

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ I IMPLANTACIÓ DELS PLANS SANITARIS DE L'AIGUA EN MUNICIPIS AMB GESTIÓ DIRECTA DEL SUBMINISTRAMENT D'AIGUA DEL CAMP DE TARRAGONA, TERRES DE L'EBRE I BAIX PENEDEÈS.

Índex de continguts

1. Introducció
2. Objecte del contracte
3. Normativa d'aplicació
4. Àmbit d'aplicació
5. Divisibilitat per lots
6. Descripció dels treballs a realitzar
7. Coordinació i seguiment
8. Obligacions de l'adjudicatari
9. Requeriments formals de la documentació a lliurar
10. Propietat intel·lectual i drets d'imatge
11. Annexes

1. Introducció

Aquest Plec de prescripcions tècniques, que forma part, té per finalitat descriure les tasques a desenvolupar i establir les condicions i criteris tècnics que serviran de base per a la seva correcta execució.

El Reial decret 3/2023, de 10 de gener, estableix els criteris tècnics i sanitaris que han de complir les aigües destinades al consum humà, i introdueix l'obligació d'elaborar i aplicar Plans Sanitaris de l'Aigua (PSA). Aquests plans són una eina fonamental per garantir la seguretat de l'aigua mitjançant un enfocament preventiu basat en l'avaluació i la gestió del risc.

A Catalunya, el Programa de Vigilància Sanitària de l'Aigua de consum, coordinar per l'Agència de Salut Pública de Catalunya, estableix també la implantació obligatòria dels PSA., d'acord amb els requisits del RD 3/2023. Els plans permeten identificar, analitzar i controlar els perills que poden afectar la qualitat de l'aigua al llarg de tot el sistema d'abastament, des de la captació fins al punt de consum, amb l'objectiu de protegir la salut de la població.

Per aquest motiu l'elaboració dels PSA s'ha convertit en una responsabilitat prioritària per als ajuntaments que gestionen directament l'aigua potable.

Mitjançant aquesta licitació, es vol oferir suport tècnic als ens locals per facilitar el compliment de les obligacions legals i fomentar la millora contínua de la seguretat sanitària de l'aigua subministrada. D'aquesta manera, es contribueix a la protecció de la salut pública i a una gestió més eficient i responsable dels recursos hídrics municipals.

2. Objecte del contracte

L'objecte del present plec de prescripcions tècniques és descriure i fixar les condicions i criteris que han de regir la contractació del servei de redacció i implantació dels Plans sanitaris de l'aigua (PSA) en municipis amb gestió directa del subministrament d'aigua, ubicats al Camp de Tarragona, Terres de l'Ebre i Baix Penedès.

Alineació amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS)

Aquest contracte contribueix de manera directa a l'assoliment de diversos Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides, en particular als ODS 3 (Salut i benestar) 6 (Aigua neta i sanejament), 11 (Ciutats i comunitats sostenibles), 12 (Producció i consum responsables), 13 (Acció pel clima), i 16 (Pau, justícia i institucions sòlides)

De conformitat amb la classificació establerta pel Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) de la Unió Europea, al present contracte, per als **dos lots**, li corresponen els codis següents:

CPV 7130000 – Serveis d'enginyeria

CPV 7131800 – Serveis d'assessorament i consultoria en enginyeria

3. Normativa d'aplicació

- Directiva 98/83/CE del Consell, de 3 de novembre de 1998, relativa a la qualitat de les aigües destinades a consum humà.
- Directiva (UE) 2015/1987, de 6 d'octubre de 2015, per la que es modifiquen els annexos II i III de la Directiva 98/83/CE.
- Transposició de la Directiva (UE) 2020/2184 del Parlament Europeu i del Consell, de 16 de desembre de 2020, relativa a la qualitat de les aigües destinades al consum humà.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- Decret legislatiu, 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reial Decret 3/2023, de 10 de gener, pel que s'estableix els criteris tècnico-sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministra.
- Programa de vigilància sanitària de l'aigua de consum humà de Catalunya.
- Ordre SCO/1591/2005, de 30 de maig, sobre el Sistema d'Informació Nacional d'Aigua de Consum Humà (SINAC).
- Ordre/1967/2002, de 12 de setembre, per la qual es regulen els fitxes de dades de caràcter personal gestionats per Ministeri de Sanitat i Consum, i es crea el fitxes del Sistema d'Informació Nacional d'Aigua de Consum Humà (SINAC).
- Llei 18/2009, del 22 d'octubre, de salut pública.
- Guia pràctica per l'elaboració d'un Pla sanitari d'aigua en una zona d'abastament. Avaluació semiquantitativa, del Ministeri de Sanitat.
- Si és el cas, Guia pràctica per l'elaboració d'un Pla sanitari de l'aigua en una zona d'abastament. Avaluació quantitativa Del Ministeri de Sanitat.

4. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació del servei són les zones d'abastament d'aigua de consum humà que són de gestió municipal i que sol·licitin el servei ofert per la Diputació de Tarragona.

