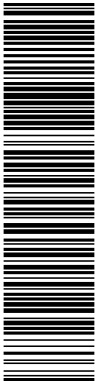


DOCUMENT Diligència: Diligència - Aprovació COPIA Plec Tècnic - Museogràfic Can Maragall - ID 8654257	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ACSP3-0KX6L-TCP27 Data d'emissió: 8 de Setembre de 2025 a les 13:17:17 Pàgina 2 de 4	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- C24_Cap de Secretaria de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 08/09/2025 12:54	ESTAT SIGNAT 08/09/2025 12:54



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8796957 ACSP3-0KX6L-TCP27 DF04B61AF4EBB8E9EED04D338AA2C936B56BFEF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do>



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

Departament de Patrimoni Cultural
C/Mossèn Jacint Verdaguer s/n
08940 Cornellà de Llobregat
933775135

1. OBJECTE I NATURALES DEL CONTRACTE. DEFINICIÓ I JUSTIFICACIÓ

1.1.- Objecte del contracte:

Contractació de l'elaboració del projecte executiu museogràfic de la Masia Can Maragall, per acollir el Centre d'Història de Cornellà de Llobregat, un nou equipament cultural de referència per tot allò que tingui relació amb la memòria històrica i el patrimoni cultural de la ciutat.

El present plec té la finalitat de descriure els treballs a desenvolupar i definir les condicions, necessitats, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la realització dels treballs.

2. ABAST DE LA PRESTACIÓ

El treball consisteix en la redacció del projecte executiu museogràfic del Centre d'Història de Cornellà de Llobregat, ubicat a la masia Can Maragall. Aquest plec tècnic fa referència, únicament, a les assistències tècniques incloses al contracte, no a l'execució de l'obra que es regiran pel projecte executiu, i que s'haurà de sotmetre al plec tècnic que es determini d'aquest.

En el decurs de la redacció del projecte executiu museogràfic, l'adjudicatari podrà sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementàries i fer paleses les consideracions que cregui oportunes.

L'adjudicatari s'obliga a complir el programa de treballs descrit per a la redacció del projecte dins el termini que es fica al present plec i al plec de clàusules administratives del contracte.

La gestió, el seguiment, el control i l'acceptació dels treballs de redacció del Projecte aniran a càrrec del Departament de Patrimoni Cultural de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

3. CRITERIS TÈCNICS I CONDICIONS PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU

3.1.- Documentació disponible

El Departament de Patrimoni Cultural posa a l'abast dos documents a tenir en consideració a l'hora de redactar el projecte executiu museogràfic del Centre de la Història de Cornellà de Llobregat:

- Projecte museològic i pla d'usos per la masia Can Maragall (2016) (Annex I)
- Projecte executiu per la rehabilitació de la masia de Can Maragall (2024) (Annex II)

3.2.- Resum de les característiques de l'actuació

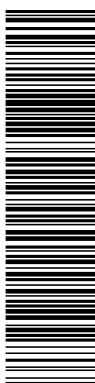
La superfície on es duran a terme les actuacions és de 796m² construïts per les 3 plantes de la masia.

L'import per la producció i execució del projecte no podrà superar els 700.000 € (IVA exclòs).

3.3.- Aspectes a tenir en compte per la redacció del projecte

El Departament de Patrimoni Cultural de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat definirà les línies de treball i les solucions formals de l'actuació. Serà tasca del projectista desenvolupar la formalització de l'encàrrec, seguint els criteris i premisses consensuats per totes les parts implicades al llarg de tot el procés de redacció del projecte segons el marc de requeriments, marc econòmic i la normativa actual que li és d'aplicació.

DOCUMENT Diligència: Diligència - Aprovació COPIA Plec Tècnic - Museogràfic Can Maragall - ID 8654257	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: ACSP3-0KX6L-TCP27 Data d'emissió: 8 de Setembre de 2025 a les 13:17:17 Pàgina 3 de 4	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- C24_Cap de Secretaria de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 08/09/2025 12:54
	ESTAT SIGNAT 08/09/2025 12:54



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8796957 ACSP3-0KX6L-TCP27 DF04B61AF AEBBEBDEED044D338AA2C93656BFFE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificar/Documentos.do>



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

Departament de Patrimoni Cultural
C/Mossèn Jacint Verdaguer s/n
08940 Cornellà de Llobregat
933775135

Es demanarà la màxima concreció de les solucions proposades, de manera que el pressupost que s'incorpori en el projecte executiu sigui el més ajustat possible a la realitat de l'actuació.

