

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A
L'ATORGAMENT DE LA CONCESSIÓ D'ÚS PRIVATIU
DE DOMINI PÚBLIC, PER A L'EXPLOTACIÓ DEL
QUIOSC UBICAT A L'AVINGUDA RIVOLI
DE MOLLET DEL VALLÈS**

ÍNDEX

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ.**
 - 1.1)** Definició de l'objecte del contracte.
 - 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
 - 1.3)** Naturalesa jurídica de la concessió.
 - 1.4)** Cànon de la concessió.
 - 1.5)** Durada de la concessió.
 - 1.6)** Valor estimat.
 - 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.8)** Ús de mitjans electrònics.
 - 1.9)** Perfil del contractant.
 - 1.10)** Capacitat per contractar.
 - 1.11)** Solvència.
 - 1.12)** Presentació de les ofertes.
 - 1.13)** Contingut dels sobres.
 - 1.14)** Garantia provisional.
 - 1.15)** Mesa de contractació.
 - 1.16)** Criteris d'adjudicació.
 - 1.17)** Criteris aplicables en el cas d'empat entre proposicions.
 - 1.18)** Obertura de proposicions i classificació de les ofertes.
 - 1.19)** Requeriment de documentació previ a l'adjudicació.
 - 1.20)** Garantia definitiva.
 - 1.21)** Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ.

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Drets i facultats de l'Ajuntament.
- 2.3) Conservació, funcionament i manteniment.
- 2.4) Inspecció.
- 2.5) Reversió.
- 2.6) Rescat.
- 2.7) Transmissió de la concessió.
- 2.8) Pagament del cànon.
- 2.9) Actualització del cànon.
- 2.10) Règim sancionador.
- 2.11) Causes de resolució.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Responsable del contracte.
- 2.14) Protecció de dades de caràcter personal.

- *Annex 1: Situació i emplaçament*
- *Annex 2: Model de proposició econòmica*

1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la concessió de l'ús privatiu de la via pública mitjançant l'ocupació i posterior explotació d' un quiosc de caràcter fix i titularitat municipal. El quiosc es podrà utilitzar com a ús comercial per a la venda de premsa, plantes i flors, gelats, pastisseria, objectes de regal, begudes no alcohòliques, lletines i qualsevol altre ús similar.

El quiosc està ubicat al emplaçament següent (veieu l'annex 1):

- Quiosc Avinguda Rívoli amb carrer Jaume Coll.

Las dimensions aproximades del quiosc son: 6 m x 4,6 m amb un espai diàfan a l'interior.

CPV 79900000-3 - Serveis comercials diversos i altres serveis afins

1.2.) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient administratiu corresponent.

1.3.) Naturalesa jurídica

La naturalesa jurídica del contracte és patrimonial, consistent en la concessió administrativa d'un bé de domini públic, d'acord amb els articles 55 i següents del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals (Decret 336/1988, de 17 d'Octubre).

Així doncs, aquesta concessió es regirà:

- a) Per les disposicions aplicables del Reglament de Patrimoni de les entitats locals de Catalunya, Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- b) Per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les Administracions Públiques.
- c) Per les disposicions aplicables a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local, i del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, que aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- d) Per les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).
- e) Per les disposicions d'aquest Plec de Clàusules.
- f) Per les disposicions aplicables sobre concessió de béns de serveis públics del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya.
- g) Per la normativa sectorial en matèria comercial, tant europea com estatal, autonòmica i local.

- h) Per les demés disposicions de Dret Administratiu que resultin aplicables i, en el seu defecte, per les normes de dret privat.

Així mateix, tindran caràcter contractual els següents documents:

- El document administratiu de formalització de la concessió administrativa.
- El present plec de clàusules administratives.
- L'oferta econòmica i tota la documentació tècnica presentada per l'adjudicatari.

L'adjudicació de la concessió implica, per part del concessionari, la seva expressa submissió a les disposicions d'aquest plec i a les esmentades disposicions legals i reglamentàries.

L'òrgan de contractació ostenta, amb subjecció a la normativa vigent, les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i els efectes d'aquesta decisió.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa.

1.4.) Cànon de la concessió

De conformitat amb el que disposa l'article 62.1.g) del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, els adjudicataris hauran de satisfer un cànon a Mercamollet, SL, per l'exercici dels drets derivats de la concessió.

El preu del contracte que servirà de base per a la licitació és de 31.500,00 euros (IVA exclòs), pels 15 anys de concessió, que es desglossa de la manera següent:

- Un cànon mensual de 175,00 euros, per un import total de 31.500,00 euros per la totalitat dels 15 anys de la concessió.

Els licitadors hauran de presentar una oferta igual o de millora a l'alça del cànon mensual a percebre per Mercamollet, SL

És a càrrec de l'adjudicatari les despeses per posar en funcionament el quiosc així com la taxa de residus que sigui aplicable.

Així mateix, el concessionari haurà de tramitar al seu càrrec totes les autoritzacions, permisos i llicències que exigeixi el compliment de l'objecte de la concessió.

