

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES
INSTAL·LACIONS DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS DE
L'HOSPITAL UNIVERSITARI DE BELLVITGE**

Expedient número: CSE/AH02/1101436740/26/PO

INDEX

1.	OBJECTE	4
2.	DESCRIPCIÓ DE L'HUB ALS EFECTES D'AQUEST CONTRACTE	4
3.	ÀMBIT D'APLICACIÓ	5
3.1	Horari de Prestació del Servei	6
4.	OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	6
4.1	Certificacions i Requisits Obligatoris	10
4.2	Prescripcions Reglamentàries	12
5.	DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS	13
5.1	Manteniment Predictiu	14
5.2	Manteniment Preventiu i Normatiu	15
5.3	Manteniment Conductiu	17
5.4	Manteniment Correctiu	18
5.5	Treballs especials	23
5.6	Inspeccions periòdiques	25
5.7	Gestió de residus	25
6.	SEGUIMENT DEL SERVEI	25
6.1	Inventari sistemes de protecció contra incendis	26
6.2	Informe inicial	26
6.3	Informe final	26
6.4	Pla de manteniment	27
6.5	Actes i Certificats de manteniment preventiu	27
6.6	Informe d'exploració	27
6.7	Informe per incidència de tipus crítica	28
6.8	Prevenició d'infeccions nosocomials	28
7.	ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (SLA)	29
7.1	SLA de Manteniment preventiu i normatiu	29

7.2	SLA de Manteniment correctiu _____	30
7.3	SLA de No conformitats de la qualitat percebuda del servei _____	31
7.4	SLA de Actualització de documentació _____	31
7.5	SLA de Entrega de pressupostos derivats del manteniment o averies _____	32
8.	MITJANS HUMANS _____	32
8.1	Organigrama funcional _____	32
8.2	Acreditació manteniment normatiu i carnets oficials _____	34
8.3	Identificació _____	34
8.4	Composició del equip _____	34
8.5	Canvis en el personal assignat al servei _____	37
8.6	Cobertura de vacances, baixes i absentisme _____	38
8.7	Espais cedits _____	38
9.	MITJANS TÈCNICS I MATERIALS _____	38
9.1	Mitjans tècnics _____	39
9.2	Mitjans materials _____	40
9.3	Materials de reposició i estoc _____	41
9.4	Magatzems i tallers _____	41
9.5	Senyalització i delimitació de les zones de treball _____	42
10.	POSADA EN FUNCIONAMENT DEL SERVEI _____	42
11.	CONDICIONS D'UTILITZACIÓ DEL GMAO _____	43
12.	REQUERIMENTS OBLIGATÒRIS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI _____	44
13.	VISITA I CONSULTES _____	Error! No s'ha definit el marcador.
ANNEX I	_____	1
ANNEX II	_____	2
ANNEX III	_____	4
ANNEX IV	_____	6

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS CONTRA INCENDIS A L'HOSPITAL UNIVERSITARI DE BELLVITGE

1. OBJECTE

El present plec té per objecte establir les condicions i criteris de la prestació del servei de manteniment preventiu, normatiu, conductiu, correctiu, assistència 24x365 i treballs especials de les instal·lacions contra incendis de l'Hospital Universitari de Bellvitge (a partir d'ara HUB).

Serà objecte i responsabilitat de l'empresa adjudicatària vetllar pel compliment de les lleis, reglaments, normes vigents i particulars de l'HUB.

2. DESCRIPCIÓ DE L'HUB ALS EFECTES D'AQUEST CONTRACTE

L'HUB està ubicat a c/ Feixa Llarga, s/n, de l'Hospitalet de Llobregat. Als efectes d'aquest contracte, està compost pels diferents edificis que a continuació es relacionen:

	Edifici	Plantes	Superfície	Observacions
HUB	EDIFICI PRINCIPAL	Soterrani 2 a planta 20	55.921 m ²	Sala de Control i Seguretat, com a punt de centralització de l'equip de vigilància i els sistemes de seguretat.
CEX	EDIFICI CONSULTES EXTERNES	Soterrani 1 a planta 4	15.573 m ²	Sala de centralització on es troba les 2 centrals que gestiona aquest edifici.
ETQ	EDIFICI TECNICQUIRÚRGIC	Soterrani 1 a planta 5	42.834 m ²	Inclòs heliport a planta 5a. Sala de centralització, on es troben les 5 centrals que gestionen l'ETQ.
DEL	EDIFICI DELTA	Planta 0 a planta 4	4.766 m ²	
AEI	ANTIGA ESCOLA INFERMERIA	Soterrani 1 a planta 7	8.509 m ²	Unitat de Seguretat i Comunicacions, situada a la planta segona (Direcció de Serveis Generals), gestora responsable del contracte. A la planta 0 i 1 es troba l'Hospital Odontològic, les

				instal·lacions son gestionades per la Fundació J.Finestres
EDR	EDIFICI RECERCA	Planta 0	1.123 m ²	
CEI	EDIFICI CEIC	Planta 0	82 m ²	
BUG	EDIFICI BUGADERIA	Planta 0 a 1	1.610 m ²	
BIO	BIOBANC	Planta 0	207 m ²	
MJA	MÒDUL JARDÍ	Planta 0 a 1	324 m ²	
MME	MÒDUL METADONA	Planta 0	122 m ²	
CI1	CENTRAL TÈRMICA I DE FRED	Soterrani 2 a planta 1	2.095 m ²	
	MAGATZEM DE RESIDUS	Planta 0	587 m ²	
	CENTRAL ELÈCTRICA 3 I 4	Planta 0	636 m ²	
CI2	CENTRAL ELÈCTRICA 2	Soterrani 2 a planta 1	990 m ²	
	SALA AIGÜES RESIDUALS	Planta 0	130 m ²	
CI3	CENTRAL D'INSTAL·LACIONS 3	Planta 0		
	TOTAL HUB	-	135.509 m²	

3. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'àmbit d'aplicació del present concurs correspon a les següents instal·lacions:

- Sistema de detecció i alarma d'incendis: 20 centrals analògiques KILSEN KFP, cadascú amb els seus elements (detectors, polsadors, sirenes, mòduls, etc.), connectades en xarxa ethernet i connectades en BUS-485. El software utilitzat per la recepció d'alarmes i gestió es el Vigiplus.
- Sistema d'aspiració: 8 centrals Notifier i Kilsen, instal·lades en el Heliport, CPD i centrals elèctriques.
- Grup de pressió d'abastament d'aigua contra incendis: bomba joquei, elèctrica i dièsel.
- Sistema d'extinció manual d'incendis: extintors, boques d'incendi equipades, columnes seques, hidrants i armaris d'equipament auxiliar.
- Sistemes d'extinció automàtica d'incendis: ruixadors, aigua nebulitzada, gas i escumogen.

- Altres: retenidors electroimants, fonts d'alimentació, vàlvules de sectorització, sistemes de control de fums i calor, senyalització fotoluminescent i enllumenat d'emergència.

A l'annex I es detalla l'inventari del sistema de protecció contra incendis objecte d'aquest contracte a data d'abril de 2025.

Cal tenir en compte que la instal·lació de PCI és dinàmica, això fa que l'inventari referenciat en aquest plec és actiu i pot variar per ampliacions, modificacions, retirada o instal·lació de nous equips per diferents motius, com ara obsolescència o optimització de les instal·lacions. Per tant, es pot veure modificat abans i/o durant la durada del contracte. L'ampliació de l'inventari aquí indicat no serà motiu de modificació dels preus, ja que aquest inventari és únicament a efectes orientatius actuals.

A l'annex III del present plec s'inclou l'inventari dels equips a revisar, objecte del present contracte.

Restaran exclosos tots aquells equips que s'indiquen seguidament:

- Els que no siguin propietat de l'Hospital i els que estiguin en règim de cessió, així com aquell equipament en règim d'arrendament, rènting (a excepció de la gestió tècnica), etc.
- Alguns equipaments d'alta tecnologia, que degut a les seves característiques tècniques i software de funcionament, l'Hospital es reserva a no cedir la seva contractació.
- No obstant si fos necessari es prestarà suport en la gestió i seguiment per tal de agilitzar les reparacions dels equips exclosos.

3.1 Horari de Prestació del Servei

L'horari de la prestació del servei serà de forma presencial en jornades **de 8 hores de dilluns a divendres** en torn partit de **8:00 a 17:00**, amb una hora per dinar. Pot variar en funció de les necessitats de l'HUB.

4. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

La responsabilitat de la supervisió final del bon funcionament i operativitat de les instal·lacions de l'HUB recau sobre l'empresa adjudicatària, per tant, sobre els elements enumerats anteriorment l'empresa haurà de supervisar, controlar i gestionar, informant en tot moment a la

Unitat de Seguretat i Comunicacions, de qualsevol anomalia que es detecti o qualsevol actuació necessària.

La supervisió final s'estén a les relacions que puguin sorgir amb terceres empreses, sent l'adjudicatari l'encarregat de contactar i, si es el cas, coordinar amb les mateixes les actuacions que es considerin necessàries.

Sempre s'informarà a la Unitat de Seguretat i Comunicacions, amb suficient antelació, de les actuacions previstes, de tal forma que la persona designada de dita Unitat autoritzarà o no la realització de les mateixes.

A més de les que s'especifiquen en aquest plec, són OBLIGACIONS de l'empresa adjudicatària, les següents:

- a) El personal designat per l'empresa adjudicatària, així com els vehicles utilitzats en el servei, hauran d'anar degudament identificats i el personal estarà obligat ha acreditar-se a qualsevol requeriment de l'hospital.
- b) Serà responsable dels danys causats als equips i a tercers en el cas que aquests siguin provocats per fallides o negligències del seu personal en les actuacions que han de portar a terme per l'acompliment del servei objecte de la contractació. I hauran d'informar d'aquests en els terminis establerts en la legislació vigent. Assumir la plena responsabilitat de l'execució dels treballs i dels seus treballadors.
- c) Mantenir lliure d'obstacles i objectes les vies d'evacuació i d'emergència de les dependències on es treballi.
- d) Fer-se càrrec de l'evacuació dels residus que s'originin amb motiu de la prestació del servei (bateries, detectors, cablejat, etc.
- e) Que els edificis i les instal·lacions compleixin en tot moment la normativa vigent i reglamentació legal aplicable, tant de caràcter general, comunitari, nacional o autonòmic, d'obligat compliment, ho requereixin.
- f) Serà responsabilitat de l'adjudicatari la notificació de qualsevol canvi de la legislació durant la vigència del contracte, que obligués a la modificació total o parcial de les instal·lacions o equipaments.
- g) En l'horari establert en aquest PPT, els tècnics hauran de treballar exclusivament per l'HUB, essent objecte de penalització el seu incompliment.