Distribució territorial per lots:

- **Lot 1:** municipis de les comarques de l'Alt Camp, Baix Penedès, Conca de Barberà i Tarragonès
- **Lot 2:** municipis de les comarques del Baix Camp, Baix Ebre, Montsià, Priorat, Ribera d'Ebre i Terra Alta.

5. Divisibilitat per lots

La contractació es realitzarà mitjançant la seva divisió en dos lots, tenint en compte criteris tècnics i de proximitat geogràfica per a la seva definició.

6. Descripció dels treballs a realitzar

Abans d'iniciar els treballs, el/la coordinador/a de l'empresa adjudicatària mantindrà una reunió inicial amb els Serveis tècnics de la Diputació de Tarragona. L'objectiu d'aquesta trobada serà acordar el procediment a seguir i validar tant l'estructura com el contingut dels documents que caldrà lliurar.

Ordre de treball

La Diputació de Tarragona comunicarà per correu electrònic al/la coordinador/a de l'empresa adjudicatari quin municipi requereix l'elaboració d'un Pla Sanitari d'Aigua Potable (PSA).

A aquest correu s'hi adjuntarà la informació següent:

- Nom i cognom de la persona de contacte de l'Ajuntament corresponent.
- Denominació de la zona d'abastament i codi SINAC
- Dades actuals de les instal·lacions incloses en la zona d'abastament (ZS) (captació, dipòsit, tractament, xarxa, entre d'altres.), segons la informació registrada al SINAC.

Les dades procedents del SINAC es facilitaran en fitxers individuals per instal·lació, d'acord amb l'ordre i el format establert pel propi sistema.

Funcions de l'equip mínim

• Coordinador/a

El/la coordinador/a actuarà com a interlocutor/a amb la Diputació i assumirà les funcions següents:

- Planificació i organització de les tasques
- Supervisió de l'execució dels treballs
- Garantia de la qualitat i la seguretat de les intervencions
- Elaboració i revisió de la documentació final
- Seguiment del correcte funcionament del contracte.

Per garantir una comunicació àgil i efectiva amb la Diputació, el/la coordinador/a haurà d'estar disponible via telèfon mòbil i correu electrònic durant l'execució del contracte.

• El/la tècnic/a especialista

El/la tècnic/a especialista serà responsable de:

- Recollir la informació tècnica necessària per a l'elaboració del PSA.
- Formar a l'equip PSA de l'Ajuntament per a la gestió del PSA.
- Realitzar l'avaluació de perills mitjançant l'eina GEPSA.
- Redactar la documentació tècnica complementària.
- Fer el seguiment i, si escau, l'actualització del PSA

Redacció d'un Pla Sanitari d'Aigua Potable (PSA)

Quan l'empresa adjudicatària rebi l'ordre de treball caldrà dur a terme les accions següents:

Coordinació inicial

L'empresa adjudicatària haurà de contactar amb la persona de l'Ajuntament per concertar la data i hora de la visita inicial. Un cop acordada, s'enviarà un correu electrònic al contacte municipal designat, amb còpia a la Diputació de Tarragona (transicioecologica@dipta.cat).

Aquest correu haurà d'incloure confirmació de lectura, i portar com a assumpte: : **"Primera reunió PSA - [Nom del municipi]"**

Accions i objectius

➤ Acció 1: Reunió amb l'Ajuntament i inspecció de les instal·lacions.

L'empresa adjudicatària realitzarà una reunió amb el/la representant de l'Ajuntament i una visita a totes les instal·lacions que formen part de la zona o zones d'abastament del municipi. Aquesta visita té per objectiu recopilar informació tècnica i fotogràfica necessària per l'elaboració del PSA.

La visita es durà a terme conjuntament amb el personal de manteniment municipal i inclourà, com a mínim, dues fotografies per instal·lació (captació, dipòsit, tractament, etc.)

Objectius de la visita

1. Verificació de dades gravades al SINAC

Durant la visita, es revisarà amb l'Ajuntament si la informació registrada a la plataforma web SINAC és correcta o requereix actualització. Es comprovarà especialment:

- La identificació i característiques de totes les instal·lacions del sistema d'abastament.
- L'alta de l'Ajuntament com a laboratori mòbil i els mètodes analítics associats (terbolesa i pH).
- La introducció regular de les dades al SINAC en relació amb:
 - o Controls de rutina a la xarxa de distribució.
 - o Controls operacionals al dipòsit
 - o Controls operacionals a captacions o l'entrada del dipòsit de capçalera (colifags somàtics)
- El compliment dels terminis establerts pel Reial Decret 3/2023.
- L'existència d'incidències analítiques, mesures correctores aplicades i, si escau, l'activació del pla de comunicació (a la població i al Departament de Salut).

En cas que calgui modificar les dades, l'empresa haurà d'enviar a la diputació les fitxes SINAC corresponents, degudament actualitzades, per correu electrònic (transicioecologica@dipta.cat), tot indicant el nom del municipi i el codi SINAC corresponent.

