

PLEC D'ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT I
DESENVOLUPAMENT DELS APLICATIUS INFORMÀTICS DE L'HOSPITAL DE VILADECANS.

CSE/AH08/ 1101442542/26/PO

INDEX

1. Objecte.....	3
2. Abast.....	3
2.1. Manteniment d'aplicatius.....	3
3. Procediments, organització i equip adscrit al projecte.	6
4. Condicions d'execució.....	7
4.1. Condicions bàsiques d'execució.	7
4.2. Obligacions del contractista en relació amb el servei.....	8
4.3. Qualitat del Servei i Mesura de la Qualitat	8
4.4. Confidencialitat i protecció de dades	9
4.5. Propietat intel·lectual.....	9
4.6. Garantia	10
4.7. Transferència tecnològica.....	11
5. Pla de transició i devolució del servei.	11
6. Documentació tècnica a presentar.	12
7. Coordinació en matèria de prevenció de riscos laborals.	12
7.1 Pla de prevenció.	13

1. Objecte

L'objecte del contracte es el servei de manteniment i desenvolupament dels aplicatius informàtics de l'Hospital de Viladecans,

L'àmbit d'actuació és el d'aquells aplicatius informàtics i entorn d'integracions del Sistema d'Informació de l'HV el manteniment dels quals és responsabilitat directa del propi Hospital de Viladecans.

Qualsevol nou aplicatiu, element d'integració o component físic incorporat al Sistema d'Informació de l'Hospital de Viladecans al llarg del període de vigència del present contracte també haurà de ser mantingut pel contractista, sense increment del cost del servei.

2. Abast.

L'abast del contracte es:

- Servei de manteniment preventiu, correctiu i evolutiu dels aplicatius i sistemes abans esmentats.
- Suport funcional als usuaris dels sistemes i aplicatius informàtics que són objecte d'aquesta contractació així com de la resta d'aplicatius que componen la totalitat del Sistema d'Informació de l'HV.

2.1. Manteniment d'aplicatius.

Per manteniment preventiu s'entenen aquelles accions adreçades a prevenir i evitar en la mesura del que es considera raonable, el mal funcionament d'un aplicatiu informàtic. Les activitats incloses en aquest manteniment seran com a mínim les següents:

- Anàlisi d'impacte per canvi de versions de sistema operatiu o base de dades.
- Anàlisi d'impacte per canvi de versions i funcionalitats d'aplicatius corporatius amb els quals puguin estar integrats els aplicatius propis de l'HV.

Per manteniment correctiu s'entenen aquelles accions desencadenades per una incidència, mal funcionament o error de l'aplicatiu que impedeixin l'ús del mateix i que s'adrecen a la correcció de les mateixes. Les activitats incloses en aquest manteniment seran com a mínim les següents:

- Diagnosi de la incidència.
- Anàlisi funcional i tècnic de la solució.
- Aplicació de les modificacions necessàries en la correcció del codi o l'actualització de les parametritzacions existents.
- Realització dels tests i proves tècniques i funcionals de les correccions realitzades.

- Migració de dades en cas de ser necessari. Validació del procés de migració.
- Documentació exhaustiva de les accions realitzades.

Per manteniment evolutiu s'entenen aquelles actuacions derivades de l'acceptació i implantació d'un nou requeriment funcional. Les activitats incloses en aquest manteniment seran com a mínim les següents:

- Estudi de viabilitat.
- Proposta de les millors alternatives i solucions.
- Gestió i coordinació de les tasques d'interlocució amb els responsables funcionals.
- Realització dels anàlisis funcionals i tècnics.
- Planificació i valoració dels desenvolupaments a realitzar.
- Realització dels desenvolupaments identificats.
- Migració de dades en cas de ser necessari. Validació del procés de migració.
- Elaboració i execució del pla de proves de les noves funcionalitats.
- Elaboració dels manuals d'usuaris, formació i suport a la posta en marxa.

