



PLEC DE CONDICIONS REGULADORES DE LA L·LICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC PER A L'EXPLOTACIÓ DELS EQUIPAMENTS ESPORTIUS DE PISCINA I PISTA DE PÀDEL MUNICIPAL I EXPLOTACIÓ DEL BAR ANNEX I DEL SEU PROCEDIMENT D'ATORGAMENT MITJANÇANT CONCURS

ÍNDIX

1.	OBJECTE	2
2.	NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC.....	2
3.	DURADA DE LA L·LICÈNCIA	3
4.	CÀNON.....	3
5.	CONDICIONS I REQUISITS DE FUNCIONAMENT DEL BÉ	4
6.	PROCEDIMENT D'ATORGAMENT	5
7.	PUBLICITAT DEL PROCEDIMENT	5
8.	CONDICIONS DE CAPACITAT	5
9.	GARANTIA.....	6
10.	ASSEGURANCES	7
11.	PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS	7
12.	CRITERIS DE VALORACIÓ.....	8
13.	NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA.....	9
14.	VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS	10
15.	IMPUGNACIÓ DELS ACORDS DE LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ	11
16.	REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ.....	11
17.	ATORGAMENT DE LA L·LICÈNCIA	11
18.	ENTREGA DEL BÉ	12
19.	DRETS I OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI DE LA L·LICÈNCIA	12
20.	DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT	15
21.	RÈGIM DE PENALITATS.....	15
22.	REVOCACIÓ DE LA L·LICÈNCIA	17
24.	JURISDICCIO COMPETENT	18
	ANNEX 1 – SOL·LICITUD	19
	ANNEX 2- DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	22
	ANNEX 3 - DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA PROPOSTA.....	24
	ANNEX 4- INVENTARI DEL BÉ IMMOBLE	25



1. OBJECTE

L'objecte del present plec de condicions és regular la llicència d'ús privatiu de les instal·lacions municipals ubicades al Carrer Pilats, S/N i que està qualificat com a bé de domini públic de la Corporació.

Les característiques del mencionat bé són:

- Nom: Bar piscina municipal Ajuntament de La Riba
- Naturalesa: urbana
- Ubicació: carrer Pilats, S/N
- Referència cadastral: 43008000236486
- Inscripció Registre de la Propietat: Tom 1101, Llibre 23, Fulla 88.
- Antiguitat: 4 anys
- Descripció: Bar- cafeteria situat a l'edifici annex a les piscines municipals, pista de pàdel i als vestuaris que comprèn els següents espais i dimensions:

Zona	Metres
Menjador	56,57
Zona de Barra	14,05
Cuina	11,54
Zona control accés a les instal·lacions esportives	3,30
Magatzem	8,43
Terrassa Coberta	13,06
Terrassa Descoberta	28,88

Així mateix, l'immoble disposa del mobiliari que consta a l'Annex 4 del present plec.

El bé objecte del present procediment d'atorgament de la llicència es destinarà exclusivament l'activitat d'hostaleria, concretament bar-cafeteria.

La llicència d'ús privatiu comportarà l'autorització del mencionat ús per part del seu beneficiari, salvaguardant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

La utilització privativa d'aquest bé de domini públic es concedeix amb la finalitat de la seva explotació econòmica. L'ús autoritzat serà l'activitat de consergeria de la zona d'equipaments esportius de piscina i pista de pàdel municipal i explotació de bar- cafeteria annex, i l'equipament objecte de la llicència no podrà destinar-se a un ús diferent a l'autoritzat en aquest plec.

2. NATURALES I RÈGIM JURÍDIC

De conformitat amb el que preveu l'article 9.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), queden exclosos del seu l'àmbit d'aplicació, entre d'altres "les autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic" que es regularan per la seva legislació específica.

El procediment d'atorgament així com el règim aplicable a la present llicència es regirà pel que s'estableix en aquest plec i, en allò no previst, es regirà per les disposicions normatives següents:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP)



- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMLRC)
- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL)
- Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)
- Text refós de la Llei d'hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, del 5 de març (TRLHL)
- Reglament de règim intern de la piscina municipal de la Riba
- Ordenança fiscal núm. 16, reguladora de taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules, cadires i altres elements amb finalitat lucrativa.
- Ordenança fiscal núm. 26, reguladora de la taxa per a la prestació del servei de piscina municipal i altres equipaments esportius.

En tot allò no previst en la normativa anterior seran aplicables la resta de normes de dret administratiu. Pel que fa als dubtes i llacunes que es puguin presentar s'han d'aplicar els principis extrets de la LCSP i les seves disposicions de desplegament, d'acord amb l'article 4 de la LCSP. En últim terme, s'aplicaran les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del present plec o de la normativa que li resulta d'aplicació en qualsevol dels seus termes, dels altres documents que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix al beneficiari de la llicència de l'obligació de complir-les.

3. DURADA DE LA LLICÈNCIA

Aquesta llicència per a la utilització privativa del domini públic s'atorga per un termini de dos (2) anys, prorrogables fins a dos (2) anys, per acord d'ambdues parts, prèvia petició del beneficiari de la llicència amb una antelació mínima de trenta (90) dies a la data de finalització de la llicència.

La decisió de prorrogar-ne el termini estarà sempre supeditada a la motivació de l'interès públic, i en qualsevol cas, aquest termini començarà a comptar des de l'endemà de l'atorgament de la llicència.

El beneficiari de la llicència està obligat a abandonar i deixar lliure i vacu l'espai objecte de l'atorgament de la llicència, sense dret a indemnització, l'últim dia del mencionat termini, reconeixent la potestat de l'Ajuntament per poder acordar i executar el llançament, cas d'incompliment de la dita obligació.

