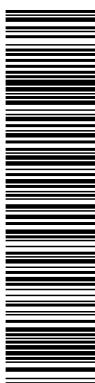


|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Memòria justificativa: <b>Memòria justificativa</b>                                                                                        | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>XPJHG-4DJ2X-4V660</b><br>Data d'emissió: <b>8 de Setembre de 2025 a les 13:18:06</b><br>Pàgina <b>1 de 19</b> | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- C66_Cap de l'Àrea de Gestió de Patrimoni Cultural i Biblioteques de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 23/07/2025 11:50<br>2.- R09_Regidor Àrea de Cultura, Educació i Joventut de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 23/07/2025 15:03 |
|                                                                                                                                                        | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>23/07/2025 15:03                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8697509\_XPJHG-4DJ2X-4V660\_3DF28B149DCDCE69CB01E77B4394FEFE3094AC1) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do>



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat  
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

## **MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE PER L'ELABORACIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU MUSEOGRÀFIC DE LA MASIA CAN MARAGALL COM A CENTRE D'HISTÒRIA DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT**

Per part del Departament de Patrimoni Cultural es considera necessari l'inici del següent expedient de contractació:

### **1.- OBJECTE I NATURALESA DEL CONTRACTE. DEFINICIÓ I JUSTIFICACIÓ. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I JUSTIFICACIÓ.**

#### **1.1.- Objecte:**

Contractació de l'elaboració del projecte executiu museogràfic de la Masia Can Maragall, per acollir el Centre d'Història de Cornellà de Llobregat, un nou equipament cultural de referència per tot allò que tingui relació amb la memòria històrica i democràtica i el patrimoni cultural de la ciutat.

El servei de redacció del projecte comprèn l'elaboració de tota la documentació necessària, tan relativa als continguts com als recursos expositius i audiovisuals, de tal manera que en possibiliti la seva producció i instal·lació. El projecte executiu contemplarà tots aquells aspectes que tenen a veure amb l'experiència del visitant i la museografia: continguts, disseny de mobiliari, estructures i suports, dispositius audiovisuals i elements gràfics.

A partir del "Programa Museològic i Pla d'Usos per a la masia de Can Maragall" (Annex I) que l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat va encarregar l'any 2016, es van establir les bases per a la rehabilitació de l'edifici i la dotació d'un equipament que doni resposta a necessitats d'identificació interna (habitants de Cornellà de Llobregat) i de projecció externa (habitants de l'Àrea Metropolitana de Barcelona i Baix Llobregat), amb una oferta cultural i educativa atractiva i de referència.

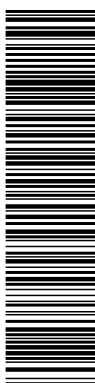
Aquest nou equipament cultural haurà de:

- Fomentar la integració i la cohesió social
- Fomentar la participació ciutadana
- Fomentar els valors democràtics
- Projectar la imatge de la ciutat en el seu entorn més immediat
- Oferir activitats adreçades a tots els segments poblacionals
- Oferir un espai d'interrelació que connecti els diferents col·lectius

Un centre cultural que sigui:

- Transmissor de la història de Cornellà de Llobregat
- Difusor del seu patrimoni cultural
- Banc que preservi i difongui la seva memòria històrica i democràtica

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Memòria justificativa: <b>Memòria justificativa</b>                                                                                 | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>XPJHG-4DJ2X-4V66O</b><br>Data d'emissió: <b>8 de Setembre de 2025 a les 13:18:06</b><br>Pàgina 2 de 19 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- C66_Cap de l'Àrea de Gestió de Patrimoni Cultural i Biblioteques de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 23/07/2025 11:50<br>2.- R09_Regidor Àrea de Cultura, Educació i Joventut de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 23/07/2025 15:03 |
|                                                                                                                                                 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>23/07/2025 15:03                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8697509\_XPJHG-4DJ2X-4V66O\_3DF28B149DCDCE69CB01E77B4394EFE3094AC1) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seulectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do>



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat  
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

- Capaç de donar resposta a les demandes d'informació sobre la història, la memòria democràtica i el patrimoni cultural
- Capaç de fomentar el coneixement i la recerca sobre la història, la memòria democràtica i el patrimoni cultural local
- Punt de referència en l'àmbit de la lluita pels drets i les llibertats democràtiques que s'ha dut a terme des del moviment veïnal i associatiu i des de la lluita sindical i obrera

#### CPV:

- 71242000-6 - Elaboració de projectes i dissenys, pressupostos.
- 92521100-0 - Serveis d'exposició en museus.

#### 1.2.-Naturalesa:

La naturalesa del contracte és l'adjudicació del contracte de serveis per a l'elaboració del projecte executiu museogràfic de la masia de Can Maragall com a Centre d'Història de Cornellà de Llobregat.

Inclou una prestació de servei per a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i es tipifica d'acord amb l'establert a l'article 17 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic i no es troba en el supòsit definit a l'article número 312 de l'esmentada llei.

Els serveis es prestaran tenint en compte els plantejaments inicials contemplats en el document "Programa Museològic i Pla d'Usos per a la masia de Can Maragall" (Annex I), i la rehabilitació arquitectònica de l'edifici, recollida en el "Projecte executiu per la rehabilitació de la masia de Can Maragall" (Annex II).

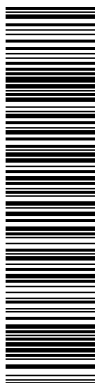
#### 1.3.- Procediment de selecció i justificació

Per la quantia que es destina a aquest contracte, atenent el que disposa l'article 159, Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic aquest contracte s'hauria de tramitar per procediment obert simplificat.

