

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A
L'ATORGAMENT DE LA CONCESSIÓ D'ÚS PRIVATIU
DE DOMINI PÚBLIC PER A L'EXPLOTACIÓ DEL
QUIOSC DE PREMSA UBICAT A LA RAMBLA
FIVELLER DE MOLLET DEL VALLÈS**

INDEX

SECCIÓ I: OBJECTE I NORMATIVA	3
1. OBJECTE DE LA CONCESSIÓ	3
2. CONDICIONS GENERALS DEL PLEC.....	3
3. ÀMBIT DE LA CONCESSIÓ	4
4. INICI I DURADA DE L'ACTIVITAT	4
5. EL CÀNON DE L'EXPLOTACIÓ	4
6. NORMATIVA APLICABLE	4
SECCIÓ II: CARACTERÍSTIQUES DE L'EQUIPAMENT I ESPECIFICACIONS DE LES INSTAL·LACIONS.	5
7. CARACTERÍSTIQUES DELS QUIOSCOS	5
8. LES INSTAL·LACIONS DEL QUIOSC	5
8.1 Instal·lació elèctrica	5
8.2 Instal·lació contra incendis i primers auxilis	6
8.3 Instal·lació d'enllumenat interior/exterior	6
8.4 Característiques de l'equipament interior	6
8.5 Instal·lacions exteriors del quiosc i mobiliari	7
SECCIÓ III: RÈGIM DE FUNCIONAMENT I OBLIGACIONS.....	8
9. CONDICIONS GENERALS	8
9.1 Calendari i horaris de funcionament.....	8
9.2 Equips de música	8
9.3 La neteja i residus	8
9.4 Rètols informatius.....	9
9.5 Aspectes de consum	9
9.6 Propietat intel·lectual i protecció de drets i llibertats	10
10. OBLIGACIONS DEL TITULAR DE LA CONCESSIÓ	10
11. INSPECCIÓ I COL·LABORACIÓ	11
12. PROPOSTA TÈCNICA	11
12.1 Execució de les obres.....	11
12.2 Inici de l'activitat.....	12
Annex 1 SITUACIÓ I EMPLAÇAMENT	13
Annex 2 FOTOGRAFIES QUIOSC.....	14

SECCIÓ I: OBJECTE I NORMATIVA

1. OBJECTE DE LA CONCESSIÓ

És objecte de les concessions l'ús privatiu del domini públic mitjançant la seva ocupació pel quiosc de premsa ubicat a la Rambla Fiveller (veieu l'annex 1).

Aquest plec contempla la possibilitat de reforma i millora de les instal·lacions del quiosc existent, a càrrec de l'adjudicatari, i la seva posterior explotació. El quiosc es pot utilitzar com a ús comercial per la venda de premsa i la venda d'altres productes complementaris com objectes de regal, l·laminadures, etc. (A l'annex 2 s'adjunten fotografies de l'estat actual dels quioscos).

2. CONDICIONS GENERALS DEL PLEC

L'adjudicatari assumirà totes les despeses derivades de:

- permisos, llicències i qualsevol altre tribut derivat de la legalització del servei.
- reformes a realitzar del quiosc
- tramitació de la contractació dels corresponents serveis amb les empreses subministradores.
- consums energètics dels subministraments (electricitat, aigua etc.).
- les instal·lacions i el seu manteniment.
- equipament del quiosc.
- reparació i manteniment, derivats de l'ús.
- Altres que no estiguin definides anteriorment.

Així mateix, haurà de conservar en perfecte estat, manteniment i neteja la totalitat de les instal·lacions i mobiliari afectat per l'explotació de l'objecte d'aquest plec.

Les activitats i usos complementaris que proposi l'adjudicatari hauran de ser autoritzades expressament per l'Ajuntament.

La contractació dels subministraments, així com la instal·lació interior anirà a càrrec de l'adjudicatari.

Les modificacions i reformes necessàries per dur a terme l'activitat, aniran a càrrec de l'adjudicatari, prèvia autorització dels serveis tècnics municipals.