- h) En cas que s'hagin de realitzar operacions sorolloses o molestes han de comunicar-ho prèviament als serveis tècnics de l'HUB per a la seva planificació.
- i) L'HUB no és farà càrrec en cap cas de serveis que no hagi ordenat la Direcció d'Infraestructures i Serveis Generals (DISG) o no estiguin dins de les presents clàusules, així com treballs sol·licitats per altres serveis o unitats no previstes en el present contracte. En el cas que a l'adjudicatari li arribés alguna petició ho comunicarà immediatament a la Unitat de referència del servei contractat per a la seva gestió.
- j) Que, com a conseqüència de la realització del servei contractat, els edificis ofereixin un grau de confort, rendiment, seguretat i higiene necessari per a satisfer les expectatives de l'administració contractant i els usuaris dels edificis.
- k) L'empresa adjudicatària durà a terme, en representació de l'HUB, les reclamacions de les avaries relacionades amb intervencions, d'altres empreses, que estiguin en període de garantia.
- l) L'empresa adjudicatària té l'obligació d'adherir-se a les polítiques del tabac de l'hospital, i vetllarà pel seu compliment, aplicant les mesures que corresponguin en coordinació amb el centre, de tots els treballadors que desenvolupin qualsevol treball en el recinte hospitalari.
- m) Facilitar a l'HUB un telèfon d'avís **24 hores/365 dies**, per a les avaries que es produeixin fora de l'horari de presència física del tècnic.
- n) Disposar en plantilla d'un tècnic amb formació tècnica adequada, amb titulació específica de tècnic titulat competent segons el RIPCI (R.D. 513/2017) que pugui signar els certificats (trimestrals/anuals).
- o) Disposar d'operaris qualificats amb el Certificat de professionalitat en instal·lació i manteniment de sistemes de protecció contra incendis (nivell 2) d'habilitació professional per cada sistema on està habilitada l'empresa. L'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'HUB un llistat dels tècnics i operaris que faran les revisions i manteniment i farà constar la seva formació aportant els corresponents certificats.
- p) Prendre les mesures oportunes per instruir al seu personal previ al l'inici del servei. Per això, almenys 5 dies abans d'iniciar-ho (sempre i quan l'adjudicació sigui amb suficient antel·lació), posarà a disposició de l'HUB els serveis del Responsable tècnic i del tècnics fixos sense cap cost addicional per l'HUB. Durant aquest període, l'adjudicatària haurà

d'adquirir de l'empresa sortint els coneixements necessaris sobre les instal·lacions i funcionament de l'HUB.

- q) La garantia que el personal substituït, per raó de malaltia, vacances i/o permisos, té un coneixement previ del circuit. Per a tal fi, l'adjudicatària impartirà a tot el personal de nova incorporació en el servei, un període de pràctiques de mínim 8 hores a les instal·lacions de l'HUB, sense cap cost econòmic per l'HUB.
- r) L'empresa adjudicatària dura a terme, en representació de l'HUB, les reclamacions de les avaries relacionades amb intervencions, d'altres empreses, que estiguin en període de garantia.
- s) L'empresa adjudicatària és farà càrrec de la inclusió, a l'aplicatiu per la gestió d'incendis (entorn gràfic, programació centrals, etc), de totes les actuacions que és realitzin a l'HUB en relació a la detecció d'incendis encara que aquests no s'hagin contractat a la mateixa. Per tal de realitzar-ho, l'hospital haurà de proporcionar tota la documentació necessària per aquesta finalitat.
- t) L'adjudicatària haurà de disposar del certificat de gestió de la qualitat ISO 9001:2015 que inclogui les activitats d'instal·lació i/o manteniment de sistemes PCI vigent.
- u) Estar habilitada en Baixa Tensió (REBT - RD 842/2002) per a poder fer el manteniment de les llums d'emergència. En cas contrari, es permetrà la subcontractació d'aquest servei a una empresa habilitada.

L'empresa adjudicatària haurà de subscriure i aportar una pòlissa d'assegurances per tal de cobrir els riscos que és puguin derivar de la prestació del servei, amb una cobertura mínima de 600.000€)

- v) L'HUB no és farà càrrec en cap cas de serveis que no hagi ordenat la Unitat de Seguretat i Comunicacions o no estiguin dins de les presents clàusules.
- w) La comunicació a la Unitat de Seguretat i Comunicacions en cas de qualsevol eventualitat o incidència en el servei, a fi de donar la solució més ràpida i adient en cada cas.
- x) La gestió de les possibles situacions singulars, com l'absentisme i les vagues, en cas que es produeixin, es tractaran de la manera següent:

- Absentisme: L'empresa adjudicatària serà l'única responsable de la seva gestió i haurà de cobrir, en el mateix dia i mateix torn, els llocs de treball previstos, a excepció de proposta i nou acord d'organització.
- Vagues: L'empresa adjudicatària haurà, obligatòriament, de:
 - Cobrir els serveis mínims acordats per l'Administració.
 - Consensuar/informar al responsable de la Unitat de Seguretat i Comunicacions, els possibles acords laborals que afecti al personal que presta els seus serveis a l'HUB.

Durant el període de vaga, la retribució de la prestació serà directament proporcional a les hores realment treballades.

- y) El lliurament i gestió de la documentació necessària a la plataforma SGRED de Prevenció de Riscos Laborals.
- z) La presentació mensual de la seva facturació a la Unitat de Seguretat i Comunicacions. Mensualment generaran com a màxim tres factures, una corresponent a la facturació del manteniment preventiu/normatiu/conductiu, altra corresponent al manteniment correctiu i altre corresponent als retimbres, bateries, equips de respiració autònoma (Airbox), etc.
- aa) L'empresa adjudicatària haurà de garantir, en tot moment, el compliment de les obligacions relatives al manteniment tècnic-legal. A aquest efecte, si els mitjans tècnics i/o humans inicialment assignats al servei resulten insuficients, l'empresa estarà obligada a aportar els recursos addicionals que siguin necessaris, sense que això comporti cap increment del preu del contracte.

4.1 Certificacions i Requisits Obligatoris

Donada la importància, especial sensibilitat i alta complexitat d'aquest servei considerem que, per la seva correcta realització, es imprescindible que l'empresa licitadora disposi de les següents certificacions i requisits:

- Estar en possessió de tots aquells carnets d'instal·lador - mantenidor autoritzat pel Departament d'Indústria i Energia de la Generalitat de Catalunya, necessaris per poder desenvolupar les seves tasques com empresa per l'execució i manteniment

d'instal·lacions de protecció contra incendis i estendre, al seu cas, les certificacions oportunes de les diverses instal·lacions d'incendi.

- El disposar del certificat d'inscripció al Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de la Generalitat de Catalunya (RASIC) en les categories corresponents.
- Col·laborar amb els serveis de la Unitat de Seguretat i Comunicacions (en endavant USIC) per a la realització dels controls de qualitat que es considerin necessaris.
- Adoptar totes les mesures que siguin necessàries per a garantir que les operacions de manteniment alterin el mínim possible el desenvolupament normal dels edificis.
- Emetre un certificat anual de les instal·lacions de protecció contra incendis per cada edifici individualment i per instal·lació, conforme aquestes compleixen la normativa vigent. L'estructura, disseny i informació del certificat estarà d'acord a la USIC i l'empresa adjudicatària.
- Emetre un certificat trimestral de les instal·lacions de protecció contra incendis per cada edifici individualment i per instal·lació, conforme aquestes compleixen la normativa vigent. L'estructura, disseny i informació del certificat estarà d'acord a la USIC i l'empresa adjudicatària.
- L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació d'actualitzar i generar, regularment la següent documentació:
 - Inventari d'elements de PCI i actualització de codis QR, segons la normativa establerta pel departament de qualitat de l'HUB (tres mesos des de l'inici de l'execució del contracte)
 - Actes de manteniment indicant anomalies i proposta d'esmena (trimestral).
 - Presentació de la documentació de facturació (entre els dies 1 i 15 de cada mes).
 - Documentació gràfica (plànols cad, esquemes, etc.), segons la normativa establerta pel departament d'Oficina Tècnica de l'HUB.
- Certificació empresarial de gasos fluorats.
- Totes aquelles obligacions que es desprenen d'aquest Plec i de la normativa que per l'objecte del servei que es lícita, sigui d'aplicació.

4.2 Prescripcions Reglamentàries

En les prestacions de manteniment, modificacions, reparacions i ampliacions dins l'àmbit de la present contractació, s'aplicaran com a mínim, i sense caràcter limitador, les reglamentacions relacionades amb les instal·lacions de protecció contra incendis següents:

- Codi tècnic de l'edificació document bàsic Seguretat en cas d'incendi CTE DB SI 2010.
- Reial Decret 513/2017, Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI) i correccions d'errors posteriors.
- Reial Decret 865/2003, de 4 de juliol, per el que se estableixen els criteris higiènic-sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi.
- Prevenció de Riscos Laborals. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. BOE del 10.11.1995.
- Real Decret 486/1997, de 14 d'abril, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball. BOE número 97 del 23.04.1997.
- Real Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. BOE número 256 del 25.10.1997.
- Real Decret 614/2001, de 8 de juny, sobre disposicions mínimes per la protecció de la salut i seguretat dels treballadors davant del risc elèctric. BOE número 148 del 21.06.2001.
- Reial Decret 2267/2004, de 3 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials (RSCIEI).
- Reial Decret 115/ 2017, Comercialització i manipulació de gasos fluorats.
- RD 796/199 Equipos a pressió.
- RD 2060/2008 Reglament de Aparells a pressió.
- REBT 842/2002 Reglament electrotècnic de baixa tensió.
- Reglament sobre condicions tècniques i garanties de Seguretat en instal·lacions d'alta tensió
- RD337/2014.

- Reial Decret 795/2010, de 16 de Juny, Comercialització i manipulació de Gasos Fluorats.
- Qualsevol altre normativa que sigui d'aplicació durant la durada del contracte.

Les empreses licitadores hauran d'aportar:

Certificats de Professionalitat dels tècnics en PCI
Carnet d'instal.lador Electricista en Baix Tensió
Certificat ISO 9001:2015
Certificat d'empresa habilitada en Baixa Tensió
Polissa d'assegurances
Certificat RASIC
CV de Tècnic Titulat Competent
Certificat personal de manipulació de gasos fluorats
Certificat d'empresa manipuladora de gasos fluorats

5. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

El present contracte depèn de la Direcció d'Infraestructures i Serveis Generals (DISG) i serà gestionat per la Unitat de Seguretat i Comunicacions (USIC).

El servei de manteniment inclou els següents tipus d'actuacions, a realitzar en tots els edificis que conformen l'HUB (punt 2):

- ✓ Manteniment Predictiu
- ✓ Manteniment Preventiu i Normatiu
- ✓ Manteniment Conductiu
- ✓ Manteniment Correctiu
- ✓ Servei 24/7
- ✓ Treballs Especials
- ✓ Inspeccions periòdiques
- ✓ Gestió de residus

La política de manteniment que haurà d'aplicar l'empresa adjudicatària s'orientarà principalment a la prevenció de fallades, mitjançant la correcció proactiva de defectes abans que puguin derivar en avaries. En cas que aquestes es produeixin, s'hauran de resoldre en el menor temps possible, adoptant les mesures correctores necessàries per evitar-ne la repetició i garantint en tot moment la seguretat dels usuaris.

La supervisió final del bon funcionament de les instal·lacions de l'HUB recau sobre l'empresa adjudicatària, per tant, l'empresa haurà de supervisar, controlar i gestionar tots els elements, informant en tot moment a la USIC del HUB, de qualsevol anomalia que es detecti o qualsevol actuació necessària.

Sempre s'informarà a la USIC, amb una setmana d'antelació, de les actuacions previstes que afectin la disponibilitat dels aparells, de tal forma que la persona designada per la USIC autoritzarà o no la realització de les mateixes.

Les operacions del manteniment es realitzaran preferentment al propi hospital o en el cas de que fos necessari en els tallers del adjudicatari i només en el cas imprescindible es canalitzaran als serveis tècnics exteriors que s'escaiguin, previ informe de l'avaria i autorització per part del hospital.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir, en tot moment, el compliment de les obligacions relatives al manteniment tècnic-legal. A aquest efecte, si els mitjans tècnics i/o humans inicialment assignats al servei resulten insuficients, l'empresa estarà obligada a aportar els recursos addicionals que siguin necessaris, sense que això comporti cap increment del preu del contracte.