#### 1.4.- Consideracions socials, ambientals i d'innovació (art. 35.1 LCSP):

A. D'acord amb l'article 202.1 de la LCSP, segons modificació introduïda pel Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, l'empresa contractista – i, si escau, les subcontractistes – tenen l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Memòria justificativa: <b>Memòria justificativa</b>                                                                                 | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>XPJHG-4DJ2X-4V66O</b><br>Data d'emissió: <b>8 de Setembre de 2025 a les 13:18:06</b><br>Pàgina 3 de 19 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- C66_Cap de l'Àrea de Gestió de Patrimoni Cultural i Biblioteques de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 23/07/2025 11:50<br>2.- R09_Regidor Àrea de Cultura, Educació i Joventut de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 23/07/2025 15:03 |
|                                                                                                                                                 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>23/07/2025 15:03                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8637509 XPJHG-4DJ2X-4V66O 3DF28B149DCDF69CB01E77B9394FEFE3094AC1) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do>



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat  
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

**B. D'acord amb l'article 202.2 de la LCSP, s'estableixen com a condicions especials d'execució de caràcter social:**

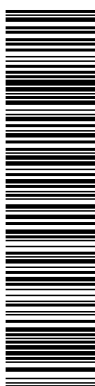
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual: L'empresa contractista ha de mantenir, durant tota l'execució del contracte les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.
- Igualment, té consideració de condició especial d'execució el compromís explícit de mantenir el mateix equip de treball, durant tot el projecte. En cas de ser inevitable substituir algun membre, la responsable del contracte ho haurà d'autoritzar, prèvia sol·licitud i justificació per part de l'empresa que el substitut te la solvència tècnica i l'experiència professional requerida en els plecs d'aquest concurs.
- L'empresa haurà d'emprar efectivament una política de comunicació inclusiva per la qual: a) ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatges o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i el patrimoni; i b) haurà de fer ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó de l'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

**C. Tanmateix, s'estableix com a obligació de les empreses contractistes – i, si escau, de les subcontractistes –, d'aportar una declaració responsable de compromís de compliment de la legislació tributària i de no realització d'operacions financeres contràries a dita normativa en països que siguin considerats paradisos fiscals segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com ara, delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.**

**D. Altres condicions especials d'execució: Clàusula ètica.**

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Memòria justificativa: <b>Memòria justificativa</b>                                                                                 | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>XPJHG-4DJ2X-4V66O</b><br>Data d'emissió: <b>8 de Setembre de 2025 a les 13:18:06</b><br>Pàgina 4 de 19 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- C66_Cap de l'Àrea de Gestió de Patrimoni Cultural i Biblioteques de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 23/07/2025 11:50<br>2.- R09_Regidor Àrea de Cultura, Educació i Joventut de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 23/07/2025 15:03 |
|                                                                                                                                                 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>23/07/2025 15:03                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8697509-XPJHG-4DJ2X-4V66O-3DF28B149DCDCE69CB01E77B9394FEFE3094AC1) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.electronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do>



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat  
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LSCP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

#### 1.6.-Limitacions a la subcontractació:

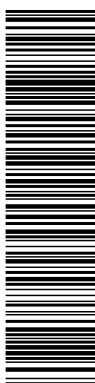
Es podrà subcontractar d'acord amb les previsions de l'article 215 LCSP.

#### 2.- LOTS

En aquest contracte no es preveu la divisió en lots. El projecte executiu de museografia es considera una unitat, per això, és necessari que sigui un sol encàrrec que ho defineixi, treballi i desenvolupi de forma coherent i cohesionada. En aquest sentit cal considerar el següent:

- L'objecte d'aquest contracte és únic i amb una sola funcionalitat, per tant no és factible la seva segregació en diferents unitats de negoci.

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Memòria justificativa: <b>Memòria justificativa</b>                                                                                 | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>XPJHG-4DJ2X-4V660</b><br>Data d'emissió: <b>8 de Setembre de 2025 a les 13:18:06</b><br>Pàgina 5 de 19 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- C66_Cap de l'Àrea de Gestió de Patrimoni Cultural i Biblioteques de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 23/07/2025 11:50<br>2.- R09_Regidor Àrea de Cultura, Educació i Joventut de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 23/07/2025 15:03 |
|                                                                                                                                                 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>23/07/2025 15:03                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 9697509-XPJHG-4DJ2X-4V660-3DF28B149DCDCE69CB01E77B494E9FE3094AC1) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.electronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do>



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat  
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

- b) En quant al perfil de les possibles empreses licitadores a participar, la licitació s'adreça a un sol perfil d'empresa que pot englobar la totalitat de l'objecte del contracte.
- c) Pel que fa a la viabilitat econòmica: en cas de realitzar-se una divisió en lots, la viabilitat econòmica del contracte, es veuria minvada.
- d) Quant a les tasques objecte del contracte, a fi de garantir la seva adequació al fi proposat; la correcta execució del contracte; i la coordinació i coherència en el resultat final, es considera que no procedeix la seva divisió en lots.

### **3.-POSSIBLE EXISTÈNCIA DE MODIFICACIONS CONTRACTUALS (MODIFICACIONS PREVISTES, art. 204 LCSP)**

No es preveuen modificacions.

### **4.- NECESSITATS, D'ACORD AMB ELS FINS I COMPETÈNCIES DE L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT, QUE PRETENEN COBRIR-SE MITJANÇANT EL CONTRACTE PROJECTAT I JUSTIFICACIÓ DE LA IDONEÏTAT DEL SEU OBJECTE (art. 28 LCSP):**

L'Ajuntament de Cornellà de Llobregat té per objectiu la difusió de la història, la memòria històrica i el patrimoni cultural de la ciutat. Per aquest motiu, la creació d'un centre patrimonial amb finalitats culturals i educatives a la masia de Can Maragall permetrà que Cornellà disposi d'un espai de síntesi on explicar la història i la identitat ciutadana de Cornellà a través d'un fil conductor que n'il·lustri els aspectes característics amb el doble objectiu de, primer, que tots els seus habitants se'n sentin identificats i orgullosos de formar part de la comunitat, tot contribuint així a l'arrelament dels nouvinguts, i segon, aconseguir interessar als visitants en conèixer l'evolució històrica de Cornellà, el passat agrari, la industrialització, el boom demogràfic i els moviments obrers i democràtics durant el franquisme i el postfranquisme.

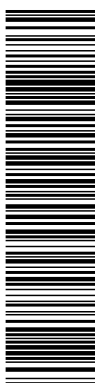
El nou equipament complirà una doble funció: atendre les necessitats de promoció i comunicació del patrimoni local, però també de les de l'acció cultural i educativa i de foment de cohesió social en l'àmbit local. Serà doncs un centre amb una àrea expositiva dinàmica sobre el patrimoni i la identitat local cornellanenca; i una àrea destinada a les activitats culturals i educatives relacionades amb la memòria del passat històric.

Es tracta d'un projecte estratègic, amb implicacions en l'àmbit de la cultura, l'educació, la cohesió social i la promoció local en general. Ha de constituir una peça clau dins l'engranatge del sistema del patrimoni cultural local, i ha de comptar amb la implicació i la col·laboració de diferents entitats i dels agents ciutadans que són els destinataris del projecte.