3. ÀMBIT DE LA CONCESSIÓ

El mòdul del quiosc, objecte d'aquest plec, haurà de complir amb els següents requisits:

- ser apte per l'ús ecol·lit segons proposta d'explotació.
- estar equipat amb les instal·lacions i subministraments necessaris
- mantenir l'alçada i volumetria existent.
- concentrar les escomeses de servei darrere del mòdul.
- en cas de voler realitzar una nova obertura (finestra o porta) s'haurà de reflectir, caldrà l'autorització expressa de l'Ajuntament.
- No es podrà modificar l'aspecte exterior del quiosc sense l'autorització expressa dels serveis tècnics municipals i la posterior restitució a l'estat inicial quan acabi la concessió.

L'Ajuntament supervisarà les característiques dels mobles, utensilis i qualsevol altre element instal·lats al quiosc, reservant-se la potestat d'obligar als adjudicataris a la substitució d'aquells que no reuneixin la qualitat adequada.

Totes les obres i millores que realitzi l'adjudicatari les ha d'autortitzar l'Ajuntament i pasaran a ser propietat de l'Ajuntament un cop finalitzada la concessió.

4. INICI I DURADA DE L'ACTIVITAT

La durada d'aquesta contractació és de 15 anys, des de la signatura del contracte. El contracte no es podrà prorrogar.

5. EL CÀNON DE L'EXPLOTACIÓ

L'import mínim del cànon que els licitadors hauran de presentar/millorar en les seves propostes, com a contraprestació per l'explotació i la taxa de l'ocupació del domini públic estan definits en el Plec de clàusules administratives.

6. NORMATIVA APLICABLE

A continuació s'indica la normativa de referència que s'aplica a l'objecte de la concessió:

- Legislació d'àmbit europeu, estatal, autonòmic i local aplicable al objecte d'aquest contracte o activitats complement i qualsevol modificació de la mateixa que es produeixi en el període de durada del contracte i prestació del servei.
- Normativa de seguretat industrial en relació als subministres energètics.
- Ordenances i reglaments de serveis d'àmbit local vigents.
- Normativa d'instal·lacions contra incendis (Codi tècnic de l'edificació).
- Normativa tècnico sanitària aplicable al servei

SECCIÓ II: CARACTERÍSTIQUES DE L'EQUIPAMENT I ESPECIFICACIONS DE LES INSTAL·LACIONS

7. CARACTERÍSTIQUES DELS QUIOSCOS

Les dimensions aproximades del quiosc tancat són de 3,06 x 2,46 m, més una ampliació posterior a tota la seva longitud de 0,60 m i una alçada de 2,50 m. La superfície del quiosc tancat és 9,36 m². El quiosc obert permet una ampliació de 1,50 m x 0,33 m a banda i banda. S'estableix una superfície màxima a ocupar de 25 m². Actualment el quiosc s'utilitza per la venda de premsa. Es pretén mantenir el seu ús.

Es tracta d'un edifici d'una sola planta, realitzat mitjançant un sistema d'estructura modular. El tancament perimetral és de xapa d'acer inoxidable amb portes abatibles i paviment de granit. Disposa de coberta corba el suport de sostre de la qual està format per lamel·les de xapa galvanitzada amb panell aïllant. El front del quiosc disposa d'un taulell amb rodes amb expositor escalonat amb separadors per ordenar i un expositor amb rodes a l'altra costat.

El quiosc disposa de:

- escomesa elèctrica
- mobiliari

Els interessats en licitar en aquest concurs poden sol·licitar una visita prèvia a les instal·lacions actuals.

8. LES INSTAL·LACIONS DEL QUIOSC

En aquest apartat s'estableixen les condicions que han de complir les instal·lacions del quiosc. No es permet la instal·lació de cap combustible ni subministrament que no estigui expressament autoritzat en aquest plec.