La gravació definitiva de les dades al SINAC serà responsabilitat de la Diputació, com a organisme supramunicipal competent.

2. Recollida de dades per a l'elaboració del PSA

Durant la visita, s'hauran d'obtenir com a mínim les dades següents:

- Zona o zones d'abastament i volum mitjà subministrat (m3/dia) i població censada.
- Esquema general del sistema d'abastament
- Identificació de les persones implicades en les activitats de control i gestió de l'abastament.
- Descripció detallada de les infraestructures (captacions, conduccions, dipòsits, xarxa de distribució, etc).
- Fotografies representatives de les instal·lacions.
- Actes d'inspecció sanitària emeses pel Departament de Salut als darrers anys.
- Autoritzacions de captacions i requeriments de l'organisme de conca corresponent.
- Històric d'averies i fuites.
- Experiència prèvia i resultats derivats del Protocol d'Autocontrol i Gestió implantat per l'operador.
- Història de la qualitat de l'aigua dels últims 5 anys,
 - Històric de l'aigua bruta
 - Històric d'anàlisi a sortida de dipòsit
 - Històric d'anàlisi en xarxa
 - Històric d'anàlisi en aixeta del consumidor
 - Històric de seguiment de la terbolesa.
- Informació sobre consums, personal, productes químics, empreses proveïdores. Cal verificar que no hi hagi discrepància entre el consum registrat a la xarxa i les dades del control oficial del Departament de Salut.

3. Constitució de l'equip municipal per al PSA

L'empresa adjudicatària informará a la persona de contacte de l'Ajuntament sobre la necessitat de constituir **un equip multidisciplinari** encarregat del desenvolupament, implantació i seguiment del Pla Sanitari de l'Aigua Potable (PSA).

En funció de la disponibilitat i capacitat de cada municipi, es recomana que aquest equip estigui integrat, com a mínim, pels perfils següents:

- L'administrador/a del SINAC
- L'agutzil o personal de manteniment de la instal·lació.
- Personal administratiu (com ara secretaria, alcaldia o el/la regidor/a responsable)

ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

Aquest equip haurà de conèixer el funcionament del sistema d'abastament, identificar-ne els perills potencials, i participar activament en les diferents fases del PSA: elaboració, implementació i revisió. L'empresa adjudicatària proporcionarà el suport tècnic necessari durant tot aquest procés.

L'interlocutor/a designat/ada per l'Ajuntament haurà de comunicar a l'empresa **el nom i cognoms de les persones que integraran l'equip**. Aquestes persones seran convocades a una sessió de treball a les dependències municipals per dur a terme l'avaluació del risc corresponent.

➤ Acció 2: Avaluació del risc del sistema d'abastament

Objectius de l'actuació

L'avaluació del risc del sistema d'abastament té com a finalitat garantir la seguretat sanitària de l'aigua de consum humà mitjançant la identificació, anàlisi i control dels perills potencials que puguin afectar-ne la qualitat, la quantitat o l'accessibilitat.

Els objectius específics d'aquesta acció són:

1. Constituir formalment l'equip municipal responsable del PSA
2. Capacitar tècnicament l'equip PSA
3. Realitzar l'avaluació dels riscos associats a cada etapa del sistema d'abastament
4. Classificar els punts crítics i punts de control
5. Redactar el PSA.

Condicions prèvies

Aquesta acció només es podrà iniciar una vegada el Departament de Salut hagi validat les dades actualitzades al SINAC. La Diputació notificarà per correu electrònic a l'empresa l'autorització per iniciar el treball tan bon punt es compleixi aquesta condició.

Coordinació inicial

Un cop acordada la reunió amb l'Ajuntament, l'empresa enviarà un correu amb justificant de recepció a transicioecologica@dipta.cat, amb còpia al contacte municipal, indicant a l'assumpte: **"Reunió constitució equip PSA i avaluació del risc – [Nom del municipi]"**

A continuació s'hauran de dur a terme les tasques descrites en els apartats següents:

a) Constitució formal l'equip PSA

- L'empresa adjudicatària elaborarà una taula amb els membres i càrrecs.

Membres de l'equip	Càrrec
Nom i cognom	

- Organigrama amb noms, funcions i responsabilitats

Càrrec	Funcions

b) Formació específica de l'equip PSA.

Es durà a terme una sessió formativa bàsica de dos parts (mínim hora: minuts + minuts de dubtes), amb projector i ordinador. Els continguts estan detallats a l'annex 1 d'aquest plec.

c) Avaluació dels riscos

Aquesta fase inclou:

c.1) Recuperació i revisió de dades SINAC

L'empresa adjudicatària utilitzarà la plataforma gratuïta GEPSA, una eina del Ministeri de Sanitat que segueix la metodologia semiquantitativa i que donarà suport per la realització de l'avaluació del risc per part de l'equip PSA.

