

Plec de prescripcions tècniques per al contracte mixt de subministrament i serveis manteniment de testos i jardineres instal·lades en alçada a Mollet del Vallès

1 Generalitats

1.1 Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és el lloguer i manteniment (contracte mixt subministrament-servei) de testos i jardineres instal·lades en alçada a Mollet del Vallès. Concretament de 12 conjunts de dues jardineres instal·lats en fanals del carrer Berenguer III.

Els treballs inclouen el reg, poda i retall, control de plagues, reposició i renovació de planta i substrat, el reg i adobat, la reparació, recol·locació i la reparació de suports, ancoratges i cargolam i qualsevol altre treball necessari per a l'acompliment de la seva finalitat.

L'objectiu de qualitat és el manteniment de les estructures florals en màxima qualitat ornamental acomplint la seva finalitat ornamental durant els 12 mesos de l'any, tant pel que fa als treballs a realitzar com a l'estat de la planta.

1.2 Treballs inclosos en el contracte

A continuació s'enumeren els elements inclosos en el lloguer de les estructures:

- Estructures florals *Jiflor* 800 o equivalents
- Suports
- Bases de cultiu
- Sacs de substrat

A continuació s'enumeren les tasques incloses en el manteniment ordinari del contracte:

- Inspeccions i gestió tècnica
- Reg
- Adobat
- Control plaguicida
- Desherbatge
- Retall i formació de la planta
- Subministrament i reposició de la planta
- Renovació del substrat

A continuació s'enumeren els treballs de manteniment correctiu inclosos en el contracte:

- Treballs a realitzar que no corresponguin al manteniment ordinari, inclòs el vandalisme o canvis d'alçada per causes justificades.
- Subministrament de materials necessaris.

1.3 Direcció i inspecció

La direcció i inspecció de la totalitat dels treballs serà exercida pel responsable del contracte.

El contractista estarà obligat a atendre les instruccions referents a la classe, ordre, manera i temps d'execució dels treballs contractats que puguin ser comunicats pel responsable del contracte.

L'empresa haurà de designar un responsable tècnic que actuarà d'interlocutor amb la el responsable del contracte.

1.4 Comunicacions

Ordinàriament les comunicacions entre l'empresa adjudicatària i el responsable del contracte es portarà a terme per escrit, sense excloure comunicacions orals, mitjançant xats de missatgeria o altres formes quan la immediatesa o el detall dels aspectes a tractar.

Cada cop que es realitzin treballs s'enviaran per correu electrònic o mitjançant el sistema que l'Ajuntament indiqui els comunicats de treball segons el model validat per l'Ajuntament. Com a mínim amb 24h d'antelació s'avisarà de la previsió de realització dels treballs, amb la finalitat de poder preveure possibles afectacions a aquests o altres treballs.

1.5 Gestió de residus

Es consideraran residus tots els materials i productes no desitjats i sense cap utilitat que es generen o s'obtenen a partir de la realització de les tasques objecte d'aquest plec.

Els residus no vegetals s'hauran de retirar cada dia de les zones de treball i gestionar de la manera més adequada i menys perjudicial per al medi. En qualsevol cas és imprescindible l'acompliment més estricte de les disposicions vigents en aquesta matèria.

2 Descripció i freqüència de les principals tasques

2.1 Reg

El reg consisteix en l'aportació d'aigua en alçada fins a omplir el dipòsit de la jardineria, revisant que no sobreeixi i inundi el substrat, cosa que produiria l'asfíxia i el podriment de la planta.

La freqüència serà la necessària per al correcte manteniment i desenvolupament de la planta sense que pateixi estrès hídric. En cap cas serà inferior a 1/2 cops per setmana el període d'estiu, 1 cop per setmana a la primavera i a la tardor i cada 2/3 setmanes a l'hivern.

2.2 Adobat

L'adobat es portarà a terme preventivament amb els materials i freqüències necessari per a que en tot moment les jardineres tinguin un aspecte ornamental igual al del moment de la seva instal·lació. En el cas que la planta hagi perdut la seva qualitat ornamental caldrà procedir a la seva substitució, ja que encara que romangués viva, durant el temps de recuperació les jardineres no tindrien el nivell de qualitat ornamental suficient.

2.3 Control plaguicida

L'elecció de la planta ha de preveure la seva idoneïtat per evitar que calgui realitzar tractaments químics. En cas que això no es poguessin evitar del tot, caldrà que es realitzin acomplint el protocol municipal establert (annex).

