

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER EL CONTRACTE DE
SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS I NETEJA
VIÀRIA DEL MUNICIPI DE CASTELLVÍ DE ROSANES**

ÍNDEX DE TAULES.....	
1. CONSIDERACIONS PRÈVIES.....	6
1.1. OBJECTE DEL SERVEI.....	6
1.2. OBJECTIUS.....	6
1.3. CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS.....	7
1.4. MODEL ACTUAL DE RECOLLIDA I CONTENITZACIÓ.....	8
2. SERVEI DE NETEJA VIÀRIA.....	8
2.1. ÀMBIT GEOGRÀFIC.....	8
2.2. ÀMBIT FUNCIONAL DEL SERVEI.....	9
2.3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI.....	9
2.4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DE NETEJA.....	11
2.4.1. Horari de la neteja viària.....	11
2.4.2. Dimensionament dels equips.....	11
2.4.3. Programació de les tasques de neteja.....	11
2.4.4. Servei de neteja en dies festius.....	12
2.4.5. Servei de neteja en festes i actes públics.....	12
2.4.6. Residus dels serveis d'escombrada.....	13
3. RECOLLIDA DE RESIDUS.....	14
3.1. ÀMBIT GEOGRÀFIC.....	14
3.2. ÀMBIT FUNCIONAL DEL SERVEI.....	14
3.3. PLANIFICACIÓ.....	15
3.3.1. PROGRAMACIÓ INICIAL.....	15
3.3.2. MILLORA CONTÍNUA.....	15
3.4. RECOLLIDA DE LA FORM I RESTA.....	16
3.4.1. Descripció del servei.....	16
3.4.3. Configuració del servei.....	18
3.4.4. Quantitat, tipologia i ubicació de contenidors.....	18
3.4.5. Recollida comercial.....	19
3.4.6. Registre i tractament de les incidències.....	19
3.5. RECOLLIDES DE REFORÇ.....	19
3.5.1. Recollida de reforç en períodes de major producció.....	20

3.5.2.	Recollida de residus d'actes públics i festes.....	20
3.5.3.	Servei de repàs de la recollida de residus amb vehicle auxiliar.....	21
3.5.4.	Servei puntuals de recollida de runes i residus especials al costat dels contenidors.....	21
3.5.5.	Recollida suport actuacions brigada municipal.....	22
3.6.	RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS I FRACCIÓ VEGETAL.....	22
3.6.1.	Descripció del servei.....	22
3.6.3.	Configuració del servei	23
3.6.4.	Recollida concertada	23
3.6.5.	Sistema d'informació i control de recollida de voluminosos i fracció vegetal	24
3.6.6.	Saques per la recollida de la fracció vegetal	24
4.	SERVEI DE NETEJA I MANTENIMENT DE CONTENIDORS.....	26
4.1.	CONSIDERACIONS GENERALS.....	26
4.2.	NETEJA DELS CONTENIDORS I ÀREES D'UBICACIÓ.....	26
4.2.1.	Descripció del servei.....	26
4.2.2.	Configuració del servei	27
4.3.	SERVEI DE MANTENIMENT DE CONTENIDORS	28
4.3.1.	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.....	28
5.	TRANSPORT I DESTÍ DELS RESIDUS	30
5.1.	PROPIETAT DELS RESIDUS RECOLLITS.....	30
6.	POSADA EN MARXA I IMPLANTACIÓ DEL SERVEI.....	31
6.1.	FASE DE POSADA EN MARXA	31
7.	RECURSOS MATERIALS	32
7.1.	CONSIDERACIONS GENERALS.....	32
7.2.	VEHICLES I EQUIPS DELS SERVEIS	32
4.3.2.	Característiques tècniques	33
4.3.3.	Manteniment	34
7.3.	CONTENIDORS	35
7.4.	INSTAL·LACIONS	36
8.	RECURSOS HUMANS	38
8.1.	CONSIDERACIONS GENERALS.....	38

8.2.	SUBROGACIÓ DEL PERSONAL	38
8.3.	PERFILS PROFESSIONALS I DIMENSIONAMENT	39
8.4.	IMATGE DEL PERSONAL.....	39
8.5.	FORMACIÓ AL PERSONAL.....	40
8.6.	CONTROL DE PRESENCIA DEL PERSONAL	40
9.	CONDICIONS BàSIQUES DE PRESTACIÓ DE SERVEIS.....	42
9.1.	SEGURETAT I SALUT LABORAL	42
9.2.	SOROLL.....	42
9.3.	OLORS	42
9.4.	COMUNICACIÓ I IMATGE	42
10.	TECNOLOGIA PEL SEGUIMENT, COMUNICACIÓ I CONTROL	43
10.1.	CONSIDERACIONS GENERALS	43
10.2.	DISPOSITIUS DE LOCALITZACIÓ I POSICIONAMENT I SISTEMA EMBARCAT ALS VEHICLES	43
10.3.	SISTEMES DE COMUNICACIÓ.....	44
11.	SEGUIMENT I INFORMACIÓ	45
11.1.	CARACTERITZACIONS.....	47
12.	CONTROL DE QUALITAT DE LA PRESTACIÓ	48
12.1.	CONDICIONS DE LA CERTIFICACIÓ DEL SERVEI	48
12.2.	CONTROL DE QUALITAT MUNICIPAL.....	48
12.3.	REQUERIMENTS EN MATÈRIA D'INFORMACIÓ.	48
13.	CONTINGUT MÍNIM DE LES PROPOSTES	49
	ANNEXOS.....	51
	• Annex 1: Dades de generació.	
	• Annex 2: Fitxes tècniques.	
	• Annex 3: Plànol d'ubicació de les àrees d'aportació i àmbit territorial.	
	• Annex 4: Relació d'activitats comercials integrades a la recollida RSU.	
	• Annex 5: Tipologia saques fracció vegetal.	
	• Annex 6: Dades del personal a subrogar.	
	• Annex 7: Relació d'actes i esdeveniments.	
	• Annex 8 : Recollida selectiva.	
	• Annex 9: Àmbit territorial de la neteja viària.	

1.1.1 CONSIDERACIONS PRÈVIES

1.1. OBJECTE DEL SERVEI

L'objecte del present Plec és la contractació del servei de recollida i transport de residus municipals i la neteja viària del municipi de Castellví de Rosanes, que consisteix en les prestacions següents:

- Servei de recollida de residus sòlids urbans, que inclou:
 - Recollida de la fracció orgànica (FORM) domiciliària i comercial.
 - Recollida de la fracció Resta domiciliària i comercial.
 - Actuacions de reforç de recollida:
 - Recollida de reforç de la FORM i Resta en períodes de major producció.
 - Recollida i tractament de residus d'actes públics i festes.
 - Servei de repàs.
 - Serveis puntuals de recollida i tractament de runes i residus especials al costat dels contenidors.
 - Recollida de suport a les actuacions de la brigada municipal.
 - Recollida de les restes vegetals de les actuacions de jardineria i desbrossada municipals.
 - Recollida i tractament de voluminosos i fracció vegetal porta a porta.
 - Servei de neteja i manteniment de contenidors i maquinària.
 - Transport dels residus.
- Servei de neteja viària, que inclou:
 - Servei de neteja amb màquina escombradora xofer i peó amb bufadora.
 - Servei neteja manual.
 - Servei de neteja viàries per festes.
 - Serveis de neteja a pressió, neteja zones ubicació contenidors, neteja embornals i reixes.

1.2. OBJECTIUS

L'Ajuntament de Castellví de Rosanes aposta per un canvi de model en el sistema de recollida de residus que ha de permetre la millora en la sostenibilitat del municipi, fomentant la prevenció, la correcta separació en origen de residus, la qualitat de les fraccions selectives i la participació dels veïns i veïnes del municipi.

És per això que, en el marc del compliment de la normativa de referència en matèria d'individualització de la recollida, l'Ajuntament ha adaptat el servei actual mitjançant l'adquisició de contenidors amb tecnologia de tancament per a la FORM i la Resta .

Per tant, les empreses licitadores hauran de preveure en tot moment en les seves memòries que el servei descrit en el present plec es realitzarà amb la modalitat de contenidors tancats (de moment sense limitacions de número d'obertures) per a la FORM i la Resta.

Caldrà també tenir en compte que l'empresa adjudicatària haurà de coordinar-se amb l'empresa proveïdora de la tecnologia i haurà de treballar amb l'objectiu comú d'assegurar l'èxit d'aquest nou contracte.

1.3. CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

A continuació es detallen les obligacions generals que haurà de complir l'empresa adjudicatària:

- Complir les obligacions previstes en el plec de clàusules administratives particulars, en el Plec de Prescripcions Tècniques i els seus corresponents annexos, en el contracte que es formalitzi i altra documentació contractual, així com les instruccions que, en l'exercici de les potestats que li correspongui, dicti l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària haurà de seguir, durant l'execució dels treballs, totes les definicions i els detalls d'execució continguts en l'esmentada documentació.
- L'oferta del licitador que resulti adjudicatari serà presa en consideració per establir el preu dels serveis i la configuració bàsica dels mateixos, respectant tots els serveis i la seva definició al llarg de tot el contracte, i per tant s'interpreta que tots els serveis i freqüències recollides, neteges etc. en el present plec seran respectats, amb la única excepció de peticions específiques de l'Ajuntament.
- Prestar el servei amb la qualitat exigida i amb estricta subjecció a allò exigint a la documentació contractual.
- Respectar i vetllar en tot moment pel compliment rigorós de la legislació aplicable en l'exercici de la seva activitat i en la prestació dels serveis i, en particular, la legislació de protecció del medi ambient, laboral, seguretat i salut i ordenances i reglaments municipals que puguin afectar al desenvolupament del servei.
- Donar a conèixer a l'Ajuntament qualsevol anomalia o incidència en els serveis o elements de la via pública que afecti al bon funcionament del servei, comunicant-ho amb antelació suficient o, en cas que no fos possible, immediatament després de l'ocurrència del fet.
- El coordinador designat per l'empresa proposarà al representant de l'Ajuntament aquells canvis que cregui que puguin revertir en un millor servei.
- Garantir una certa flexibilitat dels serveis per atendre emergències i/o situacions no programables sense desviacions dels serveis bàsics.
- L'empresa haurà d'orientar els mitjans materials, humans i organitzatius a donar un bon servei a la ciutadania, a l'Ajuntament i a assolir el major aprofitament possible per al reciclatge dels residus sòlids urbans i el millor grau possible de neteja del municipi.
- L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar a l'Ajuntament, representat per les persones que aquest designarà, les dades resultants de la prestació del servei relatives a:
 - Composició de cada equip de recollida i neteja.
 - Ruta habitual de cada equip i dia de la setmana.
 - Horaris reals de les rutes esmentades de recollida i neteja.
 - Pesos recollits cada dia dels diferents materials per separat.
 - Incidències i/o canvis que es produeixin en els serveis.

- Queixes fonamentades que li facin arribar el veïnat i els establiments.
- Tota altra informació de què disposi i que pugui ser rellevant per al bon funcionament dels serveis.

1.4. MODEL ACTUAL DE RECOLLIDA I CONTENITZACIÓ

Actualment al municipi de Castellví de Rosanes el sistema de recollida de residus es caracteritza per:

- Àrees de contenidors en superfície : FORM (amb contenidors de càrrega posterior de 360 litres) i Resta (amb contenidors de càrrega posterior de 1.200 litres). A més, alguns establiments comercials disposen de bujols específics i se'ls hi recullen amb el mateix servei de recollida domiciliària, i contenidors en superfície: envasos lleugers, paper i cartró i vidre.

En total hi ha 42 àrees d'aportació. Paral·lelament, també es presten serveis específics de:

- Recollida de voluminosos porta a porta concertada.
- Recollida de poda domiciliària concertada.
- Les dades de generació dels darrers exercicis es relacionen en l'Annex 1: Dades de generació.

SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

1.5. ÀMBIT GEOGRÀFIC

L'àmbit d'actuació de la neteja viària comprendrà tots els nuclis urbans habitats i els polígons industrials de Castellví de Rosanes, vials de circulació i accés, i esporàdicament aquells nuclis no habitats on per diversos motius sigui necessari efectuar accions puntuals.

Queden inclosos a la prestació dels serveis de neteja viària els següents àmbits:

- Nucli urbà de Castellví de Rosanes.
- Barri El Taió
- Barri Valldaina - Can Sunyer
- Barri Miralles
- Barri Àngels
- Polígon Industrial Rosanes
- També queden inclosos en aquest contracte la neteja parcs i jardins, zona perimetral cementiri i zones verdes de tot el terme municipal.
- Camí d'enllaç entre el nucli antic i el barri del Taió
- Camí de Can abat des de Miralles fins on acaba el terme municipal l'indar amb Martorell

Quedant doncs, expressament exclosos els espais en sòl no urbà, com:

- Rieres i lleres del riu (tret d'accions puntuals o d'urgència).
- Les zones no urbanitzades (tret d'accions puntuals de neteja).

A l'Annex 9: Àmbit territorial de la neteja viàries, incloent els metres lineals per barris, carrers, freqüències, etc. L'àmbit territorial de la prestació dels serveis de neteja viària separa les zones d'actuació per "barris-urbanitzacions".

1.6. ÀMBIT FUNCIONAL DEL SERVEI

De manera general, els serveis de neteja objecte del servei comprendran la neteja i la recollida de les deixalles existents a la via pública, que engloba:

- Les calçades, voreres, places i passeigs i les zones accessibles de les zones verdes en places de sauló (fins on arribi l'escombra).
- Els interiors de blocs de pisos o zones d'accés a habitatges que hagin cedit l'espai com espai públic.
- Els camins i carreteres d'accés al municipi de titularitat municipal.
- Zones esportives obertes, pistes de bàsquet, etc.
- El polígon industrial Rosanes.
- Els aparcaments en superfície ja siguin municipals o cedits a l'Ajuntament.
- Aquells àmbits de nova urbanització que malgrat no estiguin totalment recepcionats per l'Ajuntament, ja estiguin habitats o s'hagin donat d'alta els serveis de recollida i neteja.
- Els parcs i zones verdes municipals.
- Les zones on estan ubicats els contenidors.

Les deixalles o residus objecte de recollida per a la neteja de la via pública són:

- Qualsevol residu o brutícia deixat a la via pública.
- Restes de recollida de residus municipals (domiciliària i/o comercial) escampades per la via pública.
- Fulles d'arbrat, branques, branquillons i herbes diverses, incloent els parcs i zones verdes municipals.
- Arrossegaments de sorres i terres provocat per les pluges.
- Excrements.
- Qualsevol residu dipositat a la via pública que pugui ser transportat pels equips de neteja i recollida, a excepció de: productes perillosos (tòxics, inflamables, explosius, etc.) i els vehicles abandonats

1.7. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI

Les tasques que comprendrà el servei de neteja viària es classifiquen segons:

1) Els mitjans emprats:

- Servei amb màquina escombradora adient, amb xofer i peó amb bufadora, treballant conjuntament. No serà permès l'ús de la escombradora si no està acompanyada del peó amb bufadora.
- Servei manual: comprèn un peó amb bufador o amb escombra, rasclet, recollidor i carret (si escau).
- Servei de neteja d'aigua a pressió: comprèn la utilització d'una hidronetejadora i, segons els casos, amb un desinfectant respectuós amb el medi ambient. L'equip per efectuar aquest servei serà com a mínim d'un peó i una hidronetejadora industrial apta per a la neteja dels espais públics. S'ha de preveure la neteja de la plaça de l'Ajuntament al menys una vegada al mes amb hidronetejadora.

2) L'objecte de neteja:

• Servei ordinari:

- Neteja mecànica de les calçades i escombrat manual de les voreres i de les vores de la calçada de totes les vies públiques, passeigs i places asfaltades, així com la recollida de residus de petites dimensions, fulles, brossa (incloses les burilles de cigarreta, xiclets, etc.) i excrements existents a les voreres i en els escocells dels arbres.
- Neteja de les vores de les carreteres d'accés.
- Neteja entre i sota dels cotxes aparcats.
- Neteja de les papereres d'excrements d'animals.
- Neteja dels embornals.
- Neteja de l'interior dels testos, dels parterres i dels escocells dels arbres que es trobin en els carrers i places asfaltades.
- Buidat de papereres i cendrers de la via pública.
- Buidat de papereres d'excrements d'animals.
- Reposició de bosses en totes les papereres, també les d'animals.
- Neteja de taques d'oli i de greix puntuals en el paviment.
- Recollida de sorres provinents de pluges o aspectes climatològics.
- Neteja dels excrements existents en la via pública.
- Neteja de les àrees de vorera i d'aportació de residus, en cadascun dels serveis ordinaris, amb escombrat manual de les vores, i sota els contenidors que es poden moure i al voltant de contenidors iglús amb aigua a pressió i segons els casos amb desinfectant respectuós amb el medi ambient.
- En les places no asfaltades es passarà l'escombra-rasclat de pues llargues metàl·liques per a la recollida de fulles i altres deixalles, i es recolliran també els residus i excrements d'animals amb els mitjans oportuns.

Queden inclosos en el servei ordinari tots aquells serveis afins per a poder-lo realitzar, com ara la senyalització de carrers per a la neteja de les bandes d'aparcament, amb un sistema rotatiu en bandes d'aparcament establert en coordinació amb l'Ajuntament. L'Ajuntament establirà els sectors a realitzar en cada servei, i senyalitzarà adequadament els sectors amb uns dies d'antelació per evitar que els veïns/es hi aparquin.

A mesura que s'asfaltin carrers al municipi, aquests s'hauran d'incorporar a la prestació del servei, ampliant la dedicació, si escau.

- **Serveis per festes:** Són els serveis, sol·licitats com a ordinaris o extraordinaris, per atendre les necessitats especials d'algunes dates: fires, festes majors, Sant Joan, Carnestoltes, Reis, etc. Aquests serveis poden ser mecànics i/o manuals, circumscrits o no a alguna zona concreta del municipi i molt ajustats pel que fa a l'horari i la durada del servei a les necessitats específiques del municipi.

