



V. Agost 2025

PLANTILLA DE LA MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE

Per part del Departament de Gestió Tributària, es considera necessari l'inici del següent expedient de contractació:

1.- OBJECTE I NATURESA DEL CONTRACTE. DEFINICIÓ I JUSTIFICACIÓ. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I JUSTIFICACIÓ.

1.1.- Objecte: Contractació dels serveis d'assistència per a l'actualització i manteniment del cadastre urbà del municipi de Cornellà de Llobregat.

CPV: El/s codi/s CPV son:

71354300 -7 Serveis d'estudis cadastrals.

71222100 -1 Serveis de cartografia de zones urbanes.

1.2.- Naturalesa:

Serveis: contracte de serveis que no comporta prestacions directes a favor de la ciutadania, sinó que abasta els treballs de manteniment i actualització del Cadastre Immobiliari.

1.3.- Procediment de selecció i justificació:

El present contracte s'adjudicarà pel procediment obert, a l'empara de l'article 156, a l'empresari que presenti l'oferta amb la millor relació qualitat-preu.

És important i necessari que el contracte estigui vigent en data 1 de novembre de 2025 perquè el contracte actualment vigent finalitza el dia 30 de setembre de 2025, i un endarreriment superior en l'establiment del nou contracte suposaria deixar sense tramitar i sense actualitzar les alteracions cadastrals que es produeixin, generant-se problemes amb els intercanvis d'informació amb el Cadastre, fet que a més comportaria augmentar tant els terminis de presentació com de resolució de les referides alteracions cadastrals.

1.4.- Consideracions socials, ambientals i d'innovació (art. 35.1 LCSP):

En el present contracte hi ha una condició especial d'execució mediambiental, que s'especifica en el punt 23 de la present Memòria.



1.5.- Aquest contracte de serveis no comporta prestacions directes a favor de la ciutadania (art. 312 LCPS), sinó que abasta els treballs de manteniment i actualització del Cadastre Immobiliari, a través d'un conjunt de tasques que s'hauran de realitzar d'acord amb la normativa cadastral vigent.

La finalitat d'aquest contracte s'emmarca dintre del compliment de les atribucions que aquest Ajuntament té legalment conferides respecte a la gestió tributària de l'impost sobre béns immobles, i a les atribucions de col·laboració i gestió que, en coordinació amb la Gerència Regional del Cadastre de Catalunya, té assumides en matèria de gestió cadastral del referit tribut.

2.- LOTS

Divisió en lots: NO.

Justificació de la no divisió en lots del contracte: D'acord amb el que disposa l'art. 99 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, el present contracte no queda dividit en lots, perquè aquest fet, és a dir, la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte, dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic. En concret, els treballs objecte d'aquest contracte estan fortament relacionats entre si, un mateix expedient pot portar implícit la realització de diversos treballs recollits en el plec, i que constitueixen una única unitat a efectes cadastrals. La seva possible separació per lots comportaria un endarreriment en la resolució dels expedients o una resolució errònia dels mateixos.

3.- POSSIBLE EXISTÈNCIA DE MODIFICACIONS CONTRACTUALS (MODIFICACIONS PREVISTES, art. 204 LCSP):

Es podran realitzar modificacions del contracte i de les seves possibles pròrrogues per increment de tasques i/o treballs que puguin derivar de l'entrada en vigor d'un nou conveni amb la Gerència Regional del Cadastre de Catalunya fins el 20% del preu inicial del contracte

4.- NECESSITATS, D'ACORD AMB ELS FINS I COMPETÈNCIES DE L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT, QUE PRETENEN COBRIR-SE MITJANÇANT EL CONTRACTE PROJECTAT I JUSTIFICACIÓ DE LA IDONEÏTAT DEL SEU OBJECTE (art. 28 LCSP):

L'actualització i manteniment del Cadastre Immobiliari comporten la realització d'un conjunt de treballs o tasques que es relacionaran, les quals s'hauran de realitzar d'acord amb la normativa cadastral vigent aplicable a aquest municipi, i hauran de permetre la incorporació dels immobles i les seves alteracions al Cadastre Immobiliari Urbà.



La finalitat d'aquest contracte s'emmarca dintre del compliment de les atribucions que aquest Ajuntament té legalment conferides respecte a la gestió tributària de l'impost sobre béns immobles, i a les atribucions de col·laboració i gestió que, en coordinació amb la Gerència Regional del Cadastre de Catalunya, té assumides en matèria de gestió cadastral del referit tribut.