1.5) Durada de la concessió

El termini màxim de la concessió s'estableix en 15 anys a comptar de l'endemà de la formalització de la concessió en document administratiu.

El contracte no serà prorrogable en cap cas. Tanmateix, si al venciment del termini de la concessió no s'ha formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la concessió com a conseqüència d'incidències imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procés d'adjudicació i existeixen raons d'interès públic per no interrompre la concessió, es podrà prorrogar el contracte original fins que comenci la nova concessió per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions contractuals, sempre hi quan s'hagués publicat l'anunci de licitació de la nova concessió amb una antelació mínima de tres mesos a la finalització de la concessió sortint.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 31.500,00 € (IVA exclòs), que inclou l'import corresponent a la durada màxima de la concessió amb el cànon establert inicialment ofert.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Conforme allò que disposa l'apartat segon de l'article 60 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, que remet a la normativa de contractació, la concessió s'adjudicarà pel procediment obert, segons allò previst a l'article 156 de la LCSP i en conseqüència, es realitzarà a favor de la proposició que obtingui una major puntuació en la valoració dels criteris de valoració detallats a la clàusula corresponent.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta relació qualitat-preu, l'òrgan de contractació s'atindrà a varis criteris directament vinculats amb l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 145 i següents de la LCSP.

1.8) Ús de mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran a través del perfil del contractant .

Certificats digitals.

D'acord amb la Disposició Addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura Electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament

Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura dels documents de la licitació.

Pel que fa els certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels estats membres.

1.9) Perfil del contractant

El perfil del contractant és el mitjà electrònic que agrupa la informació i documents relatius al'activitat contractual, amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic als mateixos.

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viwDetail&keyword=mercamoll&idCap=12666566&ambit

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació. Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

1.10) Capacitat per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles estrangeres, que reuneixen les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de l'esmentat text legal.
- Acreditar la classificació empresarial o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula corresponent del present plec.

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit de l'activitat de l'empresa licitadora, conforme resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

- Dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura de constitució i/o modificació inscrita en el Registre mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil.
- Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrit, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.
- Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre, presentaran document notarial del poder de representació. Igualment, la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar el seu document nacional d'identitat.
- De les persones físiques, s'acreditarà amb la presentació del DNI.
- Dels empresaris amb nacionalitat no espanyola que siguin nacionals d'Estat membres de la Unió Europea, o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'Annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
- Quan la legislació de l'estat en el que es trobin establertes aquestes empreses exigeixen una autorització especial o la pertanyent a una determinada organització per a poder prestar el serveis que es tracti, es trobin habilitades per a realitzar la prestació de que es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- Dels altres empresaris estrangers, s'acreditarà amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

- L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal, hauran de presentar un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas de resultar adjudicatari, es comprometin a constituir-se formalment en unió temporal. En aquest document, s'haurà d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixen

i, la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant de l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que correspon a cadascun d'ells en la UTE.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

1.11) Solvència

La solvència s'acreditarà mitjançant la documentació que tot seguit s'indica:

Solvència econòmica i financera:

- Acreditar la disposició d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers que es puguin causar derivats de l'exercici de l'activitat. El capital mínim assegurat per l'assegurança de responsabilitat civil ha de ser de 150.000,00 euros per víctima i de 600.000,00 euros per sinistre.

Solvència tècnica i professional:

- Experiència en la realització de treballs relacionats amb el comerç de premsa, plantes i flors, gelats, pastisseria, objectes de regal, begudes no alcohòliques, laminadures loteria.

1.12) Presentació de les ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els interessats/des hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a la següent adreça web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viwDetail&keyword=mercamoll&idCap=12666566&ambit

Procediment tècnic:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

La utilització d'aquest servei suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura de la documentació a través de la plataforma.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 2 sobres digitals, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Un cop accedeixin a través de l'enllaç a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que es designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant la bústia de notifikacions de la seu electrònica de Mercamollet, SL.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de sobre Digital, que accedeixin a l'eina web del Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de serveis de contractació pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que Mercamollet, SL no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del

sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes subscriïdes per l'empresa en qüestió.

1.13) Contingut dels sobres

L'oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar signats digitalment per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'ha de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

La documentació es presentarà en dos sobres que tindran el següent contingut:

SOBRE A :

Documentació administrativa

- DEUC

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

I si s'escau, el següent:

- Constitució d'unio temporal d'empreses (UTE). Únicament en els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar:
 - Document de declaració responsable omplert per cada empresa participant en la que hi figurarà la informació requerida.
 - El document de compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas que se'ls adjudiqui el contracte.

- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.
Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
- Sucursal a Espanya
Declaració de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea de què tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi. En el cas que les empreses estrangeres no tinguin una sucursal a Espanya, compromís d'obertura de la sucursal amb designació d'apoderats o representants i la corresponent inscripció al Registre mercantil.
- Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

El SOBRE A també contindrà documentació tècnica (projecte tècnic) relativa als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor segons s'estableix en l'expositiu 1.16:

Criteri 1: Valoració del projecte tècnic presentat segons el Plec de condicions tècniques (fins a 12 punts).