1.8. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DE NETEJA

1.8.1. Horari de la neteja viària

Les empreses licitadores proposaran l'organització i horari del servei, prioritàriament en torn de matí, que haurà de ser validat per part de l'Ajuntament.

La neteja manual s'efectuarà com a mínim dimarts, dijous i dissabte pel matí, mínim de 6:00 a 12:40 h. El servei de neteja amb màquina escombradora amb l'operari amb bufadora s'efectuarà el dilluns i dimarts, mínim de 14:00 a 20:00 h, més l'últim dissabte del mes a l'horari acordat.

1.8.2. Dimensionament dels equips

Les empreses licitadores hauran d'estimar l'equip més adient per realitzar la neteja viària en el municipi, que com a mínim haurà de disposar d'una màquina escombradora adient amb xofer i un peó amb una màquina bufadora, cabàs, escombria i rasclet de pues llargues.

1.8.3. Programació de les tasques de neteja

Les empreses licitadores hauran de proposar una programació anual per realitzar el servei en el que s'inclouï com a mínim els serveis ordinaris següents en els sectors indicats:

Indret	Freqüència	Servei de neteja
Nucli urbà	3 serveis/setmana	Manual, i/o mecànica: xofer i peó+ bufadora
Taió	Cada 15 dies	Mecànica: xofer i peó+ bufadora
Miralles	Cada 15 dies	Mecànica: xofer i peó+ bufadora
Can Sunyer- Valldaina	Cada 15 dies	Mecànica: xofer i peó+ bufadora
Polígon industrial Rosanes, camí Can Abat i camí d'enllaç	1 servei cada 30 dies	Mecànica: xofer i peó+ bufadora i/o manual
Els Àngels	1 servei/setmana	Manual

Taula 1. Freqüència dels serveis de neteja viària

L'equip de neteja mecànica està format per una màquina escombradora amb un conductor i un operari. L'operari a d'anar a peu amb una bufadora per tal de que tota la pinassa, brutícia o altres de voreres, sota/entre vehicles i calçada quedi col·locada de manera que la màquina al seu pas la pugui escombrar.

Així doncs les freqüències mínimes establertes són:

- La neteja complerta dels barris (Miralles-Taió i Can Sunyer- Valldaina) es realitzarà en dos tardes, la de dilluns i la de dimarts, en horari de 14:00 a 20:00 hores. Així que la neteja complerta per urbanització es fa una setmana si i una no.

- El servei de neteja mecànica amb màquina escombradora al Polígon Industrial Rosanes es farà amb el mateix equip i procediment però la freqüència mínima serà un cop al mes. Caldrà realitzar el servei l'últim dissabte de cada mes i l'horari s'acordarà entre l'empresa i l'Ajuntament.
- El servei al nucli urbà i els Àngels es realitzarà mitjançant la neteja manual i/o màquina escombradora complerta del barri, durant el dilluns, dimecres i divendres. Caldrà fer la neteja del nucli urbà els 3 dies indicats, i als Àngels com a mínim un dia. A més, aquests tres dies caldrà reforçar els altres barris mitjançant el servei de neteja manual.

Dins del calendari de neteja s'hauran d'incloure les següents tasques amb la periodicitat mínima indicada:

- Neteja interior dels embornals i reixes 2 cop l'any, fent coincidir el servei abans de les èpoques de pluja, previ acord amb els serveis tècnics municipals. Una primera vegada després dels treballs de desbrossament anteriors a l'estiu i una segona vegada abans de la temporada de pluges a la tardor – hivern.
- Servei de neteja d'aigua a pressió definit segons l'apartat 2.3 CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI, preveient una dedicació mínima de 30 hores de prestació a l'any. El número de serveis a prestar es consensuarà amb els serveis tècnics municipals segons necessitats.

Caldrà que la programació proposada sigui la més eficient en relació temps/cost. En tot cas, la programació haurà de ser flexible i l'Ajuntament es reserva el dret d'adaptar el servei a les necessitats reals del municipi, avisant amb 48 hores d'antelació.

1.8.4. Servei de neteja en dies festius

Els dies que el servei coincideixi en dia festiu, el dia de la prestació es consensuarà entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.

1.8.5. Servei de neteja en festes i actes públics

Les empreses licitadores hauran de preveure el servei de neteja en festes populars i actes públics. A l'Annex 3: es pot consultar la relació d'Actes i esdeveniments de l'any 2025. L'Ajuntament facilitarà una relació actualitzada amb la previsió de l'any 2026 i posteriors a l'empresa adjudicatària, que serà similar a la del 2025.

La neteja es realitzarà un cop finalitzats els actes, previ acord amb els serveis tècnics municipals, sense que els residus generats puguin estar més de 3 hores a la via pública.

En cas de que els actes es realitzin de nit o de matinada, la neteja de l'espai s'haurà d'iniciar a primera hora del matí següent.

La valoració dels serveis previstos en el programa de festes s'haurà d'incloure dins l'oferta econòmica dels licitadors, no admetent-se posteriors increments del contracte.

1.8.6. Residus dels serveis d'escombrada

L'adjudicatari haurà de preveure el transport fins a destí final de tots els residus recollits pel servei de neteja viària, contractant si s'escau un gestor autoritzat de residus.

Les empreses licitadores hauran de preveure en les seves ofertes tècniques i econòmiques els mitjans adequats per poder realitzar la prestació, proposant si ho creu necessari dipòsits o altres mitjans per tal de facilitar la descàrrega de la màquina escombradora.

Els costos de tractament dels residus d'escombrada hauran d'estar inclosos en el preu del servei, i l'empresa adjudicatària haurà de presentar anualment a l'Ajuntament de Castellví de Rosanes els justificants corresponents de la gestió d'aquests residus.

En cas de troballa d'objectes, diners o qualsevol altra objecte valuós, s'hauran de posar a disposició de l'Ajuntament, qui procedirà conforme disposa la legislació vigent en la matèria, podent exercitar sobre tals objectes els drets que reconeixen els articles 615 i 616 del Codi Civil.

L'empresa adjudicatària ha de preveure la instal·lació de 3 contenidors tancats, específics per a les restes de la escombradora en els diferents parts del municipi, de forma que s'evitin els trajectes innecessaris de buidatge de la escombradora. Els servei de recollida de residus serà l'encarregat del buidatge posterior d'aquests contenidors, els quals han de disposar d'un sistema de tancament que impedeixi el seu ús per part de personal aliè a l'empresa o l'Ajuntament.

2.1.1 RECOLLIDA DE RESIDUS

2.1. ÀMBIT GEOGRÀFIC

L'àmbit territorial de la prestació dels serveis de recollida de residus municipals és:

- Nucli urbà de Castellví de Rosanes
- Barri del Taió
- Barri de Valldaina - Can Sunyer
- Barri Miralles
- Barri els Àngels
- Ca n'Abat
- Activitats adherides al servei dins el municipi
- Polígon industrial Rosanes (contenidors del restaurant)

Queda exclòs :

- Polígon industrial ca n'Abat

2.2. ÀMBIT FUNCIONAL DEL SERVEI

Els serveis de recollida objecte d'aquesta contractació comprenen la recollida i el transport cap als centres de transferència i/o cap als centres dels gestors de residus de les fraccions dels residus municipals corresponents a la FORM , la Resta i la recollida selectiva de paper-cartró, envasos-plàstics i vidre si es necessari l'ampliació del contracte en aquest àmbit, en l'àmbit territorial descrit. Concretament, inclou els residus dels domicilis, comerços, oficines o qualsevol altre tipus de residu assimilable a municipal d'altres activitats, sempre que, d'acord amb la normativa actual, no distorsioni ni ocasioni problemes al servei municipal de recollida.

Així doncs, el servei de recollida objecte d'aquest plec comprèn, des del punt de vista operatiu, els blocs següents:

- Recollida selectiva de residus domiciliaris i comercials assimilables a domèstics de manera conjunta (incloent dies festius) de la FORM i la Resta.
- Recollida de residus voluminosos i fracció vegetal.
- Actuacions de reforç de recollida.
- Tasques de neteja i manteniment:
 - Tasques de neteja i manteniment de contenidors i les seves ubicacions.
 - Tasques de neteja de la maquinària.
 - Tasques de manteniment de la maquinària.
 - Tasques de neteja i manteniment de les zones properes als contenidors.
 - Tasques de neteja i manteniment de les papereres d'excrements de gossos.
- Transport i descàrrega de residus a plantes de tractament i valorització de gestors autoritzats.

2.3. PLANIFICACIÓ

3.3.1. Programació inicial

La programació dels diferents serveis de recollida i transport s'efectuarà mitjançant la planificació inicial d'itineraris de recollida i serà flexible per incloure les optimitzacions i modificacions del servei un cop implantat i els ajustos puntuals dels itineraris segons les circumstàncies del moment. En concret la programació es farà en base a:

- La planificació inicial d'itineraris de la recollida i neteja.
- Els ajustaments puntuals dels itineraris a les circumstàncies del moment.
- Les ordres de treball per a les recollides d'emergència degudes a desbordaments o d'altres incidències o neteges d'emergència o estacionals.
- Les possibles variacions en els horaris o dies de recollida.

Les empreses licitadores presentaran una planificació inicial en les seves ofertes, amb el detall dels itineraris i horaris de cada equip (inici/final, punts intermedis, punts de pas a cada hora de recorregut i descans) tenint en compte els rendiments mitjans contractuals previstos. Un cop validada per l'Ajuntament, la planificació inicial serà vàlida per tota la durada del contracte, amb flexibilitat i mentre no s'acordi cap millora o variació.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir l'inventari de les àrees d'aportació i dels recorreguts de recollida i neteja viària, mitjançant el software de gestió, i fer-ne el manteniment durant tot el període contractual.

Restarà obligada, sempre que li sigui indicat per part de l'Ajuntament, a coordinar la gestió del servei municipal de recollida de residus municipals i neteja viària amb altres serveis municipals (deixalleria municipal, brigada, obres, vigilants municipals...), per tal d'assolir els objectius de recollida i/o neteja plantejats en el present plec.

3.3.2. Millora contínua

La planificació dels treballs no és estàtica, sinó que ha d'estar oberta a adaptacions a fi i efecte de millorar l'eficiència i els resultats de la prestació. És, per tant, objecte d'un procés sistemàtic conjunt d'actualització, ja sigui periòdic (en principi, trimestral), ja sigui quan ho acordin totes dues parts, de manera que:

- S'incorpori tota la informació obtinguda en els períodes anteriors, fruit de l'experiència i coneixements in situ de l'empresa contractista, les queixes de la ciutadania, els informes dels inspectors municipals i l'avaluació dels tècnics municipals.
- Adapti el sistema a les dificultats detectades per assolir els objectius del plec. Aquest procés d'optimització trimestral és objecte de les condicions següents:
 - Una reunió mensual de les coordinacions d'ambdues parts, com a mínim, per plantejar els temes pendents d'optimització i traçar els eixos de millora corresponents.

- Un procés de concreció de les propostes de solució per part de l'empresa adjudicatària, de modificacions de xarxes i itineraris que calguin, i d'un procés de discussió, consens i decisió de les modificacions finals.
- L'empresa adjudicatària ha d'haver presentat documentalment les modificacions de la planificació, com a mínim, una setmana abans de la seva realització i ha de ser aprovat per l'Ajuntament.
- L'empresa adjudicatària haurà d'integrar la planificació del seu servei en la plataforma de gestió dels sistema de tancaments de contenidors, que ja es troba en fase de desenvolupament.

2.4. RECOLLIDA DE LA FORM I RESTA

3.4.1.Descripció del servei

El servei de recollida en contenidors de superfície consisteix en la recollida de les fraccions FORM i Resta en tot el municipi, tal i com s'estableix en l'apartat ÀMBIT GEOGRÀFIC i els annexos corresponents.

El sistema i tecnologia principal previst per a la recollida és el sistema de càrrega posterior en contenidors tancats amb tecnologia per a la identificació dels usuari. La càrrega dels materials dels contenidors (àrees habilitades a la via pública) es farà de forma mecànica, col·locant el contenidor a la pinça elevadora del camió. En el cas que el dia de recollida d'una fracció hi hagi materials ben seleccionats fora dels contenidors corresponents, s'hauran de carregar manualment al camió segons la seva fracció.

Després del buidatge dels contenidors s'hauran de deixar degudament endreçats al seu lloc i amb el sistema de frenada activat i els sistemes de subjecció.

El camió del servei de recollida es dotarà d'un sistema de comunicació amb els tancaments dels contenidors, que permetrà la seva obertura per proximitat. En cas de mal funcionament del sistema, els operaris disposaran de targetes d'obertura i d'un mòbil d'empresa amb l'aplicació del sistema de tancaments que permetrà l'obertura dels tancaments de tot el municipi.

En el cas dels contenidors de form disposen d'un sistema mecànic addicional que impedeix l'obertura de la tapa del contenidor en un grau superior als 90º. Aquest sistema s'haurà de treure de forma manual per al buidatge del contenidor i posteriorment assegurar-se de tornar-ho a instal·lar per al normal funcionament del contenidor.

Es responsabilitat de l'empresa assegurar-se que els contenidors tanquen correctament, amb el sistema de tancaments, després de cada utilització, així com de comunicar, mitjançant l'aplicació qualsevol incidència amb el contenidor o els sistema de tancaments.

3.4.2.Freqüència i horari de recollida

Per les condicions del municipi i model de recollida, es considera que l'horari diürn és el més adient. Es valora mantenir l'horari actual, ja que no ha causat queixes del veïnat ni incidències rellevants. Actualment el servei comença a les 7:00h d'acord a l'ordre següent: polígon

industrial (només establiments comercials adherits), els Àngels, Miralles, Taió, Nucli urbà i Can Sunyer-Valldaina.

La freqüència de recollida establerta és la següent:

Fracció	Freqüència zona Centre	Dies
FORM i Resta	3 d/s	dilluns, dimecres i divendres

Taula 2. Freqüència de recollida dels contenidors superfície

En qualsevol cas, l'Ajuntament de Castellví de Rosanes es reserva la facultat, per necessitats del servei, d'ajustar els horaris i el calendari de recollida de cadascuna de les fraccions, sense que això representi un increment del cost de la prestació del servei de recollida selectiva sempre que no es modifiquin les freqüències. En aquest cas, el contracte podrà estar subjecte a una modificació segons el que s'estableix en el plec administratiu.

La freqüència del servei no es veurà afectada pels dies festius, tot i que es permetrà modificar el dia o horari de recollida especialment durant el període de Nadal (Nadal, Cap d'Any, Reis) i Sant Joan, de manera consensuada prèviament amb l'Ajuntament de Castellví de Rosanes. L'empresa pot proposar els dies excepcionals de recollida i com tractar aquesta qüestió.

3.4.3. Configuració del servei

S'estima que l'equip previst consti com a mínim d'un xofer, un peó i un camió amb dos compartiments de capacitat suficient i característiques adients per a garantir el servei objecte del contracte.

Tot i així, les empreses licitadores hauran de proposar l'organització del servei de recollida, que detallarà com a mínim l'abast del servei, hores de servei, calendari de recollida segons les freqüències establertes, horari, itineraris previstos, i una descripció detallada de tots els equips més òptims utilitzats: número d'operaris, descripció de la maquinària/vehicle, operativa o funcionament, eines a utilitzar i tot el que cregui oportú per a la seva correcta comprensió, segons el que s'estableix en l'apartat CONTINGUT MÍNIM DE LES PROPOSTES. També hauran de preveure la manera d'actuar en situacions imprevistes en les àrees, com per exemple l'existència de residus no classificats selectivament fora dels contenidors o que no corresponguin a la fracció a recollir.

Els camions han d'iniciar els serveis completament buits i han d'ésser buidats totalment un cop hagin finalitzat l'itinerari o s'hagin carregat fins al límit de la seva capacitat.

3.4.4. Quantitat, tipologia i ubicació de contenidors

L'aportació de nous contenidors i el tancament amb tecnologia està fora de l'abast d'aquest contracte. A continuació es detalla de manera orientativa la quantitat i capacitat prevista:

Fracció	Àrees	Número de contenidors CL	Capacitat orientativa
FORM	42	70	360 L
Resta	42	70	1.200 L

Taula 3. Quantitat i tipologia de contenidors superfície

A l'Annex 3 es pot consultar el plànol d'ubicació de les àrees d'aportació.

L'Ajuntament de Castellví de Rosanes es reserva el dret de variar les capacitats d'alguns contenidors, el nombre o la ubicació dels contenidors, per raons de capacitat instal·lada no suficient, distàncies mínimes, etc.

3.4.5.Recollida comercial

La recollida comercial ha de quedar integrada dins la recollida domèstica, de tal manera que les activitats comercials utilitzaran els contenidors de la via pública. Per això cada comerç disposarà també de la targeta per a l'obertura dels contenidors tancats de FORM i Resta.

S'incorpora en l'Annex 4 la relació actual dels comerços que disposaran de targeta per fer ús dels contenidors tancats.

3.4.6.Registre i tractament de les incidències

Tenint en compte que el servei es presta mitjançant contenidors tancats amb tecnologia, les empreses licitadores hauran de preveure que els operaris que prestin el servei hauran de comunicar, mitjançant el Registre d'Incidències del sistema de control i informació, les incidències que es puguin presentar. En un primer moment, s'estima que les possibles incidències puguin ser:

- Bosses fora de contenidors (per excés de volum o per altres motius)
- Sistemes bloquejats o oberts
- No lectura de la targeta
- Desperfectes en contenidors (vandalisme de la tecnologia, tapes, etc.)
- Fraccions mal separades
- Existència de dubtes per part de la ciutadania sobre el funcionament del servei i el calendari
- Elevada demanda de reposició de targetes

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària s'adaptarà al Protocol de coordinació amb l'empresa proveïdora de la tecnologia i l'equip ambiental encarregat de la implantació del servei (fora de l'objecte d'aquest contracte), per tal de fer el seguiment i la resolució de les incidències.