5.1 Manteniment Predictiu

Aquest servei consisteix en **ajustar els equips al punt de funcionament idoni** donant el màxim rendiment possible i assegurar un funcionament amb menys interrupcions degudes a fallades o defectes de fàbrica. Evitant reparacions o minimitzant les aturades per avaries.

S'inclouen totes les accions necessàries: tècniques, administratives i de gestió.

Operativa

L'empresa adjudicatària disposarà d'un programa sistemàtic de mesures de paràmetres més influents de cada equip, ajustant-lo a les millors condicions de funcionament.

Es realitzaran els ajustaments, proves i vigilància necessària per a obtenir en tot moment les prestacions de serveis, garantir la conservació i/o millora dels equips en la part mecànica, elèctrica i electrònica i assegurar en tot moment la seva fiabilitat i correcte funcionament dels equipaments.

L'empresa adjudicatària haurà de posar de manifest qualsevol defecte dels equips que disminueixi la seva funcionalitat o rendiment, augmenti la despesa energètica o de consumibles, o pogués ser motiu de futures avaries o anomalies.

5.2 Manteniment Preventiu i Normatiu

Aquest servei consisteix en realitzar les operacions de manteniment programades i inclou el **tècnic-legal** d'obligat compliment en els intervals predeterminats, amb l'objectiu de reduir la probabilitat de fallada o degradació de funcionament dels elements.

Seràn d'aplicació tots els reglaments vigents per aquest tipus d'instal·lacions descrits en el punt 4.2, l'adjudicatari haurà de presentar un pla amb la programació de totes les activitats necessàries per donar compliment.

S'inclouen totes les accions necessàries: operacions tècniques, gestió operativa (estocs de recanvis) i documental (manual d'ús i manteniment, actualització de plànols, i gestió d'inspeccions periòdiques).

Operativa

Referent a la periodicitat de revisió de tots els elements que formen part de la instal·lació a mantenir, la data de referència que es prendrà serà la de l'última realització de la mateixa operació, en cap cas, la data d'inici del contracte.

Durant el desenvolupament d'aquestes operacions no es podrà deixar sense servei als edificis.

Així mateix, les intervencions de manteniment s'han de desenvolupar procurant la mínima incidència sobre l'activitat pròpia de l'HUB. Amb aquest objectiu, aquelles actuacions de manteniment que siguin especialment molestes, perilloses per la continuïtat de serveis crítics o requereixin l'aportació de mitjans aparatosos, es deuran realitzar en horaris especials, inclús en

dies festius i horaris nocturns, sense que això representi un cost addicional al previst. Per exemple, les proves de les maniobres associades al sistema de detecció.

Inspeccions periòdiques

Durant la vigència del contracte, si fos necessari la contractació d'una OCA, els costos derivats de l'acompanyament i correcció dels defectes (si els hi hagués) i fossin derivats d'una falta de manteniment, l'adjudicatari hauria d'assumir el seu cost.

Qualsevol defecte detectat a la inspecció per motius de manteniment, hauria de ser corregit per l'adjudicatari en els terminis definits per al manteniment correctiu.

En el cas de que el resultat de la inspecció es consideres desfavorable amb un o més defectes greus, per motius de manteniment, l'adjudicatari hauria de resoldre i comunicar al HUB la correcció dels defectes amb un termini màxim de tres mesos, incloent en aquest termini l'acta de la segona inspecció amb resultat favorable, totes les despeses derivades estarien incloses dins el manteniment integral, i s'aplicaran les penalitzacions establertes a l'annex 8 del PCAP.

L'adjudicatari hauria d'assumir el cost de la segona inspecció, el qual seria descomptat de la facturació mensual.

En el cas de que el resultat de la inspecció periòdica es consideres desfavorable amb un o més defectes crítics, per motius de manteniment, i com a conseqüència s'hagués d'aturar qualsevol de les instal·lacions, l'adjudicatari hauria d'assumir igualment el cost de la segona inspecció, el qual seria descomptat de la facturació mensual. A més, s'aplicaran les penalitzacions establertes a l'annex 8 del PCAP

L'adjudicatari hauria de tenir les competències per realitzar, modificar i certificar instal·lacions quan la inspecció així ho requereixi, per tal de normalitzar les instal·lacions en els supòsits que indica la llei:

- Projecte o documentació tècnica, segons s'escaigués, redactat i firmat per tècnic titulat competent.
- Certificat de l'empresa instal·ladora emès per tècnic titulat competent.

Així mateix, en cas necessari, l'adjudicatària donaria suport a l'HUB en les actuacions a realitzar per l'empresa autoritzada en fer l'anàlisi microbiològic de l'aigua del dipòsit contra incendis i actuacions posteriors que poguessin caldre (neteja i desinfecció).

5.3 Manteniment Conductiu

Aquest servei consisteix en la **inspecció i vigilància rutinària** dels equips i instal·lacions, amb l'objectiu d'obtenir les màximes prestacions i corregir les desviacions de funcionament en un estadi previ, reparar petites avaries i garantir el seu funcionament normal.

S'inclouen totes les accions necessàries: tècniques, administratives i de gestió.

Operativa

El tècnic d'incendis farà rondes de control pels elements que s'indiquen a continuació amb les següents periodicitats i accions:

Element	Accions	Freqüència
PCs Control (1)	- Revisar llistat d'events (avaries, alarmes, etc.)	Diària
Centrals d'incendi (20)	- Revisar absència d'alarmes - Comprovar que té comunicació amb Centre de Control	Diària
Grups control ruixadors (4)	- Revisar posició de les vàlvules	Diària
Grup de bombeig (1)	- Revisar absència d'alarmes al quadre del grup de pressió	Setmanal
Grup de bombeig (1)	- Arrancar bombes (Jockey, Elèctrica i Diesel)	Mensual

Sistemes d'extinció automàtica (6)	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar estat de les vàlvules - Revisar absència d'alarmes al quadre o central 	Setmanal
------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

Un cop finalitzada la ronda diària, s'analitzaran les dades obtingudes i s'haurà d'activar i coordinar les accions correctores que siguin necessàries.

Aquests treballs els farà un dels tècnics de manteniment dins de la seva jornada laboral i no representaran cap despesa per a l'HUB, a excepció del material necessari. Per a calcular la despesa de material, s'agafaran els preus unitaris de material presentats per l'empresa adjudicatària en la seva oferta (annex II – Base de Preus).

Cal considerar que aquestes accions del manteniment conductiu poden ser modificades per la direcció de la Unitat de Seguretat i Comunicacions en funció de noves necessitats que sorgeixin i altres que desapareixien o canviïn. Aquesta Unitat haurà de comunicar la modificació per e-mail a l'empresa contractada almenys 48 hores laborables abans de la seva execució, i alhora enviarà còpia (e-mail) a la Unitat de Contractació de l'HUB per la seva inclusió a l'expedient del contracte.

També s'inclouen les modificacions o desmuntatge de diferents elements que es facin en qualsevol de les obres del HUB i la revisió final o auditoria del total de la part de seguretat encara que no l'hagi fet la empresa adjudicatària.

5.4 Manteniment Correctiu

Aquest manteniment és **l'executat després de reconèixer una avaria o deficiència**, qualsevol que sigui la causa, amb la finalitat de portar un element a un estat en el que pugui desenvolupar la funció requerida.

La cobertura del servei de manteniment correctiu serà de **24 hores - 365 dies l'any**. Per tant, l'empresa adjudicatària per rebre la notificació de les incidències, haurà d'aportar com a mínim un número de telèfon disponible en aquest horari i una direcció de correu.

S'inclouen totes les accions necessàries: tècniques, administratives i de gestió.

En els equips i instal·lacions que no estan emparats per aquest contracte, l'empresa adjudicatària prestarà la primera intervenció en produir-se una avaria o anomalia i participarà en la seva exploració i diagnòstic, realitzant el seguiment de les actuacions fins a la resolució dels problemes i la restitució de la funcionalitat.

Tipus de manteniment correctiu

Atenent a les classificacions exposades es poden donar les següents combinacions:

- **ORDINARI:** Es tracta de les reparacions d'avaries programades a realitzar dintre de les hores presencials del servei i per tant, les hores d'aquest manteniment es consideraran incloses en el preu.
- S'entén per urgència aquella deficiència que es pugui produir a qualsevol element o equip i que pot ocasionar una interrupció total o parcial en l'activitat del centre, una disfunció greu en el confort dels usuaris o un perill per a les persones o bens que es trobin al immoble, o totes aquelles situacions que determini l'equip directiu del centre, o el cap de serveis responsable.
 - **Urgent:** les actuacions es realitzaran dintre de l'horari presencial del personal. En aquest cas, el cost de la mà d'obra es troba inclòs en el servei i per tant es considerarà inclòs en el preu.
 - **Emergència:** les actuacions requeriran d'una presència immediata fora de l'horari de presència dels operaris. En aquest cas, la mà d'obra sol·licitada podrà ser facturada de forma independent al preu fix de servei i es facturarà segons la proposta econòmica presentada per l'empresa adjudicatària.
- Gran correctiu:

Correspon a un manteniment que necessita d'una programació específica i d'una dotació de recursos concreta i complementaria a la del servei. Aquests correctius han de ser objecte de valoració i requereixen d'una acceptació prèvia del HUB.

Operativa

Les operacions de manteniment correctiu es realitzaran a partir de la recepció d'una notificació d'avaria la qual donarà lloc a l'exploració, diagnòstic i correcció dels problemes, o en el seu cas, a

la petició d'intervenció per part de l'empresa especialitzada que hagi de resoldre les anomalies detectades.

En aquest cas, l'empresa adjudicatària procedirà a la seva reparació o substitució, prèvia aprovació de la solució i el pressupost presentat per l'empresa adjudicatària. Per tant, tots els manteniment correctius hauran de:

- Ser programats i parametritzats a nivell de recursos humans amb el consens del Responsable assignat de la USIC.
- Ser valorats prèviament i necessitaran sempre de l'autorització del Responsable assignat de la USIC.
- Aquests treballs hauran de ser realitzats per personal diferent al destinat al servei fix, o bé, un cop hagi finalitzat el seu torn de treball, garantint així el servei de manteniment preventiu/conductiu requerit.

Únicament es podran dur a terme aquestes actuacions pels tècnics del servei fix durant el seu torn de treball, si així s'acorda amb la USIC prèviament. En aquest cas, només es facturarà el material.

Totes les contractacions addicionals que es puguin derivar dels manteniments correctius es regiran per la llei de contractació del sector públic. En el supòsit dels contractes menors l'HUB podrà optar a demanar ofertes a empreses del sector, amb la finalitat de poder optar a la contractació de la proposta més avantatjosa per a el servei.

Un cop resolta l'avaria, en donarà compte de la seva resolució mitjançant la corresponent "Ordre de treball" (albarà de finalització de tasca) en la que s'indicarà:

- L'acció correctiva realitzada
- Hores emprades
- Materials utilitzats

Aquesta ordre de treball haurà d'estar signada pel cap de manteniment de l'empresa adjudicatària i per la USIC.

Si l'avaria és irreparable, la reparació té un cost desproporcionat respecte al de reposició o no és recomanable per l'obsolescència de l'equip, es podrà proposar a l'Hospital la seva baixa.

HUB no atindrà cap factura d'ordres de treballs correctives si no estan signades i aprovades per la USIC.

