



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Expedient: X2025000327

Plec de prescripcions tècniques pel contracte dels serveis de prevenció aliè de riscos laborals i vigilància de la salut del personal de l'ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Clàusula 0.- Introducció i marc legal	2
Clàusula 1.- Responsable del contracte	2
Clàusula 2.- Objecte	3
Clàusula 3.- Lots del contracte	5
Clàusula 4.- Característiques del servei	5
Clàusula 5.- Requisits d'execució comuns	13
Clàusula 6.- Durada del contracte	14
Clàusula 7.- Confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal	14
Clàusula 8.- Drets i obligacions	15
Clàusula 9.- Règim laboral	17
Clàusula 10.- Cortesia	17
Clàusula 11.- Responsabilitats de l'adjudicatari	17
Clàusula 12.- Pressupost base de licitació, preu del contracte i la seva revisió, i valor estimat del contracte (VEC)	19



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Clàusula 0.- Introducció i marc legal

L'article 40.2 de la Constitució espanyola encomana als poders públics, com un dels principis rectors de la política social i econòmica, vetllar per la seguretat i higiene en el treball.

A partir del reconeixement del dret dels treballadors en l'àmbit laboral a la protecció de la salut i integritat, s'estableix per normativa les diverses obligacions que, en aquest àmbit, han de garantir aquest dret, així com les actuacions de les administracions públiques que puguin incidir positivament en la consecució d'aquest objectiu

La Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals té per objecte la determinació del cos bàsic de garanties i responsabilitats necessari per establir un nivell adequat de protecció de la salut dels treballadors davant dels riscos derivats de les condicions de treball, i això en el marc d'una política coherent, coordinada i eficaç de prevenció dels riscos laborals.

La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, té per objecte promoure la seguretat i salut de les persones treballadores mitjançant l'aplicació de mesures preventives i el desenvolupament de les activitats necessàries per a la prevenció dels riscos derivats del treball. Aquesta llei i les normes que la desenvolupen són d'aplicació, amb caràcter general, a les relacions de caràcter administratiu i estatutari del personal al servei de les Administracions Públiques, com també a les de caràcter laboral.

L'article 16 de l'esmentada llei estableix que la prevenció de riscos laborals haurà d'integrar-se en el sistema general de gestió de l'organització, tant en el conjunt de les seves activitats com en tots els seus nivells jeràrquics mitjançant un pla de prevenció de riscos laborals. Així mateix, en el Capítol III del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, es regulen les diferents modalitats organitzatives que poden adoptar-se per al desenvolupament de les activitats preventives. Entre elles, figura la contractació d'un Servei de prevenció aliè (en endavant SPA).

La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals exigeix, doncs, a totes les empreses que disposin d'un servei de prevenció que ofereixi els serveis i l'assessorament en aquesta matèria (vigilància de la salut, prevenció tècnica, etc.).

L'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera es troba subjecte a l'àmbit d'aplicació d'aquesta legislació, per la qual cosa ha de donar compliment al deure que li correspon en matèria de prevenció de riscos laborals.

Clàusula 1.- Responsable del contracte

El responsable del contracte serà la tècnica de recursos humans, als efectes de l'article 62 de la LCSP.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

La direcció i supervisió del servei anirà a càrrec de la persona que ostenti el càrrec de tècnica de recursos humans, que dictarà les instruccions necessàries a l'entitat per a la normal i eficaç realització del servei i en supervisarà el compliment de les prestacions contractades.

L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable del servei per a la coordinació que sigui el portaveu o enllaç amb la persona responsable de l'ajuntament i les relacions amb el personal de l'Ajuntament, amb capacitat de decisió per dur a terme correctament la prestació del servei i per resoldre qualsevol eventualitat que es presenti, al marge de les que realitzi amb el personal designat per dur a terme l'objecte del contracte.

La Llei de Prevenció de Riscos Laborals recull en l'article 24 l'obligació que quan dos o més empreses desenvolupin les seves activitats en un mateix centre de treball, estableixin els mitjans de coordinació necessaris en pro de la prevenció de riscos laborals, aquesta obligació queda especificada en el Reial Decret 171/2004 sobre coordinació d'activitats empresarials.

Clàusula 2.- Objecte

És objecte del present plec establir les condicions tècniques que han de regir l'adjudicació del contracte del servei de prevenció aliè (en endavant SPA), que cobreixi la prevenció tècnica, en les especialitats de: seguretat i higiene en el treball, ergonomia i psicosociologia i vigilància de la salut del personal de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera..

En aquest sentit, el servei aliè de prevenció de riscos laborals ha de disposar de l'acreditació necessària per actuar com a tal per part de l'autoritat laboral i oferir els serveis que la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals obliga a executar per protegir la seguretat i salut laboral del personal que presta serveis a l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera.

Les tasques que s'han de dur a terme són:

3.1. Seguretat i higiene en el treball, ergonomia i psicosociologia aplicada.

- Pla de prevenció.
- Avaluacions de riscos laborals i planificació de l'eficàcia a l'activitat preventiva (mínim 4 a l'any).
- Formacions específiques del lloc de treball (inicials i reciclatges).
- Informació i assessorament en la transmissió d'avaluacions i en el compliment de les mesures aplicables en relació al dret d'informació dels treballadors.
- Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE).
- Suport i assessorament en matèria preventiva.
- Anàlisi, avaluació i control de riscos específics.
- Investigació dels accidents de treball.
- Redacció i implantació dels Plans d'Emergència.
- Identificació, avaluació i proposta de mesures correctores procedents als riscos existents relacionats amb la higiene en el treball.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

- Identificació, avaluació i proposta de mesures correctores procedents als riscos existents relacionats amb l'ergonomia i la psicologia aplicada.