El contractista realitzarà i generarà totes les tasques, activitats i documentació necessàries per realitzar el manteniment preventiu, correctiu i evolutiu dels següents aplicatius i grup d'aplicatius:

- Tots els components actuals de l'Entorn Integrat d'Aplicacions (EInA) de l'HV que inclouen els següents mòduls específics:
 - ✓ Farmàcia.
 - ✓ Esterilització.
 - ✓ Accessos vasculars.
 - ✓ SIM (Sistema d'Informació Mèdic) Gestió de targetes d'identificació.
 - ✓ Guàrdies mèdiques.
 - ✓ Registre activitat zeladors.
 - ✓ Gestió de rutes.
- Tots els components actuals de l'Entorn Integrat d'Aplicacions (EInA WEB) de l'HV que inclouen els següents mòduls específics:
 - ✓ Gestió d'Enquestes.
 - ✓ Gestió Gabinetes Intervencionistes.

- ✓ Gestió de Sol·licituds de Duplicats d'Informes o Informes Nous.
- ✓ Utilitat enviament SMS a pacients a partir de diversos criteris .
- ✓ Generació Automàtica de Cites a SAP.
- ✓ Planning d'Admissions.
- ✓ Planning Unitats Infermeria.
- ✓ Gestió d'Aparells per Pacients – Marcapassos.
- ✓ Gestió d'Urgències.
- ✓ Gestió de Quiròfans.
- ✓ Gestió d'Acompanyants i Atenció a l'Usuari.
- ✓ Afegir Proves de Laboratori a peticions ja enviades a laboratori.

Els aplicatius i sistemes relacionats estan desenvolupats en diversos entorns.Net, Sharepoint, Kaldeera, Apache Cordova, IONIC , Oracle Developer 10g i 12c, amb gestor de Base de dades Oracle 9i, Oracle 10g i Oracle 12c. També són objecte de manteniment diversos aplicatius desenvolupats en entorn Microsoft Access així com les intranets / webs en entorn Sharepoint 2016.

L'entorn d'integració està suportat per IRIS for Health versió 2020.1.

L'adjudicatari serà el responsable a més d'executar les següents tasques i procediments:

- Integració d'aparells d'electromedicina (senyals, imatges, dades i informes) al PACS (UDIAT) i HIS corporatiu (SAP ARGOS), en els formats estàndards (DICOM) i amb missatgeria estàndards (HL7), incloent la gestions amb els proveïdors.
- Integració dels Sistemes d'Informació corporatius amb altres entitats públiques com RGV, HC3, SIRE.
- Manteniment i desenvolupament amb IRIS de les integracions entre els Sistemes d'Informació corporatius i altres Sistemes d'Informació externs.
- Extracció dades, desenvolupament i manteniment d'aplicacions integrades amb els Sistemes d'Informació de Farmàcia (SILICON).
- Disseny, desenvolupament i manteniment d'eines específiques per processos transversals amb integració amb els diferents Sistemes d'informació corporatius (SAP ARGOS, SILICON, GACELA, SAP ECOFIN, ECAP).
- Desenvolupament i manteniment d'APPs integrades als Sistemes d'Informació de l'Hospital.

3. Procediments, organització i equip adscrit al projecte.

L'equip contractat haurà de treballar en estreta col·laboració amb l'equip intern actual per assegurar la integració i el compliment dels estàndards de qualitat. El cap de projecte serà un dels professionals de Sistemes d'Informació i l'equip contractat treballarà sota les seves directrius. L'adjudicatari proposarà una organització per a la prestació del servei que garantirà, tant en capacitat com amb qualitat, la correcta prestació del servei definit en aquest plec. Caldrà que l'adjudicatari presenti CV que garanteixi el coneixement i interpretació dels entorns de sistemes d'informació hospitalaris, així com dels principals processos de l'hospital i un exhaustiu coneixement funcional en aplicatius de Gestió de Pacients.

L'adjudicatari definirà l'organització proposada, així com el perfil tipus de cada un dels professionals adscrits a la proposta.

Es defineixen els següents perfils tipus:

- Analista/programador .NET.
- Tècnic d'integracions.

Analista/programador .NET:

- Experiència contrastada de mínim 2 anys en tasques d'anàlisi i valoració de necessitats per tal de definir i proposar solucions informàtiques.
- Experiència acreditada de com a mínim 2 anys en metodologia i cicle de vida de desenvolupament de programari.
- Experiència acreditada de com a mínim 2 anys en els entorns i eines de desenvolupament especificats a l'apartat de "Manteniment d'aplicatius" d'aquest plec.