Per fer-ho, l'empresa adjudicatària donarà suport a l'administrador/a bàsic municipal del SINAC (que també formarà part de l'equip PSA) per a :

- Creació d'un PSA a la plataforma GEPSA.
- Convidar-hi els membres de l'equip, la Diputació i el Departament de Salut.
- Verificació de la migració de les dades (captacions, dipòsits, tractament, xarxa de distribució, etc.), incloent el diagrama de flux involucrat en el procés, de cada zona d'abastament.

També repassarà la informació recollida sobre el sistema d'abastament (actes sanitàries, controls analítics, opinions dels membres de l'equip, entre d'altres).

És imprescindible que l'equip PSA disposi de tota la informació per poder identificar els perills i esdeveniments perillosos amb el suport de l'empresa adjudicatària.

c.2) Identificació dels perills i esdeveniments perillosos

L'equip PSA, amb el suport del tècnic especialista de l'empresa, identificarà els perills potencials en cada etapa del sistema d'abastament que puguin afectar la qualitat, la quantitat o l'accessibilitat de l'aigua de consum humà, així com els esdeveniments perillosos que podrien provocar l'aparició d'aquests perills.

Aquest procés d'identificació haurà de ser tan exhaustiu i precís como sigui possible, tenint en compte les particularitats de les infraestructures del municipi.

Un cop feta la identificació, l'equip PSA, amb el suport del tècnic de l'empresa, seleccionarà aquells esdeveniments perillosos que calgui avaluar. Aquesta selecció es farà mitjançant la plataforma GEPSA, marcant el símbol "+" situat a l'esquerra de cada esdeveniment. Caldrà marcar tots els esdeveniments aplicables a la infraestructura que s'estigui avaluant en aquell moment.

c.3) Avaluació dels riscos

Un cop seleccionats els esdeveniments perillosos, caldrà prémer el botó d'avaluació que apareix al costat dret de cadascun d'ells per accedir a la pantalla d'avaluació corresponent.

En aquesta pantalla, i un cop seleccionada la causa o causes associades a l'esdeveniment, l'aplicatiu mostrarà diverses pestanyes per a la seva valoració. L'equip PSA haurà d'analitzar i completar la informació següent:

- **Perill existent:** indicar si l'esdeveniment és present o no, i, si escau, seleccionar els principals contaminants, inclosa la maca d'aigua de la llistat proporcionada per Gepsa. Caldrà per cada paràmetre seleccionar la gravetat i probabilitat e indicar el valor màxim registrat en relació a l'esdeveniment.
- **Mesures de control:** respondre un conjunt de preguntes que permetran identificar les mesures de control i vigilància que s'apliquen actualment a la zona d'abastament.
- **Avaluació del risc:** avaluar el risc associat a cada esdeveniment i causa, assignant un nivell de probabilitat segons els criteris establerts per la metodologia semiquantitativa del Ministeri. L'aplicació calcularà el nivell de risc inicial corresponent.

Per a determinar la **probabilitat del risc**, es tindran en compte els criteris oficials. El valor del risc podrà ajustar-se si el perill es controla o es redueix en etapes posteriors del sistema de subministrament. Els valors de risc són: 1,2,4,8,16,32,64,128 i 256.

- **Mesures correctores i preventives:** s'hauran d'identificar tant les mesures correctores i immediates com les mesures preventives a llarg termini per reduir el risc.

c.4) Priorització dels riscos e identificació dels punts crítics i de control

Quan el risc associat a un esdeveniment sigui elevat, GEPSA el classificarà automàticament com a **punt crític**, que quedarà registrat a la taula de punts crítics. Aquesta taula recollirà la descripció de l'esdeveniment, la seva gravetat, probabilitat, nivell de risc i les mesures que cal aplicar.

L'adjudicatari donarà suport a la valoració d'aquest punt crític si pot ser rebaixat a un **punt de control**, sempre tenint en compte que serà necessari la justificació i la responsabilitat d'aquesta acció.

Els esdeveniments analitzats es classificaran finalment com a punts crítics o punts de control, segons correspongui.

c.5) Redacció del PSA

La redacció s'haurà d'ajustar al que indica el Reial Decret 3/2023, de 10 de gener, pel qual s'estableixen els criteris tècnic-sanitàries de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament i el Programa de Vigilància i control sanitari d'aigua de consum humà de Catalunya. També s'hauran de tenir en compte possibles revisions normatives futures que afectin els protocols d'autocontrol i gestió.

L'estructura i el contingut del PSA i del protocol d'autocontrol s'han de seguir segons els annexos del present plec. Qualsevol modificació haurà de comptar amb l'autorització prèvia dels serveis tècnics de la Diputació de Tarragona.

En cas que un ajuntament disposi de diverses zones d'abastament, es redactarà un únic document, diferenciant clarament cada zona i les seves infraestructures. Els apartats comuns s'inclouran conjuntament quan afectin totes les zones de manera similar.

➤ Acció 3: Lliurament i validació de la documentació.