3.2. Vigilància de la salut.

- Planificació de l'activitat preventiva en l'especialitat en Medicina del Treball.
- Estudis epidemiològics i de conclusions derivats de les incidències de salut en els centres de treball, àmbit del contracte.
- Revisions mèdiques periòdiques i avaluacions de la salut en els supòsits que defineixen les clàusules tècniques. L'informe de les revisions mèdiques s'haurà d'enviar a cada treballador en format electrònic.
- Assessorament i proposta de mesures destinades a la promoció i salvaguarda de la salut dels treballadors.

Els Codis CPV, segons el Vocabulari comú de contractes públics aprovat per Reglament (CE) 2195/2002, del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, de les prestacions objecte del contracte són:

Codi CPV	Descripció
71317200 - 3	Serveis de consultoria i control de riscos laborals
71317200 - 5	Serveis de salut i seguretat
71317210 - 8	Serveis de consultoria en salut i seguretat
85100000 - 0	Serveis de salut
85140000 - 2	Serveis diversos de salut

Com consta a l'expedient, l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera no exerceix el servei de prevenció aliè de riscos laborals i vigilància de la salut, ni disposa de recursos tècnics i humans suficients ni adequats per cobrir les necessitats que cal satisfer.

La prestació del servei, sense perjudici de les solucions i millores proposades pels licitadors que siguin acceptades per l'òrgan de contractació, es realitzarà amb l'abast i conforme a les condicions fixades en aquest plec de prescripcions tècniques, en el plec de clàusules administratives particulars i la resta de disposicions legals aplicables.

Personal i centres de treball: Relació de centres dependents de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera i número aproximat de treballadors i electes amb dedicació¹:

- Edifici Ajuntament: 41
- Nau de la brigada (C. Antoni Puigvert): 20
- Nau de la brigada (Can Balada): 20

¹ Personal a qui afecta aquest contracte:

- Personal de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera subjecte al dret laboral, inclòs el personal laboral temporal fora de plantilla en execució de plans d'ocupació.
- Personal funcionari de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera, inclòs el personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal.
- Càrrecs electes.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

- Escola Fontmartina: 6
- Escola Matagalls: 1
- Escola Pont Trencat: 1
- Institut-Escola La Tordera: 1
- Biblioteca Ferran Soldevila: 3
- Centre de Dinamització Turística: 1
- Prefectura Policia Local: 19
- Masia Can Rahull: 3
- Ràdio Vitamènia: 1
- Instal·lacions esportives El Temple: 4
- Pavelló d'Esports Josep Llavina: 4
- Camp municipal de futbol: 4
- Instal·lacions esportives Can Balmes: 4
- Pista coberta Joan Cañellas: 4
- ETAP Olivar: 3
- ETAPs A42 ATL: 3
- Dipòsits aigua potable Can Bosch: 3
- ETAP Bruguers: 3
- L'Escorxador: 10
- La Cova: 2
- L'Envelat: 4

Clàusula 3.- Lots del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, és adient dividir l'objecte del contracte en lots, tal com queda justificat en la memòria justificativa emesa pel tècnic, concretament:

Es proposa la divisió en dos lots:

- Lot 1 - Servei de Prevenció Aliè (SPA) en les tres especialitats tècniques (Seguretat Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada).
- Lot 2 - Servei de Prevenció de Riscos Laborals en l'especialitat medicina del treball (vigilància de la salut).

No es preveuen limitacions al número de lots als quals els licitadors poden presentar oferta, ni al número de lots que poden ser adjudicats al mateix licitador.

Clàusula 4.- Característiques del servei

El present contracte haurà de cobrir una sèrie d'activitats per a tots els centres de treball de l'Ajuntament i d'acord amb el detall següent:

4.1. Seguretat i higiene en el treball, ergonomia i psicosociologia aplicada:

4.1.1 Pla de prevenció: L'Entitat adjudicatària, en endavant SPA, elaborarà un sistema de gestió de la Prevenció de riscos laborals mitjançant un Pla de Prevenció, que s'haurà d'actualitzar anualment, en coordinació amb el personal municipal del Servei de RRHH de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera i desenvolupant aquells aspectes més específics que corresponen a la Seguretat i dels quals n'assumeix la



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

responsabilitat que la normativa li atribueix segons la Llei 31/1995 de 8 de novembre i Llei de reforma 54/2003 de 12 de desembre.

4.1.2 Avaluacions de riscos laborals i planificació de l'eficàcia a l'activitat preventiva: El SPA realitzarà i actualitzarà l'avaluació de riscos laborals i psicosocials de tot el personal al servei de l'Ajuntament i d'altres ens dependents amb el personal tècnic de l'entitat adjudicatària que l'Ajuntament consideri necessari i d'acord amb les directrius de la Corporació. Com a mínim s'hauran de fer 4 avaluacions de riscos laborals a l'any.

Les avaluacions de riscos han de contemplar:

- La identificació dels llocs de treball, dels riscos existents i del personal afectat així com les mesures preventives pertinents per a l'eliminació, reducció i control del mateix i els criteris i procediments d'avaluació i mètodes de mesura i anàlisi.
- Específicament la possibilitat que la persona que ocupi o hagi d'ocupar el lloc de treball sigui especialment sensible, per les seves característiques personals o estat biològic conegut, a qualsevol de les condicions de treball existents o previstes. S'hauran de determinar els llocs de treball sense risc per a l'embaràs.
- Les operacions potencialment perilloses de caràcter ocasional o periòdic.
- Els riscos associats a les condicions d'àrees o zones d'ús ocasional.