Costos del manteniment correctiu

La **Dotació Econòmica** per al manteniment correctiu s'entén com una provisió per afrontar les possibles incidències que sorgeixin i, per tant, només es facturaran a mesura que es vagin sol·licitant, i sense cap compromís per part de l'HUB d'esgotar la totalitat de l'import al llarg de la vigència del contracte.

Per a calcular l'import de les intervencions correctives (OT) s'agafaran els preus unitaris de mà d'obra i material presentats per l'empresa adjudicatària en la seva oferta en funció a la **Base de Preus**. L'oferta estarà formada per:

- Mà d'obra inclòs el desplaçament i dietes
- Preu unitari del material

Si els preus dels materials a instal·lar no estiguessin reflectits en la Base de Preus presentada en el PCAP de la present licitació (annex II), HUB demanarà els preus justificatius, per així poder valorar-los i entrarien a formar part de la Base de Preus. En principi, correspondran al PVP menys el descompte ofert per l'empresa adjudicatària en l'annex II.

Si els desperfectes fossin ocasionats pel contractista en les tasques de reparació, seran a càrrec d'aquest la reparació dels mateixos.

Si els desperfectes fossin ocasionats per un altre contractista que treballi per a l'HUB, l'empresa adjudicatària haurà d'informar a la major brevetat possible a la USIC, qui gestionarà amb el causant dels desperfectes la seva reparació. En aquest cas, i si es considera urgent, es procedirà a la seva reparació, independentment de les gestions a realitzar amb els causants dels desperfectes.

L'adjudicatària no podrà negar-se a executar el treball per molt baix que sigui el cost.

Així mateix, en alguns casos i a petició de la USIC, presentarà un document d'oferta amb els següents apartats:

- Desenvolupament solució tècnica
- Càlculs i amidaments

- Pressupost, separant cada concepte

Independentment de la reparació provisional de l'avaria, totes les actuacions de correctius han d'anar acompanyades d'una estimació de pressupost,

- en actuacions amb cost inferior a 600€ es podrà redactar un correu o al GMAO que haurà de ser acceptat per la USIC.
- en actuacions amb cost superior a 600€ caldrà efectuar un pressupost previ per part de l'empresa adjudicatària i s'haurà d'aprovar per part de la USIC.

En ambdós casos, caldrà enviar-ho en un termini màxim de 48 hores a la DISG, un cop autoritzat el pressupost podrà efectuar-se la reparació. I sempre quedarà registre al sistema d'informació GMAO la oferta i la aprovació.

En el cas de que en el transcurs d'aquests treballs, l'empresa adjudicatària advertís d'un increment de l'import previst, ho comunicarà a la USIC, per tal de que s'aprovi l'ampliació, si procedeix, de l'Ordre de Treball. Sense aquest requisit no s'acceptarà cap increment de l'import previst en el pressupost inicial.

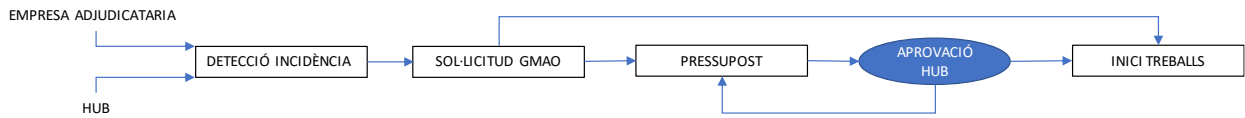
Tots els materials substituïts seran d'igual o superior qualitat als existents. Els operaris tindran la qualificació requerida per a realitzar els treballs, disposant de tots els medis necessaris i procurant evitar en la mida del possible pertorbar el funcionament normal dels centres. S'informarà prèviament als usuaris, de les operacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran, així com del calendari previst que haurà estat aprovat pel responsable de seguiment del contracte.

Comunicació envers les incidències

Les incidències poden generar-se per notificació de l'HUB, o bé per detecció de l'empresa adjudicatària.

Per a la notificació de les incidències des de l'HUB, **l'empresa ha d'aportar com a mínim un número de telèfon disponible 24hores/365dies i una direcció de correu electrònic.**

En cas que sigui l'adjudicatari qui detecti la incidència, aquest haurà d'informar a la USIC immediatament via correu electrònic.



L'adjudicatari haurà de registrar les incidències amb el número d'ordre de treball (OT) corresponent i la tipificació que l'HUB defineixi al respecte .

5.4.1 Servei d'Assistència Tècnica - SAT

El servei de manteniment portarà inclòs un Servei d'Assistència Tècnica (SAT) i Guàrdies localitzades per l'atenció de possibles incidències fora de l'horari de treball.

Horari de cobertura

L'horari de cobertura serà de **24 hores els 365 dies de l'any.**

Sistemes de comunicació i avisos del SAT

L'adjudicatari haurà de facilitar el procediment a seguir per la utilització d'aquests serveis, donant el/s número/s de telèfon i altres vies d'avis com poder ser adreces electròniques... i especificant les dades d'interès que s'han de donar en cas d'avis.

Registre

El SAT haurà de disposar d'un sistema d'avisos fiable i de resposta immediata, amb dispositiu automàtic de registre i justificant de recepció de trucades.

Assistència presencial

Totes les intervencions vindran acompanyades d'un informe/albarà/ordre d'assistència indicant el motiu de l'averia/incidència i la solució adoptada.

5.5 Treballs especials

Dintre dels serveis inclosos en el present plec es poden trobar els següents treballs especials:

- Obres
- Noves instal·lacions
- Modificacions
- Recepció de les noves instal·lacions

Durant la vigència del contracte es podrà donar la necessitat d'instal·lar nous elements/sistemes o traslladar d'existents degut a modificacions, o altres modificacions de distribucions dels edificis, despatxos o espais.

Operativa

L'empresa adjudicatària procedirà a la realització dels treballs especials, prèvia sol·licitud per part de la USIC. Aquests treballs hauran:

- Ser programats i parametritzats a nivell de recursos humans per part de la USIC.

Els serveis de treballs especials disposaran de la corresponent "Ordre de treball" en la que s'indicarà:

- Petició realitzada
- Hores emprades

treballs especials

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar l' inclusió a l'aplicatiu per la gestió d'incendis (entorn gràfic, programació centrals d'incendi - maniobres, etc.), de totes les petites actuacions que és realitzin a l'HUB en relació al sistema d'incendis depenen del seu abast i després d'un anàlisis previ per part de l'USIC.

D'altra banda, en el cas d'una nova instal·lació de protecció contra incendis, l'Hospital Universitari de Bellvitge (HUB) la considerarà com a degudament lliurada quan l'empresa instal·ladora hagi presentat tota la documentació 'as-built' i, un cop realitzada la visita d'inspecció conjunta entre aquesta, l'empresa adjudicatària del present contracte i la USIC, les proves de posada en servei resultin satisfactòries. Aquesta actuació no comportarà cap cost addicional per al HUB.

5.6 Inspeccions periòdiques

L'empresa adjudicatària té l'obligació d'informar al responsable del HUB i assistir en el seguiment de les inspeccions periòdiques que es realitzaran al centre. Les hores invertides per l'empresa adjudicatària en l'acompanyament a l'edifici en el moment de la Inspecció es consideren servei de Suport no repercutible dins del servei continu.

El HUB establirà quina entitat d'inspecció i control durà a terme aquestes inspeccions, d'entre les que tenen aquesta atribució i autorització en l'àmbit territorial de Catalunya. El HUB es farà càrrec del pagament de les taxes derivades d'aquestes inspeccions. L'empresa mantenidora, però, programarà i coordinarà les actuacions conjuntament amb el HUB, respecte a les Inspeccions de les Entitats d'Inspecció i Control.

Seràn a càrrec de l'adjudicatari les correccions detectades mitjançant l'Acta d'una EIC quan aquestes siguin conseqüència d'un incorrecte manteniment o que no s'hagin tractat amb anterioritat com a manteniment preventiu.

5.7 Gestió de residus

Es retiraran selectivament tots els residus dels treballs realitzats, disposant a aquests efectes dels mitjans necessaris per a la seva recollida, transport i disposició a l'abocador, complint amb la normativa vigent, considerant-se inclosa aquesta operació en el preu de la oferta, sigui quina sigui la quantitat i l'origen dels mateixos.

6. SEGUIMENT DEL SERVEI

Donada la importància fonamental d'aquest servei per assegurar per l'HUB, es realitzarà un seguiment de la qualitat del servei des de la USIC del HUB. Aquest seguiment pot derivar en penalitzacions i, fins i tot, en la rescissió del contracte.

En aquest context, en cas d'observar deficiències clares en el servei, s'instarà als responsables de l'empresa adjudicatària a la seva resolució, podent ser objecte de penalització el seu incompliment. Així mateix, si les deficiències són imputables a algun dels treballadors, s'instarà a l'empresa adjudicatària a substituir-lo.

Tota la documentació presentada per a la realització del seguiment del servei serà lliurat en format digital.

6.1 Inventari sistemes de protecció contra incendis

Un cop adjudicat el contracte, l'adjudicatària actualitzarà i omplirà en un **termini màxim de 3 mesos** la plantilla d'inventari del GMAO detallant totes les instal·lacions, on constarà: identificació de l'equip, fabricant i distribuïdor, plànols ubicació, fitxes de característiques de cada equip, instruccions d'explotació i manteniment, etc.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària mantenir dit inventari permanentment actualitzat durant la vigència del contracte. Aquest inventari estarà a disposició de l'HUB en format electrònic.

6.2 Informe inicial

Un cop adjudicat el contracte, l'adjudicatària elaborarà en **un termini màxim d' 1 mes** un informe detallat sobre eventuais anomalies i deficiències observades que puguin afectar al compliment del contracte. L'informe tindrà caràcter d'exclusiu i tot el que no quedi reflectit serà acceptat tàcitament com idoni a tots els efectes.

Un cop lliurat dit informe a la USIC, aquesta l'estudiarà i farà contra informe si es dona el cas. Aquelles avaries o defectes coincidents tant per l'adjudicatària com per l'HUB es subsanaran a càrrec de l'HUB segons la Base de Preus adjudicada.

L'HUB farà una programació per a la resolució de les incidències, l'empresa adjudicatària quedarà eximida de responsabilitat fins a la seva resolució. Queden excloses però aquelles avaries, que sent conscients de la seva existència, no puguin solventar-se degut a la impossibilitat d'aturar determinades instal·lacions o equips; en aquests casos la reparació es realitzarà quan es dugui a terme una aturada programada.

6.3 Informe final

Abans de finalitzar el contracte, l'adjudicatària elaborarà **en un termini màxim d' 1 mes** abans de finalitzar el contracte, un informe detallat sobre l'estat actual dels equips i instal·lacions a les que ha prestat servei. L'informe haurà de reflectir les possibles deficiències o treballs pendents i que no s'han pogut realitzar durant la vigència del contracte.

Un cop lliurat dit informe a la USIC, aquesta l'estudiarà i farà contra informe si es dona el cas.

L'HUB farà una programació per a la resolució de les incidències que hagin de ser subsanades per part de l'empresa adjudicatària fins a la finalització del contracte. Queden excloses però aquelles avaries, que sent conscients de la seva existència, no puguin solventar-se degut a la impossibilitat d'aturar determinades instal·lacions o equips; en aquests casos la reparació es realitzarà quan es dugui a terme una aturada programada.