D'acord amb la normativa, el Pla Sanitari de l'Aigua (PSA) i seus annexos han de ser validats pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

Amb l'objectiu de garantir una tramitació àgil, l'empresa adjudicatària lliurarà la documentació a la Diputació de Tarragona, que serà l'encarregada de gestionar la seva presentació davant el Departament de Salut.

Un cop validat el PSA, la Diputació el remetrà a l'Ajuntament corresponent.

Els requeriments formals de la documentació a lliurar, es detallen al punt 9 del present plec.

En el cas que la resolució del Departament de Salut inclogui modificacions i esmenes al contingut del PSA, l'empresa adjudicatària haurà de procedir a la seva rectificació d'acord amb les indicacions rebudes.

7. Coordinació i seguiment

- **PC1.-** Data primera visita Ajuntament.
- **PC2.-** Lliurament de la documentació.
- **PC3.-** Data finalització revisió PSA per part de l'Autoritat sanitària

8. Obligacions de l'adjudicatari

- L'empresa adjudicatària haurà de complir amb la normativa laboral vigent, incloent els períodes de descans i el còmput d'hores setmanals establerts per llei i conveni. Les vacances i permisos del personal no eximeixen del compliment dels serveis contractants; per tant, l'empresa es compromet a garantir la cobertura de qualsevol incidència.

- Totes les actuacions necessàries per al correcte desenvolupament queden incloses dins aquest plec de prescripcions tècniques i són responsabilitat de l'empresa adjudicatària.
- Disposar de tots els mitjans tècnics, humans i materials que siguin necessaris per realitzar les actuacions establertes en el plec.
- El personal adscrit a l'equip tècnic que executarà cadascuna de les actuacions a realitzar han d'estar capacitats per poder-jo executar.
- La documentació i la informació que es desprengui, té caràcter de confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport.
- L'empresa haurà de mantenir una comunicació i coordinació contínua amb els serveis tècnics de la Diputació de Tarragona, amb l'objectiu de garantir la qualitat de treballs realitzats.
- Durant la vigència del contracte, l'empresa podrà sol·licitar a la Diputació el canvi del personal assignat, sempre que es mantinguin els perfils professionals requerits. Qualsevol modificació haurà de ser degudament justificada i presentada mitjançant el registre oficial de la Diputació de Tarragona.
- La Diputació haurà de disposar en tot moment de les dades de contacte actualitzades del personal tècnic responsable de l'execució de les actuacions.

9. Requeriments formals de la documentació a lliurar

La documentació final s'haurà de lliurar en suport digital, en formats editables (.docs) i no editables (.pdf).

La redacció dels documents es farà en català, amb tipus de lletra Arial, mida 11, s'hauran d'estructurar utilitzant **estils d'encapçalament** (Títol 1, Títol 2., etc.) per tal de facilitar-ne la navegació mitjançant el panell de navegació del word. Tots els documents mantindran l'estructura establerta en els annexos del present plec.

Els Serveis Tècnics de la Diputació de Tarragona facilitaran una plantilla de portada corporativa, que serà d'ús obligatori.

Prescripcions gràfiques i de validació documental (aplicables a totes les actuacions):

- **Cada pàgina del document** haurà d'incloure a l'encapçalament el logotip de l'Ajuntament i el de la Diputació de Tarragona).
- **No es permet** la inclusió del logotip de l'empresa redactora, **excepte en l'última pàgina**.
- **L'última pàgina** haurà d'incloure **la signatura digital dels tècnics responsables** de l'empresa adjudicatària i podrà incorporar el **logotip de l'empresa**.

Documentació que integra el PSA

ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

- El Pla Sanitari d'Aigua Potable del municipi amb els seus annexos corresponents.
- En cas de municipis amb diverses zones d'abastament, es presentarà un únic document que integri la informació diferenciada per zona (amb les infraestructures específiques), mentre que **els apartats comuns es podran agrupar** de manera conjunta.
- Les **fitxes amb la informació actualitzada del SINAC**, s'hauran de lliurar en el format que s'establirà durant la primera reunió amb l'empresa adjudicatària.

10. Propietat intel·lectual i drets d'imatge

El contractista cedeix en exclusiva a la Diputació, sota qualsevol forma de les existents en aquesta data, sense límits de temps ni d'àmbit territorial o d'idioma, tots els drets d'explotació de la propietat intel·lectual sobre els treballs i, en especial, els drets de transformació, comunicació pública, reproducció total o parcial, o qualsevol altre fórmula de distribució pública.

11. Annexes

Annex 1.- Contingut formació a impartir a l'equip PSA

La formació a impartir té dos blocs.

Bloc 1: Formació sobre el SINAC

L'empresa adjudicatària informará a l'equip sobre l'obligatorietat i el funcionament del SINAC i la seva finalitat (transparència).