### **5.- JUSTIFICACIÓ QUE L'OBJECTE DEL CONTRACTE NO ES POT O NO ÉS CONVENIENT REALITZAR PER MITJANS PROPIS:**

La prestació dels serveis descrits requereixen de la participació conjunta i integrada de professionals especialistes en museografia i tecnologies audiovisuals, amb una dedicació

|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Memòria justificativa: <b>Memòria justificativa</b>                                                                                        | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>XPJHG-4DJ2X-4V66O</b><br>Data d'emissió: <b>8 de Setembre de 2025 a les 13:18:06</b><br><b>Pàgina 6 de 19</b> | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- C66_Cap de l'Àrea de Gestió de Patrimoni Cultural i Biblioteques de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 23/07/2025 11:50<br>2.- R09_Regidor Àrea de Cultura, Educació i Joventut de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 23/07/2025 15:03 |
|                                                                                                                                                        | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>23/07/2025 15:03                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8697509-XPJHG-4DJ2X-4V66O-3DF28B149DCDCE69CB01E77B494FEFE3094AC1) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do>



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat  
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

intensa. L'organigrama del Departament de Patrimoni Cultural de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, com a promotor del projecte, no disposa de personal tècnic qualificat suficient per redactar el projecte en el període establert, per la qual cosa es requereix la seva externalització. Per tant, resulta necessària la contractació externa d'un equip de professionals especialitzats en diferents àmbits de la museografia amb coneixements actualitzats sobre disseny expositiu i sobre els mitjans tècnics i audiovisuals pertinents a l'hora d'elaborar l'esmentat projecte.

#### **6.- DURADA DEL CONTRACTE I JUSTIFICACIÓ DE LA MATEIXA (art. 29 de la Llei 9/2017 de LCSP)**

El termini d'execució de l'elaboració del projecte s'estableix en quatre (4) mesos. L'inici d'aquest termini s'establirà en el corresponent contracte administratiu de serveis que es formalitzi.

El període de vigència proposat està determinat per la naturalesa de les seves prestacions i quantia del contracte d'acord amb el que preveu l'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

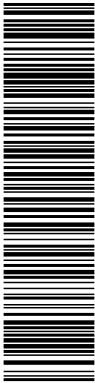
#### **7- POSSIBLE EXISTÈNCIA DE PRÓRROGUES I JUSTIFICACIÓ EN EL CONTRACTE I RÈGIM DE LES MATEIXES (art. 29 de la Llei 9/2017 de L CSP).**

No es preveuen pròrrogues.

#### **8.- RECEPCIÓ DEL CONTRACTE I POSSIBILITAT DE RECEPCIONS PARCIAIS:**

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest s'hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat del seu objecte. L'acte formal i positiu de recepció es realitzarà en el termini màxim d'un mes després d'haver finalitzat el contracte.

Possibilitat de Recepcions Parcial: ☐ Si  
☒ No



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 9697509-XPJHG-4DJ2X-4V660-3DF28B149DCDCE69CB01E77B494EFE3094AC1) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.electronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do>



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat  
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

## 9.- PREU (100-102 LCSP)

### 9.1.-El preu base de licitació

El pressupost base de licitació del contracte (sense IVA) es compon dels costos laborals derivats de la dedicació de l'equip professional que prestarà els serveis, més els costos directes que s'hi generaran (10% dels costos laborals), i més els costos indirectes, composts de les despeses generals (13 % dels costos directes) i el benefici industrial (6 % dels costos directes).

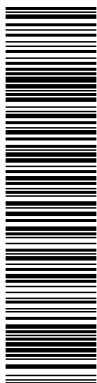
Al sector TI i consultoria, sembla raonable prendre com a base el *Convenio colectivo estatal de empresas de consultoria* (Resolució del 13 de juliol de 2023, de la Dirección General de Trabajo, per la a que es registra i publica el *XVIII Convenio colectivo estatal de empresa de consultoria, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública*) i la Resolució del 27 de març de 2024 on s'actualitzen les taules salarials pel 2024. En qualsevol cas, no s'ha d'oblidar que el conveni de referència només hauria de servir per comprovar que els preus utilitzats pel càlcul del cost de mà d'obra del PBL no vulneren la normativa laboral, és a dir, no estan per sota dels costos dels convenis, però és imprescindible tenir en compte els salaris de mercat.

Es parteix dels anàlisis dels perfils i salaris definits als informes de les empreses Michael Page (2017) Randstad (2017) i Hays (2018). A partir d'aquesta informació, han unificat i agrupat els perfils amb la finalitat de disposar d'una llista amb una extensió raonable que reculli els principals perfils professionals actualment demandats en projectes TI i consultoria. Per la definició del següent contracte, es pren com a referència el salari mitjà brut d'un Consultor BI, 45.000 €.

Aquesta xifra va ser definida al 2018, per tant, es fa una actualització amb l'IPC, un increment valorat en el 21,2% del desembre de 2018 a l'abril de 2025. A continuació, s'aplica l'increment del 33,07% en concepte de Seguretat Social a càrrec de l'empresa. Segons el conveni de l'AEC, on s'estipulen 1.800 hores anuals efectives de treball, el preu hora es calcula en 39,82€/h, però tenint en compte els salaris de mercat i grau de titulació acadèmica, formació i experiència acumulada que han de tenir els professionals, s'ha arrodonit a 40€/h.

|                                   |                                   |                                                                         |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Tarifa Consultor-Sènior 40,00€/h. |                                   |                                                                         |
| Consultor BI                      | 45.000,00 €                       | Veure: Pàgina 12, AEC, salari brut mitjà Consultor BI (2018)            |
| Increment IPC 21,2%               | 8.865,00 €<br>Total: 53.865,00 €  | Veure: Càlcul de variacions de l'IPC de desembre 2018 a l'abril de 2025 |
| Increment Seguretat Social 33,07% | 17.813,15 €<br>Total: 71.678,15 € | SS a càrrec de l'empresa                                                |
| Cost productiu laboral €/h        | 39,82 €, arrodonit a 40,00 €      | Suposant 1.800h productives/any.<br>Veure: Pàgina 13 AEC                |

|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Memòria justificativa: <b>Memòria justificativa</b>                                                                                        | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>XPJHG-4DJ2X-4V66O</b><br>Data d'emissió: <b>8 de Setembre de 2025 a les 13:18:06</b><br><b>Pàgina 8 de 19</b> | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- C66_Cap de l'Àrea de Gestió de Patrimoni Cultural i Biblioteques de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 23/07/2025 11:50<br>2.- R09_Regidor Àrea de Cultura, Educació i Joventut de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 23/07/2025 15:03 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>23/07/2025 15:03 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8697509-XPJHG-4DJ2X-4V66O-3DF28B149DCDCE69CB01E77B494FEFE3094AC1) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.electronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do>



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat  
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

El càlcul del preu del contracte es determina a tant alçat, a partir d'un preu/hora i d'unes hores estimades de dedicació. Les hores estimades de dedicació són només una orientació per obtenir el pressupost base de licitació i no suposen una obligació per part del contractista atès que la licitació està contemplada a tant alçat i subjecte al satisfactori resultat final de l'objecte del contracte. El conveni indicat no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.

