicació de l'àrea d'aportació es mostra a la següent imatge:



Imatge 8.1.- Àrea d'aportació de residus vegetals ubicada al Carrer Andorra.



AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

(Alt Empordà)

8.2 Funcionalitat del servei

El servei a prestar pel concessionari en aquesta àrea d'aportació consisteix en el tractament, mitjançant trituració, dels residus de poda que els veïns de Vilamallà dipositin en aquest espai, per posteriorment transportar el residu triturat al gestor final encarregat del seu tractament final. Es posa especial èmfasi en què cal portar a terme la trituració del residu vegetal abans del seu transport.

A tal fi, els licitadors proposaran la dotació de mitjans materials i humans per a la correcta prestació dels serveis proposats.

8.3 Destí i transport dels residus

El destí final de les restes vegetals serà una planta de compostatge de restes vegetals. S'inclourà, pel que fa al càlcul per a la prestació del servei, el cost de la gestió d'aquest residu vegetal per part d'un gestor autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya per a realitzar les operacions de compostatge.

8.4 Freqüència i organització dels serveis

El concessionari, com a dissenyador dels serveis és responsable de llur eficiència.

La freqüència de buidat de l'àrea d'aportació serà la necessària per tal de garantir en tot moment capacitat suficient d'emmagatzematge per a poder prestar aquest servei al ciutadà. S'estima, de mitjana, una recollida trimestral.

L'horari del servei serà similar a la resta de serveis, en horari diürn i començant com a mínim a les 8 del matí. No obstant, i per tal d'assegurar la màxima eficiència del servei, es podrà efectuar una part dels serveis en altres horaris i freqüències, sempre amb el vistiplau de l'Ajuntament.

Les empreses detallaran dins la Memòria Tècnica la descripció del servei, on es descriuran els recursos humans i materials necessaris per realitzar el servei d'acord amb les especificacions d'aquest Plec. Presentaran la descripció dels recursos, els tipus de serveis necessaris, el nombre de recorreguts necessaris i el destí dels residus.



AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

(Alt Empordà)

8.5 Mitjans materials

Tant el model de contenidor per al transport de la fracció vegetal com el tipus de vehicle triat perseguiran l'objectiu de màxima qualitat, fiabilitat i imatge (soroll, productivitat, estètica, emissions, etc.) Seran de lliure elecció per part dels licitadors sempre que siguin acceptats en el contracte d'adjudicació.

En l'oferta els licitadors descriuran amb detall els materials previstos i els seus avantatges, segons el sistema o sistemes que proposin.

8.6 Manteniment i neteja de la zona d'aportació

La zona d'aportació haurà de presentar sempre un aspecte net i endreçat, impedit grans acumulacions que impedeixin la circulació o augmentin el risc d'incendi, així la correcta disposició de les restes vegetals emmagatzemades.

9. CONTINGUT DE LA MEMÒRIA TÈCNICA

Les empreses concursants presentaran una Memòria Tècnica que haurà de respondre sistemàticament als requeriments formulats en els corresponents capítols d'aquest Plec.

Constarà, així, de quatre volums/capítols/apartats diferenciats i independents:

1. Documentació general
2. Documentació específica
 - a. Recollida i transport de residus de procedència domèstica.
 - b. Recollida i transport de residus de procedència industrial.
 - c. Neteja viària.
 - d. Control, gestió i transport de residus de la Deixalleria Municipal
 - e. Trituració i transport de restes vegetals.
3. Fitxes tècniques de maquinària i vehicles que es proposen per al servei

9.1 Documentació General

L'apartat de documentació general ha d'incloure, descrits detalladament, els següents punts:



AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

(Alt Empordà)

- Estructura de l'empresa i organigrama detallat del conjunt de personal directe i indirecte, amb especificació de les categories, funcions generals, % de dedicació al servei, titulacions acadèmiques i professionals. Relació de comandaments previstos amb les seves funcions generals.
- Relació d'instal·lacions amb què comptarà l'operativa del servei.
- Instal·lació fixa de què disposa el licitador. Tallers i proveïdors de recanvis. Equips de reserva. Pla de manteniment, neteja i conservació de vehicles, maquinària, equips i instal·lacions.
- Descripció de la fase d'implantació.
- Proposta del sistema de coordinació i organització del servei. Sistemes de control intern, seguiment de flotes, formats de registre i seguiment de les prestacions. Comunicacions i coordinació amb l'Ajuntament.
- Seguretat i Salut en el treball: acreditació documental de l'avaluació de riscos i de la planificació de l'acció preventiva i de la informativa de personal.
- Estratègia de formació de personal. Pla d'Igualtat.
- Criteris i mesures ambientals considerades en el conjunt de l'objecte del contracte, amb la documentació acreditativa suficient per valorar-los.
- Capacitat de resposta davant d'intervencions d'acció immediata o situacions d'emergència.