2.4 Desherbatge

Les jardineres s'han de mantenir lliures d'herbes i plantes no desitjades, al nivell que no siguin visibles a peu de carrer. Aquest desherbatge es pot portar a terme de forma manual o, en el cas que el seu abast sigui excessiu, es procedirà a la renovació total del substrat i la planta.

2.5 Retall i formació de la planta

La planta s'ha de pinçar i podar amb la freqüència que correspongui per mantenir la seva compacitat i la imatge desitjada i que no interfereixi en els serveis urbans ni la circulació de persones i vehicles.

2.6 Reposició de la planta

Quan la planta deixi de complir amb la seva funció ornamental, deixi al descobert elements de l'estructura floral o no es trobi en bon estat en relació a la seva imatge inicial (vegetació i floració) caldrà la seva renovació parcial o total. Sempre i quan aquesta no estigui causada per actes de vandalisme o sinistres, la renovació de la planta està inclosa en el manteniment ordinari.

2.7 Renovació del substrat

La renovació del substrat es portarà a terme amb el manteniment ordinari sempre que sigui necessari per la plantació o es detecti l'esgotament de la seva capacitat nutricional, toxicitats o la pèrdua de les seves capacitats i característiques texturals.



3 Estudi econòmic

PBL Total	Anualitat 1	Anualitat 2	Prórroga 1	Prórroga 2	Total
Pressupost net	29.258,70 €	29.711,60 €			58.970,30 €
Impost sobre el valor afegit	6.144,33 €	6.239,44 €			12.383,77 €
Pressupost base de licitació	35.403,03 €	35.951,04 €			71.354,07 €

PBL Desglossat per costos	Anualitat 1	Anualitat 2	Prórroga 1	Prórroga 2	Total
Lloguer jardinera	5.716,87 €	5.831,20 €			11.548,07 €
Manteniment jardinera	12.648,07 €	12.901,04 €			25.549,11 €
Manteniment correctiu	6.222,21 €	6.235,49 €			12.457,70 €
Costos indirectes	4.671,56 €	4.743,87 €			9.415,43 €
TOTAL:	29.258,70 €	29.711,60 €			58.970,30 €

VEC	Anualitat 1	Anualitat 2	Prórroga 1	Prórroga 2	Total
PBL	29.258,70 €	29.711,60 €	30.173,41 €	30.075,92 €	119.219,63 €
Modificacions previstes (20%)	5.851,74 €	5.942,32 €			11.794,06 €
TOTAL:					131.013,69 €



4 Annex 1: Protocol d'actuació per al control de tractaments fitosanitaris i aplicació de productes herbicides a l'Ajuntament de Mollet del Vallès

**Protocol d'actuació per
al control de tractaments
fitosanitaris i aplicació
de productes herbicides
a l'Ajuntament de Mollet
del Vallès**



4.1 OBJECTE

L'objecte del present protocol és establir el procediment a seguir en les actuacions d'aplicació de productes fitosanitaris i aplicació d'herbicides als Espais Verds públics de Mollet del Vallès. El procediment defineix totes les accions necessàries per a l'avaluació, control i eliminació de plagues (des de la seva detecció fins al seguiment posterior a un tractament), i determina els responsables de cada una de les fases de les actuacions, així com les tasques i responsabilitats d'aquests. L'objectiu principal del protocol és eliminar del risc per a la salut de les persones, derivat de l'aplicació d'aquests productes i garantir que tothom conegui les seves funcions i responsabilitats, dins el procediment.

4.2 ÀMBIT

Aquest protocol serà d'aplicació en tots els casos en què hagi de portar-se a terme un tractament fitosanitari o calgui aplicar un producte herbicida a la via pública i els espais lliures i enjardinats del municipi.

4.3 PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ

El Servei de Parcs i Jardins establirà un mecanisme de control fitosanitari als espais verds encaminat a reduir al màxim el possible número de tractaments químics a realitzar, així com evitar els tractaments sistemàtics dels elements vegetals. Es tracta d'efectuar un seguiment dels organismes plaga detectats amb la finalitat de determinar la necessitat d'actuar, preveure les possibilitats d'èxit de les actuacions, fixar el moment idoni d'actuació, conèixer l'estat fitopatològic dels elements vegetals de Mollet del Vallès i definir les futures línies d'actuació envers individus, espècies, carrers o zones del municipi. És voluntat de l'Ajuntament de Mollet utilitzar sempre que sigui viable i possible, alternatives i complements als productes tradicionals, implantant un pla de lluita integrada, que contempli la utilització de productes biològics o organismes vius, enemics naturals de la plaga.