Per poder realitzar correctament les tasques de registre i tractament de les incidències, el personal del servei de recollida haurà de rebre la formació específica.

2.5. RECOLLIDES DE REFORÇ

Les empreses licitadores hauran de proposar l'organització de tots els serveis de reforç que es desenvolupen a continuació, detallant l'abast del servei, hores de servei, calendari segons les freqüències establertes, horari, itineraris previstos, i una descripció detallada de tots els equips més òptims utilitzats: número d'operaris, descripció de la maquinària/vehicle, operativa o funcionament, eines a utilitzar i tot el que cregui oportú per a la seva correcta comprensió.

3.5.1.Recollida de reforç en períodes de major producció

L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei de recollida de residus de reforç amb motiu de les festivitats que poden generar una sobreproducció de residus domiciliaris que es solen produir en períodes fixes de l'any, com ara Nadal, Reis, etc.

3.5.2.Recollida de residus d'actes públics i festes

L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei de recollida de residus amb motiu de les fires, festivitats o qualsevol altre acte o esdeveniment organitzats per entitats i aprovats per l'Ajuntament, o pel qual l'Ajuntament decideixi que s'han de col·locar contenidors.

Anualment l'Ajuntament aportarà el llistat d'actes públics i festes on s'ha de prestar el servei de recollida de residus. A l'**Annex 3: 3** es pot consultar la relació d'Actes i esdeveniments de l'any 2025. L'Ajuntament facilitarà una relació actualitzada amb la previsió de l'any 2025 i posteriors a l'empresa adjudicatària, que serà similar a la del 2025.

L'Ajuntament tindrà la potestat de variar aquesta relació, amb altes i baixes, d'acord amb les necessitats del municipi, de manera que aquests canvis no implicaran cap despesa econòmica addicional.

El servei mínim que s'haurà de prestar, previ consens amb els serveis tècnics, consistirà en ubicar contenidors, en el punt i nombre pactats, buidar-los com un nou punt de recollida temporal i retirar-los un cop finalitzats els actes i gestionar els residus recollits.

Els contenidors hauran de ser buidats amb la freqüència suficient o al finalitzar l'activitat, i no podran romandre plens a la via pública un temps excessiu. S'aplicarà el criteri general de realitzar el buidat i retirada dels contenidors en un termini màxim de 2 hores a partir de la finalització de l'activitat. Tot i així, l'Ajuntament podrà proposar la seva retirada l'endemà al matí a primera hora quan l'activitat finalitzi entrada la nit i no hi hagi efectius del servei de recollida en funcionament.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'emmagatzematge, el manteniment i la neteja dels contenidors i haurà de vetllar per la correcta imatge de la via pública, així com la minimització de possibles males olors, garantir un correcte servei i les mínimes molèsties a la ciutadania, des del punt de vista de generació de sorolls i de possibles alteracions al trànsit de vehicles.

A nivell orientatiu, s'ha previst:

	Característiques
Calendari, freqüència i horari de recollida	La freqüència i horari de recollida dels contenidors s'ajustarà a cada festivitat.
Configuració del servei	Vehicles i personal adient

Taula 4. Configuració del servei d'actes públics i festes

3.5.3. Servei de repàs de la recollida de residus amb vehicle auxiliar

L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei de repàs amb un vehicle auxiliar degudament identificat, que passi immediatament després del camió de recollida de la FORM i la resta, per tal de recollir altres residus que hagin estat dipositats fora del contenidor, detectats prèviament en el servei de recollida i que pel seu volum o característiques no puguin ser recollits en el mateix servei de recollida.

La planificació del servei de recollida de repàs es farà tenint en compte el registre d'incidències dels serveis de recollida anteriors, tot i que també s'hauran de recollir les bosses que no estiguin registrades com a incidència.

L'empresa contractista comunicarà en el sistema de control i informació les àrees on es produeixin més desbordaments amb l'objectiu de millorar el servei, ja sigui adequant la freqüència o amb l'establiment d'altres millores.

L'empresa haurà de proposar com a mínim un total de 120 serveis l'any repartits equitativament durant l'exercici dins el cost del servei. A nivell orientatiu, s'ha previst:

	Característiques
Calendari, freqüència i horari de recollida	Aquests equips sortiran immediatament després de l'equip de recollida. L'empresa haurà de proposar com a mínim un total de 120 serveis l'any repartits equitativament durant l'exercici dins cost del servei.
Configuració del servei	Vehicle auxiliar. 1 conductor de 2a

Taula 5. Configuració del servei de repàs

3.5.4. Servei puntual de recollida de runes i residus especials al costat dels contenidors

L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei de recollida puntual d'aquells residus que puntualment es dipositen dins o fora dels contenidors del municipi, per un mal ús dels usuaris del servei (voluminosos, RAEE, runa, pneumàtics, etc.).

Caldrà que l'empresa els reculli i porti al destí adequat per ser tractats segons la seva naturalesa i complint la normativa que li és d'aplicació sense cost per l'Ajuntament.

En tots els casos la gestió a efectuar dels residus recollits haurà de garantir la prelació de la jerarquia de gestió de residus, és a dir, en aquest ordre: la reutilització, la preparació per a la reutilització, el reciclatge material, altres tipus de valoritzacions i finalment la disposició.

Caldrà que l'empresa aporti l'acreditació documental en relació al gestor de destí i que asseguri la gestió correcta d'aquests residus, incloent el pes (kg), planta destí, tractament, etc.

3.5.5.Recollida suport actuacions brigada municipal

L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei de recollida de suport a les actuacions de la brigada municipal. Caldrà habilitar a la nau municipal del C/ Alemanya, 5 dos contenidors de 15 m3 on la brigada hi podrà dipositar:

- La fracció vegetal provinent de les feines puntuals de la brigada municipal
- Els voluminosos i altres.

Les empreses licitadores hauran de preveure 6 buidats obligatoris anuals de cada contenidor, i es valorarà l'ofertament de l'augment d'aquesta freqüència.

En tots els casos la gestió a efectuar dels residus recollits haurà de garantir la prelatió de la jerarquia de gestió de residus, és a dir, en aquest ordre: la reutilització, la preparació per a la reutilització, el reciclatge material, altres tipus de valoritzacions i finalment la disposició.

Caldrà que l'empresa aporti l'acreditació documental en relació al gestor de destí i que asseguri la gestió correcta d'aquests residus, incloent el pes (kg), planta destí, tractament, etc.

2.6. RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS I FRACCIÓ VEGETAL

3.6.1. Descripció del servei

El servei de recollida d'objectes voluminosos comprèn el servei de recollida, transport i correcta gestió, segons la normativa vigent, dels residus d'objectes voluminosos a tots els domicilis particulars del terme municipal de Castellví de Rosanes. S'exclouen d'aquest servei els residus d'aquestes característiques que es generin en comerços, serveis, indústries i altres indrets diferents als dels domicilis particulars.

Es consideren residus domèstics voluminosos aquells que es generen en domicilis i que presenten característiques especials de volum, pes o mida, que impedeixen que puguin ser dipositats als contenidors de residus (per exemple, mobles, trastos, RAEE, etc.).

D'altra banda, es considera fracció vegetal la fracció vegetal de mida petita i tipus no llenyós (gespa, fullaraca, rams de flors, etc.) i la fracció vegetal de mida gran (poda) i tipus llenyós.

3.6.2.Freqüència i horari de recollida

La recollida de voluminosos i de fracció vegetal es farà en torn de matí. La freqüència de recollida establerta és la següent:

Fracció	Horari	Freqüència
Voluminosos	A partir de les 07.00h del matí	2 cops al mes, a convenir entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.
Fracció Vegetal	A partir de les 07.00h del matí	3 recollides mensuals, en dies a convenir entre l'ajuntament i l'empresa

	adjudicatària.
--	----------------

Taula 6. Freqüència de recollida de voluminosos i poda

En funció de les necessitats i planificació del servei, les jornades destinades a cadascun dels dos serveis podran ser intercanviables. És a dir, es podran augmentar les jornades de recollida de fracció vegetal en detriment de les jornades de voluminosos, per exemple en temporada de poda, i a l'inrevés.

En qualsevol cas, l'Ajuntament de Castellví de Rosanes es reserva la facultat, per necessitats del servei, d'ajustar els horaris i el calendari de recollida de cadascuna de les fraccions, sense que això representi un increment del cost de la prestació del servei de recollida selectiva sempre que no es modifiquin les freqüències. En aquest cas, el contracte podrà estar subjecte a una modificació segons el que s'estableix el Plec administratiu.

3.6.3. Configuració del servei

A nivell orientatiu, s'ha previst:

Fracció	Torn i horari
Calendari, freqüència i horari de recollida	Recollida quinzenal en torn de matí per als voluminosos i 3 cops al mes per la fracció vegetal, en torn de matí.
Configuració del servei	Camió ploma de gran capacitat de caixa oberta o similar que permeti la recollida de voluminosos i bosses big-bag 1 conductor i 1 operari. El lliurament de la poda concertada es farà per mitjà de bigbags d'1m ³ de capacitat.

Taula 7. Configuració del servei de recollida de voluminosos i fracció vegetal

Les empreses licitadores hauran de proposar l'organització del servei de recollida, que detallarà com a mínim l'abast del servei, hores de servei, calendari de recollida segons les freqüències establertes, horari, itineraris previstos, i una descripció detallada de tots els equips més òptims utilitzats: número d'operaris, descripció de la maquinària/vehicle, operativa o funcionament, eines a utilitzar i tot el que cregui oportú per a la seva correcta comprensió, segons el que s'estableix en els apartats 7 i 8. Caldrà especificar la configuració de la seva ruta de recollida en base a les sol·licituds de recollida concertada i també a les incidències (abocaments de voluminosos) detectades a la via pública pel servei i/o l'Ajuntament.

L'empresa haurà d'aportar l'acreditació documental en relació al gestor de destí i que asseguri la gestió correcta d'aquests residus, incloent el pes (kg), planta destí, tractament, etc.

3.6.4. Recollida concertada

L'empresa adjudicatària haurà gestionar el servei de recollida concertada de voluminosos i poda a través de l'aplicació de tancaments de contenidors i addicionalment ha de disposar d'un servei d'atenció telefònica i s'haurà de fer càrrec del seu manteniment.

El procediment per a la concertació de recollides s'estableix a continuació:

- L'usuari podrà concertar el servei a través de l'aplicació de gestió del servei de tancaments de contenidors.
- L'usuari pot adreçar-se al telèfon disponible per sol·licitar la recollida.
- L'usuari rebrà confirmació de la data i hora de la recollida, que se li assignarà automàticament en funció dels dies assignats de recollida a cada petició.
- Es registrarà la sol·licitud juntament amb les dades identificatives de la recollida: nom, adreça, tipus d'objecte (en el cas dels voluminosos) i quantitat.
- Es programarà la ruta en funció de les peticions de recollida concertades.
- L'usuari haurà de deixar el voluminós o el big bag de poda al portal de l'habitatge en el dia i hora assenyalat. Es permet un màxim de 2 bigs bags per dia de recollida per usuari
- El servei recollirà el residu concertat i posteriorment registrarà el dia i l'hora del servei.
- L'empresa generarà un informe mensual, a través de l'aplicació de gestió del sistema de tancaments dels contenidors, on s'indiquin els serveis realitzats.

Tot el procediment de recull de dades estarà subjecte a la normativa vigent de protecció de dades personals.

L'empresa adjudicatària haurà de preveure que qualsevol servei concertat s'haurà de prestar en la data assignada per la recollida concertada, evitant que quedin punts concertats sense recollir a la finalització del servei. Per aquest motiu programarà i organitzarà les rutes dels serveis per tal que la recollida sigui el més ràpida i efectiva possible, evitant al màxim les incidències sobre la circulació de persones i vehicles. Els dies de recollida que siguin festius, el servei es programarà al següent dia hàbil.

3.6.5. Sistema d'informació i control de recollida de voluminosos i fracció vegetal

L'empresa contractista enviarà per correu electrònic a la persona responsable dels serveis tècnics de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes la relació de recollides concertades de voluminosos i fracció vegetal prevista per cada dia, amb totes la informació associada a cada recollida, fent un resum quinzenal.

L'Ajuntament tindrà la potestat de variar els dies de recollida concertada, amb la finalitat de millorar la qualitat del servei, sempre que no es modifiquin les freqüències. En aquest cas, el contracte podrà estar subjecte a una modificació segons el que s'estableixen les bases d'aquesta licitació.

L'empresa facilitarà el llistat del servei realitzat. Aportarà un informe amb la corresponent documentació gràfica on s'indiquin les incidències detectades durant el servei, tant dels serveis que s'hagin realitzat per avís telefònic, com dels serveis complementaris que s'hagin pogut realitzar i fins i tot d'aquelles incidències que s'hagin pogut detectar i que afectin al servei.

3.6.6. Saques per la recollida de la fracció vegetal

Per tal de facilitar als usuaris i a l'empresa la recollida de FV, l'empresa podrà facilitar bosses "big bag"(saques), d'un metre cúbic. L'Ajuntament valorarà l'aportació de les saques dins del cost del contracte com a criteri de valoració.

Les característiques de les bosses big bag es poden consultar a l'Annex 5 L'Ajuntament repartirà des dels punts que trobi oportuns les bosses als usuaris. L'ajuntament portarà el registre de les saques que es faciliten els usuaris i li facilitarà a l'empresa de forma periòdica.

Des de el 2022 l'inici del servei s'han repartit 122 saques , tot i que anteriorment s'havien repartit 853.

Els usuaris podran desar per la seva recollida un màxim de 2 saques. Les bosses un cop recollides per l'empresa és retornaran en el mateix moment, és a dir és buida el contingut de la saca al camió el contingut i es retorna la saca a l'usuari.

L'empresa pot proposar una solució més òptima per la gestió dels voluminosos i fracció vegetal si ho troba adient, però amb els mínims establerts en qualsevol cas. Caldrà que la proposta sigui aprovada per l'Ajuntament.

3.1.1 SERVEI DE NETEJA I MANTENIMENT DE CONTENIDORS

Tot i que l'adquisició inicial dels contenidors amb tecnologia de tancament no és objecte d'aquest contracte, les empreses licitadores sí que hauran de preveure el servei de neteja interior i exterior dels contenidors de superfície. i de les seves àrees d'ubicació en un radi de 3 metres., així com el manteniment.

3.1. CONSIDERACIONS GENERALS

El procés de neteja interior i exterior dels contenidors haurà d'assegurar un rentat exhaustiu d'aquests i la retirada d'incrustacions i taques, treballant amb la màxima cura de no esquitxar ni embrutar cap persona, façana ni vehicle propers.

Els desplaçaments dels contenidors des de la seva ubicació fins a la posició de neteja i a l'inrevés no podran realitzar-se fent creuaments de la calçada.

Es disposarà dels equips i camions especialitzats per tal que, un cop buidats, es procedeixi a netejar amb aigua i desinfectant, tant la part exterior com interior dels recipients, segons la freqüència establerta per a cada fracció i respectant el temps de neteja i aclarit, i la resta de condicions previstes en les instruccions del fabricant.

L'Ajuntament marcarà els punts de captació d'aigua per a les feines de rentat.

En tots els supòsits en què per desbordament de contenidors, pèrdua de lixiviats dels contenidors o vehicles de recollida, abocaments específics o altres circumstàncies esdevingui necessari procedir a la neteja de contenidors o del paviment, l'empresa adjudicatària estarà obligada a efectuar-la de forma immediata, sense repercussió econòmica addicional per l'Ajuntament.

En cap cas, l'aigua residual resultant de la neteja dels contenidors podrà ser llençada al clavegueram, de manera que el contractista haurà de dur a terme el correcte tractament i neutralització d'aquestes aigües, d'acord amb la normativa vigent.

Es farà un manteniment dels contenidors de resta preventiu cada sis mesos i correctiu, que inclogui els costos de material i ma d'obra, segons indicacions del servei tècnic del fabricants dels contenidors i dels sistema de tancaments. Aquest servei s'haurà de realitzar sempre per part d'un servei tècnic homologat pels fabricants dels contenidors.

3.2. NETEJA DELS CONTENIDORS I ÀREES D'UBICACIÓ

4.2.1. Descripció del servei

Aquest servei inclou:

- La neteja interior de tots els contenidors per la recollida domiciliària, mitjançant la utilització de vehicles renta-contenidors d'aigua calenta. Aquest rentat es realitzarà amb sistemes automatitzats i hauran de ser compatibles amb la tipologia de contenidors instal·lats.
- La neteja exterior de tots els contenidors, assegurant una correcta imatge d'aquests i la retirada d'incrustacions i taques tant del contenidor com del tram de paviment del

voltant dels contenidors. S'inclou també la retirada de cartells i l'eliminació de pintades i grafitis i similars (orins, excrements d'ocell, etc.) que puguin afectar la imatge del contenidor i les tasques de neteja exhaustiva dels tram de paviment ocupat pels contenidors, eliminant i recollint les restes de brutícia i taques que hi pugui haver en un radi mínim de 2 metres. La neteja es farà mitjançant la neteja intensiva amb aigua a pressió, posterior a la neteja manual que sigui necessària amb raspall o escombra i productes desengreixants i desinfectants de totes les parts exteriors de contenidor.

Els equips hauran de garantir la desincrustació de residus i lixiviats, així com de taques i pintades del cos i la tapa. Caldrà la coordinació amb l'empresa proveïdora de la tecnologia per establir un sistema de rentat que en cap cas pugui malmetre el tancament dels contenidors.

Es treballarà amb la màxima cura de no esquitxar ni embrutar cap persona, façana o vehicle proper. En el cas de queixes puntuals sobre l'estat dels contenidors, es donarà avís de neteja urgent del contenidor. Aquestes neteges excepcionals s'hauran d'efectuar amb la màxima celeritat.