- Es revisarà in situ el SINAC de l'Ajuntament i es formarà a l'administrador bàsic com ha d'introduir els valors dels controls de rutina a xarxa, controls operacional a dipòsit i control operacionals a captacions/entrada a dipòsit de capçalera (colifags somàtics), en els terminis indicats pel Reial Decret 3/2023 (punt 7 de l'annex XI) i 10 dies laborals per la resta d'anàlisis
- Si s'han produït incidències analítiques i de quin tipus. I si s'han produït si l'Ajuntament ha implantat les mesures necessàries i com tancar les incidències. També informar com s'ha d'activar el pla de comunicació a la població i al Departament de Salut i ens quins casos.

Bloc 2: Formació sobre el PSA.

L'empresa adjudicatària informará a l'equip sobre l'obligatorietat i el funcionament del PSA i de la seva finalitat (transparència). Com a mínim formarà a l'equip, sobre els següents punts:

- Que és un PSA i les seves etapes (toma de captació, tractament, dipòsit, cisterna, xarxa de distribució)
- El perquè la composició d'un equip de treball
- Esdeveniment perillós
- Perill
- Gravetat de l'ocurrència de l'esdeveniment
- Probabilitat de l'ocurrència de l'esdeveniment.
- Risc
- Quantificació del risc i prioritització del risc
- Punt crític
- Punt de control
- Mesures de control
- Mesures correctores o immediates.
- Mesures preventives o a llarg termini
- Validació d'una mesura
- Reavaluació del risc
- Verificació i revisió del Pla sanitari

Annex 2.- Contingut del Pla sanitari d'aigua Potable (PSA)

El PSA ha d'incloure almenys els següents apartats:

1. Context i objecte del PSA

- 1.1. Antecedents i objecte del PSA
- 1.2. Normativa aplicable
- 1.3. Tipus de zona d'abastament segons la classificació oficial

2. Caracterització del sistema d'abastament

- 2.1. Zona d'abastament: codi Sinac Zona d'abastament (Codi ZS) i nom oficial de la zona
- 2.2. Població subministrada (censada, estimada i màxima)
- 2.3. Volum mitjà d'aigua subministrada: (mitjana (m3/d) Dotació per habitant/dia.)
- 2.4. Esquema general del sistema: captació, tractament, emmagatzematge i distribució de l'aigua de la xara de distribució
- 2.5. Descripció de les infraestructures (amb descripció dels punts crítics identificats)
 - *Origen de l'aigua* (codi sinac i característiques).
Massa d'aigua, denominació i codi. Organisme de conca. Pressions en la captació.
 - *Captació*: denominació, punt de captació, volum d'aigua captada (m3/any), operador, concessió de l'organisme de Conca, ubicació, coordenades geogràfiques, any de construcció, codi SINAC.
 - *Conducció*: procedència i des de l'aigua; tipus de conducció (oberta, tancada a pressió, tancada a pressió), longitud en Km, materials, organisme propietari, punt de mostreig i codi SINAC.
 - *Dipòsits*: tipus (capçalera, regulació, distribució, aigua bruta), punts de mostreig, volum d'aigua emmagatzemada (m3), material revestiment, data última neteja, ubicació, coordenades geogràfiques, any de construcció, ans de la última neteja, codi sinac, entre d'altres. Dades de la última neteja, codi SINAC, entre d'altres.
 - *Cisterna*: procedència de l'aigua, tipus de cisterna, volum d'aigua transportada (m3), material de revestiment, operador.
 - *Tractament*: procedència de l'aigua, denominació, processos unitaris de tractament, volum d'aigua tractada (m3/d), substàncies químiques utilitzades en la potabilització, codi SINAC, entre d'altres.

En el cas que un Ajuntament disposi d'una ETAP, és important valorar el risc de cadascun dels processos que la integren, per exemple: decantació, filtració, desinfecció, entre d'altres).
 - *Xarxa de distribució*: procedència de l'aigua, denominació, punts de mostreig material de les canonades, Km, localitats subministrades (segons nomenclàtor de l'INE), codi SINAC, entre d'altres.

3. Qualitat de l'aigua. Històric

Dels últims 5 anys per paràmetre, any, nº de determinacions, valors quantificat mitjà, mínim i màxim i desviació estàndard i nº de determinacions no conformes.

3.1. Històric d'anàlisi de l'Aigua bruta

3.2. Històric d'anàlisi a sortida de dipòsit

3.3. Històric d'anàlisis de xarxa de distribució

3.4. Històrica d'anàlisi en aixeta del consumidor

3.5. Històric. Seguiment de la terbolesa

4. Identificació dels perills i avaluació del risc

- Identificació dels perills per infraestructura (microbiològics, químics, físics, radiològics)
- Mesures de control existents i efectivitat
- Avaluació quantitativa o qualitativa del risc: probabilitat, gravetat, matriu de risc.
- Mesures correctores i preventives proposades
- Pla de seguiment i revisió del procés d'avaluació (revisió i actualització PSA, auditoria interna i/o externa dels sistemes de control)

5. Priorització dels riscos per infraestructura

Priorització de riscos identificats per infraestructura: valor de risc, punts crítics, minimització o eliminació en fase posterior, i punt de control

6. Mesures correctores i preventives

Proposar accions per reduir riscos prioritaris mitjançant (mesures immediates, correctores, preventives).