Les avaluacions de riscos s'hauran de revisar en els supòsits que estableix la normativa vigent i específicament s'hauran de tornar a avaluar els llocs de treball que es puguin veure afectats per:

- L'elecció d'equips de treball, substàncies o preparats químics, la introducció de noves tecnologies o la modificació en el condicionament dels llocs de treball.
- El canvi de condicions de treball.
- La incorporació d'un treballador/a especialment sensible a les condicions del lloc de treball per les seves característiques personals o estat biològic conegut.
- Que s'hagin produït danys a la salut del treballador/a.
- En funció de les mesures preventives que es puguin establir en les investigacions corresponents als accidents laborals patits pels treballadors.

Tanmateix, s'hauria de fer constar que quan el resultat de l'avaluació posi de manifest situacions de risc, el SPA presentarà una proposta de planificació de l'activitat preventiva per eliminar o controlar i reduir els riscos segons el que estableixen els articles 8 i 9 del RSP. En aquesta planificació hauran de contemplar-se també les mesures d'emergència i vigilància de la salut contemplades en els articles 20 i 22 de la LPRL així com la informació i formació dels treballadors en matèria preventiva, i les mesures higièniques necessàries que es determinin.

Aquesta activitat preventiva haurà de planificar-se per a un període determinat, establint-se prioritats per a la implantació de les accions contemplades en funció de la



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

magnitud dels riscos i del nombre de persones treballadores exposades als mateixos.

Una vegada implantades les mesures contemplades en la planificació de l'activitat preventiva, el SPA ha de valorar si aquestes han resultat efectives i posar-ho en coneixement de l'ajuntament. En cas que les mesures implantades hagin eliminat les deficiències detectades, el SPA ha de realitzar revisions periòdiques per tal de garantir que aquestes es segueixen complint de la manera prevista i que les mesures, en sí mateixes, no comporten nous riscos o incrementen els ja existents.

En cas que no s'aconsegueixin els objectius preventius fixats, el SPA haurà de tornar a establir noves mesures correctores i/o preventives i realitzar una nova planificació.

Assessorament i seguiment puntual en l'execució de la resta de mesures correctores de les avaluacions, amb l'elaboració d'informes de la necessitat i advertiment de les conseqüències legals de la no realització de les mateixes, pels responsables dels centres als quals correspongui la seva implementació.

4.1.3 Formacions específiques del lloc de treball (inicials i reciclatges): El SPA es compromet a proporcionar formació teòrica-pràctica general i específica al personal de l'ajuntament en l'àmbit de les especialitats concertades.

La formació referent a l'article 19 de la llei de PRL, ha d'estar centrada específicament en el lloc de treball o funció de cada treballador/a, adaptar-se a l'evolució dels riscos i a l'aparició de nous i repetir-se periòdicament en cas necessari.

El SPA es compromet a impartir la formació en els següents casos:

- Noves incorporacions de treballadors.
- Canvis de llocs de treball o canvis en les característiques dels llocs de treball.
- Treballadors i membres del consistori que desenvolupin tasques específiques de prevenció, delegats de prevenció del Comitè de Seguretat i Salut i tècnics assignats al Servei de Prevenció, en les matèries i amb la durada previstes al Reglament dels Serveis de Prevenció.
- Implantacions dels Plans d'emergència i/o autoprotecció; incendis i emergències, primers auxilis i formació vers els mateixos plans.
- Formacions DEA i reciclatge.
- Riscos específics que es determini en les mateixes avaluacions de riscos en les diferents instal·lacions i col·lectius.

4.1.4 Informació i assessorament en la transmissió d'avaluacions i en el compliment de les mesures aplicables en relació al dret d'informació dels treballadors: El SPA, tenint en compte els resultats de les avaluacions de riscos, visites de seguretat, comunicats de riscos, investigacions d'accidents i altres mitjans a través dels quals s'identifiquin riscos per a les persones treballadores, redactarà fitxes informatives que inclouran els riscos específics del lloc de treball i les mesures de prevenció i/o protecció aplicables als riscos indicats.

El SPA també ha d'assessorar l'ajuntament per tal de donar efectiu compliment al que s'estableix en l'article 18.1 de la LPRL en relació al dret d'informació dels treballadors.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

4.1.5 Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE): El SPA ha d'assessorar i proporcionar suport a l'ajuntament en relació a la coordinació d'activitats empresarials, elaborant i implantant un protocol que permeti complir amb el que s'estableix en el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

4.1.6 Suport i assessorament en matèria preventiva: El SPA es compromet a prestar suport i assessorament en totes les actuacions que siguin necessàries pel correcte acompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i específicament en relació a:

- L'adequació dels equips de treball a les tasques que s'han de dur a terme.
- La selecció i adquisició, utilització, manteniment i conservació dels equips de protecció individual adequats per al desenvolupament de les funcions de les persones treballadores.
- La comunicació, investigació i anàlisi d'accidents de treball i malalties professionals. En cas d'accident greu, molt greu o mortal, el SPA posarà a disposició de l'ajuntament, amb caràcter prioritari i urgent, els mitjans humans i tècnics necessaris per a dur a terme la investigació i anàlisi del succeït i proposar les corresponents mesures correctores.
- La presència en el centre de treball de recursos preventius.
- La redacció d'instruccions de treball i/o procediments que desenvolupin la forma de realitzar aquelles tasques que siguin susceptibles de generar un dany a la salut de les persones treballadores.
- L'establiment d'un sistema documental que permeti codificar i controlar els documents i registres relacionats amb el sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals.
- El circuit i contingut de les comunicacions necessàries entre l'ajuntament i el SPA.
- L'obertura de nous centres de treball o modificació de les característiques dels ja existents.
- Els requeriments realitzats per la Inspecció de Treball i Seguretat Social, facilitant l'assistència d'un tècnic a les citacions efectuades per la Inspecció.
- El compliment del que s'estableix en l'article 18.2 i Capítol V de la LPRL en relació al dret de consulta i participació dels treballadors.
- La presència a les reunions del Comitè de Seguretat i Salut si així ho requereixen els membres del mateix i la realització dels informes tècnics que siguin necessaris per al correcte desenvolupament d'aquestes reunions.