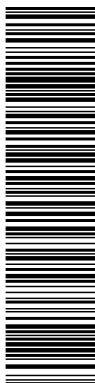
En el quadre següent s'indica la previsió de figures professionals i les hores de dedicació calculades:

| <i>Tasques professionals</i> | <i>Hores dedicació</i> |
|------------------------------|------------------------|
| Arquitecte/a                 | 252                    |
| Museòleg/a                   | 172                    |
| Historiador/a 1              | 84                     |
| Historiador/a 2              | 84                     |
| Enginyer/a                   | 122                    |
| <b>TOTAL HORES</b>           | <b>714</b>             |

En base a la tarifa de preu/hora anteriorment indicada, el càlcul de la despesa salarial s'indica en la taula següent:

| CÀLCUL DEL COST DE MÀ D'OBRA PER DESPESES SALARIALS A PREU HORA |                               |                  |                               |                            |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------|-------------------------------|----------------------------|
| <i>Components</i>                                               | <i>Categoria Professional</i> | <i>Preu/hora</i> | <i>Hores totals estimades</i> | <i>Cost total personal</i> |
| Arquitecte/a                                                    | Grup 1                        | 40,00 €          | 252                           | 10.080,00 €                |
| Museòleg/a                                                      | Grup 1                        | 40,00 €          | 172                           | 6.880,00 €                 |
| Historiador/a 1                                                 | Grup 1                        | 40,00 €          | 84                            | 3.360,00 €                 |
| Historiador/a 2                                                 | Grup 1                        | 40,00 €          | 84                            | 3.360,00 €                 |
| Enginyer/a                                                      | Grup 1                        | 40,00 €          | 122                           | 4.880,00 €                 |
| <b>TOTALS</b>                                                   |                               |                  | <b>714</b>                    | <b>28.560,00 €</b>         |

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Memòria justificativa: <b>Memòria justificativa</b>                                                                                 | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>XPJHG-4DJ2X-4V66O</b><br>Data d'emissió: <b>8 de Setembre de 2025 a les 13:18:06</b><br>Pàgina 9 de 19 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- C66_Cap de l'Àrea de Gestió de Patrimoni Cultural i Biblioteques de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 23/07/2025 11:50<br>2.- R09_Regidor Àrea de Cultura, Educació i Joventut de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 23/07/2025 15:03 |
|                                                                                                                                                 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>23/07/2025 15:03                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8697509-XPJHG-4DJ2X-4V66O-3DF28B149DCDCE69CB01E77B494FEFE3094AC1) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seulectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do>



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat  
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

En quant a la determinació del percentatge a imputar en concepte de costos directes, es considera que en les tasques descrites les despeses directes per consum de mercaderies i materials representen un 10% (equips informàtics, reprografies, impressió de documents, dietes, desplaçaments, etc...), amb el següent desglossament aproximat:

- Equips informàtics, 2%
- Reprografies i impressió de documents, 3%
- Dietes, 2%
- Desplaçaments, 3%

Així doncs, per calcular el preu d'execució material del contracte d'aquests serveis professionals de museografia es parteix de l'estimació de cost de mà d'obra directa, més un 10% de despeses pels costos directes de consum de material i mercaderies utilitzats en la prestació del servei.

Tal com és habitual en els projectes per a òrgans públics, en relació amb contractes administratius, el càlcul del pressupost d'execució per contracte s' obtindrà incrementant el d'execució material amb els costos indirectes d'estructura que incideixen sobre el contracte, xifrats en un 13% en concepte de despeses generals i amb el 6% en concepte de benefici industrial del contractista.

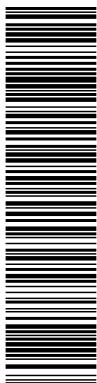
D'aquesta manera, segons l'estudi de càlculs realitzat, s'obindrà el pressupost base de licitació tal com s'indica en la taula següent:

| Descripció                                                    | Aplicació   | Import             |
|---------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
| Cost total del personal                                       |             | 28.560,00 €        |
| Despeses directes per consum de mercaderies i materials (10%) | 0,10        | 2.856,00 €         |
| <b>Total PEM</b>                                              |             | <b>31.416,00 €</b> |
| Despeses Generals (13%)                                       | 0,13        | 4.084,08 €         |
| Benefici industrial (6%)                                      | 0,06        | 1.884,96 €         |
| <b>Base Licitació</b>                                         |             | <b>37.385,04 €</b> |
| <b>IVA</b>                                                    | <b>0,21</b> | <b>7.850,86 €</b>  |
| <b>Total PEC (Iva inclòs)</b>                                 |             | <b>45.235,90 €</b> |

## 9.2.-Tipus de licitació:

Import (IVA exclòs)..... 37.385,04.-euros  
IVA 21 %.....7.850,86.-euros  
Total (IVA inclòs).....45.235,90.-euros

|                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| DOCUMENT                                                                                                                         | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   |
| Memòria justificativa: <b>Memòria justificativa</b>                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |
| ALTRES DADES                                                                                                                     | SIGNATURES                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ESTAT                             |
| Codi per a validació: <b>XPJHG-4DJ2X-4V66O</b><br>Data d'emissió: <b>8 de Setembre de 2025 a les 13:18:06</b><br>Pàgina 10 de 19 | El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- C66_Cap de l'Àrea de Gestió de Patrimoni Cultural i Biblioteques de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 23/07/2025 11:50<br>2.- R09_Regidor Àrea de Cultura, Educació i Joventut de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 23/07/2025 15:03 | <b>SIGNAT</b><br>23/07/2025 15:03 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8697509-XPJHG-4DJ2X-4V66O-3DF28B149DCDCE69CB01E77B494FEFE3094AC1) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.electronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do>



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat  
*Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat*  
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

**REVISIÓ DE PREUS:** El preu d'aquest contracte no estarà subjecte a revisió de preus de conformitat amb allò que disposa l'art. 103 i concordants de la LCSP i d'acord amb les previsions de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

**10.-VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE**

Considerant el pressupost base de licitació, així com les seves possibles modificacions i prorrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és el següent:

**VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC):** El valor estimat del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 101 LCSP, és de trenta-set mil tes cents vuitanta-cinc euros amb quadre cèntims (37.385,04€), IVA exclòs, tenint en compte el pressupost base de licitació per a tota la durada del contracte.

