

Codi de Contracte: 074_25000102

FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

D'una part, la Sra. Anna Estruch i Duran, directora d'Administració i Recursos, en ús de les funcions delegades per resolució de la presidència del CBB de data 27 de juny de 2025, i assistida per la Sra. Marta Salamero Garcia, que actua per delegació del Secretari General de l'Ajuntament de Barcelona, de data 18 de juliol de 2022 i amb efectes des del 5 de juliol de 2022, segons l'article 3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, i en l'exercici de les seves funcions de fe pública i assessorament legal preceptiu, segons l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, que certifico.

De l'altra, el Sr. Juan Carlos Gil Olmeda, amb DNI núm. [REDACTED], en qualitat de representant legal de la persona jurídica TATARANA SL, amb NIF B62818844, amb poder suficient segons queda acreditat a l'expedient.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària segons intervenen per formalitzar el present contracte, i

MANIFESTEN

Que la directora d'Administració i Recursos, en data 15 de juliol de 2025, ha adoptat la present resolució:

ADJUDICAR el contracte núm. 074_25000102 que té per objecte el subministrament del fons audiovisual (música i cinema) per a les biblioteques gestionades pel Consorci de Biblioteques de Barcelona, a l'empresa TATARANA SL, amb NIF B62818844 d'acord amb l'Acta de la Mesa de data 20 de juny de 2025, per un import màxim de 59.900,00 euros, 21%IVA inclòs, dels quals 49.504,13 euros corresponen al preu net i 10.395,87 euros a l'IVA, d'acord amb els preus unitaris oferts, amb un descompte del 19,40% sobre el preu de venda al públic.

DISPOSAR a favor de l'empresa adjudicatària la quantitat de 59.900,00 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2025 i a l'aplicació pressupostària 62902-33211-0100 del Consorci de Biblioteques de Barcelona.

FIXAR l'import de la garantia definitiva en 2.475,21 euros i RETENIR la garantia definitiva del preu del contracte, d'acord amb la declaració realitzada per l'empresa.

FORMALITZAR el contracte en el termini màxim de 5 dies naturals a comptar del següent al de la recepció per part de l'empresa adjudicatària del requeriment per a la formalització sempre i quant hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació i no s'hagi interposat recurs especial de contractació que

impliqui la suspensió de la formalització o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió.

NOTIFICAR la present resolució als licitadors; PUBLICAR la resolució d'adjudicació del contracte i la seva formalització en el Perfil de Contractant.

DESIGNAR com a responsable del contracte al Sr. Jordi Gual Nevado, tècnic del Consorci de Biblioteques de Barcelona.

DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Consell General en la propera sessió.

Que l'empresa TATARANA SL s'ha acollit a la constitució de la garantia definitiva d'import 2.475,21 euros, mitjançant retenció de preus.

Que en data 18 de juliol de 2025 s'ha notificat a les empreses licitadores l'adjudicació del contracte. També s'ha publicat en el perfil del contractant (www.bcn.cat). Transcorregut el període d'interposició de recurs especial en matèria de contractació, no se n'ha interposat cap.

En virtut de l'anterior, les parts procedeixen a formalitzar el contracte i, a tal efecte,

ACORDEN

PRIMER.- La Sra. Anna Estruch i Duran, directora d'Administració i Recursos del Consorci de Biblioteques de Barcelona formalitza a favor de l'empresa TATARANA SL, amb NIF B62818844, el contracte 074_25000102 que té per objecte el subministrament del fons audiovisual (música i cinema) per a les biblioteques gestionades pel Consorci de Biblioteques de Barcelona, d'acord amb l'Acta de la Mesa de data 20 de juny de 2025, per un import màxim de 59.900,00 euros, 21%IVA inclòs, dels quals 49.504,13 euros corresponen al preu net i 10.395,87 euros a l'IVA, d'acord amb els preus unitaris oferts, amb un descompte del 19,40% sobre el preu de venda al públic.

SEGON.- Ambdues parts s'obliguen al compliment exacte d'aquest contracte d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que el regeixen, i que s'adjunten com a annexes a aquest document, als termes de la proposició de l'adjudicatari, així com a la legislació vigent aplicable i a la jurisdicció administrativa dels Tribunals de Barcelona.

TERCER.- L'execució del contracte s'iniciarà l'endemà de la seva formalització i finalitzarà el 31 de desembre de 2025.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació fins a un màxim de 36 mesos.



Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

QUART.- El contractista declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat previstes per les disposicions legals vigents en matèria de contractació administrativa.

CINQUÈ.- Havent llegit aquest document i assabentats des seu contingut, les parts interessades, com a prova de conformitat i acceptació de tota la documentació publicada al perfil del contractant, signen electrònicament la present formalització del contracte, així com el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que s'uneixen com a annexes.

Pel Consorci de Biblioteques de Barcelona
La directora d'Administració i Recursos

Per l'empresa contractista
El representant

Sra. Anna Estruch i Duran

Juan Carlos Gil Olmeda

La secretària delegada

Sra. Marta Salamero García



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENTS amb mesures de contractació pública sostenible

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

*Codi de contracte	074_25000102	Descripció contracte	Subministrament de fons audiovisual per a les biblioteques gestionades pel Consorci de Biblioteques de Barcelona
---------------------------	--------------	-----------------------------	--

Import Pressupost base	59.900,00	Tipificació contracte	Subministrament	Codi CPV	32321300-2
------------------------	-----------	------------------------------	-----------------	-----------------	------------

Òrgan de contractació

Gerent del Consorci de Biblioteques de Barcelona

Departament econòmic

Direcció d'Administració i Recursos

***Òrgan destinatari**

Direcció Tècnica

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària



Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	4
Clàusula 3. Durada del contracte	5
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant	6
Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació	6
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	6
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	6
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	9
Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	12
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	14
Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat	18
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	18
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	18
Clàusula 14. Garantia.....	20
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	20
Clàusula 16. Execució del contracte	21
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista.....	21
Clàusula 18. Revisió de preus.....	22
Clàusula 19. Responsable del contracte	22
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista	23
Clàusula 21. Modificació del contracte.	28
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.....	29
Clàusula 23. Subcontractació	29
Clàusula 24. Cessió del contracte	30
Clàusula 25. Demora en les prestacions	30
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	31
Clàusula 27. Resolució del contracte	32
Clàusula 28. Recursos legals	33
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	34

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és el subministrament del fons audiovisual (música i cinema) per a les biblioteques gestionades pel Consorci de Biblioteques de Barcelona.

El format del fons objecte de compra serà bàsicament en DVD i BLU-RAY de cinema i documentals d'arreu i de qualsevol època, tant clàssics com novetats o fons especialitzats. El fons objecte de compra també serà de CD i DVD musicals d'arreu i de qualsevol època, tant clàssics com novetats o fons especialitzats.

Un dels principals objectius del Consorci de Biblioteques de Barcelona és la qualitat, idoneïtat i adequació del fons a les necessitats dels ciutadans/es.

Una de les prioritats que s'ha marcat el Consorci de biblioteques és la d'aconseguir un fons audiovisual ampli, per tal de donar una bona resposta a la demanda ciutadana d'aquest tipus de fons.

