

Unitat tramitadora: Unitat Administració Xarxa Serveis Urbans

XSU/168/2024

Codi document: AXS19I01LU

Assumpte: Contracte mixt d'adquisició, implantació, integració i manteniment d'un sistema de gestió de manteniment assistit per ordinador – GMAO -

CONTRACTE

D'una part, la senyora ESTER COMA BASSAS, Presidenta de l'Organisme Autònom Local Xarxa de Serveis Urbans de l'Ajuntament de Vic (Xarxa de Serveis Urbans), que hi participa en virtut del càrrec que ostenta, assistida per la Secretària de l'Organisme, senyora MONTSERRAT FREIXA COSTA, que dona fe del contracte que es formalitza en el present document administratiu.

I, per altra part, el senyor ANTONIO RAMÍREZ MAYO, major d'edat, que actua en nom i representació de l'empresa IDASA SISTEMAS, S.L. amb CIF núm. B53445144, amb domicili social al carrer Severo Ochoa, 20, del municipi d'Elx (Alacant), en virtut dels poders de durada indefinida que figuren en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya.

Ambdues parts tenen la capacitat legal necessària i suficient, per a formalitzar el present document administratiu relatiu al contracte mixt d'adquisició, implantació, integració i manteniment d'un sistema de gestió de manteniment assistit per ordinador -GMAO-.

EXPOSEN

I.- Que per resolució de la Presidenta de la Xarxa de Serveis Urbans de 6 d'agost de 2025, es va aprovar el següent decret d'adjudicació del contracte:

Per decret de la presidència de 16 de maig de 2025, es va aprovar l'expedient de contractació del **contracte mixt d'adquisició, implantació, integració i manteniment d'un sistema de gestió de manteniment assistit per ordinador – GMAO -**, i en el mateix decret es va aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant PCAP) i el Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen l'esmentada contractació, i es va convocar la licitació de l'esmentat contracte.

El pressupost base de licitació és de cent vint-i-set mil cinc-cents trenta-quatre euros (127.534,00 €), IVA inclòs, pel total dels 4 anys de durada del contracte, amb el desglossament següent: cent cinc mil quatre-cents euros (105.400,00 €), pressupost net i vint-i-dos mil cent trenta-quatre euros (22.134,00 €) en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %.

El valor estimat del contracte de 121.600,00 euros, IVA no inclòs. A l'expedient de contractació hi figura el valor estimat del contracte amb indicació de tots els conceptes que l'integren, de conformitat amb l'article 101 de la LCSP.

La convocatòria de licitació es va anunciar en el Perfil de Contractant de l'Organisme Autònom Local Xarxa de Serveis Urbans en data 28 de maig de 2025 i durant el termini de presentació atorgat es van presentar les proposicions següents:

Núm. ordre	Núm. de registre d'entrada	EMPRESA	NIF
1	E/001596-2025	IDASA SISTEMAS S.L.	B53445144
2	E/001613-2025	ESTUDIOS MEGA SL	B36964542

Havent constatat que el contingut del Sobre núm. 1 era correcte, la Mesa va declarar admeses a la licitació les dues empreses presentades i va acordar que es tornaria a reunir per tal de procedir a l'obertura del sobre núm. 2.

El dia 30 de juny de 2025 la Mesa de contractació va procedir a l'obertura del Sobre núm. 2, que conté els criteris subjectes a ser valorats mitjançant judici de valor.

D'acord amb la clàusula 9 del Plec de prescripcions tècniques (PPT) i 17 i 19 del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) que regeixen aquesta licitació, en el Sobre 2 s'havia d'adjuntar **l'Annex IV** - Declaració responsable de la presentació de la documentació tècnica requerida per a ser ponderable mitjançant judici de valor, i una **memòria tècnica** del projecte on s'explicaria l'oferta tècnica presentada de com s'implementaran els requeriments funcionals i tècnics de cada un dels requeriments del projecte, amb els apartats i criteris de puntuació detallats a en aquesta clàusula.

A continuació la Mesa va comprovar que en el sobre 2 presentat per les empreses licitadores consta la documentació requerida.

Per això la Mesa va acordar per unanimitat **sol·licitar informe tècnic** respecte del contingut en relació als criteris de valoració subjectius presentats per les empreses licitadores.

El dia 9 de juliol de 2025 es reuneix la Mesa de contractació per tal de ser presentat l'informe tècnic de valoració del contingut del Sobre 2, emès en data 3 de juliol de 2025 per part de la Sra. Núria Sabaté Gómez, tècnica de gestió i control de la Xarxa de Serveis Urbans.