Els treballs de neteja no han de danyar els contenidors, ni cap de les seves parts, incloent vinilació, tancaments, etc.

4.2.2. Configuració del servei

Les empreses licitadores hauran de preveure en les seves ofertes productes per a la neteja interior (detergents, odoritzants, desinfectants, etc.) biodegradables i no agressius amb el medi ambient. Proposaran equips, freqüència en que duran a terme aquest tractament i uns temps mínims de cicle de rentat efectiu suficients per garantir la correcta neteja durant el procés de rentat automàtic dels contenidors, exclosos els temps d'aixecada i baixada del contenidor, i haurà de calcular les necessitats del servei d'acord als temps mitjans proposats.

La freqüència mínima de rentat de cada contenidor és:

Material	Neteja exterior	Neteja interior
Contenidor de FORM	Mínim setmanal a l'estiu i quinzenal a l'hivern	Mínim setmanal a l'estiu i quinzenal a l'hivern
Contenidor de resta	Mínim quinzenal a l'estiu i mensual a l'hivern	Mínim setmanal a l'estiu i mensual a l'hivern
Contenidors de selectiva envasos, paper, i vidre	Mínim mensual	Mínim mensual*

Taula 8. Freqüència mínima del servei de neteja de contenidors

* Si passa a formalitzar-se la corresponent ampliació de l'abast del contracte.

Els períodes considerats són de 3 mesos per l'estiu i 9 mesos per l'hivern.

L'Ajuntament valorarà l'augment de la freqüència de la neteja dels contenidors , que haurà de permetre un estat correcte de neteja dels contenidors tot l'any, evitant l'aparició d'olors i acumulacions de residus.

A més, les empreses hauran de garantir una bona neteja exterior de les àrees, incloent el paviment sota dels contenidors, tant de restes de residus que hi puguin quedar, ja siguin bosses o residus dispersos, com taques o altres elements incrustats al terra o fora dels contenidors que en puguin perjudicar la imatge. Un mínim de 6 cops l'any planificant-ho amb l'Ajuntament.

3.3. SERVEI DE MANTENIMENT DE CONTENIDORS

4.3.1. Descripció del servei

Aquest servei inclou les operacions anuals de manteniment preventiu i correctiu dels contenidors de superfície de la via pública , així com dels que tinguin emmagatzemats durant la durada del contracte, per tal que aquests estiguin en correctes condicions de funcionament, incloent les operacions de trasllat a planta de contenidors malmesos, reposició de contenidors fora d'ús, etc. Les condicions de reposició de contenidors s'especifiquen a l'apartat 7.3.

Aquest servei preveu:

- El manteniment i reparació preventiu: s'entén per manteniment preventiu el que ha de garantir el correcte funcionament dels contenidors, que inclou les operacions de substituir els adhesius informatius i de senyalització; verificar els cargols; reposar els adhesius d'informació de cada una de les fraccions; verificar la correcta obertura i tancat de tapes, pedals i nanses; verificar i substituir amortidors, rodaments i elements que garanteixen la basculació de les tapes; reparar o substituir rodes i frens dels contenidors, etc. el manteniment de la tecnologia del contenidor està fora d'aquest contracte.
- El manteniment i reparació correctiu: inclou les accions de reparació/substitució del cos, tapa o les diferents parts del contenidor; reparació de bonys, ratllades i rascades en els contenidors; reparació del funcionament dels pedals i manetes obre-tapes i d'altres elements, etc.
- La substitució dels contenidors malmesos: quan un contenidor estigui deteriorat per qualsevol causa i es determini amb la conformitat del responsable del contracte que no es pugui reparar, serà obligació del contractista la seva immediata retirada de la via pública i la seva reposició per un contenidor dels de reserva, en un termini màxim de 24 hores. Les característiques dels contenidors són les que s'especifiquen a l'apartat 7.3.
- Si excepcionalment s'ha de retirar i no es pot substituir de manera immediata un contenidor o elements del mateix, caldrà senyalitzar la zona adequadament per evitar accidents a la via pública.
- Els contenidors que es reposin durant la vigència del contracte seran recollits i transportats per l'empresa contractista, assumint el cost que comporti la correcta gestió dels mateixos.

- La responsabilitat civil derivada de danys produïts pels contenidors per avaria, per mal ús, deficient estat de conservació, incorrecta operació de recollida, vandalisme, etc. anirà a càrrec de l'empresa contractista.
- S'ha de garantir la correcció immediata de les irregularitats funcionals que siguin comunicades a través de la plataforma d'incidències de l'Ajuntament de tal manera que la prestació del servei de recollida corresponent no es vegi afectada.
- Tots els treballs de manteniment estaran realitzats per a Serveis Assistència Tècnica (SATs) homologats pel fabricant. Podent-se subcontractar, les empreses encarregades del servei de manteniment han de ser validades per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla de manteniment i reparació dels contenidors on es detallarà tècnicament el manteniment correctiu i preventiu que es realitzarà, especificant les dates, accions, materials i altres dades convenients.

L'empresa contractista registrarà en el sistema d'informació i control les accions de manteniment preventiu i correctiu executades per cada contenidor, i lliurarà periòdicament als serveis tècnics municipals els registres dels manteniments efectuats, amb la descripció de la identificació del contenidor mantingut, codi d'emplaçament, adreça, horari d'inici i acabament de reparació de cada contenidor, operacions realitzades i codi i descripció dels recanvis emprats a cada contenidor.

També registrarà tots els elements de contenització substituïts, el motiu de la seva substitució, les accions de reparació efectuades i la causa justificada de la seva substitució.

Qualsevol incidència que succeeixi als contenidors (contenidors avariats, cremats, malmesos , entre altres) haurà de ser notificada a l'Ajuntament en el termini màxim de 24 hores de la seva detecció i la solució adoptada.

En tot cas, aquests treballs hauran de ser els suficients per garantir un bon estat de tota la xarxa de contenidors i haurà d'existir un equilibri entre els treballs realitzats i la despesa d'aquests treballs de manteniment.

Queda fora d'aquest manteniment els sistemes de tancament dels contenidors de Resta i FORM.

Es farà un manteniment dels contenidors de resta preventiu cada sis mesos i correctiu, que inclogui els costos de material i ma d'obra, segons indicacions del servei tècnic del fabricant dels contenidors i dels sistema de tancaments. Aquest servei s'haurà de realitzar sempre per part d'un servei tècnic homologat pels fabricants dels contenidors.

4.1.1 TRANSPORT I DESTÍ DELS RESIDUS

Els residus recollits pel servei s'hauran de transportar, de forma segregada, als centres de tractament respectius que es determini, tots ells gestors autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya. Aquests destins podran variar en funció de les propostes o instruccions dels gestors i administracions competents en la matèria.

Caldrà que les empreses tinguin en compte l'horari dels centres de destí en el moment de configurar el servei.

Inicialment, els centres autoritzats de tractament als que s'hauran de transportar les diverses fraccions dels residus municipals seran els següents:

Fracció	Destinació
FORM i Resta	ECOPARC4 (Els Hostalets de Pierola)
Envasos, paper i vidre	A proposar per l'empresa*
Voluminosos	A proposar per l'empresa
Poda	A proposar per l'empresa
Altres residus	A proposar per l'empresa

Taula 9. Destí de les fraccions de residus

** Si passa a formalitzar-se la corresponent ampliació de l'abast del contracte.*

L'Ajuntament podrà canviar les destinacions de les diferents fraccions, segons disposin els gestors, les administracions competents i els interessos econòmics de l'Ajuntament.

Les distàncies indicades al quadre superior poden patir variacions de fins a 30 quilòmetres (de més o de menys). A partir d'aquesta distància, es podrà valorar novament el cost del transport en base als preus desglossats en l'oferta presentada dels destins proposats per l'Ajuntament, és a dir, de les fraccions resta i orgànica.

Tots els camions que facin la recollida i descarreguin al gestor autoritzat que es designi, han de ser sistemàticament pesats a l'entrar a planta, obtenir un tiquet del buidat de cada entrada. En tots els casos l'adjudicatari ha de portar un registre de les dades obtingudes a partir dels tiquets lliurats per les plantes de tractament i/o transferència, i haurà de lliurar els tiquets als Serveis municipals de forma mensual.

La destinació del contingut dels contenidors de la FORM podrà ser avaluada per la coordinació municipal, que decidirà a quin centre de gestió de residus es lliurarà, en funció del percentatge d'impropis que presenti.

L'empresa contractista ha d'optimitzar la coordinació del lliurament dels materials amb els centres de transferència i/o gestió de residus.

4.1. PROPIETAT DELS RESIDUS RECOLLITS

L'Ajuntament de Castellví de Rosanes serà el propietari de tots els residus recollits, així com el beneficiari de la venda o qualsevol ingrés que se n'obtingui.

5.1.1 POSADA EN MARXA I IMPLANTACIÓ DEL SERVEI

5.1. FASE DE POSADA EN MARXA

Es defineix com a fase de posada en marxa del servei el període dels primers 3 mesos següents a la formalització del contracte o en el seu cas el termini de temps inferior a 3 mesos que resulti de la implantació definitiva de tots els serveis i maquinària o equips previstos en el contracte.

L'empresa adjudicatària del servei s'haurà de fer càrrec del mateix l'endemà del dia de la formalització del contracte, i l'haurà de prestar amb les mateixes condicions que es presta actualment al municipi. Aquest fet no suposarà un sobrecost addicional per l'Ajuntament. El servei es prestarà en les condicions actuals.

Després de la formalització del contracte i abans de l'inici del servei, l'empresa adjudicatària haurà de nomenar la persona Responsable del Servei i presentar a l'Ajuntament el programa definitiu del servei, d'acord amb els plecs del contracte i l'oferta presentada, així com qualsevol altre aspecte rellevant per la prestació del nou servei i documentació requerida en el present plec:

- Pla de manteniment preventiu dels vehicles i maquinària
- Pla de manteniment i reparació dels contenidors
- Pla de Formació que promogui l'aprenentatge i formació contínua dels treballadors/es adscrits al contracte
- Pla de prevenció de riscos laborals que inclogui l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments
- Relació del personal adscrit al servei de recollida: nom i cognoms, DNI o NIE número d'afiliació a la seguretat social, categoria, tipus de contracte i antiguitat

6.1.1 RECURSOS MATERIALS

6.1. CONSIDERACIONS GENERALS

Les empreses licitadores hauran de complir i preveure a la seva oferta els següents requeriments:

- Es farà el manteniment necessari de la maquinària per a la seva conservació, correcte funcionament i respecte a la normativa ambiental.
- Els recursos materials aportats hauran d'estar validats per l'Ajuntament de Castellví de Rosanes. Aquesta validació tindrà com a finalitat verificar que l'aportació d'aquests recursos materials (vehicles, maquinària, elements de contenització, etc.) s'ajusten als indicats per l'empresa adjudicatària en la seva oferta. En cap cas el contractista podrà adquirir maquinària o vehicles que no hagin estat prèviament autoritzats per l'Ajuntament.
- El contractista serà directament responsable dels danys causats al material i vehicles, produïts per una deficient utilització o manteniment insuficient o inadequat.
- Quan el material/vehicles estigui en situació de reparació o de revisions, el contractista utilitzarà material de reserva, de forma que no es produeixin interrupcions en els serveis programats.
- Els vehicles utilitzats en el servei no requereixen d'exclusivitat.

6.2. VEHICLES I EQUIPS DELS SERVEIS

Les empreses licitadores hauran d'incloure en la seva proposta la relació de vehicles i maquinària necessaris per a la realització dels serveis de recollida de residus municipals i neteja viària, acompanyada de la descripció de característiques tècniques, catàlegs, fotografies i qualsevol altra informació detallada segons s'especifica a l'apartat CONTINGUT MÍNIM DE LES PROPOSTES.

A continuació s'estima la previsió de necessitats de vehicles i maquinària a partir de la qual s'ha calculat el valor del contracte:

Vehicle	Descripció
1 camió bicompartimentat	Per a la recollida dels contenidors de càrrega posterior de les fraccions orgànica i resta. Amb mecanisme carregador compatible amb els contenidors citats i tractament diferenciat d'ambdues fraccions. Ha de disposar de capacitat i dimensions que garanteixin el servei objecte del contracte. S'haurà d'instal·lar un sistema de comunicació amb els tancaments dels contenidors per poder permetre la seva obertura per proximitat.
1 camió ploma de gran capacitat de caixa oberta o similar capacitat mínim 16m3	Per a la recollida porta a porta de voluminosos i fracció vegetal. De caixa oberta amb ploma o similar per tal de poder realitzar recollida voluminosos i bosses big-bag de la Fracció Vegetal. Es requereix que sigui de gran volum, ja que ha de poder recollir les saques de fracció vegetal.

1 vehicle auxiliar tipus caixa oberta	Per a la recollida de repàs. Cal un vehicle furgoneta de dimensions grans adients per tal de recollir tots aquells voluminosos i FV dipositada fora de contenidor. O) camionet amb caixa oberta
1 màquina escombradora	Per a realitzar la neteja viària. Adequada per afrontar les fortes pendents de les urbanitzacions del municipi i assolir un grau de neteja òptim. La escombradora ha d'estar preparada per poder-ne ruixar els carrers amb aigua per a facilitar la seva neteja.
1 camió 3 eixos amb grua i ganxo amb caixa compactadora mínim 16m3	Per a realitzar la recollida selectiva dels envasos-plàstic, paper-cartró i vidre. En el cas del vidre no és necessari caixa compactadora.*

** Si passa a formalitzar-se la corresponent ampliació de l'abast del contracte.*

El nombre de recursos materials de cada tipologia serà el necessari per a cobrir les necessitats, les freqüències i els requeriments mínims de cada servei segons el que es detalla en els capítols corresponents d'aquest Plec.

El concessionari ha de disposar de recursos suficients per fer front a qualsevol avaria i/o incidència dels vehicles i de la maquinària necessària per realitzar els serveis.

Els mitjans materials, vehicles i maquinària aportats pel contractista hauran de ser preferentment nous o de recent adquisició.

7.2.1.Característiques tècniques

Els vehicles i maquinària hauran de complir obligatòriament les especificacions tècniques i els requeriments següents:

- Els vehicles hauran de complir amb la Directiva 2000/14/CE sobre emissions sonores a l'entorn degudes a les màquines d'ús a l'aire lliure, i la Directiva 2005/88/CE per la qual es modifica la Directiva 2000/14/CE. Aquestes directives estableixen el tipus de màquines subjectes a marcat d'emissió sonora (nivell de potència acústica garantida), així com els nivells admissibles de potència acústica per a determinats tipus de màquina i el mètode de mesura. Es valoraran positivament les ofertes que proposin les opcions amb els nivells de potència acústica garantida més baixos del mercat, sempre que garanteixin els nivells de servei exigits, per a tots als vehicles i maquinària subjectes únicament a marcat d'emissió sonora d'acord amb la Directiva 2000/14/CE i que són els següents:
 - Baldejadores d'alta pressió.
 - Vehicles baldejadores i aspiradores d'alta pressió.
 - Escombradores mecàniques.
 - Màquines de raig d'aigua d'alta pressió.
 - Equips de bomba d'aigua.

- Bufadors.
 - Aspiradors.
 - Elements de contenització de recollida de vidre.
 - Vehicles recol·lectors de residus.
-
- Els vehicles, caixes recol·lectores i els mecanismes d'elevació de bujols i contenidors estaran adequats per a minimitzar el soroll associat al desenvolupament de les diferents operacions i serveis de recollida de residus (mecanismes per a l'esmortiment de cops als camions i als contenidors, instal·lació de panells aïllants de soroll a la maquinària, instal·lació de fundes protectores a les cadenes de les grues, entre d'altres). Tanmateix, el personal haurà d'estar format per a l'execució de bones pràctiques durant el servei, per tal de minimitzar el soroll.
 - En relació a les emissions de gasos, tots els vehicles hauran de complir amb la norma Euro 6 o la màxima vigent en el moment de l'adquisició del vehicle. Es valoraran positivament les ofertes que proposin els vehicles amb una menor emissió de CO₂.
 - Cadascun dels vehicles adscrits al servei de recollida de residus portaran un sac de sepiolita, amb la finalitat de poder actuar immediatament d'ofici, en cas de fuga d'oli hidràulic o altres tipus d'oli a la via pública.
 - Les caixes dels vehicles recol·lectors-compactadors tancaran hermèticament amb junta d'estanquitat, tindran mecanismes de seguretat d'acord a la normativa. En cap cas es permetrà que els vehicles recol·lectors i els autocompactadors tinguin fuites de lixiviats.
 - Funcionament dels vehicles i maquinària d'acord amb les normes establertes per la inspecció tècnica de vehicles (ITV) corresponent i qualsevol normativa europea aplicable a cada cas concret. L'empresa adjudicatària lliurarà a l'Ajuntament una còpia de l'informe de la ITV de cada vehicle que hagi passat la corresponent revisió. Aquestes inspeccions aniran a càrrec de l'empresa.
 - Els vehicles hauran de complir en tot moment els requisits exigits per les normes de trànsit.
 - El funcionament i manteniment dels vehicles i maquinària serà l'especificat pel fabricant a les fitxes tècniques. Les empreses adjudicatàries lliuraran a l'Ajuntament tota la informació tècnica emesa pel fabricant, amb especial rellevància a la relativa a la utilització d'energies més netes.

Les empreses licitadores hauran de facilitar la fitxa de característiques tècniques dels vehicles proposats i els Certificats de qualitat corresponents dels mateixos.

7.2.2. Manteniment

L'empresa adjudicatària serà directament responsable dels danys causats als vehicles produïts per una deficient utilització o un manteniment deficient o inadequat. Haurà de mantenir el parc mòbil en perfecte estat de conservació, i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir el bon ús dels mitjans d'aquest parc.