Pel que fa als mètodes de detecció que poden desencadenar un tractament cal distingir entre les aplicacions d'herbicides i els possibles sistemes de detecció de les plagues que activen l'actuació:

A l'empresa contractista a més de complir amb totes les obligacions fiscals, laborals i socials, que calguin, fixades en el plec de clàusules de la contractació, se l'hi exigirà de forma específica, que porti una còpia íntegra de la seva avaluació de riscos i les modificacions posteriors, mestre estigui vigent el contracte. Tanmateix, quan sigui necessari s'haurà de comprometre a senyalitzar el lloc on es portarà a terme l'actuació, d'acord amb les instruccions dels responsables del serveis de parcs i jardins.

- A) Quan el personal de la Brigada de Parcs i Jardins o el responsable d'un Servei amb instal·lacions al seu càrrec (veure annex) detectés la presència de qualsevol plaga, posarà el fet, per escrit, en coneixement dels tècnics responsables del Servei de Parcs i Jardins, que comunicarà el fet a l'empresa adjudicatària per tal que realitzi la corresponent inspecció i valoració.
- B) Si es reben avisos de ciutadans respecte a la possible presència de plagues en arbrat o en espais enjardinats, els responsables de Parcs i Jardins procediran a inspeccionar el terreny i si és necessari comunicaran el fet a l'empresa adjudicatària per tal que realitzi la corresponent inspecció i valoració.



- C) Per a l'aplicació d'herbicides, aquests s'utilitzaran només quan sigui necessari per al control de males herbes i vegetació no desitjada i sempre de manera correctiva sobre les males herbes ja nascudes que siguin detectades pel Servei de Parcs i Jardins.

4.4 ACTUACIONS

Una vegada detectada la plaga i avaluada la magnitud d'aquesta, els tècnics responsables de parcs i jardins valoraran si és necessari efectuar algun tipus de tractament i, en funció del tipus de plaga i el volum de l'aplicació, la idoneïtat de que aquest sigui efectuat directament pel personal de parcs i jardins que disposi de la titulació necessària o si és aconsellable contractar el tractament a l'empresa adjudicatària. En aquest sentit tots aquells tractaments dirigits en general a l'arbrat i que requereixin maquinària de gran abast seran efectuats per l'empresa, mentre que les aplicacions d'herbicida en escossells i altres espais, així com els petits tractaments de plantes o jardins específics podran ser efectuats també pel propi personal de l'Ajuntament, utilitzant sempre els productes de la categoria toxicològica permesa.

4.4.1 ACTUACIONS MITJANÇANT L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- 1) Una vegada efectuada la inspecció l'empresa adjudicatària confirmarà la necessitat real de tractament mitjançant un informe previ on constarà:
 - tipus de plaga detectada.
 - mètode d'eliminació proposat, s'utilitzaran productes que s'hagin demostrat efectius i adients a la magnitud de la plaga, i dins d'aquests es prioritzarà la seva utilització segons l'ordre següent:
 1. productes biològics o enemics naturals
 2. productes sense classificar
 3. productes nocius
 4. productes tòxics
 5. productes molt tòxics
- 2) Com a condició necessària per a l'autorització de l'actuació, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar al Departament de Territori i Medi Ambient la següent informació, per escrit:
 - Nom de l'empresa i número del Registre d'establiments i serveis plaguicides.
 - Plaga contra la qual s'efectuarà el tractament.
 - Espècies tractades, carrer o espai i zona objecte del tractament.
 - Resolució d'inscripció en el registre de plaguicides del Ministeri d'Agricultura i fitxa de seguretat dels productes a utilitzar.
 - Dosi d'aplicació i quantitat total de producte a utilitzar.
 - Nom, número i data d'expedició del carnet del responsable de l'aplicació.
 - Nom, número i data d'expedició del carnet de les persones que efectuaran el tractament.
 - Data de tractament, hora d'inici i de finalització.
 - Maquinària i mètode d'aplicació
 - Mesures de precaució i de seguretat que s'han de prendre abans, durant i després del tractament.
- 3) Els tècnics responsables del Servei de Parcs i Jardins valoraran la informació proporcionada per l'empresa i si ho consideren necessari podran demanar un informe sobre la idoneïtat dels productes a utilitzar i característiques del tractament al Servei de