Aquestes noves adquisicions contribuiran a que les biblioteques disposin de més oferta en aquests tipus de format, en termes qualitatius i de varietat.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

1. Objecte del contracte amb eficiència social:
 - a) En el pressupost base de licitació figura la desagregació dels costos directes i indirectes.
2. Com a criteris d'adjudicació:
 - a) El criteri que valora el preu ofertat no supera el 35% de la puntuació total
 - b) Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si, en el tràmit d'audiència, s'evidencia que els salaris considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.
3. Com a condicions especials d'execució
 - a) Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.
 - b) El pagament del preu a les empreses subcontractades
 - c) L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient i que es transcriu a continuació:

En aquest contracte no hi ha lloc a la divisió en lots. Atesa la naturalesa de l'objecte del contracte, el seu import, i les seves prescripcions tècniques, no s'ha cregut oportú fer un desglossament per lots.

En els darrers anys el món de la música i del cinema ha sofert canvis que han afectat tant als artistes i creadors com a les indústries que la creen i la gestionen, així com a les persones que la consumeixen i als professionals que s'ocupen del seu tractament documental i de la seva difusió.

A les biblioteques aquests canvis han repercutit de manera directa en les seves col·leccions perquè gradualment el préstec de música en format CD i de cinema en DVD ha anat disminuint. Aquest fet planteja la necessitat de revisar les actuals polítiques de desenvolupament de la col·lecció adequant el fons a la canviant demanda amb l'objectiu de realitzar una inversió dels recursos que sigui rendible.

La disminució de la demanda d'aquests dos formats ha portat a moltes biblioteques de Barcelona a reduir el volum de compres i concentrar en una única àrea i espai les seccions de cinema i música. En paral·lel també s'estan duent a terme diferents accions per dinamitzar aquest fons i augmentar la demanda per part dels usuaris.

El fet de no dividir en lots aquest contracte permetrà a les biblioteques tenir flexibilitat a l'hora d'executar el seu pressupost assignat i anar adaptant les compres de cinema i de música a la demanda canviant dels usuaris.

2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de subministraments i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, la documentació complementària annexa, en el seu cas.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 59.900,00 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

49.504,13 euros, **pressupost net**

10.395,87 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21%

Aquest pressupost es determina per **preus unitaris**.

Els preus unitaris són el preu fixe de cada exemplar que s'adquirirà per cadascuna de les biblioteques, en funció de les seves necessitats i característiques, per la qual cosa, aquests imports es desconeixen en el moment de preparació de la licitació.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

El Consorci de Biblioteques de Barcelona (en endavant, el CBB) no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/os i la/es partida/es pressupostaria/àries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	629.02	332.11	01.00	49.504,13	21	10.395,87	59.900,00

Pressupost base 59.900,00

El pressupost net es desglossa de la manera següent¹:

Costos directes	Import €
Compra DVDs i CDs	43.326,03 €
Transport	876,22 €
TOTAL	Suma costos directes: 44.202,25 €

Costos indirectes	Import €
Gestió administrativa de les comandes: alta, recepció, facturació i manteniment web	455,44 €
Despeses generals	128,71 €
TOTAL	Suma costos indirectes: 584,15 €
Benefici industrial	4.717,73 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):	49.504,13 €
---	--------------------

El costos directes corresponen principalment al preu dels dvds i cds. Per aquest motiu el pressupost base de licitació no incorpora de forma desglossada, i amb desagregació de gènere i categoria professional, els costos salarials de les persones empleades per a l'execució del contracte, estimats a partir del conveni laboral aplicable.

No procedeix el desglossament que estableix l'article 100.2 in fine de la LCSP en relació al cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució atès que el sistema de determinació del preu és per preus unitaris, i no concorre el requisit específic que els costos salarials dels treballadors empleats en l'execució formin part del preu total del contracte, de conformitat amb les resolucions núm. 633/2019 i 1333/2019 del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 202.966,93 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

LOT	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2025	49.504,13 €				49.504,13 €
2026		49.504,13 €			49.504,13 €
2027		49.504,13 €			49.504,13 €
2028		49.504,13 €			49.504,13 €
			4.950,41 €		4.950,41 €
TOTAL	49.504,13 €	148.512,23 €	4.950,41 €		202.966,93 €

Clàusula 3. Durada del contracte

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

La durada del contracte serà des de l'endemà de la seva formalització – o bé des de la data que s'estableixi en la formalització – i fins al 31 de desembre de 2025.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació fins a un màxim de 36 mesos.

Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és el gerent del Consorci de Biblioteques de Barcelona (en endavant, el CBB) i la persona interlocutora per aquest contracte és la Direcció Tècnica, telèfon 93.316.12.53, correu electrònic: jgualn@bcn.cat i adreça La Rambla 88, 3a planta, 08002 Barcelona.

Les consultes s'hauran d'adreçar necessàriament a cbbcontractacio@bcn.cat.

No es garanteix la resposta en cas que les consultes no es facin a l'adreça indicada.

D'acord amb l'article 138.3 de la LCSP es donarà resposta a les consultes com a molt tard 6 dies naturals abans que acabi el termini fixat per a la presentació de proposicions, sempre que les consultes s'haguessin realitzat com a mínim 12 dies naturals abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb diversos criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la licitació en el perfil de contractant.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.



2. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

3. Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es farà tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

D'acord amb els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, els requisits mínims de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional, així com els mitjans admesos per a la seva acreditació que s'exigeixen als empresaris per concórrer en aquest contracte, i que resulten adequats i proporcionals al seu objecte contractual i al seu valor estimat, es fixen segons els paràmetres que s'indiquen a continuació.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor estimat superior a 63.427,00 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir l'anterior solvència econòmica per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 89.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en subministraments o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 35.500,00 euros.

D'acord amb l'article 89.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els subministraments executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

Justificació: Donades les característiques del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i als requisits tècnics, exigir solvència tècnica relacionada amb treballs iguals o similars realitzats per l'empresa, per tal d'assegurar que pugui executar correctament el contracte. L'import fixat en aquest apartat es considera suficient per garantir que l'empresa disposa de la capacitat necessària per desenvolupar-lo correctament.

D'acord amb l'article 89.1.h) LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i hauran d'acreditar la seva solvència tècnica d'acord només amb el criteri següent:

- D'acord amb l'article 89.1.b) LCSP, el nombre mínim de tècnics, integrats o no en l'empresa, participants en el contracte, ha de ser de **un**, amb les funcions previstes al punt 3.1 del PPT:

- Un interlocutor per atendre els dubtes i les comandes de les biblioteques per telèfon o correu electrònic.

Per acreditar aquesta solvència caldrà aportar una declaració responsable signada digitalment per l'empresa indicant el nom complet de la persona assignada, amb el següent contingut:

En/Na..... amb NIF....., com a legal representant de l'empresa..... amb CIF....., proposada com a adjudicatària en el contracte que té per objecte el subministrament de fons audiovisual per a les Biblioteques de Barcelona, amb número de contracte....., posa de manifest que per part de l'empresa s'ha designat com a interlocutor/a del contracte la persona següent:

En/Na.....(indicar nom complet)....., amb NIF.....

Si per qualsevol motiu fos necessari canviar la persona interlocutora del contracte, l'empresa es compromet a comunicar-ho al CBB a la major brevetat possible, indicant el nom i les dades de contacte de la persona que passi a ocupar aquesta posició.