Criteri 2: Pla comercial (fins a 13 punts):

- Coneixement del seu sector d'activitat i de l'àrea comercial on es troba.
- Ocupació generada.
- Assortiment d'articles i disseny del punt de venda.
- Qualitat del material que s'utilitzarà en el servei.
- Especialització professional i organització del personal per garantir l'obertura el quiosc.
- Experiència demostrable en sector comercial i restauració.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B:

Contindrà l'oferta econòmica i la relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica segons s'estableix en l'expositiu 1.16

A l'**ANNEX 2** s'adjunta el model concret de proposta econòmica que haurà de signar el licitador.

No s'acceptaran els documents que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per a la seva valoració.

ADVERTÈNCIA

Els documents que s'inclouen en els sobres digitals, DEUC, proposició econòmica i altra documentació que s'inclogui, han d'estar signats electrònicament i incorporats en format PDF en el sobre digital.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre digital C es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació del contracte tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

1.14) Garantia provisional

No s'exigeix.

1.15) Mesa de Contractació

D'acord amb el que estableix el punt 7 de la Disposició Addicional Segona i l'art. 326 de la LCSP, la Mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

- Vicepresidenta o persona en qui delegui, que la presidirà.
- Secretari de les empreses municipals, que actua com a secretari.
- Tècnic Responsable de Mercats i Programes Ajuntament de Mollet del Vallès com a vocal.
- Tècnica administrativa-financera de Mercamollet, SL, actuant com a vocal.

1.16) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluables de forma automàtica fins a 75 punts (75%)

Millora del cànon de licitació. Fins 75 punts.

Es valorarà l'increment del cànon de licitació, IVA exclòs. La valoració es farà sobre la suma total de preus oferts d'acord amb el següent criteri:

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al cànon de licitació i la màxima puntuació a l'oferta més alta, puntuant-se la resta d'ofertes en funció de les altes i de manera proporcional. S'aplicarà la fórmula següent:

$$\mathbf{P=75*(Pressupost\ base\ de\ licitació - Preu\ oferta\ licitador) / (Pressupost\ base\ de\ licitació - Preu\ oferta\ més\ alta)}$$

Criteris que depenen d'un judici de valor fins a 25 punts (25%)

Criteri 1: Valoració del projecte tècnic. Fins a 12 punts.

Es valorarà el projecte tècnic presentat segons el Plec de prescripcions tècniques.

Criteri 2: Pla comercial. Fins a 13 punts.

Es valoraran els següents punts:

- Coneixement del seu sector d'activitat i de l'àrea comercial on es troba.
- Ocupació generada.
- Assortiment d'articles i disseny del punt de venda.
- Qualitat del material que s'utilitzarà en el servei.
- Especialització professional i organització del personal per garantir l'obertura el quiosc.
- Experiència en el sector comercial i restauració.

1.17) Criteris aplicables en el cas d'empat entre proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que s'exposa a continuació:

1. La proposició presentada per aquelles persones que acreditin en el moment d'acreditar la solvència tècnica exigida en aquest plec una discapacitat superior al 33%, sempre que llurs proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que han de de servei de base de l'adjudicació.

2. En cas de persistir l'empat, es resoldria per sorteig.

Mercamollet, SL es reserva el dret de declarar deserta la concessió si considera que cap dels licitadors presentats ofereix el grau de solvència tècnica, econòmica o financera necessària o no compleix la resta de requisits establerts en aquest plec.

1.18) Obertura de proposicions i classificació de les ofertes

Obertura del sobre A

La Mesa de contractació es constituirà en acte no públic, procedirà a l'obertura del sobre A, que conté la documentació administrativa i la documentació tècnica valorable mitjançant un judici de valor.

Aquest acte s'iniciarà amb un pronunciament exprés sobre la qualificació de les proposicions presentades, identificant les admeses a la licitació, les rebutjades i en aquest cas, les causes del seu rebuig.

Si fos necessari, la Mesa de Contractació concedirà un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació continguda en el sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

S'exclourà del procediment de licitació a aquells licitadors que incorporin en el sobre A documentació que ha de ser objecte d'avaluació posterior en el sobre B.

La Mesa sol·licitarà al departament tècnic corresponent els informes que considerin convenients per a la valoració de la documentació tècnica valorable mitjançant judici de valor.

També podrà sol·licitar assessorament tècnic extern a empreses que no incorrin en conflicte d'interessos als efectes de l'article 64 de la LCSP.

Obertura del sobre B

La Mesa de contractació es constituirà en acte públic, en el dia, lloc i hora indicats en el perfil del contractant, donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, i procedirà a l'obertura del sobre B que conté la proposta econòmica i els criteris avaluable de forma automàtica.

Una vegada acabat l'acte públic, la mesa de contractació valorarà les ofertes presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica assenyalats a la clàusula corresponent del present plec.

Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments d'aquest plec, la Mesa proposarà la classificació per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació del contracte a favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació, que elevarà a l'òrgan de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta de classificació de les ofertes. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Les dates i hores concretes d'obertures es publicaran al perfil del contractant.