4. CÀNON

La utilització privativa del bé objecte de llicència d'ús privatiu genera l'obligació essencial d'abonar el corresponent cànon a l'Ajuntament, el qual té la consideració de taxa de conformitat amb allò que disposa l'article 20 del TRLHL, la qual es troba regulada en l'ordenança fiscal corresponent.

En aquest sentit, l'art. 24.1 del TRLHL diu que *"L'import de les taxes previstes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local es fixa d'acord amb les següents regles: (...) b) Quan es facin servir procediments de licitació pública, l'import de la taxa l'ha de determinar el valor econòmic de la proposició sobre la qual recaigui la concessió, autorització o adjudicació."*

El cànon inicial de la llicència és de **200,00 (dos cents) euros mensuals**, preu aquest que està subjecte a millora en les proposicions que es presentin.

La meritació de la taxa es produirà en el moment de l'atorgament de la llicència per a la utilització privativa del domini públic, i s'haurà **d'abonar entre els dies 1 i 7 de cada mes al número de compte bancari acabat ES20 **** * 8850.**



El cànon a abonar per la llicència no comprèn altres despeses i tributs que correspongui satisfer a la persona que resulti beneficiària de la llicència, d'acord amb l'establert en aquest plec.

5. CONDICIONS I REQUISITS DE FUNCIONAMENT DEL BÉ

A) L'horari d'obertura de l'activitat serà, com a mínim, la següent:

Per la temporada **d'hivern** (excepte modificació posterior) serà:

Dies obertura mínims	Horari obligatori
De dimecres a diumenge dels mesos d'octubre a maig ambdós inclosos	De 11:00 a 19.00 hores

Per a la temporada **d'estiu** (excepte modificació posterior) serà:

Dies obertura mínims	Horari obligatori
De dilluns a diumenge dels mesos de juny a setembre ambdós inclosos	De 11:00 a 19.00 hores

Sense perjudici dels horaris mínims de funcionament indicats anteriorment, l'atorgant de la llicència podrà ampliar aquests, respectant, en tot cas els horaris de funcionament previstos en la legislació vigent, i prèvia autorització de l'Ajuntament.

B) Aforament

De conformitat amb el que es disposa en el Codi Tècnic de l'Edificació aprovat pel Reial decret 314/2006, de 17 de març, l'aforament màxim per a cadascun dels espais on s'executarà el servei objecte d'aquest contracte és:

Zona	Màxim persones
Menjador	40 (24 assegudes+16 dretes prop de la barra)
Barra	2
Cuina	2
Terrassa Coberta	9
Terrassa Descoberta	19

C) Funcionament de l'edifici

L'accés a l'espai on se situa el bar objecte de la llicència està restringit a les persones usuàries, no podent-se permetre l'accés a les que no ho siguin.

Aquest accés restringit pot ser modificat de conformitat amb els esdeveniments i activitats organitzades i autoritzades per l'Ajuntament

Malgrat l'anterior, es permetrà l'entrada controlada d'usuaris del bar en els següents suposats:

- Serveis de celebració d'esdeveniments privats.
- Celebracions populars.

El bar es troba dins de l'edifici de les instal·lacions esportives de piscina, pista de pàdel i vestuaris de l'Ajuntament de La Riba i pel que el seu funcionament se subordina prioritàriament al de tot



l'edifici i a les actuacions que l'Ajuntament realitzi sobre aquest, previ avís a l'atorgant de la llicència.

- D) No es poden** instal·lar cap tipus de **màquines escurabutxaques** ni de venda de tabac i begudes alcohòliques als menors.
- E) No es podrà** posar **música ni televisió a volum que superi la normativa** aplicable en matèria de sorolls.

6. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT

La present llicència s'atorgarà mitjançant concurs. Podran presentar sol·licitud totes les persones que compleixin amb els requisits exigits en el present plec i resultarà persona beneficiària de la llicència aquella que presenti la millor oferta d'acord amb els criteris previstos en el present plec.

7. PUBLICITAT DEL PROCEDIMENT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present llicència, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans, la publicitat del procediment d'adjudicació es realitzarà, en els termes del que disposa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, a través del perfil de contractant al qual es podrà accedir mitjançant l'adreça següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/lariba?categoria=0>

Supletòriament, i sempre que això sigui possible, es farà publicitat mitjançant inserció de l'anunci al tauler d'anuncis de la Corporació.

8. CONDICIONS DE CAPACITAT

Estan facultades per subscriure la present llicència les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres:

- a. Que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar
- b. Que no incorrin en cap de les següents prohibicions de contractar:
 - Estar incursa la persona física o els administradors de la persona jurídica en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, o les respectives normes de les comunitats autònomes, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que s'hi estableixen.
 - La prohibició arriba a les persones jurídiques en el capital de les quals participin, en els termes i les quanties que estableix la legislació esmentada, el personal i els alts càrrecs a què es refereix el paràgraf anterior, així com els càrrecs electes al servei d'aquestes.
 - La prohibició s'estén igualment, en tots dos casos, als cònjuges, persones vinculades amb relació anàloga de convivència afectiva, ascendents i descendents, així com a parents en segon grau per consanguinitat o afinitat de les persones a què es refereixen els paràgrafs anteriors, quan es produeixi conflicte d'interessos amb el titular de l'òrgan competent per atorgar la llicència o els titulars dels òrgans en què s'hagi delegat la facultat o els que exerceixin la substitució del primer.
 - Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estar declarades en concurs, llevat que en aquest hagi adquirit eficàcia un conveni o s'hagi iniciat un expedient d'acord extrajudicial de pagaments, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitats de conformitat amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació que fixa la sentència de qualificació del concurs.