Així com, el SPA es compromet a realitzar aquelles actuacions que, tot i no haver estat contemplades en la planificació ja establerta, per la seva urgència i magnitud de les conseqüències, facin recomanable la seva realització.

4.1.7 Seguretat en el treball: El SPA haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents, incloent els originats per les condicions de les màquines, equips i instal·lacions i la verificació del seu manteniment adequat, sense perjudici de les



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

actuacions de certificació i inspecció establertes per la normativa de seguretat. En termes generals inclourà:

- Anàlisi, avaluació i control de riscos específics: Màquines, equips, instal·lacions i eines; llocs i espais de treball, manipulació, emmagatzemament i transport. Electricitat; incendis, productes químics, residus tòxics i productes peril·losos.
 - ❖ Norma i senyalització en seguretat.
 - ❖ Protecció col·lectiva i individual.
- Investigació dels accidents de treball, especialment:
 - ❖ Accidents laborals amb resultat de mort i accidents laborals de caràcter molt greu.
 - ❖ Accidents laborals que causin incapacitat laboral i/o que hagin estat originats per caigudes en alçada, enganxaments en màquines o que hagin provocat amputacions.

Inclourà:

- Revisió de l'avaluació específica del lloc de treball implicat en un accident laboral.
- Anàlisi estadístic d'accidents.

El resultat de l'anàlisi i investigació es recollirà en un informe i es traslladarà al servei de Recursos Humans de l'Ajuntament aconsellant les mesures correctores que calgui adoptar:

- ✚ Mesures preventives d'eliminació i reducció de riscos.
- ✚ Planificació anual de les mesures correctores d'activitats en base a les avaluacions.
- ✚ Informació prèvia.
- ✚ Realització d'enquestes preventives.
- ✚ Informes de situació.
- ✚ Elaboració de normes per a la implantació de conductes de treball segures.

4.1.8 Redacció i implantació dels Plans d'Emergència: L'Entitat adjudicatària realitzarà els plans d'emergència l'abast dels quals pugui assumir segons s'acordi amb el Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament atenent a les funcions pròpies de l'entitat, la documentació aportada per la part contractant, les característiques de l'edifici, si és destinat a pública concurrència i el nombre de treballadors a desallotjar en cas d'emergència.

Els Plans d'emergència s'elaboraran i tindran el contingut que determini la normativa vigent en cada moment, i en tot cas, han d'incloure:

- ✚ Redacció, informació i implantació dels plans de seguretat i salut, d'emergència i autoprotecció.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

- ✚ Formació específica dels equips d'intervenció designats en el manual d'autoprotecció.

4.1.9 Higiene industrial:

- Identificació, avaluació i proposta de mesures correctores procedents als riscos existents relacionats amb la higiene en el treball: El SPA haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents i valorant la necessitat de realitzar mesuraments i anàlisis específics.
 - ✚ La presència d'agents químics i biològics, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
 - ✚ La presència i el confort envers els agents físics: soroll, vibracions, ambient tèrmic, il·luminació, radiacions ionitzants i no ionitzants, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.

4.1.10 Ergonomia i psicociologia aplicada:

- Identificació, avaluació i proposta de mesures correctores procedents als riscos existents relacionats amb l'ergonomia i la psicociologia aplicada: El SPA haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents. Per a la realització de les avaluacions de riscos psicociologia s'haurà d'utilitzar una metodologia de la que es conegui de forma contrastada l'acreditació, la fiabilitat i la validesa.

Proposar les activitats relacionades amb l'adaptació de les condicions dels llocs de treball d'acord amb les persones que els ocupen, a fi d'assolir una situació de confort físic i psíquic i evitar danys en la salut física i mental de les persones treballadores incloent les següents actuacions per part del SPA:

- ✚ Proposar el disseny i millora de les tasques, llocs de treball i espais de treball.
- ✚ Valorar les condicions de confort ambiental (tèrmic, sonor, lumínic, etc).
- ✚ Proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o com a mínim controlar la possible càrrega física i mental en el treball, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- ✚ Valorar els casos de treballs repetitius i monòtons.

4.2. Vigilància de la salut

La vigilància de la salut del personal de l'ajuntament s'ha de dur a terme d'acord amb el que estableix la normativa d'aplicació i específicament donant compliment al que regula l'article 22 de la LPRL. Malgrat que l'objectiu bàsic de la vigilància de la salut dels treballadors consistirà en la detecció de les alteracions de la salut produïdes pels

10



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

factors de risc laborals, serà un objectiu complementari l'augment del nivell de salut general dels treballadors mitjançant la promoció d'hàbits saludables.

4.2.1 Planificació de l'activitat preventiva en l'especialitat en Medicina del Treball.

De la mateixa manera que succeeix amb les especialitats tècniques, el SPA ha de presentar amb caràcter anual la planificació de l'activitat preventiva en l'especialitat de Medicina del Treball, contemplant l'elaboració de protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc i indicant els continguts i periodicitat amb que hauran de ser aplicats.

4.2.2 Estudis epidemiològics i de conclusions derivats de les incidències de salut en els centres de treball, àmbit del contracte.

Tanmateix, el SPA ha de dur a terme estudis epidemiològics de les incidències de salut en l'ajuntament amb l'objectiu d'analitzar les possibles relacions entre l'exposició als riscos professionals i els perjudicis per la salut.