L'objecte d'aquest contracte pretén acomplir amb les funcions d'actualització i de manteniment del Cadastre Immobiliari, depurar els errors o variacions existents, i garantir que la càrrega tributària que comporta l'IBI s'adeqüi a la realitat cadastral i física existent, resultant idoni per a la consecució d'aquestes finalitats.

5. JUSTIFICACIÓ QUE L'OBJECTE DEL CONTRACTE NO ES POT O NO ÉS CONVENIENT REALITZAR PER MITJANS PROPIS:

Aquesta Administració no compta amb suficiència de mitjans materials per a cobrir les necessitats objecte de contractació, ni poden ser executades pel personal que presta serveis a l'Entitat, motiu pel qual s'estima convenient que per part de l'Ajuntament es procedeixi a la seva contractació.

6.- DURADA DEL CONTRACTE I JUSTIFICACIÓ DE LA MATEIXA (art. 29 de la Llei 9/2017 de LCSP):

La durada del contracte serà de dos anys, segons els següents períodes:

- De l'1 de novembre de 2025 al 30 de novembre de 2025.
- De l'1 de desembre de 2025 al 30 de novembre de 2026.
- De l'1 de desembre de 2026 al 31 d'octubre de 2027.

7.- POSSIBLE EXISTÈNCIA DE PRÓRROQUES I JUSTIFICACIÓ EN EL CONTRACTE I RÈGIM DE LES MATEIXES (art. 29 de la Llei 9/2017 de LCSP):

El contracte serà prorrogable any a any fins un màxim de dos anys, produint-se el preavís de pròrroga per part del contractant amb un mínim de dos mesos abans de la finalització del contracte.

8.- RECEPCIÓ DEL CONTRACTE I POSSIBILITAT DE RECEPCIONS PARCIAIS

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest s'hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat del seu objecte.



L'acte formal i positiu de recepció es realitzarà en el termini màxim d'un mes després d'haver finalitzat el contracte.

Possibilitat de Recepcions Parcial: ☐ Si
☒ No

9.- PREU (100-102 LCSP)

9.1.- El preu màxim de la contractació, que anirà amb càrrec a la partida pressupostària 0777 9320A 2270600, és la següent quantitat:

Import (IVA exclòs) 61.157,03 euros
IVA 21% 12.842,97 euros
Total (IVA inclòs) 74.000,00 euros

Els preus unitaris màxims sense IVA de licitació per a cada un dels treballs que són objecte del contracte seran els següents:

PREUS UNITARIS

Els preus unitaris màxims sense IVA de licitació per a cada un dels treballs que són objecte del contracte seran els següents:

1.- Baixes definitives d'unitats cadastrals, canvis de números de policia, nombres de vies, objectes tributaris i altres casos anàlegs:

Per unitat urbana afectada:	1,00 euros
-----------------------------	------------

2.- Incorporació de fotografies de façana d'immobles urbans, sota encàrrecs massius concrets i delimitats per carrers, barris, districtes, o d'altres, a determinar per l'Administració.

Per finca afectada:	1,10 euros
---------------------	------------

3.- Incorporació d'alteracions jurídiques per canvis de titularitat i/o drets:

Per titular i/o dret afectat	1,10 euros
------------------------------	------------

4.- Investigació i resolució de correccions de:



Titularitats errònies o que figuren en el padró en investigació, o de superfícies, amb investigació de camp	5,50 euros
Titularitats errònies, o que figuren en el padró en investigació, superfícies o coeficients de propietat, amb investigació al registre	13,00 euros
Correcció de tipologies constructives que apareixen al Cadastre i no s'adeqüen a la realitat física: per resolució per canvi de tipologia	6,50 euros
Correcció de finques gravades amb data d'alteració errònia	8,80 euros

5.- Expedients d'alteracions jurídiques (900D), amb resolució de recursos jurídics, si s'escau:

Per immoble modificat	11,00 euros
Finalitzats sense modificació de dades	8,20 euros
Desestimats, amb elaboració d'informe jurídic	15,20 euros

6.- Expedients d'alteracions físiques i econòmiques (900D), amb resolució de recursos, i expedients que resultin d'alteracions urbanístiques de planejament, reparcel·lacions, expropiacions, agrupacions, segregacions, noves construccions, etc., amb baixa, si s'escau, de les finques corresponents:

a) finques d'una sola unitat urbana, incloent FXCC georreferenciat per plantes:

- preu per finca-expedient	35,00 euros
○ preu per unitat:	32,00 euros

b) finques de més d'una unitat urbana, incloent FXCC georreferenciat per plantes:

