



Exp. X2025000118

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ASSESSORAMENT I GESTIÓ ADMINISTRATIVA LABORAL DE L'ORGANISME AUTÒNOM LOCAL D'EDUCACIÓ MUSICAL DE GIRONA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Objecte del contracte	Prestació dels serveis d'assessorament i gestió administrativa laboral de l'Organisme Autònom Local d'Educació Musical de Girona
Pressupost base de licitació	Deu mil tres-cents noranta-vuit euros amb divuit cèntims (10.398,18 €)
Tipificació contracte de	SERVEIS
Codi CPV	79211110-0 Serveis de gestió de nòmines 79414000-9 Serveis de consultoria en gestió de recursos humans
Poder adjudicador:	Organisme Autònom Local d'Educació Musical de Girona Carretera de Barcelona, 70 – 17002 Girona

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El contracte té per objecte la prestació dels serveis d'assessorament i gestió administrativa laboral de l'Organisme Autònom Local d'Educació Musical de Girona (en endavant OALEMG).

A la licitació i execució del contracte regiran, a més de la normativa legal aplicable, aquest Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques.

1.1 Divisió en lots

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots atenent a què la divisió del contracte dificultaria la correcta execució tècnica; ja que els serveis a prestar estan interrelacionats (contractes laborals, altes i baixes, seguretat social, retribucions, etc.) i formen una unitat indivisible.

El fet de realitzar les prestacions esmentades per contractistes diferents implicaria una doble feina donat que els serveis s'interrelacionen entre sí i caldria complementar els informes, les dades laborals i econòmiques entre, uns i altres adjudicataris. L'existència de dos contractistes es considera ineficient tècnicament per la duplicitat de feina que s'hauria de realitzar per part dels contractistes, pel responsable del contracte i pel propi personal de l'OALEMG.

1.2 Codi CPV:

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea són:

79211110-0 Serveis de gestió de nòmines
79414000-9 Serveis de consultoria en gestió de recursos humans





1.3 Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte

L'article 25.2.m de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local estableix com a competència pròpia del municipi la promoció de la cultura i equipaments culturals. L'article 71.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix que el municipi també pot exercir activitats relatives a l'educació i la cultura.

L'Organisme Autònom Local d'Educació Musical de Girona (OALEMG) va ser constituït per l'Ajuntament de Girona per a la prestació dels serveis que es deriven del seu objecte i finalitats i que s'estableixen als seus Estatuts.

L'article 3 dels Estatuts de l'Organisme Autònom Local d'Educació Musical (OALEMG) estableix que l'objecte de l'entitat és el de gestionar les activitats relatives a promoció, foment i difusió de les manifestacions i ensenyaments artístics musicals del camp no professional, així com el de gestionar el centre educatiu "Escola Municipal de Música de Girona".

L'article 3.6 dels Estatuts de l'Organisme Autònom Local d'Educació Musical (OALEMG) estableix que l'Organisme tindrà com a finalitat específica "Assegurar els recursos suficients pel manteniment del centre educatiu i la resta de serveis creats d'acord amb l'article 3r d'aquests estatuts i gestionar el seu funcionament i activitats."

L'OALEMG està obligat a complir amb la normativa laboral que li és d'aplicació i, conseqüentment, a complir amb les obligacions que es deriven d'aquesta normativa.

Això implica la realització, entre d'altres, de tasques especialitzades com:

- confecció i gestió de les nòmines del seu personal, inclòs el control d'antiguitats, endarreriments, incapacitats temporals, accidents de treball...
- tràmits i comunicacions amb l'INEM i amb la Seguretat Social (altes, baixes, variacions, liquidacions de quotes...)
- confecció i tramitació de contractes laborals, modificacions de contractes...

És per aquests motius que és necessària la contractació del servei d'assessorament i gestió administrativa laboral de de l'Organisme Autònom Local d'Educació Musical de Girona.

1.4 Manca de mitjans suficients:

La realització d'aquestes tasques requereix de professionals amb formació específica en dret laboral o altres disciplines similars, dels que aquesta entitat no disposa i que, pel volum de dedicació que signifiquen aquestes tasques així com per la seva diversitat, no es justificaria dotar la plantilla d'aquest personal, motiu pel qual es fa necessària la contractació de serveis externs d'assessorament i gestió especialitzada en aquestes matèries.

1.5 Subrogació del personal

Procedeix la subrogació de personal: NO

El Conveni laboral col·lectiu estatal de gestories administratives (codi de conveni núm. 99002385011981), publicat en el BOE de 30 d'agost de 2024 no imposa a la nova empresa adjudicatària l'obligació de subrogar-se els treballadors adscrits al contracte previ de l'empresa sortint.



2. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb el previst als articles 25 i 17 de la llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017 (en endavant LCSP) i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) a la LCSP i normativa de desenvolupament.

Les parts queden sotmeses expressament al que s'ha establert en aquest plec i en el seu corresponent plec de prescripcions tècniques particulars. Tots dos plecs tenen caràcter contractual.

3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

3.1 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de deu mil tres-cents noranta-vuit euros amb divuit cèntims (10.398,18 €). Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net de vuit mil cinc-cents noranta-tres euros amb cinquanta-quatre cèntims (8.593,54 €) més l'import de l'IVA, de mil vuit-cents quatre euros amb seixanta-quatre cèntims (1.804,64 €) calculat al tipus del 21%.

Desglossat per anualitats i amb la imputació a les partides pressupostàries que pertocuen, el pressupost base de licitació és el següent:

Any	Programa	Econòmic	Pressupost net	% IVA	Import total
2026	326	22799	4.296,77 €	902,32 €	5.199,09 €
2027	326	22799	4.296,77 €	902,32 €	5.199,09 €
TOTAL			8.593,54 €	1.804,64 €	10.398,18 €

El pressupost, que inclou l'IVA, és el límit màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació, i inclou tots els costos d'execució del contracte d'acord amb aquest plec i amb el de prescripcions tècniques, pel període de dos anys.