4.2.3 Revisions mèdiques periòdiques i avaluacions de la salut en els supòsits que defineixen les clàusules tècniques.

L'SPA es comprometrà a la realització de les revisions mèdiques i entrega dels resultats establint, que es realitzi en uns mesos concrets i un horari determinat. De la mateixa manera, els resultats individuals de les revisions, juntament amb els certificats d'aptitud, seran lliurats als treballadors/es i a l'ajuntament, respectivament, en un termini màxim de 30 dies posteriors a la data de la última revisió, i de forma cronològica a la seva realització.

L'informe de les revisions mèdiques s'haurà d'enviar a cada treballador en format electrònic.

El SPA ha de realitzar l'avaluació de la salut del personal en els supòsits següents:

- a) En el moment de la incorporació de l'empleat/da; tant interins, temporals o fixes o com funcionaris de carrera.
- b) Quan es produeixi una assignació de tasques específiques que comportin nous riscos per a la salut.
- c) Quan l'empleat/da es reincorpori al treball després d'una llarga absència.
- d) Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació dels protocols d'examen de salut derivats de les avaluacions de riscos es determini la seva realització.
- e) Quan sigui necessari verificar si l'estat de la salut pot constituir un perill per a la persona treballadora, per a la resta d'empleats i empleades o d'altres persones relacionades amb l'ajuntament.
- f) En els casos de dones embarassades, que hagin donat a llum i/o en període de lactància, d'acord amb el que estableix el RD 298/2009 de 6 de març, prèvia sol·licitud per les interessades.

En cas que el resultat del reconeixement sigui certificat com a no apte o apte condicionat, el SPA estarà obligat a proposar mesures dirigides a millorar la salut de



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

la persona treballadora i/o adaptar les condicions o funcions del lloc de treball, realitzant una certificació detallada de les tasques per les quals la persona presenta una limitació i aquelles per les que no. En el primer cas, s'haurà d'indicar si la limitació és total o condicionada i les seves especificacions i previsions temporals, l'informe del qual s'haurà de lliurar en el més breu període de temps possible per tal d'implementar de forma immediata les noves condicions que determini l'adaptació del lloc de treball.

El SPA ha de disposar de personal mèdic especialista en psicosociologia que pugui efectuar un seguiment de les possibles mesures preventives específiques d'aquest àmbit, amb la intenció de facilitar assessorament i derivació professional en cas que es detecti en la vigilància de la salut de problemes psicosocials així com malalties professionals derivades.

Les referides avaluacions de salut dels treballadors poden ser obligatòries quan així es determini en les disposicions legals i reglamentàries específiques en matèria de Riscos Laborals, així com també les que es contemplin en les bases de concursos oposició, per a aquells col·lectius que la pròpia llei ja regula. També podran ser-ho quan siguin indispensables per avaluar els efectes de les condicions de treball sobre la salut dels treballadors i quan l'estat de salut dels treballadors pugui constituir una amenaça per a la seva pròpia salut o per a la de terceres persones.

En els casos no previstos en els paràgrafs anteriors s'entendrà que l'esmentada vigilància està sotmesa a una voluntarietat condicionada, en el sentit que el treballador haurà de donar un consentiment exprés al contingut específic i abast de l'avaluació de la seva salut.

L'avaluació de la salut haurà de ser desenvolupada sota el principi de la confidencialitat de les dades, i només podran subministrar-ne dades de caràcter mèdic al propi treballador, als serveis mèdics responsables de la seva salut i a les autoritats sanitàries. A l'Ajuntament només se li remetran les conclusions en termes d'adequació al lloc de treball o assenyalant la necessitat d'introduir les mesures de protecció i de prevenció escaients.

- **Contingut dels reconeixements mèdics:** Amb caràcter bàsic per a tot el personal, i amb la periodicitat que es determini:

- Història laboral i clínica:

- Descripció del lloc de treball.
- Exposició actual al risc.
- Antecedents laborals.
 - Exposicions anteriors i duració.
- Antecedents familiars.
- Antecedents personals.
 - Malalties comunes.
 - Malalties professionals.
 - Altres malalties relacionades amb el treball.
 - Accidents laborals i no laborals.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

- ✚ Hàbits fisiològics.
- ✚ Hàbits tòxics.
- ✚ Al·lèrgies.
- ✚ Vacunacions (*): L'entitat adjudicatària es compromet a practicar anualment les vacunacions antitetànica, de grip, hepatitis, etc. que així ho determinin els protocols mèdics vigents. També a tot aquell personal que complint les indicacions de risc incloses en els protocols abans esmentats i que ho sol·liciti.

(*) Entenem que l'empresa adjudicatària no ha de pagar les dosis de les vacunes, que només corre a càrrec d'ells les hores del personal per posar la vacuna.

- Exploració general:
 - ✚ Somatometria: pes, talla, índex de massa corporal, tensió arterial, puls.
 - ✚ Exploració física: visual, auditiva, otoscòpia, boca, coll, aparell respiratori, aparell cardio-vascular, exploració abdominal, aparell locomotor, sistema nerviós, sistema osteo-muscular específic (columna, canell, mà, genolls).
 - ✚ Electrocardiograma.
 - ✚ Audiometria.
 - ✚ Control de la visió.
 - ✚ Espirometria.
- Analítica:
 - ✚ Hemograma complet.
 - ✚ Velocitat de sedimentació globular.
 - ✚ Bioquímica: glucosa, àcid úric, colesterol total, triglicèrids, creatinina, urea, transaminases, ferro, ferritina, fosfatasa alcalina.
 - ✚ Anàlisi general d'orina: sistemàtic i sediment.
 - ✚ Indicadors o marcadors tumorals.

