



La Junta de Govern Local en sessió del dia 3 de setembre de 2025, amb l'advertiment a què fa referència l'article 206 del ROF, adoptà entre altres el següent acord:

Antecedents o Fets

Vista la necessitat de licitar el contracte del servei de l'organització i producció del Tast Final, la Fira del Vi dels Premis Vinaris 2025 i activitats prèvies relacionades

L'objecte del contracte inclou pel Tast Final dels Premis Vinari:

- Organització del tast dels vins finalistes dels Premis Vinari, que inclou la classificació i codificació de les mostres de vins.
- Subministrament de material (copes, escopidores, aigua, fitxes). Segons detall Annex I del Plec de Prescripcions tècniques.
- Proveir de les bosses necessàries per a cobrir les ampolles per al tast a cegues dels vins que competeixen en aquesta fase. Segons detall Annex I del Plec de Prescripcions tècniques.
- Dissenyar, imprimir i proveir les fitxes de tast. Segons detall Annex I del Plec de Prescripcions tècniques.
- Contacte, coordinació i confirmació dels professionals que formaran part dels membres del jurat que avaluarà els vins.
- Trasllat de les ampolles de mostra des del magatzem fins a Rubí.
- Coordinar i supervisar el tast i tenir cura del correcte servei de les mostres.
- Coordinar l'equip de servei dels vins.
- Gestió responsable dels residus, amb tractament diferenciat segons la tipologia de contenidors oferts per l'Ajuntament de Rubí.
- Revisió dels resultats, control i validació de les fitxes.
- Lloguer neveres . Segons detall Annex I del Plec de Prescripcions tècniques.
- Adequació de l'espai, coordinació logística, muntatge i desmuntatge.
- Comunicació i difusió:

Expedient:8/2025/CNSP

- Preparar convocatòria de premsa de forma coordinada amb l'equip de comunicació de l'Ajuntament.
- Difusió del Tast final, de la ciutat de Rubí i del Celler al diari Vadevi i a tots els diaris del grup El Món. Segons detall Annex I del Plec de Prescripcions tècniques.
- Difusió a les xarxes socials de Vadevi i de la resta de grup El Món de l'acte i etiquetatge de les xarxes socials de Aj.Rubí. Segons detall Annex I del Plec de Prescripcions tècniques.
- Creació de material multimèdia: fotografies i vídeos per fer difusió de l'acte i difusió per la a l'acte de lliurament dels Premis Vinari.

L'objecte del contracte inclou per la Fira del Vi dels Premis Vinari i activitats prèvies relacionades:

- Gestió del subministrament dels estands: contractar el lloguer, transport, muntatge i desmuntatge dels estands de fusta destinats als cellers participants i al punt d'informació de la fira. Segons detall Annex I del Plec de Prescripcions tècniques.
- Gestió del subministrament del mobiliari de la fira: contractar el lloguer, transport, muntatge i desmuntatge de les taules, cadires i mostradors destinats a l'espai gastronòmic de la fira. Segons detall Annex I del Plec de Prescripcions tècniques.
- Gestió del servei de neteja de l'esdeveniment: contractar el servei de neteja de l'espai exterior de la fira i vetllar pel bon funcionament del servei contractat. Segons detall Annex I del Plec de Prescripcions tècniques.
- Gestió del subministrament de la sonorització, il·luminació i electricitat de la fira: contractar el lloguer, transport, muntatge i desmuntatge dels materials necessaris per a la sonorització, il·luminació i connexions elèctriques de l'esdeveniment, així com el personal tècnic que requereix l'esdeveniment. Segons detall Annex I del Plec de Prescripcions tècniques.
- Regidoria de l'esdeveniment: planificació del muntatge, desenvolupament i desmuntatge de la fira, així com la coordinació dels horaris dels proveïdors i resolució d'incidències sobrevingudes.
- Coordinació interna de totes les activitats programades: distribuir el personal i les infraestructures necessàries per cada activitat, així com la seva ubicació dins l'espai.
- Coordinació dels espais destinats a cada activitat: vetllar pel correcte desenvolupament de les activitats i la fira definint espais com el de recepció d'assistents i el de la realització de l'acte en si.
- Atenció al públic al punt d'informació i venda durant l'horari de la fira: disposar de personal a l'entrada del Celler i a l'estand ubicat a l'entrada de l'esdeveniment. Des d'aquests punts, s'informarà als assistents sobre horaris, activitats, cellers participants, vins premiats... L'estand també serà el punt de venda de les copes i tastos de la fira.



- Gestió de les inscripcions a les activitats programades: rebre les inscripcions a través d'Internet i elaborar els llistats de les persones inscrites a cadascuna de les activitats.
- Atenció i recepció dels assistents a les activitats programades: a partir dels llistats d'inscripcions, encarregar-se de rebre als assistents i confirmar que la inscripció prèvia s'ha realitzat.
- Gestió del magatzem: coordinar amb els proveïdors i cellers participants l'espai destinat al magatzem assignant a cadascú un horari per deixar els materials i la ubicació exacta, així com la posterior recollida.
- Organitzar, coordinar i executar les activitats i la fira: encarregar-se de la producció completa de les activitats programades i la fira, des del contacte amb els proveïdors fins a la realització dels actes i la posterior recollida dels materials.
- Dinamització dels tastos guiats: encarregar-se de seleccionar els vins dels tastos guiats i donar les explicacions corresponents als assistents.
- Gestió, contractació i remuneració de l'equip humà i material: encarregar-se de seleccionar, contractar i remunerar les persones necessàries pel desenvolupament de les activitats i la fira.
- Complir i fer complir, amb caràcter previ a l'inici de l'actuació, les obligacions en matèria laboral i de Seguretat Social, especialment les relacionades amb l'afiliació, salut laboral i prevenció de riscos laborals.
- Guardar reserva i confidencialitat respecte a les dades, antecedents, informacions o documentació que no siguin públics o notoris i dels que tinguin coneixement amb ocasió del contracte.

