

	Codi Contracte <b>001_25001922</b>	Núm. Expedient	Acte 1 d'Octubre - Dia Internacional de les Persones Grans a Barcelona	
<b>ÒRGAN GESTOR</b>	Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida Departament de Promoció de la Gent Gran		Codi Oficina Comptable <b>0800</b>	VEC <b>48.932,52</b>
<b>ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ</b>	Gerència Municipal			

Atesa la documentació que figura a l'expedient i en ús de les facultats delegades a Gerència Municipal per Decret d'Alcaldia de 17 de juny de 2023 RESOLC

ADJUDICAR el contracte núm. 001\_25001922, que té per objecte el Servei de realització de l'Acte "1 d'Octubre dia internacional de les persones grans a Barcelona" a l'empresa AIRUN SERVEIS CULTURALS SL, amb NIF B61519344, de conformitat amb l'informe de valoració i classificació contingut en l'expedient i d'acord amb la proposició que ha presentat en ser considerada l'oferta més avantatjosa, pel preu d'11.244,95€ IVA inclòs, dels quals 9.293,35 € corresponen al preu net i 1.951,60 € a l'IVA al tipus impositiu del 21 %.

DISPOSAR a favor de l'empresa adjudicatària l'esmentada quantitat amb el desglossament següent: un import (IVA inclòs) de 11.244,95 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2025 i a l'aplicació pressupostària 0800 D/22703/23231.

ESTABLIR la formalització d'aquest contracte mitjançant l'acceptació de la resolució d'adjudicació de conformitat amb el que preveu l'art. 159.6 de la LCSP. L'acceptació s'efectuarà amb la signatura electrònica de la mateixa resolució d'adjudicació vàlidament emesa per un prestador de serveis de certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, de conformitat amb el que estableix la llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.


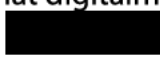
REQUERIR a l'empresa adjudicatària perquè en el termini màxim de 3 dies hàbils següents a la recepció d'aquest notificació, manifesti l'acceptació d'aquesta resolució i enviament de la mateixa a través de l'àrea privada del Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:  
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>.

NOTIFICAR la present resolució als licitadors; PUBLICAR la resolució d'adjudicació del contracte i la seva formalització en el Perfil de Contractant.

DESIGNAR com a responsable del contracte al Sr. Enrique Cano Gil.

ALLIBERAR la quantitat de 3.557,14 (IVA inclòs), en concepte de baixa en la licitació, i retornar-lo a les aplicacions pressupostàries i als pressupostos amb el desglossament següent: un import (IVA inclòs) de 3.557,14 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2025 i a l'aplicació pressupostària 0800 D/22703/23231.

DADES CREDITOR		Nom:	AIRUN SERVEIS CULTURALS SL					Nif	
Telf:	934745597	Carrer:	Huelva 16					B61519344	
Fax:		Població:	08940 CORNELLA DEL LLOBREGAT						
ADMINISTRACIÓ								FASE D	
Tipus	Assentament	Data compt.	Exercici	Orgànic	Posició Pressupost.	PGC	Actuació	Import	
D1	6000207161-000-0000	7-8-2025	2025	0800	D/22703/23231	6230500000		11.244,95	
Import Total								11.244,95	
ADMINISTRACIÓ								FASE A	
Tipus	Assentament	Data compt.	Exercici	Orgànic	Posició Pressupost.	PGC	Actuació	Import	
A1N	6000205758-001-0001	7-8-2025	2025	0800	D/22703/23231	6230500000		-3.557,14	
Import Total								-3.557,14	

  
 Signat digitalment  
 per   
**NURIA BACH**  
 (R: **NURIA BACH (R:**  
**B61519344)**  
 Data: 2025.09.04  
 10:39:02 +02'00'



**Contractació**

# PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

## **CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible**

Objecte: **Servei de realització de l'Acte "1 d'Octubre dia internacional de les persones grans a Barcelona"**

Tramitació: **ORDINÀRIA**  
Procediment: **OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT**  
(art. 159.6 LCSP)

Contracte	<b>001_25001922</b>	Import	<b>14.802,09 €</b>
Codi CPV	<b>79952000-2 Servei especial de l'Annex IV</b>		
Descripció CPV	Servei d'esdeveniments		

Òrgan de contractació*	La Gerència Municipal en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17.06.2023
Departament econòmic*	Departament d'Administració
Òrgan destinatari*	Departament de Promoció de la Gent Gran

\*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària

## ÍNDEX

ÍNDEX	1
CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE I RÈGIM JURÍDIC	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	5
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	5
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	5
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	5
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT	5
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES	6
CLÀUSULA 9. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES	10
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	10
CLÀUSULA 11. OBERTURA DE PROPOSICIONS	14
CLÀUSULA 12. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	15
CLÀUSULA 13. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	15
CLÀUSULA 14. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	15
CLÀUSULA 15. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	15
CLÀUSULA 16. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	16
CLÀUSULA 17. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	17
CLÀUSULA 18. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.	19
CLÀUSULA 19. SUBCONTRACTACIÓ	19
CLÀUSULA 20. CESSIÓ DEL CONTRACTE	20
CLÀUSULA 21. DEMORA EN LES PRESTACIONS	20
CLÀUSULA 22. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	21
CLÀUSULA 23. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	23
CLÀUSULA 24. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	23
CLÀUSULA 25. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS	24
CLÀUSULA 26. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	24
ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	27
ANNEX 2: OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS	31
ANNEX 3: DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)	34
ANNEX SEURETAT SISTEMES INFORMACIÓ	35
<b>CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE"</b>	<b>36</b>

# Clàusula 1. Objecte del contracte i règim jurídic

## 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el Servei de realització de l'Acte "1 d'Octubre dia internacional de les persones grans a Barcelona".

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb eficiència social
- Pressupost màxim de licitació desglossat
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

## 2. Règim jurídic

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb les previsions de l'article 17 LCSP i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), a la LCSP i normativa de desenvolupament i també es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i la documentació complementària annexa.

# Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 14.802,09 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

12.233,13 euros, **pressupost net**

2.568,96 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i les aplicacions pressupostàries següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22703	23231	0800	12.233,13	21	2.568,96	14.802,09

Import total **14.802,09**

La imputació al pressupost municipal s'ha fet considerant que l'inici de l'execució del contracte està prevista per a l'1 de juliol de 2025 i fins al 31 de desembre de 2025, atès que l'esdeveniment de l'acte està programat per a l'1 d'octubre de 2025.

El pressupost net (IVA exclòs) es desglossa de la manera següent:

Costos Directes	Import €
(A) Costos salarials	2.390,76
Seguretat social a càrrec de l'empresa	765,05
(B) Material i estructures físiques (punt 3 del PPT)	7.940,00
<b>TOTAL</b>	<b>11.095,81</b>

Costos Indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura (5%)	554,79
<b>TOTAL</b>	<b>554,79</b>

Benefici industrial sobre costos directes i indirectes (5%)	582,53
---	--------

<b>TOTAL DE COSTOS</b> (Directes + Indirectes + Benefici industrial)	<b>12.233,13</b>
---	------------------

### (A) Costos Salarials

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència els següents convenis col·lectius:

- Conveni estatal de personal de sales de festa, ball, discoteques, locals d'oci i espectacles d'Espanya (codi de conveni núm. [99100115012012](#)).
- Conveni col·lectiu del sector del lleure Educatiu i sociocultural a Catalunya (codi de conveni [79002295012003](#)) per als anys 2025 a 2028.
- Conveni col·lectiu de treball del sector de transport de mercaderies per carretera i logística de la província de Barcelona per als anys 2023-2025 (codi de conveni núm. [08004295011994](#)).

Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):



Categoria Professional	Retribució Salarial	Previsió hores anuals segons conveni	Hores previstes durant contracte	Núm. de treballadors /es
<b>Coordinació i producció.</b> Personal de Sala. Nivell Professional Administrador/Gerent. Grup II. Codi de conveni núm. <a href="#">99100115012012</a>	30.781,99	1.620	50	1
<b>Regidor.</b> Personal de Sala. Nivell Professional Regidor. Grup II. Codi de conveni núm. <a href="#">99100115012012</a>	26.677,72	1.620	15	1
<b>Atenció i informació.</b> Grup professional III. Personal d'intervenció serveis socioculturals i de cultura de proximitat. Nivell 3.3 Informador/a sociocultural. Codi de conveni <a href="#">79002295012003</a>	20.814,89	1.695	16	4
<b>Operaris muntatge, desmuntatge, manteniment i transport.</b> Categoria Grup IV Personal de Serveis Auxiliars i Tallers. Mosso de taller especialista. Codi de conveni núm. <a href="#">08004295011994</a>	24.706,00	1.778	32	2

Per a l'estimació real dels costos salarials s'ha estimat un 32% de cost de seguretat social a càrrec de l'empresa, també s'han tingut en compte en el càlcul del pressupost altres possibles costos laborals de l'empresa, amb el que l'import total dels costos laborals estimats en el pressupost de licitació es considera adequat als preus de mercat.

Aquests altres costos laborals que s'han tingut en compte en el càlcul del pressupost són l'expertesa, la provisió per necessitats sobrevingudes durant la vigència del contracte, per absentisme, i per formació i riscos laborals.

### **(B) Material i estructures físiques (punt 3 del PPT),**

Per material i estructures físiques s'han tingut en compte la producció de tots els elements necessaris i les estructures físiques necessàries per al correcte desenvolupament de l'acte, i altres despeses derivades del funcionalment del servei.

2. **El valor estimat del contracte (VEC)** és de 48.932,52 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Lot	Prestació	Eventuals pròrrogues	VEC
	12.233,13	36.699,39	48.932,52
<b>TOTAL</b>	<b>12.233,13</b>	<b>36.699,39</b>	<b>48.932,52</b>

## Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de com a màxim 6 mesos comptadors des de l'1 de juliol de 2025 o a partir de la data següent a la de formalització del contracte o del dia que es fixi en el contracte, sempre que aquest últim sigui posterior al de la formalització, i fins al 31 de desembre de 2025.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà com a màxim de 3 anys i 6 mesos.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per períodes de 12 mesos. Atinent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb 2 mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

## Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Gerència Municipal i la persona interlocutora per aquest contracte és Luis Martorell Crespo, adscrita a Departament de Promoció de la Gent Gran, correu electrònic [lmartorell@bcn.cat](mailto:lmartorell@bcn.cat).

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

## Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.

## Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la licitació en el [perfil de contractant](#).

## Clàusula 7. Requisits de capacitat

No és obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic.

1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

2. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

3. Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

#### **Mesura social.-**

4. En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

5. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

6. Atès que aquesta licitació es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat no es requereix acreditar la solvència econòmica i financera ni tècnica o professional.

## Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 6.c) i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

La documentació que s'ha de presentar és la següent:

1) La declaració responsable (annex 1).

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de representació de l'empresa licitadora.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable de ser una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME).
- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de posseir les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.



- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS.
- Declaració responsable quota de reserva del 2% de persones amb discapacitat.
- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar una declaració responsable.

## 2) L'oferta econòmica (annex 2).

El Sobre electrònic ha de contenir el model d'annex 2 relatiu a l'oferta econòmica i altres criteris automàtics. Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

## 3) Declaració responsable constitució en UTE (annex 3).

Les licitadores que declarin que de resultar adjudicatàries es constituiran en UTE han d'aportar el model d'annex 3.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

4. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

**IMPORTANT:** Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

## **ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:**



**Certificat electrònic:** Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>.

**Java d'Oracle:** Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

**Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes:** Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

**Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.:** Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>

**EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com).

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

5. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

6. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: `contractacio_areaCEECV@bcn.cat` amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

7. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

8. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempnen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la unitat administrativa que ha valorat les ofertes ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us fem saber la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del

tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

**Responsable del Tractament:** Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

**Delegat de Protecció de Dades:** podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona.

**Finalitat:** Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

**Legitimació:** Missió d'interès públic.

**Drets de les persones:** podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

**Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a:** <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

## Clàusula 9. Termini de presentació de les ofertes

1. El termini per a la presentació de les ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).

2. L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

## Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat.