- preu per finca- expedient	32,00 euros
-unitats urbanes per trams:	
De 2 a 15 unitats urbanes	32,00 euros
De 16 a 30 unitats urbanes	19,50 euros
De 31 a 50 unitats urbanes	15,80 euros
Més de 50 unitats urbanes	14,00 euros

7.- Revisió de dades de camp i recolzament a la inspecció cadastral:

Treballs de camp i complementaris per a la detecció i localització d'omissions i treballs de recolzament a la gestió municipal conduents a la promoció de declaracions respecte d'alteracions cadastral d'ordre físic o econòmic:



Elaboració d'expedients per alteracions no declarades i omissions, en suport a la gestió municipal i a la inspecció cadastral.	35,00 euros.
--	--------------

Tots els treballs descrits als apartats anteriors amb els seus respectius preus inclouen l'actualització de la cartografia cadastral digital.

9.2.- Justificació dels preus

L'increment de preus respecte al contracte anterior es basa en l'actualització de preus amb l'IPC estimada per l'INE a la web: <https://www.ine.es/varipc/verVariaciones.do?idmesini=5&anyoini=2022&idmesfin=5&anyofin=2025&ntipo=1&enviar=Calculate> segons la qual resulta el següent:

Tabla	
Calculation of the Consumer Price Index percentage changes (CPI system base 2021)	
Change in the National Overall Index on the CPI system base 2021 from Mayo 2022 to Mayo 2025	
Index	Percentage(%)
National	9.1

(*) Rental contracts signed after 26 May 2023 shall be reviewed according to the IRAV (Índice de referencia de arrendamientos de vivienda - Housing Rental Benchmark Index), in accordance with Law 12/2023 of 24 May on the Right to Housing. To update the rental price in these contracts, please see <https://www.mivau.gob.es/vivienda/calculadora-precio-alquiler>

Method used for calculating CPI percentage changes is described in the methodology
FAQ: frequently asked questions about CPI

S'ha considerat el mes de maig actual com a últim índex existent de referència, i per a comptabilitzar anys sencers s'ha agafat l'índex de maig de 2022 en què el contracte anterior ja s'havia iniciat.

Per aquests motius, els preus existents al contracte anterior s'han incrementat, en general, en un 9%

9.3.-Tipus de licitació: un descompte únic aplicat als preus unitaris relacionats en l'apartat anterior.

10.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte és de 146.776,88 euros (IVA exclòs) desglossat de la següent manera:

- 61.157,03 euros per dos anys de contracte
- 61.157,03 euros per dos anys de pròrroga
- 12.231,41 euros de possibles modificacions (20 % de l'import del contracte)
- 12.231,41 euros de possibles modificacions (20 % de l'import de la pròrroga contracte)



11.- PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA I DISTRIBUCIÓ

Autorització de despesa de caràcter plurianual amb aplicació als exercicis i pels imports següents:

Exercici	Partida Pressupostària	Descripció	Import (IVA Inclòs)
2025	0777 9320A 2270600	CPS/ Assistència tècnica Gestió Tributària	3.083,33 €
2026	0777 9320A 2270600	CPS/ Assistència tècnica Gestió Tributària	37.000,00 €
2027	0777 9320A 2270600	CPS/ Assistència tècnica Gestió Tributària	33.916,67 €
		TOTAL:	74.000,00 €

12.- RÈGIM DE GARANTIES (art. 106-111 LCSP).

S'estableix l'obligació de constituir una garantia definitiva d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el valor afegit.

13.- TERMINI DE GARANTIA (art. 243 LCSP)

El termini de garantia serà de tres mesos a comptar de la data en que sigui formalitzada la recepció.

14.- FORMA DE PAGAMENT

El pagament d'aquest contracte es realitzarà mensualment un cop el servei s'hagi prestat, mitjançant la presentació de la factura corresponent i segons els tràmits administratius ordinaris.

Quan l'adjudicatari sigui una de les entitats obligades a expedir i trametre factura electrònica pels serveis efectivament prestats, d'acord amb el que regula l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de Desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, haurà de presentar-la a l'Ajuntament a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques ubicat a la seu electrònica municipal <https://seu.cornella.cat/>. En la resta de casos, serà potestatiu per



l'adjudicatari la presentació de factura electrònica. A la factura s'haurà de fer constar el Departament de Gestió Tributària com a centre destinatari.

Els codis DIR3 són:

Codi òrgan gestor : L01080734

Codi oficina comptable: L01080734

Codi unitat tramitadora: LA0011946

15.- VOCALS DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Vocal tècnic titular: Rosario Campos Felguera (Cap de l'Àrea de Gestió Tributària, personal funcionari).