Tècnic integracions

- Experiència contrastada de mínim 2 anys en tasques d'integració d'aparells electromèdics amb sistemes d'informació hospitalaris.
- Experiència contrastada de mínim 2 anys en l'aplicació i ús dels estàndards emprats habitualment per integrar sistemes d'informació sanitaris (HL7, DICOM, AST...).
- Experiència contrastada de mínim 2 anys en la plataforma d'integracions ENSEMBLE / IRIS i en l'aplicació i ús dels estàndards emprats habitualment per integrar sistemes d'informació sanitaris (HL7, DICOM, AST...).
- Experiència acreditable de mínim 2 anys en gestió de sistemes integrats amb equipament mèdic en l'àmbit hospitalari.

En el document “Criteris d’adjudicació” es defineixen addicionalment una relació exhaustiva de coneixements, acreditacions o certificacions tècniques per a cadascú dels perfils demanats que el licitador haurà d’acreditar per a cadascú dels professionals assignats als esmentats perfils.

El contractista farà servir metodologies basades en estàndards de mercat i haurà d’enregistrar la seva activitat en un sistema de registre electrònic. El contractista haurà de lliurar un detall de les activitats realitzades i la previsió a futur de forma quinzenal.

A la oferta tècnica cal aportar detall de l’equip de treball on consti identificat per cada perfil nom i cognoms de la persona que ho exercirà, Títol, període de desenvolupament de les funcions, lloc on ha desenvolupat les funcions i nom del projecte. Per cada perfil han de ser persones diferents.

4. Condicions d’execució.

4.1. Condicions bàsiques d’execució.

L’adjudicatari farà servir els entorns de proves i desenvolupament facilitats pels Serveis informàtics de Viladecans.

L’Hospital de Viladecans facilitarà locals i espais a les seves dependències per a la realització del servei així com el subministrament d’energia i equip microinformàtic necessari.

L’adjudicatari està obligat a documentar exhaustivament totes les seves actuacions, per tal de mantenir actualitzada la informació sobre versions, modificacions i funcionalitats dels aplicatius a mantenir. Si l’evolució aplicada a un programa ho fa necessari el contractista actualitzarà els manuals d’usuari existents o els crearà de nou.

L’adjudicatari haurà de disposar d’una eina d’enregistrament de les tasques i activitat realitzada que haurà de ser accessible per part del personal d’Informàtica de l’HV. Quant al suport funcional i gestió d’incidències dels aplicatius objecte de la present contractació el contractista haurà d’emprar l’eina corporativa del SAU CTTI.

Les funcions de seguiment i control del contracte seran exercides per l’HV en la persona o figura que designi per tal d’assegurar en tot moment la correcta prestació del servei definit en el present plec.

Amb freqüència mensual es procedirà a revisar el compliment dels objectius del contracte. A tal efecte, els interlocutors elaboraran el corresponent informe que serà avaluat pel responsable del projecte per part de l’adjudicatari i pel Responsable dels Serveis Informàtics de Viladecans.

L’horari de prestació dels serveis serà de 8 h a 17 h de dilluns a divendres. Excepcionalment i per necessitats ineludibles, es requerirà la prestació d’aquests serveis fora de l’horari esmentat.

Aquests serveis prestats excepcionalment no generaran cost addicional i en cap cas suposaran un percentatge superior al 10 % del total de les hores realitzades anualment.

4.2. Obligacions del contractista en relació amb el servei.

L'adjudicatari assignarà al projecte el personal que consideri necessari per a un correcte desenvolupament de les tasques encomanades. L'equip que s'incorporarà un cop formalitzat el contracte haurà d'estar format pels mateixos tècnics especificats a l'oferta de l'adjudicatari.

L'adjudicatari no podrà substituir cap persona assignada al projecte sense autorització expressa de l'HV.

