

Expedient: X2025000149

**Plec de CLÀUSULES ADMINISTRATIVES reguladores del
contracte de serveis de REDACCIÓ DEL PROJECTE, ESTUDI
DE SEGURETAT I SALUT I DIRECCIÓ DE L'OBRA "Adequació
de la Zona Esportiva Municipal de Viladrau"**

Poder adjudicador	
Administració contractant	Ajuntament de Viladrau
Òrgan de contractació	Junta de Govern Local
Data de resolució d'inici de l'expedient	1 de setembre de 2025
Perfil del contractant	https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2942361?categoria=0

Procediment d'adjudicació	
Nº expedient	X2025000149
Tipus de contracte	Serveis
Tipus de procediment	Obert
Tramitació	Ordinària
Forma de presentació d'ofertes	Electrònica (eina e-licita)
Subjecte a regulació harmonitzada	NO
Classificació empresarial	No obligatòria
Inscripció al RELI / ROLECE	No obligatòria

Definició de l'objecte del contracte	
REDACCIÓ DEL PROJECTE, ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT I DIRECCIÓ DE L'OBRA "Adequació de la Zona Esportiva Municipal de Viladrau"	

Pressupost base de licitació	
Pressupost base IVA exclòs	45.714,28 €
IVA aplicable	21%
Aplicació pressupostària	342 62201 – Redacció projecte PUOSC

Valor estimat	
Valor Estimat del Contracte (IVA exclòs)	45.714,28 €

ÍNDEX

1.	Objecte i necessitat del contracte	3
2.	Naturalesa i règim jurídic	4
3.	Procediment i forma de contractació.....	4
4.	Pressupost de licitació, valor estimat i finançament	4
5.	Termini d'execució del contracte.....	5
6.	Condicions dels licitadors	5
7.	Condicions de capacitat i solvència dels licitadors	5
7.1.	Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.....	6
8.	Documentació i presentació de proposicions	7
8.1.	Presentació: lloc, terminis i disposicions generals.....	7
8.2.	Documentació que cal presentar i forma	8
9.	Garanties provisional i definitiva.....	8
10.	Mesa de contractació.....	9
11.	Obertura i avaluació de les proposicions	9
11.1.	Introducció de paraules clau imprescindible per part dels licitadors	9
11.2.	Obertura de les proposicions	9
12.	Criteris de valoració de les ofertes	10
12.1.	Criteris avaluable de forma automàtica: fins a 75 punts	10
12.2.	Criteris de valoració que depenen d'un judici de valor: fins a 25 punts	11
13.	Ofertes anormalment baixes	12
14.	Adjudicació del contracte.....	13
15.	Formalització del contracte.....	13
16.	Revisió de preus	13
17.	Obligacions generals del contractista	13
18.	Règim de pagament	14
19.	Termini de garantia del contracte.....	15
20.	Interpretació de l'execució del contracte	15
21.	Cessió del contracte i subcontractació.....	16
22.	Penalitzacions.....	16
23.	Procediment sancionador i competència	17
24.	Causas de resolució.....	17
25.	Modificació del contracte	17
26.	Altres obligacions específiques del contractista	18
27.	Interpretació i jurisdicció.....	18
	<i>annex 1: declaració responsable a incloure en el sobre a</i>	<i>19</i>
	<i>annex 2: "oferta econòmica i altres criteris qualitatius avaluables de forma automàtica" a incloure en el sobre c</i>	<i>22</i>

1. OBJECTE I NECESSITAT DEL CONTRACTE

El present contracte té com a objecte la redacció del projecte d'Adequació de la zona esportiva de Viladrau, incloent un nou edifici pel control d'accés a les instal·lacions, sales per activitats esportives dirigides, sala de gimnàs, nous vestuaris, i altres sales complementàries. De la mateixa manera s'inclou el condicionament dels accessos per vianants i de les zones d'aparcament properes, en les condicions i termes previstos en aquest Plec de Clàusules i a partir de l'estat actual de l'edifici que consta en els plànols que s'acompanyen annexes al Plec de Prescripcions Tècniques.

Els treballs a contractar inclouen:

La redacció del projecte de l'adequació de la zona esportiva municipal de Viladrau que compren:

- L'avantprojecte i estudis previs
- El projecte bàsic i executiu. L'estudi de seguretat i salut
- Programa de control de qualitat. Estudi de gestió de residus. Instruccions d'us i manteniment.
- Documentació de visualització necessària.
- Tota aquella documentació necessària per a les autoritzacions administratives pertinents.