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament pel Tast Final, les activitats i la Fira del Vi dels Premis Vinari és de 77.687,57 € (IVA inclòs), 64.204,60 € de pressupost net i 13.482,97 € en concepte d'IVA, corresponent a l'organització i producció de l'esdeveniment i les activitats prèvies relacionades.

Vistos els Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques elaborats per a l'esmentada contractació, aprovats en data 23 de juliol de 2025 per la Junta de Govern Local.

Vistos l'informe tècnic justificatiu de la necessitat i idoneïtat de contractació emès en data 14 de juliol de 2025, per la Cap del servei de Comerç, en el que es justifica, tant la necessitat, com el procediment de Contractació.

Vist l'informe tècnic complementari emès per la Cap del servei de Comerç en data 22 de juliol de 2025.

Vist que hi ha la consignació pressupostària per respondre a aquesta despesa.

Expedient:8/2025/CNSP

Vista l'acta de negociació de data 28 de juliol de 2025.

Vist l'informe proposat d'adjudicació emès, en data 30 de juliol de 2025, per la Cap del servei de Comerç per la qual es conclou el següent:

<< Vista l'acta de negociació i com l'oferta presentada és conforme al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i al Plec de Clàusules Administratives Particulars, es proposa adjudicar l'organització i producció del Tast Final, les activitats prèvies relacionades i la Fira del Vi dels Premis Vinari 2025 de Rubí a l'empresa COMUNICACIÓ VINÀRIA SL, per un import de 64.204,60 € més 13.482,97 € (21% d'IVA) que fa un total de 77.687,57 €, amb un augment de 2 hores en cada dia de la durada del contracte>>

Vist l'informe favorable de solvència tècnica i professional de l'empresa COMUNICACIÓ VINÀRIA SL amb NIF B-65331704 emès, en data 30 de juliol de 2025, per la Cap del servei de Comerç.

Vist l'informe favorable de solvència econòmica financera de l'empresa COMUNICACIÓ VINÀRIA SL amb NIF B65331704, emès en data 31 de juliol de 2025 per la tècnica del servei de Contractació

Vist l'informe de l'Interventor municipal que consta a l'expedient.

Vista la proposta de la directora de l'Àrea de Serveis Centrals i del Regidor de Planificació Urbana i Serveis Municipals, de data 5 d'agost de 2025.

Per tot l'anterior, i en ús de les facultats delegades per mitjà de Decret d'Alcaldia núm. 4095/2023, de competències a la Junta de Govern Local de data 17 de juny de 2023, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 22 de juny de 2023.

S'ACORDA:

Primer.- Declarar que l'oferta més avantatjosa és la presentada per l'empresa COMUNICACIÓ VINÀRIA SL amb NIF B-65331704, per a la contractació del servei d'organització i producció del Tast final del concurs Premis Vinari, la Fira del Vi dels Premis Vinari 2025 i activitats prèvies relacionades, per un termini, del dia 8 de setembre del 2025, a les 9 h i finalitzarà, el 27 d'octubre de 2025, a les 18 h, per un import, de 77.687,57 € (IVA inclòs), 64.204,60 € de pressupost net i 13.482,97 €, amb un augment de 2 hores en cada dia de la durada del contracte.

Segon.- Adjudicar el contracte del servei d'organització i producció del Tast final del concurs Premis Vinari, la Fira del Vi dels Premis Vinari 2025 i activitats prèvies relacionades, a l'empresa COMUNICACIÓ VINÀRIA SL, amb NIF B-65331704, per l'import i les condicions abans esmentats.

Tercer.- Disposar la despesa a càrrec de les aplicacions pressupostàries núm. 1U016 4310C 22609, i conseqüentment el trasllat d'aquesta resolució a la Intervenció General per a la comptabilització en fase definitiva del document comptable en fase prèvia núm. D

Expedient:8/2025/CNSP



Ajuntament
de Rubí

920250004331, i aplicació pressupostaria núm. 6U090 4320C 22699 , i consegüentment el trasllat d'aquesta resolució a la Intervenció General per a la comptabilització en fase definitiva del document comptable en fase prèvia núm. D 920250004321

Quart.- Requerir a l'adjudicatari per a la formalització del contracte, que s'efectuarà no més tard de 15 dies hàbils des de la notificació del present acord.

Cinquè.- Notificar aquest acord a l'adjudicatari i als serveis municipals interessats en aquesta licitació.

Sisè.- Publicar en el Perfil de Contractant aquest acord d'adjudicació.

L'alcalde

El secretari general

Expedient:8/2025/CNSP

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15704542712476517713 a <https://seu.rubi.cat>