8.1 Instal·lació elèctrica

La instal·lació d'enllaç, derivació individual i instal·lació interior del quiosc es realitzarà per personal qualificat d'acord amb el reglament de baixa tensió (*REIAL DECRET 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió. («BOE» 224, de 18-9-2002).*) El punt de la connexió es troba darrere del quiosc. El quiosc disposarà d'un quadre interior de distribució amb proteccions magnetotèrmicas i diferencials corresponents als receptors elèctrics instal·lats. Totes les màquines hauran

d'estar connectades a terra. El titular de la concessió serà responsable de complir les normes d'ús, manteniment i conservació de la instal·lació elèctrica.

En cas que es vulgui modificar i/o ampliar la instal·lació elèctrica anirà a càrrec de l'adjudicatari. El qual presentarà una còpia del butlletí de l'instal·lador serveis tècnics de l'Ajuntament.

El quiosc disposa d'escomesa elèctrica, qualsevol modificació i/o ampliació d'aquesta anirà a càrrec de l'adjudicatari.

8.2 Instal·lació contra incendis i primers auxilis

L'establiment haurà d'estar dotat de les mesures contra-incendis i primers auxilis vigents i utilitzar en la reforma els materials permesos d'acord amb el que estableix el Codi tècnic de l'edificació. Com a mínim disposarà de:

- 1 extintor d'eficàcia 21A 113B de CO₂
- 1 extintor d'eficàcia 21A 113B apte per a focs de classe K
- lluminària/es d'emergència adequada/es a la superfície del local
- farmaciola de primers auxilis

El titular de la concessió serà l'encarregat del subministrament dels equips anteriors i serà responsable del compliment de les normes d'ús i de la conservació dels mitjans contra incendis i contraurà contracte de manteniment dels equips i instal·lacions subjectes al *RIPCI (Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis, RD 513/2017, de 22 de maig – BOE 12 de juny 2017)*.

8.3 Instal·lació d'enllumenat interior/exterior

El quiosc disposarà d'enllumenat interior/exterior d'acord amb les necessitats dels usos proposats, el qual complirà amb *Reglament electrotècnic per a baixa tensió i DECRET 82/2005, de 3 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn*. Els llums situats en l'àmbit de la zona de treball hauran d'estar protegits de cops i vandalisme. L'enllumenat exterior no podrà estar enfocat cap amunt.

8.4 Característiques de l'equipament interior

El quiosc comptarà amb l'equipament mínim per a poder dur a terme l'activitat a càrrec de l'adjudicatari.

Les superfícies interiors (terra, parets i sostre, superfícies de treball) han de ser de fàcil neteja i desinfecció i estar en bon estat.

El titular haurà de mantenir l'equipament interior en perfecte estat de conservació, neteja i higiene.

8.5 Instal·lacions exteriors del quiosc i mobiliari

L'espai exterior del mòdul no es pot utilitzar com a terrassa.

Tot el mobiliari exterior (prestatges de premsa, papereres, etc.) haurà de ser recollit i arranjat quan el servei estigui tancat al públic. Només es podran col·locar models de parasols i paravents prèviament aprovats pels serveis tècnics municipals.

El titular de la concessió ha de conservar i mantenir, en tot moment, en bones condicions d'aspecte i seguretat els elements emprats en la prestació del servei, substituint, en el seu cas, els elements que no ofereixin seguretat o bona presència. L'adjudicatari queda facultat per a instal·lar un petit magatzem adossat, cobert i situat darrere del quiosc, similar al que existeix actualment.

D'acord amb l'Ordenança de convivència ciutadana, les instal·lacions seran sempre a càrrec de la persona interessada, i no seran mai fixes, ni es podrà fer cap mena d'encast ni obra a les voreres o al mobiliari urbà. Sempre caldrà atendre les indicacions que donin els serveis municipals. Per tant, no es permeten suports encastats al terra.

SECCIÓ III: RÈGIM DE FUNCIONAMENT I OBLIGACIONS

9. CONDICIONS GENERALS

Les activitats a desenvolupar al quiosc, proposades per l'adjudicatari, seran compatibles entre elles i han de complir en el seu desenvolupament tota normativa específica aplicable.