El mètode de càlcul per a la determinació del VEC és el següent:  
Import del contracte: 37.385,04€  
Import prorrogues: no es contemplen.  
Import modificacions previstes en plecs (art.204 LCSP): no es contemplen.  
**Total valor estimat del contracte (VEC): 37.385,04€**

**11.- PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA I DISTRIBUCIÓ**

**PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA:** Autoritzar la despesa de tramitació anticipada corresponents a l'execució del contracte, amb aplicació a la partida pressupostària de 0662.3330B.2270604 Estudis i treballs tècnics Patrimoni Cultural, pels imports següents:

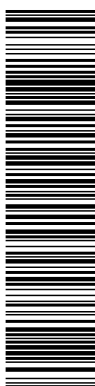
| Exercici | Partida pressupostària                                                 | Import     | IVA (21%) | Total      |
|----------|------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|------------|
| 2026     | 0662.3330B.2270604<br>Estudis i treballs tècnics<br>Patrimoni Cultural | 37.385,04€ | 7.850,86€ | 45.235,90€ |

subordinada al crèdit que es consignï en els respectius pressupostos i sotmetre l'eficàcia de l'adjudicació d'aquest contracte a la condició suspensiva de crèdit adequat i suficient per a l'exercici 2026 en el que normalment hi ha crèdit

**12.- RÈGIM DE GARANTIES (art. 106-111 LCSP).**

De conformitat amb l'article 107.1 de la Llei de Contractes del Sector Públic, s'estableix una garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit, amb la finalitat de que l'empresa que es contracti respongui del compliment del contracte.

|                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| DOCUMENT                                                                                                                                | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   |
| Memòria justificativa: <b>Memòria justificativa</b>                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |
| ALTRES DADES                                                                                                                            | SIGNATURES                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ESTAT                             |
| Codi per a validació: <b>XPJHG-4DJ2X-4V66O</b><br>Data d'emissió: <b>8 de Setembre de 2025 a les 13:18:06</b><br>Pàgina <b>11 de 19</b> | El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- C66_Cap de l'Àrea de Gestió de Patrimoni Cultural i Biblioteques de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 23/07/2025 11:50<br>2.- R09_Regidor Àrea de Cultura, Educació i Joventut de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 23/07/2025 15:03 | <b>SIGNAT</b><br>23/07/2025 15:03 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8697509\_XPJHG-4DJ2X-4V66O\_3DF28B149DCDCE69CB01E77B494FEFE3094AC1) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do>



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat  
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

### **13.- TERMINI DE GARANTIA (art. 243 LCSP)**

S'estableix un termini de garantia definitiva d'1 any per resoldre consultes i qüestions derivades dels treballs executats, restant a disposició tant de l'Ajuntament com de l'empresa encarregada de l'execució del projecte museogràfic, un cop adjudicat el corresponent contracte d'execució.

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia sense procedir responsabilitats es tornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució.

### **14.- FORMA DE PAGAMENT**

L'empresa adjudicatària haurà d'expedir i trametre **factura electrònica** dels serveis efectivament prestats, d'acord amb el que regula l'article 4 de la Llei 25/13, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, haurà de presentar-la a l'Ajuntament a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques ubicat a la seu electrònica municipal <https://seu.cornella.cat/>. A la factura s'haurà de fer constar el **Departament de Patrimoni Cultural** com a centre destinatari.

*Els codis DIR3 són:*

|              |                  |
|--------------|------------------|
| Òrgan Gestor | <b>L01080734</b> |
| Oficina      |                  |
| Comptable    | <b>L01080734</b> |
| Unitat       |                  |
| Tramitadora  | <b>LA0011933</b> |

### **15.- VOCALS DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ**

#### **Titular**

Nom i Cognoms: Joan Fernández Trabal

Càrrec : Cap de l'Àrea de Gestió de Patrimoni Cultural i Biblioteques

Condició laboral: Funcionari

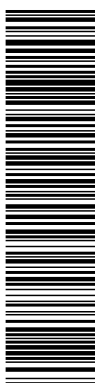
#### **Suplent**

Nom i Cognoms: Anna Plans Berenguer

Càrrec: Coordinadora de Patrimoni Cultural

Condició laboral: Funcionària

|                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| DOCUMENT                                                                                                                                | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   |
| Memòria justificativa: <b>Memòria justificativa</b>                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |
| ALTRES DADES                                                                                                                            | SIGNATURES                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ESTAT                             |
| Codi per a validació: <b>XPJHG-4DJ2X-4V66O</b><br>Data d'emissió: <b>8 de Setembre de 2025 a les 13:18:06</b><br><b>Pàgina 12 de 19</b> | El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- C66_Cap de l'Àrea de Gestió de Patrimoni Cultural i Biblioteques de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 23/07/2025 11:50<br>2.- R09_Regidor Àrea de Cultura, Educació i Joventut de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 23/07/2025 15:03 | <b>SIGNAT</b><br>23/07/2025 15:03 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8697509-XPJHG-4DJ2X-4V66O-3DF28B149DCDCE69CB01E77B4394EFE3094AC1) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.electronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do>



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat  
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

## **16.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

De conformitat amb el que estableix l'article de la Llei de contractes del sector públic, la persona responsable de supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions així com les instruccions per al correcte desenvolupament del contracte i la prestació del servei és en Joan Fernández Trabal, Cap de l'Àrea de Gestió de Patrimoni Cultural i Biblioteques.