L'HV podrà sol·licitar la substitució de qualsevol integrant de l'equip tècnic del contractista que segons el seu judici no compleixi adequadament amb les tasques encomanades. Tot i això, el contractista vetllarà per la màxima estabilitat de tot l'equip assignat al projecte.

En cas de malaltia o baixa de l'empresa el contractista està obligat a cobrir les absències amb personal de perfil i experiència equivalent a l'absent. Aquestes substitucions hauran de tenir autorització expressa de l'HV.

La realització i organització de les vacances del personal del contractista haurà de garantir la prestació del servei i hauran de ser aprovades per l'HV.

El personal del contractista haurà d'estar identificat segons les polítiques de control i accés definides per l'HV.

4.3. Qualitat del Servei i Mesura de la Qualitat

La qualitat del servei de manteniment es definirà segons els següents estàndards:

1. **Temps de resposta:** El temps mitjà de resposta a les incidències no ha de superar les 2 hores.
2. **Temps de resolució:** El temps mitjà de resolució de les incidències no ha de superar les 24 hores.
3. **Disponibilitat del servei:** El servei ha de tenir una disponibilitat mínima del 99% mensual.
4. **Incidències crítiques:** El nombre d'incidències crítiques no ha de superar les 2 per mes.

Mètodes de Mesura

Els indicadors de qualitat es mesuraran mitjançant els següents mètodes:

- Monitoratge continu del servei.
- Informes mensuals detallats.
- Auditories trimestrals.

Criteris d'Avaluació

El servei es considerarà satisfactori si compleix amb els següents criteris:

- Temps de resposta inferior a 2 hores.
- Temps de resolució inferior a 24 hores.
- Disponibilitat del servei superior al 99%

Màxim de 2 incidències crítiques per mes.

4.4. Confidencialitat i protecció de dades

L'empresa adjudicatària, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquesta licitació i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

4.5. Propietat intel·lectual

L'empresa adjudicatària reconeix que si dels serveis professionals contractats poguessin sorgir drets de propietat industrial i intel·lectual, s'obliguen a complir en tot moment la legislació vigent en matèria de drets de propietat intel·lectual i industrial, particularment la Llei Espanyola de Propietat Intel·lectual (Llei 2/2019, de 1 de març) i les Lleis de Propietat Industrial (Llei 24/2015 de 24 de juliol, Llei 17/2001 de 7 de desembre, Llei 20/2003, de 7 de juliol, Llei 11/ 1988, de 3 de maig) i quantes lleis en aquesta matèria poguessin resultar aplicable en cada moment.

Res en aquesta licitació no s'interpreta com una cessió o transmissió de qualsevol dret de propietat intel·lectual i/o industrial que pertanyi al Institut Català de la Salut (endavant "ICS")i per defecte al Hospital de Viladecans , adscrit al ICS, amb anterioritat al present contracte, que no s'atorgui de conformitat amb el contracte. Per tant, el contractista es compromet a respectar la propietat dels drets anteriors en tot moment.

Els resultats, invencions i productes obtinguts susceptibles de protecció industrial o intel·lectual, la titularitat dels mateixos, així com qualsevol drets de propietat industrial i intel·lectual

fonamentats exclusivament en el marc del servei, correspondrà exclusivament a l'Institut Català de la Salut, al qual està adscrit l'Hospital de Viladecans . L'empresa adjudicatària s'obliga a cooperar, de totes les maneres necessàries, per facilitar la presentació, enjudiciament i manteniment dels drets de propietat industrial i intel·lectual que sorgeixin en el marc dels serveis contractats. En tot cas, la protecció dels Drets de Propietat Intel·lectual i/o Industrial respectarà en tot moment els drets morals dels inventors o autors, incloent-hi expressament el dret a ser esmentat com a tal.

L'empresa adjudicatària es compromet a informar amb promptitud sobre qualsevol violació real o possible dels drets de propietat intel·lectual i/o industrial sobre els resultats del projecte, així com de qualsevol acció presentada per un tercer contra qualsevol de les parts en relació amb els resultats del projecte. El contractista es compromet a cooperar plenament en la defensa dels drets de propietat intel·lectual i industrial. Sense perjudici de posteriors atorgaments de drets d'exploració, l'Institut Català de la Salut, al qual està adscrit l'Hospital de Viladecans es reservarà el dret a l'ús dels resultats del servei per al desenvolupament, directament a través del seu personal i programes o projectes de recerca, o indirectament a través de convenis investigació que pugui subscriure, de qualsevol ús en relació amb els resultats, sent els resultats que s'obtinguin de la seva propietat, en els termes establerts a la Llei i els pactes que pugui subscriure.