L'OALEMG no resta obligat a exhaurir el pressupost base de licitació. El cost real del contracte serà el que finalment resulti dels serveis efectivament prestats durant la vigència del contracte i de l'aplicació dels preus unitaris oferts per l'empresa adjudicatària del servei.

3.2 Determinació del preu

El pressupost màxim de licitació es desglossa pels costos següents:

	Hores anuals estimades	% dedicació jornada	Cost laboral / hora	Import anual
<u>COSTOS DIRECTES</u>				
Costos salarials tècnic superior	106,8	6	14,81 €	1.581,60 €
Costos salarials oficial 2a administratiu	106,8	6	10,32 €	1.102,53 €



Ajuntament de Girona

ORGANISME AUTÒNOM LOCAL D'EDUCACIÓ MUSICAL

Total salaris				2.684,14 €
Seguretat social (33%)				885,76 €
Altres costos laborals (5%)				134,21 €
TOTAL COSTOS DIRECTES				3.704,11 €
<u>COSTOS INDIRECTES</u>				
Despeses generals (10%)				370,41 €
Benefici industrial (6%)				222,25 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES				592,66 €
Subtotal = costos directes + costos indirectes				4.296,77 €
IVA (21%)				902,32 €
TOTAL PRESSUPOST LICITACIÓ PER ANY				5.199,09 €
TOTAL PRESSUPOST LICITACIÓ PER 2 ANYS				10.398,18 €

Alguns dels imports es poden haver arrodonit en decimals al tractar-se d'un estudi econòmic que pretén justificar l'import màxim de licitació.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni laboral col·lectiu estatal de gestories administratives (codi de conveni núm. 99002385011981), publicat en el BOE de 30 d'agost de 2024, on s'estableix els salaris de 2026 amb un total de 1.780 hores de jornada laboral anual:

	Salari brut	Hores anuals	Preu/hora
Tècnic superior	26.360,02 €	1780	14,81 €
Oficial 2a administratiu	18.375,58 €	1780	10,32 €

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de treballadors que han d'executar el contracte amb les següents categories professionals i percentatge de dedicació en relació a la jornada laboral anual:

- Grup I. Titulat superior, amb una dedicació del 6 % de la jornada
- Grup II. Oficial 2ª administratiu, amb dedicació de 6 % de la jornada

Per a l'import fixat per als preus unitaris s'ha pres de referència la mitjana del mercat del sector d'assessories.



Les ofertes de preu es formularan en preus unitaris per servei, segons els quadres següents, i en cas que superin el preu màxim fixat seran íntegrament rebutjades.

El preu que s'ofereixi haurà de ser suficient per fer front a les despeses necessàries per al compliment de les prestacions contractades i ha d'incloure totes les despeses derivades de l'execució del contracte, com són les despeses salarials, de seguretat social i altres despeses laborals que siguin d'obligat compliment per part de l'adjudicatària d'acord amb el conveni laboral i/o amb la legislació laboral aplicable, així com la resta de despeses que l'execució del contracte requereixi.

Preus unitaris màxims per servei:

PREUS UNITARIS		Preu màxim/unitat
Nòmines i seguretat social		
nòmines i seguretat social - pels primers 3 treballadors/treballadores		35,00 €
nòmines i seguretat social - de 3 a 15 treballadors (per cada treballador/a)		10,00 €
nòmines i seguretat social - més de 15 treballadors (per cada treballador/a)		8,00 €
altes i baixes a seguretat social		15,00 €
liquidacions i càlcul indemnitzacions		20,00 €
Altres		
confecció de contractes laborals o pròrroques i tràmits associats		35,00 €
modificacions de contractes i tràmits associats		20,00 €
revisió documents		35,00 €
altres tràmits laborals - dificultat baixa		40,00 €
altres tràmits laborals - dificultat mitjana		70,00 €
altres tràmits laborals - dificultat alta		100,00 €

El pressupost màxim no suposa una obligació de despesa per part de l'OALEMG ja que la despesa real es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

L'OALEMG, d'acord amb la disposició addicional 33ena de la LCSP, podrà assolir la consignació pressupostària, tot respectant els preus unitaris proposats per l'adjudicatari, fins al pressupost màxim de licitació.

3.3 Valor estimat del contracte

El valor estimat és de divuit mil nou-cents cinc euros amb vuitanta cèntims (18.905,80 €), IVA exclòs.

Any	Import prestació	Import eventuals pròrroques	Import modificacions	TOTAL
2026	4.296,77 €		429,68 €	4.726,45 €
2027	4.296,77 €		429,68 €	4.726,45 €
2028		4.296,77 €	429,68 €	4.726,45 €
2029		4.296,77 €	429,68 €	4.726,45 €
TOTAL	8.593,54 €	8.593,54 €	1.718,72 €	18.905,80 €

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT X2025000118
Codi Segur de Verificació: 0431baee-2d13-428d-bf53-e31639722b3c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_5019111 Data d'impressió: 04/09/2025 16:25:52 Pàgina 6 de 29		
SIGNATURES 1.- Annia Pons de Ciurana (TCAT) (Directora), 01/08/2025 13:07		



3.4 Preu del contracte.

El contracte s'adjudicarà per preus unitaris, i per l'import establert com a pressupost de licitació.

El preu d'adjudicació tindrà la consideració de despesa màxima a executar, sense que constitueixi una obligació de pagament ja que només s'abonaran els serveis efectivament realitzats. El cost real del contracte serà el que finalment resulti de les unitats de serveis efectivament prestats i de l'aplicació del preu unitari ofertat.

El preu inclou totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions així com els beneficis, assegurances, transport, taxes, preus públics i tots els impostos que pugui pertocar-li com a conseqüència de la contractació. En cap cas es pot facturar pel concepte de transport o desplaçament.

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a l'exercici corrent s'autoritzi als respectius pressupostos de l'OALEMG.