Atès que les 2 empreses licitadores van assenyalar a l'Annex I – Model de declaració responsable, que el contingut de l'oferta tècnica del sobre 2 és confidencial, es reproduïx a continuació el resum de cada apartat de l'informe de valoració emès per la tècnica de gestió i control de la Xarxa de Serveis Urbans, on es motiva la puntuació atorgada per cada criteri a valorar, i les conclusions. El contingut íntegre de l'informe, amb el detall i comentaris de valoració dels diferents punts que integren cada apartat (segons clàusula 9 del PPT), consta a l'expedient.

"INFORME TÈCNIC**1. OBJECTE DE L'INFORME**

L'objecte del present informe és realitzar la valoració tècnica del contingut del sobre núm. 2 que s'emmarca dins el procediment de licitació de l'expedient XSU/168/2024, relatiu al contracte mixt d'adquisició, implantació, integració i manteniment d'un sistema de gestió de manteniment assistit per ordinador (GMAO) per a la Xarxa de Serveis Urbans.

L'objectiu és analitzar les propostes presentades per part de les empreses IDASA SISTEMAS, S.A. (ROSMIMAN®) i ESTUDIOS MEGA, S.L. (MANSIS), d'acord amb els criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, recollits a la clàusula 19, apartat B, del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), i amb una puntuació màxima de 25 punts.

2. EMPRESSES LICITADORES

Han presentat oferta dins de termini les empreses següents:

- IDASA SISTEMAS, S.A. (ROSMIMAN®)
- ESTUDIOS MEGA, S.L. (MANSIS)

3. CRITERIS DE VALORACIÓ SOBRE 2

D'acord amb allò establert al PCAP i PPT, la valoració del sobre núm. 2 es realitza en base als criteris avaluables mitjançant judici de valor, fins a un màxim de 25 punts, segons la següent distribució:

CRITERI A VALORAR	PUNTUACIÓ MÀXIMA	DESCRIPCIÓ
Compliment nivell servei	5 punts	Valoració dels mecanismes i recursos que s'utilitzaran per tal de garantir el compliment a nivell de servei i el suport post-implantació. Es valorarà la capacitat de l'empresa per aportar mitjans propis en casos d'emergència o necessitats del servei. També es valorarà la metodologia de comunicació amb els serveis tècnics de XSU, tant per la gestió ordinària com per casos d'emergència i urgència
Execució del servei	10 punts	Valoració de la metodologia proposada en l'execució del servei. Es valorarà la qualitat i integritat de la proposta respecte la implantació, funcionament eficient i estable del sistema, la formació dels usuaris i satisfacció dels mateixos, així com la capacitat per part del licitador de millora contínua

Calendari actuacions	5 punts	Valoració mitjançant el calendari de les actuacions proposades per part del licitador del compliment dels terminis i objectius, que s'adapti de forma òptima i idònia als requisits demanats
Devolució del servei	5 punts	Valoració de la qualitat i integritat de tota la proposta de devolució del servei, en cas que la seva execució fos necessària, tenint en compte la seva consistència, coherència i viabilitat

Les propostes han estat valorades segons els criteris qualitius definits al PCAP (excel·lent, alt, adequat o insuficient):

PONDERACIÓ	EXCEL·LENT	ALT	ADEQUAT	INSUFICIENT
Compliment nivell servei	5,00 punts	3 punts	2 punts	0 punts
Execució del servei	10,00 punts	8 punts	5 punts	0 punts
Calendari actuacions	5,00 punts	3 punts	2 punts	0 punts
Devolució servei	5,00 punts	3 punts	2 punts	0 punts

4. ANÀLISI DE LES PROPOSTES TÈCNIQUES

Es presenta a continuació una anàlisi individualitzada i comparada de les dues propostes, segons els criteris definits en el punt 3 del present informe:

Compliment nivell de servei

4.1.1 Mecanismes i recursos per garantir el compliment del nivell de servei i suport post-implantació

(...)

Empresa	Puntuació proposada	Justificació
IDASA SISTEMAS	ALT	Proposta tècnica molt completa, amb SLA detallats, disponibilitat 24/7, certificacions ISO i informes estructurats. Lleu avantatge en formalització i control
ESTUDIOS MEGA (MANSIS)	ADEQUAT	Proposta ben resolta, amb SLA correctes i bona orientació a l'usuari, però amb menor detall estructural i sense certificacions. L'atenció estàndard és més lenta

Conclusió:

Ambdues propostes cobreixen adequadament els requisits de servei, però la d'IDASA destaca per una major formalització, control i garanties operatives, fet que justifica la puntuació superior.