En els casos reglamentàriament establerts i en els supòsits de col·lectius específics s'inclouran, a més de les proves bàsiques, aquelles establertes en els protocols que derivin de l'avaluació de riscos dels llocs de treball, segons determinin les diferents especialitats; higiene industrial, ergonomia i psicosociologia i seguretat en el treball; d'acord amb les prescripcions i/o recomanacions dels organismes competents en matèria sanitària i de seguretat i salut al treball.

4.2.4 Assessorament i proposta de mesures destinades a la promoció i salvaguarda de la salut dels treballadors.

Clàusula 5.- Requisits d'execució comuns



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Les funcions i condicions anteriorment descrites s'entenen sense perjudici de les què en cada moment corresponguin a l'adjudicatari en virtut de disposició legal o reglamentària.

El contracte s'executarà amb subjecció a aquestes prescripcions tècniques i a allò establert a les clàusules administratives particulars, així a l'oferta i proposta de millores presentada i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni el contractista.

L'adjudicatari elaborarà tota la documentació que en execució del contracte adreci a cada moment al contractista, en llengua catalana.

L'adjudicatari serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte. A aquest efecte, la part contractant es reserva el dret de comprovar la qualitat dels serveis pels mitjans oportuns.

Clàusula 6.- Durada del contracte

El contracte tindrà una durada total de dos (2) anys.

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà de la data de formalització que podrà efectuar-se mitjançant la firma d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

El contracte es podrà prorrogar per períodes anuals, fins a un màxim de dues (2) anualitats addicionals (2+1+1).

Segons preveu l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria pel contractista sempre que existeixi un preavís almenys de 2 mesos d'antelació a la finalització de la durada del contracte o d'una eventual pròrroga. En cap cas es podrà produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

Clàusula 7.- Confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari es comprometrà mitjançant declaració responsable del compliment amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals y garantia dels drets digitals i Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el tractament de protecció de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i amb sotmetiment exprés a la normativa nacional i de la Unió Europea que, en matèria de protecció de dades, pugui resultar aplicable.

L'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera cedirà a l'adjudicatari les dades personals dels treballadors municipals necessàries pel bon desenvolupament del projecte i, únicament amb la finalitat de complir amb els drets i obligacions continguts en aquest contracte. L'adjudicatari es compromet a tracta-les observant els principis exigibles per la legislació en matèria de protecció de dades i en particular els relatius a



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

la qualitat de les dades, seguretat de les mateixes i deure de secret professional, el qual subsistirà fins i tot després de finalitzada la relació contractual amb el titular del fitxer o, en el seu cas, amb el responsable del mateix.

L'adjudicatari, únicament aplicarà o farà servir les dades de caràcter personal que li faciliti aquest ajuntament, així com les dades que recavi en l'exercici de les prestacions del servei que se li encomana, per a les funcions objecte del present contracte i sota cap concepte està autoritzat a fer-ne cap altre ús, utilitzar-les en finalitats diferents de les expressament estipulades o comunicar-les a tercers.

L'adjudicatari, d'acord amb allò establert en el RD 1720/2007, de 21 de desembre, pel que s'aprova el reglament de desenvolupament de la LOPD, disposarà del conjunt de mesures de seguretat, exigides, corresponents al nivell bàsic de seguretat i les que defineixi la normativa de protecció de dades de caràcter personal vigent en cada moment. A aquests efectes, l'adjudicatari, aportarà a l'ajuntament declaració responsable del compliment d'aquesta obligació.

Un cop iniciada l'activitat s'utilitzaran les vies establertes per traspasar la informació estrictament necessària.

L'adjudicatari s'obliga a guardar secret professional de les dades i mantenir en la més estricta confidencialitat tota la informació a la que tingui accés en compliment d'aquest contracte.

No es faran públiques ni seran comunicades a tercers excepte en els casos estrictament necessaris per al compliment de les obligacions contractuals. L'obligació del secret subsistirà un cop finalitzat l'encàrrec.

No guardarà còpia de les dades ni de la documentació de suport resultant de l'execució de l'encàrrec un cop aquest hagi finalitzat ho lliurarà a l'Ajuntament.

En el supòsit que l'adjudicatari, en tant encarregat del tractament de les dades, incompleixi les obligacions establertes en el present contracte, així com la legislació aplicable, serà considerat responsable del tractament de les dades, responen de les infraccions en les que hagués incorregut, essent-li d'aplicació el règim sancionador previst per les empreses privades en l'article 45 de la LOPD.

Clàusula 8.- Drets i obligacions

1. Designar un representant, amb poder suficient, a través del qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquest contracte.
2. Presentar al responsable i al Comitè de Seguretat i Salut de l'Ajuntament l'avaluació, la planificació d'activitats preventives i posterior verificació de l'acompliment de l'esmentada activitat mitjançant la memòria anual del Servei de Prevenció Aliè.
3. El SPA assignarà a la realització del contracte com a mínim un tècnic superior en prevenció de riscos laborals que haurà de portar cadascuna de les especialitats objecte de contracte, amb la titulació requerida segons l'especialitat, que durà a terme les seves funcions presencialment en les dependències municipals en els terminis mínims de presència mínima marcats segons es detalla als següents



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

paràgrafs. Aquest tècnic superior haurà d'estar degudament titulat i format per a la realització de les seves funcions amb el nivell de formació específica segons el Reial decret 39/1997. El SPA comptarà, també, amb el suport dels tècnics mitjos que siguin necessaris per donar compliment a les necessitats preventives d'aquest Ajuntament i es comprometrà a formar el personal propi de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera en les activitats bàsiques preventives.

La dedicació mínima del o els tècnics superiors en prevenció serà, en còmput global d'un mínim de 120 hores anuals a dedicar en les especialitats de seguretat en el treball, higiene industrial i ergonomia i psicociologia.