Salut pública, si tota la documentació aportada en relació amb el tractament previst es considera correcta, s'emetrà per escrit l'autorització de l'actuació a l'empresa adjudicatària amb indicació explícita de la data i horari de la mateixa. Aquesta autorització haurà de ser presentada per l'empresa adjudicatària en el moment previ al tractament; i en qualsevol cas requerida pel treballador/a que l'atengui. També podrà ser requerida pels Delegats de Prevenció i per les Autoritats Competents. En aquest sentit es preveu que sempre que s'efectuïn tractaments fitosanitaris, un treballador de Parcs i Jardins acompanyarà al personal de l'empresa adjudicatària per tal de comprovar que realment s'efectua el tractament als llocs i amb els productes previstos.

4) El Departament de Territori i Medi Ambient informarà amb caràcter previ al tractament, al Departament d'Organització i Recursos Humans, al Departament de Seguretat Ciutadana, al Departament d'Obres Serveis i Transports, al Departament de Serveis Personals i en el seu cas a cadascun dels Caps de Departament dels àmbits afectats, de:

- El lloc objecte del tractament.
- Nom comercial del producte o productes que s'utilitzaran i número de registre.
- Termini de seguretat del tractament, si s'escau
- Mesures de precaució i de seguretat que s'han de prendre abans, durant i després del tractament.
- Data en què s'efectuarà el tractament i hora d'inici i d'acabament previst.
- Nom del responsable del tractament i del personal auxiliar que hi intervingui amb les dates d'expedició dels seus carnets d'aplicador de productes fitosanitaris, així com, de la persona que els acompanyarà.

5) Els tècnics responsables del Servei de Parcs i Jardins seran qui coordinaran amb l'empresa aplicadora totes les actuacions a realitzar però això, no obstant, seran els responsables de cada Departament qui han de vetllar per comunicar al seu personal i empreses contractades les dates i característiques del tractament, per tal que es puguin prendre les mesures oportunes.

6) El Departament d'Organització i Recursos Humans procedirà a comunicar els delegats de prevenció els tractaments a realitzar, indicant:

- L'indret objecte del tractament.
- Nom comercial del producte o productes que s'utilitzaran amb indicació dels seus principis actius i concentració i número de registre.
- Mesures de precaució i de seguretat que s'han de prendre abans, durant i després del tractament, especialment les relatives a la reocupació dels llocs afectats.
- Data en què s'efectuarà el tractament i hora d'inici i d'acabament previst.
- Nom del responsable del tractament i del personal auxiliar que hi intervingui amb les dates d'expedició dels seus carnets d'aplicador de tractaments fitosanitaris.
- Nom del treballador de Parcs i Jardins que acompanyarà l'empresa.

7) Després del tractament l'empresa aplicadora caldrà que emeti un informe del tractament amb les dades següents:

- Indrets i unitats d'arbrat tractats.
- Mètode utilitzat en cada zona
- Plaguicida emprat
- Data i hora d'inici i d'acabament del tractament.
- Nom i signatura del responsable tècnic del tractament.
- Incidències i valoració del tractament.



8) Aquest informe s'acompanyarà d'un certificat de tractament en forma de quadre resum on hi constin les següents dades:

- Número de registre de l'empresa
- Client
- Data
- Maquinària i mètode utilitzat
- Espècies tractades
- Motiu del tractament
- Producte
- Número de registre del producte
- Dosi
- Quantitat total de producte utilitzat.
- Observacions
- Suggestiments

4.4.2 ACTUACIONS MITJANÇANT PERSONAL PROPI

Atès que l'Ajuntament de Mollet es troba inscrit al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides del Departament d'Agricultura Ramaderia i Pesca i donat que compta amb personal del Servei de Parcs i Jardins que disposa del carnet d'aplicador de productes fitosanitaris, quan per les característiques i dimensions del tractament és consideri adient, podran realitzar-se aplicacions de productes fitosanitaris i herbicides directament.

Tal i com es preveu al certificat d'inscripció la categoria toxicològica màxima dels productes manipulats serà de Nociu.

9) Els tècnics responsables del Servei de Parcs i Jardins, que disposin de la titulació necessària podran determinar la necessitat d'un tractament fitosanitari o aplicació d'herbicida a efectuar pel personal de la Brigada de Parcs i Jardins. En aquest sentit s'informarà al Cap de Colla responsable de la zona de les següents dades

- tipus de plaga detectada.
- mètode d'eliminació o producte proposat.
- fitxa tècnica i característiques del producte
- dosi d'aplicació
- característiques del tractament
- mesures de seguretat proposades.