6.4 Pla de manteniment

L'adjudicatari haurà de presentar el seu pla de manteniment preventiu - normatiu i conductiu a l'HUB en la oferta. Aquest contemplarà les operacions de manteniment a realitzar i la seva freqüència, realització prevista, els paràmetres de control i la documentació a lliurar. Així com aquelles operacions de manteniment que presentin riscos addicionals a tercers. Aquest pla estarà a disposició de l'HUB en format electrònic i en l'aplicatiu de manteniment de l'HUB si així es demana (GMAO).

A fi de poder determinar la tipologia i quantitat de recanvis que s'han de preveure, l'adjudicatària inclourà un "estudi de necessitats de recanvis crítics".

Dins d'aquest estudi, ha de definir i concretar la relació d'aquell material de recanvi sobre el qual pot assegurar un temps de lliurament determinat. En aquesta relació s'indicarà la descripció del producte, el termini de lliurament i el preu.

6.5 Actes i Certificats de manteniment preventiu

Amb freqüència trimestral (3 trimestrals i 1 anual), l'empresa prestadora del servei haurà de lliurar a la USIC, les actes de manteniment signades pel personal qualificat que les ha dut a terme i el certificats signats pel tècnic competent. Aquests documents tant l'acta com el certificat, es lliuraran en els **10 dies naturals** del trimestre/any següent.

6.6 Informe d'exploració

L'adjudicatari haurà de presentar mensualment (en els **5 dies naturals** del mes següent i coincidint abans de la primera reunió de seguiment) l'informe d'exploració via correu electrònic a la USIC, l'informe es lliurarà en format excel per tal de facilitar la posterior explotació de la informació per part de l'HUB. Aquest informe inclourà:

- Relació d'avaries o incidències per a cada aparell, detallant per cadascuna com a mínim: tipologia, descripció, estat – solucionat o pendent -, temps de resolució, materials utilitzats i cost si aplica.
- Peticions realitzades, estat de compliment, previsions per la seva finalització.
- Relació de canvis, altes, baixes i modificacions complimentades en el període i inserides en l'inventari.
- Relació de treballs programats, realitzats i no realitzats
- En el cas d'una avaria repetitiva, s'analitzarà la causa i es farà un proposta de resolució.
- Relació d'equips que no ofereixin garanties de correcte funcionament o presentin deficiències.
- Relació d'equips o instal·lacions que no compleixen amb les disposicions vigents que li siguin d'aplicació.
- Resum del nivell de compliment del SLA.

6.7 Informe per incidència de tipus crítica

Per a qualsevol fallada de tipus crítica, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe on es descrigui l'abast de la incidència, causes, data i hora d'inici i fi de la mateixa, procediment de resolució, materials substituïts, etc.

Aquest informe es presentarà a la USIC en un termini màxim de **3 dies laborables**, considerats a partir de la data de notificació de l'avaría.

6.8 Prevenció d'infeccions nosocomials

És prioritari, per tot el personal involucrat en les feines de manteniment de l'HUB, la continuïtat en el servei assistencial i la garantia del funcionament de les instal·lacions per assegurar un

correcte desenvolupament d'aquesta tasca assistencial prenent totes les mesures de prevenció d'infeccions nosocomials.

Abans de realitzar cap feina cal avaluar les afectacions als serveis i cal valorar mesures per la prevenció d'infeccions nosocomials derivades de les actuacions i treballs derivats de la prestació del present contracte.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un Pla de Prevenció Nosocomials on es recolliran les mesures per a la prevenció d'infeccions nosocomials en la realització dels treballs objecte d'aquesta licitació. Aquest Pla serà revisat i aprovat per part de la USIC. En el cas de modificacions en el procés d'execució i/o maquinària a utilitzar, aquest document haurà de ser actualitzat incorporant les noves mesures preventives, que també hauran de ser ratificades per l'HUB.

7. ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (SLA)

Per a l'avaluació del servei prestat es procedirà a la comprovació, de forma mensual, dels següents paràmetres de valoració i seguiment:

7.1 SLA de Manteniment preventiu i normatiu

El nivell de servei del manteniment preventiu (inclou normatiu o tècnic-legal) es mesurarà amb el càlcul del Grau de Compliment de Manteniment Preventiu (GCMP) segons els següents paràmetres:

$$\text{GCMP} = \frac{\text{Nº OTP tancades en el període}}{\text{Nº OTP creades en el període}} \times 100$$

On OTP* és Ordres de Treball Preventiu

Mitjançant els informes automàtics i de forma contrastada amb cada informe corresponent de cada revisió preventiva, es comprovarà el compliment del manteniment preventiu que s'està realitzant. Es considera un manteniment preventiu finalitzat quan ha estat realitzat, documentat (full de treball i cheklist) i etiquetat l'equip en qüestió.

Percentatge del variable a percebre en funció del grau de compliment de l'indicador:

OTP = 100% --> 5%

OTP >=95% --> 2,5%

OTP >=90% --> 1%

OTP >90% --> 0%

*Es consideren ordres de treball (OT) de manteniment preventiu aquelles incloses en el pla de manteniment establert per l'empresa adjudicatària, complint com a mínim els requisits del Reial decret 513/2017 (RIPCI).

7.2 SLA de Manteniment correctiu

El nivell de servei del manteniment correctiu es mesurarà segons els següents paràmetres:

1. **Temps de resposta:** S'entén per temps d'intervenció o temps de resposta aquell que transcorre des de que l'adjudicatari rep la notificació de sol·licitud d'intervenció per part dels representants del HUB i es disposen tots el mitjans necessaris per a la intervenció.. Es fixa en funció del tipus de fallada.
2. **Temps de resolució:** S'entén per temps de resolució aquell que transcorre entre que l'adjudicatari rep la notificació de sol·licitud d'intervenció per part del HUB i la situació queda restablerta i solucionada. Es fixa en funció del tipus de fallada.
3. **Tipus de fallada:** mesura el grau de criticitat de les incidències en funció de la seva influència en la seguretat de les persones i els béns de l'HUB. Es defineixen a continuació els tres nivells establerts:

Tipus de fallada	Equips, elements, instal·lació
Emergència	<ul style="list-style-type: none"> - Centrals de detecció d'incendis - Més de 10 elements de detecció d'incendis d'una mateixa zona - Sistema d'abastament d'aigua contra incendis i grup de bombeig - Sistemes d'extinció automàtica - Punts de control de ruixadors
Urgència	<ul style="list-style-type: none"> - Més de 5 elements de detecció d'incendis d'una mateixa zona - BIEs - Ruixadors, sistemes de canonades, etc.

	- Columnes seques, vàlvules, tomes, accessoris, etc.
Ordinària	- Elements individuals de detecció i alarma d'incendis - Sirenes - Extintors - Hidrants - Enllumenat d'emergència - Senyalització

Els SLAs sol·licitats es presenten en la taula adjunta:

Tipus de fallada	Temps de resposta	Temps de resolució	% límit SLA
Emergència	≤ 2 hores	≤ 5 hores	100 %
Urgència	≤ 6 hores	≤ 12 hores	100 %
Ordinària	≤ 24 hores	≤ 48 hores	90 %

7.3 SLA de No conformitats de la qualitat percebuda del servei

Es defineixen com a **no conformitat de la qualitat percebuda**, a aquelles tasques o feines que al usuari/responsable USIC no consideri executades o acabades correctament. L'usuari del centre/àrea informará al USIC d'algun treball no executat correctament i aquest obrirà una no conformitat que serà informada al Responsable tècnic l'empresa adjudicatària. Aquesta disposa de 24h per a ser solucionada. En cas contrari **es consolidarà la no confirmat** aplicant la corresponent penalització.

7.4 SLA de Actualització de documentació

Demora en l'actualització de la documentació tècnica generada arrel dels treballs realitzats durant la prestació del servei.

Es defineix com a demora en l'actualització de plànols, actes/certificats o inventaris o altra documentació generada degut a treballs realitzats durant la prestació del servei, a l'entrega fora del termini establert Aquests criteris s'avaluaran de la següent manera, podent aplicar les faltes corresponents en cas d'incompliment:

Document	Termini segons plec	Tipus de falla
Actualització de plànols	≤ 30 dies naturals des de la realització de la modificació	Lleu
Actualització d'inventari	≤ 3 mesos de l'inici del contracte	Lleu
Acta i Certificat trimestral	≤ 10 primers dies laborals del següent trimestre	Greu
Acta i Certificat anual	≤ 10 primers dies laborals del següent any	Greu
Informe d'explotació	≤ 5 dies laborals del següent mes	Lleu
Informe per incidència de tipus crítica	≤ 3 dies laborals després de la incidència	Greu

7.5 SLA de Entrega de pressupostos derivats del manteniment o averies

L'objectiu d'aquest SLA es assegurar que els pressupostos derivats d'intervencions de manteniment correctiu o preventiu es lliuren dins d'un termini establert, garantint la rapidesa i eficiència en la gestió de recursos. podent aplicar les faltes corresponents en cas d'incompliment:

Entrega	Termini segons plec	Tipus de falla
95% Pressupostos	≤ 15 dies naturals des de la realització de la modificació	Greu
5% Restant	Amb Justificació	Lleu

8. MITJANS HUMANS

8.1 Organigrama funcional

Com a part fonamental per al desenvolupament dels serveis corresponents al objecte d'aquesta licitació, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que disposa d'un equip propi de personal tècnic i administratiu suficientment qualificat convenientment per a l'execució del servei, amb

capacitat i experimentat com per a atendre quantitativa i qualitativament totes les necessitats que es deriven de la prestació dels serveis objecte de la present licitació.

Es valorarà positivament que els professionals adscrits al servei hagin realitzat i superat la següent formació:

- Formació oficial en sistemes d'integració Vigiplus.
- Formació oficial d'instal·lació i programació de centrals específiques Kilsen i Notifier.
- Formació oficial de sistemes d'aigua nebulitzada.
- Formació oficial de tubs d'alta pressió per aigua nebulitzada.
- Formació oficial de sistemes de detecció de gasos inflamables.
- Formació oficial de sistemes en xarxa específiques Honeywell fins a 64 centrals.
- Formació oficial en disseny BIM i Autodesk.
- Formació oficial en manipulació de gasos fluorats
- Formació oficial en Prevenció de Riscos Laborals (PRL), com a mínim formació bàsica del conveni PCI i recursos preventius (mínim 60 hores).

Per tal d'acreditar aquestes formacions, serà necessari presentar els certificats corresponents, degudament emesos per l'administració, una institució acadèmica o el fabricant autoritzat.

Els equips a configurar i assignar al servei ha de ser multidisciplinari i hauran de disposar de la formació i experiència necessària per a el correcte desenvolupament del servei. De la mateixa manera, haurà de disposar d'una estructura central que incorpori un conjunt de tècnics especialitzats per donar suport a l'hospital en qualsevol problema d'elevada complexitat.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar la Gestió Integral del personal adscrit al servei:

- Coordinació de torns i tasques;
- Formació i incentivació del personal;
- Gestió de permisos i propostes de canvis (horaris, sistemes, etc);

- Control de l'absentisme i accions correctores.

L'empresa adjudicatària assumirà els drets i obligacions inherents a la seva qualitat de patró respecte del personal que adscriu a la realització dels treballs contractats, restant el HUB lliure de tota responsabilitat en aquest aspecte.

L'empresa adjudicatària vetllarà perquè el personal adscrit al servei disposi d'experiència i formació suficient per desenvolupar correctament les tasques assignades. Essent responsable d'impartir la formació necessària en tot moment a fi d'actualitzar els seus coneixements en quant als canvis que puguin produir-se per temes normatius, organitzatius i/o variació de tasques assignades.