Així mateix, es reserva el dret d'ús per a ens, organismes i entitats del sector públic conforme la clàusula 308.1.

En tot cas, l'empresa adjudicatària s'obliga a assegurar que si s'utilitza programari o eines digitals d'algun tercer, aquesta tindrà dret d'ús o llicència per al correcte desenvolupament del projecte o bé assegurar que no s'infringeix cap dret de propietat industrial i intel·lectual de cap tercer. En tot cas les llicències addicionals no seran imputables ni suposarà la contractació de serveis addicionals per part de l'Hospital de Viladecans. Es recomana que la tecnologia aportada, sense limitació, a mode d'exemple: les eines, programaris, dades i codis sigui de codi lliure o open source, i per tant no estigui subjecte a cap obligatorietat de contractació de llicència d'ús.

Si l'empresa adjudicatària utilitza alguna llicència de tercer, haurà d'incloure les condicions econòmiques de continuïtat del servei a la seva proposta de adjudicació fora del marc temporal del present contracte, per tal de assegurar unes condicions de continuïtat econòmicament proporcionals als serveis que s'oferten, fora del marc del projecte.

4.6. Garantia

Tots els productes desenvolupats a l'empara del present contracte tindran una garantia de dos anys a comptar des de la recepció definitiva dels mateixos. La garantia preveu corregir les incidències dels aplicatius Informàtics.

Durant aquest període l'adjudicatari es compromet a resoldre satisfactòriament totes aquelles incidències o defectes detectats imputable a ell per acció o omissió.

4.7. Transferència tecnològica

Al llarg de l'execució dels treballs objecte d'aquest contracte l'adjudicatari es compromet, en tot moment, a facilitar a l'Hospital de Viladecans la informació i documentació que es demani per poder tenir el màxim coneixement de les tasques realitzades així com dels eventuais problemes que es puguin plantejar i la tecnologia, mètode i eines utilitzats per resoldre'ls.

5. Pla de transició i devolució del servei.

El licitador haurà d'incloure a la seva oferta un pla de transició previ a la prestació del servei i un pla de devolució del servei previ a la finalització del mateix.

El pla de transició haurà d'especificar:

- Planificació detallada de la fase de captura de coneixement
- Recursos emprats
- Requeriments a fer a l'actual adjudicatari per a un correcte desenvolupament d'aquesta captura de coneixement

El pla de transició s'ha de realitzar en un període de temps de com a mínim un mes previ a la prestació del servei.

El pla de devolució haurà d'especificar:

- Planificació detallada de la fase de transferència de coneixement
- Quantificació dels recursos emprats per realitzar la transferència de coneixement i tecnològica
- Requeriments a fer al nou adjudicatari per a un correcte desenvolupament d'aquesta transferència de coneixement

S'haurà de detallar el nombre de sessions de traspàs i tipologia de les mateixes, documentació tècnica i funcional a lliurar, pla de comunicació de canvi a l'usuari.

El pla de devolució s'ha de realitzar en un període de temps de com a mínim un mes previ a la finalització del servei.

6. Documentació tècnica a presentar.

Caldrà presentar la documentació tècnica del projecte fent servir estrictament la següent agrupació i en cap cas el document ultrapassarà les 75 pàgines:

- Resum executiu.
- Projecte tècnic i millores.
 - Proposta tècnica detallada per a la realització del, servei (Fase de transició del servei, fase de prestació del servei, fase de finalització i devolució del servei).
 - Metodologia de treball: procediments, documentació i circuits per a la prestació del servei.
- Organització per a la prestació del servei.
 - Coordinació i organització del projecte.
 - Organització del servei.