No es permet realitzar cap tipus d'ocupació de l'espai públic sense comptar amb la preceptiva autorització de l'Ajuntament. S'inclouen en aquesta prohibició elements diversos com caixes, materials emmagatzemats, etc, que han d'estar resguardats al magatzem del quiosc o a l'interior d'aquest.

No es podran utilitzar elements de decoració o de limitació fora de la superfície d'ocupació autoritzada.

Anirà a càrrec del titular de la concessió la vigilància de les instal·lacions i del seu entorn, eximint a l'Ajuntament de tota responsabilitat. L'adjudicatari es compromet al manteniment de les instal·lacions objecte de la concessió per tal que, en finalitzar aquesta, siguin retornades en òptimes condicions d'ús.

9.1 Calendari i horaris de funcionament

L'establiment s'haurà d'obrir 6 dies a la setmana obligatòriament.

L'horari d'obertura i tancament de l'establiment estarà exposat en un lloc ben visible.

L'horari marc de l'establiment serà:

- a) D'octubre a maig (ambdós inclosos): de 6.00 h a 21.00 h.
- b) De juny a setembre (ambdós inclosos): de 7.00 h a 22.00 h.

Es permet tancar de les 14.00 h a les 16.00 h.

L'incompliment reiterat de l'obligació de respectar els horaris d'obertura i tancament constituirà incompliment contractual i podrà ser motiu de la resolució anticipada de la concessió.

9.2 Equips de música

No es permet tenir aparells de reproducció de música, megafonia, televisors, ni similars.

9.3 La neteja i residus

L'establiment ha de disposar de papereres pròpies. És l'obligació del titular de la concessió la vigilància i neteja de l'entorn, mantenint-lo en les degudes condicions

higièniques i estètiques i tenint cura especial que els embolcalls i envasos dels productes que expedeix siguin dipositats a les papereres.

A l'interior de l'establiment s'haurà de tenir contenidors estancs per a la recollida selectiva, amb distinció per a les diferents fraccions (envasos, matèria orgànica, paper, vidre).

El titular serà el responsable de separar correctament els residus i dipositar-los a les àrees d'aportació municipal més properes. No es pot deixar cap tipus d'andronina abandonada al voltant del quiosc.

L'Adjudicatari s'ha de donar d'alta de la taxa de residus.

9.4 Rètols informatius

El quiosc haurà d'exhibir al públic, de forma permanent i en un lloc visible:

- rètol de l'horari d'obertura i tancament de l'establiment.
- rètol on s'anuncii la disponibilitat dels fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia, on s'hi indicarà un número d'atenció ciutadana per realitzar les consultes de consum. *(Decret 121/2013, de 26 de febrer, pel qual es regulen els fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia en les relacions de consum).*

La publicitat als establiments de caràcter fix mitjançant rètols, cartells, anuncis, plafons i similars ha de figurar com a mínim en català, així com els rètols de preus dels productes (article 32.3 de la Llei 1/1998 de política lingüística punt 2.b de l'article 128.1 i punt 1 de l'article 211.5 de la Llei 22/2010 del Codi de consum).

Els rètols d'activitat (com per exemple el rètol extern que indica el tipus d'establiment: joieria, restaurant, mobles, viatges...), com les llistes de preus i de serveis, la senyalització, les indicacions (entrada i sortida, horaris, indicacions de seccions...) i tota la resta de senyalització fixa **han d'ésser com a mínim en català**. L'obligatorietat no afecta el nom de l'establiment.

9.5 Aspectes de consum

La tarifa de preus que el titular de la concessió establirà pels serveis i/o productes ofertats hauran d'estar en un lloc ben visible. El comprovant de pagament (tiquet) haurà d'incloure la informació mínima establerta a la normativa vigent.