8.2 Acreditació manteniment normatiu i carnets oficials

Els manteniments i inspeccions que s'hagin d'adaptar a Norma, hauran de ser realitzats per personal homologat i amb els corresponents permisos i acreditacions i/o carnets oficials que exigeixin els respectius reglaments.

8.3 Identificació

Tots els operaris hauran d'utilitzar un vestuari homogeni de manera que siguin fàcilment identificables i haurà d'aparèixer en lloc visible el logotip de l'empresa. Així mateix, els operaris duran sempre en un lloc visible una targeta identificativa com a serveis externs de l'HUB, la qual li facilitarà la USIC.

Així mateix, totes les persones hauran de disposar i mantenir una actitud correcta i adequada durant la prestació del servei. És molt important prendre consciència de les circumstàncies dels usuaris i mantenir una actitud col·laborativa en tot moment i situació.

8.4 Composició del equip

Un cop adjudicat el contracte, l'adjudicatària haurà de presentar la relació dels treballadors que es faran càrrec del servei amb noms i cognoms i currículum vitae, haurà de ser equivalent a la lliurada a la oferta tècnica.

L'adjudicatari disposarà de mitjans personals suficients per incrementar l'equip de treball i els dies de treball, en cas de necessitat i previ avis del responsable o tècnic de l'USIC.

L'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'HUB, com a mínim:

- Un responsable tècnic
- Dos operaris de categoria mínima oficial de 1a (5 anys com a mínim d'experiència al sector PCI).
- Un operari de categoria mínima oficial de 2a (2 anys com a mínim d'experiència al sector PCI).

Es designarà un únic responsable del contracte que farà d'interlocutor directe amb la propietat i/o qui ella designi.

Responsable tècnic

L'empresa adjudicatària nomenarà un responsable tècnic de la seva plantilla, sense dedicació exclusiva, com a responsable del manteniment, gestió i funcionament de les instal·lacions objecte de la oferta. Serà també l'interlocutor principal davant la USIC.

Aquest responsable haurà d'estar localitzable en horari laboral, via telèfon mòbil i mail.

Les principals obligacions d'aquest responsable seran:

- Organitzar l'execució dels treballs a realitzar per l'empresa adjudicatària.
- Fer complir els treballs de manteniment del personal propi de l'empresa adjudicatària, verificant i corregint, si s'escau, possibles desviacions.
- Controlar totes aquelles incidències relacionades amb el manteniment conductiu i correctiu. Informant de l'estat i evolució a la USIC.
- Proposar els stocks i gestionar els aprovisionaments, no permetent que es generi una ruptura de stock.
- Donar resposta als requeriments i qüestions que es formulin des de l'HUB, a efectes de l'execució dels treballs i l'estat de les instal·lacions i infraestructures, així com de les novetats i aplicacions de les noves normatives que li siguin d'aplicació

- Realitzar i lliurar actes de manteniment i certificats periòdics, així com altres que la USIC pogués sol·licitar.
- Proposar millores dels sistemes implantats amb criteris d'eficàcia i austeritat.
- Assistència a les reunions que l'HUB convoqui.
- Quan s'escaigui, ser el responsable del sistema informàtic de gestió del manteniment. L'HUB està desenvolupant un programa de gestió de manteniment (GMAO) que, un cop implantat, haurà de ser utilitzat per l'empresa adjudicatària per registrar les seves activitats.

Operaris

L'empresa adjudicatària assignarà un equip d'operaris per desenvolupar el servei, segons les necessitats i requeriments definits en la licitació.

L'equip d'operaris estarà format per un mínim de tres operaris (dos operaris en època vacacional) que hauran d'estar permanentment localitzables via telèfon mòbil i mail durant el seu horari de prestació del servei. Aquesta presència és necessària i l'adjudicatari l'haurà de mantenir davant qualsevol situació, incloent baixes i vacances del personal.

Els operari designats al servei hauran de ser com a mínim dos oficials de 1a (amb experiència mínima de 5 anys en el sector del PCI) i un oficial de 2a (amb experiència mínima de 2 anys en el sector del PCI). Hauran de complir els requisits de qualificació de la competència d'instal·lador/a mantenidor/a de sistemes de Protecció Contra Incendis. A més, caldrà que tingui experiència específica en el manteniment i instal·lacions objecte del servei, i en cas de suplència s'haurà d'acreditar que els tècnics substituïts compleixin com a mínim amb els mateixos requisits d'experiència i titulació que els ofertats.

L'empresa adjudicatària haurà d'establir sessions de formació al personal adscrit al servei sobre l'ús i funcionament dels diferents sistemes instal·lats a l'HUB, amb la finalitat que es faci una manipulació adequada dels equips. D'aquesta manera, prendrà les mesures oportunes per instruir al seu personal previ al l'inici del servei. Per això, almenys 5 dies abans d'iniciar-ho, posarà a disposició de l'HUB els serveis del Responsable tècnic i del tècnic fix sense cap cost addicional per l'HUB. Durant aquest període, l'adjudicatària haurà d'adquirir de l'empresa sortint els coneixements necessaris sobre les instal·lacions i funcionament de l'HUB.

8.4.1 Quadrant de treball

Els horaris de prestació del servei, haurà de complir amb el següent:

- **Operaris:** presència física de 8 h/dia tots els dies laborables, de 8 a 17.00h

En cas que l'HUB incorpori un sistema de control de presència, els operaris principals i substituïts hauran de fitxar a l'iniciar i finalitzar la seva jornada laboral.

També es tindran en compte aquelles actuacions o treballs que siguin especialment molestes, perilloses per la continuïtat de serveis crítics o requereixin l'aportació de mitjans aparatosos, que es deuran realitzar en horaris especials, inclús en dies festius i horaris nocturns, sense que això representi un cost addicional al previst.

Tots els operaris hauran d'utilitzar un vestuari homogeni de manera que siguin fàcilment identificables i haurà d'aparèixer en lloc visible el logotip de l'empresa. Així mateix, els operaris duran sempre en un lloc visible una targeta identificativa com a serveis externs de l'HUB, la qual li facilitarà la Unitat de Seguretat i Comunicacions.

Així mateix, totes les persones hauran de disposar i mantenir una actitud correcta i adequada durant la prestació del servei. És molt important prendre consciència de les circumstàncies dels usuaris i mantenir una actitud col·laborativa en tot moment i situació.

8.5 **Canvis en el personal assignat al servei**

Les empreses adjudicatàries hauran de proporcionar tots els recursos humans necessaris per a una òptima prestació del servei. L'assignació del servei es farà sempre al mateix personal per tal de facilitar l'entesa amb els responsables del servei de l'HUB. I, en cas de modificació de les persones assignades, l'adjudicatari ho comunicarà amb un mes d'antelació a la USIC.

L'empresa adjudicatària ha de garantir el compliment del servei a través del personal assignat al contracte. L'empresa adjudicatària prendrà les mesures oportunes, pel que fa a la gestió de personal assignat al contracte, per tal de vetllar i assolir el compliment del servei.

8.6 Cobertura de vacances, baixes i absentisme

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de la cobertura de personal en períodes de vacances, baixes per ITs, absentisme fortuït, permisos o qualsevol altre situació que alteri la presència mínima establerta sota els paràmetres dels següents requeriments:

- Vacances: es garantirà el 100% de la presència mínima establerta (2 Operaris) i es concentrarà en els períodes estivals i els períodes de Setmana Santa i Nadal.
- Permisos: es substituirà la persona/s que gaudeixin d'un permís al 100%
- Baixes per IT: es substituirà la persona/s que es trobin de baixa per IT al 100% a partir del segon dia de IT.
- Absentisme fortuït o inesperat: es considerarà absentisme fortuït o inesperat quan un o varis treballadors no s'hagin personat en les instal·lacions passada una hora des del inici de la seva jornada. En aquest cas l'empresa adjudicatària haurà de realitzar les gestions que calgui per a reconduir la situació a la presència establerta.

Així mateix, l'adjudicatari ha de garantir que el personal substituït, per raó de malaltia, vacances i/o permisos, tingui un coneixement previ del servei i de les instal·lacions a mantenir. Per a tal fi, l'adjudicatària impartirà a tot el personal de nova incorporació en el servei, un període de pràctiques de mínim 8 hores a les instal·lacions de l'HUB, sense cap cost econòmic per l'HUB.

8.7 Espais cedits

El HUB cedirà a l'empresa adjudicatària un espai destinat als seus treballadors com a vestuaris, despatxos, magatzems i/o zona de personal.

L'espai reservat per aquesta finalitat serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària el seu correcte ús, estat de neteja i funcionament, així com els seu condicionament interior (guixetes, etc.).

9. MITJANS TÈCNICS I MATERIALS

Els equips humans hauran d'estar equipats i dotats dels mitjans tècnics i materials necessaris i adequats per complir l'objecte del contracte en les condicions definides en aquest plec de prescripcions tècniques.

9.1 Mitjans tècnics

L'empresa adjudicatària ha de disposar de tots els aparells i maquinària necessaris per dur a terme el seu treball. Aquesta, aportarà i mantindrà sota el seu càrrec, com a mínim, els següents mitjans tècnics per dur a terme el servei:

- Mitjans de comunicació;
- Eines manuals i especials (individuals i col·lectives);
- Mitjans de seguretat personal;
- Mitjans especials i ordinaris d'elevació i transport;
- Aparells de mesura i control;
- Equips informàtics (ordinadors, impressores, ...);
- Maquinària i altres elements que es mantindran en el centre per resoldre les avaries urgents;
- Disponibilitat de tallers i magatzems propis de l'ofertant, que permeti dur a terme reparacions complexes.

En el cas que l'empresa no disposi d'alguna màquina en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

Tot l'instrumental de mesura i eines que ho requereixin estaran degudament calibrats per a l'òptima prestació del servei.

L'empresa adjudicatària disposarà en qualsevol moment dels mitjans de transport i auxiliars, i dels equips de protecció personal que siguin precisos i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin. L'empresa adjudicatària s'obliga a aportar sense càrrec al contracte, els vehicles amb capacitat suficient pel transport de personal, residus, materials i mitjans necessaris pels treballs a realitzar, i sempre es consideraran despesa no repercutible.

Els mitjans normals de l'empresa adjudicatària inclouran el treball fins a una alçada de 7 metres en interiors i fins a 9 metres a l'exterior, considerades ambdós com les de peu de treball. Fins aquestes alçades s'aplicaran els preus unitaris, els compostos o els preus d'unitats d'obra sense cap variació ni repercussió, entenen-se a més que les escales, bastides, i/o plataformes necessàries per realitzar aquests treballs són de propietat de l'empresa adjudicatària o de lloguer

sense càrrec. Els treballs a realitzar que superin aquestes alçades seran objecte de revisió, lloguer dels medis auxiliars (escales, bastides, plataformes, etc.) necessaris.

L'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans de telefonia estàndard i mòbil necessaris perquè el HUB es comuniqui ininterrompudament els dies laborables horari estàndard (de 8h a 17h). Fora d'aquest horari - incloent dissabtes, diumenges i festius a la Ciutat de Barcelona - disposarà d'un sistema alternatiu pels casos d'emergència, també amb telefonia mòbil, per a una atenció permanent els 365 dies l'any i les 24 hores del dia.

9.2 Mitjans materials

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar les eines i estris necessaris, per tal de donar compliment a les tasques objecte d'aquesta contractació.

El material fungible, consumibles i petits materials necessaris per al manteniment i correcte funcionament de les instal·lacions aniran també a càrrec de l'empresa adjudicatària. Així com la gestió de reposició d'aquests materials.