Vocal tècnic suplent: Sonia Toral Marin (Tècnica de Gestió Cadastral, personal funcionari).

16.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa com a responsable del contracte a la Sra. Rosario Campos Felguera, Cap de l'Àrea de Gestió Tributària.

17.- UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE

Serà la Unitat de Tributació.

Es designa a la Sra. Sonia Toral Marín de l'Ajuntament de Cornellà, com a Tècnica de Gestió Cadastral de la Unitat, per a supervisar-ne l'execució i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació.

18.- CAPACITAT I CONDICIONS DELS LICITADORS (art. 65-97 LCSP)

Poden participar en la licitació les persones jurídiques o naturals que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, i no es trobin compreses en cap de les prohibicions per a contractar previstes per l'article 71 de la LCSP 9/2017, en concordança amb els articles 9 a 24 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles funcionals, i ha de disposar d'una organització amb elements propis suficients per a la deguda execució del contracte.



19.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA (art. 65-97 LCSP) QUE SON:

La solvència econòmica i financera s'acreditarà amb els criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació previstes a l'article 87.3 LCSP 9/2017.

La solvència tècnica o professional s'ha d'efectuar mitjançant la relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte si la durada del contracte és igual o superior a un any, i igual o superior al 70 per cent del valor estimat en cas que la durada sigui inferior a un any (90.2 LCSP 9/2017).

20.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ. SELECCIÓ, DEFINICIÓ, JUSTIFICACIÓ, FORMA DE VALORACIÓ (articles 145-147 i 149 LCSP, millor relació qualitat-preu):

1.- Criteris de fórmula automàtica: fins a 55 punts.

Descripció dels criteris així com de l'elecció de les fórmules de valoració, que s'hauran de justificar.

1.1. Criteris econòmics

Millor oferta econòmica preu fins a 35 punts.

La proposta més econòmica tindrà la màxima puntuació i la resta de propostes es puntuarà de forma inversament proporcional al valor del servei aplicant la següent fórmula:

$$X = P/A \times B$$

P= Puntuació màxima

A= % que representa l'oferta més baixa

B= % baixa que representa l'oferta

X= puntuació resultant.

1.2. Criteris qualitatius

Es valorarà amb un màxim de 20 punts:

- a) la qualificació professional i tècnica del personal assignat com a responsable del control i seguiment dels treballs de camp, i de les dades gràfiques i/o alfanumèriques, de superfície, discrepàncies físiques:
 - Amb titulació de llicenciatura o grau universitari en Arquitectura i/o Enginyeria i/o Geografia, fins a 10 punts.



- b) la qualificació professional i tècnica del personal assignat com a responsable de coordinació del procés complet de l'execució dels treballs:

- Amb titulació de llicenciatura o grau universitari en Dret, fins a 10 punts.

Els licitadors hauran d'aportar còpia compulsada de la documentació acreditativa d'aquestes qualificacions professionals i tècniques corresponents.

2.- Criteris de judici de valor: fins a 45 punts.

- a) Es valorarà amb un màxim de 25 punts: memòria de gestió del servei. Els licitadors presentaran una memòria en la que constarà una descripció detallada de la gestió del servei, en la qual es valorarà l'organització i els procediments d'execució, en les seves diferents fases, el coneixement de la realitat immobiliària del municipi i el model de control de gestió dels serveis prestats.

La memòria es presentarà en format pdf, amb una extensió total màxima de 60 pàgines numerades, en mida DIN A4, amb interlineat senzill i lletra Arial, Times New Roman o similar amb mida mínima de 12 punts.

Podran resultar excloses i no valorades les memòries que no s'ajustin als requisits anterior.

Aquesta memòria es valorarà en funció del seu contingut tècnic i qualitat, d'acord amb el següent:

- I. Procediment de control i seguiment dels treballs de camp, especificant els mitjans tècnics, materials i personals assignats. Es valorarà la coherència i qualitat de la proposició així com el coneixement de la llengua catalana: fins a 6,25 punts.
 - II. Procediment d'elaboració, control i seguiment de les dades gràfiques i alfanumèriques, especificant-se els mitjans tècnics i materials i personals assignats. Es valorarà la coherència i qualitat de la proposició fins a 6,25 punts.
 - III. Procediment d'intercanvi d'informació que garanteixi la correspondència entre les dades gràfiques i alfanumèriques assenyalades al punt II anterior, especificant els mitjans tècnics, materials i personals assignats. Es valorarà la coherència i qualitat de la proposició fins a 6,25 punts.
 - IV. Estructura del procés complet i integrat en l'execució dels treballs, amb desglossament de tasques. Es valorarà la coherència i qualitat de la proposició, així com el coneixement de la llengua catalana: fins a 6,25 punts.
- b) Es valorarà amb un màxim de 20 punts: sistema de gestió informàtica a través de servei web. Els licitadors podran oferir la implantació d'una aplicació informàtica de desenvolupament propi, que permeti al personal d'aquest Ajuntament el seguiment a través del web de la situació dels expedients, des de l'inici fins a la



seva incorporació a la base de dades cadastral, a través de llicències d'accés i d'ús en mode consulta.