Per a la valoració dels apartats sotmesos a criteris automàtics:

- S'han de presentar currículums detallats amb noms i cognoms i signats mitjançant signatura manuscrita del treballador en un annex a l'oferta. Caldrà aportar certificacions i experiència contrastada. Qualsevol falsedat en el nivell de coneixement tècnic del personal ofert facultarà a l'HV per instar a la resolució del contracte.
- Les taules de coneixement del perfil corresponent, tal com estan definides al document de criteris de valoració, hauran d'estar adjuntades i complimentades en el currículum de cada treballador.

7. Coordinació en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatari està obligat al compliment, sota la seva exclusiva responsabilitat, de les normes legals vigents en matèria fiscal, laboral, de protecció social i discapacitat, de Seguretat Social i seguretat i salut i altres de caràcter social, en especial referència al seu personal.

L'adjudicatari ha de complir les prescripcions establertes en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, especialment les del capítol III d'aquesta Llei, i també el que disposa el RD 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials.

Destacant:

- Document d'informació per a empreses contractades de l'Hospital de Viladecans.
- Pla d'Emergències de l'Hospital de Viladecans (disponible a la intranet de l'HV).
- a. L'empresa contractista haurà d'informar dels accidents laborals que es produeixin al centre durant l'execució de les tasques contractades, en els terminis establerts per la legislació vigent.
- b. L'empresa adjudicatària, abans de l'inici de l'execució del contracte, haurà de presentar, mitjançant la plataforma de coordinació d'activitats empresarials SGRED, a requeriment de la Unitat de Contractacions de l'HV, tota la documentació relacionada a continuació per a la coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos laborals.

7.1 Pla de prevenció.

Descripció de la modalitat preventiva de l'empresa:

- si té servei de prevenció propi: acta de constitució del servei
- si té un servei de prevenció aliè: el concert
- si té treballadors designats: carta de designació

En tots els casos, cal incloure les dades del contacte.

Certificat de l'autoritat laboral que acrediti que l'empresa no ha estat sancionada per infracció greu en matèria social i/o de seguretat i salut en el treball, entre d'altres.

Declaració responsable sobre el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

Justificant de la formació dels treballadors rebuda en matèria de prevenció de riscos específica per a les activitats que desenvolupen.

Certificat d'aptitud mèdica dels treballadors (vigent), signat pel metge del servei de prevenció que tingui contractat o, en el seu defecte, justificant de la realització de la vigilància de la salut de forma periòdica dels treballadors al seu càrrec.

Justificant del lliurament de la informació donada als treballadors en relació amb els riscos i mesures preventives avaluats de l'activitat contractada.

Justificant del lliurament als treballadors dels equips de protecció individuals necessaris per a les tasques que s'han de fer, segons l'avaluació de riscos del lloc de treball.

Document d'Informació de la Empresa Contactada degudament complimentat amb la següent informació (es facilitarà el model a l'empresa adjudicatària):

- Identificació de perills o avaluació dels riscos específics per a treballadors, personal sensible i pacients de l'HV que es derivin de l'activitat contractada o que es puguin agreujar o modificar per la concurrència d'activitats.
- Relació de les mesures preventives i de protecció que es recomana adoptar a l'HV per tal d'eliminar o minimitzar els riscos.
- Relació de les mesures preventives i de protecció que ha d'adoptar l'empresa contractada
- Relació nominal de treballadors que han d'executar les tasques contractades
- Nom, càrrec i qualificació de la persona responsable dels treballs
- Nom i cognoms del recurs preventiu assignat i certificat de la seva formació en prevenció de riscos (mínim, nivell bàsic)

Si escau, relació dels productes químics que s'han d'utilitzar, amb còpia de les fitxes de dades de seguretat.

Si escau, relació dels equips de treball que s'han d'utilitzar, amb còpia de les certificats d'homologació i marcatge CE.

A més l'empresa adjudicatària ha d'acreditar que els seus treballadors han estat informats del contingut de la documentació rebuda de la Unitat Bàsica de Prevenció (UBP) de l'Hospital a l'inici de les activitats.

Maria Jesús Torres Francin
Directora de Sistemes d'Informació
Gerència Hospitalària Hospital Universitari de Bellvitge-Hospital de Viladecans