1.19) Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Un cop acceptada la proposta de classificació de la Mesa per l'òrgan de contractació o en qui delegui, es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través del Perfil del Contractant.

L'aportació de la documentació es durà a terme per via electrònica a través del Perfil del Contractant.

La documentació que acrediti la capacitat d'obrar i la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi.

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan la inscripció esmentada els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

També s'haurà d'acreditar la representació de les persones signants de la oferta, incloent el poder atorgat a favor de la persona o persones que subscriuguin la proposició, juntament amb una còpia del document nacional d'identitat de l'apoderat/da o els apoderats/des.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 68 i 84 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

Acreditació de la solvència econòmica financera i tècnica o professional que es detalla a la clàusula corresponent del present plec de clàusules administratives particulars.

Certificats d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb la clàusula corresponent del present plec.

Declaració d'alta de l'Impost sobre Activitats Econòmiques per quota municipal, provincial o nacional que acrediti poder realitzar l'activitat objecte d'aquest contracte al municipi de Mollet del Vallès. Últim rebut abonat. O declaració d'exempció si és el cas.

Quan es tracti de persones físiques o de persones jurídiques exemptes de l'Impost sobre activitats econòmiques per aplicació del que s'estableix a l'article 82 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, hauran d'aportar la declaració corresponent al cens d'obligats tributaris regulada al Reial decret 1041/2003, d'1 de agost, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen determinats censos tributaris i es modifiquen altres normes relacionades amb la gestió de l'Impost sobre activitats econòmiques (model 036 o 037).

Declaració d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte, si s'escau.

En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

La presentació d'alguns dels documents assenyalats als apartats anteriors que procedeixi, podrà ésser substituïda pel certificat declaratiu emès per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, d'inscripció de l'empresa en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya,

a excepció de la garantia provisional i de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

De no complimentar-se adequadament aquest requeriment en el termini fixat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent per l'ordre final de classificació, d'acord amb l'article 159.4 de la LCSP.

Un cop presentada la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació disposarà d'un termini de cinc dies hàbils per adjudicar el contracte.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant.

1.20) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més alta, serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació sobre el cànon total pels 15 anys de concessió .

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

La devolució i cancel·lació de la garantia definitiva s'efectuarà d'acord amb el que disposa l'article 111 de la LCSP.

1.21) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en tot cas dins dels trenta dies naturals següents a la seva adjudicació, a requeriment de Mercamollet, SL.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb Mercamollet, SL als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència.

En particular, s'obliga a:

- Facilitar a Mercamollet, SL la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a Mercamollet, SL les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- Utilitzar exclusivament el quiosc i béns afectats a la concessió al destí objecte de la present concessió.
- No realitzar actes dispositius o de gravamen sobre els béns adscrits a la concessió.
- El concessionari resta obligat a mantenir en perfectes condicions de neteja de l'àrea d'influència de la zona de domini públic ocupada. A tal efecte, el concessionari efectuarà la recollida de residus generats per l'activitat i procedirà al seu reciclatge d'acord amb el funcionament de la recollida de residus del municipi.
- Contractar un pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de responsabilitat civil pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers en el decurs de l'explotació de la concessió en la forma i terminis previstos a les clàusules corresponents del present plec.
- Contractar una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc d'incendi del quiosc i possibles sostraccions, és a dir, del continent del quiosc.
- El pagament de les primes de les dues pòlisses citades anteriorment anirà a càrrec del concessionari i cada any, a la seva renovació, s'haurà d'aportar a Mercamollet, SL el comprovant del pagament del rebut anual de la pòlissa. En fet de no disposar d'aquestes pòlisses podrà ser motiu de revocació de la concessió.
- Satisfer puntualment el cànon ofert en la seva oferta econòmica (i el que resulti cada any de la revisió que es produeixi en el mateix), mitjançant pagaments mensuals.