S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluable automàticament relacionats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada:



Críteris Automàtics	Puntuació
1. Oferta econòmica	45 punts
2. Per la millora de l'experiència professional de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte respecte a la coordinació i producció de l'acte, (clàusula 2.1 del PPT)	15 punts
3. Per la formació de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte respecte a la regidoria de l'acte, (clàusula 2.2 del PPT)	15 punts
4. Per la formació en primers auxilis de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte definides en la clàusula 2.3 del PPT (atenció i informació als assistents)	15 punts
5. Per la formació en gènere de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte definides en la clàusula 2.3 del PPT (atenció i informació als assistents)	10 punts
<b>Total puntuació</b>	<b>100 punts</b>

### 1. Oferta econòmica, fins a 45 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu supera el 35% de la puntuació total i d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018, consta a l'expedient la justificació corresponent.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

### 2. Per la millora de l'experiència professional de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte respecte a la coordinació i producció de l'acte, (clàusula 2.1 del PPT), fins a 15 punts.

D'acord amb la clàusula 2.1 del PPT, l'empresa contractista ha de designar una persona encarregada del contracte amb una experiència professional en la coordinació i producció d'esdeveniments a l'aire lliure de característiques similars a l'acte objecte del contracte, de com a mínim en 5 actes amb més de 500 assistents a comptar des de gener de 2021.

Es valorarà fins a 15 punts que les empreses licitadores es comprometin a millorar aquesta experiència d'acord amb la següent ponderació:

- Per la coordinació i producció d'esdeveniments a l'aire lliure de característiques similars a l'acte objecte del contracte, de 6 actes amb més de 500 assistents a comptar des de gener de 2021. 5 punts.
- Per la coordinació i producció d'esdeveniments a l'aire lliure de característiques similars a l'acte objecte del contracte, de 8 actes amb més de 500 assistents a comptar des de gener de 2021. 10 punts.

- Per la coordinació i producció d'esdeveniments a l'aire lliure de característiques similars a l'acte objecte del contracte, de 10 actes amb més de 500 assistents a comptar des de gener de 2021. 15 punts.

Aquesta experiència haurà de ser degudament justificada aportant, en el moment de presentació de l'oferta, el curriculum vitae i certificat emès per l'empresa on ha executat el servei de característiques similars a l'acte objecte del contracte.

Els certificats han d'incloure la durada de la prestació, l'esdeveniment i les tasques desenvolupades. En el cas de serveis en administracions públiques, caldrà un certificat signat pel secretari de la Corporació.

En el cas que la documentació presentada per justificar aquesta experiència no sigui la demandada, no identifiqui correctament al treballador o les tasques que ha realitzat o la data de realització de les mateixes, aquesta serà rebutjada i no s'adjudicarà puntuació per aquest criteri.

### **3. Per la formació de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte respecte a la regidoria de l'acte, (clàusula 2.2 del PPT).**

D'acord amb la clàusula 2.2 del PPT, l'empresa contractista ha de designar una persona encarregada de les tasques de regidoria de l'acte

A les licitadores que presentin aquesta persona amb una formació de més de 100 hores en "Realització de Projectes d'Audiovisuals i Espectacles" se'ls hi adjudicaran 15 punts, i 0 punts en cas contrari.

Aquesta formació haurà de ser degudament justificada aportant escaneig del títol corresponent en el moment de presentar l'oferta.

### **4. Per la formació en primers auxilis de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte definides en la clàusula 2.3 del PPT (atenció i informació als assistents), fins a 15 punts.**

D'acord amb la clàusula 2.3 del PPT, l'empresa contractista ha de comptar amb quatre persones encarregades de l'atenció i informació als assistents a l'acte.

Es valorarà fins a 15 punts que una de les persones aportades per les empreses licitadores estigui formada en primers auxilis, d'acord amb la següent ponderació:

- S'atorgaran 15 punts a la licitadora que entre les persones encarregades de l'execució del contracte definides en la clàusula 2.3 del PPT compti amb una persona que acrediti estar en possessió de formació específica en primers auxilis. En cas contrari no s'adjudicarà cap punt per aquest criteri.

Aquesta formació haurà de ser degudament justificada aportant el títol/certificat o resolució de concessió d'un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional, en el moment de presentar l'oferta.

En el cas que la documentació presentada per justificar aquesta formació no permeti una acreditació fefaent de la mateixa ja sigui perquè no s'identifica correctament al treballador o perquè el seu contingut no s'ajusti a la formació demanada, aquesta serà rebutjada i no s'adjudicarà puntuació per aquest criteri.

**5. Per la formació en gènere de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte definides en la clàusula 2.3 del PPT (atenció i informació als assistents), fins a 10 punts.**

D'acord amb la clàusula 2.3 del PPT, l'empresa contractista ha de comptar amb quatre persones encarregades de l'atenció i informació als assistents a l'acte.

Es valorarà fins a 10 punts que les persones aportades per les empreses licitadores estiguin formades en gènere, d'acord amb la següent ponderació:

- Formació de 20 hores de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte definides en la clàusula 2.3 del PPT. 10 punts
- Formació de 10 hores de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte definides en la clàusula 2.3 del PPT. 5 punts
- Formació de 5 hores de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte definides en la clàusula 2.3 del PPT. 2,5 punts

Per a la valoració d'aquest criteri es tindrà en compte la formació de la persona que acrediti major número d'hores.