La direcció facultativa que inclourà:

- La direcció d'obra i direcció d'execució.
- El seguiment del llibre d'ordres i assistències i/o elaboració de les actes de visita d'obra.
- El seguiment econòmic de l'obra
- El seguiment del control de qualitat.
- El seguiment de l'estudi de gestió de residus
- La certificació d'execució de les obres i instal·lacions
- La confecció de la liquidació de les obres
- L'elaboració de la documentació "as built"
- La confecció dels projectes i separats tècniques necessàries.

Les prestacions indicades son l'objecte del contracte i les haurà de complir el contractista pel preu ofertat qualsevol que sigui el pressupost d'execució per contracte que resulti del Projecte Executiu de l'obra una vegada redactat, el qual s'haurà d'ajustar al PEM indicat a la memòria d'informació tècnica.

Les necessitats administratives a satisfer i la idoneïtat de l'objecte del contracte responen a l'exercici de les competències pròpies municipals en aquestes matèries i a la prestació dels serveis previstos en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El present contracte té naturalesa administrativa, amb tipificació de contracte de serveis previst en l'art. 17 de la LCSP, amb codi CPV principal 71240000-2 – Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació i codis CPV secundaris 71242000-6 – Preparació de projectes i dissenys, càlculs de costos, 71520000-9 – Serveis de supervisió d'obres.

Aquest contracte es regeix:

- a) Per present Plec de Clàusules Administratives, el Plec de prescripcions tècniques i l'Oferta tècnica i econòmica que resulti adjudicatària en tot el que no es contradigui amb el Plec, tot el qual és contingut contractual.
- b) Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i les seves disposicions de desenvolupament; supletòriament s'aplicaran les restants normes de Dret Administratiu i, en el seu defecte, les normes de Dret Privat.

3. PROCEDIMENT I FORMADE CONTRACTACIÓ

L'adjudicació és farà mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, i aplicació de més d'un criteri de valoració, d'acord amb els articles 156 a 158 de la LCSP.

4. PRESSUPOST DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT I FINANÇAMENT

El pressupost base de licitació és de **quaranta-cinc mil set-cents catorze euros amb vint-i-vuit cèntims (45.714,28€)** referit a la base imposable, IVA exclòs, el qual coincideix amb el valor estimat del contracte.

Aquest pressupost és comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte. Als efectes merament de la facturació i demés extrems relatius al compliment del contracte, cada prestació es desglossa segons els percentatges següents:

FASE PROJECTE (70% VEC)		32.000,00 €
Redacció avant-projecte	20%	9.142,86 €
Estudi Seguretat i salut	3%	1.371,43 €
Projecte bàsic i executiu	47%	21.485,71 €
FASE DIRECCIÓ D'OBRES (30% VEC)		13.714,28 €
Direcció d'obra	30%	13.714,28 €
TOTAL (Valor Estimat Contracte – VEC)		45.714,28 €
IVA		9.600,00 €
TOTAL amb IVA		55.314,28 €

Despesa amb càrrec a l'aplicació 342 62201 – REDACCIO PROJECTE PUOSC del vigent pressupost de 2025.

Expedient d'abast plurianual: Sí

5. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El termini d'execució conjunt de les prestacions de redacció de projecte i d'estudi de seguretat i salut s'iniciarà a partir de la signatura del contracte i tindrà una durada màxima de **sis (6) mesos**, més el termini de direcció de les obres que es concretarà en el propi projecte, amb els següents desglossaments:

AVANTPROJECTE: Elaboració de la proposta completa a nivell d'avantprojecte amb els aspectes generals de l'actuació.

Termini de lliurament: 1'5 mesos (6 setmanes) des de la formulació de l'encàrrec.

Des de la seva entrega l'Ajuntament disposarà del termini de 2 setmanes per donar o no la seva conformitat al avantprojecte

PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU: Elaboració del projecte bàsic i executiu amb el grau de detall suficient que permeti, si s'escau, la seva tramitació tant per l'Ajuntament com davant altres organismes competents.

Termini de lliurament: 4 mesos des de l'acceptació de l'avantprojecte per part de l'Ajuntament.

DIRECCIÓ D'OBRES:

El termini que determini el propi projecte, sense que en cap cas la durada total del contracte pugui superar els 4 anys.

6. CONDICIONS DELS LICITADORS

Poden participar en aquest procediment totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableixen els articles 65 a 70 de la LCSP i que no estiguin afectades per cap de les prohibicions de contractar de l'art. 71 de la citada norma.

Cal que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, en els termes previstos en aquests plecs de clàusules.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins de les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

També poden contractar amb l'Administració les Unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a tal efecte (UTE), de conformitat amb l'article 69 de la LCSP. En aquest cas, cadascun dels empresaris que concorrin a licitació integrats en una unió temporal, han d'acreditar la capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal, si resulten adjudicataris.

7. CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

Estan facultats per contractar amb l'Ajuntament de Viladrau les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 54 TRLCSP, que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 60 de la referida Llei i que acreditin la suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida a aquesta clàusula del present Plec de clàusules administratives particulars.

Els licitadors o candidats (tant espanyols, com estrangers) han d'acreditar, pels mitjans establerts a la clàusula següent, que compleixen amb les condicions mínimes següents:

7.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

a) Acreditació de la solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera dels licitadors s'acreditarà pel mitjà que s'indica a continuació, d'acord amb l'article únic, apartat primer del Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre:

En els contractes l'objecte dels quals consisteixi en serveis professionals, en lloc del volum anual de negoci, la solvència econòmica i financera es podrà acreditar mitjançant la disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins al final del termini de presentació d'ofertes, per un import no inferior al valor estimat del contracte, així com aportant el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils al qual es refereix l'apartat 2 de l'article 151 del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

L'acreditació d'aquest requisit es farà mitjançant un certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què escaigui.

b) La solvència tècnica o professional:

Autor del Projecte:

1. Declaració del representant de l'empresa concursant en la qual es compromet a tenir com a Autor del Projecte i Director facultatiu (que signarà com Autor del Projecte i Director facultatiu) el titulat proposat, amb capacitat suficient per a representar-lo en tot allò que afecti a la redacció del projecte i amb una titulació requerida d'Arquitecte o titulació competent o la titulació comunitària homologable, indicant l'empresa a la que pertany i el seu NIF.

La designació haurà de ser signada pel signant de l'oferta i pel tècnic designat.

2. S'haurà d'acreditar:

2.1. La titulació de l'Autor del projecte

Aportant qualsevol document que ho permeti acreditar (títol, certificat del Col·legi Oficial corresponent., s'admeten fotocopies) i declaració manifestant que a la data de presentació de la present documentació no incorre en cap circumstància que li impedeixi l'exercici la seva professió i que la documentació aportada és autèntica.

2.2. L'exercici professional en la seva especialitat durant no menys de CINC (5) anys, - Acreditant ser Autor/Redactor i Director facultatiu de, com a mínim un (1) projecte i obra similar redactat i construït en els darrers 10 anys.

- Aportar el seu currículum vitae.

Els licitadors hauran de manifestar el compliment dels requisits de solvència tècnica mitjançant el model de Declaració Responsable del Sobre A, quedant obligats a la presentació de la documentació acreditativa posteriorment en el cas de ser proposat com adjudicatari.

c) Classificació del contractista: Atesa la naturalesa del contracte no s'exigeix classificació del contractista.

8. DOCUMENTACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

8.1. Presentació: lloc, terminis i disposicions generals

La documentació per a prendre part en el procediment es presentarà mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a través del Perfil del Contractant de l'Ajuntament, en la web <https://contractaciopublica.gencat.cat>, en el termini màxim dels **quinze dies naturals** següents al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

L'anunci de licitació, juntament amb la difusió dels tràmits que ho requereixin, així com el Plec de Clàusules Administratives i demés documentació complementària, es publicaran i estaran disponibles en el [Perfil del Contractant](#) de l'Ajuntament de Viladrau

Les peticions d'informació o de consultes es poden formular a través de l'anunci de licitació del contracte, a través de l'opció "*Enviar Pregunta*", la qual es farà pública en la mateixa pàgina, i es respondran aquelles presentades fins cinc dies abans de finalitzar el termini de presentació de proposicions. No s'atendrà cap comunicació relativa a aquest contracte enviada a través de qualsevol altre mitjà.

Si qualsevol dels dies indicats en la present clàusula fos inhàbil els efectes d'aquest queden traslladats al primer dia hàbil següent.

El format de document electrònic admissible únicament és : .pdf.

Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cas que algun document presentat pels licitadors estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa en valorarà les conseqüències jurídiques, a més de tenir el document com per no presentat, fins poder acordar l'exclusió del licitador del procediment.

Els licitadors poden presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals que els aportats en la proposició mitjançant l'eina Sobre Digital, en suport físic electrònic, la qual serà sol·licitada als licitadors per poder accedir al contingut dels documents en cas que sorgeixin problemes en utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres.

Les proposicions són secretes i la seva presentació implica l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del Plecs de Clàusules i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Cada licitador només podrà presentar una sola proposició.

Tampoc podrà presentar cap proposició en UTE si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una UTE. La contravenció d'aquesta prohibició comportarà la desestimació automàtica de totes les proposicions que hagi presentat.

8.2. Documentació que cal presentar i forma

Tota la documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya, anar degudament signada electrònicament pel licitador, i haurà de presentar-se en tres sobres.