- No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social que imposen les disposicions vigents. En aquest sentit, es considera que n'estan al corrent quan els deutes estiguin ajornats, fraccionats o se n'hagi acordat la suspensió en ocasió de la impugnació d'aquests deutes.
- c. En cas de persones jurídiques, que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible per dur a terme l'activitat a prestar en el bé objecte de la llicència.

Així mateix, per tal de poder ser titular de la present llicència s'hauran de complir amb els següents requisits addicionals de capacitat:

Requisits addicionals

Requisits de solvència econòmica

S'ha d'acreditar amb la presentació de la següent documentació:

- a) Declaracions apropiades d'entitats financeres referent a la solvència econòmica o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import igual o superior a 2.400,00€
- b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats, per un import igual o superior a 2.400,00€
- c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a fi de contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari en la

Requisits de solvència tècnica

S'ha d'acreditar amb la presentació de la següent documentació:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en la llicència. Les titulacions acadèmiques i professionals del personal responsable de l'execució del contracte.

Els requisits de capacitat i solvència s'han de complir en el moment de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

9. GARANTIA

Per tal de poder ser beneficiari d'aquesta llicència, s'ha d'aportar una **garantia per import de 500,00 €**. El sol·licitant que hagi presentat la millor oferta d'acord amb la proposta d'atorgament realitzada per la Comissió de valoració haurà de constituir la garantia com a requisit previ a l'atorgament de la llicència en el termes exigits en el present plec.

El dipòsit o constitució de l'esmentada garantia pot fer-se en qualsevol de les formes establertes en la vigent normativa de contractes del sector públic.



La garantia respondrà dels següents conceptes:

1. Impagament del cànon o qualsevol despesa imputable a la present llicència
2. Restitució o reposició de l'immoble al seu correcte estat de conservació
3. Indemnització dels danys ocasionats en l'immoble.

Per fer efectiva la garantia, l'Ajuntament té preferència sobre qualsevol altre creditor, sigui quina sigui la naturalesa d'aquest i el títol del qual derivi el seu crèdit.

Quan la garantia no sigui suficient per cobrir les responsabilitats a què està afectada, l'Ajuntament ha de cobrar la diferència mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment, d'acord amb el que estableixen les normes de recaptació.

10. ASSEGURANCES

Amb caràcter previ a l'inici de l'activitat s'haurà d'acreditar davant l'Ajuntament per part de la titular de la llicència, haver subscrit una pòlissa de responsabilitat civil per danys als usuaris i a tercers derivada de l'exercici de l'activitat, amb una cobertura mínima de 150.000,00 € i una assegurança de danys materials al bé objecte de la llicència per import mínim de 150.000,00 €.

Durant la vigència de la llicència, l'òrgan competent podrà sol·licitar en qualsevol moment l'exhibició de la documentació corresponent de l'assegurança, o el lliurament de la còpia de la pòlissa o certificat de l'assegurança, així com l'acreditació de trobar-se al corrent del seu pagament.

En tot cas seran a càrrec de la titular de la llicència tots els danys i perjudicis en els que es superin els llindars fixats en les pòlisses d'assegurances, així com en els béns i riscos no coberts en les mateixes.

11. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les persones interessades en resultar beneficiàries de la llicència han de presentar **la sol·licitud**, d'acord amb el model previst a l'Annex 1, juntament amb la **documentació administrativa (sobre 1) i la documentació de la proposta (sobre 2) que s'hauran de presentar en dos sobres tancats, identificats (amb el número de sobre i el tipus de documentació que hi conté)** i signats per la persona interessada o representant d'aquesta, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament.

Les proposicions per optar a aquest procediment s'han de presentar a les oficines de l'Ajuntament, en l'horari d'atenció al públic, **dins del termini que s'assenyali en l'anunci de licitació**.

També es poden enviar per correu postal, sempre dins del termini de presentació d'ofertes establertes. En aquest cas, l'empresa ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan competent la remissió de l'oferta, mitjançant correu electrònic a l'adreça ajuntament@riba.cat, com a màxim, el darrer dia de presentació d'ofertes. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda a l'Ajuntament després de la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. Transcorregut el termini de deu (10) dies hàbils següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, la proposta no serà admesa en cap cas.

Cada persona interessada, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.



Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada, la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de qui la presenta del contingut del present plec, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en les mateixes.

Contingut dels sobres que han d'acompanyar a la sol·licitud:

SOBRE 1 - Documentació administrativa

SOBRE 2 - Documentació de la proposta

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

SOBRE NÚM. 1 - Documentació administrativa

Declaració responsable que compleix amb els requisits de personalitat i capacitat exigits en aquest plec, d'acord amb el model de **l'ANNEX 2**, signada pel representant legal, en cas de persones jurídiques.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió del procediment.

SOBRE NÚM. 2 - Documentació de la proposta

S'inclourà, d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 3**, la proposta relativa als criteris de valoració previstos a la clàusula següent del present plec.

La proposta s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

12. CRITERIS DE VALORACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà als següents criteris, els quals són avaluable de forma automàtica i no depenen d'un judici de valor:

1. Oferta econòmica - fins a 50 punts

S'entén per millor oferta la que millori a l'alça en el cànon anual establert en la clàusula 4.