L'empresa és la responsable de la realització de les accions de manteniment dels vehicles i maquinària, i disposar de les pertinents inspeccions tècniques reglamentaries favorables.

L'empresa contractista ha de portar un estricte control del manteniment de la maquinària, quedant obligada, en cas que ho requereixi l'Ajuntament, a la presentació del registre on figurin les operacions de manteniment i reparació.

L'aspecte i el funcionament de tots els materials destinats a la recollida, tractament dels residus i neteja viària serà absolutament satisfactori. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla de Manteniment de tots els vehicles i la maquinària del servei per garantir el seu correcte estat. Aquest pla haurà de ser aprovat per l'Ajuntament de Castellví de Rosanes. Pels vehicles en concret aquest pla especificarà les operacions a realitzar i la seva cadència, adequant-lo al grau d'ús de cada vehicle, incloses les revisions generals previstes per l'empresa fabricant (protocol de manteniment mecànic). No obstant això, s'ha de garantir que tota la maquinària es trobi en perfecte estat d'ús en tot moment.

Els serveis tècnics de l'Ajuntament podran obligar a netejat, pintat o reparat els materials a càrrec de l'adjudicatari en el cas que no es compleixi allò fixat en el pla o bé quan l'Ajuntament ho cregui convenient, per donar una millor imatge del servei.

Les freqüències mínimes de neteja són les que es detallen en la taula següent:

Material	Neteja exterior	Neteja interior
Camions de recollida	Mínim 1 cop cada 15 dies	A l'inici de cada servei ha d'estar net
Vehicle auxiliar	Mínim 1 cop cada 15 dies	A l'inici de cada servei ha d'estar net
Màquina escombradora	Mínim 1 cop cada 15 dies	A l'inici de cada servei ha d'estar net

En cas de transferències de residus entre camions, es faran en aquelles zones on menys molèsties produeixin. Aquestes zones seran consensuades i aprovades per l'Ajuntament.

Els vehicles no poden romandre estacionats en cas que estiguin carregats de residus, i en cas d'avaría, l'empresa contractista té l'obligació de buidar immediatament el camió de recollida en un altre, sense crear molèsties a la població.

A petició de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes l'empresa haurà de dur a terme neteges addicionals en funció de l'estat en què es trobin els vehicles per causes meteorològiques o altres motivacions relacionades amb el seu ús. L'Ajuntament podrà ordenar la pintura o repàs sempre que es detectin desperfectes o presentin una imatge inadequada, essent qualsevol despesa per aquest concepte a càrrec de l'empresa adjudicatària.

6.3. CONTENIDORS

L'adjudicatari haurà de fer-se càrrec de la neteja, manteniment i reposició dels contenidors, sempre en coordinació amb l'empresa proveïdora dels tancaments amb tecnologia.

Els contenidors reposats o reparats han de disposar de les característiques tècniques definides en aquest plec sent les següents:

- Contenedors de Fracció Resta: disposen d'una capacitat de 1100 litres, amb doble tapa i 4 rodes i de color gris. Del mateix fabricant que els existents.
- Contenedor de FORM: disposen d'una capacitat de 360 litres, amb tapa , rodes i subjecció, de color marró.

En tot cas, l'Ajuntament indicarà a l'empresa adjudicatària les característiques concretes i/o model dels contenidors que caldrà adquirir com a reposició.

L'empresa adjudicatària haurà de:

- No ocasionar desperfectes en els contenidors, manipular-los degudament i amb cura de no donar cops ni fer sorolls innecessaris.
- Una vegada buidats els contenidors, s'hauran d'endreçar i tornar-los a la seva correcta ubicació i fixar-los amb el sistema de frenada, si s'escau.
- Mantenir i conservar en òptimes condicions de funcionament especialment pel que fa al tancament de les tapes i els frens de les rodes.
- Reparar els contenidors avariats en el temps més breu possible segons el que s'especifica en el present plec.
- Realitzar els manteniments i substitucions de qualsevol contenidor en mal estat, deteriorat, cremat o que hagi perdut la seva funcionalitat, fins i tot per actes de vandalisme, i ha de donar compte de la incidència a l'Ajuntament.
- Substituir, sense cost per a l'Ajuntament, els contenidors que a causa del seu estat o d'altres motius s'hagin de donar de baixa. El material de substitució haurà de comptar amb la conformitat de l'Ajuntament, i el material substituït serà retirat pel concessionari sense cap cost de transport ni d'eliminació per a l'Ajuntament.

L'emmagatzematge de contenidors és responsabilitat de l'empresa contractista. S'hauran de desar nets, sota coberta i protegits de la llum del sol.

En el cas dels contenidors ubicats a la via pública, l'Ajuntament pot modificar la col·locació i el nombre de contenidors de cada fracció per tal d'adaptar-les a les necessitats del servei.

Es preveu un percentatge de reposició mínim del 10% del total dels contenidors previstos en el servei . L'Ajuntament valorarà l'augment d'aquest percentatge mínim. L'empresa adjudicatària s'haurà de posar en contacte amb l'empresa de manteniment de tancaments de contenidors per instal·lar el tancament.

La reposició o ampliació de contenidors hauran d'estar amb el tancament instal·lat i col·locat en la ubicació que demani l'Ajuntament

6.4. INSTAL·LACIONS

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una base logística per a la prestació del servei de recollida de residus municipals instal·lada a prop del terme municipal de Castellví de Rosanes, a una distància màxima d'itinerari de 45 quilòmetres, en un espai pavimentat, urbanitzat i convenientment legalitzat per a aquest ús. En aquest sentit, les empreses licitadores hauran d'indicar en la seva oferta la proposta d'ubicació de la base logística.

La instal·lació haurà de disposar de tots els permisos d'activitat i llicències que requereixi la normativa vigent, així com el compliment de tota la normativa i/o ordenances que els hi sigui d'aplicació (higiene, seguretat, mediambiental, etc.).

Haurà de ser suficient per poder desenvolupar, com a mínim, les següents operacions principals:

- Magatzem cobert i tancat, per a tots els vehicles i d'altre material descrits en aquest plec, amb les mesures de seguretat que correspongui.
- Espai de neteja per al material mòbil, amb la corresponent gestió de les aigües residuals generades.
- Espai de magatzem de material i dels elements de contenització.
- Espais habilitats per al personal: vestidors amb armariets individuals, dutxes i instal·lacions generals destinades a l'ús del personal del servei. Com a centre de treball haurà de complir la normativa de seguretat i salut laboral.

La base logística disposarà de senyalització adequada per poder ser localitzada amb facilitat. Es farà un adequat manteniment de les instal·lacions i es mantindran amb una bona presència

7.1.1 RECURSOS HUMANS

7.1. CONSIDERACIONS GENERALS

L'empresa adjudicatària desenvoluparà la seva política de recursos humans segons les especificacions del present plec i les següents consideracions generals:

- Haurà de comunicar a l'Ajuntament de Castellví de Rosanes totes les modificacions en relació als treballadors/es del servei i altres acords interns que es produeixin al llarg del període contractual i, en especial, els que puguin modificar la massa salarial o l'organització interna de treball, que hauran de comptar amb la validació de l'Ajuntament.
- L'empresa adjudicatària serà l'única responsable, davant del personal adscrit al servei, en el compliment de la legislació que regula les relacions laborals i la Seguretat Social i en subjecció al Conveni Col·lectiu que correspongui. No es crea per tant cap vincle laboral ni de cap altre tipus aquest personal i l'Ajuntament.
- L'empresa adjudicatària serà responsable de la manca en el personal d'higiene, educació, uniformitat i de la descortesia envers el públic, així com de la producció d'excessiu soroll de forma injustificada en la prestació del servei.
- L'empresa adjudicatària informará puntualment a l'Ajuntament dels conflictes laborals rellevants que pateixi.
- L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà del fet que cap treballador s'incorpori als equips de recollida i neteja sense tenir la formació laboral inicial. Tot el personal del servei de recollida tindrà l'obligació de conèixer les característiques del servei, així com l'obligació d'informar-ne adequadament verbalment als veïns i veïnes que ho sol·licitin, tal i com s'especifica a l'apartat **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** relatiu a la formació.
- L'empresa adjudicatària procurarà tenir persones vinculades a la població en la plantilla i que aquesta sigui estable.
- L'empresa adjudicatària haurà de respectar els compromisos amb el seu personal i n'haurà de rendir comptes a l'Ajuntament.
- Els treballadors/es tindran l'obligació d'assenyalar fets o situacions contràries a les bones pràctiques que hagin anat observant en el seu itinerari, comunicant-ho diàriament al seu superior amb la finalitat que l'empresa adjudicatària o l'Administració dictaminin els mitjans necessaris per corregir-les.
- Els treballadors/es hauran de lliurar els objectes de valor que hagi pogut trobar fortuïtament en l'exercici de les seves funcions.

7.2. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

L'empresa adjudicatària haurà de subrogar obligatòriament al personal adscrit al servei actual de recollida de residus del municipi de Castellví de Rosanes en el moment de l'aprovació d'aquest plec, així com de les seves condicions contractuals vigents. A l'Annex 6 Dades personal a subrogar es pot consultar el personal que consta en la prestació actual del servei.

7.3. PERFILS PROFESSIONALS I DIMENSIONAMENT

Les empreses licitadores hauran de tenir en compte en les seves ofertes el dimensionament i perfils professionals necessaris per al conjunt de tasques previstes en el present Plec. Per això hauran de presentar en les seves ofertes el dimensionament, organigrama i organització de la plantilla, especificant els equips de treball implicats i la relació amb el desenvolupament de cada activitat de servei a prestar, així com la coordinació i organització del servei i del control, complint amb les programacions dissenyades, freqüències establertes i torns, tal i com s'especifica a l'apartat CONTINGUT MÍNIM DE LES PROPOSTES.

L'empresa adjudicatària disposarà en tot moment del personal necessari per satisfer adequadament la prestació del servei, sense que aquest es vegi afectat per vacances, permisos, baixes, absentisme, etc. Haurà de notificar l'absència del personal en el treball en el mateix moment que es produeixi, i acompanyarà aquesta notificació amb una solució alternativa de substitució o reorganització del servei per cobrir la situació produïda. L'Ajuntament ha de donar el vistiplau a l'alternativa proposada. Tot el personal substituït per vacances i/o per baixes laborals ha d'aprendre la tasca abans de l'inici de la seva activitat per tal que no es produeixin situacions de desconeixement del servei a prestar.

L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona Responsable del servei. Aquesta persona representarà l'empresa davant l'Ajuntament amb poder decisió, haurà d'estar disponible les 24 hores del dia els 365 dies de l'any per fer front a qualsevol eventualitat i/o urgència. Serà la persona que assistirà a les reunions de seguiment i control, atendrà els avisos, indicacions i instruccions que l'Ajuntament consideri convenient per assolir els objectius del contracte i facilitarà tota la informació relativa a la gestió del servei de recollida dels residus municipals que li sigui demanada, així com tota la documentació i informes de registre de serveis.

Quan la persona Responsable del servei no estigui disponible s'hauran de delegar les seves funcions a una altra persona de l'empresa contractada amb un perfil similar. El canvi s'haurà de comunicar a l'Ajuntament d'Espareguera amb suficient antelació.

7.4. IMATGE DEL PERSONAL

L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei segons els següents requeriments:

- Tot el personal del servei haurà d'anar perfectament uniformat i net durant la realització del servei. L'uniforme haurà de ser validat prèviament pels serveis tècnics de l'Ajuntament. Es prohibeix la utilització de l'uniforme fora de l'horari laboral.
- Tot el personal haurà de rebre el vestuari i EPIs corresponent, el qual s'haurà d'acomodar al règim climàtic previst a la zona i horaris del servei, i es reposarà amb la periodicitat necessària per tal d'evitar que s'evidenciï el natural desgast per l'ús.
- El vestuari es complementarà amb les mesures de seguretat necessàries i estarà complementat amb tires reflectores, per tal que el personal sigui perfectament identificat a la via pública, tant durant el dia com durant la nit, i en qualsevol circumstància climatològica.

7.5. FORMACIÓ AL PERSONAL

Es garantirà que tot el personal del servei disposi de la formació necessària per a la prestació del mateix en les diferents categories laborals. Per això caldrà que l'empresa adjudicatària presenti durant el primer mes de contracte un Pla de Formació que promogui l'aprenentatge i formació contínua dels treballadors/es adscrits a la contracta, amb l'objectiu de millorar l'eficàcia en la prestació dels serveis i la competència respecte les tasques assignades.

El Pla de formació aportat haurà de donar les eines necessàries perquè els treballadors/es del servei desenvolupin, com a mínim, les següents competències:

- Responsabilització de les tasques que han de dur a terme i organització de les mateixes.
- Coneixement de les característiques del nou model de gestió de residus del municipi, les tasques a desenvolupar, l'adequada utilització dels mitjans assignats, i el compliment de les normes específiques d'aquest plec.
- Les característiques de la recollida de residus:
 - Descripció de les fraccions a recollir.
 - Calendari de recollida domèstic i/o comercial.
 - Ubicació dels contenidors.
 - Telèfon del servei d'informació i recollida de voluminosos i fracció vegetal.
 - Objectius del servei.
 - Destinació dels materials recollits.
- Característiques del servei de neteja viària:
 - Descripció del material objecte de neteja.
 - Calendari i horaris de neteja.
 - Coneixement del municipi; carrers, places i parcs...
 - Objectius del servei.
 - Destinació dels materials netejats.
 - Formació en l'ús de l'aplicació de gestió del servei de tancaments de contenidors.

7.6. CONTROL DE PRESÈNCIA DEL PERSONAL

Les instal·lacions del servei hauran de disposar dels mecanismes per poder realitzar el registre de jornada dels treballadors d'acord al que estableix el Reial Decret Llei 8/2019, de 8 de març, de mesures urgents de protecció social i de lluita contra la precarietat laboral a la jornada de treball (BOE del 07/03/2019). Per a registrar diàriament la jornada dels treballadors s'utilitzaran preferentment sistemes de control de presència electrònics mitjançant empremta dactilar o sistema biomètric equivalent que permeti garantir l'autenticació dels treballadors, o en el seu defecte, mitjançant targetes personals d'identificació o altres mecanismes similars.

Aquest sistema haurà de recollir, per a tot el personal del servei (fix o eventual), les següents dades:

- Categoria professional de tot el personal, inclosos els de comandament.
- Hora i data corresponent a l'inici real de la jornada laboral, així com la instal·lació des de la qual es realitza aquest fitxatge.

- Hora i data corresponent a la finalització real de la jornada laboral, així com la instal·lació des de la qual es realitza aquest fitxatge.
- Duració de la jornada laboral (expressada en hh:mm), obtinguda a partir de la diferència entre l'hora d'entrada i l'hora de sortida.

L'empresa adjudicatària implantarà el sistema que consideri més adequat i que compleixi amb els requisits abans esmentats i informarà mensualment a l'Ajuntament de Castellví de Rosanes de totes les absències en el fitxatge dels treballadors/es, aportant la documentació necessària.

8.1.1 CONDICIONS BÀSIQUES DE PRESTACIÓ DE SERVEIS

8.1. SEGURETAT I SALUT LABORAL

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb el que disposa la Llei 31/1995, de 18 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, i amb les disposicions i/o normatives, de reforma o reglamentàries de desplegament, que siguin d'aplicació durant l'execució del contracte, així com el conveni col·lectiu vigent, per tal de promoure la seguretat i la salut dels treballadors/es mitjançant l'aplicació de mesures preventives i del desenvolupament de les activitats necessàries per a la prevenció dels riscos derivats del treball. Així doncs, s'haurà d'evitar qualsevol situació de risc, tant per als operaris com per a tercers.

L'empresa adjudicatària desenvoluparà tota la seva activitat seguint els criteris de seguretat i salut laboral que es detallen en el pla de prevenció de riscos laborals elaborat per l'empresa contractista i aprovat per l'Ajuntament, previ a l'inici de la prestació dels serveis.

També haurà d'evitar qualsevol risc ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies del servei. Caldrà disposar de tots els mitjans de senyalització necessaris, que permetin senyalitzar perfectament quan els serveis que s'han de realitzar ho requereixin a causa de la seva naturalesa o circumstàncies.

L'empresa adjudicatària ha de prendre totes les precaucions necessàries per evitar qualsevol tipus d'accident. En el cas de trencament d'un contenidor i/o camió, s'haurà d'evitar el vessament de productes tòxics al medi.

8.2. SOROLL

Les activitats de recollida de residus i de neteja viària no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la normativa municipal vigent i en qualsevol cas, per la legislació aplicable.

Els processos de compactació, o les tasques de major generació de soroll del servei, es realitzaran de forma que afectin de menor manera possible el benestar del veïnat.

8.3. OLORS

S'ha d'evitar l'aparició de qualsevol tipus de pudor procedent dels contenidors, maquinària, vehicles o instal·lacions. En el cas que es detecti algun tipus de mala olor, s'ha d'eliminar de manera immediata amb els mitjans adequats.

8.4. COMUNICACIÓ I IMATGE

L'empresa contractista ha de vetllar perquè, en cada moment, el servei transmeti una imatge correcta al ciutadà. El personal de l'empresa contractista ha de tractar correctament la ciutadania.