SOBRE A:

Contindrà la documentació administrativa següent :

- a) Declaració responsable, segons model **Annex 1**.
- b) Acreditació de la personalitat jurídica i representació.

Les empreses licitadores que estiguin inscrites en el RELI de la Generalitat de Catalunya (Registre Electrònic d'Empreses Licitadores), en el ROLECE (Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat), o en altra llista oficial d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, podran substituir la documentació indicada en l'apartat b) per la Certificació d'aquesta inscripció.

Les empreses que concorrin agrupades en UTE hauran d'aportar la documentació de cadascuna d'elles.

SOBRE B:

Contingut : Memòria descriptiva de criteris proposada d'acord amb els criteris de valoració expressats en la clàusula 12.2.

ADVERTIMENT: El contingut dels sobres precedents A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta prohibició comporta l'exclusió de la puntuació del criteri al que afecti.

SOBRE C

Contindrà la Proposició econòmica i relativa als altres criteris de valoració expressats en la clàusula 12.1 avaluable de forma automàtica segons model **Annex 2**.

9. GARANTIES PROVISIONAL I DEFINITIVA

No s'ha de prestar garantia provisional en atenció a l'article 106 LCSP.

La garantia definitiva serà del 5% del preu de l'adjudicació, IVA exclòs, i s'haurà de prestar dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment. S'admet la seva constitució en forma de retenció en el preu.

Si el licitador que ha presentat l'oferta més avantatjosa no constitueix la garantia definitiva en el termini abans indicat, s'entendrà que retira l'oferta i l'òrgan de contractació procedirà a requerir la mateixa documentació del següent licitador en la relació classificada de proponentes.

10. MESA DE CONTRACTACIÓ

Estarà constituïda pels següents membres :

President : Regidor d'Urbanisme

Vocal : l'Arquitecte municipal

Vocal : Un tècnic del Consell Esportiu d'Osona

Vocal : La Secretària-Interventora de la Corporació

Vocal : L'Arquitecte tècnic municipal

Secretari: una funcionària de la corporació

11. OBERTURA I AVALUACIÓ DE LES PROPOSICIONS

11.1. Introducció de paraules clau imprescindible per part dels licitadors

L'Ajuntament demanarà als licitadors, per via del correu electrònic indicat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital i mitjançant requeriment que genera la pròpia eina, que introdueixin a l'eina web de Sobre Digital les seves paraules clau per iniciar el procés de desxifrat de la documentació, 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir abans de l'obertura del primer sobre xifrat. En cas que algun licitador no introdueixi la paraula clau no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva proposició. Es podrà requerir la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari.

11.2. Obertura de les proposicions

Conclòs el termini de presentació d'ofertes es procedirà de la següent forma:

L'obertura del **sobre A o sobre numero 1** tindrà lloc en acte no públic dins els **cinc dies naturals** següents al de la finalització del termini de presentació de proposicions, i en el dia indicat a la Plataforma de Contractació.

La Mesa de contractació, qualificarà la documentació del sobre A (documentació administrativa). Si s'observen defectes u omissions subsanables, atorgarà un termini de 3 dies hàbils per esmenar-los.

Una vegada qualificada aquesta documentació i un cop subsanats els defectes o les omissions, si n'hi ha, la mesa determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció tal com fa referència l'article 140 i 141 de la LCSP, i determinarà els licitadors admesos al concurs, els rebutjats i les raons del rebuig.

L'obertura del **sobre B o sobre número 2**, es celebrarà una vegada obert el sobre A, en el mateix acte. Aquest conté la documentació corresponent als criteris no quantificables automàticament. En aquest acte es donarà compte del resultat de la qualificació de la documentació inclosa al sobre 1, indicant les empreses que hagin estat admeses a la licitació, i la mesa valorarà i puntuarà les ofertes.

El resultat de la valoració dels sobres A i B es farà públic, a través de la Plataforma de contractació abans de la data d'obertura del sobre C, d'acord amb l'article 146 de la LCSP.

En el termini de 15 dies naturals des de l'obertura del sobre B, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del **sobre C o sobre número 3**, corresponent a la proposició econòmica i demés criteris avaluable automàticament.

Una vegada aplicades les fórmules de valoració, d'acord amb el que disposa l'article 320 de la LCSP, que ofereixin les puntuacions dels criteris del Sobre C, i agregades a les ja obtingudes en el Sobre B, la Mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació una classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i proposarà l'adjudicació del contracte a l'oferta que contingui la proposició amb més puntuació.

Si qualsevol dels dies indicats en la present clàusula fos inhàbil els seus efectes queden traslladats al primer dia hàbil següent.

12. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

12.1. Criteris avaluable de forma automàtica: fins a 75 punts

A1.- Oferta econòmica fins a 40 punts

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 40 punts, la proposta que ofereixi l'import més econòmic per a l'execució de les obres, respecte el pressupost base màxim de licitació d'acord amb el pressupost del projecte que serveix de base al present contracte. Per la resta de propostes, es valorarà la puntuació P_i de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta millor

O_v = Oferta a valorar

IL = Import de licitació

M = Factor de modulació = 2,0

A2.- Modificacions de projecte sense càrrec fins a 20 punts

Es valorarà el compromís i obligació del licitador de redactar, sense càrrec, totes les modificacions posteriors del projecte que eventualment resultin derivades de les circumstàncies que es diran, ultra del previst en l'art. 314 LCSP, entre l'entrega del projecte redactat i la finalització de l'execució de l'obra. No s'admeten modulacions, propostes parcials o condicionades de l'oferta, únicament oferir sí o no en cada apartat.

1.- Modificacions en compliment d'informes sectorials externs 6 punts

2.- Modificacions en compliment de modificacions normatives 6 punts

3.- Modificacions proposades per l'Ajuntament amb informe dels serveis tècnics municipals 8 punts

A3.- Redacció i direcció de projectes d'equipaments esportius públics fins a un màxim de 15 punts

Es valorarà l'adscripció en les tasques objecte del contracte de professionals que tenint la titulació exigida, hagin realitzat el projecte bàsic i executiu i també la direcció facultativa, de projectes similars al que és objecte de la present licitació, d'equipaments públics i/o privats de caràcter esportiu.

En el cas de persones jurídiques, l'experiència serà dels professionals que es compromet a adscriure a l'execució del contracte

Es valorarà segons el següent barem:

	Equipaments esportius PÚBLICS*	Equipaments esportius PRIVATS
De 2 a 5 projectes d'equipaments esportius	5 punts	3 punts
De 6 a 10 projectes d'equipaments esportius	10 punts	7 punts
Més de 10 projectes d'equipaments esportius	15 punts	10 punts

*S'entendrà per equipament esportiu públic tota instal·lació, espai o infraestructura destinada a la pràctica d'activitats físiques o esportives, en el que tant titularitat com la contractació del projecte d'obra sigui, d'una **Administració pública** o d'un ens, organisme o entitat integrat en el sector públic

12.2. Criteris de valoració que depenen d'un judici de valor: fins a 25 punts

a) Plantejament conceptual: (fins a 15 punts)

Es presentarà una memòria descriptiva de l'àmbit d'execució dels treballs que demostrï el coneixement i la comprensió de l'àmbit on s'actua i de les tasques a desenvolupar, així com les singularitats, dificultats del projecte a redactar; identificació dels punts crítics del mateix i formulació de propostes de solucions.

Es valorarà el coneixement del lloc, els criteris arquitectònics i d'integració urbana, els plantejaments constructius i mediambientals, l'anàlisi de projectes propers i d'altres condicionants d'entorn i de gestió actuals; identificant els aspectes més importants i problemàtics.

Es puntuarà la descripció de manera escrita i gràfica dels plantejaments i criteris que es plantegen pel desenvolupament del projecte, tenint en compte la seva claredat i precisió.

S'haurà de concretar en un màxim de 6 fulls DIN A4 (arial 11).

Sistemàtica de valoració

Descripció	Punts
Estudi complet, exhaustiu, detallat i adequat	15 punts
Estudi bàsic i coherent	10 punts
Estudi poc rellevant	5 punts
No aporta o amb informació no rellevant	0 punts

b) Programa de treballs (fins a 5 punts)

L'ofertant proposarà el pla de treballs que consideri més adient per a l'execució dels treballs de redacció on es detallarà de forma desglossada la planificació temporal dels treballs de redacció en relació als diferents documents a elaborar, identificant les principals etapes, marcant les fites de major importància, i especificant tots els aspectes que es considerin crítics.

Es puntuarà el programa de treball proposat pel licitador valorant la coherència en relació a l'oferta del termini d'execució proposat així com la seva garantia de compliment.

S'haurà de concretar en un màxim de 2 fulls DIN4 (arial11) a 1 cara.

Sistemàtica de valoració

Descripció	Punts
Proposta exhaustiva	5 punts
Proposta notable	3,5 punts
Proposta bàsica	1,5 punts
No aporta, incongruent amb la prestació o insuficient	0 punts

c) Proposta de sostenibilitat (fins a 5 punts)

L'ofertant haurà de presentar un informe on s'identifiquin els aspectes mediambientals més significatius i es formulin propostes per al seu tractament i gestió.

Es puntuaran els criteris de sostenibilitat proposats pel licitador valorant sobretot els temes relacionats amb l'estalvi energètic.