- Exercir per si mateix l'activitat que constitueix l'objecte de la concessió en les degudes condicions de seguretat i salubritat.
- Complir amb el màxim rigor tota la normativa que afecti a l'activitat gestionada, amb una atenció especial per la legislació laboral, tributària i de seguretat social. El titular de la concessió resta obligat a complir les normes legals en matèria de contractació laboral, incloses les de Seguretat Social, essent sempre al seu compte i risc el pagament dels salaris, quotes i indemnitzacions de qualsevol classe que s'originin en relació al personal contractat, sense que, en cap cas, Mercamollet, SL, pugui quedar obligat o subrogat en les obligacions del concessionari envers el personal contractat.
- Tractar amb la màxima correcció i de forma escrupolosament igualitària als usuaris del quiosc, per raó de sexe, nacionalitat o qualsevol altre tret diferencial.
- Tenir en lloc visible el llistat de preus i en tot moment posar a disposició dels clients els fulls de reclamacions.
- Explotar la concessió amb continuïtat i sense més interrupcions que les que siguin expressament autoritzades per l'Ajuntament, basades en causes de força major. No es permès realitzar prestacions diferents a les expressament autoritzades i resta prohibit desenvolupar qualsevol activitat fora del lloc especificat, llevat d'autorització expressa de l'ajuntament.
Si el concessionari vol ocupar un major espai d'ús privatiu del que en el present plec es preveu, haurà d'obtenir la corresponent llicència i permís municipal i restarà obligat a satisfer la taxa corresponent per l'ocupació de la via pública d'acord amb l'ordenança fiscal, si és que Mercamollet, SL n'autoritza la suposada ampliació.
- Satisfer amb puntualitat i diligència els tributs, càrregues socials i altres obligacions públiques econòmiques de qualsevol caràcter, que gravin l'activitat desenvolupada.
- Renovar els equips i instal·lacions destinats a l'explotació de la concessió, quan el seu nivell de desgast o utilització ho faci aconsellable i, en tot cas, quan sigui requerit a tal efecte per part de l'Ajuntament.
- Vetllar constantment per la seguretat dels usuaris i bon ordre en l'exercici de l'activitat.
- El titular de la concessió assumirà il·limitadament la responsabilitat pels danys i perjudicis que puguin ocasionar en el desenvolupament de l'activitat autoritzada, tant a les persones com a les coses, restant Mercamollet, SL exclòs de qualsevol responsabilitat.
- Instal·lar i pagar al seu càrrec els serveis d'electricitat, d'aigua i d'altres necessaris, complint en tot moment amb la normativa legal i les indicacions que pugui donar l'administració municipal.
- Deixar lliures i a vacus, a disposició de l'Ajuntament, els béns objecte de la concessió en extingir-se aquesta per qualsevol circumstància.

- No es podrà realitzar cap tipus d'obra a les instal·lacions sense el permís i l'autorització de l'Ajuntament.
- Els anuncis amb rètols, indicadors i la publicitat estàtica de productes comercials de qualsevol hauran de comptar amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament tant pel que fa al permís, mides, tipologia, textos, pintura o emplaçament.
- Resten prohibits qualsevol classe de reproductor audiovisual i així com l'ús de megafonia i reproducció de música.
- Mercamollet, SL no es farà responsable de la manca de pagament de l'adjudicatari als seus proveïdors, ni del deteriorament o dels robatoris que puguin ser comesos al quiosc ni a les instal·lacions annexes.
- La persona concessionària haurà de facilitar informació sobre els ingressos, despeses i, en general, el funcionament de l'explotació objecte de concessió. Aportarà als tècnics municipals la documentació que aquests requereixin per tal de verificar-ho.
- En cas de voler formalitzar el contracte en escriptura pública, les despeses aniran a càrrec del concessionari.
- El concessionari té, a més de les que es deriven de la resta de clàusules d'aquest plec i de les que resultin de la normativa aplicable, les facultats següents:
Utilitzar el domini públic que és objecte de la concessió de forma privativa per exercir l'activitat per a la qual està autoritzat i aconseguir de l'Ajuntament, si fos el cas, el manteniment de la seva possessió pacífica contra qualsevol pertorbació que de fet o dret se li causés.
- Percebre directament del públic els preus que estimi procedents sempre que, en el seu cas, es trobin legalment autoritzats, com a retribució per les prestacions efectuades.

2.2) Drets i facultats de les parts

Mercamollet, SL té, com a ens adjudicador, a més dels drets i les potestats que es deriven de la normativa que resulti d'aplicació i de la resta de clàusules del present plec, les següents facultats:

- a) Resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, sense perjudici de rescabalar al concessionari dels danys i perjudicis que efectivament se li hagin produït, tret que sigui possible trobar al quiosc un emplaçament alternatiu, si fos el cas.
- b) Imposar al concessionari les sancions previstes en el present plec, prèvia audiència d'aquell.
- c) Rescatar la concessió, prèvia la indemnització corresponent, si procedeix.

- d) Declarar la caducitat de la concessió en les condicions previstes en el present plec i la legislació concordant.
- e) Percebre puntualment el cànon ofert pel concessionari i, fins i tot, per la via de constrenyiment en cas d'impagament.
- f) Intervenir i fiscalitzar en tot moment els béns objecte de la concessió, la utilització del domini i la gestió de l'activitat mitjançant el personal que es designi a aquest efecte. L'esmentat personal podrà inspeccionar, fins i tot, la documentació relacionada amb la concessió i dictar les ordres que siguin precises per mantenir o restablir el bon ús dels béns i les instal·lacions, així com la correcta explotació de la concessió.
- g) Interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

2.3) Conservació, funcionament i manteniment

La conservació del quiosc en el seu conjunt, inclòs el material i les instal·lacions vinculades al mateix, així com el seu manteniment en constant i perfecte estat de funcionament, neteja i higiene, aniran, mentre duri la concessió a càrrec exclusiu de l'adjudicatari, el qual haurà d'efectuar les reparacions i treballs necessaris a tal fi, qualsevol que sigui la causa i abast.

Queda expressament prohibida l'execució d'obres sense l'autorització de Mercamollet, SL.