Per a la valoració de l'oferta s'aplicarà la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (\text{oferta a valorar/oferta més alta}) * \text{punts}$$

2. Memòria de gestió de valoració de qüestions tècniques i de qualitat – fins a 50 punts

Es detallarà i valorarà els següents aspectes:



Proposta d'ampliació dels dies d'apertura dels serveis de consergeria i bar en horari d'hivern (Màxim 10 punts)	Per obrir els dilluns durant la temporada d'hivern (mesos d'octubre a maig ambdós inclosos).....5 punts Per obrir els dimarts durant la temporada d'hivern (mesos d'octubre a maig).....5 punts
Proposta d'ampliació d'horari dels serveis de consergeria i bar (Màxim 20 punts)	Per obrir de 19:00 a 20:00 hores a la tarda durant la temporada d'hivern..... 5 punts Per obrir de 20:00 a 21:00 hores al vespre durant la temporada d'hivern..... 5 punts Per obrir de 21:00 a 22:00 hores a la nit durant la temporada d'hivern..... 5 punts Per obrir de 22:00 a 23:00 hores a la nit durant la temporada d'hivern..... 5 punts
Proposta d'ampliació d'horari dels serveis de consergeria i bar (Màxim 20 punts)	Per obrir de 19:00 a 20:00 hores a la tarda durant la temporada d'estiu 5 punts Per obrir de 20:00 a 21:00 hores al vespre durant la temporada d'estiu 5 punts Per obrir de 21:00 a 22:00 hores a la nit durant la temporada d'estiu 5 punts Per obrir de 22:00 a 23:00 hores a la nit durant la temporada d'estiu 5 punts

13. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Les notificacions de tots els acords adoptats per part de l'òrgan competent es practicaran per mitjans electrònics quan la persona interessada resulti obligada a rebre'ls per aquesta via de conformitat amb l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones interessades que no estiguin obligades a rebre notificacions electròniques podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Ajuntament que les notificacions successives es practiquin o deixin de practicar per mitjans electrònics.

Les notificacions per mitjans electrònics es practicaran mitjançant la compareixença en la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/ca/web/lariba/seu-electronica>, notificacions e-NOTUM i altres comunicacions electròniques. A aquest efectes, l'empresa indicarà les persones autoritzades a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics i indicant l'adreça de correu electrònic on rebre-les. En aquests casos, l'empresa rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a la seva disposició en la seu electrònica.

S'entén per compareixença en la seu electrònica, l'accés per part de la persona interessada al contingut de la notificació.



14. VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

En cas que durant el termini de presentació de proposicions no es presenti cap oferta es declararà desert el concurs per part de l'òrgan competent.

No es podrà declarar desert el concurs quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

Comissió de valoració

La Comissió de valoració serà l'òrgan competent per a realitzar la valoració de les propostes i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució.

Tots els membres de la comissió de valoració tindran veu i vot, excepte el secretari, que actuarà amb veu però sense vot.

Per a la vàlida constitució de la comissió, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i, en tot cas, el president, el secretari i el secretari interventor de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

En tot moment, la Comissió de valoració pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels serveis tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Les dates de les reunions públiques de la Comissió, i qualsevol variació de les mateixes, es publicarà en el perfil del contractant de l'ajuntament amb l'antelació suficient.

Verificació de la sol·licitud i obertura del sobre 1 – Documentació administrativa

La Comissió de valoració, en reunió interna, procedirà a verificar la sol·licitud presentada i a l'obertura del sobre 1 i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir.

En cas que es presentin proposicions fora del termini establert correspondrà a la Comissió declarar aquesta circumstància i acordar la seva inadmissió practicant-se la corresponent notificació a aquelles persones que les hagin presentat.

Si la Comissió observa errors o omissions esmenables en la documentació presentada s'efectuarà el corresponent requeriment d'esmena a les persones sol·licitants afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de cinc (5) dies hàbils. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions, ha de determinar les persones sol·licitants admeses i les excloses així com, en el seu cas, les causes d'exclusió. La Comissió publicarà en el perfil del contractant l'exclusió.

Obertura sobre 2 – Documentació de la proposta

La Comissió es reunirà, en acte públic, per procedir a l'obertura del sobre 2, prèvia comunicació a les persones sol·licitants admeses del dia, lloc i hora a través del perfil de contractant.

La Comissió podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'atorgament de la llicència.

La Comissió podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre els participants en el procediment. Un cop finalitzat l'acte d'obertura dels sobres, els sol·licitants



poden fer constar totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

Un cop valorades les propostes, la Comissió efectuarà una relació classificada per ordre decreixent identificant l'oferta amb millor puntuació.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes de les ofertes presentades, tindrà preferència en l'atorgament de la llicència, la proposta que hagi obtingut una millor puntuació en l'àmbit de l'ampliació de l'horari d'obertura durant els mesos d'estiu.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es requerirà en el moment de produir-se l'empat, tanmateix s'haurà d'acreditar que disposen d'aquestes dades en el moment de finalitzar el procediment d'atorgament.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat, l'atorgament de la llicència es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

15. IMPUGNACIÓ DELS ACORDS DE LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Els actes de la Comissió pels quals s'acordi l'admissió, inadmissió o exclusió de les ofertes o persones sol·licitants seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs d'alçada de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

16. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

D'acord amb la relació classificada efectuada, la Comissió de valoració requerirà a la persona sol·licitant que hagi obtingut millor puntuació perquè, dins el termini de **deu (10) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

- Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- Acreditació dels requisits de solvència exigits, si és el cas.
- Document acreditatiu de constitució de la garantia exigida en aquest plec.

El requeriment efectuat té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Si en el termini assenyalat no es compleix adequadament amb el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva sol·licitud i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent sol·licitant per l'ordre en que hagin restat classificades les ofertes.