7. Inversió i terminis

7.1. Pla d'inversió desglossat i cronograma de treball

8. Pla de mostreig proposat

8.1. Tipus i freqüència de mostreig (segons RD 3/2023 i Programa de Vigilància)

8.2. Paràmetres analítics i valors paramètrics de referència

8.3. Ubicació i codificació dels punts de mostreig (SINAC).

8.4. Procediments d'anàlisi i qualificació de mostres.

9. **Tràmits administratius realitzats:** amb l'administració local, autonòmica, hidràulica o Ministeri.

10. Data prevista per la revisió

11. Mecanismes de seguiment, verificació i actualització del PSA

11.1. Auditoria del funcionament del sistema (dates de visites a les diferents etapes de l'abastament).

Annexes:

Annex1.- Protocol d'autocontrol (PA)

Annex 2.- Avaluació de fuites estructurals

Annex 3.- Contingut del Protocol d'autocontrol (PA)

Aquest PA formarà part com l'annex 1 el PSA.

Contindrà com a mínim el que estableix l'article 14 del RD 3/2023 i el Programa de vigilància i control sanitaris de les aigües de consum humà que no contradigui el RD 3/2023.

Com a mínim el contingut serà:

1. Informació general de l'entitat gestora

- 1.1. Identificació de l'entitat gestora responsable de l'abastament.
- 1.2. **Organigrama funcional i jeràrquica** amb assignació de rols i responsabilitats
- 1.3. Relació de la **normativa aplicable** i protocols, guies
- 1.4. **Autoritzacions administratives** aplicables: concessió de captació (CHE,ACA, Xúcar), registres sanitaris de les instal·lacions, altres autoritzacions ambientals associades.

2. Caracterització de la zona d'abastament

Aquest apartat resumeix la informació tècnica necessària per a l'execució de les tasques de control i manteniment en el marc de l'autocontrol sanitari, complementant la caracterització global de la zona d'abastament continguda en el PSA.

Inclou:

- 2.1. **Esquema simplificat** del sistema d'abastament (captació, tractament, emmagatzematge, distribució), amb la finalitat operativa.
- 2.2. **Descripció i plànols de les instal·lacions** clau per al control sanitari (ubicació, accessos, punts crítics).
- 2.3. **Informació operativa** sobre cabals; mitjans, històrics, de punta.
- 2.4. **Registre d'equips i sistemes de control** instal·lats (tipus, ubicació, paràmetres que controlen).

3. Procediments de control i manteniment

Aquest apartat inclou els procediments de manteniment preventiu, inspecció i registre, enfocats a evitar l'aparició de riscos sanitaris.

Inclou:

- 3.1. **Verificació i seguiment dels punts crítics de control i els llindars operatius** definits en el PA (per exemple: clor residual, pressions mínimes, temps de contacte, etc). Aquest seguiment inclourà les freqüències de control, els responsables assignats i els sistemes de registre establerts.

Els llindars operatius i punts crítics identificats en aquest apartat serviran com a base per als procediments de resposta recollits al punt 5.6 "Definició dels llindars d'alerta i límits operatius", referents a les mesures correctores a aplicar.

- 3.2. **Procediments de neteja i desinfecció** de dipòsits, canonades i sistemes de tractament (amb registre i responsables assignats)

- 3.3. **Manteniment preventiu** d'equips de mesura i tractament (amb registre i responsables assignats)
- 3.4. **Registre d'incidències operatives** amb possible afectació a la qualitat de l'aigua: data, extensió, durada, mesures adoptades i observacions que es considerin convenients.
4. **Pla de mostreig i autocontrol de la qualitat de l'aigua**
 - 4.1. **Identificació** i codificació dels punts de mostreig (codis SINAC)
 - 4.2. **Periodicitat de mostreig i paràmetres analítics** controlar per punt de mostreig
 - 4.3. **Controls organolèptics** in situ: ubicació, freqüència i responsables
 - 4.4. **Registres i seguiment** dels resultats de l'autocontrol (clor, terbolesa, etc).
5. **Programes operatius de gestió del risc i mesures correctores**

Aquest apartat conté les mesures correctores i la gestió de riscos.