9.1.1 TECNOLOGIA PEL SEGUIMENT, COMUNICACIÓ I CONTROL

9.1. CONSIDERACIONS GENERALS

Les empreses licitadores proposaran un sistema informàtic de gestió de la informació per a la identificació, localització, emmagatzematge i transmissió de dades, comunicació i control, completament compatible amb el sistema de gestió dels tancaments dels contenidors, utilitzant o integrant-se en l'actual sistema en la mesura del possible. Els requisits que caldrà tenir en compte són:

- Tots els serveis de recollida i transport de residus que impliquin el buidatge de qualsevol element de contenització (cubells, bujols o contenidors) hauran d'incorporar sistemes electrònics d'identificació automàtica per radiofreqüència amb l'objectiu de registrar tots els buidatges coneixent a quin generador pertanyen.
- Totes les dades derivades i funcionalitats d'aquest sistema hauran de ser emmagatzemades al núvol garantint el seu funcionament les 24 hores del dia i els 365 dies de l'any i processats per un software especialitzat en la gestió de serveis de recollida de residus.
- Com a mínim caldrà que el software pugui gestionar: les flotes i els recursos humans i materials, la planificació de rutes i serveis, les incidències d'equips i en la via pública, el recull d'estadístiques i informes, les necessitats i programacions a curt termini d'actuacions puntuals, tant de neteja (neteges especials i/o de reforç), etc.
- L'Ajuntament de Castellví de Rosanes podrà consultar totes les dades en temps real des de qualsevol dispositiu amb connexió a Internet, i determinarà els diferents usuaris i el nivell d'accés dels mateixos.
- L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec de la despesa d'instal·lació, el manteniment i el software associat. Al llarg de la contracta, serà responsabilitat de l'adjudicatari l'actualització del software i la implantació de noves funcionalitats.
- L'empresa adjudicatària serà directament responsable dels danys causats als sistemes embarcats instal·lats en els vehicles i en la tecnologia per al control d'accés per una deficient utilització o un manteniment deficient o inadequat. Haurà de mantenir els elements embarcats i els sistemes de control d'accés en perfecte estat de conservació, i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir-ne el bon ús.

9.2. DISPOSITIUS DE LOCALITZACIÓ I POSICIONAMENT I SISTEMA EMBARCAT ALS VEHICLES

Les empreses hauran d'incorporar ordinador embarcat en els vehicles, dotat d'un software que permeti la gestió de la informació generada pel servei. Aquest sistema electrònic embarcat permetrà rebre i enviar informació operativa del servei, conjuntament amb les dades de posició del vehicle. Aquest sistema serà compatible amb el sistema d'obertura dels tancaments per proximitat

Tots els vehicles del servei hauran de disposar dels dispositius necessaris de localització per GPS/GPRS integrats a l'ordinador embarcat per al seguiment del vehicle, per tal de facilitar valors com la seva posició o el recorregut sobre cartografia.

Les empreses licitadores hauran de preveure el nombre d'antenes que siguin necessàries per a captar tota la informació amb independència del tipus de servei, i els mecanismes d'identificació i lectura necessaris per a la identificació de tots es elements de contenització. El sistema haurà de tenir un percentatge d'identificacions positives d'elements de contenització superior al 99%.

També hauran de preveure la ubicació en els vehicles d'un sistema que permeti l'entrada directa d'incidències i altres aspectes relacionats amb la prestació dels serveis (per exemple: avaria del vehicle, incidències relacionades amb la prestació dels serveis de recollida, desviació de l'equip respecte l'itinerari programat per diverses casuístiques, etc.) per part del personal del servei o solució de funcionalitat similar.

Es dotarà al personal del servei d'un mòbil d'empresa que permetrà la comunicació directe entre l'empresa, els operaris, l'Ajuntament. Aquests mòbils tindran l'aplicació de gestió dels tancaments dels contenidors instal·lada, per a la gestió de incidències, serveis i comunicació interna.

9.3. SISTEMES DE COMUNICACIÓ

Tots els equips en servei hauran de disposar també de telèfon mòbil, el qual han de comunicar a l'Ajuntament, i tenir-lo encès i operatiu durant la realització del servei per poder localitzar-los de manera directa en qualsevol moment, i per tal que puguin comunicar qualsevol incidència de manera urgent a l'empresa, als guàrdies municipals, al telèfon d'emergències 112 i a l'Ajuntament de Castellví de Rosanes.

El Sistema d'Informació i Comunicació pretén agilitzar els intercanvis d'informació entre l'Ajuntament i l'adjudicatari en quant a:

10.1.1 SEGUIMENT I INFORMACIÓ

Periòdicament l'empresa adjudicatària haurà de trametre els següents informes en format digital a l'Ajuntament de Castellví de Rosanes:

- Revisions i comunicacions diàries
 - Informe d'incidències
 - Informe de buidades
 - Informe de recollides concertades de voluminosos i fracció vegetal.
 - Informe de les tasques de neteja viària efectuades.
 - Revisió de les incidències assignades per l'aplicació del sistema de tancament de contenidors
- Informes mensuals
 - Informe de participació, en format a acordar, amb el nombre de buidades per usuari i fracció acumulats pel total del mes, per barris.
 - Resum de l'estat de resolució d'incidències. Caldrà presentar un document amb la relació de totes les incidències detectades al llarg del mes i el seu estat de resolució.
 - Resum de pesos per ruta i fracció, incloent voluminosos i poda, incloent els tiquets o albarans que hagin emès els centres de tractament als que s'hagin aportat les diverses fraccions.
 - Resum mensual de serveis:
 - Registre del manteniment i accions de reparació dels elements de contenització, amb tota la informació associada.
 - Registre de la substitució d'elements de contenització, especificant els motius i tota la informació associada.
- Informes anual
 - Resum anual de participació per usuari
 - Resum de pesos per ruta i fracció
 - Resum anual de servei

11.1.1 Aquests informes s'entregaran digitalment, independentment que tota la informació ha d'estar disponible a través del software per la gestió de dades del servei, accessible a través de navegador web i en temps real per part de l'Ajuntament, tal i com s'estableix a l'apartat CONDICIONS BÀSIQUES DE PRESTACIÓ DE SERVEIS

11.1. SEGURETAT I SALUT LABORAL

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb el que disposa la Llei 31/1995, de 18 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, i amb les disposicions i/o normatives, de reforma o reglamentàries de desplegament, que siguin d'aplicació durant l'execució del contracte, així com el conveni col·lectiu vigent, per tal de promoure la seguretat i la salut dels treballadors/es mitjançant l'aplicació de mesures preventives i del desenvolupament de les activitats necessàries per a la prevenció dels riscos derivats del treball. Així doncs, s'haurà d'evitar qualsevol situació de risc, tant per als operaris com per a tercers.

L'empresa adjudicatària desenvoluparà tota la seva activitat seguint els criteris de seguretat i salut laboral que es detallen en el pla de prevenció de riscos laborals elaborat per l'empresa contractista i aprovat per l'Ajuntament, previ a l'inici de la prestació dels serveis.

També haurà d'evitar qualsevol risc ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies del servei. Caldrà disposar de tots els mitjans de senyalització necessaris, que permetin senyalitzar perfectament quan els serveis que s'han de realitzar ho requereixin a causa de la seva naturalesa o circumstàncies.

L'empresa adjudicatària ha de prendre totes les precaucions necessàries per evitar qualsevol tipus d'accident. En el cas de trencament d'un contenidor i/o camió, s'haurà d'evitar el vessament de productes tòxics al medi.

11.2. SOROLL

Les activitats de recollida de residus i de neteja viària no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la normativa municipal vigent i en qualsevol cas, per la legislació aplicable.

Els processos de compactació, o les tasques de major generació de soroll del servei, es realitzaran de forma que afectin de menor manera possible el benestar del veïnat.

11.3. OLORS

S'ha d'evitar l'aparició de qualsevol tipus de pudor procedent dels contenidors, maquinària, vehicles o instal·lacions. En el cas que es detecti algun tipus de mala olor, s'ha d'eliminar de manera immediata amb els mitjans adequats.

11.4. COMUNICACIÓ I IMATGE

L'empresa contractista ha de vetllar perquè, en cada moment, el servei transmeti una imatge correcta al ciutadà. El personal de l'empresa contractista ha de tractar correctament la ciutadania.

TECNOLOGIA PEL SEGUIMENT, COMUNICACIÓ I CONTROL.

11.5. CARACTERITZACIONS

De forma exhaustiva, en els sectors i els dies que es determinin des de l'Ajuntament es realitzarà una caracterització de la brossa (caldrà tipificar, seleccionar, separar i pesa de materials, per tal d'obtenir informació de la composició i nivells d'impropis de residus recollits), amb una freqüència mínima d'un cop cada tres mesos caldrà presentar als serveis tècnics municipals aquesta caracterització. Es farà en els contenidors de Resta i FORM.

12.1.1 CONTROL DE QUALITAT DE LA PRESTACIÓ

Per garantir l'estandardització de la qualitat del servei:

12.1. CONDICIONS DE LA CERTIFICACIÓ DEL SERVEI

L'empresa contractista, en el moment d'iniciar el servei, ha de disposar dels procediments i registres per la prestació dels serveis a Castellví de Rosanes.

Aquests procediments i registres han de ser utilitzats des del primer dia de prestació del servei i han de ser facilitats inicialment a l'Ajuntament. Qualsevol modificació dels procediments relatius al servei de recollida de residus o servei de neteja viària han de ser pertinentment actualitzats i facilitats a l'Ajuntament així com els registres de la realització de cada servei, amb especial èmfasi als relatius als manteniments, neteja de maquinària i instal·lacions fixes i contenidors.

12.2. CONTROL DE QUALITAT MUNICIPAL

L'Ajuntament, ja sigui a través de la contractació d'una entitat col·laboradora o de personal d'inspecció pròpia, pot fer seguiments aleatoris, i sense comunicació prèvia a l'empresa contractista, de la qualitat de la prestació dels serveis.

L'Ajuntament es reserva la capacitat d'implementar un sistema d'avaluació de la qualitat del servei no previst en el present plec per tal de millorar les prestacions del servei.

12.3. REQUERIMENTS EN MATÈRIA D'INFORMACIÓ.

A l'inici i durant la durada del contracte del servei l'empresa caldrà que aportï via seu electrònica mínim la documentació que es llista a continuació per tal de poder realitzar el seguiment del servei de forma correcta:

- Planificació general on s'indiquin tots els serveis i actuacions en l'any del contracte.
- Fitxa de seguiment del servei de recollida de fracció resta i FORM domiciliars i comercials.
- Fitxa de seguiment del servei de recollida selectiva envasos-plàstic, paper-cartró i vidre.
- Llistat de cada servei previst de recollida voluminosos i fracció vegetal, i posterior informe del servei de recollida voluminosos i FV realitzat.
- Informe de la caracterització trimestral de la Fracció Resta i FORM
- Acreditar de forma trimestral conforme els serveis puntuals de recollida i retirada de residus de runes i residus especials, els residus del servei contenidor de 15m³ de la nau municipal, i el servei porta a porta de voluminosos i FV, s'han tractat de forma adequada d'acord a la normativa d'aplicació.

13.1.1 CONTINGUT MÍNIM DE LES PROPOSTES

Les empreses licitadores hauran d'incloure en les seves ofertes una **Memòria tècnica** on es definiran els recursos humans i materials necessaris per realitzar tots els serveis de recollida d'acord amb les especificacions d'aquest plec i on es justifiqui el dimensionament del servei. Aquesta memòria haurà de prestar especial atenció a l'explicació dels serveis segons els criteris de valoració establerts en el PCAP i haurà d'incloure, com a mínim:

- La descripció detallada de tots els equips utilitzats per cadascun dels serveis de recollida de residus descrites en aquest plec, indicant l'abast del servei, mitjans humans, calendari, horari, itineraris més òptims de recollida, descripció de la maquinària/vehicle, operativa o funcionament, eines a utilitzar i tota la informació que es consideri necessària per la comprensió del dimensionament de tots els serveis:
 - Recollida de la fracció orgànica (FORM) domiciliària i comercial.
 - Recollida de la fracció Resta domiciliària i comercial.
 - Recollida selectiva de envasos-plàstic, paper-cartró i vidre.
 - Actuacions de reforç de recollida
 - Recollida i tractament de voluminosos i fracció vegetal porta a porta.
 - Servei de neteja i manteniment de contenidors i maquinària.
 - Transport dels residus.
 - Servei de neteja amb màquina escombradora xofer i peó amb bufadora
 - Servei neteja manual
 - Servei de neteja viàries per festes
 - Serveis de neteja a pressió, neteja embornals i reixes

Aquesta informació es complementarà amb els Plànols del servei adients.

- Dimensionament i perfils professionals necessaris per al conjunt de tasques: organigrama i organització de la plantilla, especificant els equips de treball implicats i la relació amb el desenvolupament de cada activitat de servei a prestar, així com la coordinació i organització del servei i del control, complint amb les programacions dissenyades, freqüències establertes i torns.
- Sistemes informàtics de gestió previstos implantar en el contracte, segons apartat TECNOLOGIA PEL SEGUIMENT, COMUNICACIÓ I CONTROL.
- Procediment de gestió de les incidències i capacitat de resposta immediata del servei.
- El llistat de mitjans tècnics, vehicles i maquinària que l'empresa preveu aportar per a prestar els serveis, indicant els que seran de nova adquisició o els usats aportats per l'empresa i especificant les característiques tècniques i la descripció de tots els elements i accessoris previstos utilitzar, així com el tipus de norma Euro de la motorització i el tipus de combustible utilitzat.
- Descripció de la gestió dels residus recollits, indicant destins finals i entremetjors si és el cas per a tots els serveis.

Les ofertes es presentaran en català o castellà i és imprescindible la presentació d'un resum amb les principals dades que proposa l'empresa (que no excedeixi de 30 pàgines). Aquest

resum servirà en primera instància per aplicar els criteris de valoració establerts. La resta de la documentació s'analitzarà posteriorment, i servirà per ampliar i aclarir el coneixement de les ofertes, i analitzar l'oferta bàsica i/o variant que cada oferent pugui proposar. Tota la documentació es presentarà en suport digital en arxius PDF.

Les empreses licitadores també hauran d'incloure, segons els requeriments del PCAP, en les seves ofertes un **estudi econòmic** que justifiqui el dimensionament del servei i els costos associats al mateix. Aquest estudi haurà de contenir, com a mínim:

- Costos directes del servei: costos del personal de prestació directa, combustibles, lubricants, manteniments, reparacions i materials. Dins d'aquest apartat caldrà incloure els preus unitaris dels equips.
- Costos de les inversions i de les assegurances: especificant per a cada vehicle o material el preu d'adquisició, la quota d'assegurança, l'interès aplicat, les amortitzacions i tota la resta d'aspectes que els licitadors considerin oportuns per a la correcta comprensió de l'oferta.
- Costos indirectes: especificant el personal indirecte del servei (incloent detectors i inspectors), altres assegurances, lloguers, comunicació, eines TIC, consums i la resta de conceptes que els licitadors considerin oportuns per a la correcta comprensió de l'oferta.
- Marges aplicats: despeses generals i benefici industrial.
- Resum del pressupost: suma de tots els conceptes anteriors que conformarà el preu total ofert pel servei, amb i sense IVA.

ANNEXOS

- Annex 1: Dades de generació.
- Annex 2: Fitxes tècniques.
- Annex 3: Plànol d'ubicació de les àrees d'aportació i àmbit territorial.
- Annex 4: Relació d'activitats comercials integrades a la recollida RSU.
- Annex 5: Tipologia saques fracció vegetal.
- Annex 6: Dades del personal a subrogar.
- Annex 7: Relació d'actes i esdeveniments.
- Annex 8 : Recollida selectiva.
- Annex 9: Àmbit territorial de la neteja viària.

ANNEX 1 Escombreries'25

dades de recollida de fracció resta i fracció orgànica (FORM)

2023	RECOLLIDA RESIDUS 2023		
	FORM tn	RESTA tn	ecoparc4
GENER	10,32	50	
FEBRER	8,46	46,14	
MARÇ	8,76	55,58	
ABRIL	6,66	45,42	
MAIG	9,4	54,98	
JUNY	8,28	52,52	
JULIOL	9,08	51,28	
AGOST	5,66	44,66	
	0,66	3,82	Area Metro
SET	1,04	8,74	Area Metro
	7,92	41,66	
OCT	6,5	54,22	
NOV	5,12	54,4	
DES	3,2	59,58	
	91,06	623	

2024	RECOLLIDA RESIDUS 2024	
	FORM tn	RESTA tn
GENER	7,94	53,04
FEBRER	10,26	41,24
MARÇ	9,52	38,28
ABRIL	7	48,12
	1,02	4,34
MAIG	7,6	53,36
JUNY	10,6	45,44
JULIOL	10,1	53,4
AGOST	6,66	40,88
SET	8,66	50,22
OCT	9,64	44,22
NOV	11,18	45,94
DES	11,98	49,64
	112,16	568,12

2025	RECOLLIDA RESIDUS 2025	
	FORM tn	RESTA tn
GENER	11,86	42,78
FEBRER	10,66	37,18
MARÇ	13,6	44,4
ABRIL	10,94	39,7

Estudi econòmic Servei Recollida i Neteja Viària Castellví de Rosanes

Costos del servei

Costos personal neteja viària

Operari 1	23.623,50 €
Operari 2	41.176,88 €

Costos personal recollida residus

Conductor servei FORM i Resta	11.586,86 €
Operari servei FORM i Resta	19.607,23 €
Operari voluminosos	3.739,59 €

Cost personal manteniment

Conductor	6.391,91 €
Operari	3.667,67 €
Coordinador servei (dedicació parcial)	3.656,70 €

Costos camions (en funció de la dedicació)

Camió recollida	12.831,36 €
Màquina escombradora	3.529,93 €
Camió renta-contenidors	3.038,72 €

Cost altres vehicles (segons ús al servei)

Furgoneta/camió ADR	18.254,25 €
Camió de ganxo	25.275,11 €
Camió cadenes	1.617,48 €

Altres costos

Campanya informativa	609,45 €
Sistema pesatge i gestió	3.166,70 €
Bufadora elèctrica	243,78 €

Costos ús vehicles

Camió recollida	14.612,17 €
Camió renta-contenidors	4.829,28 €
Màquina escombradora	3.047,25 €