Per a l'acreditació d'aquest criteri és imprescindible presentar el certificat d'un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional.

En cas que aquestes persones no tinguin encara aquesta formació en gènere, si l'empresa contractista es compromet a proporcionar-les aquesta formació en el transcurs dels 2 primers mesos des de l'inici de la data de formalització del contracte, se li atorgarà la meitat de la puntuació abans indicada segons les hores de formació compromeses.

Respecte al compromís de proporcionar aquesta formació, l'empresa contractista, en cas d'haver efectuat oferta sobre aquest particular, presentarà obligatòriament a la persona responsable del contracte l'acreditació del criteri en el termini de 2 mesos i 15 dies a comptar des de la formalització del contracte, en cas contrari podria ser un motiu de resolució contractual. En el cas que aquestes persones aportessin aquesta formació prèviament, l'acreditació la presentaran en el moment de la presentació de l'oferta.

**PUNTUACIÓ TOTAL D'AQUESTS CRITERIS: 100 PUNTS.**

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis

col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

### **Mesura social.-**

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular referit al període dels últims 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.  
En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla, en els darrers 12 mesos anteriors al moment que finalitzi la presentació d'ofertes.
2. Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
3. Proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.
4. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## **Clàusula 11. Obertura de proposicions**

D'acord amb l'article 159.6.d) LCSP per l'obertura del sobre no es realitzarà acte públic atès que es garanteix, mitjançant la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, que l'obertura de les proposicions no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

El termini per l'obertura de les ofertes és de 5 dies a comptar de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.



Es proposarà com adjudicatària l'empresa que hagi obtingut la màxima puntuació.

## Clàusula 12. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim d'un mes a comptar del dia final de presentació de les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

## Clàusula 13. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el [perfil de contractant](#) juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de la resolució d'adjudicació de conformitat amb el que preveu l'art. 159.6 de la LCSP.

L'acceptació s'efectuarà amb la signatura electrònica de la mateixa resolució d'adjudicació vàlidament emesa per un prestador de serveis de certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, de conformitat amb el que estableix la llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

Es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en el termini màxim de 3 dies hàbils següents a la recepció de la notificació, manifesti l'acceptació d'aquesta resolució i enviament de la mateixa a través de l'àrea privada del Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

## Clàusula 14. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà l'1 de juliol de 2025. En cas que la data de formalització sigui posterior, l'execució s'iniciarà l'endemà de la data en què es formalitzi el contracte o en la data que s'indiqui en l'acta d'inici, sempre que aquesta sigui posterior al de la formalització.

## Clàusula 15. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir d'un import a tant alçat corresponent a la totalitat de la prestació atenent la impossibilitat de desglossar els costos.

L'empresa contractista ha de presentar la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mitjançant la presentació d'una única factura a la finalització de l'acte i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0006795.

## Clàusula 16. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Departament de Promoció de la Gent Gran.

Es designa a Enrique Cano Gil com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

A la persona responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

## Clàusula 17. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

### 1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

#### 1.1 De caràcter social:

##### 1.1.1 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 19, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

##### 1.1.2 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració

on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

Si l'empresa contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una penalitat d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

## 2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

## 3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la [Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals](#) i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració

d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

- f) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- g) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la persona responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- h) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- i) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- j) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- k) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- l) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'empresa adjudicatària, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- m) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

4. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

## Clàusula 18. Modificació del contracte.

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## Clàusula 19. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment

d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

## Clàusula 20. Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits legalment establerts.

## Clàusula 21. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

## Clàusula 22. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

### a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

### b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministradora a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir el 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

### c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: penalitat de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: penalitat de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: penalitat de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal Suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduït-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.



## Clàusula 23. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'Ajuntament rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.
3. A partir de la data de recepció del contracte començarà a córrer el termini de garantia, que serà de d'un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

## Clàusula 24. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
  - a) La demora en l'inici de les prestacions.
  - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
  - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
  - d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
  - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penes o a la indemnització de danys i perjudicis.
  - f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
  - g) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
  - h) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
  - i) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
  - j) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
  - k) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

## Clàusula 25. Recursos administratius i judicials

1. Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i l'acord d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació.

## Clàusula 26. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

### **Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública**

#### 1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### 2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

#### 3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

#### 4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

## 5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

## **Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès**

### 1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

#### Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, a data de la signatura electrònica

L'Administrador/a

## ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la sotasignat/da, el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb núm. de telèfon....., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques .....@..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de "Servei de realització de l'Acte "1 d'Octubre dia internacional de les persones grans a Barcelona", núm. Contracte 001\_25001922.

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT <sup>1</sup>

Que ostenta la representació de l'empresa/entitat licitadora que presenta l'oferta.

#### Que l'esmentada persona física/jurídica:

Està vàlidament constituïda.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* ..... i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Ha presentat sol·licitud d'inscripció en el Registre ..... abans de la data límit de presentació de les ofertes i a efectes d'acreditar aquest extrem **adjunta l'acusament de rebut** corresponent emès per l'esmentat Registre, i **declara sota la seva responsabilitat** que hi ha presentat la documentació preceptiva i no ha rebut requeriment d'esmena per part del mateix.

No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)<sup>2</sup> en el moment de presentació de l'oferta.

<sup>1</sup> En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

<sup>2</sup> Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

- **Microempresa:** empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.
- **Petita empresa:** empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.
- **Mitjana empresa:** empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR

- No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- Està en possessió de les **autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat**.
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

**Que respecte a les relacions econòmiques amb països considerats paradisos fiscals, l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades (escollir una de les dues opcions):**

- No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:  
.....

**Que respecte al compliment dels drets humans i la dignitat humana, l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:**

- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

*Opcional si declara la **confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es ....., considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....
- .....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:



1.- .....
2.- .....
3.- .....
.....