## **17.- UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE**

Departament de Patrimoni Cultural de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

## **18.- CAPACITAT I CONDICIONS DELS LICITADORS (art. 65-97 LCSP)**

Poden participar en la licitació les persones jurídiques o naturals que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, i no es trobin compreses en cap de les prohibicions per a contractar previstes per l'article 71 de la LCSP 9/2017, en concordança amb els articles 9 a 24 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

## **19.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA (art. 65-97 LCSP) QUE SON:**

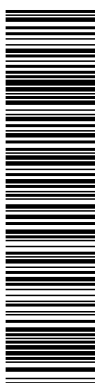
Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que han de regir en la contractació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'hauran d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació són les següents: empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que siguin idèntiques o similars a les de l'objecte del contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

### **Solvència econòmica i financera**

La solvència econòmica i financera s'acreditarà amb els criteris i requisits mínims previstes a l'article 87.3 LCSP 9/2017.

|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Memòria justificativa: <b>Memòria justificativa</b>                                                                                         | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>XPJHG-4DJ2X-4V66O</b><br>Data d'emissió: <b>8 de Setembre de 2025 a les 13:18:06</b><br>Pàgina <b>13 de 19</b> | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- C66_Cap de l'Àrea de Gestió de Patrimoni Cultural i Biblioteques de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 23/07/2025 11:50<br>2.- R09_Regidor Àrea de Cultura, Educació i Joventut de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 23/07/2025 15:03 |
|                                                                                                                                                         | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>23/07/2025 15:03                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8697509-XPJHG-4DJ2X-4V66O-3DF28B149DCDCE69CB01E77B494E9FE3094AC1) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do>



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat  
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

## Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professional de l'empresari s'haurà d'acreditar pel mitjà següent:

La solvència tècnica o professional s'ha d'efectuar mitjançant la relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte si la durada del contracte és igual o superior a un any, i igual o superior al 70 per cent del valor estimat en cas que la durada sigui inferior a un any (90.2 LCSP). S'entén com a serveis de mateixa naturalesa haver elaborat projectes executius de museïtzació en espais patrimonials. S'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui una entitat privat, mitjançant un certificat expedit per aquesta, o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en poder del mateix que acreditin el poder de la prestació.

No obstant en els contractes no subjectes a una regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a i) de l'article 90.1 de la LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

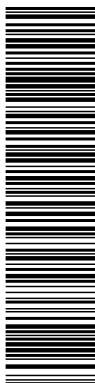
Per altra part, com a solvència tècnica, caldrà que l'adjudicatari disposi obligatòriament en l'equip de treball mínim de les següents persones i perfils professionals:

**1 ARQUITECTE/A** amb experiència en projectes museogràfics i direcció de produccions expositives. Haurà d'estar en possessió d'un títol universitari superior d'Arquitectura i acreditar una experiència mínima consistent en haver elaborat almenys (2) projectes executius de museografia. Acreditació documental: aportació titulació i currículum vitae amb relació de l'experiència acreditada.

**1 MUSEÒLEG/A.** Professional especialitzat en museística, amb experiència en la coordinació de guions i continguts de projectes museogràfics o de comunicació cultural. Aquest professional ha de tenir titulació de llicenciatura o grau en història, art, humanitats o ciències socials. Haurà d'acreditar una experiència mínima de vuit (8) anys en planificació conceptual i de continguts de museus i espais expositius. Acreditació documental: aportació de titulació i currículum vitae amb relació de l'experiència acreditada.

**2 HISTORIADORS/ES.** Dues persones amb experiència en divulgació històrica i elaboració de continguts, amb titulació de llicenciatura o grau en història. Caldrà que acreditin una experiència mínima de cinc (5) anys en treballs d'historiografia o redacció

|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Memòria justificativa: <b>Memòria justificativa</b>                                                                                         | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>XPJHG-4DJ2X-4V66O</b><br>Data d'emissió: <b>8 de Setembre de 2025 a les 13:18:06</b><br>Pàgina <b>14 de 19</b> | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- C66_Cap de l'Àrea de Gestió de Patrimoni Cultural i Biblioteques de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 23/07/2025 11:50<br>2.- R09_Regidor Àrea de Cultura, Educació i Joventut de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 23/07/2025 15:03 |
|                                                                                                                                                         | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>23/07/2025 15:03                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8697509\_XPJHG-4DJ2X-4V66O\_3DF28B149DCDCE69CB01E77B494FEFE3094AC1) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seulectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do>



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat  
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

de continguts. Acreditació documental: aportació de titulació i currículum vitae amb relació de l'experiència acreditada.

**1 ENGINYER/A** amb coneixements tecnològics. Aquest professional ha de tenir titulació de llicenciatura o grau en enginyeria industrial, telecomunicacions, edificació o audiovisuals i acreditar una experiència mínima de tres (3) projectes en l'àmbit museogràfic, expositiu o audiovisual. Acreditació documental: aportació de titulació i currículum vitae amb relació de l'experiència acreditada.

Els licitadors hauran d'aportar només una declaració responsable conforme disposen d'aquests mitjans personals i serà el licitador que sigui proposat com a adjudicatària el que haurà d'acreditar els aspectes documentals i d'experiència assenyalats per als perfils que ha d'adscriure a l'execució del contracte, abans de formalitzar el mateix. A banda, en cas de substitució, hauran de complir els mateixos requisits.

#### **20.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ. SELECCIÓ, DEFINICIÓ, JUSTIFICACIÓ I FORMA DE VALORACIÓ (articles 145-147 LCSP, millor relació qualitat-preu):**

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris sobre la base de la millor relació qualitat-preu, d'acord amb els articles 145, 146, 156 i demés concordants de la LCSP. La valoració es farà d'acord amb la documentació i justificació aportada pel licitador.

Considerant l'objecte del contracte i totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat -preu, incorporar els següents criteris, amb la proporció que tot seguit s'indica a cadascun, i que determinaran la selecció de la proposició econòmicament més avantatjosa, amb un total per a la suma de tots ells de 100 punts.

