

**ACORD MARC PER A L'HOMOLOGACIÓ D'EMPRESES PER A LA PRESTACIÓ DELS
SERVEIS DE DIRECCIÓ D'OBRA ALS ÀMBITS FERROVIARI I DE TURISME I
MUNTANYA DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

ÍNDEX

1. OBJECTE	1
2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ.....	1
3. DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS DELS CONTRACTES BASATS.....	2
4. ANNEXES.....	4

1. OBJECTE

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars té com a objectiu definir les especificacions tècniques per a l'homologació de proveïdors per a la prestació del servei de Direcció d'Obra als àmbits ferroviari i de turisme i muntanya de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.

Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya no disposa del personal tècnic necessari per a dur a terme els preceptius serveis de Direcció d'Obra de les obres que liciti i necessita contractar externament aquests serveis. Per raons d'economia procedimental, s'ha considerat convenient agrupar en un acord marc la contractació de dits serveis, per tal que es disposi d'un conjunt de proveïdors que durant el temps de durada de l'acord marc puguin ser seleccionats per a la realització dels contractes basats que siguin necessaris.

En tot allò que no s'especifica al present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, el contractista haurà d'acomplir allò especificat en les normatives d'obligat compliment, sobretot aquelles relatives a la Prevenció de riscos laborals, que es poden concretar en el Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre i la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, especialment l'article 24 relatiu a la coordinació d'activitats empresarials."

Per treballar a les instal·lacions d'FGC és obligatori que les empreses hagin realitzat, previ a l'inici de les obres, la corresponent Coordinació d'Activitats Empresarials.

2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

El present acord marc permetrà l'homologació d'empreses i treballadors autònoms per a la contractació dels serveis de Direcció d'Obra (en endavant, també DO) que FGC requereixi durant el termini establert en l'acord.

Els serveis es realitzaran en obres de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya als àmbits ferroviari i de turisme i muntanya.

Dins del present acord marc s'estableixen 8 lots, en funció del tipus d'obra a la qual es prestaran els corresponents serveis derivats:

- Lot 1. Directors/es d'Obra per a obres d'edificis relacionades amb el transport ferroviari (estacions, edificis d'oficines, aparells elevadors...).
- Lot 2. Directors/es d'Obra per a obres d'infraestructures ferroviàries (ponts i estructures).
- Lot 3. Directors/es d'Obra per a obres de talussos i vessants.
- Lot 4. Directors/es d'Obra per a obres de túnels.
- Lot 5. Directors/es d'Obra per a obres de senyalització ferroviària i enclavaments.
- Lot 6. Directors/es d'Obra per a obres d'instal·lacions de BT.
- Lot 7. Directors/es d'Obra per a obres de catenària, MT i subcentrals ferroviàries.

- Lot 8. Directors/es d'Obra per a obres d'infraestructures de neu i muntanya.

3. DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS DELS CONTRACTES BASATS

Es contractaran els serveis de Direcció de les Obres als proveïdors homologats pel present Acord Marc, mitjançant contractes basats del mateix.

Els serveis de Direcció d'Obra hauran de garantir la correcta execució de les obres i el restabliment del servei ferroviari després de cada jornada de treball.

Per cadascun d'aquests contractes derivats que se'n generin s'estableix:

Pel que fa a les condicions d'execució:

- Per a la realització dels treballs la Direcció d'Obra adjudicatària tindrà en compte tota la normativa vigent d'obligat compliment.
- La dedicació del/la Director/a d'Obra serà la que es fixi a la comanda/contracte.
- La responsabilitat professional de la Direcció d'Obra recaurà en el tècnic Director d'Obra, que serà també el delegat de l'empresa en l'obra, amb poders suficients per a portar totes les relacions amb FGC.
- Entre les atribucions del/la Director/a d'Obra estarà inclosa la comprovació diària del compliment de les condicions establertes a les homologacions de la maquinària de via, i la comprovació que els agents de conducció són els autoritzats per FGC, deixant constància per escrit en l'acta que s'ha realitzat aquesta comprovació i que es compleixen tots els requeriments d'FGC. En el cas que no es complissin les condicions establertes per FGC, tant per la maquinària com pels agents de conducció, no es permetrà el seu accés a la obra.
- Entre les atribucions del/la Director/a d'Obra estarà inclosa la comprovació diària del compliment de les condicions de Responsabilitat Social ofertades pel contractista de l'obra.
- Es realitzaran visites de replanteig al inici d'obra, recollint tots els punts acordats a les visites mitjançant aixecament d'acta de visita.
- El/la Director/a d'Obra assistirà a les reunions de seguiment d'obra amb periodicitat a definir segons la planificació de treballs, per al seguiment de l'evolució de l'obra, seguiment econòmic, i seguiment tècnic.
- El/la Director/a d'Obra assistirà a proves de posada en servei.
- Es realitzarà un full de seguiment diari i un informe setmanal, incloent dades de rendiments, incidències i fotografies. També s'elaboraran les actes de les reunions d'obra.
- El/la Director/a d'Obra disposarà d'un mitjà de comunicació operatiu les 24 hores del dia durant la duració del contracte. El sistema de comunicació s'acordarà entre la DO i el Responsable d'FGC. En cas de no poder estar disponible, per alguna eventualitat, haurà de nomenar un Director d'Obra suplent.