*Obligatori si la licitadora és empresa/entitat estrangera i el contracte s'executa en territori espanyol*

Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

**Que autoritza a l'Ajuntament de Barcelona:**

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

**Per a empreses de més de 50 treballadors (en cas de NO superar els 50 treballadors indicar no procedeix)**

Que el nombre global de treballadors de plantilla són ..... i el nombre particular de treballadors amb discapacitat ..... i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del .....

Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

No procedeix per disposar de menys de 50 treballadors

**Per a empreses que conformen grup empresarial (en cas de NO conformar grup empresarial indicar no procedeix):**

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç l'empresa, l'empresa ..... forma part del grup empresarial ..... i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses) ..... es presenta/en també a la present licitació.

No procedeix per no conformar grup empresarial.



**Que designa i accepta** que s'utilitzi l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.

**Que reconeix** que el fet de falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si s'escau la resolució del contracte que li pugui ser adjudicat.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració

*[Signatura electrònica]*



## ANNEX 2: OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El/la sotasignat/da, el senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques .....@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001\_25001922, que té per objecte el Servei de realització de l'Acte "1 d'Octubre dia internacional de les persones grans a Barcelona", es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i a de prescripcions tècniques, i pel preu de ..... euros (*en lletres i xifres*), amb el desglossament següent:

**Preu net (sense IVA):** ..... €  
 Tipus IVA: ..... %  
 Import IVA: ..... €

Preu total del contracte: ..... €

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni .....

<b>Costos directes <sup>3</sup></b>	<b>Import €</b>
Costos salarials ( <i>si els costos salarials formen part del preu</i> )	
...	
...	
<b>TOTAL</b>	Suma costos directes

<b>Costos indirectes</b>	<b>Import €</b>
Despeses generals d'estructura	
...	
...	
<b>TOTAL</b>	Suma costos indirectes

<b>Benefici industrial</b>	
----------------------------	--

<b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial)</b>	
--	--

<sup>3</sup> *Costos directes: aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.*

*Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.*



**2. Per la millora de l'experiència professional de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte respecte a la coordinació i producció de l'acte, (clàusula 2.1 del PPT), fins a 15 punts.**

Coordinació i producció d'esdeveniments a l'aire lliure	Inicials de la persona valorada
6 actes amb més de 500 assistents a comptar des de gener de 2021 (5 punts)	
8 actes amb més de 500 assistents a comptar des de gener de 2021 (10 punts)	
10 actes amb més de 500 assistents a comptar des de gener de 2021 (15 punts)	

Aquesta experiència s'acreditirà en el moment de presentar l'oferta aportant el curriculum vitae i certificat emès per l'empresa on ha executat el servei de característiques similars a l'acte objecte del contracte, tal i com s'especifica a la clàusula 10 d'aquest plec.

**3. Per la formació de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte respecte a la regidoria de l'acte, (clàusula 2.2 del PPT).**

Formació en la realització de projectes d'audiovisuals i espectacles, de més de 100 hores	Inicials de la persona valorada
Persona adscrita a l'execució del contracte, respecte a la regidoria de l'acte. (15 punts)	

Aquesta formació s'acreditirà en el moment de presentar l'oferta aportant escaneig del títol corresponent.

**4. Per la formació en primers auxilis de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte definides en la clàusula 2.3 del PPT (atenció i informació als assistents), fins a 15 punts.**

Formació en primers auxilis	Inicials de la persona valorada
Persona adscrita a l'execució del contracte (15 punts)	

Aquestes formació s'acreditirà en el moment de presentar l'oferta adjuntant el títol/certificat o resolució de concessió d'un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional.



**5. Per la formació en gènere de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte definides en la clàusula 2.3 del PPT (atenció i informació als assistents), fins a 10 punts.**

Formació en gènere de la persona adscrita a l'execució del contracte	Inicials de la persona valorada	Formació rebuda o compromís de fer la formació en els primers 2 mesos*
Formació de 20 hores		<input type="checkbox"/> Formació rebuda (10 punts) <input type="checkbox"/> Compromís de formació (5 punts)
Formació de 10 hores		<input type="checkbox"/> Formació rebuda (5 punts) <input type="checkbox"/> Compromís de formació (2,5 punts)
Formació de 5 hores		<input type="checkbox"/> Formació rebuda (2,5 punts) <input type="checkbox"/> Compromís de formació (1,25 punts)

\* Indicar només una opció (formació rebuda o compromís) a la franja d'hores que s'oferti.

Per a la valoració d'aquest criteri es tindrà en compte la formació de la persona que acrediti major número d'hores

**En el cas de formació rebuda:**

Aquesta s'acreditarà adjuntant, en el moment de presentació de l'oferta, el certificat d'un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional.

**En el cas de compromís de formació:**

Les licitadores que es comprometen a proporcionar la formació en el transcurs dels 2 primers mesos i 15 dies a comptar des de la formalització del contracte, hauran de presentar juntament amb la seva oferta una declaració responsable d'aquest compromís.

Adjunta la declaració responsable

[Signatura electrònica]

## ANNEX 3: DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ....  
en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF  
.....;

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ....  
en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF  
.....;<sup>4</sup>

### **DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte el Servei de realització de l'Acte "1 d'Octubre dia internacional de les persones grans a Barcelona", núm. Contracte 001\_25001922, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- ...,... % l'empresa/entitat .....
- ...,... % l'empresa/entitat .....
- ...

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....

Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon .....; amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques .....@.....

[Signatura electrònica1]      [Signatura electrònica2]      [Signatura electrònica...]

---

<sup>4</sup> Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

## ANNEX SEGURETAT SISTEMES INFORMACIÓ

D'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

**PROTOCOL** per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la  
**CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT  
SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE"**  
en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

---

Procediment d'aplicació per a  
**Empreses contractistes**

**1. Fase d'execució del contracte:**

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**<sup>5</sup> conforme aporta:

- a) un **Pla d'igualtat** que incorpora mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé,
- b) un **Protocol** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé,
- c) una **descripció de les mesures concretes** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

asseverant que el document presentat compleix amb els requeriments establerts per la condició especial d'execució d'incloure, com a mínim les següents mesures:

- **Accions formatives** que garanteixin la capacitat del personal en matèria d'identificació, prevenció i abordatge de les situacions d'assetjament.
- **Designació d'una o més persones referents** que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes, indicant, en aquest cas, el nom i cognoms de les mateixes i les seves dades de contacte.

