

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES

Totes les especificacions que es detallen en aquest plec de condicions generals i requisits tècnics no tenen caràcter exhaustiu ni limitador, de manera que qualsevol altre element que l'empresa oferent consideri convenient haurà d'estar inclòs i especificat en l'oferta presentada.

Objecte del contracte

El present contracte de subministraments té com a objecte el lliurament dels vals de menjador per al personal de la Policia Local de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, segons està recollit en l'annex 1 bloc de la Policia Local dels Acords sobre les condicions de treball durant el període 2005 a 2008 dels treballadors i treballadores de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i els seus organismes autònoms.

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet no pot determinar en aquest moment el nombre concret d'unitats que cal subministrar, atès que depèn de les necessitats que es tinguin durant el període de vigència d'aquest contracte. Es tracta d'un subministrament per preu unitat.

Característiques:

A continuació es descriuen quines són les característiques mínimes que han de formar part de la proposta:

1.- El val menjador serà en format ELECTRÒNIC mitjançant una targeta física/virtual "de Tiquet/val Restaurant", la qual serà carregada pel servei gestor de l'ajuntament en funció de la meritació del dret a percebre el tiquet per cada empleat i amb la qual els empleats podran abonar les seves consumicions als centres de restauració determinats.

2.- El contractista facilitarà les targetes de "Tiquet/val Restaurant" que seran individualitzades per cada un dels usuaris, així com se'n farà càrrec de la seva reposició per pèrdua, deterioració o robatori.

3.- El contractista facilitarà aquesta corporació l'eina de gestió (aplicació informàtica) mitjançant la qual es realitzarà:

- Gestió d'altres/baixes usuaris
- Càrrega del saldo de la targeta en funció de la meritació dels tiquets per cada empleat
- Sol·licitud de renovació de les targetes per deterioració, pèrdua o robatori.
- Sol·licituds de comandes de tiquets (en format digital)
- Informació sobre el total de tiquets consumits, i el període al qual correspon.
- Detall de la facturació

4.- La targeta de Tiquet Restaurant podrà ser utilitzada en establiments d'hostaleria a qualsevol hora com a forma parcial o total de pagament.

5.- El contractista haurà de garantir la utilització efectiva de la targeta Tiquet Restaurant mitjançant una xarxa de centres de restauració adequada.

6.- El contractista es compromet a establir uns mecanismes de garantia d'uns nivells mínims de qualitat del servei prestat pels centres de restauració adscrits a la seva xarxa.

7.- Tots els centres de restauració adscrits a la xarxa han de poder ser identificats des de l'exterior mitjançant un rètol o un símbol que acrediti l'esmentada adscripció.

8.- La targeta romandrà vigent com a mínim sis mesos des de la finalització del contracte.

9.- El nombre mínim d'establiments/restaurants adherits ubicats a la ciutat de Santa Coloma de Gramenet ha de ser de 25 per fomentar la cohesió social i el comerç local.

Tanmateix, aquests vals menjador van destinats al personal de la Policia Local quan presten serveis en jornades superiors a nou hores, per la qual cosa és important que puguin tenir a l'abast una oferta d'establiments àmplia a la pròpia ciutat per fer-ne ús.

10.- Lliurament de les comandes:

- Les targetes preferiblement seran en format digital, la gestora del contracte indicarà el format oportú en cada cas, aniran a nom de cada empleat/da que tingui dret a rebre aquest servei, s'entregaran i/o es donaran d'alta sense cap import carregat.
- En el cas que hagin de ser en format físic, seran enviades per missatgeria a l'edifici de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, dirigides al Servei d'Atenció a l'Empleat/da.
- Des del Servei d'Atenció a l'Empleat/da de l'Ajuntament de Santa Coloma es farà la càrrega inicial un cop rebudes les targetes per l'import que hagi generat cada empleat/da.
- Periòdicament es farà la sol·licitud de recarrega segons la necessitat en cada cas.
- L'empresa adjudicatària haurà d'actualitzar aquest import abans de 48 hores.

11.- Facturació de les comandes:

- Es presentarà, com a màxim, una FACTURA mensual, segons els subministraments lliurats.
- Aquesta factura anirà acompanyada per un resum de les càrregues realitzades i de les targetes demanades en el període de facturació, més la corresponent comissió i l'IVA
- La factura electrònica haurà de contenir el número de referència que la gestora del contracte indicarà a cada comanda.

La factura haurà de indicar les següents dades:

- Nom, CIF i adreça de l'Ajuntament de Santa Coloma.
- Referència indicada a cada comanda.
- Data de la comanda i data de factura.
- Departament destinatari.



Àrea d'Economia, Treball, Innovació, Universitats, Transparència i Serveis Interns
Direcció de Recursos Humans i Serveis Interns

12.- Moviments de saldos entre targetes actives

El Servei d'Atenció a l'Empleat/da sol·licitarà, en cas de necessitat, (baixa, excés de saldo, bloqueig per pèrdua o robatori, etc...), els moviments de saldos que sigui necessari realitzar entre targetes actives que l'empresa adjudicatària haurà de fer efectiu en un termini no superior a 48 hores.

A aquests moviments de saldo no se'ls inclourà els percentatges de gestió atès que ja van ser facturats.

Santa Coloma de Gramenet, a 3 de juliol de 2025.

Montse Del Pino Nieto
Cap del Servei d'Atenció a l'Empleat/da