4.1.2 Capacitat per aportar mitjans propis en casos d'emergència o necessitats del servei

(...)

Empresa	Puntuació	Justificació
IDASA SISTEMAS	ALT	<i>Equip altament especialitzat i coneixement profund del producte ofert</i>
ESTUDIOS MEGA (MANSIS)	ALT	<i>Gran capacitat tècnica i infraestructura pròpia amb resposta escalable</i>

Conclusió:

Tant IDASA com MEGA presenten equips tècnics altament qualificats i solvents, amb enfocaments complementaris que garanteixen una resposta robusta i professional.

4.1.3 Metodologia de comunicació amb els serveis tècnics de XSU (gestió ordinària i emergències)

(...)

Empresa	Puntuació	Justificació
IDASA SISTEMAS	ADEQUAT	<i>Metodologia detallada i sistema de ticketing complet amb informes regulars</i>
ESTUDIOS MEGA (MANSIS)	ALT	<i>Proposta més intensiva, àgil i integrada amb eines de comunicació avançada</i>

Conclusió:

Ambdues propostes són solvents, però la de MEGA destaca per un enfocament més innovador i integrador en la gestió de la comunicació i el suport, cosa que li atorga una valoració superior

Execució del servei

4.2.1 Requisits mínims requerits al PPT

(...)

Empresa	Puntuació	Justificació
IDASA SISTEMAS	ALT	<i>Proposta tècnicament sòlida, estructurada i totalment alineada amb el plec. Bona planificació, estabilitat i governança clara</i>
ESTUDIOS MEGA (MANSIS)	EXCEL·LENT	<i>Proposta molt completa, modular i innovadora, amb enfocament funcional avançat i adaptació tecnològica destacada</i>

Conclusió: Ambdues alternatives són tècnicament viables i alineades amb el plec, però la proposta de MANSIS sobresurt per l'enfocament més complet, modular i orientat a la innovació funcional, motiu pel qual obté una puntuació lleugerament superior en l'avaluació global.

4.2.2 Formació dels usuaris i satisfacció

(...)

Empresa	Puntuació	Justificació
IDASA SISTEMAS	ALT	<i>Proposta ben estructurada i amb formats variats, alineada amb els objectius del plec</i>
ESTUDIOS MEGA (MANSIS)	EXCEL·LENT	<i>Proposta amb major riquesa metodològica, durada ampliada, seguiment personalitzat i ús d'eines</i>

		<i>interactives i modernes de formació</i>
--	--	--

Conclusió: Totes dues propostes són correctes i cobreixen els objectius del plec, però la proposta de MEGA destaca per la riquesa metodològica, durada, seguiment personalitzat i l'ús d'eines modernes de formació, el que justifica una puntuació més elevada.

4.2.3 Capacitat de millora contínua

(...)

Empresa	Puntuació	Justificació
IDASA SISTEMAS	ALT	Excel·lent estructuració, seguiment predictable i sistema de comunicació integrat per als usuaris
MEGA SISTEMAS	ADEQUAT	Enfocament àgil i adaptatiu però amb menor previsibilitat i formalització del procés

Conclusió: Tant IDASA com MEGA presenten models vàlids de millora contínua, però la proposta d'IDASA destaca per una major estructuració, previsibilitat i canals de comunicació establerts, fet que li atorga una millor puntuació global.

4.2.4 Hores de suport

(...)

Empresa	Puntuació	Justificació
IDASA SISTEMAS	EXCEL·LENT	Presenta un model més complet i estructurat: ofereix hores il·limitades per errors, preveu hores addicionals concretes, justificació raonada i seguiment via IDAGES
MEGA SISTEMAS	ALT	Tot i mostrar flexibilitat i disponibilitat, no quantifica hores addicionals ni defineix mecanismes de control específics, fet que redueix transparència i previsibilitat

Conclusió: IDASA obté la puntuació més alta per la claredat, concreció i traçabilitat del seu model de suport, mentre que la proposta de MEGA, tot i ser adequada, és menys estructurada en aquest aspecte.

4.2.5 Equip de treball

(...)