Atès que es tracta d'un servei que es finançarà amb càrrec a pressupostos d'exercicis futurs, i per tant es tracta d'un expedient de tramitació anticipada de despesa tenint en compte el caràcter prorrogable de la partida, d'acord amb la disposició addicional tercera de la LCSP i amb la base 37 del pressupost 2025, quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

4. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte es fixa en dos anys, amb data d'inici l'1 de gener de 2026 o a partir de l'endemà de la data de formalització del contracte en el cas que aquesta sigui posterior a la data esmentada.

El contracte es podrà prorrogar, per períodes anuals, fins a un màxim de dos anys més, per acord de l'òrgan de contractació. Atenent a la previsió de l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

El contracte també s'entendrà prorrogat obligatòriament per a l'empresa adjudicatària en cas de resolució o finalització del termini contractual, fins que no s'hagi dut a terme una nova licitació per adjudicar el servei i s'hagi iniciat aquest per part del nou adjudicatari. En tot cas, aquest termini no superarà els nou mesos i, d'acord amb l'últim paràgraf de l'apartat 4 de l'article 29 de la LCSP, caldrà que s'hagi publicat l'anunci de licitació amb tres mesos d'antelació a la finalització del contracte.

La durada del contracte s'ha establert tenint en compte la naturalesa de la prestació, que és un servei de tracte successiu i periòdic, que es presta durant un període de temps determinat. La durada inicial del contracte, preveu que el servei es presti durant dos anys, per tal de garantir una estabilitat en el servei que faciliti el bon funcionament del servei de gestoria laboral, durant un període de temps mínim.

No s'ha previst una durada superior perquè s'ha tingut en compte la necessitat de sotmetre a concurrència periòdicament la realització d'aquesta prestació. Per una banda, aquesta concurrència periòdica pot evitar una vigència excessivament perllongada que pogués restringir la competència i perjudicar potencialment als licitadors interessats en obtenir una nova adjudicació. Per altra banda, la concurrència periòdica pot afavorir el propi Organisme, tenint en compte que pot obtenir una oferta millor d'un nou licitador o que l'evolució del mercat en els preus i els salaris també podria variar beneficiant-lo respecte la situació del moment de la licitació.

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT X2025000118
Codi Segur de Verificació: 0431baee-2d13-428d-bf53-e31639722b3c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_5019111 Data d'impressió: 04/09/2025 16:25:52 Pàgina 7 de 29	SIGNATURES 1.- Annia Pons de Ciurana (TCAT) (Directora), 01/08/2025 13:07	



La durada de les dues possibles pròrrogues s'ha previst d'un any cadascuna, ja que no pot ser d'un període menor perquè interrompria la prestació del servei durant el període anual en que s'ha d'elaborar la documentació de prevenció de riscos i realitzar les accions de prevenció que convinguin dins d'un període de temps suficient per executar-les. La durada del contracte més la previsió de les dues pròrrogues s'adequa a les determinacions de l'art. 29.4 de la LCSP, estant per sota dels 5 anys.

5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT

1. L'òrgan de contractació, d'acord amb allò establert a l'article 9.G dels Estatuts de l'OALEMG, és la presidència de l'Organisme (que recau en la figura de l'alcaldia de l'Ajuntament de Girona) o bé, la persona en qui delegui expressament.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya i s'hi pot accedir a través de l'enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/emm

Durant el període de licitació es pot sol·licitar informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 de la LCSP; o bé adreçar consultes utilitzant el perfil del contractant de l'OALEMG. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicaran al perfil del contractant.

6. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA

1. El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.

2. El termini per a la presentació d'ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

3. La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant.

4. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

5. Les proposicions es presentaran electrònicament a través l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública accessible a l'adreça web https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/emm, tal i com s'especifica en l'Annex 5 d'aquest plec: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

6. Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament no seran admeses.

7. REQUISITS DE LES EMPRESES LICITADORES I DOCUMENTACIÓ A ENVIAR

1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.



DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT X2025000118
Codi Segur de Verificació: 0431baee-2d13-428d-bf53-e31639722b3c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_5019111 Data d'impressió: 04/09/2025 16:25:52 Pàgina 8 de 29		
SIGNATURES 1.- Ànnia Pons de Ciurana (TCAT) (Directora), 01/08/2025 13:07		



L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 de la LCSP, l'activitat de les empreses licitadores ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals o bé amb l'activitat declarada en els registres d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat.

Es considera que l'activitat d'una empresa té relació directa amb l'objecte d'aquest contracte, quan aquesta activitat sigui la de donar serveis relacionats amb la gestió i l'assessorament laboral, fiscal i comptable i, en qualsevol cas, que l'activitat de l'empresa estigui relacionada amb els codis de classificació de l'objecte del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

2. De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP, els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat.

3. Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha de presentar, a través de l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, la següent documentació:

- la **Declaració responsable** que figura en l'annex 1 degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.
- l'**Oferta** segons el model que figura en l'annex 2. En el cas del criteri 2 s'haurà d'aportar la documentació que acrediti la col·legiació de cada advocat/da al·legat a l'oferta i també s'haurà d'aportar còpia dels títols de màster i/o postgrau al·legats, si és el cas.

4. Les proposicions seran secretes i s'aplicaran els mitjans electrònics que garanteixin aquest caràcter fins al moment en què hagi de procedir-se a l'obertura de les mateixes. Si no es presenta en les condicions que determina aquest plec, l'oferta serà exclosa.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu. S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluable automàticament ordenats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada.

El nombre de punts vindrà definit per la suma de puntuació que obtinguin en cada un dels criteris a valorar. El contracte s'adjudicarà a l'empresa que hagi obtingut una puntuació més alta.

8.1 Criteris avaluable mitjançant fórmules (econòmics o qualitatius): Fins a 100 punts

Criteri 1: Preu (fins a 80 punts)

El preu de l'oferta es determinarà a partir del preu unitari per servei i a l'estimació del nombre d'unitats de serveis a prestar durant un any. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir el preu unitari màxim fixat en aquest plec. El preu unitari es multiplicarà pel nombre total d'unitats de servei estimades per un any i la quantitat que resulti serà la base per al càlcul de la puntuació.