9.2 Documentació específica

El contingut de la part corresponent a la Documentació Específica diferenciarà, per apartats, els serveis adscrits a la contracta definida al present Plec, enumerats de nou a continuació:

- a) Recollida i transport de residus de procedència domèstica
- b) Recollida i transport de residus de procedència industrial
- c) Neteja viària



AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

(Alt Empordà)

- d) Control, gestió i transport de residus de la Deixalleria Municipal
- e) Trituració i transport de restes vegetals

Les empreses licitadores adoptaran per a cada apartat dels corresponents a serveis de recollida i transport de residus (domèstica i industrial), de control i gestió de la deixalleria i de neteja viària la següent estructura base de contingut, deixant buit aquell apartat que, en el seu cas, no tingui aplicació:

1. Descripció del servei
2. Solució proposada i justificació: sectorització, pla operatiu, itineraris, freqüències, horaris i calendari de treball, quilometratge, contenidors inclosos als recorreguts, etc.
3. Viatges a gestor final
4. Composició personal dels equips
5. Composició material i règim dels equips
6. Mitjans personals de reserva
7. Mitjans materials de reserva

Pel que fa als altres apartats (trituració i transport de la fracció resta) es formularà una proposta adaptada a la sistemàtica de formulació de cada servei en el present plec.

9.3 Fitxes tècniques de maquinària i vehicles

Es presentarà, per cada màquina o vehicle adscrit a la proposta de servei, una fitxa amb totes les dades identificatives de l'aparell, incloent-ne fotografia.

10. GESTIÓ ESTRATÈGICA I MILLORA DE LA QUALITAT DEL SERVEI

Les funcions clau per a l'èxit del servei hauran de ser abordades d'una forma estratègica i coordinada entre el contractista i l'Ajuntament de Vilamallà.



AJUNTAMENT DE VILAMALLA

(Alt Empordà)

10.1 Gestió de les incidències

L'adjudicatari del servei haurà de poder respondre, a instàncies de l'Ajuntament de Vilamallà, davant de qualsevol incidència derivada del servei objecte d'aquest Plec, en un termini màxim de 48 hores des de la seva notificació per part de l'ens municipal.

S'inclouen dins aquest capítol, amb caràcter informatiu i no exhaustiu, les següents incidències:

- Avisos de contenidors cremats.
- Objectes de valor perduts a l'interior dels contenidors.
- Avisos de contenidors trencats i/o espatllats.
- Avisos de contenidors moguts o desapareguts.
- Avisos de contenidors plens i/o desbordats.
- Avisos d'instal·lar contenidors temporals per atendre les necessitats d'actes festius o culturals.
- Avisos de contenidors molt bruts o que fan mala olor.
- Taques o vessaments generades pels contenidors o pels vehicles de recollida
- d'aquest servei.
- Acumulació de residus al costat dels contenidors o brutícia que generi problemes a la via pública o representi una mala imatge del municipi.

10.2 Sistema d'informació i comunicació

Mensualment el contractista lliurarà a l'Ajuntament de Vilamallà la informació sobre el funcionament del servei relacionat amb les incidències que ha anat tenint descrites en l'apartat anterior.

El contractista no podrà donar cap informació del servei sense prèvia autorització expressa de l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE VILAMALLA

(Alt Empordà)

10.3 Seguiment i control de flotes

Els licitadors proposaran en les seves ofertes els sistemes de control i seguiment de les flotes de vehicles adscrites als serveis proposats, que han de permetre, a més, la transmissió d'aquestes dades a l'Ajuntament de Vilamallà, amb la freqüència que aquest estipuli.

Les funcionalitats mínimes que ha de disposar la plataforma de control de flotes han de ser les següents:

- La transmissió de les dades al centre de control ha de ser en temps real.
- Sistemes GPS/GPRS de localització.
- Sistemes d'identificació RFID de vehicles.
- Software de gestió via web amb funcionalitat de gestió de flotes.

Aquesta plataforma de control ha de permetre que l'Ajuntament de Vilamallà, o en qui aquest delegui, pugui consultar en temps real a la plataforma que el licitador proposi la següent informació:

- Rutes realitzades, incloent: el número o identificació de la ruta, ubicació GPS del vehicle, temps de ruta, etc.
- Control de pas per les plantes de tractament o valorització de les fraccions recollides.
- Control de flotes, en temps real i històric.
- Accés als pesatges intermitjos (dada obligatòria en cas que el concessionari comparteixi ruta amb d'altres municipis).
- Seguiment de les aturades dels equips de recollida.
- Incidències detectades durant el servei.

Trimestralment el contractista elaborarà un informe on hi figurin els kg buidats de cada fracció per dia de recollida, tot adjuntant els justificants de recepció de residus a les plantes finalistes de tractament. L'Ajuntament, a més, podrà demanar al contractista qualsevol informe que li convingui amb la freqüència que ho necessiti de la informació disponible en l'aplicació.