Barcelona, ade..... de 2025

(signatura electrònica)

El tècnic participant en el contracte haurà de tenir una experiència professional mínima de **3 anys** en les tasques descrites al punt 3 del PPT.

Per acreditar aquesta experiència caldrà aportar un certificat signat per les empreses on el personal hagi adquirit aquesta experiència (si és la mateixa empresa proposada com a adjudicatària el certificat el pot signar aquesta mateixa empresa). El certificat haurà d'anar signat per l'empresa que l'expedeix i haurà de contenir almenys la informació següent: nom i dades de contacte de l'empresa que l'expedeix, nom complet de la persona sobre la qual es fa el certificat, període en que va prestar els seus serveis a l'empresa, i detall de les tasques realitzades.

Justificació: Per l'objecte del contracte i d'acord amb els seus requeriments tècnics es considera adient exigir solvència tècnica relacionada amb la persona que ha de tenir un pes específic en el desenvolupament del contracte, com a interlocutor del mateix, ja que no es tracta només d'una

obligació essencial per part de l'empresa sinó d'un element imprescindible i, per tant, exigible com a solvència tècnica, atesa la necessitat d'aquesta figura.

Així mateix, es considera adequada l'exigència d'experiència mínima d'aquesta persona, per assegurar que les seves tasques es duguin a terme de manera acceptable i sense incidents.

- D'acord amb l'article 89.1.c) LCSP, les instal·lacions tècniques, les mesures utilitzades per l'empresa licitadora per garantir la qualitat i els mitjans d'estudi i investigació han de ser les següents:

L'empresa ha de disposar d'una pàgina web pròpia per poder fer les comandes en línia que compleixi amb el previst als punts 3.6 a 3.9 del PPT.

Per acreditar aquesta solvència caldrà facilitar l'adreça URL de la web, i facilitar un usuari i contrasenya de prova per realitzar les comprovacions pertinents del funcionament del web. En cas de ser necessari es poden sol·licitar també captures de pantalla o qualsevol altre prova que acrediti el compliment dels requisits exigits en aquest punt.

Justificació: tenint en compte els requeriments tècnics del contracte, especialment els previstos al punt 3.6 i concordants del PPT, es considera necessari que l'empresa disposi d'una web des d'on es puguin fer les comandes per part de les biblioteques, tractant-se no només d'una obligació essencial prevista al PPT, sinó que també constitueix un requisit imprescindible d'obligat compliment per poder executar el contracte d'acord amb el procediment previst, i per tant exigible com a solvència tècnica.

Es considera que els anteriors criteris de solvència tècnica estan directament relacionats amb l'objecte del contracte i no perjudiquen la competitivitat ni comporten una restricció injustificada en la concurrència de les empreses, atesa la seva proporcionalitat i vinculació amb l'objecte del contracte, tal com preveu l'art. 74.2 de la LCSP.

4. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

5. Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en dos sobres en format electrònic (A i B) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempnen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades pel Consorci de Biblioteques de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació del Consorci.

En compliment de la normativa de protecció de dades, informem que les dades personals formaran part del tractament "Gestió d'adjudicacions a tercers" (Codi 547) essent responsable del seu tractament el CONSORCI DE BIBLIOTEQUES DE BARCELONA amb la finalitat de gestionar la contractació administrativa.

Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdors dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

La base legal pels citats tractaments és l'adjudicació del present contracte.

Un cop finalitzada la prestació dels serveis acordats, les dades només es mantindran durant els terminis legals de prescripció establerts al regim jurídic de les administracions públiques, sense perjudici del deure de conservació dels expedients administratius vinculat al dret d'accés a la informació pública (Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern).

Pel que fa al tractament realitzat pel CBB, per exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i/o portabilitat de les seves dades pots lliurar una carta al Registre del Consorci de Biblioteques –amb domicili a les Rambles 88, 3a planta, 08002 Barcelona–, a l'atenció del Delegat de Protecció de Dades, indicant tutela de drets, o a través del correu electrònic: DPD-consorci biblioteques@bcn.cat adjuntant-hi còpia electrònica del DNI/passaport.

Es pot trobar més informació sobre la política completa de protecció de dades a <http://ajuntament.barcelona.cat/biblioteques/ca/canal/proteccio-de-dades>

Pel que fa al tractament "PSCP" realitzat per la JCCA presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

El **Sobre A** ha de contenir:

- 1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).



Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta [eina](#).

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (Annex 1).

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable complementària

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS.

Aquesta declaració s'ha de complimentar i signar electrònicament, sense alterar el format del model previst a l'Annex 1 del PCAP ni esborrar cap paràgraf.

3) Declaració responsable constitució en UTE (Annex 2).

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (Annex 3).

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

Tots els documents hauran d'anar signats electrònicament.

El CBB pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

SOBRE ELECTRÒNIC B

El **Sobre B** ha de contenir:

L'oferta econòmica, **signada electrònicament per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'Annex 4 conté el model d'oferta que s'ha d'utilitzar. La utilització d'aquest model és obligatòria.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#)

L'anunci en el *perfil de contractant* indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'Haver Presentat Ofertes NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de text estàndard: .rtf

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format OpenDocument text: .odt

Format OpenDocument full de càlcul: .ods

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: cbbcontractacio@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica.

Criteris avaluable automàticament

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica i que serviran de base per l'adjudicació del contracte són els següents:

- a) Per l'oferta econòmica**, es puntuarà el descompte ofert sobre el preu de venda al públic recomanat per la productora i/o distribuïdora. **Fins a 35 punts.**

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.

S'atorgarà el màxim de puntuació a l'empresa que ofereixi el % més alt de baixa i la resta es calcularà de manera proporcional amb caràcter descendent.

Donat que la oferta econòmica ve determinada per un percentatge de descompte sobre el preu de venda al públic recomanat per la productora i/o distribuïdora - el preu del qual no es pot conèixer fins al moment de fer la comanda - no és possible en aquest contracte l'aplicació de la fórmula prevista a la [Instrucció de la Gerència Municipal](#), aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#), ni de cap altre fórmula, donat que la puntuació màxima serà atorgada a l'empresa que ofereixi el % més alt de baixa i la ponderació de la resta d'ofertes es realitzarà de manera proporcional amb caràcter descendent.

Justificació: S'adopta aquest criteri per tal d'aconseguir una eficient utilització dels fons públics.

- b) Per les característiques de la pàgina web. Fins a 20 Punts**

Es puntuarà que la pàgina web de l'empresa subministradora compleixi una sèrie de característiques tècniques, a més de les especificades al punt 3 del PPT.

El punt 3.9 del PPT disposa que *"La pàgina web ha de tenir un cercador avançat de pel·lícules per títols, gènere, i per àmbits geogràfics amb els següents camps diferenciats: director, actors, distribuïdora i gènere o matèria i un cercador avançat de música per títols, autors i gèneres musicals amb els següents camps diferenciats: països, segell discogràfic i any de llançament."*

Es considera un valor afegit i per tant, seran aspectes valorables, els següents:

- Mínim de 3.000 títols disponibles al catàleg. **5 punts**

Es valorarà que la web disposi d'un catàleg en línia, actualitzat de manera periòdica, on es pugui consultar el fons audiovisual (música i cinema) disponible i el seu preu, amb un mínim de 3.000 títols disponibles.