La proposta d'atorgament de la Comissió no crea cap dret a favor de la persona proposada com a beneficiària de la llicència, ja que l'òrgan competent podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

17. ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA

Un cop presentada la documentació requerida, l'òrgan competent, resoldrà l'atorgament de la llicència dins el termini de **deu (10) dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

La resolució d'atorgament de la llicència es notificarà a totes les persones sol·licitants i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Les sol·licituds presentades seran arxivades a l'expedient, i un cop atorgada la llicència i transcorregut el termini per a la interposició dels corresponents recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les



persones interessades. Si les persones interessades no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des del seu atorgament.

Abans de l'inici de l'activitat, la persona beneficiària de la llicència haurà d'aportar la documentació justificativa d'haver subscrit la pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat i l'assegurança de danys materials, en els termes exigits en aquest plec, juntament amb els rebuts de trobar-se al corrent de pagament.

En cas que no es presenti la documentació indicada, tindrà com a conseqüència l'extinció de la llicència per causes imputables a la beneficiària amb la corresponent pèrdua de la garantia dipositada.

18. ENTREGA DEL BÉ

La notificació de l'atorgament de la llicència fixarà el dia, hora i lloc exactes on es convoca a la persona beneficiària per tal que comparegui per fer l'acte d'entrega del bé. La titular de la llicència acceptarà el bé municipal tal com està en el moment de de l'entrega, aixecant-se acta de recepció del bé on es detallarà el contingut del bé, com pot ser l'equipament, instal·lacions i mobiliari i l'estat en què es troba.

19. DRETS I OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI DE LA LLICÈNCIA

Drets

1. Utilitzar i explotar el bé objecte de la llicència en els termes establert en el present plec.
2. Percebre els ingressos derivats de l'activitat.

Obligacions genèriques

1. Utilitzar l'immoble conforme al usos previstos. La infracció d'aquesta obligació serà causa de revocació de la llicència sense dret a indemnització.
2. Abonar el cànon de la llicència de conformitat amb el present plec.
3. Satisfer, en el termini d'un mes a comptar de l'atorgament de la llicència, l'impost sobre transmissions patrimonials al qual es troba subjecte el present negoci jurídic. A aquests efectes, l'autoliquidació de l'impost s'haurà de presentar davant de l'Agència Tributària de Catalunya, mitjançant el model 600, en els termes exigits per aquesta.
4. Satisfer tota la resta d'impostos i taxes que afectin al funcionament de les instal·lacions o serveis annexos, incloses les exaccions municipals, de les quals no n'estarà exempt.
5. Fer-se càrrec del pagament dels diferents subministraments que precisi per a l'exercici de l'activitat (aigua, llum, gas, telefonia i altres serveis contractats) que hauran de ser abonats directament a les empreses subministradores.
6. Subscriure les assegurances detallades en el present plec.
7. No alienar, cedir o traspasar la llicència.
8. No utilitzar el bé com a suport directe o indirecte d'elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge, de la imatge, així com, la publicitat sexista. En particular, no utilitzar el bé, ja sigui como suport físic o de qualsevol altra forma, per a la instal·lació, difusió, comunicació, emissió o exhibició de publicitat il·lícita o de publicitat sexista mitjançant anuncis, patrocini o altres formes de comunicació adreçada a la ciutadania.
9. Obtenir les llicències i autoritzacions que legalment corresponguin per tal de posar en funcionament les instal·lacions objecte de la llicència i el desenvolupament de l'activitat econòmica, essent a càrrec de la persona beneficiària totes les despeses que impliquin.
10. Subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a les obligacions pròpies en matèria de transparència



que li siguin aplicables. L'incompliment per part del beneficiari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.

11. Serà responsable del treball realitzat pel seus col·laboradors i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de el present atorgament de la llicència.
12. No es pot realitzar cap obra sense autorització prèvia de l' Ajuntament.
13. Deixar l'immoble a disposició de l'Ajuntament un cop finalitzat el termini de la llicència, en perfecte estat de conservació.

Obligacions genèriques respecte l'explotació de l'activitat

1. Explotar l'activitat al seu propi risc i ventura.
2. Seran a càrrec exclusiu de la persona titular de la llicència l'aportació del mitjans materials, personals i tècnics necessaris per realitzar l'activitat.
3. Respondre, com a responsable únic/a, davant dels usuaris de les instal·lacions pels danys i perjudicis derivats directament o indirectament del funcionament de l'activitat.
4. Els productes i serveis que ofereixi seran de qualitat i estaran subjectes a la normativa vigent.
5. Exposar públicament, en un lloc visible i accessible, la llista de preus i la llista d'aliments al·lèrgens.
6. Disposar de llibre de reclamacions.

Obligacions genèriques respecte l'adequada conservació i manteniment de les instal·lacions

1. Fer-se cura del bon estat del bé demanial, equipament, instal·lacions, maquinaria, mobiliari i el parament, i efectuar amb aquest fi, els treballs necessaris, per tal de mantenir l'immoble en bones condicions.
2. Serà responsable de la neteja, desinfecció, desratització, manteniment, ordre, conservació de totes les instal·lacions i, si escau, adaptar-les a la legislació vigent en cada moment. Les despeses ocasionades per les adaptacions necessàries pel compliment d'aquesta obligació, bé realitzades a iniciativa pròpia o a requeriment de l'Ajuntament, seran a càrrec de la persona titular de la llicència, única i exclusivament.
3. Són a càrrec de la titular de la llicència totes les obres necessàries per a la reparació, conservació i manteniment del bé quan el deteriorament d'aquest li sigui imputable.
4. No es podran emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.
5. Si per circumstàncies no previstes en el present plec fos necessari tancar les instal·lacions per atendre a reparacions no imputables a la titular de la llicència, aquesta no serà compensada ni indemnitzada, i només tindrà dret a la reducció de la part proporcional de la taxa que li correspongui.