#### **RESUM DE PUNTUACIÓ (total 100 punts)**

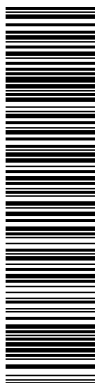
##### **1. Criteris de fórmula automàtica: màxim 60 punts**

- 1.1. Criteris econòmics: màxim 30 punts
- 1.2. Criteris qualitius: experiència acreditada i certificada, expedida per l'òrgan competent, de bona execució de projectes executius de museografia. 30 punts

##### **2. Criteris de judici de valor: màxim 40 punts**

1. Desenvolupament del guió de continguts i proposta de recursos museogràfics i de disseny expositiu de l'àmbit temàtic que s'indica: màxim 40 punts.

|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Memòria justificativa: <b>Memòria justificativa</b>                                                                                  | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>XPJHG-4DJ2X-4V66O</b><br>Data d'emissió: <b>8 de Setembre de 2025 a les 13:18:06</b><br>Pàgina 15 de 19 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- C66_Cap de l'Àrea de Gestió de Patrimoni Cultural i Biblioteques de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 23/07/2025 11:50<br>2.- R09_Regidor Àrea de Cultura, Educació i Joventut de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 23/07/2025 15:03 |
|                                                                                                                                                  | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>23/07/2025 15:03                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8697509\_XPJHG-4DJ2X-4V66O\_3DF28B149DCDCE69CB01E77B494FEFE3094AC1) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.electronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do>



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat  
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

## 1.- Criteris de fórmula automàtica (60 punts)

### 1.1. Criteris econòmics (30 punts)

Es valorarà amb un màxim de 30 punts l'oferta més econòmica, d'acord amb els criteris següents:

*(Puntuació màxima x % de baixa que representa l'oferta "X") / % que representa la baixa anormal o desproporcionada sobre el tipus de licitació = Puntuació obtinguda.*

Les ofertes al tipus de licitació tindran 0 punts i les ofertes que igualin o superin el % de baixa anormal o temerària tindran la puntuació màxima.

En cas que les ofertes presentin errors materials per discrepància entre els imports consignats en números i els imports consignats en lletres, s'entendrà que l'import vàlid és, en qualsevol cas, el consignat en lletres.

Les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran excloses.

### Paràmetres del criteri de baixa de l'oferta econòmica

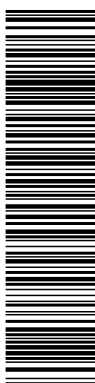
Consideracions de valors anormals o desproporcionats:

Es considerarà que la proposició econòmica està incursa en valor anormal o desproporcionat, les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

1. Quan, concurrent un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorren dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altre oferta.
3. Quan concorren tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant s'exclourà per al còmput de l'esmentada mitjana l'oferta de la quantia més elevada quan sigui superior en més de deu unitats percentuals a dita mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorren quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de deu unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superior a l'esmentada mitjana en més de deu unitats percentuals es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas si el número de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Determinada l'oferta anormal o desproporcionada, s'aplicarà l'establert a l'article 149 de la LCSP 9/2017.

|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Memòria justificativa: <b>Memòria justificativa</b>                                                                                         | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>XPJHG-4DJ2X-4V66O</b><br>Data d'emissió: <b>8 de Setembre de 2025 a les 13:18:06</b><br>Pàgina <b>16 de 19</b> | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- C66_Cap de l'Àrea de Gestió de Patrimoni Cultural i Biblioteques de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 23/07/2025 11:50<br>2.- R09_Regidor Àrea de Cultura, Educació i Joventut de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 23/07/2025 15:03 |
|                                                                                                                                                         | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>23/07/2025 15:03                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8697509\_XPJHG-4DJ2X-4V66O\_3DF28B149DDCECF69CB01E77B494EFE3094AC1) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do>



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat  
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

## 1.2. Criteris qualitatius (30 punts)

Experiència acreditada i certificada dels membres de l'equip de treball, expedida per l'òrgan competent, de bona execució de projectes executius de museografia, addicionals als requerits per acreditar la solvència tècnica i professional. 30 punts

Experiència dels membres de l'equip de treball en projectes executius de museografia duts a terme en els darrers cinc (5) anys, destinats a museus o equipaments patrimonials, i correctament realitzats. Els projectes executius de museografia han d'haver estat executats o trobar-se en fase execució. No es comptabilitzaran els certificats que l'empresa licitadora hagi presentat per justificar la solvència tècnica o professional. Es comptabilitzarà cada projecte presentat tantes vegades com membres de l'equip de treball hi hagin participat. S'atorgaran 5 punts per projecte amb un màxim de 6 projectes, fins a màxim de 30 punts.

Caldrà adjuntar el certificat de bona execució de cada projecte, així com la referència de la licitació del projecte, quan es tracti d'equipaments públics o, si es tracta d'un equipament privat, qualsevol altra documentació que justifiqui la implementació del projecte realitzat.

## 2.- Criteris de judici de valor (40 punts)

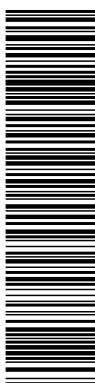
**Llindar mínim de qualitat:** S'estableix com a llindar mínim de qualitat l'obtenció de 25 punts en la proposta avaluable amb criteris sotmesos a judici de valor. Les ofertes que no obtinguin un mínim de 25 punts en la proposta de criteris sotmesos a judici de valor, seran rebutjades en estimar-se qualitativament i tècnicament insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment. Respecte dels licitadors que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

### 2.1 Desenvolupament del guió de continguts i proposta de recursos museogràfics i de disseny expositiu de l'àmbit temàtic que s'indica: màxim 40 punts.

Desenvolupament del guió de continguts i proposta de recursos museogràfics i de disseny expositiu de la primera part de l'àmbit temàtic dedicat a les persones, al segon pis: *Qui són la gent de Cornellà?* La proposta ha de tenir un màxim de 10 pàgines i ha d'anar acompanyada de la documentació gràfica i planimètrica necessària.

Puntuació: De 0 a 40 punts. Obtindran la màxima puntuació aquelles propostes que expressin millor el plantejament i objectius del programa museològic i els plasmin millor en el llenguatge museogràfic. Es valorarà de la manera següent:

|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Memòria justificativa: <b>Memòria justificativa</b>                                                                                  | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>XPJHG-4DJ2X-4V66O</b><br>Data d'emissió: <b>8 de Setembre de 2025 a les 13:18:06</b><br>Pàgina 17 de 19 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- C66_Cap de l'Àrea de Gestió de Patrimoni Cultural i Biblioteques de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 23/07/2025 11:50<br>2.- R09_Regidor Àrea de Cultura, Educació i Joventut de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 23/07/2025 15:03 |
|                                                                                                                                                  | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>23/07/2025 15:03                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8697509\_XPJHG-4DJ2X-4V66O\_3DF28B149DCDCE69CB01E77B494EFE3094AC1) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.electronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do>



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat  
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

Pel nivell d'adequació al plantejament i objectius del programa museològic, la correcta documentació i selecció de continguts i de material expositiu, i per la qualitat comunicativa de la informació: Fins a 20 punts.