Manteniment preventiu i correctiu contenidors	7.140,00 €
---	------------

Cost recollida	140.024,48 €
-----------------------	---------------------

Cost neteja	71.621,35 €
--------------------	--------------------

TOTAL	211.645,82 €
--------------	---------------------

Despeses generals	7%
--------------------------	-----------

Benefici Industrial	6%
----------------------------	-----------

Oferta s/IVA recollida contenidors	158.227,66 €
---	---------------------

Oferta s/IVA neteja viària	80.932,12 €
-----------------------------------	--------------------

239.159,78 €

IVA (10%)	23.915,98 €
------------------	--------------------

TOTAL	263.075,76 €
--------------	---------------------

PREUS UNITARIS

Compra de contenidors resta (5 unitats)	1.755,22 €
Compra contenidors FORM (5 unitats)	1.218,90 €
Big bags poda (22 unitats)	274,25 €
	3.248,37 €
IVA (21%)	682,16 €
TOTAL	3.930,53 €

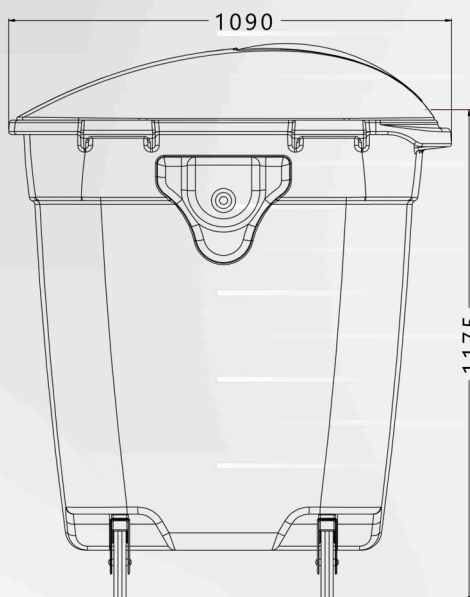
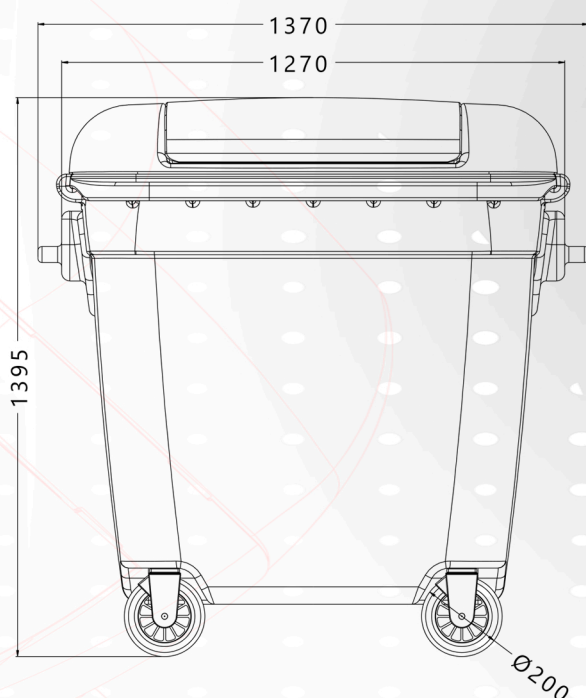
FICHA TÉCNICA.

CARGA TRASERA 1200L.



- Boca para Restos y Orgánica.
- Boca para Papel.
- Boca para Envases y Vidrio.
- Elevación por parte frontal.
- Sistema de recogida por peine y bulones laterales.
- Posibilidad de fabricación de los contenedores y tapas en cualquier color.
- Accesibilidad.
- Salubridad y fácil limpieza.
- Respeto con el medio ambiente.
- Fácil evacuación.
- Flexible y resistente.
- Bajo mantenimiento.

MODELO	CARGA TRASERA
Capacidad	1200 L.
Carga max. Admisible	500 kg.
Material	HDPE ROTOMOLDEADO
Peso	65 kg.
Ancho entre cajones de elevación	1270 mm.
Profundidad Total	1090 mm.
Altura Total	1395 mm.
Altura boca de usuario	< 1200 mm.



- Norma UNE-EN 840- Contenedores móviles para residuos y reciclaje.
- Norma NE-EN UNE 170001-1:2007. Accesibilidad Universal. Criterios DALCO para facilitar la accesibilidad al entorno.
- Marcado CE.



Sistema de Gestión
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015
OHSAS 18001:2007
www.tuv.com
ID 9105058325





AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

MODELO:	ROTOGLOBE 3000	FRACCIÓN	VIDRIO
COLOR CUERPO:	GRIS RAL 7037	CERRADURA CON LLAVE:	-
COLOR TAPA USUARIO:	VERDE RAL 6032	CERRADURA ELECTRÓNICA:	-
TAPA USUARIO FIJA:	NO	GOMA EVA BOCAS:	-
PEDAL APERTURA:	-	TIPO DE GANCHO	DOBLE GANCHO
TIPO COMPUERTA:	SELECTIVA (PLANA)	BOCAS A LOS DOS LADOS	NO
BOCAS CON EVA	-	TIPO DE TIRANTE	CABLE
DIMENSIONES BOCAS	Ø250	IDENTIFICACIÓN INVIDENTES	NO
PROHIBIDO APARCAR (ADHESIVO)	SI - LADO DE LA CALZADA	REFLENTANTES (ADHESIVO)	SI - ESQUINAS - 4 UD
			
PERSONALIZACIÓN:		TIPO	
			
			
OBSERVACIONES: COMPUERTAS SELECTIVA (PLANA) CON GOMA EPDM BOCA DE VIDRIO DE Ø250MM DEBAJO DE LA TAPA			

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

MODELO:	ROTOGLOBE 3000	FRACCIÓN	PAPEL
COLOR CUERPO:	GRIS RAL 7037	CERRADURA CON LLAVE:	-
COLOR TAPA USUARIO:	AZUL RAL 5005	CERRADURA ELECTRÓNICA:	-
TAPA USUARIO FIJA:	NO	GOMA EVA BOCAS:	-
PEDAL APERTURA:	-	TIPO DE GANCHO	DOBLE GANCHO
TIPO COMPUERTA:	COMPUERTA SELECTIVA (PLANA)	BOCAS A LOS DOS LADOS	NO
BOCAS CON EVA	-	TIPO DE TIRANTE	PLETINA
DIMENSIONES BOCAS	590X200	IDENTIFICACIÓN INVIDENTES	-
PROHIBIDO APARCAR (ADHESIVO)	SI - LADO DE LA CALZADA	REFLENTANTES (ADHESIVO)	SI - ESQUINAS - 4 UD
			
PERSONALIZACIÓN:		TIPO	
			
			
OBSERVACIONES:			

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat



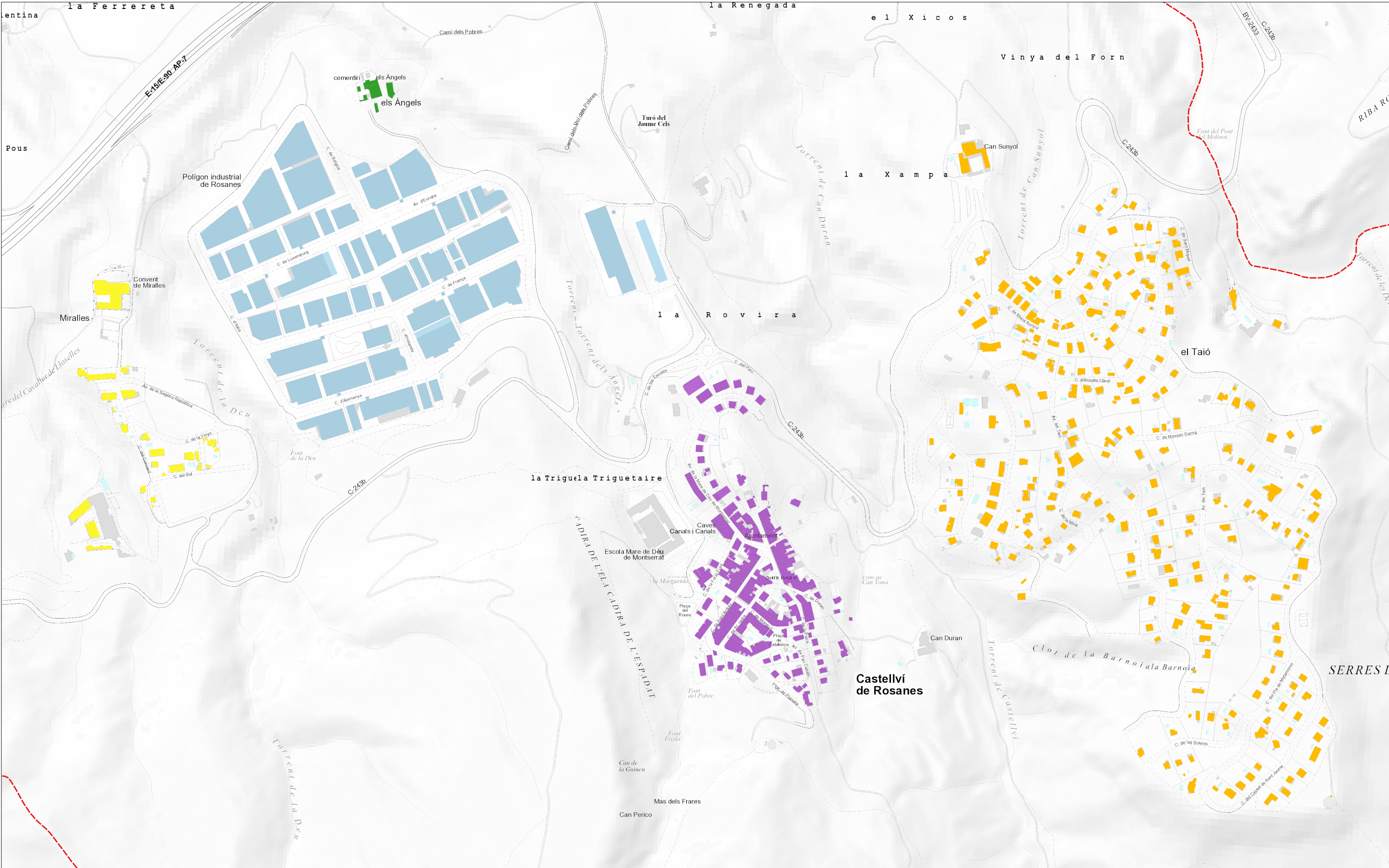
AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

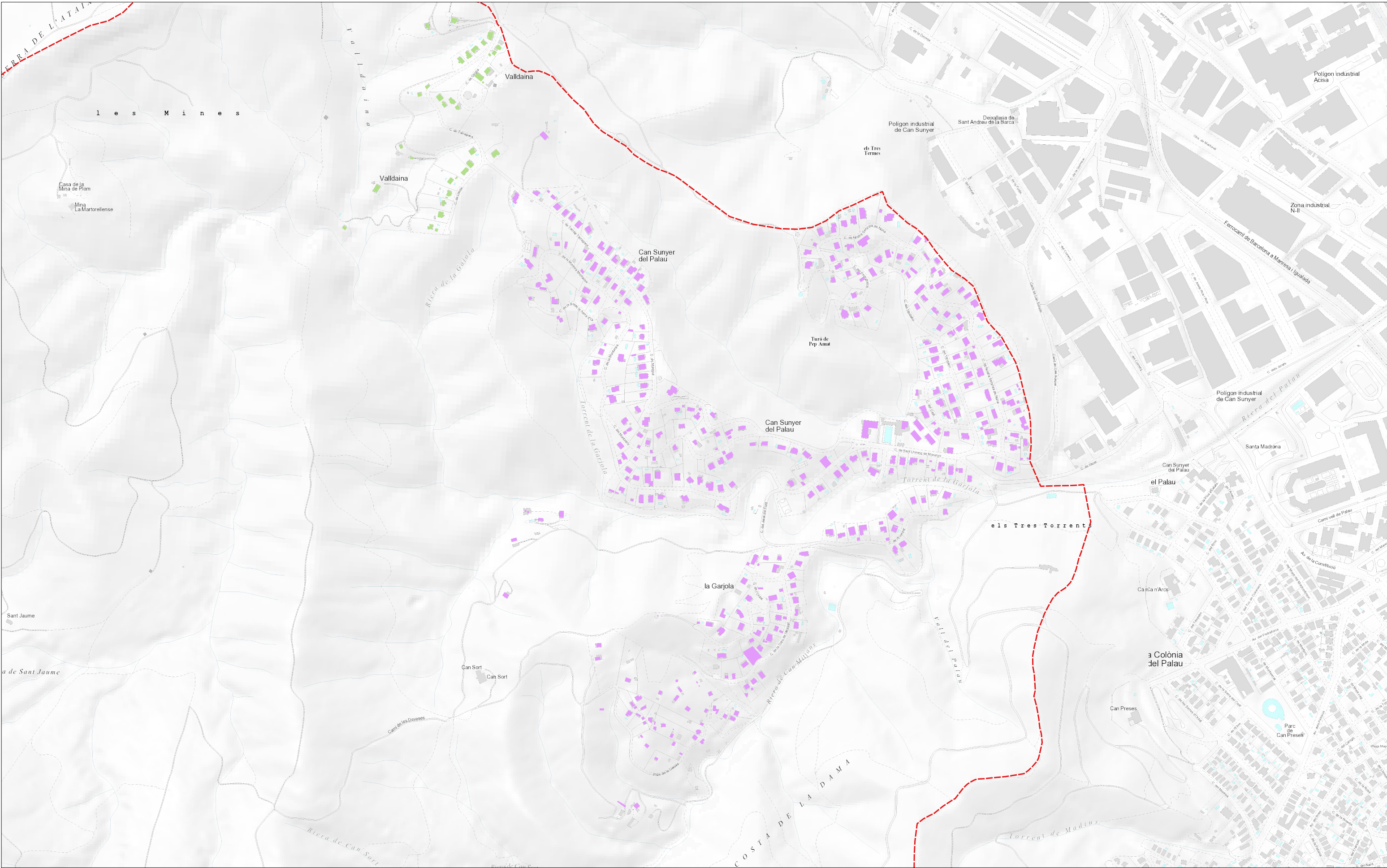
MODELO:	ROTOGLOBE 3000	FRACCIÓN	ENVASES
COLOR CUERPO:	GRIS RAL 7037	CERRADURA CON LLAVE:	-
COLOR TAPA USUARIO:	AMARILLO RAL 1018	CERRADURA ELECTRÓNICA:	-
TAPA USUARIO FIJA:	NO	GOMA EVA BOCAS:	-
PEDAL APERTURA:	-	TIPO DE GANCHO	DOBLE CANCHO
TIPO COMPUERTA:	SELECTIVA (PLANA)	BOCAS A LOS DOS LADOS	NO
BOCAS CON EVA	-	TIPO DE TIRANTE	CABLE
DIMENSIONES BOCAS	Ø 400	IDENTIFICACIÓN INVIDENTES	-
PROHIBIDO APARCAR (ADHESIVO)	SI - LADO DE LA CALZADA	REFLENTANTES (ADHESIVO)	SI - ESQUINAS - 4 UD
			
PERSONALIZACIÓN:		TIPO	
LLAVINES, BRICS I ENVASOS DE PLÁSTIC  NO HI DIPOSITIS 			
			
OBSERVACIONES:			

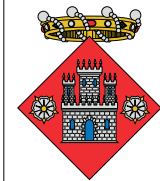
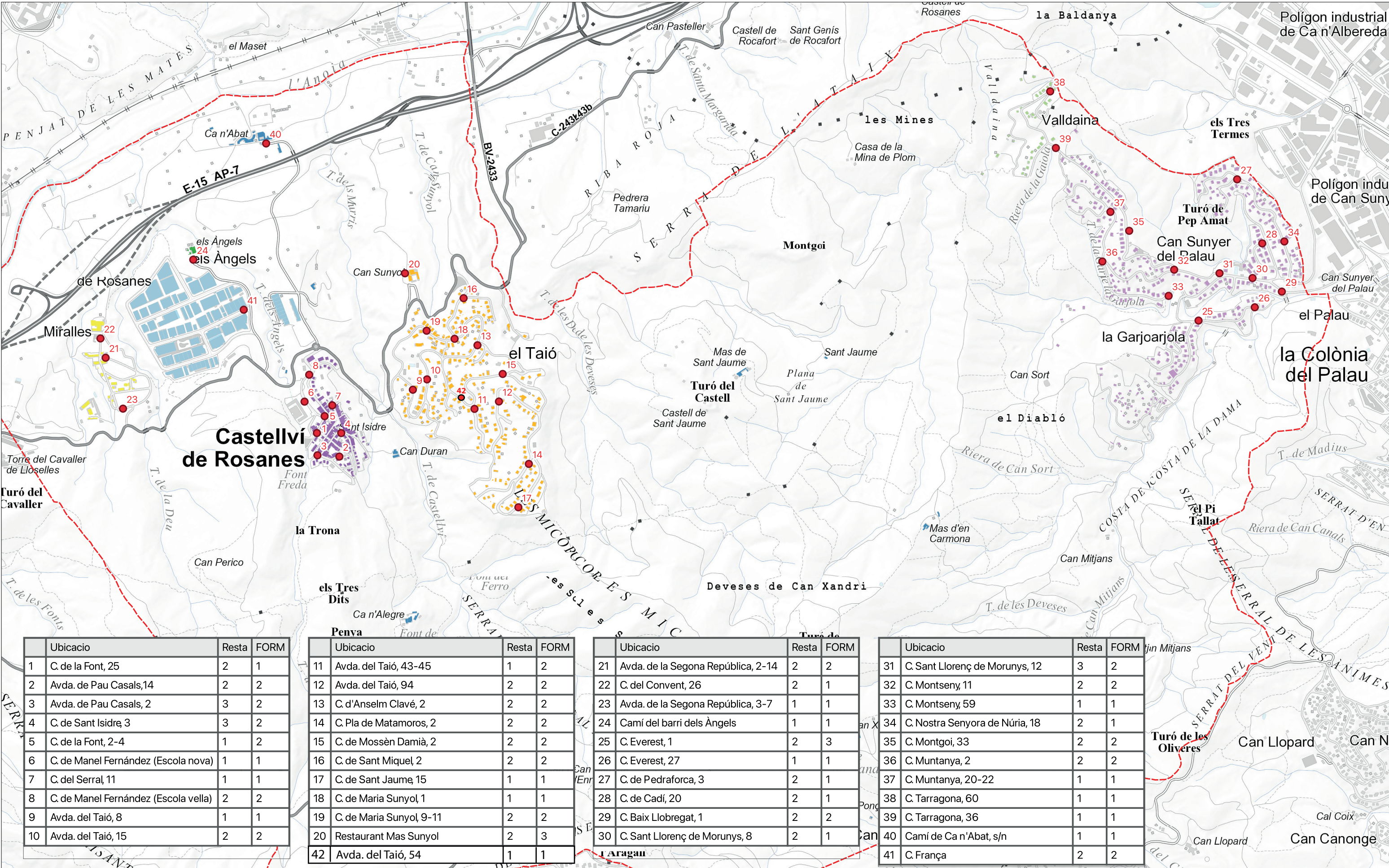
AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat







PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER EL CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS I NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI DE CASTELLVÍ DE ROSANES

Plànol d'ubicació de les àrees d'aportació

- Àrees d'aportació
- Límits de terme municipal

- Nuclis de població:
- Nucli urbà
 - Can Sunyer del Palau
 - Miralles
 - El Taió
 - Els Àngels
 - Disseminat
 - Polígon Industrial de Rosanes

0 100 200 300 400 500 m

Fons: Base topogràfica 1:25.000 ICGC

ANNEX 4: Relació d'activitats comercials integrades recollida RSU

Grup A) Allotjaments

A.3) Pensions i cases d'hostes, centres hospitalaris, col·legis i altres centres de naturalesa anàloga amb servei de menjador amb més de 25 places.