Altres obligacions laborals, socials, sanitàries i de qualsevol legislació sectorial aplicables a l'explotació de l'activitat:

1. La persona titular de la llicència està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així com d'altres específiques aplicables a l'activitat econòmica que es desenvoluparà a les instal·lacions (sanitàries, protecció del medi ambient, seguretat i d'altres), sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.
2. En general, el beneficiari de la llicència respondrà de totes les obligacions que li venen imposades en el seu caràcter d'empleador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o d'altre.
3. A l'extinció de l'atorgament de la llicència, no podrà produir-se en cap cas la consolidació del personal del beneficiari de la llicència.

Obligacions específiques

- F) Aportació d'aquells equipaments, mobiliari, parament, decoració, etc.** necessaris per al correcte funcionament del servei de bar. Amb caràcter mínim, l'adjudicatari haurà de dotar al bar del material que necessiti per desenvolupar l'activitat. Com a mínim haurà de disposar de la següent maquinària:

Zona	Descripció
Cuina	Congelador, fregidora, vaixella, coberteria, etc.
Barra	Tamborets, màquina de cafè, caixa registradora, ampoller, etc.
Magatzem	Prestatgeries
Terrassa	Taules i cadires

- G) Obligació de realització de la neteja** de les següents zones:

Zona	Descripció
1	Zona del Bar completa
2	Zones d'accés al Bar-passadís entrada
3	Zona de terrassa reservada a la instal·lació de taules, cadires
6	Neteja dels lavabos de minusvàlids

La neteja del WC comportarà la reposició de sabó de mans i paper higiènic. S'haurà de controlar que els subministraments sempre estiguin reposats adequadament per garantir el seu ús per part de totes les persones usuàries.

- H) Subministraments:** L'interessat haurà de procedir a l'alta o canvi de titularitat dels subministraments de llum, aigua i gas necessaris per a l'explotació del bar durant la vigència del contracte. En el cas de què no sigui possible fer-se efectiu el canvi de titularitat dels subministraments, el propietari de la llicència haurà de reintegrar a l'ajuntament l'import de la facturació corresponent.
- I) Personal:** Realitzarà la contractació de personal propi, sense que en cap cas aquest tingui la condició de personal de l'Ajuntament. El personal haurà de tenir la formació adequada al lloc de treball. S'haurà de remetre la relació del personal contractat. Tots els canvis que es produeixin en la relació del personal hauran de ser notificats a l'Ajuntament en un termini màxim de 10 dies des del seu canvi.
- J) Tiquet:** Obligació d'instal·lar una Caixa registradora on constarà cada servei realitzat, havent d'expendre tiquets de les consumicions en les quals haurà de constar:
- Nombre i en el seu cas, sèrie
 - Data d'expedició
 - Nombre d'Identificació Fiscal, nom i cognoms, raó o denominació social de la societat constituïda
 - Identificació del tipus de béns lliurats o de serveis prestats
 - Tipus impositiu aplicat



- Contraprestació total

K) Entrades o abonaments a la piscina municipal: Realització de manera obligatòria del control d'accés a la piscina, i si s'escau cobrament de les entrades o abonaments a la piscina municipal que les persones usuàries sol·licitin (només amb TPV). Setmanalment s'haurà de portar els ingressos obtinguts en metàl·lic a l'Ajuntament de La Riba.

Caldrà comprovar les característiques d'edat i relació familiar de les persones usuàries per garantir el compliment de les ordenances fiscals vigents, podent demanar a tal efecte el DNI o documents acreditatius.

Es prohibeix l'accés als menors de 14 anys sense acompanyament d'un adult responsable. L'acompanyament a un menor, encara que sigui sense bany, obliga a adquirir l'entrada o l'abonament corresponent.

Amb caràcter general, els abonaments s'han de tramitar i emetre des de l'Ajuntament de La Riba. Per la qual cosa, el propietari de la llicència si té sol·licituds d'abonament haurà de demanar les dades complertes de nom i cognoms de les persones usuàries d'acord amb les ordenances fiscals vigents.

Amb autorització prèvia de l'ajuntament es permetrà de forma extraordinària l'accés gratuït a la piscina municipal.

L) Màquines de Vending: Possibilitat de col·locar i mantenir màquines expenedores de begudes fredes i menjar, en un lloc accessible al públic, sent responsable de la reposició, conservació, manteniment i reparació d'aquestes màquines. El lloc d'instal·lació de les citades màquines expenedores haurà de rebre el vistiplau de l'Ajuntament.

M) Vestidors dels equipaments esportius: Obligació de controlar l'accés als vestidors dels equipaments esportius i el bon ús per part de les persones usuàries. S'ha de garantir l'accés als vestidors de les persones usuàries de la piscina municipal i de la pista de pàdel durant el mateix horari d'obertura del bar, especialment l'horari obligatori de 11:00 a 19:00h.

20. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Drets:

1. Interpretar el plec i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment.
2. Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de l'activitat objecte de la llicència, així com imposar les correccions i sancions pertinents.
3. Inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per mantenir i conservar les instal·lacions en bon estat de conservació, higiene i salubritat.
4. Imposar a la persona beneficiària de la llicència multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.
5. Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.
6. Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'objecte de la llicència a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.

Obligacions:

1. Posar a disposició de la persona beneficiària de la llicència el bé demanial.
2. Realitzar, totes les reparacions necessàries per a conservar el bé en les condicions d'utilització per a servir a l'ús convingut, excepte que el deteriorament del qual s'hagi de fer reparació sigui imputable a la persona titular de la llicència.