S'haurà de concretar en un màxim de 2 fulls DIN4 (arial11) a 1 cara.

Sistemàtica de valoració

Descripció	Punts
Proposta exhaustiva	5 punts
Proposta notable	3,5 punts
Proposta bàsica	1,5 punts
No aporta, incongruent amb la prestació o insuficient	0 punts

13. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

L'Ajuntament podrà considerar aquesta oferta anormal o desproporcionada si, prèvia audiència a l'empresa que l'hagi formulat, aquesta no acredita la solvència de la seva proposta i no compleix les obligacions aplicables en matèria social, laboral, mediambiental o de subcontractació, tal i com preveu l'article 69 de la Directiva 2014/24/UE de contractació pública i el 149.4 de la LCSP, pel qual s'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

La unitat tècnica requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

14. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

El licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, abans de l'adjudicació, haurà de presentar la documentació acreditativa de la solvència econòmico-financera i tècnica exigida en la clàusula 7 dels presents plecs, així com la garantia definitiva i els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social dins el termini de **10 dies hàbils** comptadors des del seu requeriment.

La manca de presentació d'aquesta documentació per part del licitador que hagi estat requerit s'entendrà que ha retirat la seva oferta i facultarà l'Ajuntament per requerir-la al següent licitador d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Una vegada rebuda la documentació es realitzarà l'adjudicació del contracte.

15. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la formalització, que es realitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

16. REVISIÓ DE PREUS

Atesa la durada del termini d'execució del contracte no es preveu revisió de preus.

17. OBLIGACIONS GENERALS DEL CONTRACTISTA

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, sense ser exhaustiu, els següents:

a)- L'adjudicatari s'obliga a dur a terme el compliment del contracte en els termes fixats en el plec de clàusules administratives que el regulen, amb subjecció a la normativa administrativa i privada que li sigui aplicable.

b)- L'adjudicatari està obligat estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball i, en general, d'aquelles que li corresponguin com a empresa. L'adjudicatari serà responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per

al personal que dugui a terme la prestació del contracte, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que hi siguin aplicables.

c)- L'adjudicatari està obligat a disposar de tots els mitjans tècnics, humans i materials, que siguin necessaris per tal de realitzar les prestacions objecte del contracte, sense que pugui pretextar, sota cap circumstància, la manca de mitjans per justificar un incompliment i sense que tingui dret a incrementar cap partida de l'oferta econòmica presentada.

d)- El contractista és responsable del treball realitzat pels seus col·laboradors, executarà el contracte a risc i ventura seu i estarà obligat a indemnitzar de tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions en execució del contracte.

e)- El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi i de les conseqüències que es puguin produir per a l'Ajuntament, o per a tercers, de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

18. RÈGIM DE PAGAMENT

El pagament dels honoraris pels treballs objecte del contracte es realitzarà de la següent manera:

Fase projecte

Els honoraris corresponents a aquesta fase es liquidaran, contra la presentació de les factures corresponents, d'acord amb el següent desglossat:

Un 20% a la presentació dels treballs complets de la fase de l'Avantprojecte, prèvia acceptació i informe favorable dels SSTMM

Un 20% a la presentació dels treballs complets de la fase del Projecte Bàsic i l'estudi de seguretat i salut, prèvia acceptació i informe favorable dels SSTMM

El 50% a la a la presentació dels treballs complets de la fase del Projecte Executiu, prèvia acceptació i informe favorable dels SSTMM

El 10% restant a l'aprovació definitiva del projecte o, en el cas que no s'hagués procedit a la seva tramitació per causes no imputables a l'adjudicatari, als quatre mesos de la presentació dels treballs de la fase del Projecte d'Execució

Fase direcció d'obres

Els honoraris corresponents a aquesta fase es liquidaran, contra la presentació de les factures corresponents, d'acord amb el següent desglossat:

El 90% dels honoraris en proporció a cadascuna de les certificacions mensuals de l'obra executada.

El 10% restant a la redacció del certificat final de l'obra i de l'acta de recepció, prèvia presentació del projecte "as build" i els altres documents requerits en el present Plec.

La contractació de la direcció de les obres només serà operativa en cas que l'Ajuntament executés efectivament les obres objecte del present plec; en cas contrari, l'adjudicatari no tindrà dret a percebre cap quantitat per aquest concepte.

19. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

El termini de garantia i responsabilitat de la prestació contractada és el que resulti de la normativa sectorial en la matèria aplicable a la mateixa.

Als efectes de la devolució de la garantia definitiva dipositada s'adopta el termini de un any a partir de la finalització de la prestació.

20. INTERPRETACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1.- Interpretació de l'execució del contracte.

Correspon a l'Alcalde, previ informe dels serveis tècnics municipals, la interpretació de l'execució del contracte i la facultat de dictar les ordres per al seu desenvolupament. El contractista no podrà al·legar en cap cas indefinició. Si al seu judici hi ha alguna indefinició haurà de sol·licitar per escrit a l'Ajuntament la corresponent definició.

2.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte.

El contractista està obligat al compliment del termini d'execució del contracte fixat en l'oferta. Si el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats. L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats. Tot el qual en els termes i forma previstos en els art. 192 a 195 de la LCSP. Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora del contractista. Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'art. 195.2 LCSP. En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

3.- Control en l'execució del contracte.

L'Administració, per mitjà de l'arquitecte municipal, efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del contracte.

4.- Resolució d'incidències.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar-les inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

21. CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ

Els drets i les obligacions que dimanen del present contracte no poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament.

L'adjudicatari pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació amb subjecció al que s'estableix a l'art. 215 LCSP i demés normativa aplicable.

22. PENALITZACIONS

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució.

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions.

Són faltes molt greus:

- L'incompliment dels terminis d'inici, execució i finalització de les prestacions.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- L'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació.
- La reincidència en la comissió de faltes greus.

Són faltes greus:

- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Són faltes lleus:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes molt greus: multa de fins a un 5 % del preu del contracte. En cas de reiteració, s'acordarà la incautació de la garantia definitiva.
- Faltes greus: multa de fins a un 2 % del preu del contracte.
- Faltes lleus: multa de fins a un 1 % del preu del contracte.

Sanció específica per demora: Independentment de les tipificacions relacionades anteriorment, quan el contractista, per causes que li siguin imputables, incorri en demora, tant en relació amb l'inici de les prestacions, com en relació amb el termini total o amb els terminis parcials establerts s'estarà i s'imposaran les penalitats previstes en l'art. 193 LCSP triplicades en la seva quantia.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les sancions es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia.

23. PROCEDIMENT SANCIONADOR I COMPETÈNCIA

Seràn d'aplicació les disposicions reguladores del procediment sancionador en l'àmbit de l'Administració Local.

La competència sancionadora correspondrà a l'Alcalde en les infraccions lleus i al Ple de l'Ajuntament en les infraccions greus i molt greus.

24. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes en els art 211 i 313 LCSP i correlatives disposicions del ROAS (Decret 179/1995, de 13 de juny), que resultin aplicables al contracte, les següents :

- 1.- Incompliment greu dels terminis previstos d'execució del contracte.
- 2.- Infracció molt greu de les obligacions essencials del contractista, amb advertiment previ i termini per esmena.
- 3.- Reiteració en la comissió de tres infraccions molt greus.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions, les quals seran resoltes per l'òrgan de contractació.

25. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà modificar-se en els supòsits i en la forma prevista en els art. 203 a 207 LCSP i demés normativa legal aplicable.

26. ALTRES OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTISTA

1.- El contractista haurà d'entregar el projecte redactat, dues còpies en paper i una en suport digital, format .pdf i en format editable en qualsevol dels formats d'ús comú (dwg, dgn o dxf), llevat dels continguts d'amidaments, pressupostos i els diferents quadres de preus que hauran de ser en format TCQ2000.

2.- El contractista ha de complir les ordres i les instruccions que en la interpretació tècnica del contracte, li doni l'arquitecte municipal.

3.- El contractista ha de facilitar a l'Ajuntament l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

4.- El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En qualsevol cas el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

27. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIO

1.- L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment i execució, sens perjudici del tràmit d'audiència al contractista.

2.- Les qüestions litigioses relatives a la contractació, interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte corresponen a la jurisdicció contenciosa-administrativa.

A Viladrau, setembre de 2025

Annex 1: Declaració responsable a incloure en el sobre A**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic i telèfon mòbil següents per tal de rebre les comunicacions electròniques (@) i (telf mòbil) als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de les obres de **“Contracte de serveis de redacció del projecte, estudi de seguretat i salut i direcció de l'obra “Adequació de la Zona Esportiva Municipal de Viladrau”**”, tramitat en l'expedient X2025000149.