Per a l'activitat de medicina del treball i vigilància de la salut el SPA haurà de comptar almenys amb un metge especialista en medicina del treball i un ATS/DUE d'empresa. L'entitat adjudicatària disposarà del personal necessari a fi i efecte de cobrir les baixes per malaltia, per vacances, permisos i contingències similars.

4. Fer-se responsable davant qualsevol organisme públic de totes les obligacions i prestacions que la legislació social vigent estableixi.
5. Prestar en forma directa el servei de prevenció, amb la prohibició absoluta de cedir-lo, aliar-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual cosa només podrà ser atorgat per causes extraordinàries justificades degudament. El servei de vigilància de la salut es podrà prestar de forma concertada amb empreses de reconeguda solvència.
6. Tenir en compte en tot moment les observacions, indicacions o suggeriments que respecte al servei dicti l'Ajuntament mitjançant el responsable del Servei de RRHH.
7. Prestar el Servei de Prevenció Aliè en el conjunt de les instal·lacions i pel nombre de treballadors que en cada moment treballi en l'Ajuntament.
8. Desenvolupar controls d'avaluació i qualitat del servei que han de prestar. Del contingut i resultats d'aquestes avaluacions es donarà compte a l'Ajuntament.
9. Avaluació de riscos per a la seguretat i salut dels treballadors tenint en compte la naturalesa de l'activitat, d'acord amb l'establert en les especificacions definides en els diferents apartats d'aquest plec.
10. Tenir una assegurança de responsabilitat civil de l'adjudicatària i dels seus treballadors per tal de cobrir el conjunt de les activitats objecte del contracte. La cobertura mínima de la mateixa serà de 1.202.024 € per sinistre i 300.000 € per víctima.
11. Tant l'adjudicatari com el personal al seu servei estan obligats al secret professional tan pel que fa a la informació municipal com a les dades de caràcter personal, fins i tot després de la finalització del present contracte.
12. L'entitat serà la responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a tercers, de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

13. L'entitat adjudicatària haurà de complir, en relació amb els seus treballadors, les mesures de protecció i prevenció establertes a la normativa vigent així com les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.
14. L'Entitat adjudicatària elaborarà tota la documentació que en execució del contracte adrexi en cada moment a l'Ajuntament, en llengua catalana, excepte en aquells casos en què així ho determini l'Ajuntament. La mateixa documentació es facilitarà en suport informàtic.

Clàusula 9.- Règim laboral

Els treballadors adscrits per l'adjudicatari al servei no tindran cap vincle funcional o laboral entre l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera, malgrat eventualment hagin de prestar els seus serveis en les dependències municipals.

L'adjudicatari es compromet a què l'equip de treball adscrit als serveis contractats i les persones que l'integrin tinguin la qualificació i les dimensions adequades per fer els treballs aquí acordats coneguin el contingut del pacte de confidencialitat d'aquest acord i la seva obligació de respectar-lo personalment.

Clàusula 10.- Cortesia

Totes les persones assignades a l'execució del contracte han de mantenir una absoluta cortesia amb els usuaris del servei, les autoritats municipals i els ciutadans en general. Es obligació de l'adjudicatari posar remei de manera immediata a qualsevol mal comportament del personal adscrit al servei.

Clàusula 11.- Responsabilitats de l'adjudicatari

L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i de cuidar del bon ordre del servei, essent responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions realitzades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 196 de la LCSP.

L'adjudicatari és responsable dels danys i perjudicis que el seu personal, durant l'execució de les tasques encomanades.

En el marc del règim jurídic de la responsabilitat patrimonial de l'Administració, regulat en el capítol IV, articles 32 a 37, del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP) i en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC), l'article 32 de l'LRJSP, apartat 9, disposa:

"S'ha de seguir el procediment que preveu la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques per determinar la responsabilitat de les administracions públiques pels danys i perjudicis causats a tercers durant l'execució de contractes, quan siguin conseqüència d'una ordre immediata i directa de

17



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

l'Administració o dels vicis del projecte elaborat per ella mateixa sense perjudici de les especialitats que, si s'escau, estableixi el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic."

Aquesta remissió, a hores d'ara, cal considerar-la efectuada a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Més particularment, als articles 190, 191 i 196, els quals, tal com s'ha indicat en el Dictamen 142/2021:

"[...] regulen, respectivament, el procediment per a l'exercici de la prerrogativa de declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, el procediment previ per a dirimir la responsabilitat entre l'Administració i el contractista i l'obligació del contractista d'indemnitzar els danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència de l'execució del contracte."

En concret, l'article 196 de la Llei 9/2017, que porta per rúbrica "Indemnització de danys i perjudicis causats a tercers disposa que:

- "1. És obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.*
- 2. Quan els danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració, aquesta n'és responsable dins dels límits que assenyalen les lleis. També l'Administració és responsable dels danys que es causin a tercers com a conseqüència dels vicis del projecte en el contracte d'obres, sense perjudici de la possibilitat de repetir contra el redactor del projecte d'acord amb el que estableixen l'article 315 o el contracte de subministrament de fabricació.*
- 3. Els tercers poden requerir prèviament, dins de l'any següent a la producció del fet, l'òrgan de contractació perquè, un cop escoltat el contractista, es pronunciï sobre a quina de les parts contractants correspon la responsabilitat dels danys. L'exercici d'aquesta facultat interromp el termini de prescripció de l'acció.*
- 4. La reclamació d'aquells es formula, en tot cas, de conformitat amb el procediment que estableix la legislació aplicable a cada supòsit."*

En aquesta línia, i en seu local, es pronuncia també l'article 235, apartat c), del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS) –que reproduceix l'article 128 del Reglament de serveis de les corporacions locals, aprovat per Decret de 17 de juny de 1955–, en establir, entre les obligacions del contractista i del concessionari (art. 250.5), la de respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter ineludible.

