

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE CONSULTORIA, ASSESSORAMENT I ASSISTÈNCIA JURÍDICA I TÈCNICA EN LA NORMATIVA SECTORIAL DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL, DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES (DPD), EN L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DELS HORTS.

1 Objecte del contracte

L'objecte del contracte compren els serveis de consultoria, assessorament i assistència jurídica i tècnica continuada en la normativa sectorial de protecció de dades de caràcter personal, delegat de protecció de dades (DPD), de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts (en endavant Ajuntament), de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel qual respecta al tractament de dades personals i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Resta compresa la seva normativa de desplegament, així com aquella que sigui vigent amb independència de l'àmbit temporal d'execució del contracte. Les especificacions tècniques a continuació descrites s'adequaran, si fos el cas, als canvis normatius que li siguin aplicables, sense tenir caràcter de modificació.

2 Especificacions tècniques del contingut de la prestació

1. Prestar assessorament i assistència a demanda en la normativa sectorial de protecció de dades de caràcter personal, delegat de protecció de dades (DPD).
2. Analitzar i supervisar el compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal per l'Ajuntament.
3. Assessorar sobre l'estructura del registre de les activitats de tractament (RAT), així com les regles aplicables al seu manteniment.
4. Assessorament relacionat amb avaluacions d'impacte relativa a la protecció de dades (AIPD), supervisar-ne l'aplicació i informar el seu compliment de la normativa que sigui d'aplicació. Així com indicar, mitjançant un informe final que haurà de lliurar-se a l'Ajuntament, les mesures que cal aplicar per mitigar els riscos que hagin pogut resultar de l'AIPD. L'AIPD i l'informe final hauran de tenir el contingut exigint per la normativa d'aplicació.
5. Assessorament i acompanyament en la gestió i la resolució d'incidències de seguretat i notificació de bretxes de seguretat a l'òrgan regulador de protecció de dades i a les persones afectades.
6. Assistència, assessorament i acompanyament com a DPD en cas de denúncia i inspecció per l'Autoritat catalana de protecció de dades (APDCAT) o l'Agència espanyola de protecció de dades (AEPD).
7. Assessorar i aplicar les mesures de seguretat previstes en l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) als tractaments de dades de caràcter personal.
8. Implementar, gestionar, aplicar, informar i mantenir els protocols per a la gestió del tractament de dades personals a l'Ajuntament:

- a. Protocol de drets de protecció de dades.
- b. Protocol de bretxes de seguretat.
- c. Protocol d'avaluació d'Impacte relatiu a la protecció de dades de caràcter personal (AIPD)
- d. Protocol de canal de denúncies.
- e. Protocol d'inclusió d'una nova activitat de tractament.

El termini per implementar aquests protocols serà determinat per l'Ajuntament i per l'empresa contractista, de forma consensuada, tot tenint en compte les necessitats municipals.

9. Realitzar les auditories de documentació i tramitació d'aquesta que contingui dades personals dels diferents departaments municipals.

10. Dissenyar i revisar els procediments i formularis "on line" interns de l'Ajuntament relacionats en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

11. Auditoria dels procediments i formularis interns i externs que tingui l'Ajuntament relacionats en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Serà obligatori realitzar, de forma presencial, una auditoria anual en el departament municipal que l'Ajuntament assenyali, prèviament i de forma justificada, a l'empresa contractista. Aquesta auditoria consistirà en dues visites presencials, una primera que permeti detectar les deficiències que seran recollides en un informe que s'haurà de facilitar al responsable del contracte; així com, una posterior segona visita per comprovar que s'han adoptat les mesures corresponents per corregir les esmentades deficiències.

12. Informar, assessorar i emetre recomanacions a l'Ajuntament i als seu personal que tractin dades de caràcter personal, sobre les obligacions que els incumbeixen en matèria de protecció de dades personals.

13. Dur a terme i impartir les accions formatives per als treballadors i treballadores municipals, d'acord amb la coordinació de l'Ajuntament.

En aquest sentit, serà obligatòria impartir dues (2) sessions formatives anuals de dues (2) hores cadascuna, al/s departament/s municipal/s que indiqui l'Ajuntament. Aquesta formació haurà de contenir l'exposició i explicació de casos pràctics en matèria de protecció de dades relacionada, especialment, al el departament municipal que vagi adreçada. El contingut de la formació haurà d'estar validat per l'Ajuntament.

3 Altres obligacions

- Elaboració d'un informe anual adreçat a l'Ajuntament que reculli les actuacions realitzades en execució d'aquest contracte.
- Cooperar, assistir i col·laborar amb l'Ajuntament quan aquest ho sol·liciti.
- L'empresa contractista haurà de respondre, en cas que ho tingui automatitzat, per correu electrònic, les qüestions/dubtes que enviï l'Ajuntament, relacionades amb la matèria objecte d'aquest contracte, en un termini màxim de 2 hores laborables.
- L'empresa contractista haurà de resoldre, per correu electrònic, les qüestions/dubtes que enviï l'Ajuntament, relacionades amb la matèria objecte d'aquest contracte, en un termini màxim de 48 hores laborables.

4 Propietat dels treballs

Tots els treballs i documents elaborats en execució d'aquest contracte seran propietat de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, qui els pot reproduir, publicar o divulgar total o parcialment sense que pugui oposar-se l'adjudicatari ni exigir cap tipus de compensació.

L'adjudicatari es responsabilitza totalment que no existeixen drets de tercers en els treballs i documents, ni cap reclamació per drets.

Sant Vicenç del Horts, a data de la signatura electrònica

El tècnic municipal

Antoni Xavier Valverde Amador

Aprovat mitjançant decret
2025LLDR002516 de data 2 de
setembre de 2025