A mode d'exemple i de manera no exhaustiva, anomenem els següents: oli i greix, draps, aerosols, anticongelant, fusibles, petit material: cargoleria, etc.

Els productes i materials fungibles a utilitzar en el servei hauran de:

- estar degudament homologats i complir amb la normativa vigent;
- no seran nocius per a les persones ni per a el medi ambient i es regiran per la normativa medi ambiental vigent;
- complir les característiques contingudes en el Plec de Prescripcions Tècniques Generals de materials, obres i instal·lacions municipals;
- hauran d'ajustar-se a les característiques particulars del HUB.

Els materials de recanvi seran homologats i els originals del fabricant de l'aparell.

En l'aplicació de productes s'haurà de seguir escrupolosament les indicacions pertinents dels fabricants i normativa inherent, per tal que els usuaris de les instal·lacions i el propi personal del servei no pateixin riscos per a la seva salut.

Així mateix, el personal de l'empresa adjudicatària adaptarà les seves condicions de treball per al compliment de les guies tècniques de l'ICS per a la prevenció de riscos.

9.3 Materials de reposició i estoc

Els materials de reposició són tots aquells que no són fungibles o consumibles.

L'estoc el conformaran tots aquells materials necessaris per a utilitzar en el manteniment dels equips objecte del manteniment d'aquest contracte.

Un cop adjudicat el contracte, s'efectuarà un inventari, conformat per les parts, on s'especificarà els materials de reposició existents i/o necessaris indicant: definició, marca, model i estoc mínim i estoc disponible.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir l'adequat nivell del estoc de cada material. L'emmagatzematge es podrà realitzar a l'espai de l'HUB dotat per a tal objecte, si així ho autoritza. La gestió del estoc i reposició anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. Sent la responsable de no patir cap ruptura dels estoc crítics.

Un cop adjudicat el contracte, l'empresa adjudicatària podrà utilitzar l'estoc de materials existent, sempre reposant posteriorment segons s'estableix als paràgrafs anteriors, a excepció que la USIC estimi que no es necessària dita reposició.

A tall d'exemple i de manera no exhaustiva, es consideren materials de reposició:

- Bateries
- Detectors, polsadors, sirenes i central d'incendis.
- Retimbrat o substitució d'extintors
- Placa electrònica de la central, targetes de comunicació de les centrals, targetes de llaç de detecció
- Components del grup de pressió
- Filtres sistema d'aspiració
- Etc.

9.4 Magatzems i tallers

L'HUB procurarà posar a disposició del contractista i durant la vigència del contracte, l'espai d'un magatzem pels recanvis, en la mesura de les possibilitats i en funció de la relació de recanvis que proposi l'ofertant.

9.5 Senyalització i delimitació de les zones de treball

A fi de garantir la bona marxa dels treballs, la seguretat dels treballadors i causar el mínim de problemes i molèsties als usuaris, el contractista es farà càrrec de senyalitzar i delimitar l'accés a la zona afectada per l'actuació i altres punts de possible conflicte, d'acord amb el responsable tècnic del Centre.

La senyalització i delimitació es realitzarà de manera que resulti suficientment visible i impedeixi l'accés a les zones perilloses. Aquesta serà especialment important en cas d'avaries especials, on estarà col·locada fins just després de finalitzar la reparació, moment en què es procedirà a la seva retirada.

10. POSADA EN FUNCIONAMENT DEL SERVEI

La posada en funcionament del servei es comprendrà en les següents tasques:

- Actualització de l'inventari i plànols de la totalitat d'equipaments i instal·lacions inclosos a cadascun dels lots.
- Auditoria inicial de l'estat dels equipaments i instal·lacions.
- Pla de manteniment (normatiu, preventiu i conductiu) d'acord amb els requisits del present plec, normativa i procediments detallats als annexos.
- Proposta de gestió del material de recanvi a utilitzar, prèviament subministrat per l'HUB.
- Obertura del manual d'ús i manteniment de les instal·lacions.

Es fixa en 30 dies naturals el període de posada en marxa del servei segons totes les condicions del present plec. En aquest període el mantenidor estarà obligat a desplegar tots els mitjans humans, tècnics, documentals, etc., que siguin necessaris per la completa execució de la posada en funcionament, incloent un suport tècnic i administratiu específics.

11. CONDICIONS D'UTILITZACIÓ DEL GMAO

L'empresa adjudicatària està obligada a disposar i mantenir tots els registres del servei prestat en un sistema informàtic.

S'estableix que l'adjudicatari realitzarà pel seu compte i medis propis la gestió del manteniment de forma informatitzada, mitjançant una eina informàtica que permeti realitzar el posterior bolcat de la informació al sistema GMAO de l'HUB, assumint els costos i personal destinat a aquest fi. El personal designat de l'HUB per a la realització del seguiment del contracte haurà de tenir accés al sistema informatitzat de gestió del manteniment de l'empresa adjudicatària.

En cas que l'HUB ja disposi d'un sistema de gestió de manteniment, tipus GMAO o similar, o ho incorpori durant la prestació del servei, l'empresa adjudicatària adquireix el compromís de:

- Implantar-ho en el menor temps possible i amb un temps màxim de 4 mesos des del moment de la comunicació,
- Utilitzar-ho per registrar en el menor temps possible tota la informació relacionada amb les activitats objecte del contracte, a ser possible durant la mateixa jornada de treball, i
- Assumir els costos d'utilització dels diferents entorns, dispositius i de les llicències necessàries durant tota la vigència del contracte.

L'Hospital donarà accés i formació a la persona designada del servei de l'empresa adjudicatària per fer ús d'aquest programa a requeriment de la Unitat de Manteniment.

L'empresa adjudicatària està obligada a utilitzar i mantenir tots els registres del servei prestat en el sistema informàtic de gestió de manteniment assistit per ordinador (GMAO) instal·lat en el HUB.

L'empresa adjudicatària es compromet a utilitzar-lo, implementant, actualitzant i mantenint al dia els inventaris dels edificis, les seves instal·lacions i equips, en la base de dades del GMAO de l'HUB, assumint els costos d'utilització dels diferents entorns, dispositius i de les llicències necessàries durant tota la vigència del contracte.

12. REQUERIMENTS OBLIGATÒRIS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

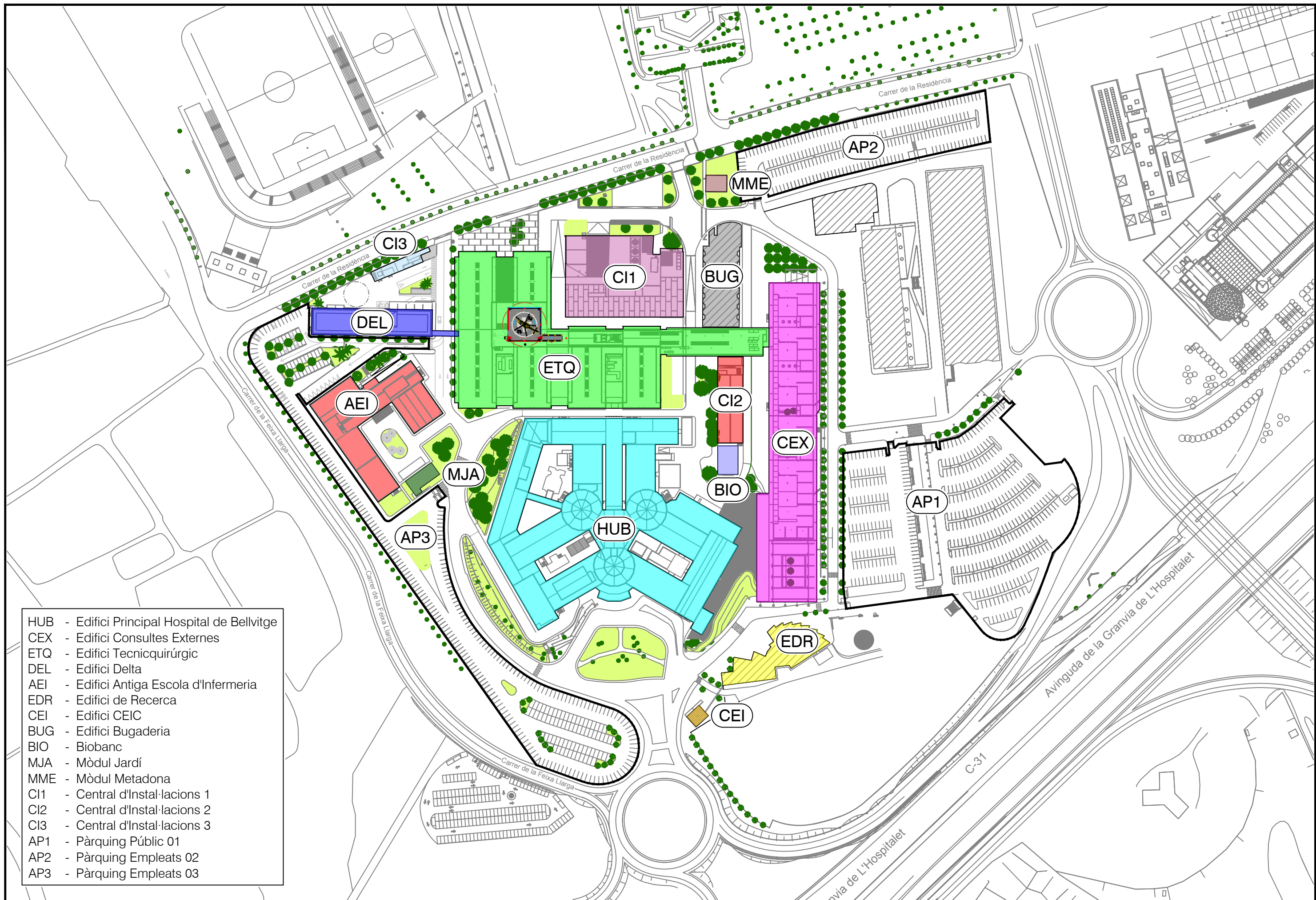
Els sistemes de respiració autònoma presents a l'HUB son de vital importància, per tal de garantir la seguretat i benestar en cas d'incendi dels pacients i personal d'aquest.