- Al final de cada jornada de treball, la DO enviarà un comunicat, a través del sistema que s'hagi acordat amb FGC, de les feines realitzades i/o de les incidències ocorregudes.
- En cas d'incidència ocorreguda durant la jornada de treball, el/la Director/a d'Obra haurà d'estar disponible a peu d'obra en un temps màxim d'1,5 hores des de la comunicació de dita incidència. I haurà de realitzar, en el termini màxim d'un dia, la gestió executiva i documental que correspongui en cada cas.
- L'adjudicatari aportarà el suport tècnic necessari per a l'adaptació del projectes a les eventuais millores i/o modificacions que consideri FGC.
- L'adjudicatari redactarà el *Projecte de l'Estat de dimensions i característiques de l'obra executada*.
- En el cas que en l'obra per a la que es presta el servei de Direcció d'Obra s'hagi establert la obligatorietat de l'execució amb metodologia BIM, el/la Director/a d'Obra haurà de fer la revisió i seguiment del PEB de l'obra redactat pel contractista sense canviar les característiques ofertades en el Pre-PEB. Aquest PEB serà actualitzat mensualment o bé segons necessitats de l'obra i aprovat per la Direcció d'Obra. El servei no es considerarà finalitzat fins a l'entrega del "Digital twin" o Model BIM d'Obra Executada de l'Obra amb els usos demanats i ofertats pel contractista, els quals hauran d'estar verificats per part de la Direcció d'Obra.

Pel que fa al termini del servei:

- El termini del servei serà el que correspon al termini d'execució de les obres a comptar des de la data de l'acta de comprovació del replantejament, més el període de garantia de l'obra. El termini inclou la realització de la liquidació de les obres i el lliurament del Projecte de l'Estat de dimensions i característiques de l'obra executada, durant el mes posterior a la finalització de les obres, i el certificat final de garantia.
- Si per qualsevol eventualitat es produís un increment en el termini d'execució de les obres, s'incrementarà en la mateixa mesura el termini del servei per a la Direcció d'Obra,.

Pel que fa als mitjans:

- La Direcció d'Obra disposarà dels mitjans de transport que assegurin la necessària mobilitat dels seus components, d'acord amb les característiques de l'obra a executar.
- El contractista disposarà d'oficina pròpia amb els equips informàtics necessaris (ordinadors, perifèrics, programari...), així com les instal·lacions bàsiques (mobiliari, fotocopiadora, telèfons, connexió a internet, etc.) per al a correcta prestació dels serveis.
- La Direcció d'Obra comptarà amb els aparells topogràfics per a realitzar les comprovacions necessàries per al compliment de les tasques encomanades.
- El contractista comptarà amb tots els equips necessaris per al compliment de les tasques assignades incloses a l'objecte de l'Acord Marc (EPI's, telèfons mòbils tipus smartphone, etc.)



Pel que fa a les publicacions:

- La Direcció d'Obra no podrà publicar notícies, dibuixos ni fotografies de les obres, ni organitzar cursets, visites o donar conferències, sense prèvia autorització escrita a FGC.
- FGC es reserva el dret de prendre, editar, projectar i, en qualsevol forma, explotar, directament o mitjançant acord amb tercers, tants reportatges fotogràfics i cinematogràfics com estimi oportú de les obres confiades a la Direcció d'Obra.

Pel que fa al visat:

- Caldrà visar l'actuació al Col·legi d'Enginyers de Camins, Canals i Ports de Catalunya o al Col·legi professional que correspongui.

El Col·legi d'Enginyers de Camins, Canals i Ports de Catalunya establirà l'import del visat segons el *Conveni de Col·laboració entre Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i el Col·legi d'Enginyers de Camins, Canals i Ports per a la gestió del visat de projectes, direccions d'obra i demás treballs professionals objecte de contractació*.

- Els visats de l'assumeix de la Direcció d'Obra i els certificats finals estaran inclosos dins l'import que s'oferti per a la realització del servei.

Pel que fa a l'equip:

- En funció de les característiques del servei a prestar, FGC podrà exigir, en el moment de sol·licitar oferta del servei derivat, la presència d'un vigilant d'obra, a més del/la Director/a d'Obra, per fer un seguiment intensiu. Aquest vigilant d'obra podrà ser propi de l'empresa adjudicatària o subcontractat.
- De la mateixa manera, si el servei derivat ho requereix, FGC podrà exigir, en el moment de sol·licitar oferta, la presència d'un tècnic per a realitzar tasques de suport a la Direcció d'Obra, a més del/la Director/a d'Obra. Aquest tècnic d'obra podrà ser propi de l'empresa adjudicatària o subcontractat.
- En qualsevol cas, si el servei derivat ho requereix, FGC podrà exigir, en el moment de sol·licitar oferta, l'homologació del/la Director/a d'Obra com a Responsable de Brigada per a les línies metropolitanes i l'homologació d'Encarregat de Treballs per a la línia Lleida - La Pobla de Segur.

Els treballs seran executats reportant directament a FGC, d'acord amb les especificacions del "*Manual de Direcció D'Obra Civil*" de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, que s'adjunta com a annex núm.1 d'aquest plec, i el contingut del qual serà acceptat íntegrament pels proveïdors homologats.

4. ANNEXES

S'adjunta la següent documentació tècnica, complementària a aquest Plec:

ANNEX NÚM. 1: "Manual Direcció d'Obra civil de FGC"