El titular de la concessió haurà de prestar als clients els serveis propis de la seva activitat, amb l'atenció que es mereixen, en especial als que formulin reclamacions o queixes. Hi haurà un llibre de reclamacions a disposició de qui el demani. El personal encarregat de prestar els serveis disposarà de les normes de cortesia per a atendre a l'usuari.

9.6 Propietat intel·lectual i protecció de drets i llibertats

L'adjudicatari de la concessió haurà de complir la legislació vigent en matèria de seguretat, protecció de dades, propietat intel·lectual, difusió d'informació perillosa per a la societat i en general el ple respecte dels drets i llibertats reconeguts en la constitució, especialment els de igualtat de gènere, tant de clients com de treballadors.

L'Ajuntament es reserva totes les facultats per tal de garantir la salubritat i seguretat de les instal·lacions i de l'explotació. Les ordres i instruccions que l'Ajuntament donin al titular de la concessió són d'obligat compliment i les infraccions a aquestes ordres seran motiu de resolució.

10. OBLIGACIONS DEL TITULAR DE LA CONCESSIÓ

El titular de la concessió ha d'exercir la concessió d'acord amb les prescripcions del present Plec, oferta seleccionada, acord d'adjudicació i contracte. Les obligacions de l'adjudicatari referent a l'explotació de la concessió seran els següents:

- Prestar el servei d'acord amb el que disposa la legislació vigent específica que sigui aplicable en cada moment, i segons les condicions establertes en aquest document i en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- Portar a terme els preceptes de la *Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals* i aquells altres preceptes normatius o reglamentaris que, en matèria de treball, siguin d'aplicació.
- Vetllar perquè tots els serveis funcionin correctament.
- Donar-se d'alta de tots els serveis necessaris (subministre elèctric, aigua etc.) pel període de la concessió.
- Pagar la taxa de residus corresponent durant el període de la concessió.
- Gestionar la separació de les diferents fraccions de la brossa (orgànica, paper, envasos rebuig etc.) dipositant-la al finalitzar la jornada en els respectius contenidors ubiats a la via pública a tal efecte, o bé utilitzant altres serveis establerts.
- Fer-se responsable de les instal·lacions i les gestions que s'efectuïn amb motiu de l'explotació així com de les condicions tècnico sanitàries de les instal·lacions, la higiene de l'espai i dels productes alimentaris que serveixi.
- Fer-se càrrec de les possibles indemnitzacions a l'Ajuntament o tercers de tots els danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant el període de l'explotació per part de les persones o mitjans que es trobin sota les seves responsabilitats.

- Comunicar qualsevol canvi de domicili i telèfon, a efectes de les notificacions oportunes.
- Portar a terme l'obertura del quiosc al públic en un termini màxim de 1 mes a partir del lliurament de la concessió. El no inici de l'activitat sense causa justificada significarà la renúncia a la concessió.

11. INSPECCIÓ I COL·LABORACIÓ

El titular de la concessió ha de permetre que en qualsevol moment l'Ajuntament inspeccioni les obres, instal·lacions, dotacions i explotació, així com les condicions tècniques i sanitàries de l'activitat que es desenvolupa.

L'adjudicatari haurà de vetllar per la coordinació amb el servei municipal designat per l'Ajuntament amb la finalitat de comunicar les incidències i col·laborar per a millorar la qualitat dels serveis públics.

L'Ajuntament podrà supervisar les característiques dels mobles, utensilis i qualsevol altre element instal·lat al quiosc, reservant-se la potestat d'obligar a l'adjudicatari a la substitució d'aquells que no reuneixin la qualitat adequada.

Un cop acabat l'equipament i les instal·lacions, l'Ajuntament, abans de l'inici de l'activitat, comprovarà si aquestes compleixen els requisits establerts en aquest plec tècnic i l'avantprojecte aprovat.

12. PROPOSTA TÈCNICA

12.1 Execució de les obres

En cas d'haver de realitzar obres s'hauran d'executar dins del termini d'un mes, comptat des de la data de notificació de l'adjudicació definitiva de la concessió.