****En cas de participar al procés de licitació en forma d'UTE:***

DECLARA:

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació del “Contracte de serveis de redacció del projecte, estudi de seguretat i salut i direcció de l'obra “Adequació de la Zona Esportiva Municipal de Viladrau”, tramitat en l'expedient X2025000149.

a) amb capacitat legal per ser contractista, amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

% l'empresa

% l'empresa

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE, fins a la finalització del contracte, mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. Telèfon ; adreça de correu electrònic

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT*

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta

Què l'empresa licitadora que representa:

- ☐ Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada
- ☐ Està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ Que no està inscrit/a en cap registre

Compleix:

- ☐ amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica
- ☐ Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- ☐ No està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 LCSP.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- ☐ Es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

**En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.*

Que l'empresa a la qual representa es compromet a:

- ☐ Que, en cas que l'empresa resulti proposada com a adjudicatària del contracte o en qualsevol moment que se la requereixi en la licitació, es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents justificatius d'aptitud, capacitat i solvència exigits en el PCAP, que reuneix en la data de finalització del termini de presentació de propostes per a aquesta contractació.
- ☐ Que en cas de resultar adjudicatària, l'empresa es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials establerts en aquest PCAP.
- ☐ Que en cas de resultar adjudicatària, l'empresa contractista es compromet a mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni sectorial que sigui d'aplicació.
- ☐ Que es compromet a contractar i a mantenir actualitzada durant la vigència del contracte, una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi les activitats realitzades pel contractista, amb un capital assegurat mínim del VEC per sinistre i any o, si s'escau, una assegurança de riscos professionals. Una còpia d'aquesta pòlissa serà lliurada a l'Ajuntament abans de la signatura del contracte.
- ☐ Que autoritza a l'Ajuntament de Viladrau a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries existents a bases de dades i altres fons consultables, que es requereixin durant el procediment d'adjudicació del contracte.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- ☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

- ☐ Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

A _____, a ____ de _____ de 2025.

Signatura digital del Representant legal (art. 14 L39/2015).

Segell de l'empresa/entitat licitadora

Signat: _____.».

Annex 2: “Oferta econòmica i altres criteris qualitatius avaluables de forma automàtica” a incloure en el sobre C

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic i telèfon mòbil següents per tal de rebre les comunicacions electròniques (@) i (telf mòbil) als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de les obres de **“Contracte de serveis de redacció del projecte, estudi de seguretat i salut i direcció de l'obra “Adequació de la Zona Esportiva Municipal de Viladrau”**”, tramitat en l'expedient X2025000149.

Faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte amb la següent proposició dels criteris avaluables de forma automàtica:

A1.- Oferta econòmica (fins a 40 punts)		
Pressupost màxim de licitació (IVA exclòs)	Import ofert (PEC) abans d'IVA	Import total ofert (PEC) IVA inclòs (en lletres i números)
45.714,28 €		

A2. - Modificacions de projecte sense càrrec (fins a 20 punts)

Es valorarà el compromís i obligació del licitador de redactar, sense càrrec, totes les modificacions posteriors del projecte que eventualment resultin derivades de les circumstàncies que es diran, ultra del previst en l'art. 314 LCSP, entre l'entrega del projecte redactat i la finalització de l'execució de l'obra. No s'admeten modulacions, propostes parcials o condicionades de l'oferta, únicament oferir sí o no en cada apartat.

Modificacions de projecte sense càrrec	Puntuació obtinguda	Marcar amb una creu la oferta
Modificacions en compliment d'informes sectorials externs	6 punts	
Modificacions en compliment de modificacions normatives	6 punts	
Modificacions proposades per l'Ajuntament amb informe dels serveis tècnics municipals	8 punts	

A3.- Redacció i direcció de projectes d'equipaments esportius públics (fins a 15 punts)

Es valorarà l'adscripció en les tasques objecte del contracte de professionals que tenint la titulació exigida, hagin realitzat el projecte bàsic i executiu i també la direcció facultativa, de projectes similars al que és objecte de la present licitació, d'equipaments públics de caràcter esportiu.

En el cas de persones jurídiques, l'experiència serà dels professionals que es comprometi adscriure a l'execució del contracte.

**Caldrà adjuntar, com a annexes a incloure al sobre C, la documentació acreditativa de cadascun dels projectes a valorar.*

	Equipaments esportius PÚBLICS*	Marcar amb una X la oferta	Equipaments esportius PRIVATS	Marcar amb una X la oferta
De 2 a 5 projectes d'equipaments esportius	5 punts		3 punts	
De 6 a 10 projectes d'equipaments esportius	10 punts		7 punts	
Més de 10 projectes d'equipaments esportius	15 punts		10 punts	

*S'entendrà per equipament esportiu públic tota instal·lació, espai o infraestructura destinada a la pràctica d'activitats físiques o esportives, en el que tant titularitat com la contractació del projecte d'obra sigui, d'una **Administració pública** o d'un ens, organisme o entitat integrat en el sector públic

A _____, a ____ de _____ de 2025.

Signatura digital del Representant legal (art. 14 L39/2015).

Segell de l'empresa/entitat licitadora

Signat: _____.».