Empresa	Puntuació	Justificació
IDASA SISTEMAS	ALT	Proposta especialment ajustada al context de XSU, amb un equip amb experiència directa en el sistema ja operatiu
MEGA SISTEMAS	ALT	Equip sòlid i multidisciplinari, amb perfils qualificats i experiència en implantacions complexes, tot i no tenir experiència prèvia directa amb el sistema XSU

Conclusió: Ambdues propostes aporten equips solvents i ben dimensionats. IDASA destaca pel coneixement específic del sistema ja implantat, mentre que MEGA sobresurt per l'amplitud i versatilitat dels perfils professionals.

4.2.6 Procediment de recopilació i integració de dades, inclosos els històrics

(...)

Empresa	Puntuació	Justificació
IDASA SISTEMAS	EXCEL.LENT	<i>Ofereix una migració completament integrada, amb metodologia detallada, control d'integritat rigorós i adaptació total a l'estructura existent de la XSU, fet que minimitza riscos i garanteix la continuïtat del servei</i>
MEGA SISTEMAS	ALT	<i>Presenta una proposta flexible i adaptable, però amb menys concreció sobre la integració documental i validacions, i sense especificar si el model de dades de la XSU serà prioritzat o adaptat explícitament</i>

Conclusió:

Les dues propostes cobreixen els requisits essencials de migració, però IDASA presenta una metodologia més detallada, estructurada i orientada a la integració amb el sistema actual de la XSU, la qual cosa li atorga una puntuació superior per garantir millor continuïtat i minimització de riscos.

Calendari actuacions

(...)

Empresa	Puntuació	Justificació
IDASA SISTEMAS	EXCEL.LENT	<i>Actualitza un sistema ja operatiu amb un calendari curt i detallat, integració amb QGIS ja desenvolupada i seguiment post GoLive extens</i>
MEGA SISTEMAS	ALT	<i>Proposta amb bona estructuració temporal i visual, desplegament planificat i acurat, però amb major durada global i dependència d'anàlisis prèviament no executades</i>

Conclusió: Totes dues propostes són sòlides i ben calendaritzades. La proposta d'IDASA presenta una implantació més immediata i controlada, mentre que la de MEGA ofereix una estructura detallada però més extensa en temps.

Devolució del servei

(...)

Empresa	Puntuació	Justificació
IDASA SISTEMAS	EXCEL.LENT	<i>Pla de devolució molt estructurat, amb assignació específica de rols, cronograma detallat, traçabilitat documental i accions de transferència de coneixement molt definides</i>
MEGA SISTEMAS	ALT	<i>Proposta ben orientada a garantir la continuïtat del servei, però amb menys detall pel que fa a calendarització, assignació de responsabilitats i control documental</i>

Conclusió: Totes dues propostes són tècnicament viables i alineades amb els requisits del plec. Tanmateix, la proposta d'IDASA sobresurt pel grau de detall, planificació i garanties de transferència del servei, motiu pel qual obté una puntuació lleugerament superior.

PUNTUACIONS

D'acord amb l'anàlisi detallada de les ofertes tècniques presentades, es proposa atorgar la següent puntuació a les empreses licitadores:

- IDASA SISTEMAS, S.A.: 21 punts

- ESTUDIOS MEGA, S.L.: 17 punts

<i>Criteri a valorar</i>	<i>Puntuació màxima</i>	<i>Puntuació IDASA</i>	<i>Valoració IDASA</i>	<i>Puntuació ESTUDIOS MEGA</i>	<i>Valoració ESTUDIOS MEGA</i>	<i>Justificació tècnica</i>
<i>Compliment nivell servei</i>	5	3	Alt	3	Alt	Ambdues propostes detallen adequadament els mecanismes de servei, suport i comunicació. MANSIS ofereix una redacció més estructurada, però no amb més cobertura funcional
<i>Execució del servei</i>	10	8	Alt	8	Alt	Totes dues propostes inclouen una metodologia ben definida, amb estructura per fases, formació d'usuaris, suport posteriors i mecanismes de millora contínua
<i>Calendari d'actuacions</i>	5	5	Excel·lent	3	Alt	Ambdues propostes són sòlides i presenten una calendarització clara. IDASA té una implantació ràpida amb continuïtat immediata, mentre que MEGA proposa un desplegament estructurat en fases, amb una durada més extensa i gradual
<i>Devolució del servei</i>	5	5	Excel·lent	3	Alt	Ambdues propostes compleixen tècnicament amb els requisits del plec i són viables per a la seva implementació. No obstant això, la proposta d'IDASA destaca per la seva major concreció, planificació estructurada i garanties de continuïtat del servei, fet que justifica una valoració superior
TOTAL	25	21	—	17	—	

Ambdues empreses superen el llindar mínim de 15 punts establert al PCAP.