La declaració s'acompanyarà del **Pla d'igualtat, Protocol o document** que detalli les mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebudes les recomanacions i l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

---

<sup>5</sup> Model annex



**2. Fase prèvia a la finalització del contracte:**

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora, i consignarà en l'aplicació informàtica corresponent, quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**

**CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT  
SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE"****MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**  
**per a l'empresa contractista**

El/la sotasignat/ada, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe"** establerta en el procediment d'adjudicació del contracte núm. 001\_25001922, que té per objecte el Servei de realització de l'Acte "1 d'Octubre dia internacional de les persones grans a Barcelona".

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

Que l'entitat que representa aporta, conjuntament amb aquesta declaració, un dels següents documents:

- Un **Pla d'igualtat** que incorpora mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.
- Un **Protocol** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.
- Una **descripció de les mesures concretes** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Que les mesures descrites en el document aportat inclouen:

- La realització/assistència del personal adscrit a l'execució del contracte al curs/sessió formativa .....
- La designació del/la Sr/a....., amb la següent adreça de correu electrònic ..... com a persona referent encarregada de vetllar per un espai de treball lliure de violències masclistes.

[Signatura electrònica] <sup>1</sup>

<sup>1</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES per la realització de l'Acte 1 d'Octubre Dia Internacional de les Persones Grans a Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.**

## Contingut

1. OBJECTE DEL CONTRACTE .....	3
2. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES A REALITZAR.....	3
2.1. TASQUES DE COORDINACIÓ I PRODUCCIÓ DE L'ACTE .....	3
2.2. REGIDORIA DE L'ACTE.....	4
2.3. ATENCIÓ I INFORMACIÓ ALS ASSISTENTS .....	4
2.4. LOGÍSTICA, MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LES ESTRUCTURES FÍSQUES. ....	4
2.5. TASQUES TÈCNIQUES .....	5
3. MATERIALS I ESTRUCTURES FÍSQUES .....	5
4. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA .....	5
5. DADES DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS .....	6
ANNEX I. ESPAI ON ES REALITZARÀ L'ACTE .....	6

## **1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del contracte és la realització de l'Acte "1 d'Octubre Dia internacional de les Persones Grans a Barcelona" que es realitzarà cada 1 d'octubre a la Plaça Sant Jaume.

Les principals tasques per portar a terme la realització de l'Acte són les següents:

- Coordinació i producció de l'acte.
- Regidoria de l'Acte.
- Atenció i informació als assistents.
- Logística, muntatge i desmuntatge dels elements físics.
- Aprovisionament del material necessari per la realització de l'acte.
- Tasques tècniques.

## **2. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES A REALITZAR**

L'empresa contractista posarà els mitjans indispensables per dur a terme les tasques necessàries per donar compliment als objectius d'aquest contracte.

### **2.1. TASQUES DE COORDINACIÓ I PRODUCCIÓ DE L'ACTE**

L'empresa contractista ha de designar una persona com a encarregada del contracte per tal que exerceixi d'interlocutora amb la persona responsable del contracte.

Aquesta persona serà l'encarregada de realitzar totes les tasques descrites en aquesta clàusula.

En aquest sentit la contractista ha de:

- Assistir a totes les reunions que es convoquin
- Vetllar pel correcte desenvolupament del servei.
- Produir i organitzar els aspectes tècnics de l'acte.
- Coordinació amb protocol, alcaldia, districte i Guàrdia Urbana per la realització de l'acte.
- Sol·licitar els permisos necessaris per a la utilització de la via pública i la realització de l'acte i aportar tota la documentació que se li requereixi a tal efecte.
- Resoldre les incidències que es puguin produir.
- Vetllar per tal que l'espai on es realitzi l'acte quedi net un cop finalitzi el mateix.
- Elaborar una memòria final de l'acte.

La contractista presentarà una memòria final dins un període no superior a trenta dies després de la celebració de l'acte.

Aquesta memòria haurà de recollir tots els aspectes qualitius i quantitius sota la confecció, presentació i validació prèvia, per part del Departament de Promoció de la Gent Gran, i una acurada proposta de millores.

Aquesta persona encarregada del contracte haurà de tenir una experiència professional en la coordinació i producció d'esdeveniments a l'aire lliure de característiques similars, de com a mínim en 5 actes amb més de 500 assistents a comptar des de gener de 2021.

## **2.2 REGIDORIA DE L'ACTE**

La contractista comptarà amb una persona encarregada de la regidoria de l'escenari, serà l'encarregada de realitzar les tasques descrites en aquest apartat.

Les tasques incloses en aquest apartat són les següents:

- Prèviament a la realització de l'acte, encarregar-se de recollir els raiders dels artistes i entitats participants.
- Redactar l'escaleta de l'acte.
- Organitzar el timing de l'esdeveniment incloent les proves de so i altres aspectes d'interès per entitats i artistes participants.
- Encarregar-se de la recepció i tracte amb els artistes i convidats participants.
- Gestionar la conducció i actuació artística de l'acte.
- Coordinar i gestionar tot el que succeeix a l'escenari.

## **2.3 ATENCIÓ I INFORMACIÓ ALS ASSISTENTS**

L'adjudicatari comptarà amb quatre persones encarregades de l'atenció i informació als assistents, seran les encarregades de realitzar les tasques descrites en aquest apartat.