10) De manera conjunta els tècnics responsables de Parcs i Jardins i el Cap de Colla corresponent acordaran les següents dades:

- data prevista de l'aplicació
- horari d'aplicació
- treballador o treballadors que efectuaran l'aplicació

11) Una vegada s'hagi efectuat els passos anteriors els tècnics responsables del Servei de Parcs i Jardins emetran un comunicat de tractament amb les dades següents:

- Número del Registre d'establiments i serveis plaguicides de l'Ajuntament de Mollet del Vallès
- Plaga contra la qual s'efectua el tractament.
- Espècies tractades, carrer o espai i zona objecte del tractament.
- Resolució d'inscripció en el registre de plaguicides del Ministeri d'Agricultura i fitxa de seguretat dels productes a utilitzar.



- Dosi d'aplicació i quantitat total de producte a utilitzar.
 - Nom i titulació del responsable de l'aplicació.
 - Nom, número i data d'expedició del carnet de les persones que efectuaran el tractament.
 - Data de tractament, hora prevista d'inici i de finalització.
 - Maquinària i mètode d'aplicació
 - Mesures de precaució i de seguretat que s'han de prendre abans, durant i després del tractament.
- 12)** El Departament de Territori i Medi Ambient informará amb caràcter previ al tractament, al Departament d' Organització i Recursos Humans, al Departament de Seguretat Ciutadana i en el seu cas a cadascun dels Caps de Departament dels àmbits afectats de les dades que consten al comunicat de tractament. En aquest sentit seran els responsables de cada Departament qui ha de vetllar per comunicar al seu personal i empreses contractades les dates i característiques del tractament, per tal que es puguin prendre les mesures oportunes.
- 13)** El Departament d'Organització i Recursos Humans procedirà a comunicar els delegats de prevenció els tractaments a realitzar, indicant les dades que consten a l'informe del tractament.
- 14)** Una vegada realitzats tots els passos anteriors es facilitarà als treballadors que hagin de realitzar el tractament la següent informació:
- El lloc objecte del tractament i si s'escau l'espècie i unitats a tractar.
 - Nom comercial del producte o productes que s'utilitzaran i número de registre.
 - Còpia de la fitxa de seguretat del producte.
 - Mètode d'aplicació proposat
 - Termini de seguretat del tractament, si s'escau
 - Mesures de precaució i de seguretat que s'han de prendre abans, durant i després del tractament.
 - Data en què s'efectuarà el tractament i hora d'inici i d'acabament previst.
- 15)** Tots els treballadors que hagin d'efectuar tractaments hauran de disposar del carnet d'aplicador de productes fitosanitaris, d'haver superat la revisió mèdica específica que els declari aptes per a l'aplicació de productes fitosanitaris i de disposar del vestuari adequat i de tots els Equips de Protecció Individual necessaris per efectuar els tractaments amb plenes garanties.
- 16)** El Departament de Recursos Humans facilitarà cada any al Departament de Territori i Medi Ambient una còpia del certificat d'aptitud d'aquelles persones que s'hagin sotmès al protocol mèdic específic per treballadors que manipulen fitosanitaris. Els tècnics responsables del Servei de Parcs i Jardins podran encarregar tasques que impliquin l'aplicació de fitosanitaris únicament a les persones que no presentin impediments mèdics per a la seva manipulació. El Departament de Recursos Humans es responsabilitzarà lliurar-los el vestuari i els EPIS necessaris.
- 17)** Cadascun dels treballadors serà responsable del manteniment en bones condicions i del correcte ús que es faci d'aquests Equips de protecció individual, així com, de la maquinària i eines que calgui utilitzar pels treballs fitosanitaris.
- 18)** En cas d'accident cal aplicar els primers auxilis que s'indiquin a la fitxa de seguretat de cada producte però, en qualsevol cas, cal evacuar la persona accidentada al centre sanitari més proper o a la mútua d'accidents de treball per a la seva atenció. És molt important facilitar la fitxa de seguretat del producte als professionals sanitaris que atenguin l'accidentat. Posteriorment caldrà que el Departament d'Organització i Recursos



Humans realitzi les comunicacions oportunes a la Mútua d'Accidents, les autoritats sanitàries i laborals, el Servei de Prevenció i els delegats de prevenció.