L'Ajuntament podrà cedir la informació del servei, a efectes d'ús per a seguiment del mateix, a

DOCUMENT DOCUMENT REGISTRE UNIFICAT ENTRADA	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REGISTRE D'ENTRADA E2025000773
Codi Segur de Verificació: 09e4f259-e60a-4948-8bed-79f4bd1aeeb3 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01172266_2025_30701355 Data d'impressió: 08/09/2025 11:35:10 Pàgina 50 de 59	SIGNATURES 1.- ALBERT RAMOS BADOSA (TCAT) (Alcalde), 16/07/2025 12:07	



AJUNTAMENT DE VILAMALLA

(Alt Empordà)

altres entitats públiques o privades.

10.4 Residus no acceptats al servei

En el supòsit que alguna de les partides recollides durant el servei prestat a l'Ajuntament de Vilamallà no sigui acceptada a les instal·lacions del CTR de Pedret i Marzà, el contractista ha d'estar en disposició de retirar la partida rebutjada en un temps no superior a les 24 hores des de la notificació (sigui des del propi Ajuntament o des del mateix CTR) i transportar-les a les instal·lacions aptes per a la seva acceptació que dictamini l'Ajuntament de Vilamallà.

El cost d'eliminació d'aquestes partides anirà a càrrec de l'Ajuntament, excepte en aquells casos en què els motius de la no acceptació siguin deficiències en el servei o incorrecta gestió per part del contractista, cas en el qual el cost d'eliminació serà imputat al contractista i descomptat en la certificació mensual.

En qualsevol cas, el cost de transport des de la planta fins a la instal·lació de disposició del rebuig haurà de ser assumit pel contractista.

DOCUMENT DOCUMENT REGISTRE UNIFICAT ENTRADA	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REGISTRE D'ENTRADA E2025000773
Codi Segur de Verificació: 09e4f259-e60a-4948-8bed-79f4bd1aeeb3 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01172266_2025_30701355 Data d'impressió: 08/09/2025 11:35:10 Pàgina 51 de 59	SIGNATURES 1.- ALBERT RAMOS BADOSA (TCAT) (Alcalde), 16/07/2025 12:07	



AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ
(Alt Empordà)

ANNEXOS

ANNEX 1.- Material i equips propietat de l'Ajuntament i que es cedeixen en ús.

PLÀNOLS

PLÀNOL 1.- Ubicació Illes Contenedors soterrats nucli urbà.

PLÀNOL 2.- Ubicació Illes Contenedors soterrats urbanització.

PLÀNOL 3.- Ubicació Contenedors superfície Polígon Industrial Empordà Internacional.

PLÀNOL 4.- Ubicació Contenedors superfície Polígon Industrial Pont del Príncep i escola.

PLÀNOL 5.- Ubicació Polígon Industrial Pont del Príncep.





AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

(Alt Empordà)

ANNEX 1

MATERIAL I EQUIPS PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT I QUE ES CEDEIXEN EN ÚS

a) Contenedors

RECOMPTE DE CONTENIDORS ASCRITS AL SERVEI				
	Fracció de recollida	Capacitat i càrrega	Tipologia	Número de contenidors
RECOLLIDA DOMÈSTICA	Fracció resta	1.100 L, càrrega posterior	Soterrat	29
			Superfície	7
	Total contenidors destinats a Fracció RESTA			36
	FORM	1.100 L, càrrega posterior	Soterrat	10
	Total contenidors destinats a FORM			10
	Total de contenidors adscrits al servei de recollida domèstica			46
RECOLLIDA INDUSTRIAL	Fracció resta	1.100 L, càrrega posterior (color verd)	Superfície	121
	FORM	1.100 L, càrrega posterior (color verd)		6
	Paper i cartró	1.100 L, càrrega posterior (color blau)		106
	Total de contenidors adscrits al servei de recollida industrial			233
TOTAL CONTENIDORS ADSCRITS AL SERVEI				279

AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://miamalla.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Plaça de la Font, 1 - 17469 Vilamallà (Girona)





AJUNTAMENT DE VILAMALLA

(Alt Empordà)

b) Vehicle

MÀQUINA ESCOMBRADORA BUCHER CITY CAT 5000

Tara (kg)	5.820
Número de seients	2
Motor	Daimler Chrysler
Tipus	D OM 904 LA.III
Potència fiscal (CV)	20,9
Potència real (kW)	100
Velocitat màxima (km/h)	50



AJUNTAMENT DE VILAMALLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://miamalla.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Plaça de la Font, 1 - 17469 Vilamallà (Girona)



AJUNTAMENT DE VILAMALLA

(Alt Empordà)

PLÀNOLS