- Per oferir informació addicional dels registres cinematogràfics. **Fins a 4 punts**

Amb el desglossament següent:

- Per oferir una fitxa tècnica i una sinopsi de cada registre cinematogràfic: 1 punt
- Per oferir enllaços als actors: 1 punt
- Per oferir enllaços als directors: 1 punt
- Per oferir enllaços a gèneres o descriptors: 1 punt

- Per oferir informació addicional en els registres musicals. **Fins a 2 punts**

Amb el desglossament següent:

- Per oferir una fitxa tècnica de cada registre musical: 1 punt
- Per oferir enllaços als autors: 0,5 punts
- Per oferir enllaços als gèneres musicals: 0,5 punts



- Per disposar de descriptors temàtics cinematogràfics relacionats amb les especialitzacions i/o centres d'interès de les Biblioteques de Barcelona (**Veure el llistat d'especialitzacions i centres d'interès relacionats a l'Annex 5 d'aquest PCAP**) **Fins a 5 punts** (0,5 per ítem) amb un màxim de deu (10) ítems.
- Per disposar de descriptors temàtics complementaris que desenvolupin la classificació **per gèneres musicals** i que amplii les possibilitats de cerca. **Fins a 1,5 punts** (0,05 per ítem) amb un màxim de trenta (30) ítems.
- Per incloure informació addicional, **fins a 2,5 punt**, sobre:
 - audiodescripció per a cecs a les pel·lícules: 1,25 punts
 - subtítols per a sords de les pel·lícules: 1,25 punts

Per poder valorar aquests punts, a més d'indicar-ho en l'oferta s'haurà de facilitar l'adreça URL de la pàgina web que doni accés al catàleg en línia, per tal que la Direcció Tècnica del CBB pugui fer les comprovacions necessàries.

El fet de no acompanyar el model d'oferta amb l'adreça de la pàgina web no serà esmenable a posteriori i no es podrà atorgar la puntuació corresponent.

Important: si l'empresa que esdevingui adjudicatària ha obtingut alguna puntuació en aquest apartat estarà obligada a complir-lo durant tota la vigència del contracte.

El que es declari a la proposta presentada constituirà un compromís per l'empresa, i serà considerat una obligació essencial del contracte. El seu incompliment durant l'execució del contracte podrà ser objecte de penalització, podent-se aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació

Justificació: S'adopten aquests criteris en atenció a l'interès de les Biblioteques de Barcelona en disposar d'eines que facilitin i agilitzin la cerca especialitzada de documents en el catàleg de la pàgina web de l'empresa que resulti adjudicatària d'aquest contracte. D'altra banda, es valora positivament el fet de proporcionar informació addicional que completi el registre. Tot plegat contribueix a millorar la qualitat del servei prestat per les biblioteques.

c) Per Assumir el cost dels antifurts, 20 punts

Es valorarà que l'empresa assumeixi el cost dels dispositius per evitar el furt o sostracció del material subministrat, que poden consistir en bandes magnètiques o etiquetes de radiofreqüència segons la biblioteca. El CBB informará en el seu moment de quin dels dos sistemes és el més adequat en cada cas, atenent a la Biblioteca destinatària del material.

Important: si l'empresa que esdevingui adjudicatària ha obtingut alguna puntuació en aquest apartat estarà obligada a complir-lo durant tota la vigència del contracte.

El que es declari a la proposta presentada constituirà un compromís per l'empresa, i serà considerat una obligació essencial del contracte. El seu incompliment durant l'execució del contracte podrà ser objecte de penalització, podent-se aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació

Justificació: S'adopta aquest criteri en atenció a la necessitat que tenen les biblioteques de garantir la seguretat dels documents adquirits.

d) Per abreujar el temps de lliurament del fons audiovisual establert en el punt 3.2 del Plec Tècnic (quatre setmanes). Fins a 25 punts

- a. Per abreujar el temps 1 setmana (lliurament en tres setmanes) 14 punts
- b. Per abreujar el temps 2 setmanes (lliurament en dues setmanes) 25 punts

Important: si l'empresa que esdevingui adjudicatària ha obtingut alguna puntuació en aquest apartat estarà obligada a complir-lo durant tota la vigència del contracte.

El que es declari a la proposta presentada constituirà un compromís per l'empresa, i serà considerat una obligació essencial del contracte. El seu incompliment durant l'execució del contracte podrà ser objecte de penalització, podent-se aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

Justificació: S'adopta aquest criteri per la importància d'aconseguir tenir més audiovisuals a disposició dels usuaris i poder abreujar el temps en que aquests arriben a les biblioteques.

Puntuació total dels criteris: **100 punts**

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic B.

Consideració d'ofertes desproporcionades

Tenint en compte que, només als efectes del càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades, es considerarà "oferta" l'import resultant d'aplicar el % de descompte ofert per l'empresa al pressupost base de licitació del contracte, es defineixen els següents límits per a la consideració **d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:**

- Quan concorrin dos o més licitadors, les ofertes que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.
- En cas que hi hagi un únic licitador, l'oferta que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals respecte al pressupost base de licitació del contracte.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Criteris de desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular referit a el període dels últims 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos

amb discapacitat a la seva plantilla, en els darrers 12 mesos anteriors al moment que finalitzi la presentació d'ofertes.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: Ferran Burguillos Martínez, gerent del Consorci de Biblioteques de Barcelona o persona en qui delegui.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Marta Salamero Garcia, secretària delegada	- El/La secretari/a delegat/da en qui es delegui
2. Rafael Gimeno Martínez, interventor delegat	- L'interventor/a delegat/da en qui es delegui
3. Anna Estruch i Duran, directora d'Administració i recursos	- Un/a tècnic/a del departament
4. Jordi Gual Nevado, director tècnic	- Un/a tècnic/a del departament
5. César Azuara González, tècnic bibliotecari	- Un/a tècnic/a del departament

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren en cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic B es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#)

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic, o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres. La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes (només en cas d'empreses de 50 o més treballadors).

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals subministraments efectuats en els últims tres que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.
- Declaració responsable signada digitalment per l'empresa indicant el nom complet de la personal assignada com a interlocutor/a del contracte i amb el contingut que es detalla en la Clàusula 7 d'aquest PCAP.

Per acreditar l'experiència requerida caldrà aportar un certificat signat per les empreses on el personal hagi adquirit aquesta experiència (si és la mateixa empresa proposada com a adjudicatària el certificat el pot signar aquesta mateixa empresa). El certificat haurà d'anar signat per l'empresa que l'expedeix i haurà de contenir almenys la informació següent: nom i dades de contacte de l'empresa que l'expedeix, nom complet de la persona sobre la qual es fa el certificat, període en que va prestar els seus serveis a l'empresa, i detall de les tasques realitzades.

- Adreça URL de la web pròpia per poder fer les comandes en línia, i facilitar un usuari i contrasenya de prova per realitzar les comprovacions pertinents del funcionament del web. En cas de ser necessari es poden sol·licitar també captures de pantalla o qualsevol altre prova que acrediti el compliment dels requisits exigits en la Clàusula 7 d'aquest PCAP.