A l'oferta més econòmica se li assignarà la màxima puntuació.

Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

80 x preu de l'oferta més econòmica

Puntuació de cada oferta = -----

Preu de l'oferta que es puntua

S'aplicarà aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional i lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes, de tal forma que l'oferta més econòmica rebrà la màxima puntuació.

Criteri 2: Nombre d'advocats/des col·legiats/des que figurin a la plantilla de personal de l'empresa i que puguin estar a disposició de l'OALEMG durant l'execució del contracte (fins a 16 punts)

S'atorgaran 3 punts per cada advocat/da col·legiat/da que figuri a la plantilla de personal de l'empresa i que pugui estar a disposició de l'OALEMG per prestar els seus serveis durant l'execució del contracte, fins a un màxim de quatre advocats col·legiats i per tant 12 punts.

Dins d'aquest criteri, s'atorgaran 2 punts addicionals si algun/a dels advocats/des disposa d'un Màster en Dret Laboral. Si hi ha més d'un/a advocat/da que compleix aquesta condició, s'atorgaran igualment 2 punts com a màxim.

Dins d'aquest criteri, s'atorgaran 2 punts addicionals si algun/a dels advocats/des disposa d'un Postgrau o Màster en Protecció de Dades. Si hi ha més d'un/a advocat/da que compleix aquesta condició, s'atorgaran igualment 2 punts com a màxim.

Aquest criteri pretén millorar la qualitat del servei prestat, considerant que si l'empresa té en plantilla advocats/des col·legiats/des a disposició de l'OALEMG, es podran resoldre amb més seguretat jurídica les consultes referents a assumptes laborals complexos i, en cas d'haver-hi un judici o compareixença als tribunals, la representació es podrà assumir des de la mateixa empresa, sense necessitat de contractar-la a tercers, fet que afavorirà al coneixement dels antecedents i particularitats de l'Organisme per part dels advocats/des. Es considera que si algun/a d'aquests/es advocats/des disposa de titulació oficial en dret laboral i/o protecció de dades, el servei prestat serà de major qualitat, al ser el camp laboral el sector principal del contracte i la protecció de dades un element de gran importància atès que es gestionen dades personals de treballadors/es en tot el que fa referència a la gestió de personal i en l'execució d'aquest contracte.

Si no s'ofereix aquesta opció, s'atorgaran 0 punts.

Criteri 3: Resolució de consultes en un termini màxim de 24 hores (4 punts)

Compromís de resolució de les possibles incidències, dubtes, consultes verbals, etc., plantejades per l'OALEMG, en un termini màxim de 24 hores.

L'incompliment d'aquest compromís, quan s'ha adquirit en l'oferta presentada, constituirà una falta molt greu.

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT X2025000118
Codi Segur de Verificació: 0431baee-2d13-428d-bf53-e31639722b3c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_5019111 Data d'impressió: 04/09/2025 16:25:52 Pàgina 10 de 29		
SIGNATURES 1.- Ànnia Pons de Ciurana (TCAT) (Directora), 01/08/2025 13:07		



Aquest criteri pretén millorar la qualitat del servei prestat, considerant que la celeritat en la resposta a les consultes afavoreix al bon funcionament de la gestió laboral de l'OALEMG i augmenta l'eficiència administrativa de l'organisme.

Si no s'ofereix aquesta opció, s'atorgaran 0 punts.

8.2 Documentació a presentar relativa als criteris avaluable

L'oferta es presentarà segons model annex 2, de forma que hi constin clarament els aspectes avaluable.

Criteri 1: Preu

Preu del servei, per al període d'un any, en base als preus unitaris ofertats per servei i a l'estimació d'unitats anuals, segons model.

Criteri 2: Nombre d'advocats/es col·legiats/es que figurin a la plantilla de personal de l'empresa i que puguin estar a disposició de l'OALEMG durant l'execució del contracte

S'haurà d'acreditar aquest criteri indicant el nombre d'advocats i la formació específica en dret laboral i/o protecció de dades, si s'escau i segons el model.

Amb la presentació de l'oferta s'haurà d'aportar la documentació que acrediti la col·legiació de cada advocat/da al·legat a l'oferta i també s'haurà d'aportar còpia dels títols de màster i/o postgrau al·legats, si és el cas.

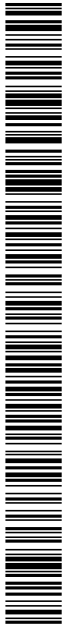
Criteri 3: Resolució de consultes en un termini màxim de 24 hores

Amb la presentació de l'oferta s'haurà de manifestar el compromís de resolució de les possibles incidències, dubtes, consultes verbals, etc., plantejades per l'OALEMG, en un termini màxim de 24 hores.

8.3 Sistema de càlcul per a les baixes desproporcionades

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el present plec
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altre oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:



DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT X2025000118
Codi Segur de Verificació: 0431baee-2d13-428d-bf53-e31639722b3c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_5019111 Data d'impressió: 04/09/2025 16:25:52 Pàgina 11 de 29		SIGNATURES 1.- Annia Pons de Ciurana (TCAT) (Directora), 01/08/2025 13:07



1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En aquests casos se seguirà el procediment que preveu l'article 149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar els 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

9. VALORACIONS DE LES OFERTES I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

1. La valoració de les ofertes es realitzarà per la directora de l'OALEMG.
2. En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

10. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

3. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de 3 dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta com a annex 4 d'aquest plec.

Abans de la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària també haurà de presentar la declaració responsable sobre l'allotjament de les dades que consta com a annex 3 d'aquest plec.

4. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.



DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT X2025000118
Codi Segur de Verificació: 0431baee-2d13-428d-bf53-e31639722b3c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_5019111 Data d'impressió: 04/09/2025 16:25:52 Pàgina 12 de 29		SIGNATURES 1.- Ànnia Pons de Ciurana (TCAT) (Directora), 01/08/2025 13:07



5. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'OALEMG sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

11. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

1. La persona responsable del contracte és la directora de l'OALEMG. La unitat encarregada del seguiment del contracte és l'OALEMG.

Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats
- Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució dels treballs és imputable o no al contractista.
- Revisió i conformació de les factures.
- Convocar totes les reunions que estimi pertinents per al bon desenvolupament dels serveis i la seva supervisió, a la qual està obligada a assistir la representació de l'empresa adjudicatària, assistida d'aquells facultatius, tècnics, lletrats o especialistes de la mateixa que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

2. L'execució del contracte s'iniciarà el dia 1 de gener de 2026 o a partir de l'endemà de la data de formalització del contracte en el cas que aquesta sigui posterior a la data esmentada.

3. El contractista ha de presentar a l'OALEMG la factura corresponent a les prestacions executades cada mes.

4. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel responsable del servei.

5. L'empresa facturarà l'entitat contractant els serveis efectivament realitzats. Els serveis es facturaran mensualment. A la factura s'especificaran els serveis que s'hagin prestat i els preus unitaris que els corresponguin, d'acord amb l'oferta de l'adjudicatària.

6. El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

7. De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT X2025000118
Codi Segur de Verificació: 0431baee-2d13-428d-bf53-e31639722b3c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_5019111 Data d'impressió: 04/09/2025 16:25:52 Pàgina 13 de 29		
SIGNATURES 1.- Ànnia Pons de Ciurana (TCAT) (Directora), 01/08/2025 13:07		



- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Organisme Autònom Local d'Educació Musical de Girona.
- Òrgan de contractació: Organisme Autònom Local d'Educació Musical de Girona
- Destinatari: Directora de l'Organisme Autònom Local d'Educació Musical de Girona

8. En compliment del previst a la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei. No obstant, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000 €.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'OALEMG i ens que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT.

En relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: LA0009220.

Podeu accedir al punt d'entrada de factures electròniques a través del següent enllaç:
<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=1095>

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

12. CONDICIONS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

Són obligacions del contractista, a més de l'obligació de prestar el servei de la manera i forma indicada en les prescripcions del plec tècnic i en la seva oferta, les que es detallen a continuació. L'OALEMG tindrà la facultat d'inspeccionar el servei, el personal que es designi a l'efecte i donar les ordres oportunes per a procurar el compliment d'aquestes obligacions i, en el seu cas, restablir la deguda prestació.

Les obligacions del contractista són les següents:

- Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Coordinació: designar un representant, amb poder suficient, en quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte que designarà l'OALEMG i l'empresa adjudicatària.
- La persona representant de l'empresa adjudicatària designada pel seguiment de l'execució del contracte s'haurà de poder reunir mensualment amb la persona responsable del contracte de l'OALEMG, a la seu de l'Escola Municipal de Música de Girona (carretera Barcelona núm. 70, Girona). La persona responsable del contracte de l'OALEMG convocarà la reunió amb tres dies mínim d'antelació.
- El servei contractat estarà sotmès al control i vigilància de l'OALEMG mitjançant el responsable del contracte.

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT X2025000118
Codi Segur de Verificació: 0431baee-2d13-428d-bf53-e31639722b3c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_5019111 Data d'impressió: 04/09/2025 16:25:52 Pàgina 14 de 29		
SIGNATURES 1.- Annia Pons de Ciurana (TCAT) (Directora), 01/08/2025 13:07		



- f. Aportar els mitjans materials i humans necessaris per a la correcta execució dels serveis.
- g. Prestar, sense dret de pagament suplementari, els serveis que es considerin necessaris per al correcte desenvolupament i compliment del contracte, com és l'assistència a reunions de treball o informatives.
- h. Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
- i. Vetllar perquè els/les professionals que presenten el servei disposin de la titulació, formació i les condicions adients al servei que han de prestar.
- j. Comunicar a l'OALEMG amb el menor temps possible, qualsevol incidència que es produeixi durant la prestació del servei, especialment si aquesta pot lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei o vulnerar la legislació.
- k. Guardar el secret professional i mantenir la confidencialitat sobre les dades a les quals accedeixi, obligant-se a no comunicar-les ni tan sols per a la seva conservació a tercers persones, obligació que es mantindrà encara finalitzada la vigència del present contracte.
- l. Complir les condicions salarials dels treballadors conforme al conveni col·lectiu aplicable.
- m. Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.
- n. Iniciar la prestació del servei en la data/dates i hora/hores assenyalades com d'inici de cadascun dels serveis a prestar.
- o. L'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el seu poder inherent com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.

La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei.

Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb l'OALEMG per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'OALEMG i per tant no hi tindrà cap relació laboral.

- p. Complir amb les directrius que regulen la igualtat de gènere previstes a la Llei Orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i a la Llei catalana 17/2015, d'igualtat, efectiva de dones i homes.

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT X2025000118
Codi Segur de Verificació: 0431baee-2d13-428d-bf53-e31639722b3c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_5019111 Data d'impressió: 04/09/2025 16:25:52 Pàgina 15 de 29		SIGNATURES 1.- Annia Pons de Ciurana (TCAT) (Directora), 01/08/2025 13:07



q. Complir les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades. Per les característiques del contracte, aquesta obligació té caràcter d'obligació essencial i està inclosa com a tal a la clàusula 16 de condicions especials d'execució.

r. Obligacions laborals i de prevenció de riscos laborals:

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

A més l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials.

s. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec i al plec de prescripcions tècniques del contracte.

13. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà modificar el contracte quan, dintre de la vigència del contracte, les necessitats reals del servei siguin superiors a les estimades inicialment:

- Increment del nombre de tràmits a realitzar
- Increment elevat del nombre de treballadors o treballadores
- Serveis de gestoria i assessorament laboral no previstos, que requereixin unes necessitats del servei superiors a les estipulades al plec de prescripcions tècniques

En cap cas l'import total de les modificacions pot suposar un increment superior al 20 % del preu del contracte. Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ons seran obligatòries pel contractista.