L'adjudicatari del servei objecte del contracte, per garantir la seguretat, la qualitat i la conformitat amb les especificacions tècniques d'aquests sistemes objecte del contracte, **el servei de manteniment preventiu i correctiu haurà de ser realitzat pel fabricant dels equips o per un servei tècnic oficial autoritzat per aquest.**

Signat a l'Hospitalet de Llobregat, a la data de la signatura electrònica

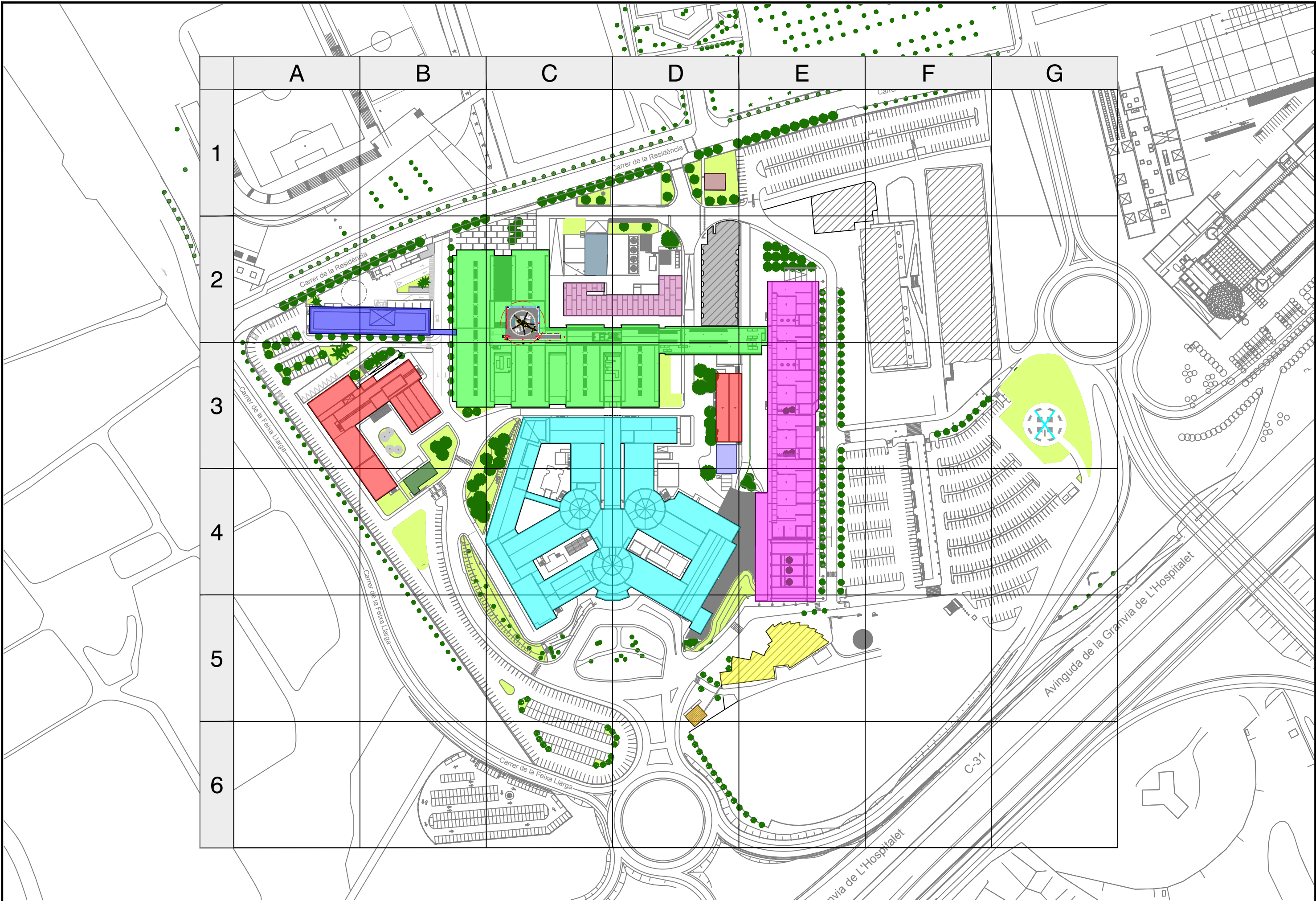
Germán Romero Avilés
Director d'Infraestructures i Serveis Generals

ANNEX I
PLANOLS D'UBICACIÓ:



- HUB - Edifici Principal Hospital de Bellvitge
- CEX - Edifici Consultes Externes
- ETQ - Edifici Tecnicquirúrgic
- DEL - Edifici Delta
- AEI - Edifici Antiga Escola d'Infermeria
- EDR - Edifici de Recerca
- CEI - Edifici CEIC
- BUG - Edifici Bugaderia
- BIO - Biobanc
- MJA - Mòdul Jardí
- MME - Mòdul Metadona
- CI1 - Central d'Instal·lacions 1
- CI2 - Central d'Instal·lacions 2
- CI3 - Central d'Instal·lacions 3
- AP1 - Pàrquing Públic 01
- AP2 - Pàrquing Empleats 02
- AP3 - Pàrquing Empleats 03

02	08.04.21	TONY	AFEGIDES CENTRALS D'INSTAL·LACIONS I PÀRQUING 5
01	01.03.21	TONY	PRIMERA EDICIÓ
REV.	DATA	DIB.	MODIFICACIÓ



01	01.03.21	TONY	PRIMERA EDICIÓ
REV.	DATA	DIB.	MODIFICACIÓ



01	01.03.21	TONY	PRIMERA EDICIÓ
REV.	DATA	DIB.	MODIFICACIÓ

ANNEX II

PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Mitjans personals i tècnics:

En compliment amb la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/95, Llei 54/2003 i el Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials, el contractista abans d'iniciar els treballs objecte d'aquest plec, haurà d'acreditar la modalitat d'organització preventiva adoptada per l'empresa d'acord amb el requerit al Reglament dels Serveis de Prevenció 39/97 i RD 604/2006 (servei de prevenció propi, servei de prevenció aliè, treballador designat), així com la implantació del pla de prevenció de riscos laborals o sistema de gestió de la prevenció a l'empresa.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'acompliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut, així com el seguiment de la normativa interna de l'ICS per a empreses contractades, les instruccions, mesures específiques, protocols o procediments vigents al centre de treball.

Per tal de garantir el deure d'informació entre empreses concurrents a un centre de treball que disposa el RD 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials, l'empresa adjudicatària es donarà d'alta a la plataforma informàtica de gestió de la coordinació d'activitats empresarials mitjançant la qual es farà l'intercanvi documental entre l'ICS i l'empresa.

L'adjudicatari informarà als seus treballadors dels riscos i mesures de prevenció a adoptar a les instal·lacions de l'ICS, i s'assegurarà de que disposen dels equips de protecció individual i dels medis adients per desenvolupar les tasques contractades.

Coordinació, control i inspecció:

L'empresa contractista haurà d'informar dels accidents laborals que es produeixin a centres de l'ICS durant l'execució de les tasques contractades, en els terminis establerts per la legislació vigent.

L'empresa lliurarà la documentació sol·licitada per l'ICS en matèria de prevenció de riscos laborals.

Responsabilitats / obligacions del contractista:

El contractista no podrà cedir o subcontractar les prestacions de servei del present contracte sense autorització prèvia de la unitat de contractació de l'ICS.

En cas de subcontractació del servei, el contractista acreditarà que l'empresa subcontractada compleix amb els requeriments de la Llei 31/95 de prevenció de riscos laborals, la Llei 54/2003, i amb les normes internes existents a l'ICS. Així mateix, acreditarà que aquesta disposa de l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva per l'activitat contractada, compleix amb les seves obligacions en matèria de formació i informació dels treballadors que desenvoluparan tasques al centre de treball, i realitza la vigilància de la salut dels treballadors.

ANNEX III
Inventari d'equipaments inclosos a la present contractació
Resum

TOTAL HUB																			
Planta	M ²	EXTINTORS							BIES ø25	COLUM . SECA	CENT.		DETECTORS			POLS. 531	SIRENES 412	MÒDULS 304	F.A 82
		ABC	ABC-25	CO2-2	CO2-5	CO2-9	CO2-10	H2O			ASP	DET.	ÒPTIC	TÈRMIC	IÓNIC				
TOTAL	135.509	746	7	16	386	2	14	55	399	117	0	20	6127	148	45	531	412	304	82

Extincions automàtiques (gas, aigua i escuma)

CONSULTES EXTERNES -CEX			ANTIGA ESCOLA INFERMERIA			CI2 (CT2)			ETQ		
PI-1: Sistema aigua nebulitzada HI-FOG Marioff.			PI-1: Central elèctrica. 1 Central Notifier RP1r.			Armaris de baixa tensió. 3 Centrals Kilsen NK706. Detecció per aspiració			CPD: Sistema extinció. 1 Central Kilsen KFP - CX3.		
CILINDRES	GAS EXTINTOR	CÀRREGA	CILINDRES	GAS EXTINTOR	CÀRREGA	CILINDRES	GAS EXTINTOR	CÀRREGA	CILINDRES	GAS EXTINTOR	CÀRREGA
1	Nitrògen Sec	67Kg	1	CO2	50Kg	1	HFC227	60Kg	1	HFC227ea	72Kg
2	Nitrògen Sec	67Kg	2	CO2	50Kg	2	HFC227	60Kg	2	HFC227ea	72Kg
3	Nitrògen Sec	67Kg	3	CO2	50Kg	3	HFC227	60Kg	PI-1: Sistema d'aigua nebulitzada Aguilera, 52 ruixadors.		
4	Nitrògen Sec	67Kg	4	CO2	50Kg				PI-5: Heliport. Sistema extinció per escuma. 1 Central Aritech.		
5	Nitrògen Sec	67Kg	5	CO2	50Kg				1	FOAM	200Kg
6	Nitrògen Sec	67Kg	6	CO2	50Kg						
7	Nitrògen Sec	67Kg	7	CO2	50Kg						
8	Nitrògen Sec	67Kg	8	CO2	50Kg						
9	Nitrògen Sec	67Kg	9	CO2	50Kg						
10	Nitrògen Sec	67Kg	10	CO2	50Kg						
11	Nitrògen Sec	67Kg	11-PILOTO	N2	10Kg						
12	Nitrògen Sec	67Kg									
13	Nitrògen Sec	67Kg									
14	Nitrògen Sec	67Kg									
1	Aigua	67Kg									
2	Aigua	67Kg									
3	Aigua	67Kg									
4	Aigua	67Kg									
5	Aigua	67Kg									
6	Aigua	67Kg									

Grup de pressió contraincendis.	
Bomba jockey	Tipo HP 11/2 - 5 fases. 10CV a 2900rpm
Bomba elèctrica	Tipo EWP 65 - 135 75CV a 2900 rpm
Bomba dièsel	MWM DITER D - 327 - 6 87CV a 2900 rpm
Puestos de control i ruixadors 68º i fals sostre)	
Planta -1: Farmàcia	
Planta -1: APA, taller de manteniment i magatzem	
Planta -1: Esterilització	
Planta B: Sala grups electrògens de CT2	
Planta -1: MNU (Gammacàmara)	
Hidrants exteriors	
Hidrant tipus arqueta	6
Hidrant tipus columna	19
Claus de tall i pas	20
Armari dotació hidrants	2
Columna Seca	
Edifici Principal	
Edifici Tècnic Quirúrgic	
Edifici Antiga Escola Infermeria	
Edifici Delta	

Sistemes de respiració autònoma (Airbox)

Nº	Número Botella	Fecha fabricación	Marca Fabricante	Cap. Litros
1	02/8614/024	oct-02	FABER	2
2	02/8614/037	nov-02	FABER	2
3	B-1906	nov-88	IWKA	2
4	B-2287	ago-89	IWKA	2
5	B-2430	sep-89	IWKA	2
6	B-2437-(2)	oct-89	IWKA	2
7	B-3941	mar-91	MANNESMAN	2
8	B-3963	mar-91	MANNESMAN	2
9	PY-2416	abr-14	WORTHINGTO	2
10	RKG-122	jul-17	EUROCYLINDER	2
11	UTZ-040	sep-20	EUROCYLINDER	2
12	ZJ-9834	abr-95	HEISER	6
13	ZJ-9859	abr-95	HEISER	6

ANNEX IV.- FITES DE SEGUIMENT DEL SERVEI

CONTRACTE (CODI)			
TRIMESTRE (x)			
Manteniment preventiu			
Número manteniments previstos		Número manteniments realitzats	
Compliment manteniments (%)	#DIV/0!		
Justificació manteniments no realitzats/sense documentació			
PDS	Número ICS	Justificació	Valoració

Ponderació total manteniment preventiu (màx. 5)	#DIV/0!
--------------------------------------------------------	---------

PONDERACIÓ TOTAL (màx. 5)	#DIV/0!
----------------------------------	---------