Els corresponents certificats podran ser expeditos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

Donat que no es coneix el preu el preu de venda al públic recomanat per la productora i/o distribuïdora, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir, una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, d'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha aollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha/n de dipositar-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. En cas que la garantia es constitueixi mitjançant aval bancari o per contracte de caució figurarà com a beneficiari el nom de Consorci de Biblioteques-Ajuntament de Barcelona. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la Disposició addicional 15a de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i el CBB sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que indiqui l'acta d'inici.

Per a l'execució del contracte el personal de l'empresa adjudicatària no ha de treballar a les biblioteques ni a qualsevol dependència del CBB.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la suma dels costos indicats a la clàusula 2 d'aquest plec.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades mensualment. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada al contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

Les empreses subministradores han de facturar mitjançant facturació electrònica.

La facturació electrònica consisteix en la tramitació de les factures o documents entre emissor i receptor per mitjans electrònics i telemàtics, signats digitalment amb certificats reconeguts, que tenen la mateixa validesa legal que les factures emeses en paper.

Les factures electròniques s'han d'emetre específicament amb la següent informació: tipus de subministrament, biblioteca de destí, títol de cada subministrament i unitats subministrades, tot en el mateix document de la factura.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es electròniques que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte: 074_25000102
- Departament destinatari: Direcció Tècnica
- CODI DIR 3: LA0009164

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa al Sr. Jordi Gual Nevado, director tècnic del CBB, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.



- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista

1. Condicions especials d'execució

1.1 De caràcter social:

1.1.1. El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes deslliuradors.**

1.1.2. L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.2. Protecció de dades de caràcter personal

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i la persona responsable del contracte.
- d. Fer una correcta gestió ambiental del subministrament, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- e. Aquest contracte no implica el tractament de dades personals per part de l'empresa adjudicatària per poder dur a terme la prestació. Tanmateix, en cas que es produeixi un eventual accés a dades de caràcter personal, l'empresa haurà de complir les obligacions següents:

Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració



d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
 - Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
 - Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 - 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actui l'encarregat.
 - 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 - 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
 - No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
 - Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
 - Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
 - Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
 - Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
 - Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
 - Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
 - En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 - 1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.
- Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:
- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 - b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.



- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
 - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
 - Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
 - Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
 - Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
 - Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació):



- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres "a" a "d") tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- ◆ L'empresa contractista, haurà d'especificar:
 - a) La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades
 - b) L'obligació del futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on s'ubicaran els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
 - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- f. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en les prestacions objecte del contracte.
- g. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la persona responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- h. Comunicar per escrit al CBB el/s subcontrate/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa subcontractada. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- i. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- j. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- k. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP

l. Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.

m. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

També seran obligacions de l'empresa adjudicatària:

- Les empreses subministradores han de facilitar les devolucions sense càrrec en el cas que el material sigui defectuós o que no correspongui a la comanda realitzada per la biblioteca, i reposar-lo gratuïtament en la següent comanda. Es considerarà obligació essencial del contracte.
- Els compromisos inclosos en la proposició presentada per l'empresa adjudicatària es consideren obligacions essencials del contracte i el seu incompliment portaria aparellat el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus, podent ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.
- També es consideraran obligacions essencials del contracte les prescripcions tècniques previstes al punt 3 del PPT, especialment l'obligació de designar un interlocutor per les biblioteques, i l'obligació de disposar d'una pàgina web per poder fer les comandes (que haurà de complir amb els requisits indicats a l'esmentat punt 3 del PPT).

Clàusula 21. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

En els propers anys està prevista la inauguració de dues noves biblioteques que requeriran ampliar el subministrament periòdic de fons audiovisual: la biblioteca Besòs Mar al districte de Sant Martí i la biblioteca Prosperitat la central del districte de Nou Barris. Des del Consorci de Biblioteques caldrà destinar una dotació pressupostària per fer front a l'adquisició i subministrament dels lots fundacionals de cinema i música d'aquestes biblioteques. És per això que es preveu la modificació d'aquest contracte en un import de fins al 10% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció del CBB, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, per les característiques d'aquest contracte només es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials, o de caràcter merament accessori. En concret, les empreses adjudicatàries podran fer el lliurament amb mitjans propis o per mitjà d'un servei de transport o de missatgeria/paqueteria.

Per raons de coherència, homogeneïtat, i qualitat, l'empresa contractista haurà d'executar directament la resta de tasques, sense que aquest fet comporti en cap cas una restricció de la competència.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 LCSP.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. Aquesta obligació es considera condició especial d'execució i el seu incompliment es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la

documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials o quan la demora en el compliment faci que existeixi una presumpció raonable de la impossibilitat de complir amb el termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
 - L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
 - L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
 - L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
 - L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).
- La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació al CBB s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament (i per extensió, el CBB) per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penaitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

El CBB podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi CBB que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda, a més d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 306 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions
- b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals substancials establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- l) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte
- m) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- n) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
- o) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú ; o l'establerta en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de



serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

La Directora d'Administració i Recursos
Signat: Anna Estruch i Duran

ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de, núm. Contracte

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ²

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Que l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

- ☐ amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas
- ☐ la classificació empresarial corresponent
- ☐ les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- ☐ les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

Que (triar una de les dues opcions següents):

☐ es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte ³ (en cas de marcar aquesta opció, s'haurà d'aportar també una declaració responsable complimentada per aquesta empresa en la qual es basa per completar la solvència)

O,

☐ no es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte.

Que (triar una opció entre les següents):

☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

☐ està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

² En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

³ Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.



- ☐ no està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.
- ☐ disposa d'una sol·licitud d'inscripció en el ROLECE en tramitació.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Que la **garantia definitiva**, en cas de resultar empresa adjudicatària, la constituirà: *(triar una de les dues opcions següents)*:

☐ mitjançant la modalitat de retenció del preu.

o bé,

☐ davant la Tresoreria de l'Ajuntament de Barcelona (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim.

Que **autoritza** al Consorci de Biblioteques de Barcelona:

☐ A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació, i durant tota la vigència del contracte;

☐ A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació, i durant tota la vigència del contracte;



Que designa i accepta:

☐ Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques la següent adreça de correu electrònic (@):

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Per a empreses de 50 o més treballadors:

Treballadors discapacitats

(Triar una de les dues opcions següents):

☐ Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del

o

☐ Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

Pla d'Igualtat

☐ Que disposen d'un Pla d'Igualtat, conforme al previst a l'article 45 i següents de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, que s'haurà d'inscriure al Registre laboral corresponent.

(Tot d'acord amb l'article 71.1.d) LCSP, modificat per la disposició final vint-i-setena la llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023; i per la disposició final segona de la llei orgànica 2/2024, d'1 d'agost, de representació paritària i presència equilibrada de dones i homes).

Per a empreses que conformen grup empresarial:

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) es presenta/en també a la present licitació.