La referida modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus no previstos en el contracte i en cap cas podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial, de conformitat als termes de l'article 204 de la LCSP.

El procediment que caldrà seguir per a l'aprovació de les modificacions serà el següent:

- Elaboració per part del responsable del contracte d'un informe en què s'acrediti l'ampliació, especificant i justificant-ne les causes i el pressupost afectat.
- Informe preceptiu de la Secretaria General
- Fiscalització per la Intervenció municipal
- Incorporació del corresponent document comptable

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT X2025000118
Codi Segur de Verificació: 0431baee-2d13-428d-bf53-e31639722b3c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_5019111 Data d'impressió: 04/09/2025 16:25:52 Pàgina 16 de 29		
SIGNATURES 1.- Ànnia Pons de Ciurana (TCAT) (Directora), 01/08/2025 13:07		



- Aprovació per l'òrgan de contractació
- Notificació a l'empresa adjudicatària
- Publicació al perfil del contractant

14. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista podrà contractar amb tercers la realització parcial de la prestació, amb subjecció al que disposen els plecs, i al que disposa l'article 215 de la LCSP respecte de la subcontractació.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, finalitzat el termini d'execució, haurà de presentar un document que acrediti el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

15. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'OALEMG i amb el compliment dels requisits recollits a l'article 214 de la LCSP.

16. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ RELACIONADES AMB L'OBJECTE DEL CONTRACTE

16.1. De tipus social

La redacció de documents que es derivin del servei d'assessoria i gestió administrativa laboral (informes, comunicats, estudis, protocols, programacions, memòries, plans, avaluacions, etc.) s'efectuaran mitjançant un llenguatge inclusiu de gènere, amb la finalitat de contribuir a l'eliminació d'estereotips de gènere, biaixos sexistes i altres formes de discriminació de gènere que constitueixen la base de la desigualtat.

Per donar compliment a aquesta condició especial serà necessari que se segueixi el previst a la guia d'usos no sexistes del llenguatge de la Generalitat de Catalunya:

<https://llengua.gencat.cat/web/.content/documents/publicacions/altres/arxius/guiausosnosexistes.pdf>

El responsable del contracte podrà requerir al contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte comprovarà que les comunicacions que es portin a terme per part del contractista durant la prestació del servei no vulnerin el previst a la guia d'usos no sexistes del llenguatge de la Generalitat de Catalunya.

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT X2025000118
Codi Segur de Verificació: 0431baee-2d13-428d-bf53-e31639722b3c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_5019111 Data d'impressió: 04/09/2025 16:25:52 Pàgina 17 de 29		SIGNATURES 1.- Ànnia Pons de Ciurana (TCAT) (Directora), 01/08/2025 13:07



L'OALEMG és un organisme públic i com a tal, ha de garantir la igualtat de gènere i impulsar mesures per a promoure la inclusió i la diversitat. Per aquest motiu, totes les persones i empreses que presten algun servei a l'Organisme, inclòs el servei objecte d'aquest contracte, han d'utilitzar una comunicació inclusiva, en tot moment.

16.2. Protecció de dades

Sens perjudici del que s'estableix a la clàusula 12 d'aquest plec en relació a la protecció de dades i atès que per a l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la LCSP, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

El contractista seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a la normativa esmentada.

El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat del servei contractat.

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'OALEMG, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'OALEMG dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Atès que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, abans de la formalització del contracte el licitador presentarà una declaració responsable en la que informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquesta servidors, d'acord amb el model que figura a l'Annex 3.

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

17. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'OALEMG.

2. Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP.



DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT X2025000118
Codi Segur de Verificació: 0431baee-2d13-428d-bf53-e31639722b3c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_5019111 Data d'impressió: 04/09/2025 16:25:52 Pàgina 18 de 29		SIGNATURES 1.- Ànnia Pons de Ciurana (TCAT) (Directora), 01/08/2025 13:07



Pel que fa a la resta d'incompliments, constitueixen:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de les obligacions i de la legislació vigent de l'àmbit professional de l'empresa.
- La inoperativitat del servei o bé la paralització d'aquest sense motiu de força major degudament justificat.
- Vulnerar la clàusula de confidencialitat establerta en les obligacions de l'adjudicatari.
- No aplicar al contracte els mitjans personals i materials oferts.
- L'abandonament de la prestació dels serveis.
- La prestació del servei per personal no qualificat.
- La vulneració de la normativa de protecció de dades personals per part de l'empresa adjudicatària o del seu personal.
- L'acumulació de tres o més de tres faltes greus en un període de temps inferior als 4 mesos.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La modificació d'un servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'OALEMG.
- Paralitzacions i interrupcions en la prestació del servei per un temps igual a un dia, sense justificació.
- La prestació parcial o deficient del servei.
- El tracte incorrecte del personal envers a l'usuari/a o al personal de l'OALEMG.
- L'obstrucció a les facultats d'inspecció per part de l'OALEMG.
- La desobediència per part de l'empresa adjudicatària de les disposicions de l'OALEMG d'acord amb les prescripcions dels plecs tècnic i administratiu.
- L'acumulació de tres o més de tres faltes lleus en un període de temps inferior als 4 mesos.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT X2025000118
Codi Segur de Verificació: 0431baee-2d13-428d-bf53-e31639722b3c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_5019111 Data d'impressió: 04/09/2025 16:25:52 Pàgina 19 de 29		SIGNATURES 1.- Annia Pons de Ciurana (TCAT) (Directora), 01/08/2025 13:07



c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'OALEMG podrà aplicar les sancions següents:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

18. RECEPCIÓ DELS SERVEIS

1. Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent al lliurement o recepció de la prestació a la recepció del servei.

En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT X2025000118
Codi Segur de Verificació: 0431baee-2d13-428d-bf53-e31639722b3c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_5019111 Data d'impressió: 04/09/2025 16:25:52 Pàgina 20 de 29		SIGNATURES 1.- Annia Pons de Ciurana (TCAT) (Directora), 01/08/2025 13:07



- a) La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte.
- b) El compliment no defectuós del contracte.
- c) El compliment dels criteris d'adjudicació.
- d) El compliment de les condicions d'execució.