L'adjudicatari realitzarà la totalitat dels treballs complementaris que calgui per a l'execució del contracte com podrien ser: comprovació dels càlculs, memòries, annexes, etc.

4. CONTINGUT DELS DOCUMENTS

El projecte executiu museogràfic haurà de constar dels següents documents:

1.- Memòria, que inclourà l'objecte, antecedents i context del projecte, la memòria descriptiva i constructiva, la memòria de qualitats (datasheets), la normativa legal, l'estudi bàsic de seguretat i salut, la gestió de residus, el pla de manteniment, el control de qualitat i el cronograma de producció.

2.- Guió de continguts, on s'hauran de relacionar el planejament i organització dels relats, la graella de continguts amb el guió dels diversos àmbits, espais i elements que contingui el projecte, els recursos digitals, i l'accessibilitat als continguts, especificant el funcionament i planejament de la visita i fluxos de públic.

3.- Planimetria i documentació gràfica

4.- Plec de prescripcions tècniques per la contractació, amb les corresponents especificacions museogràfiques i de producció audiovisual

5.- Amidaments i pressupost

El preu d'execució del projecte redactat serà com a màxim de 700.000 €, IVA exclòs.

5. FORMAT D'ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓ

5.1.- Document en suport digital

- El pressupost tindrà format de pressupost en TCQ, desglossament de partides amb preus unitaris, un full resum amb benefici industrial i despeses generals separades i IVA a part.
- Per l'entrega del projecte es demanarà un únic document muntat en PDF, que s'entrarà per registre d'entrada.
- S'entregaran també els arxius originals editables incloent el TCQ dels amidaments i els arxius gràfics en Autocad.

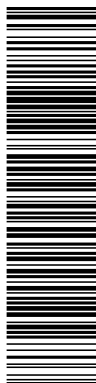
5.2.- Document en suport paper

Dos exemplars complets del projecte per a la consulta a les oficines municipals. La documentació tindrà format A4, i plànols A3 plegats.

6. DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS

Durant la fase de redacció del projecte museogràfic i/o dels diferents documents s'estableix l'obligació de realitzar una reunió amb la periodicitat que estableixi l'Ajuntament amb la direcció del projecte per part de l'empresa adjudicatària, a les dependències municipals amb els responsables del Departament de Patrimoni Cultural de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat per tal de fer una reunió de seguiment del desenvolupament del projecte i consensuar les solucions i propostes.

DOCUMENT Diligència: Diligència - Aprovació COPIA Plec Tècnic - Museogràfic Can Maragall - ID 8654257	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: ACSP3-0KX6L-TCP27 Data d'emissió: 8 de Setembre de 2025 a les 13:17:17 Pàgina 4 de 4	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- C24_Cap de Secretaria de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 08/09/2025 12:54
	ESTAT SIGNAT 08/09/2025 12:54



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8796957 ACSP3-0KX6L-TCP27 DF04B61AF AEBBEB9EED04D338AA2C936B56BFE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.electronica.cornella.cat/portal/verificar/Documentos.do>



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

Departament de Patrimoni Cultural
C/Mossèn Jacint Verdaguer s/n
08940 Cornellà de Llobregat
933775135

7. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini pel al lliurament del projecte museogràfic executiu (amb tots els documents relacionats en el punt núm. 4) es fixa en un període màxim de quatre mesos a partir de la signatura del contracte, si bé s'estableix un període posterior de 20 dies per a la revisió del projecte, a càrrec dels tècnics municipals del Departament de Patrimoni Cultural, en els quals l'empresa adjudicatària haurà de resoldre els dubtes o observacions per tal de donar per tancat la redacció del projecte i procedir a la seva aprovació administrativa.

8. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini de garantia definitiva d'1 any per resoldre consultes i qüestions derivades dels treballs executats.

El termini de garantia respecte a la fase de redacció del projecte començarà a comptar des de la data de l'aprovació administrativa del projecte museogràfic executiu, amb caràcter definitiu.

Joan Fernandez
Trabal - DNI
37694789C
(TCAT)

Signat digitalment
per Joan Fernandez
Trabal - DNI
37694789C (TCAT)
Data: 2025.01.13
13:55:51 +01'00'

Ot García
Ruiz - DNI
47987697Z
(TCAT)

Firmado
digitalmente por Ot
García Ruiz - DNI
47987697Z (TCAT)
Fecha: 2025.01.14
12:49:59 +01'00'

Joan Fernández Trabal
Cap de l'Àrea de Gestió
de Patrimoni Cultural i Biblioteques

Ot García Ruiz
Regidor de Cultura, Educació i Joventut

Cornellà de Llobregat, a la data i signatures electròniques que hi figuren en el present document.