- Propostes molt adequades: de 13 a 20 punts
- Propostes mitjanament adequades: de 7 a 12 punts
- Propostes poc adequades: de 0 a 6 punts

Es valorarà la qualitat estètica i funcional dels suports museogràfics i del disseny expositiu: Fins a 15 punts.

- Propostes molt adequades: de 13 a 20 punts
- Propostes mitjanament adequades: de 7 a 12 punts
- Propostes poc adequades: de 0 a 6 punts

Es valorarà la proposta d'un projecte sostenible que contribueixi a reduir la petjada ecològica, tant en la fase de producció com en la fase de manteniment.

- Propostes molt adequades: de 4 a 5 punts
- Propostes mitjanament adequades: de 2 a 4 punts
- Propostes poc adequades: de 0 a 2 punts

Justificació d'aquests criteris:

En aquesta licitació, els criteris de judici de valor establerts es consideren adients atès que serviran per a valorar la capacitat del licitador de desenvolupar un apartat concret del guió expositiu concret a manera d'exemple i poder comprovar el seu ajustament al programa museològic i als objectius del projecte. Atès el tipus de servei que es licita, aquests judicis de valor són necessaris per tal de poder avaluar la qualitat del servei a prestar.

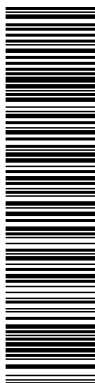
## **21.- PERSONAL A SUBROGAR**

No es preveu la subrogació de personal.

## **22.- RÈGIM DE PENALITATS (art. 192-194 LCSP)**

Per l'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball prevista a l'article 130 LCSP, com a regla general la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Memòria justificativa: <b>Memòria justificativa</b>                                                                                         | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>XPJHG-4DJ2X-4V66O</b><br>Data d'emissió: <b>8 de Setembre de 2025 a les 13:18:06</b><br>Pàgina <b>18 de 19</b> | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- C66_Cap de l'Àrea de Gestió de Patrimoni Cultural i Biblioteques de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 23/07/2025 11:50<br>2.- R09_Regidor Àrea de Cultura, Educació i Joventut de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 23/07/2025 15:03 |
|                                                                                                                                                         | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>23/07/2025 15:03                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8697509-XPJHG-4DJ2X-4V66O-3DF28B149DCDCE69CB01E77B494EFE3094AC1) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.electronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do>



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat  
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

### **23.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE CARÀCTER SOCIAL, ÈTIC, AMBIENTAL O D'ALTRE ORDRE A INTRODUIR EN EL CONTRACTE:**

Les condicions especial d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen que seran d'obligat compliment per part de l'empresa contractista/empreses contractistes i empreses subcontractades en cas que n'hi hagi i si escau:

1. Garantir l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions circumstàncies personals o socials.
2. Fomentar el respecte a la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis, en totes aquelles comunicacions que es derivin de l'execució del contracte.

Per tal de comprovar que es compleixen aquestes condicions, la persona del Departament de Patrimoni Cultural designada com a responsable del seguiment de l'execució del present contracte, determinarà mitjançant supervisió de l'acció de l'equip de treball a les reunions periòdiques de seguiment, el grau de compliment de les condicions especials d'execució.

L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula pot comportar la resolució del contracte, ja que a les mateixes se'ls hi atribueix la condició d'obligacions essencials de contractació, o pot donar lloc, a l'elecció de l'òrgan de contractació, a la imposició de les penalitats corresponent en proporció a la gravetat de l'incompliment, en considerar-se el seu incompliment com a infracció molt greu.

#### **Mesures de control d'execució.**

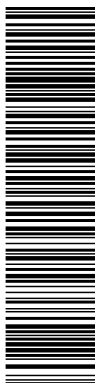
**Seguiment i Inspecció dels treballs.** En les diferents fases del contracte hi haurà un seguiment i supervisió per part dels tècnics responsables del Departament de Patrimoni Cultural de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, deixant constància del que s'acordi en les actes de les reunions.

**Propietat dels treballs.** Tots els estudis, projectes, imatges i documents elaborats, seran propietat de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat que podran reproduir-los, publicar-los o divulgar-los, totalment o parcialment, o fer-ne l'ús que consideri més convenient, segons les programacions dels respectius organismes, esmentant sempre l'autoria.

La propietat intel·lectual quedarà garantida i recolzada en tot moment, segons el que estableix la legislació actual de la Propietat Intel·lectual al respecte.

L'empresa adjudicatària no podrà fer ús o divulgació d'aquests documents i estudis en forma total, parcial o directa, indirecta o extractada, sense la prèvia autorització i/o

|                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| DOCUMENT                                                                                                                                | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   |
| Memòria justificativa: <b>Memòria justificativa</b>                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |
| ALTRES DADES                                                                                                                            | SIGNATURES                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ESTAT                             |
| Codi per a validació: <b>XPJHG-4DJ2X-4V66O</b><br>Data d'emissió: <b>8 de Setembre de 2025 a les 13:18:06</b><br>Pàgina <b>19 de 19</b> | El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- C66_Cap de l'Àrea de Gestió de Patrimoni Cultural i Biblioteques de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 23/07/2025 11:50<br>2.- R09_Regidor Àrea de Cultura, Educació i Joventut de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 23/07/2025 15:03 | <b>SIGNAT</b><br>23/07/2025 15:03 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8697509-XPJHG-4DJ2X-4V66O-3DF28B149DCDCE69CB01E77B494E9FE3094AC1) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.electronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do>



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat  
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

conformitat del Departament de Patrimoni Cultural de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, sempre en el marc de la legislació vigent sobre la Propietat Intel·lectual.

#### **24.- ALTRES SI ES CONSIDERA CONVENIENT**

El present document es remet juntament amb la resta de documentació necessària per l'inici d'expedient de contractació al Departament de Contractació, subscriuint el mateix un tècnic competent del Departament i el Regidor/Tinent d'Alcalde del Departament de Patrimoni Cultural.

Cornellà de Llobregat, a data i amb les signatures electròniques que figuren en aquest document.

Conforme:

**Joan Fernández Trabal**  
Cap de l'Àrea de Gestió  
de Patrimoni Cultural i Biblioteques

**Ot Garcia Ruiz**  
Regidor de Cultura, Educació i  
Joventut