 - 5.1. **Programa de manteniment i neteja de les instal·lacions**, amb planificació, responsables i registres específics per a cada tipus d'actuació preventiva i correctora.
 - 5.2. **Programa de detecció, avaluació i gestió de fuites estructurals** a les xarxes de distribució, criteris de priorització i accions correctores.
 - 5.3. **Relació actualitzada de proveïdors dels productes** utilitzats per a la potabilització, neteja i desinfecció de les instal·lacions, amb les seves característiques i certificacions.
 - 5.4. **Procediments de notificació d'incompliment i comunicació** amb usuaris, i si s'escau l'autoritat sanitària. Ha d'incloure els canals, les responsabilitats i els models de comunicació.
 - 5.5. **Procediments de gestió d'incidències i no conformitats** que incloguin:
 - Identificació i registre detallat de la desviació (paràmetre afectat, data i hora).
 - Valoració de la gravetat i probabilitat de l'impacte
 - Aplicació immediata de mesures correctores
 - Anàlisi i identificació de les causes.
 - Comunicació interna entre l'equip PSA i, si s'escau l'autoritat sanitària.
 - Avaluació posterior de l'eficàcia de les mesures aplicades.
 - 5.6. **Definició dels llindars d'alerta i límits operatius** per als paràmetres clau (clor residual, terbolesa, pH, conductivitat, pressió, temps de contacte del clor, olor, sabor, temperatura, entre d'altres).
6. **Recursos i mitjans disponibles**
 - 6.1. Pla de **formació** i capacitat del personal
 - 6.2. **Sistemes alternatius de subministrament** en situacions d'emergència, o excepcional.
 - 6.3. **Laboratoris** de referència (propis "laboratori mòbil SINAC o contractats) i certificacions.

6.4. **Relació de tràmits administratius** vinculats al sistema d'abastament: administració local, autonòmica, hidràulica i genera de l'Estat.

7. Revisió i actualització

7.1. **Procediment de revisió** periòdica del PA i registre de les modificacions

7.2. **Control documental** i arxiu de versions anteriors

Annex 4.- Avaluació de fuites estructurals

Aquesta avaluació de fuites estructures formarà com l'annex 2 del PSA.

Contindrà com a mínim el que estableix l'**article 47** – Secció 3.- Fuites estructurals del Reial decret 3/2023, els operadors de les zones d'abastament tipus 3,4,5 i 6 hauran de realitzar una avaluació dels nivells de fuites estructurals d'aigua de consum i aigua bruta. L'objectiu és que el ajuntaments adoptin mesures correctores i preventives necessàries per reduir les fuites evitables.

En aquest apartat l'empresa adjudicatària informará dels paràmetres relacionats amb el nivell de fuites estructurals i el grau d'eficiència de la infraestructura segons l'**annex X del RD 3/2023**.

Els paràmetres s'obtindran per unitat de gestió de fuites (UGF) i l'avaluació serà detallada o bàsica segons el volum (m3/dia)

Les dades a recopilar seran els següents

1.- Informació general de la Unitat de Gestió de Fuites (UGF):

- Descripció de la unitat de gestió de fuites: captacions de las que s'abasteixen zona o zones d'abastament a la que pertany, entitats locals que la conformen.
- Tipus de gestió
- Nom de l'operador
- Telèfon de contacte
- Correu electrònic de contacte
- Població censada abastida
- Població màxima abastida
- Volum mitjà diari subministrat (m3/d)
- Volum màxim diari subministrat (m3/d)
- Mes de màxim subministra.
- Tipus de xarxa.

2.- Tipus d'avaluació:

Segons la grandària de la unitat de gestió de fuites, el tipus de zona d'abastament i l'estat de les seves captacions ens indicaran el tipus de declaració a realitzar:

Avaluació bàsica: volum d'aigua subministrada i volum d'aigua registrada.

ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

Avaluació detallada: Aigua no registrada (ANR), longitud de canonades, nombre d'escomeses, longitud mitjana de les escomeses fins als comptadors, pressió mitja de funcionament

Els índex a calcular són

Dades	Avaluació bàsica	Avaluació detallada
Aigua no registrada (ANR)	X	X
Volum d'entrada (VE)	X	X
Aigua produïda (AP)		X
Aigua importada (AI)		X
Aigua exportada		X
Consum autoritzat factura i registrat (CAFR)		X
Consum autoritzat facturat i no registrat (CAFNR)		X
Consum autoritzat no facturat i registrat (CANFR)		X
Consum autoritzat no facturat i no registrat (CANFNR)		X
Consum no autoritzat/fraus (CNA)		X
Error mesura comptadors (EMC)		X
Error gestió comptadors/lectura (EGC)		X
Pèrdues reals		X
Longitud total de la xarxa de la unitat de gestió de fuites (Km)		X
Longitud total d'escomeses		X
Nº d'escomeses		
Nº de comptadors		X
Nº de comptadors >12 anys d'edat		X
Pressió mitjana de funcionament (mca)		X
Mètode d'estimació pressió mitjana		X
Cota màxima abastida (msnm)		X
Cota mínima abastida (msnm)		X
Data inicial del període d'avaluació	X	X
Data final del període d'avaluació	X	X

L'annex XI del RD 3/2023 estableix que caldrà disposar d'un coneixement tècnic suficient de la xarxa i les dades utilitzades per a calcular el rendiment tècnic hidràulic.

Per tal de garantir la traçabilitat, fiabilitat i qualitat de les dades, l'empresa adjudicatària haurà d'emplenar un qüestionari específic d'avaluació de la qualitat de les dades, que se li facilitarà durant la primera reunió amb la

ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

Diputació de Tarragona. Aquest qüestionari servirà per validar la consistència i la idoneïtat de les dades emprades en l'avaluació de les fuites estructurals.