Les tasques incloses en aquest apartat són les següents:

- Col·laborar en l'organització de l'esdeveniment i en la preparació de les instal·lacions en les quals tindrà lloc.
- Acollir, rebre i acomiadar a les persones assistents.
- Registrar el número d'assistents a l'acte.
- Comprovació que tot estigui en ordre en el transcurs de l'esdeveniment.
- Informar i atendre les persones assistents.
- Informar de les incidències ocorregudes.
- Lliurar elements comunicatius als assistents.

## **2.4. LOGÍSTICA, MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LES ESTRUCTURES FÍSQUES.**

La contractista es farà càrrec de la logística, muntatge i desmuntatge de les estructures físiques necessàries per la realització de l'acte, incloent-hi les tasques elèctriques de funcionament de les que ho requereixin.

Respecte al muntatge i desmuntatge aquest apartat inclou:

- Compliment de totes les directrius de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Compliment de totes les directrius d'operativa i manteniment especificades de Baixa Tensió.
- Restitució de l'espai al seu estat previ a l'inici del muntatge, incloent la neteja del mateix.

La contractista haurà de garantir que totes les persones que prenguin part en la producció, muntatge, manteniment i desmuntatge de les estructures disposin dels mitjans tècnics i materials necessaris per al desenvolupament de les tasques pròpies que els són encomanades així com dels coneixements adients per portar-les a terme.

## **2.5. TASQUES TÈCNIQUES**

La contractista s'encarregarà de totes les tasques relacionades amb el so, per tal que compleixi la normativa vigent al respecte i tingui una audició clara i sense distorsions.

## **3. MATERIALS I ESTRUCTURES FÍSQUES**

Els materials i estructures físiques que haurà de proveir, transportar i muntar i desmuntar el contractista per a la realització de l'acte són els següents:

- Escenari de 6 x 3 m. a 1 m. d'alçada i rampa d'accés, 8x1m. segons normativa.
- Tarima de premsa de 4 x 3 m. a 1 m. d'alçada amb barana i escales.
- Truss de fons d'escenari (6 x 3 m.)
- Producció de la lona de fons de 6x3m. microperforada. El disseny i les arts finals seran facilitades a la contractista per part de la persona responsable del contracte.
- Equip de so de 6.000 wats, amb altaveus, monitor, dos micròfons de peu i un de mà, com a mínim, segons les necessitats del raider del grup musical i rack de premsa.
- Grup electrogen insonoritzat de 30 KVA.
- Faristol de disseny.
- 12 catenàries delimitadores.
- 500 cadires plegables

## **4. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

L'empresa contractista caldrà que disposi del següents elements:

- D'una farmaciola, segons requeriments del Decret 112/2010, durant al realització de l'acte i els equips adequats per facilitar primeres cures en cas d'accident, malaltia o crisi sobtada.
- D'una pòlissa de Responsabilitat civil (RC) al corrent de pagament que cobrirà la totalitat dels danys i perjudicis a persones i a bens propis i tercers que es puguin derivar de l'esmentada activitat.

## 5.DADES DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

Els treballs de producció i preparació de l'acte s'iniciaran el dia següent de la formalització del contracte o del dia que es fixi en el contracte, sempre que aquest últim sigui posterior al de la formalització, i finalitzaran el 31 de desembre de 2025.

L'acte tindrà una durada d'1 hora i mitja:

De 11:30 h. a 12:00 h. Actuació musical.

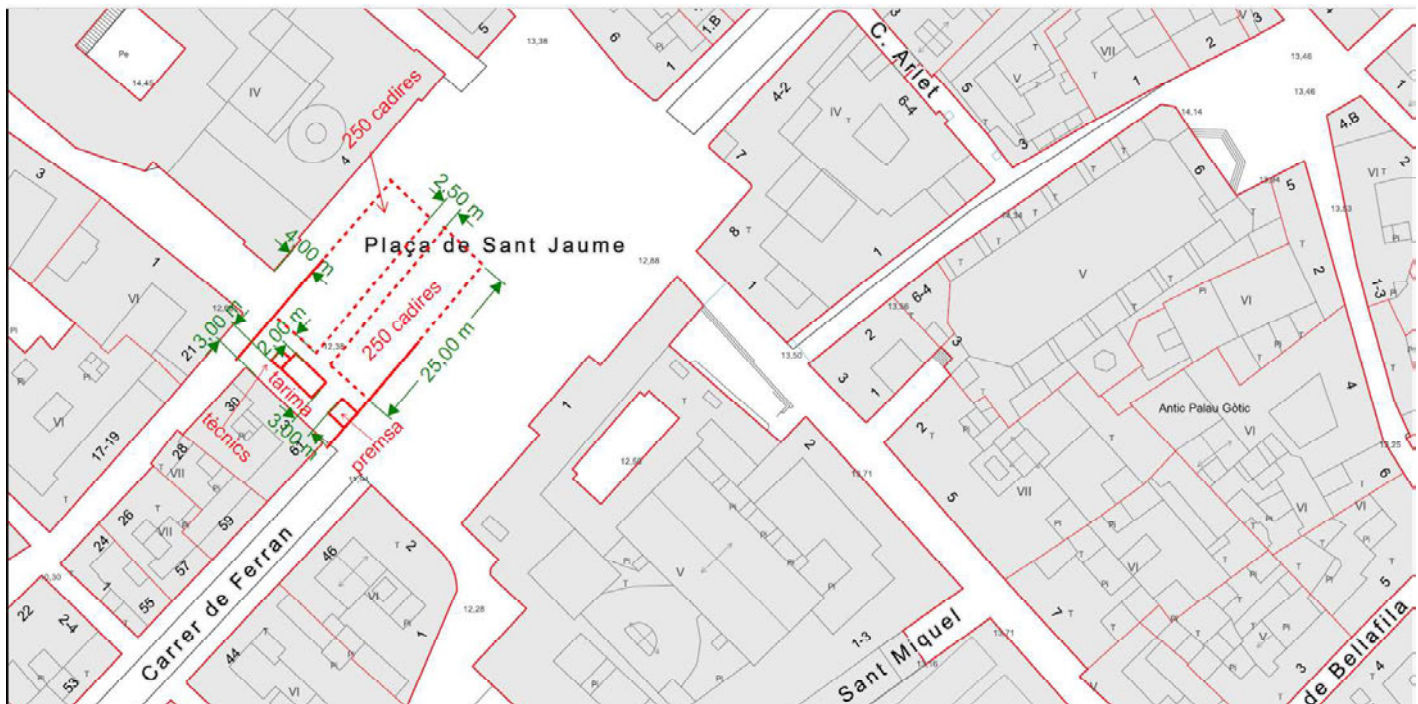
De 12:00 h. a 13:00 h. Realització de l'acte.