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat de la informació**, s'informa que el Reial Decret 951/2015 del 23 d'Octubre, de modificació del Real Decret 3/2010 del 8 de gener pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), és d'obligat compliment per a l'Administració pública en l'àmbit de l'Administració Electrònica. L'ENS té per objectiu determinar les mínimes mesures de seguretat TIC per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells. En el cas de tractar amb sistemes d'informació, l'adjudicatari resta obligat al compliment dels requeriments establerts per l'ENS.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data, nom de l'empresa que es representa; signatura de/ls representant/s de l'empresa i segell de la mateixa)

ANNEX 2**MODEL DE DECLARACIÓ
CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES
(UTE)**

El/la senyor/a amb DNI núm. en
representació de l'empresa amb NIF núm.
.....; el/la senyor/a amb
DNI núm. en representació l'empresa
..... amb NIF núm.;⁴

DECLAREN

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte
....., núm. Contracte, núm. Expedient
amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

.... % l'empresa
.... % l'empresa¹

- a) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- b) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI núm.
.....
- c) Que la denominació de la UTE a constituir és
..... ; i el domicili per a les notificacions és
..... núm. telèfon; núm.
de fax; adreça de correu electrònic (@)
.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

⁴ Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris/àries



ANNEX 3:

**EMPRESSES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP
EMPRESARIAL¹**

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb
DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les
comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el
procediment d'adjudicació de,
núm. Contracte

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part
d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la
present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

[Signatura electrònica]²

¹ Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

² En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

ANNEX 4: MODEL D'OFERTA

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm. ..., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. que té per objecte el subministrament de fons audiovisual per a les biblioteques del Consorci de les Biblioteques de Barcelona, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, i presenta la següent proposta:

a) Oferta econòmica (preus unitaris):

Percentatge de descompte sobre el preu de venda al públic recomanat per la productora i/o distribuïdora (indicar el percentatge de descompte tant en xifres com en lletres):

- En xifres:% sobre el preu de venda al públic.
- En lletres:% sobre el preu de venda al públic.

b) Característiques de la pàgina web:

Adreça de la pàgina web que doni accés al seu catàleg en línia per a la seva comprovació:	URL:.....
---	-----------

Important: el fet de no acompanyar el model d'oferta amb l'adreça de la pàgina web no serà esmenable a posteriori i no es podrà atorgar la valoració corresponent.

Funcionalitats addicionals de la web	Marcar amb una "X" on correspongui	
	SÍ	NO
• Mínim de 3.000 títols disponibles al catàleg		
• Informació addicional en els registres cinematogràfics - Fitxa tècnica i sinopsi de cada registre cinematogràfic - Amb enllaços als actors - Amb enllaços als directors - Amb enllaços als gèneres o descriptors	SÍ	NO
• Informació addicional en els registres musicals - Fitxa tècnica de cada registre musical - Amb enllaços als autors - Amb enllaços als gèneres musicals	SÍ	NO

• Disposar de <u>descriptors temàtics cinematogràfics</u> relacionats amb les especialitzacions i/o centres d'interès de les Biblioteques de Barcelona, amb un màxim de 10 ítems. Important: Cal complimentar el llistat de més avall, consultant el llistat d'especialitzacions i centres d'interès relacionats a l'Annex 5 d'aquest PCAP. Per poder valorar aquest criteri l'òrgan de contractació ho haurà de comprovar a la URL que s'indiqui. En cas que el declarat en aquest apartat no coincideixi amb el que aparegui a la web, o en cas de discrepància entre el nombre de descriptors que s'indiquin a la dreta i els que s'indiquin a sota - s'atendrà únicament al que es pugui verificar a la web.	Nombre de Descriptors
	Indicar un número de l'1 al 10:



Descriptors temàtics cinematogràfics relacionats amb les especialitzacions i/o centres d'interès:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

- Disposar de **descriptors temàtics complementaris** que desenvolupin la classificació per gèneres musicals, amb un màxim de 30 ítems.

Important: Cal complimentar el llistat de més avall. Per poder valorar aquest criteri l'òrgan de contractació ho haurà de comprovar a la URL que s'indiqui. En cas que el declarat en aquest apartat no coincideixi amb el que aparegui a la web, o en cas de discrepància entre el nombre de descriptors que s'indiquin a la dreta i els que s'indiquin a sota – s'atendrà únicament al que es pugui verificar a la web.

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____
- 9) _____
- 10) _____
- 11) _____
- 12) _____
- 13) _____
- 14) _____
- 15) _____
- 16) _____
- 17) _____
- 18) _____
- 19) _____

**Núm.
Descriptors**

Indicar un
número de l'1
al 30:



20) _____					
21) _____					
22) _____					
23) _____					
24) _____					
25) _____					
26) _____					
27) _____					
28) _____					
29) _____					
30) _____					
• Incloure informació addicional:	<table border="1"> <tr> <th>SÍ</th> <th>NO</th> </tr> <tr> <td colspan="2">Marcar amb una "X" on correspongui</td> </tr> </table>	SÍ	NO	Marcar amb una "X" on correspongui	
SÍ	NO				
Marcar amb una "X" on correspongui					
– Audiodescripció per a cecs a les pel·lícules					
– Subtítols per a sords a les pel·lícules					

c) Cost dels antifurts

• Assumir el cost dels dispositius per evitar el furt o sostracció del material subministrat, que poden consistir en bandes magnètiques o etiquetes de radiofreqüència segons la biblioteca	<table border="1"> <tr> <th>SÍ</th> <th>NO</th> </tr> <tr> <td colspan="2">Marcar amb una "X" on correspongui</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	SÍ	NO	Marcar amb una "X" on correspongui			
SÍ	NO						
Marcar amb una "X" on correspongui							

d) Temps de lliurament de documents

Temps de lliurament	(Marcar amb una "X" on correspongui)
Abreujar el temps 1 setmana (lliurament en tres setmanes)	☐
Abreujar el temps 2 setmanes (lliurament en dues setmanes)	☐

NOTA PER ALS PUNTS b) a d): Si l'empresa que esdevingui adjudicatària ha obtingut alguna puntuació en aquest apartat estarà obligada a complir-lo durant tota la vigència del contracte.

El que es declari a la proposta presentada constituirà un compromís per l'empresa, i serà considerat una obligació essencial del contracte. El seu incompliment durant l'execució del contracte podrà ser objecte de penalització, podent-se aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

(Data, nom, cognoms i Signatura de qui presenta l'oferta, i nom de l'empresa)

ANNEX 5 LLISTAT D'ESPECIALITZACIONS I CENTRES D'INTERÈS**Especialitzacions**

Arquitectura i disseny
Automòbil i mobilitat sostenible
Ciència i medi ambient
Ciències forenses i criminologia
Cinema
Circ i arts parateatrals
Còmic
Cultura de la pau i la guerra civil espanyola, Francesc Boix i camps de concentració nazis
Cultura maker
Cultura popular i tradicional
Cultures africanes
Dones, feminismes i igualtat de gènere
Fet a mà
Flamenc
Fotografia
Gènere negre
Jazz i Blues
Jocs, esports i entreteniment
Llibre i lectura
Món àrab
Músiques urbanes
Novel·la barcelonina contemporània
Poesia
Restauració i hostelaria
Teatre
Viatges