2. Dintre el termini de 30 dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació al contractista i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant.

19. RECURSOS LEGALS DELS LICITADORS

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

20. RÈGIM JURÍDIC

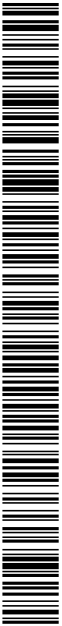
El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques i a més:

- a) Per la llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- b) El Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- c) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local.
- d) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelación que sigui aplicable.
- e) Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.
- f) En defecte, les normes del Dret Privat.

Signat,

La directora de l'OALEM

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT X2025000118
Codi Segur de Verificació: 0431baee-2d13-428d-bf53-e31639722b3c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_5019111 Data d'impressió: 04/09/2025 16:25:52 Pàgina 21 de 29		SIGNATURES 1.- Ànnia Pons de Ciurana (TCAT) (Directora), 01/08/2025 13:07



Ajuntament  de Girona
ORGANISME AUTÒNOM LOCAL D'EDUCACIÓ MUSICAL

Ànnia Pons de Ciurana



ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/na
amb domicili
amb DNI/NIE, en nom propi / en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica
amb NIF i seu social a, amb la següent
adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el
contracte de serveis d'assessorament i gestió administrativa laboral de l'Organisme Autònom
Local d'Educació Musical de Girona (núm. expedient X2025000118),

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que està inscrit/a en el Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de
l'Estat, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Que no incorre amb cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 LCSP.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per
a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb
renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Que designo com a persona/es autoritzada/es per a rebre les notificacions de l'expedient de
contractació de manera electrònica a:

Nom i cognoms	NIF	Adreça electrònica	Telèfon mòbil

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

*Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment
administratiu comú de les administracions públiques, i essent coneixedors del mateix.

*En cas d'unió temporal d'empreses (UTE): Cal presentar la declaració responsable de cadascuna de les empreses
que hi formaran part.



ANNEX 2: MODEL D'OFERTA

En/na
amb domicili a
i amb DNI núm.
amb el correu electrònic
en nom propi (o en representació de
com ho acredito per),
assabentat de la convocatòria de licitació del contracte de serveis d'assessorament i gestió
administrativa laboral de l'Organisme Autònom Local d'Educació Musical de Girona (núm.
expedient X2025000118), publicada en el Perfil del Contractant, hi pren part en la licitació i es
compromet a realitzar les prestacions pròpies del servei, de conformitat amb les condicions que
s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de condicions tècniques
reguladores del contracte que s'accepten en la seva integritat, i presenta l'oferta següent:

1. Preu

El preu de l'oferta es determinarà a partir de la suma del preu unitari ofert per a cada servei
multiplicat per l'estimació del nombre d'unitats de serveis a prestar durant un any. Els licitadors
hauran d'igualar o disminuir el preu unitari màxim fixat en aquest plec per a cada un dels
serveis. El preu unitari es multiplicarà pel nombre total d'unitats de servei estimades per un any
i la quantitat que resulti de la suma dels totals serà la base per al càlcul de la puntuació:

PREUS UNITARIS	Preu màxim licitació / unitat	Preu oferta / unitat (sense IVA)	Total unitats anuals	Preu oferta anual (sense IVA)
Nòmines i seguretat social				
nòmines i seguretat social - pels primers 3 treballadors/treballadores	35,00 €		12	
nòmines i seguretat social - de 3 a 15 treballadors (per cada treballador/a)	10,00 €		120	
nòmines i seguretat social - més de 15 treballadors (per cada treballador/a)	8,00 €		180	
altes i baixes a seguretat social	15,00 €		8	
liquidacions i càlcul indemnitzacions	20,00 €		8	
Altres				
confecció de contractes laborals o pròrrogues i tràmits associats	35,00 €		8	
modificacions de contractes i tràmits associats	20,00 €		8	
revisió documents	35,00 €		3	
altres tràmits laborals - dificultat baixa	40,00 €		4	
altres tràmits laborals - dificultat mitjana	70,00 €		2	
altres tràmits laborals - dificultat alta	100,00 €		1	
TOTAL PREU MÀXIM ANUAL OFERT PELS SERVEIS (sense IVA)				

Preu màxim anual ofert pels serveis (sense IVA):

_____ € (en lletra)

_____ € (en xifres)



2. Nombre d'advocats/es col·legiats/es que figurin a la plantilla de personal de l'empresa i que puguin estar a disposició de l'OALEMG durant l'execució del contracte

L'empresa disposa d'advocats/des col·legiats/des que figurin a la plantilla de personal de l'empresa i que puguin estar a disposició de l'OALEMG per prestar els seus serveis durant l'execució del contracte:

☐ Sí. Indicar nombre: _____

☐ NO

(marqueu amb una X allò que correspongui)

En cas d'haver marcat Sí omplir la següent taula:

Nom i cognoms de l'advocat/da (que figura a la plantilla de personal de l'empresa i a disposició de l'OALEMG)	Número de col·legiat/da	Màster en Dret Laboral (indicar nom del màster i universitat, només si en té. Si no en té, deixar en blanc)	Màster o Postgrau en Protecció de dades (indicar nom del màster i universitat, només si en té. Si no en té, deixar en blanc)

Amb la presentació de l'oferta s'haurà d'aportar la documentació que acrediti la col·legiació de cada advocat/da al·legat a l'oferta i també s'haurà d'aportar còpia dels títols de màster i/o postgrau al·legats, si és el cas.

3. Resolució de consultes en un termini màxim de 24 hores

Compromís de resolució de les possibles incidències, dubtes, consultes verbals, etc., plantejades per l'OALEMG, en un termini màxim de 24 hores.