- Palau de Can Sunyer, SL
- Rosella, SCCL
- CEIP Mare de Déu de Montserrat

Grup B) Establiments de restauració i similars

B.1) de 0 a 100 m²

- Fleca Castellví
- Bar-Restaurant Ca l'Avi, SL

B.3) de 250 m² o més

- Restaurant Mas Sunyol
- Restaurant Castell de Sant Jaume

Grup C) Altres locals industrials, comercial, mercantils i altres no tarifats

C.1) Altres activitats industrials, comercials, despatxos professionals i magatzems (superfície. fins a 100 m²)

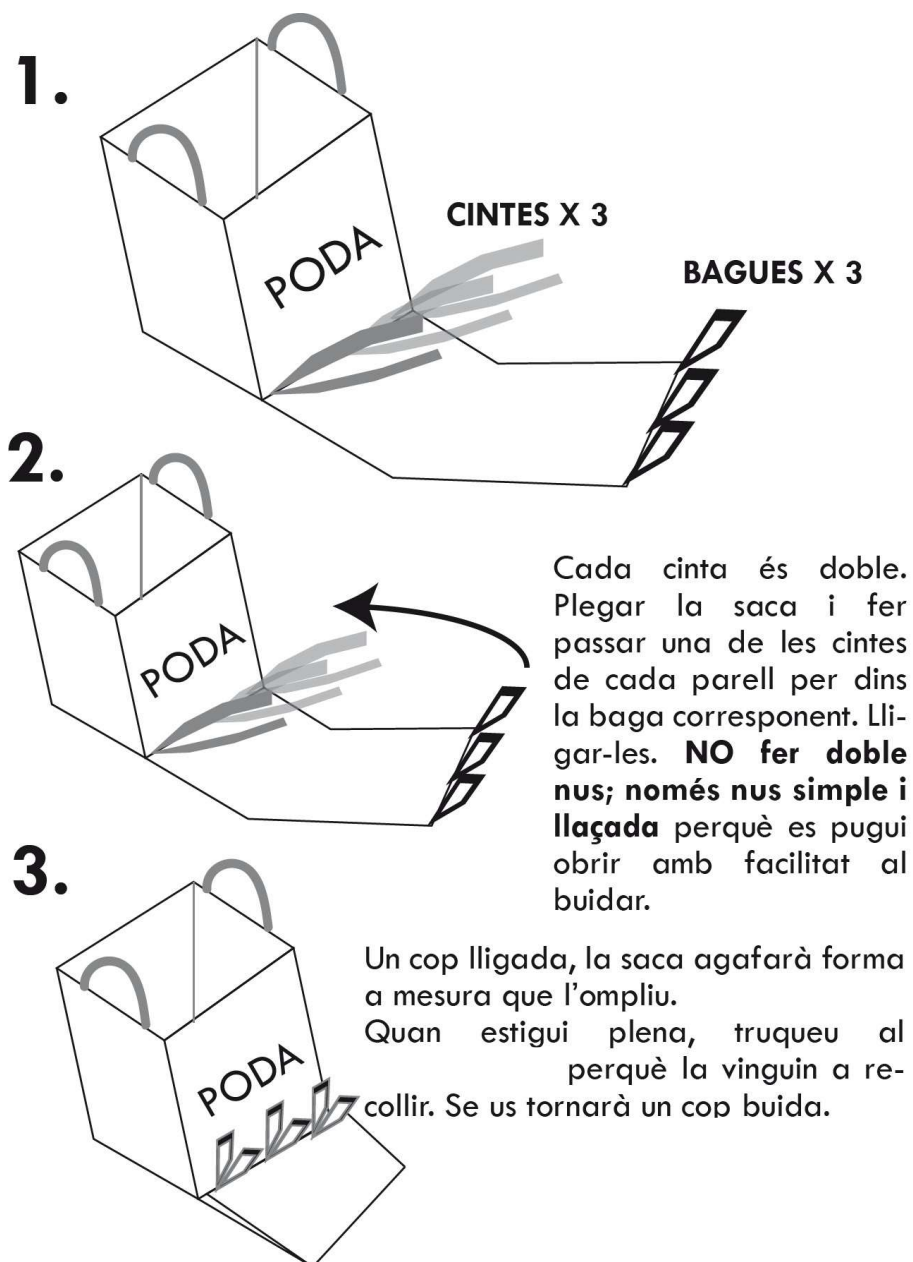
- Farmàcia Cardona
- Perruqueria Mònica
- Supermercat

C.2) Altres activitats industrials, comercials, despatxos professionals i magatzems (de més de 100 fins a 500 m²)

- Carnisseria

ANNEX 5: Tipologia de saques del servei porta a porta de FV

A continuació es mostra la tipologia actual de saques del servei porta a porta de FV, juntament amb les instruccions indicades a la ciutadania per a plegar les saques.



ANNEX 6: Dades del personal a subrogar del servei de recollida de RSU i neteja viària

Personal adscrit al servei de Castellví de Rosanes:

EMPLEAT	TO. JI, RU.
DATA ANTIGUITAT	29/06/2024
NIF	47105601X
NAF	081107888293
SALARI BRUT ANUAL	22.000,00 €
IMPORT SEGURETAT SOCIAL	9.035,76 €
COST TOTAL EMPRESA	31.035,76 €
CATEGORIA PROFESSIONAL	Conductor de 1ª
CONTRACTE	100 (Indefinit temps complert)
DEDICACIÓ JORNADA	100 %
CONVENI	Convenio colectivo de recuperación y reciclado de residuos y materias primas secundarias
ALTRES PACTES DEL CONTRACTE	NO
ABSENTISME	0%

EMPLEAT	GU. LI, AS.
DATA ANTIGUITAT	30/10/2021
NIF	37743284P
NAF	080444319842
SALARI BRUT ANUAL	20.651,76 €
IMPORT SEGURETAT SOCIAL	6.195,53 €
COST TOTAL EMPRESA	26.847,29 €
CATEGORIA PROFESSIONAL	Peó Especialista
CONTRACTE	100 (Indefinit temps complert)
DEDICACIÓ JORNADA	100 %
CONVENI	Convenio colectivo de recuperación y reciclado de residuos y materias primas secundarias
ALTRES PACTES DEL CONTRACTE	NO
ABSENTISME	0%

ANNEX 7: Relació d'actes i esdeveniments

A continuació s'indiquen les festes locals, actes culturals i recreatius realitzats i programats per a l'any 2025. L'Ajuntament es reserva el dret de poder modificar els dies o les feines a realitzar per tal d'ajustar el servei a les variacions no planificades que es puguin produir.

Cavalcada de Reis

Durada: 1 tarda

Àmbit: nucli urbà

Previsió neteja: dia següent a la cavalcada netejar la zona de pas de la cavalcada.

Previsió habilitar punts de contenidors: no

Carnaval

Durada: 1 tarda

Àmbit: nucli urbà (rua carnaval) i Can Sunyer

Previsió neteja: dia següent a la rua netejar la zona de pas de la rua.

Previsió habilitar punts de contenidors: no

Festa Major

Últim cap de setmana de maig

Durada: 3 dies

Àmbit: Plaça de l'Ajuntament i entorn (sopar de germanor), pati escola (concert), nucli urbà .

Previsió neteja: el matí de dissabte s'haurà de netejar l'àmbit de la plaça i entorn, el diumenge netejar zona concert i el dilluns després de la festa Major caldrà realitzar una neteja per la zona de pas del nucli urbà.

Previsió habilitar punts de contenidors; per el divendres caldrà posar àmbit plaça poble 3 contenidors de FR i 3 FORM, per el dissabte 3 contenidors de FORM.

3 contenidors de recollida selectiva, envasos, paper i cartró.

Sant Joan

Durada: 1 matí

Àmbit: nucli urbà

Previsió neteja: si

Previsió habilitar punts de contenidors : 3 contenidors de FORM , 1 envasos, 1 paper , 1 vidre.

Onze de setembre

Durada: 1 matí

Àmbit: plaça del Roure

Previsió neteja: no

Previsió habilitar punts de contenidors; posar 2 contenidor de FORM i 1 FR

Sant Miquel

Últim cap de setmana de setembre

Durada: 2 dies

Àmbit: concert

Previsió neteja: no

Previsió habilitar punts de contenidors: 3 contenidors de FORM i un FR

ANNEX 8

RECOLLIDA SELECTIVA D'ENVASOS-PLÀSTIC, PAPER-CARTRÓ I VIDRE

Descripció del servei

El servei de recollida en contenidors de superfície consisteix en la recollida de les fraccions de plàstic-envasos, paper-cartró i vidre en 3 contenidors diferents en tot el municipi, tal i com s'estableix els annexos corresponents.

El sistema previst per a la recollida és el sistema de càrrega superior en contenidors. La càrrega dels materials dels contenidors (àrees habilitades a la via pública) es farà de forma mecànica, amb un camió de 3 eixos amb compactadora amb grua i ganxo amb capacitat de recollir 20m3 i pel vidre no és necessari amb compactadora. En el cas que el dia de recollida d'una fracció hi hagi materials ben seleccionats fora dels contenidors corresponents, s'hauran de carregar manualment al camió segons la seva fracció.

Després del buidatge dels contenidors s'hauran de deixar degudament endreçats al seu lloc i amb el sistema de frenada activat.

Freqüència i horari de recollida

Per les condicions del municipi i model de recollida, es considera que l'horari diürn és el més adient. Es valora mantenir l'horari actual, ja que no ha causat queixes del veïnat ni incidències rellevants. Actualment el servei comença a les 7:00h

La freqüència de recollida establerta és la següent:

Fracció	Freqüència zona Centre	Dies
VIDRE	1 DIA/QUINCENAL	DIMARTS O DIJOUS
PAPER-CARTRÓ	1 DIA /QUINCENAL	DIMARTS O DIJOUS
ENVASOS-PLÀSTIC	2 DIA A LA SETMANA	DIMARTS I DIJOUS

Taula 3. Freqüència de recollida dels contenidors superfície

En qualsevol cas, l'Ajuntament de Castellví de Rosanes es reserva la facultat, per necessitats del servei, d'ajustar els horaris i el calendari de recollida de cadascuna de les fraccions, sense que això representi un increment del cost de la prestació del servei de recollida selectiva sempre que no es modifiquin les freqüències. La freqüència entre vidre i paper i cartró es podran modificar sense modificar la suma del total de les dues.

La freqüència del servei no es veurà afectada pels dies festius, tot i que es permetrà modificar el dia o horari de recollida especialment durant el període de Nadal (Nadal, Cap d'Any, Reis) i Sant Joan, de manera consensuada prèviament amb l'Ajuntament de Castellví de Rosanes. L'empresa pot proposar els dies excepcionals de recollida i com tractar aquesta qüestió.

El licitador haurà d'aportar a l'inici del contracte 18 contenidors de les mateixes característiques existents que defineixi l'Ajuntament (6 per la recollida d'envasos, 6 per la recollida paper i cartró, i 6 per la recollida de vidre.)

Configuració del servei

S'estima que l'equip previst consti com a mínim d'un xofer i un camió de 3 eixos amb una capacitat de recollir mínima de 16m³ amb grua i ganxo i caixa compactadora (pel vidre no es necessari) que tingui les característiques adients per a garantir el servei objecte del contracte.

Els camions ha d'estar dotats d'un sistema de pesatge, que permeti l'enregistrament de les dades de pes de cada contenidor de forma individualitzada. Aquest sistema s'haurà d'integrar amb el sistema actual de gestió del servei de recollida.

Tot i així, les empreses licitadores hauran de proposar l'organització del servei de recollida, que detallarà com a mínim l'abast del servei, hores de servei, calendari de recollida segons les freqüències establertes, horari, itineraris previstos, i una descripció detallada de tots els equips més òptims utilitzats: número d'operaris, descripció de la maquinària/vehicle, operativa o funcionament, eines a utilitzar i tot el que cregui oportú per a la seva correcta comprensió. També hauran de preveure la manera d'actuar en situacions imprevistes en les àrees, com per exemple l'existència de residus no classificats selectivament fora dels contenidors o que no corresponguin a la fracció a recollir. Els contenidors s'han de tractar amb cura i no colpejar-los ni moure'ls bruscament.

Els camions han d'iniciar els serveis completament buits i han d'ésser buidats totalment un cop hagin finalitzat l'itinerari o s'hagin carregat fins al límit de la seva capacitat.

Quantitat, tipologia i ubicació de contenidors

L'aportació de nous contenidors i el tancament amb tecnologia està fora de l'abast d'aquest contracte. A continuació es detalla de manera orientativa la quantitat i capacitat prevista:

Fracció	Àrees	Número de contenidors CL	Capacitat orientativa
Envasos-plàstic	42	44	2.5-3.5m ³
Paper-cartró	42	44	2.5-3.5 m ³
vidre	42	44	2.5-3.5 m ³

Taula 4. Quantitat i tipologia de contenidors superfície

A l'annex 3 es pot consultar el plànol d'ubicació de les àrees d'aportació.

L'Ajuntament de Castellví de Rosanes es reserva el dret de variar les capacitats d'alguns contenidors, el nombre o la ubicació dels contenidors, per raons de capacitat instal·lada no suficient, distàncies mínimes, etc.

Recollida comercial

La recollida comercial ha de quedar integrada dins la recollida domèstica, de tal manera que les activitats comercials utilitzaran els contenidors de la via pública.

S'incorpora en l'annex 4 la relació actual dels comerços que disposaran de targeta per fer ús dels contenidors tancats. Aquest annex pot variar en funció de l'alta d'activitats comercials.

Dades de recollida de selectiva

Dades del Consell Comarcal

fracció	2021	2022	2023	2024
vidre	69.560 kg	55.528 kg	67.940 Kg.	65.396 kg
Paper i cartró	67.643	57.912	40.910	47.760
Envasos	38.640	41.819	49.960	41.256

ANNEX 9: Àmbit territorial de la neteja viària; metres lineals orientatiu dels vials per barris i carrers

Servei de neteja mecànica amb xofer i peó amb maquina bufadora:

BARRI	VIAL	ml (*)
Can Sunyer	Núria	852
	Pedraforca	361
	Cadí	281
	Tibidabo	379
	Sant Llorenç de Morunys	369
	Baix Llobregat	75
	Portell	85
	Montserrat	1.333
	Muntanya	535
	Serra d'Or	203
	Montgoi	465
	Jardí del Pont	145
	Everest	386
	Creu de l'Aragall	384
	Ordal	371
	Garraf	24
	TOTAL	6.248
Valldaina	Tarragona	852
	Girona	208
	Lleida	173
	TOTAL	1.233
El Taió	Taió	308
	Mina	138
	Clot Barnoia	221
	Soleies	212
	Pla de Matamoros	330



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

	Castell de Sant Jaume	536
	Pi Tallat	67
	Pedra dreta	64
	Mossèn Damià	312
	Valldaina	80
	Maria Sunyol	465
	Sant Miquel	218
	TOTAL	6.020
Polígon Industrial Rosanes Camí Can Abat Camí d'enllaç	Av. Europa	646
	Alemanya	429
	França	474
	Holanda	109
	Itàlia	223
	Luxemburg	269
	Bèlgica	598
	Camí de Can Abat	2448
	Camí d'enllaç	422
	TOTAL	5.618

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

Servei de neteja manual:

BARRI	VIAL	ml (*)
Nuci urbà	Del Parc	121
	Av. Montserrat	322
	Escoles	345
	Font	124
	Sant Antoni	164
	Serral	52
	La Parra	254
	Duran	155
	Isidre	152
	Montjuïc	61
	Av Pau casals	265
	Planella	155
	TOTAL	2.170
Miralles	Segona República	403
	Del Sol	165
	Petit	53
	Granja	50
	Convent	476
	De la Vinya	156
	TOTAL	1.303
Els Àngels	Zona dels Àngels	427,55
	TOTAL	427,55

* Les longituds dels vials són merament orientatives, i els licitadors, per fer l'oferta, caldrà que es remetin a la documentació gràfica que s'aporta dins d'aquest Annex.