Centres d'interès

American Space
Avis i àvies
Aprenentatge d'idiomes
Bellesa i moda
Ciència-ficció
Cinema d'animació
Cinema familiar
Còmics
Contes sobre...
Cuina
Cultura científica i divulgació
Cultura japonesa
Dansa contemporània
Desenvolupament personal
Discapacitat
Documentals
Drets dels animals
Editorials no comercials de literatura de ficció
Educació d'adults
Escultura catalana, Noucentisme i Josep Clarà
Espai Barcelona
Espai jove
Famílies
Fons Mortadelo y Filemón
Gènere fantàstic i de terror
Gènere negre i policíac
Gent gran



Hàbits saludables
Inclusió social
Jocs de videoconsola
La Rambla
LGTBI
Mar
Masies i horts urbans
Medicina alternativa-complementària-integrativa
Món laboral, recerca i emprenedoria
Moviments socials
Músiques del món
Natura
Òpera
Oposicions
Països i guies de viatge
Pensament crític
Pop-rock nacional
Racó Barça
Racó de mestres
Sèries televisives
Sostenibilitat
Subcontinent indi
Teologia feminista
Titelles
Transports ferroviaris
Valors i convivència
Xina

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE FONS AUDIOVISUAL PER A LES BIBLIOTEQUES
GESTIONADES PEL CONSORCI DE BIBLIOTEQUES DE BARCELONA

1.-Introducció.-

El Consorci de les Biblioteques de Barcelona (d'ara en endavant, CBB) es configura com un ens local, amb personalitat jurídica pròpia, constituït per l'Ajuntament de Barcelona i la Diputació de Barcelona, adscrit a l'Ajuntament.

El CBB gestiona la xarxa de biblioteques públiques de la ciutat i té com a objectius impulsar, organitzar, gestionar i articular, la prestació del servei de biblioteca pública a la ciutat, amb paràmetres de qualitat i equitat que en garanteixen l'accés al conjunt de la ciutadania.

Una de les funcions del CBB recollides a l'article 2 dels seus Estatuts, és impulsar, organitzar, gestionar i articular la prestació del servei de biblioteca pública a la ciutat, amb paràmetres de qualitat i equitat, que en garanteixen l'accés al conjunt de la ciutadania.

I en aquest sentit, el mateix article recull l'adequació de les col·leccions de les biblioteques, tenint present les necessitats de la comunitat a la que serveixen.

Disposar d'una col·lecció de qualitat i actualitzada és fonamental per garantir que les biblioteques públiques de la ciutat puguin prestar en condicions òptimes els serveis bàsics d'informació, de préstec i de promoció del fons audiovisual.

2.-Objecte.-

És l'objecte del present contracte el subministrament del fons audiovisual per a les biblioteques gestionades pel Consorci de Biblioteques de Barcelona (Veure Annex 1), per un import de 59.900,00 €

Pressupost 2025 :59.900,00 euros.

La durada d'aquest contracte serà fins el 31 de desembre de 2025, amb possibilitat de prorrogar-lo per un màxim de 36 mesos.

2.1- Tipologia dels fons objecte de la compra.-

Cada biblioteca gestiona el seu pressupost i fa la tria dels títols en funció de les seves característiques, i de les necessitats i perfil dels seus usuaris.

El format del fons serà bàsicament en DVD i excepcionalment en BLU-RAY de cinema i documentals d'arreu i de qualsevol època, tant clàssics com novetats o fons especialitzats. El fons objecte de compra també serà de CD i DVD musicals d'arreu i de qualsevol època, tant clàssics com novetats o fons especialitzats.

3.-Comandes i lliurament del material.-

- 3.1. L'empresa subministradora haurà de designar un interlocutor per les biblioteques, amb l'objectiu de resoldre totes les consultes en relació amb les seves comandes i lliurament de material. L'interlocutor ha de poder atendre a les biblioteques via telèfon o correu electrònic. Qualsevol canvi d'interlocutor ha de ser comunicat al Consorci de Biblioteques de Barcelona. S'estableixen els següents compromisos de resposta per correu electrònic: Termini màxim de 2 dies hàbils.
- 3.2. El termini de lliurament per a les comandes mensuals es fixa en quatre (4) setmanes des de la recepció de les comandes. S'haurà d'avisar per correu electrònic de la data de lliurament, amb un mínim de 24 hores d'antelació.
- 3.3. El material es servirà encaixat segons la referència indicada a la comanda i les caixes hauran de portar a l'exterior: Nom de l'empresa, nom de la referència a que correspon el lliurament (exemple Biblioteca Barceloneta) i número de caixes que formen la tramesa amb el format n de t (exemple 1 de 4).
- 3.4. S'hauran de lliurar els materials amb tires magnètiques antirobatori o etiquetes de radiofreqüència segons la biblioteca. El material antifurts i les etiquetes de radiofreqüència serà el que indiqui el Consorci de Biblioteques i si l'empresa no assumeix els costos els proporcionarà el Consorci.
- 3.5. El material s'haurà de lliurar a la Biblioteca que correspongui. L'empresa adjudicatària podrà fer el **lliurament amb mitjans propis o per mitjà d'un servei de transport o de missatgeria/paqueteria**. Cada lliurament, que serà revisat pel servei responsable, haurà d'anar acompanyat de l'albarà (1còpia) corresponent, que indicarà la referència (exemple biblioteca Barceloneta) a que correspon el subministrament i el preu unitari amb IVA inclòs. Els albarans han d'incloure el títol i autor de cada obra i estar ordenats alfabèticament, de forma que s'identifiqui fàcilment el document.
- 3.6. L'empresa subministradora haurà de disposar d'una pàgina web pròpia que possibiliti que les biblioteques puguin fer les comandes en línia, a través de cistella de la compra i amb possibilitat de realitzar compres diferides, és a dir, que guardi les seleccions realitzades un cop es finalitzi la sessió i permeti finalitzar el procés de compra en una altra sessió. Les biblioteques han de poder realitzar també comandes a través d'enviament de llistes per correu electrònic, que el proveïdor haurà d'introduir a la seva pàgina web per tal de mantenir actualitzada la informació de les comandes corresponent a cada biblioteca.



Aquesta web haurà de ser accessible des de les versions dels navegadors utilitzats a les Biblioteques de Barcelona: Internet Explorer 9.0.8, Google Chrome 133.0.6943.142 i Firefox 128.7.0 i Microsoft Edge 133.0.3065.92

- 3.7. A través de la pàgina web, les biblioteques han de poder tenir informació sobre l'estat de les seves comandes i de l'estat d'execució del seu pressupost. Cada biblioteca haurà de poder accedir al web amb un codi client i, un cop realitzada la comanda online, veure actualitzat el seu pressupost de manera provisional, i de forma definitiva un cop servida la comanda. Han de tenir la possibilitat de descarregar un fitxer amb l'estat d'execució del pressupost, amb el detall de pressupost assignat per biblioteca, els imports facturats i saldo pendent (en format text, full de càlcul o pdf). Així mateix el Consorci de Biblioteques ha de tenir accés a les dades de les comandes efectuades amb el detall del pressupost executat per cada biblioteca i global del Consorci.
- 3.8. És imprescindible que a tots els exemplars hi consti el preu en el camp que correspongui. En el moment de validar la comanda i completar el procés de compra, el preu dels articles afegits a la cistella de compra i ja confirmats ha de correspondre al preu original aplicat en el moment de la seva selecció, garantint així que el preu no variï en cap moment del procés de compra.
- 3.9. La pàgina web ha de tenir un cercador avançat de pel·lícules per títols, gènere, i per àmbits geogràfics amb els següents camps diferenciats: director, actors, distribuïdora i gènere o matèria i un cercador avançat de música per títols, autors i gèneres musicals amb els següents camps diferenciats: països, segell discogràfic i any de llançament.
- 3.10. Les empreses licitadores han de complir els requisits dels plecs tècnics i els criteris susceptibles de ser puntuats en el moment en que presenten la seva oferta.