☐ Sí

☐ NO

(marqueu amb una X allò que correspongui)

Signatura

(Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora)



DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT X2025000118
Codi Segur de Verificació: 0431baee-2d13-428d-bf53-e31639722b3c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_5019111 Data d'impressió: 04/09/2025 16:25:52 Pàgina 25 de 29		
SIGNATURES 1.- Annia Pons de Ciurana (TCAT) (Directora), 01/08/2025 13:07		



ANNEX 3: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE ALLOTJAMENT DE DADES

En/na
 amb domicili a
 i amb DNI núm.
 amb el correu electrònic
 en nom propi (o en representació de
 com ho acredito per),
 assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatària del
 contracte de serveis d'assessorament i gestió administrativa laboral de l'Organisme Autònom
 Local d'Educació Musical de Girona (núm. expedient X2025000118), em comprometo (en nom
 propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i
 condicions estipulats i

DECLARO

Primer. Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de
 contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del
 contracte:

- Estaran ubicats a
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de

Segon. Que en relació als servidors on figuraran les dades :

- ☐ NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors
- ☐ Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:
 - Nom i dades fiscals del subcontractista:
 - Perfil empresarial del subcontractista:
 - Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

Tercer. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol
 canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

Quart. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta
 declaració responsable si així se'm requereix.

Signatura

(Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora)

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT X2025000118
Codi Segur de Verificació: 0431baee-2d13-428d-bf53-e31639722b3c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_5019111 Data d'impressió: 04/09/2025 16:25:52 Pàgina 26 de 29		SIGNATURES 1.- Ànnia Pons de Ciurana (TCAT) (Directora), 01/08/2025 13:07



ANNEX 4: MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ:

En/na
 amb domicili a
 i amb DNI núm.
 amb el correu electrònic
 en nom propi (o en representació de
 com ho acredito per),
 assabentat de l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a la que represento) del contracte de
 serveis d'assessorament i gestió administrativa laboral de l'Organisme Autònom Local
 d'Educació Musical de Girona (núm. expedient X2025000118), de data
, accepto plenament la adjudicació als efectes del previst a l'article
 159.6.g) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Signatura
 (Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora)

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT X2025000118
Codi Segur de Verificació: 0431baee-2d13-428d-bf53-e31639722b3c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_5019111 Data d'impressió: 04/09/2025 16:25:52 Pàgina 27 de 29		
SIGNATURES 1.- Annia Pons de Ciurana (TCAT) (Directora), 01/08/2025 13:07		



Annex 5: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Forma de presentació de les proposicions

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, mitjançant l'eina de licitació electrònica, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/emm

Per poder enviar la oferta és necessari que les empreses licitadores disposin de certificat de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord amb el que disposa el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Cal tenir en compte que, en tot cas, la persona signatària de l'oferta ha de tenir la representació de l'empresa, amb poders suficients per presentar-la.

L'eina de licitació electrònica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

L'únic format admès pels documents que s'annexen en la presentació d'una oferta és el pdf: Format documental nadiu d'Adobe Acrobat.

El format de document electrònic admissible és pdf. Excepcionalment, es podran presentar documents en altres formats, de la manera i segons les indicacions expressades en el plec de la corresponent licitació.

En qualsevol cas, els documents en format pdf prevaldran sobre aquells que es presentin en qualsevol altre format.

Com a mesura alternativa per a adjuntar arxius d'altres formats, es poden presentar en un arxiu comprimit (zip o rar).

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT X2025000118
Codi Segur de Verificació: 0431baee-2d13-428d-bf53-e31639722b3c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_5019111 Data d'impressió: 04/09/2025 16:25:52 Pàgina 28 de 29		SIGNATURES 1.- Ànnia Pons de Ciurana (TCAT) (Directora), 01/08/2025 13:07



Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de licitació electrònica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Termini de presentació de proposicions:

La presentació d'ofertes podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de l'oferta seran aquelles que consten en el justificant de presentació acreditatiu emès per la Plataforma de Contractació de Serveis Públics i coincidirà amb el moment en el qual finalitza la recepció de l'oferta.

En compliment del previst a la disposició addicional 16.1 lletra h de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se o bé de forma completa en un sol moment o bé en dues fases, transmetent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores; de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha sigut retirada.

En aquells casos en els quals les empreses licitadores optin per l'enviament de l'oferta en dues fases, per exemple perquè es preveuen dificultats en la transmissió de l'oferta derivades de la grandària d'aquesta, problemes de connexions de la xarxa, etc. hauran d'enviar en tot cas abans del final del termini de presentació d'ofertes l'empremta digital de la seva oferta "empremta hash", no obstant això disposaran d'un termini de 24 hores per a completar l'enviament de l'oferta.

Les empreses licitadores hauran d'enviar l'empremta digital de la seva oferta "hash" al correu electrònic emm@ajgirona.cat amb indicació del número d'expedient al qual es refereix juntament amb les dades identificatives de l'empresa licitadora amb la finalitat que el servei corresponent pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada una vegada es produeixi l'enviament d'aquesta.

L'empremta digital "hash" (signada per la licitadora) de cada oferta permet comprovar que el seu contingut no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital de l'oferta coincideix amb el que consta a poder de l'òrgan de contractació.

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT X2025000118
Codi Segur de Verificació: 0431baee-2d13-428d-bf53-e31639722b3c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_5019111 Data d'impressió: 04/09/2025 16:25:52 Pàgina 29 de 29		
SIGNATURES 1.- Annia Pons de Ciurana (TCAT) (Directora), 01/08/2025 13:07		



En cas de no poder accedir a l'oferta per estar protegida contra la seva obertura amb una clau d'accés, s'atorgarà a l'empresa licitadora un termini de 3 dies naturals perquè porti les contrasenyes per la seva obertura.

És responsabilitat de les persones licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. No obstant això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de l'oferta, sempre que es pugui accedir al seu contingut.

Ateses les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decidirà sobre aquest tema.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació (https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/emm).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 LCSP). No obstant, les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que així ho adverteixin expressament.

Recomanació:

Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment, la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.