L'aplicació informàtica haurà d'estar plenament desenvolupada i en funcionament en el moment de presentació de l'oferta.

Mitjà de comprovació: aportació de la inscripció en el Registre de la Propietat intel·lectual, o, en el seu defecte, declaració responsable del representant legal de l'empresa respecte a la titularitat del drets sobre l'aplicació.

Aquesta aplicació es valorarà en funció de les seves prestacions i funcionalitats, d'acord amb el següent:

- I. Possibilitat d'importació massiva o individualitzada de dades, incorporació d'arxius de dades en diversos formats, arxius cartogràfics i d'imatges. Fins un màxim de 5 punts
- II. Gestió i tramitació dels expedients cadastrals, amb exportació de mapes de gestió i de mapes d'incidències, i amb control de la qualitat dels processos. Fins un màxim de 5 punts
- III. Possibilitat d'obtenció, codificació i referenciació de les imatges i dels documents dels treballs de camp, d'implementació de la documentació existent i de localització GPS. Fins un màxim de 5 punts
- IV. Possibilitat d'accés a través de la plataforma web per part dels responsables de l'Ajuntament, per a realitzar consultes en temps real de qualsevol finca o expedient, i possibilitat d'adaptació de l'aplicació en previsió de les modificacions tècniques que els plans d'actualització cadastral puguin exigir. Fins un màxim de 5 punts

Per tal de poder avaluar l'adequació del programari les empreses licitadores en el moment de presentar l'oferta hauran d'adjuntar un vídeo sobre les seves prestacions i funcionalitats. Per una correcta visualització el format del vídeo haurà de ser MP4, i el fitxer caldrà adjuntar-lo a la plataforma de contractació en format comprimit .ZIP o .RAR.

Aquest vídeo servirà per avaluar l'aplicació informàtica pròpia, on serà necessari demostrat el seu funcionament en un entorn de preproducció que permeti comprovar el correcte funcionament, amb els aspectes a valorar anteriorment indicats.

La duració de la demostració no podrà excedir dels 15 minuts, i la grandària del fitxer en format .ZIP no podrà superar els 50 Mb.

L'esmentat vídeo serà tractat per l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat de manera confidencial.



L'Ajuntament podrà sol·licitar al licitador aclariments o la realització d'una demostració presencial a les oficines de l'Ajuntament.

21.- PERSONAL A SUBROGAR

No hi ha personal a subrogar.

22.- RÈGIM DE PENALITATS (art. 192-194 LCSP)

En cas que l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents, sense perjudici d'altres penalitats recollides en el present plec:

A. Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

-Una penalitat diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

B. Per incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució o de les obligacions a què es refereix l'article 201, 216 i 217 LCSP així com per compliment defectuós.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

C. La infracció de les condicions establertes la clàusula de subcontractació i en l'article 215 LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

D. L'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de



desembre, i que l'esmentada demora no vingui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. L'esmentat impagament s'haurà d'acreditar mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o al subministrador a l'òrgan de contractació.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5%. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat."

23.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE CARÀCTER SOCIAL, ÈTIC, AMBIENTAL O D'ALTRE ORDRE A INTRODUIR EN EL CONTRACTE:

Donades les característiques d'aquest contracte, es tindrà en compte com a condició especial d'execució la consideració mediambiental, o sigui, la no producció de material en paper, fent servir els sistemes telemàtics per a realitzar el seguiment del contracte i l'entrega de la documentació i/o informes corresponents. En cas de ser necessària l'entrega o emissió de documentació en paper, s'exigirà un mínim del 85% de fibres reciclades en el paper a utilitzar. Aquesta Condició Especial d'Execució serà controlada pel responsable del contracte.

El present document es remet juntament amb la resta de documentació necessària per l'inici d'expedient de contractació al Departament de Contractació, subscriuint el mateix un tècnic competent del Departament i el Regidor delegat d'Economia i Administració.

Cornellà de Llobregat, a data i amb les signatures electròniques que figuren en aquest document.

EL TÈCNIC /A

EL REGIDOR/A