4.- Devolucions.-

L'empresa subministradora ha de facilitar les devolucions sense càrrec en el cas que el material sigui defectuós o que no correspongui a la comanda realitzada per la biblioteca, i reposar-lo gratuïtament en la següent comanda.

El director tècnic
Jordi Gual Nevada



ANNEX 1. **BIBLIOTEQUES**

CIUTAT VELLA

B.FRANCESCA BONNEMAISON

Sant Pere més Baix,7

b.barcelona.fb@diba.cat/Tel932687360

B.BARCELONETA-LA FRATERNITAT

Comte de Santa Clara,8-10

b.barcelona.b@diba.cat/Tel932253574

B.GÒTIC-ANDREU NIN

La Rambla,30-32

b.barcelona.an@diba.cat/Tel933437369

B.SANT PAU-SANTA CREU

Carme,47/Hospital,56

b.barcelona.sp@sc@diba.cat/Tel933020797

EIXAMPLE

B.ESQUERRA DE L'EIXAMPLE-AGUSTÍ CENTELLES

Comte d'Urgell,145-147

b.barcelona.ac@diba.cat/Tel934539881

B.SAGRADA FAMÍLIA-JOSEP M.AINAUD DE LASARTE

Provença,480

b.barcelona.sf@diba.cat/Tel934508733

B.FORT PIENC-ANA MARÍA MOIX

Pl.del Fort Pienc,4-5

b.barcelona.fp@diba.cat/Tel932652435

B.JOAN MIRÓ

Parc Joan Miró/Vilamari,61

b.barcelona.jm@diba.cat/Tel934263532

B.SANT ANTONI-JOAN OLIVER

ComteBorrell,44-46

b.barcelona.jo@diba.cat/Tel933297216

B.SOFIA BARAT

Girona,64-68(interior d'illa)

b.barcelona.sb@diba.cat/Tel932317767

SANTS-MONTJUÏC

B.VAPOR VELL

Ptge. Vapor Vell,s/n

b.barcelona.vv@diba.cat/Tel934097231

B.FRANCESC CANDEL

Amnistia Internacional,10

b.barcelona.fc@diba.cat/Tel933325375

B.POBLE-SEC-FRANCESC BOIX



Blai,34

b.barcelona.ps@diba.cat/Tel934430105

LES CORTS

B.MONTSERRAT ABELLO

Comtes de Bell-lloc,192-200

b.barcelona.mab@diba.cat/Tel932221198

B.LES CORTS-MIQUEL LLONGUERAS

TravesseradelesCorts,58

b.barcelona.ml@diba.cat/Tel934493107

SARRIÀ-SANT GERVASI

B.SANT GERVASI-JOAN MARAGALL

Sant Gervasi de Cassoles,85

b.barcelona.jmg@diba.cat/Tel934178347

B.CLARÀ

Dr.Carulla,22-24

b.barcelona.cl@diba.cat/Tel932801547

B.COLLSEOLA-JOSEP MIRACLE

ReisCatòlics,16-34

b.barcelona.co@diba.cat/Tel934069111

B.SARRIÀ-J.V FOIX

Plaça Sarrià,1

b.barcelona.jvf@diba.cat/Tel930885220

GRÀCIA

B.JAUME FUSTER

Pl. de Lesseps,20-22

b.barcelona.jf@diba.cat/Tel933684564

B.VALLCARCA I ELS PENITENTS-M.ANTONIETA COT

Pg.de la Vall d'Hebron,65-69

b.barcelona.pe@diba.cat/Tel932112351

B.VILA DE GRÀCIA-ROSA.M ARQUIMBAU

Torrent de l'Olla,104

b.barcelona.vg@diba.cat/Tel932847790

HORTA-GUINARDÓ

B.GUINARDÓ-MERCÈ RODOREDA

Camèlies,76-80

b.barcelona.mr@diba.cat/Tel934353170

B.EL CARMEL-JUAN MARSÉ

Murtra,135-145

b.barcelona.jma@diba.cat/Tel934072870

B.HORTA-CAN MARINER

Vent,1



b.barcelona.cm@diba.cat/Tel934208285

B.MONTBAU-ALBERT PÉREZ BARÓ

Arquitectura,8

b.barcelona.m@diba.cat/Tel934270747

NOU BARRIS

B.NOU BARRIS-AURORA DÍAZ PLAJA

Pl. Major de Nou Barris,2

b.barcelona.nb@diba.cat/Tel932914850

B.CANYELLES-M.ÀNGELS RIVAS

Rda.de la Guineueta Vella,34

b.barcelona.c@diba.cat/Tel932749474

B.LES ROQUETES-RAFA JUNCADILLA

Via Favència,288B

b.barcelona.lr@diba.cat/Tel:932768785

B.VILAPICINA I LA TORRE LLOBETA-CARMEN LAFORET

Plaça de Carmen Laforet,11

b.barcelona.vtl@diba.cat/Tel934080667

B.ZONA NORD-MÀRIA SÁNCHEZ

Vallcivera,3bis

b.barcelona.zn@diba.cat/Tel933537519

SANT ANDREU

B.IGNASI IGLESIAS-CAN FABRA

Segre,24-32

b.barcelona.ii@diba.cat/Tel933600550

B.BON PASTOR-JOSEFINA CASTELLVÍ

Estadella,64

b.barcelona.bp@diba.cat/Tel934980216

B.LA SAGRERA-MARINA CLOTET

Carrer Josep Soldevila, 9

b.barcelona.mc@diba.cat/Tel933408675

B.TRINITAT VELLA-J.BARBERO

Galícia,16

b.barcelona.tv@diba.cat/Tel937064002

SANT MARTÍ

B.POBLENOU-MANUEL ARRANZ

Joncar,35

b.barcelona.ma@diba.cat/Tel934856622

B.CAMP DE L'ARPA-CATERINA ALBERT

Indústria,295

b.barcelona.ca@diba.cat/Tel934508646

B.EL CLOT-JOSEP BENET

Plaça de les Glòries Catalanes,37-38

b.barcelona.jb@diba.cat/Tel933095199



**Biblioteques
de Barcelona**

La Rambla 88, 3a planta
08002 Barcelona
Tel. 93 316 12 42 - Fax 93 316 12 40

B.RAMON D'ALÒS-MONER

Rambla de Prim, 87-89 (Centre Cívic)

b.barcelona.ram@diba.cat / Tel 932564929

B.GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ

Carrer del Treball, 219

b.barcelona.ggm@diba.cat / Tel 930026512

B.XAVIER BENGUEREL

Av. del Bogatell, 17

b.barcelona.xb@diba.cat / Tel 932251864

Signat electrònicament per: JUAN CARLOS
GIL (R: 552818844)
Data: 2025.08.26 15:52:12 CEST
Raó: Voluntat
Lloc: Barcelona