L'esborrany de l'escaleta de l'acte serà lliurada a la contractista per part de la persona responsable del contracte.

La contractació dels músics no forma part de l'objecte d'aquest contracte amb el que la contractista no ha de fer cap mena de tasca vers ells, únicament com s'indica al punt 3 adaptar-se als seus riders.

## ANNEX I. ESPAI ON ES REALITZARÀ L'ACTE

Adjuntem planell de l'espai on es realitzarà l'acte.



## ANNEX 2: OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El/la sotasignat/da, el senyor/a Núria Bach i Llorens, amb DNI/NIE núm. [REDACTED] en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica Airun Serveis Culturals, S.L., amb NIF B61519344, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques airun@airun.cat, assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001\_25001922, que té per objecte el Servei de realització de l'Acte "1 d'Octubre dia internacional de les persones grans a Barcelona", es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i a de prescripcions tècniques, i pel preu de nou mil dos-cents noranta-tres amb trenta-cinc euros 9.293,35 € (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

<b>Preu net (sense IVA):</b>	<b>9.293,35 €</b>
Tipus IVA:	21 %
Import IVA:	1.951,60 €

Preu total del contracte: 11.244,95 €

**Aquest preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el Conveni laboral col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016, publicat en el DOGC del 10 de juliol de 2015, l'Acord parcial del Conveni laboral per al sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, publicat al DOGC de l'1 d'abril de 2022 i l'Acord de revisió salarial per als anys 2023 i 2024 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, publicat al DOGC del 27 de febrer de 2024:

<b>Costos directes</b>	<b>Import €</b>
Costos salarials	2.390,76 €
Seguretat Social (c càrrec de l'empresa)	765,05 €
Material i estructures físiques	5.387,54 €
<b>TOTAL</b>	<b>8.543,35 €</b>

<b>Costos indirectes</b>	<b>Import €</b>
Despeses generals d'estructura	450,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>450,00 €</b>

<b>Benefici industrial sobre costos directes i indirectes</b>	<b>300,00 €</b>
---	-----------------

<b>TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)</b>	<b>9.293,35 €</b>
--	-------------------

**2. Per la millora de l'experiència professional de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte respecte a la coordinació i producció de l'acte, (clàusula 2.1 del PPT), fins a 15 punts.**

Coordinació i producció d'esdeveniments a l'aire lliure	Inicials de la persona valorada
6 actes amb més de 500 assistents a comptar des de gener de 2021 (5 punts)	
8 actes amb més de 500 assistents a comptar des de gener de 2021 (10 punts)	
10 actes amb més de 500 assistents a comptar des de gener de 2021 (15 punts)	EPGV

Aquesta experiència s'acreditarà en el moment de presentar l'oferta aportant el curriculum vitae i certificat emès per l'empresa on ha executat el servei de característiques similars a l'acte objecte del contracte, tal i com s'especifica a la clàusula 10 d'aquest plec.

**3. Per la formació de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte respecte a la regidoria de l'acte, (clàusula 2.2 del PPT).**

Formació en la realització de projectes d'àudiovisuals i espectacles, de més de 100 hores	Inicials de la persona valorada
Persona adscrita a l'execució del contracte, respecte a la regidoria de l'acte, (15 punts)	EPGV

Aquesta formació s'acreditarà en el moment de presentar l'oferta aportant escaneig del títol corresponent.

**4. Per la formació en primers auxilis de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte definides en la clàusula 2.3 del PPT (atenció i informació als assistents), fins a 15 punts.**

Formació en primers auxilis	Inicials de la persona valorada
Persona adscrita a l'execució del contracte (15 punts)	NMC

Aquestes formació s'acreditarà en el moment de presentar l'oferta adjuntant el títol/certificat o resolució de concessió d'un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional.

**5. Per la formació en gènere de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte definides en la clàusula 2.3 del PPT (atenció i informació als assistents), fins a 10 punts.**

Formació en gènere de la persona adscrita a l'execució del contracte	Inicials de la persona valorada	Formació rebuda o compromís de fer la formació en els primers 2 mesos*
Formació de 20 hores		<input checked="" type="checkbox"/> Formació rebuda (10 punts) <input type="checkbox"/> Compromís de formació (5 punts)



Formació de 10 hores	<input type="checkbox"/> Formació rebuda (10 punts) <input type="checkbox"/> Compromís de formació (5 punts)
Formació de 5 hores	<input type="checkbox"/> Formació rebuda (10 punts) <input type="checkbox"/> Compromís de formació (5 punts)

*\* Indicar només una opció (formació rebuda o compromís) a la franja d'hores que s'oferti.*

Per a la valoració d'aquest criteri es tindrà en compte la formació de la persona que acrediti major número d'hores

**En el cas de formació rebuda:**

Aquesta s'acreditarà adjuntant, en el moment de presentació de l'oferta, el certificat d'un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional.

**En el cas de compromís de formació:**

Les licitadores que es comprometen a proporcionar la formació en el transcurs dels 2 primers mesos i 15 dies a comptar des de la formalització del contracte, hauran de presentar juntament amb la seva oferta una declaració responsable d'aquest compromís.

Adjunta la declaració responsable

[Signatura electrònica]