21. RÈGIM DE PENALITATS



Els incompliments del titular de la llicència es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Les multes a aplicar, prèvia instrucció de l'expedient administratiu contradictori corresponent, seran les que es preveuen en les disposicions legals, administratives i reglamentàries d'aplicació als béns de domini públic. En concret, resulta aplicable el règim establert a la corresponent ordenança municipal reguladora del bé de domini públic, així com les previstes a continuació:

Es consideren incompliments molt greus:

1. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de la llicència.
2. El falsejament de la informació facilitada pel titular de la llicència
3. La dedicació de l'establiment a un ús diferent de l'específicament assenyalat en aquest plec.
4. El tancament de les instal·lacions durant deu dies, sense causa justificada o prèvia autorització de l'Ajuntament.

Es consideren incompliments greus:

1. Obstaculitzar les funcions d'inspecció i fiscalització de l'Ajuntament en relació amb l'objecte de la llicència.
2. Incomplir les obligacions relatives a l'ús i conservació de les instal·lacions, així com les relatives al seu manteniment, sempre que afectin a la seguretat dels usuaris o de tercers la seva inobservança.
3. La realització, sense prèvia autorització de l'Ajuntament, de qualsevol acte que de conformitat amb aquest plec o la legislació patrimonial i altra normativa aplicable, requereixen de la prèvia autorització municipal.
4. El tancament de les instal·lacions durant set dies, sense causa justificada o prèvia autorització de l'Ajuntament.

Es consideren incompliments lleus:

1. Incomplir les obligacions relatives a l'ús i conservació de les instal·lacions, així com les relatives al seu manteniment, quan no afectin a la seguretat dels usuaris o de tercers la seva inobservança.
2. La resistència en els requeriments d'informació, control i inspecció de les instal·lacions efectuats per part de l'Ajuntament.
3. El tancament de les instal·lacions durant quatre dies, sense causa justificada o prèvia autorització de l'Ajuntament.
4. Incompliment de l'horari establert per l'adjudicatari, sempre que s'hagin rebut, com a mínim dues queixes mitjançant instància genèrica, adjuntant documentació probatòria, en el registre de l'Ajuntament.

El règim de penalitats per incompliments és el següent:

- Per incompliments lleus s'imposarà una multa de 750,00 €
- Per incompliments greus s'imposarà una multa de 1.500,00 €
- Per incompliments molt greu s'imposarà una multa de 3.000,00 €

Per a la graduació de les sancions es tindran en compte els següents criteris:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) La naturalesa dels perjudicis causats.
- c) La reincidència per comissió en el termini d'1 any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa declarada per resolució ferma.



Amb independència de les penalitats que puguin interposar-se, la titular de la llicència estarà obligada a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es determini en la resolució corresponent. L'import d'aquestes indemnitzacions es fixarà executòriament per l'òrgan competent per imposar la sanció.

L'alcaldia és l'òrgan competent per imposar les penalitats previstes en la present base.

22. REVOCACIÓ DE LA LLICÈNCIA

L'art. 57 del RPEL diu que l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal "origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si s'escau". En aquest sentit, diu el 92.4 de la LPAP que "Les autoritzacions podran ser revocades unilateralment per l'Administració concedent en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per a activitats de major interès públic o empijorin l'ús general".

A més de les causes que es puguin donar d'interès públic, i sense perjudici del règim de penalitats previst en el present plec, l'Ajuntament podrà revocar la llicència per a la utilització privativa del domini públic, prèvia instrucció del corresponent expedient, en els casos següents:

1. No presentar abans de l'inici de l'activitat la pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat i l'assegurança de danys materials, en els termes exigits en aquest plec.
2. No fer efectiu el pagament de la taxa corresponent.
3. No sol·licitar o obtenir les llicències i/o autoritzacions necessàries per l'explotació de l'activitat.
4. Incomplir reiteradament les condicions de la llicència. S'entendrà que hi ha reiteració quan s'imposin penalitats per 3 incompliments greus o molt greus.
5. Incomplir les condicions que es van proposar amb l'oferta presentada per resultar beneficiari de la llicència.
6. Tancar les instal·lacions durant més de sis setmanes, sense causa justificada o prèvia autorització de l'Ajuntament.
7. Destinar l'establiment a un ús/activitat diferent de l'assenyalat en aquest plec.

La revocació de la llicència requerirà, en els termes de l'article 71 RPEL, la incoació d'un expedient contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no.

23. EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA

Són causes d'extinció de la llicència d'ús privatiu dels béns de domini públic:

1. La mort o incapacitat física de la persona titular de la llicència o l'extinció de la personalitat jurídica.
2. El transcurs del termini de vigència.
3. El mutu acord.
4. La renúncia del beneficiari de la llicència.
5. La revocació de la llicència.
6. La resolució judicial.
7. La desaparició del bé objecte de la llicència.
8. La desafectació del domini públic sobre el que recau la llicència.
9. Els altres supòsits previstos expressament en aquest plec
10. Altres supòsits legal o reglamentàriament establerts.



24. JURISDICCió COMPETENT

Atès el caràcter exclusivament administratiu de la llicència, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de ser resoltes per la via administrativa i per la jurisdicció contenciosa administrativa.



ANNEX 1 – SOL·LICITUD

Els camps amb un asterisc (*) són obligatoris.