Els interessats en presentar proposicions per la concessió dels quioscos, durant el termini de presentació d'aquestes, podran sol·licitar a l'Ajuntament que se'ls hi faciliti l'entrada als quioscos per tal de comprovar si aquests s'adeqüen a les seves necessitats i si són aptes o no per la prestació del servei que pretenguin dur a terme.

Per a l'exercici de les obres de condicionament del quiosc, l'adjudicatari haurà de tramitar el títol habilitant corresponent i el pagament de la seva taxa.

Serà obligació de l'adjudicatari la reposició dels elements urbans afectats, així com de les xarxes de serveis, d'acord amb els models oficials i les indicacions municipals.



Mercamollet,sl

L'adjudicatari assumirà la plena responsabilitat del bon fi de les obres, essent l'únic responsable, tant davant l'Ajuntament com davant de tercers, dels danys, dels perjudicis i dels accidents que es poguessin ocasionar durant la seva realització. L'Ajuntament es reserva el dret de comprovar les pòlisses d'assegurances que garanteixin la seva possible responsabilitat i davant de tercers.

L'adjudicatari està obligat a garantir en tot moment el normal funcionament dels serveis públics afectats per les obres. Quan alguna interrupció sigui imprescindible per portar a compliment les obligacions consignades en el present Plec, el concessionari sol·licitarà prèviament autorització a l'administració municipal, la qual fixarà el seu abast i durada.

Si durant el període d'execució de les obres d'arranjament, l'adjudicatari abandonés la seva execució estarà obligat a deixar les instal·lacions en les mateixes condicions en què es trobaven abans d'iniciar les obres, sense dret a indemnització o compensació de cap classe, si ho exigia a l'Ajuntament, sense perjudici de tota altra sanció que procedís i de les responsabilitats en què s'hagués pogut incórrer.

12.2 Inici de l'activitat

Prèvi a l'inici de l'activitat s'ha de presentar per la seu electrònica de l'Ajuntament una instància general on s'inclogui el certificat tècnic i el plànol definitiu de l'activitat, ambdós documents signats per un tècnic competent. Aquest tràmit no té associada cap taxa.

En cas que s'instauri una activitat alimentària, s'haurà de presentar la Declaració responsable en matèria de salut alimentària DRSA, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament.

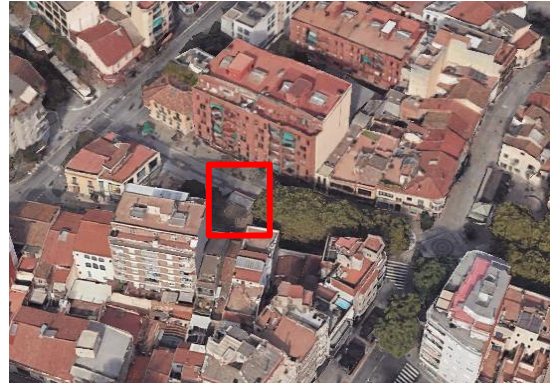
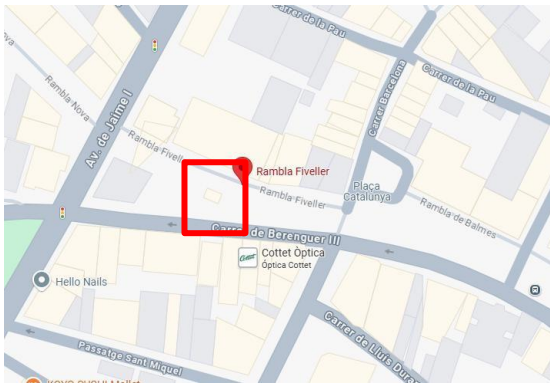
Signat a Mollet del Vallès,

Mercedes Pérez Piedrafita
Vicepresidenta

Lidia Zaragoza Llobet
Apoderada

Annex 1 SITUACIÓ I EMPLAÇAMENT

- Quiosc de premsa Rabla Fiveller
(UTM: 41.537883, 2.212269)



Annex 2 FOTOGRAFIES QUIOSC