2.4) Inspecció

Mercamollet, SL tindrà la facultat d'inspeccionar les instal·lacions objecte de la concessió en qualsevol moment, tal i com estableix la lletra e) de l'article 61 del Reglament de Patrimonis dels Ens Locals.

2.5) Reversió

Extingida la concessió per qualsevol de les causes previstes en el present plec o contemplades en la legislació vigent, es produirà la reversió de la totalitat de les instal·lacions i béns afectats, sense excepció, i de les obres realitzades, en el seu cas, a l'Ajuntament, en perfecte estat de conservació i lliures de càrregues i gravàmens, sense que cap contraprestació pugui ser acreditada per part del titular de la concessió o dels successors llevat, si s'escau, del supòsit de rescabament.

Les deficiències que els serveis tècnics municipals observin en l'estat de conservació del quiosc aniran a càrrec de la garantia definitiva dipositada pel concessionari, i de resultar insuficient, es procedirà contra els altres béns del concessionari.

2.6) Rescat

Mercamollet, SL es reserva el dret de deixar sense efecte la concessió abans del seu venciment si així ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant indemnització al concessionari pels danys i perjudicis que se li hagin pogut ocasionar, quan això fos procedent, o sense aquesta, quan no procedeixi.

En cap cas donarà dret a indemnització el rescat de la concessió per l'incompliment de les obligacions previstes en el present plec de clàusules administratives i les que es recullin al corresponent contracte administratiu o per qualsevol altre incompliment de disposicions de rang legal o reglamentari, que doni lloc a l'extinció de la concessió.

2.7) Transmissió de la concessió

La concessió atorgada només es podrà transmetre en els casos i de conformitat amb les regles que seguidament s'estableixen:

- a) Incapacitat Física: Quan quedi acreditada la incapacitat física del titular per mitjà de certificació oficial facultativa, la concessió podrà ser cedida a favor del cònjuge, dels descendents en línia directa, dels pares o dels germans, continuant vigent la concessió durant el temps que li resti per finalitzar.
- b) Jubilació del titular: En complir l'edat de jubilació el titular podrà cedir la concessió en el seu dia atorgada, a favor del cònjuge, dels descendents en línia directa, dels pares i dels germans, seguint vigent la concessió fins a la data assenyalada per a la seva finalització.
- c) Cessió "Mortis Causa": En cas de mort del titular abans de finalitzar el termini establert, la concessió es podrà transmetre a favor de la persona que resulti ser el seu hereu o legatari d'acord amb la vigent normativa sobre successions. En el supòsit de donar-se una situació de proindivís, de manera que dues o més persones acreditin aquesta condició, hauran de comunicar a l'Ajuntament, en el termini màxim de dos mesos a comptar, data a data, des del dia de la mort del causant, quina d'elles substituirà en la titularitat de la concessió. Si els interessats no realitzen aquesta comunicació en el referit període es declararà, sense cap altre tràmit, la caducitat de la mateixa.

En qualsevol dels precedents supòsits considerats caldrà satisfer a Mercamollet, SL, en contraprestació per la cessió de la concessió una quantitat equivalent **al 25% del cànon anual aplicable en aquell moment**.

- d) Cessió "Inter Vivos": Mercamollet, SL no admetrà cap traspàs de la concessió "Inter Vivos" abans que hagi transcorregut un any d'explotació de la mateixa per part del seu titular. Passat aquest termini, Mercamollet, SL podrà autoritzar, mitjançant acord de l'òrgan de contractació, el traspàs de la concessió d'ocupació de la via pública en règim d'ús privatiu per a l'explotació del quiosc prèvia sol·licitud a tal efecte signada conjuntament pel titular de la mateixa i l'optat, acompanyada d'una declaració jurada d'ambdues persones sobre el preu previst per la transmissió,

així com la voluntat d'assumir solidàriament el compromís d'abonar a Mercamollet, SL la participació del 20% sobre aquest preu que, en cap cas, podrà ser inferior a l'import de dues anualitats del cànon exigible.

Malgrat això, si la transmissió fos a favor del cònjuge o dels descendents en línia directa l'import a satisfer serà l'equivalent a una anualitat del cànon aplicable en aquell moment.

Autoritzada la transmissió de la concessió, aquesta quedarà limitada al temps que li manqui fins a concloure el termini establert i en les mateixes condicions en les que la tenia el transmetent.

Si Mercamollet, SL considerés convenient exercir el seu dret de tempteig i, per consegüent, no autoritzar el traspàs de la concessió en els termes sol·licitats, es procedirà a revocar la concessió i a satisfer al titular una quantitat igual al preu de traspàs declarat deduït del mateix la participació del 20%. No obstant, abans d'exercir el dret de tempteig, Mercamollet, SL donarà vista de l'expedient al titular de la concessió per tal que aquest pugui optar entre renunciar a la transmissió sol·licitada o proposar una nova transmissió per un preu superior a l'establert inicialment.

Revocada la concessió, es produirà la reversió en favor de Mercamollet, SL del quiosc en les mateixes condicions que es va concedir, sense res a al·legar ni demanar en concepte d'indemnització, o qualsevol altra, per part de l'interessat.