DADES DEL SOL·LICITANT*:

NOM:	1er COGNOM:	2on COGNOM:
ADREÇA/RAO SOCIAL:		
Sexe: ☐ H ☐ D		
☐ DNI o NIF ☐ NIE ☐ Passaport		Núm. DOCUMENT:

DADES DEL REPRESENTANT

NOM:	1er COGNOM:	2on COGNOM:
ADREÇA/RAO SOCIAL:		
Sexe: ☐ H ☐ D		
☐ DNI o NIF ☐ NIE ☐ Passaport		Núm. DOCUMENT:

MITJA DE NOTIFICACIÓ*

☐ Notificació en paper

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS EN PAPER*

DOMICILI:		
PROVINCIA:	MUNICIPI:	CODI POSTAL:

☐ Notificació electrònica

La notificació electrònica es practica mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ajuntament. Addicionalment, els interessats podran indicar l'adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic amb la finalitat de rebre un avís de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

DADES A EFECTES D'AVÍS DE LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Adreça electrònica:	
Telèfon mòbil:	



EXPOSO

Que d'acord amb l'anunci publicat al *perfil del contractant d'aquest Ajuntament* en relació amb el procediment per a l'atorgament de la llicència d'ús privatiu del domini públic, per a l'explotació de de la zona d'equipaments esportius de piscina i pista de pàdel municipal i explotació del bar annex.

SOL·LICITO

Participar en el procediment per a l'atorgament de l'esmentada llicència d'utilització privativa i manifesto l'acceptació incondicionada del plec de condicions del procediment.

DOCUMENTACIÓ/DADES A PRESENTAR:

1. Documentació administrativa (sobre 1 del plec de condicions)
2. Documentació de la proposta (sobre 2 del plec de condicions)

PAGAMENT DE TAXES:

Si aquest tràmit està subjecte al pagament de les taxes corresponents mitjançant autoliquidació, s'haurà de presentar el justificant bancari corresponent juntament amb la instància.

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable	El Responsable del tractament de les dades que ens faciliteu mitjançant aquest formulari és aquest ajuntament.
Finalitat	Les dades són tractades amb la finalitat de <i>Gestió del patrimoni de l'Ajuntament (béns patrimonials i de domini públic): adquisicions, ús, lloguers (1592), alienacions, defensa, alteracions qualificació i permutes.</i>
Verificació de dades	Aquest Ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la DA vuitena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
Drets	Podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació i supressió, quan correspongui, de les vostres dades i els de limitació , oposició al seu tractament i si s'escau el de portabilitat. D'acord amb l'article 28 de la llei 39/2015, els documents que ja es trobin en poder de qualsevol administració pública i no facin referència a categories especials de dades, en el cas que la persona interessada no s'oposi a que l'Ens consulti les seves dades i aquestes dades no s'aportin, l'Ens consultarà les dades sempre i quan li sigui possible.



Ajuntament de La Riba
Plaça Major, núm. 1
43450, La Riba
www.riba.cat
977 87 60 87

Informació addicional	Si voleu consultar la informació complerta sobre protecció de dades podeu accedir-hi des del <u>catàleg de serveis</u>
----------------------------------	--



ANNEX 2- DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de amb número d'identificació fiscal, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), correu electrònic i telèfon

Atès el meu interès en resultar beneficiària de la llicència d'ús privatiu del bé de domini públic i d'acord amb el que disposa el plec de condicions:

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que tinc/la societat a la que represento té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar.
2. Que no em trobo/la societat a la qual represento no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar en els termes exigits en el plec de condicions.

Pel que fa a l'acreditació de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social:

☐ M'OPOSO a que l'Ajuntament sol·liciti a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat i EM COMPROMETO, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries/de les obligacions tributàries de la societat a la qual represento.

☐ M'OPOSO a que l'Ajuntament sol·liciti a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat, i EM COMPROMETO, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat a la qual represento.

3. Que compleixo/la societat a la qual represento compleix amb els requisits de solvència exigits, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària, si és el cas.
4. Que em comprometo, abans de l'inici de l'activitat, a subscriure la corresponent pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat, i assegurança de danys materials, d'acord amb el previst al plec de condicions regulador de la llicència.
5. Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
6. Que em sotmeto a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir de la llicència, amb renúncia, si escau, al fur estranger que pugui correspondre al licitador, en cas de persones estrangeres.

Si ja heu aportat a qualsevol Administració Pública dades o documents que aquest Ens pugui consultar/demanar, podeu indicar el moment i davant quin òrgan l'heu aportat i en aquest cas, d'acord amb l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques, es demanaran mitjançant les plataformes d'intermediació de dades de les Administracions corresponents, aquestes dades o documents.



☐ Ja he aportat els següents documents a:

Document	Òrgan administratiu	Data

I, perquè consti, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

SIGNATURA



ANNEX 3 - DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA PROPOSTA

....., amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de amb número d'identificació fiscal, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), correu electrònic i telèfon

Aporto, per tal que sigui valorada corresponentment, la documentació acreditativa de la proposta segons els criteris de valoració especificats al plec de clàusules regulador de la llicència:

- I. Oferta del cànon a satisfer per la utilització privativa del domini públic, d'acord amb allò que preveu el plec de condicions -
(en lletra i números) mensuals €.

- II. Memòria de gestió

☐ Adjunto la memòria de gestió.

I, perquè consti, a efectes de poder optar a ser titular de la llicència, signo aquesta proposta, sota la meva responsabilitat, i (si és el cas) segell d'aquesta empresa.

SIGNATURA



ANNEX 4- INVENTARI DEL BÉ IMMOBLE

Quantitat	Béns mobles
12	Taules quadrades de quatre portes (4 persones)
1	Taula rodona exterior
23	Cadires
4	Tamborets de fusta alts
2	Boteller 2 mestre
1	Pica inox
1	Aire acondicionat amb mando
1	Congelador (tipus arcón)
1	Forn pizzeria (2 departaments)
1	Fogó gas de butà
1	Nevera
1	Boteller refrigerant blanc
1	Cafetera DolceGusto
1	Campana extractora
1	Relotge de paret
1	Ampolla de gas botà.