Conseqüentment l'empresa adjudicatària serà responsable de tots els danys i perjudicis directe i indirectes, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o serveis públics o privats, com a conseqüència dels actes, omissions i negligències del personal al seu càrrec en execució del contracte, d'una deficient organització dels treballs o l'incompliment de les mesures de seguretat, tret que hi concorrin les causes d'exoneració previstes, això és que hagin estat produïts com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter ineludible.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

En l'eventual supòsit de vaga legalment convocada que pugui afectar el servei contractat, l'empresa adjudicatària garantirà els serveis mínims que estableixi l'autoritat competent. Tanmateix, haurà de posar-se en contacte permanent amb la persona responsable del contracte per a informar puntualment del desenvolupament i incidència de la mateixa.

Clàusula 12.- Pressupost base de licitació, preu del contracte i la seva revisió, i valor estimat del contracte (VEC)

- Despesa plurianual: Sí
- Despesa anticipada: No

a) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació d'aquesta contractació per les dues anualitats previstes serà de trenta-un mil nou-cents noranta-vuit euros amb cinquanta cèntims (31.998,50€), IVA inclòs, amb el desglossament següent: el pressupost anual net es fixa en la quantitat de catorze mil cent vint-i-cinc euros (14.125,00€), sense IVA i pels dos anys de contracte es fixa en la quantia de vint-i-vuit mil dos-cents cinquanta euros (28.250,00€), al qual se li ha de sumar tres mil set-cents quaranta-vuit euros amb cinquanta cèntims (3.748,50€) en concepte d'IVA al tipus del 21%.

El pressupost base de licitació es desglossa en els lots següents:

- **LOT 1 - Servei de Prevenció Aliè (SPA) en les tres especialitats tècniques (Seguretat Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada).**

El pressupost base de licitació del lot 1 per les dues anualitats previstes, es concreta en l'import de catorze mil dos-cents vuitanta euros (14.280,00€) més dos mil nou-cents noranta-vuit euros amb vuitanta cèntims (2.998,80€) d'IVA al 21%, que representa un total de disset mil dos-cents setanta-vuit euros amb vuitanta cèntims (17.278,80€), IVA inclòs.

- **LOT 2 - Servei de Prevenció de Riscos Laborals en l'especialitat medicina del treball (vigilància de la salut).**

El pressupost base de licitació del lot 2, per les dues anualitats previstes, es concreta en l'import de tretze mil nou-cents setanta euros (13.970,00€) més set-cents quaranta nou euros amb setanta cèntims (749,70€) d'IVA al 21%, que representa un total de catorze mil set-cents dinou euros amb setanta cèntims (14.719,70 €), IVA inclòs.

Aquests són els límits màxims de despesa que, en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, IVA inclòs, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte en cadascun dels lots.

El desglossament del càlcul del pressupost base de licitació s'adjunta com **annex I** a la memòria justificativa.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

b) Preu del contracte

El preu del contracte serà aquell a què ascendeixi l'adjudicació, més el corresponent Impost sobre el Valor Afegit (IVA). El preu de contracte no serà objecte de revisió.

Amb caràcter general, s'entén que dins les propostes econòmiques que formulin els licitadors estan incloses totes les despeses necessàries per a dur a terme l'objecte del contracte, i especialment:

- a) Les despeses generals, despeses financeres, benefici industrial, impostos, taxes, assegurances, materials, instal·lacions i honoraris de personal.
- b) Totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 LCSP i concordants.

c) Valor estimat del contracte (VEC)

Considerant el pressupost base de licitació i les possibles modificacions o pròrrogues del contracte el Valor Estimat del Contracte (VEC) és de cinquanta-sis mil euros (56.500,00€) IVA exclòs, desglossat de la manera següent:

Concepte	Import sense IVA
Contracte 2 anys	28.250,00€
2 possibles pròrrogues	28.250,00€
TOTAL VEC	56.500,00€

El valor estimat del contracte pel lot 1 i el lot 2 és desglossa de la manera següent:

LOT 1. Servei de Prevenció Aliè (SPA) en les tres especialitats tècniques (Seguretat Treball, Higiene industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada):

CONCEPTE	Preu del servei sense IVA (€)
Pressupost base de licitació total pels 2 anys	14.280,00€
Possible modificació contracte 20%	0€
Possibles pròrrogues fins a 2 any/s	14.280,00€
Valor estimat del contracte (VEC)	28.560,00€



**Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera**

LOT 2. Servei de Prevenció de Riscos Laborals en l'especialitat medicina del treball (vigilància de la salut):

CONCEPTE	Preu del servei sense IVA (€)
Pressupost base de licitació total	13.970,00€
Possible modificació contracte 20%	0€
Possibles pròrrogues fins a 2 any/s	13.970,00€
Valor estimat del contracte (VEC)	27.940,00€

D'acord amb el pressupost base de licitació, aquesta despesa es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Lot	Concepte	Aplicació pressupostària	Any	Import sense IVA	IVA	Import total
1/2	Prevenció de riscos laborals	1.9202.22726	2025	7.062,50 €	937,12 €	7.999,62 €
1/2	Prevenció de riscos laborals	1.9202.22726	2026	14.125,00 €	1.874,25 €	15.999,25 €
1/2	Prevenció de riscos laborals	1.9202.22726	2027	7.062,50 €	937,12 €	7.999,62 €
1/2	TOTAL			28.250,00€	3.748,49 €	31.998,49 €

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte mitjançant el finançament següent:

- Ajuntament de Santa Maria de Palautordera.

Santa Maria de Palautordera, a data de la signatura electrònica.

La tècnica de recursos humans.