En tots i cadascun dels supòsits considerats al llarg de la present clàusula, serà requisit imprescindible per a la validesa i l'efectivitat de la transmissió, que el cedent estigui al corrent de les seves obligacions tributaries i que el cessionari reuneixi les condicions exigides a la vigent legislació per a contractar amb l'Administració i, consegüentment, que no incorrin en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat que ho impedeixin.

2.8) Pagament del cànon

El concessionari realitzarà el pagament del cànon de forma mensual, en la forma i terminis a tal efecte establerts.

La manca de pagament en període voluntari generarà el seu cobrament via executiva amb tots els recàrrecs i interessos que legalment procedeixi aplicar. Tanmateix, en el supòsit que durant tres mesos el pagament d'aquest cànon no sigui degudament satisfet dins el corresponent període de cobrament voluntari, Mercamollet, SL podrà disposar la revocació de la concessió en el seu dia atorgada.

El cànon es meritara el primer dia de cada mes de l'any natural.

2.9) Actualització del cànon

Mercamollet, SL d'ofici i mitjançant resolució d'alcaldia, revisarà amb efectes a cada inici d'any natural el cànon anual de la concessió a partir de la variació experimentada

per l'Índex General de Preus al Consum (IPC en endavant), conjunt nacional, publicat per l'Institut Nacional d'Estadística o organisme oficial que el substitueixi.

La variació de l'IPC a aplicar serà la registrada entre els mesos de desembre de l'any en curs i el de l'any immediatament anterior a la revisió.

2.10) Règim sancionador

A efectes contractuals, es considera falta qualsevol acció o omissió del concessionari que suposi incompliment de les obligacions contractuals.

Les multes que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquest títol no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir-la indemnització corresponent i procedir al seu cobrament, si s'escau, per la via de constrenyiment.

A banda de les establertes en altres normatives legals o reglamentàries que pugui resultar d'aplicació, es consideraran infraccions les conductes del titular de la concessió que seguidament es detallen:

a) Infraccions lleus

Són les infraccions imputables al concessionari que suposen deficiències en el desenvolupament normal de la prestació del servei o funcionament de les instal·lacions però que no afecten desfavorablement la qualitat, la quantitat o el temps en la seva prestació, nísón degudes a actuacions doloses, no posen en perill persones o coses, ni redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions.

A més de les de caràcter general, es consideren faltes lleus:

- L'incompliment de les condicions generals i específiques reguladores de l'autorització, sempre que aquest incompliment no constitueixi una falta de caràcter greu.
- L'incompliment total o parcial de les obligacions de l'adjudicatari, i de les ordres i instruccions dictades per l'Ajuntament, en els supòsits que no constitueixin una falta de caràcter greu.
- No tenir cura en la conservació de les obres, mobiliari, equips, instal·lacions i demés elements afectes a l'explotació del quiosc, si no causa perjudicis a la Corporació o a tercers.
- L'omissió en comunicar situacions contràries a l'assoliment d'un bon servei.
- Qualsevol altra infracció que impliqui una negligència simple en la prestació del servei o manteniment de les instal·lacions.
- No tenir cura de la neteja, quan aquest sigui un fet aïllat i no habitual.

Aquest tipus d'infraccions se sancionaran amb multes de fins a 150,00 euros.

b) Infraccions greus

Amb caràcter general es consideren infraccions greus:

- Realitzar actes manifestament il·legals en el desenvolupament de l'autorització, que causin o puguin ocasionar perjudicis greus a l'Administració o als ciutadans.
- L'incompliment de les resolucions de modificació del servei.
- La manca de pagament del cànon, de les obligacions tributàries i de seguretat social.
- La modificació de les instal·lacions que comportin un augment de la superfície demanial ocupada sobre l'autoritzada en l'adjudicació.
- L'incompliment del deure de mantenir en bon estat les obres, mobiliari, equip i instal·lacions afectes a l'explotació del quiosc.
- L'actitud obstruccionista front l'activitat inspectora de Mercamollet, SL.
- L'incompliment de les normes reguladores de l'activitat concedida, especialment pel que fa a les normes de seguretat i higiene.
- La interrupció injustificada de l'activitat.
- La manca de declaració, dins del termini establert, d'incapacitats o incompatibilitats sobrevingudes.
- Les actuacions o omissions que impliquin un risc per a la salut i seguretat de les vides humanes.
- Dedicar les instal·lacions a usos diferents dels específicament assenyalats sense l'autorització municipal.
- No tenir cura en la neteja de forma reiterada o habitual.
- Reincidir en infraccions lleus. Es considerarà reincidència la comissió de 3 faltes lleus en el període d'un any.

Aquest tipus d'infraccions se sancionen amb multes de 151,00 fins a 900,00 euros.

c) Infraccions molt greus

Són conseqüència d'actuacions doloses, comporten una realització deficient de les inspeccions o els treballs exigits pel servei i influeixen negativament en la vida útil de les obres o els components de les instal·lacions, o en menyscaben el valor econòmic; també ho són les accions o omissions culpables que ocasionen perill a persones o coses, així com perjudicis evidents als usuaris.

En qualsevol cas, es consideren infraccions molt greus les següents:

- Les que provoquen perturbacions reiterades o reincidents en el servei.
- No realitzar l'activitat de manera regular i continuada, llevat de causes de força major.
- Cedir, total o parcialment i a través de qualsevol forma, l'explotació del servei a tercers persones sense el consentiment o l'autorització de l'Ajuntament.
- L'abandonament del servei.
- Falsejar la documentació, informació i altres dades pel control del servei aportades pel concessionari.
- Reincidir en infraccions greus. Es considerarà reincidència la comissió de 3 faltes greus en el període d'un any.

Les anteriors infraccions es sancionen amb multes de 901,00 fins a 6.000,00 euros.

La imposició de multes o sancions serà acordada per l'òrgan municipal competent amb tramitació d'expedient contradictori i audiència al contractista.

En el supòsit de faltes lleus, caldrà només un Decret d'Alcaldia, sense necessitat d'iniciar procediment sancionador.

Per a la graduació de les sancions s'haurà de tenir en compte la reincidència, la reiteració i les repercussions causades en la bona prestació del servei.

En tot cas, es donarà audiència al concessionari per un termini mínim de 10 dies, perquè puguin al·legar els descàrrecs que convinguin a la seva defensa, observant-se les garanties jurídic-administratives prescrites en la legislació vigent, i, concretament, en la Llei de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

La resolució de l'expedient la farà l'òrgan que tingui atribuïda la competència respecte del tipus de falta que es tracti.

2.11) Causes de resolució

Són causes d'extinció de la concessió, a més de les previstes als articles corresponents de la LCSP, les següents:

- El venciment del termini establert.
- La desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
- La desafectació del bé.
- El mutu acord de les parts.
- El desistiment o renúncia del titular prèvia notificació a l'Ajuntament.
- La mort del titular en el supòsit de no produir-se la transmissió "Mortis causa".
- La resolució de la concessió per una causa d'interès públic sobrevinguda i notificada en deguda forma a l'interessat, amb la indemnització que legalment procedeixi pels danys i perjudicis efectivament ocasionats al mateix.
- La revocació de la concessió decretada per Mercamollet, SL com a sanció a les infraccions comeses pel titular de la mateixa.
- Caducitat.
- La manca de pagament del cànon durant tres mesos.
- L'incompliment molt greu de les obligacions essencials assenyalades en aquest plec de clàusules que afecti la continuïtat i/o regularitat en l'explotació de la concessió.
- Per resolució judicial.
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials
- Altres que es puguin considerar.

2.12) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la direcció de Mercamollet, SL, de Mollet del Vallès.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

2.14) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre de desenvolupament de la Llei Orgànica de Protecció de Dades, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

Signat a Mollet del Vallès,

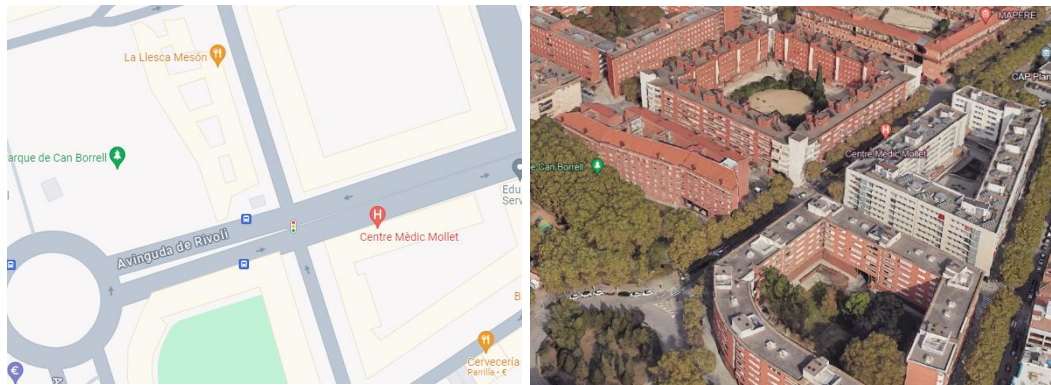
Mercedes Pérez Piedrafita
Vicepresidenta

Lidia Zaragoza Llobet
Apoderada

ANNEX 1

SITUACIÓ I EMPLAÇAMENTS

-



- Avinguda Rívoli amb carrer Jaume Coll
(UTM: 41.546429440364626, 2.2067426026007886)

ANNEX 2

MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a "L'EXPLOTACIÓ D'UN QUIOSC DESTINAT A L'ACTIVITAT DE VENDA DE..... UBICAT A L'AVINGUDA RIVOLI DE MOLLET DEL VALLÈS, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec tècnic, que accepta íntegrament.

L'oferta econòmica respecte al pressupost base de licitació pels quinze anys de contracte es detalla a continuació:

Concepte	Euros (IVA exclòs)
<i>Cànon mensual mínim de licitació</i>	<i>175,00 €</i>
<i>Cànon mensual ofert</i>	

(Lloc, data i signatura del licitador)."