(...)

1. CONCLUSIONS

L'anàlisi comparativa de les dues propostes presentades ha permès constatar que ambdues alternatives compleixen els requisits tècnics establerts en el plec de prescripcions tècniques, mostrant-se viables per a la seva execució. Tanmateix, la proposta d'IDASA SISTEMAS (ROSMIMAN®) obté una puntuació tècnica global superior (21 punts sobre 25), destacant per la seva major concreció en la planificació, el detall metodològic, la capacitat d'implantació immediata i les garanties de continuïtat del servei, especialment pel que fa a la devolució del servei.

Per la seva banda, la proposta de MEGA SISTEMAS (MANSIS), tot i presentar un enfocament sòlid i estructurat, se situa amb 17 punts en la valoració tècnica global. Aquesta lleugera diferència s'explica per una menor especificació de determinats aspectes clau com la traçabilitat, la calendarització o la governança de la transició.

En conseqüència, i atenent als criteris establerts en el plec, es considera que la proposta d'IDASA SISTEMAS (ROSMIMAN®) obté una millor valoració tècnica en l'avaluació global."

La Mesa de contractació en aquest acte del dia 9 de juliol de 2025 va subscriure íntegrament el contingut de l'esmentat informe i va acordar ATORGAR la següent puntuació respecte dels criteris subjectes a judici de valor:

Empresa	NIF	Punts
IDASA SISTEMAS S.L.	B53445144	21
ESTUDIOS MEGA SL	B36964542	17

A continuació, es va procedir a l'obertura del Sobre núm. 3, que conté la proposta econòmica i les millores, subjectes a puntuació automàtica.

Una vegada obert el Sobre 3, l'oferta presentada per les empreses licitadores va ser tal i com segueix:

Empresa	Judici de valor (Fins a 25 punts)	Oferta econòmica i criteris automàtics	
		Oferta econòmica IVA exclòs (Fins a 65 punts)	Increment en el número de llicències (Fins a 10 punts)
IDASA SISTEMAS S.L.	21	53.162,00 €	1400*
ESTUDIOS MEGA SL	17	70.618,00 €	il·limitades

*El detall de l'oferta en increment de nº de llicències de IDASA SISTEMAS SL és:

Tipus Llicència	Unitats addicionals ofertes
Concurrents de nucli	100
Llicències APP mòbil	200
Concurrents del portal d'avisos	500
Concurrents del portal de contractistes	500
Concurrents de portal SIG	100

A continuació, i en aquest mateix acte, es va comprovar si les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores es troben en situació de baixa anormal o desproporcionada d'acord amb els criteris previstos a la clàusula 20 del plec de clàusules administratives particulars amb el següent resultat: l'oferta econòmica presentada per l'empresa IDASA SISTEMAS S.L. es troba en situació de baixa anormal o desproporcionada.

A continuació es van aplicar les fórmules previstes a la clàusula 19 del plec de clàusules administratives particulars per a la valoració de les ofertes presentades, i **la PUNTUACIÓ TOTAL que es va proposa ATORGAR a les empreses licitadores, és la següent:**

Empresa	Judici de valor (Fins a 25 punts)	Oferta econòmica i criteris automàtics		TOTAL (Fins a 100 punts)
		Oferta econòmica IVA exclòs (Fins a 65 punts)	Increment en el número de llicències (Fins a 10 punts)	
IDASA SISTEMAS S.L.	21	65	10	96,00
ESTUDIOS MEGA SL	17	57,82	10	84,82

Per tot això, la Mesa de Contractació, per unanimitat, va ACORDAR requerir a l'empresa IDASA SISTEMAS S.L., amb NIF núm. B53445144, per tal que en el termini improrrogable de cinc (5) dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data de rebuda de la notificació del requeriment aportí la informació i documentació que consideri adient per tal de justificar i desglossar detalladament la baixa en el preu o costos de l'oferta econòmica presentada a fi i efecte que es pugui valorar si la proposta presentada per l'esmentada empresa pot donar compliment al contracte a plena satisfacció d'aquesta Administració.

En data 11 de juliol de 2025 es fa efectiu el requeriment a l'empresa IDASA SISTEMAS S.L. de presentació de la documentació justificativa de la baixa temerària.

En data 17 de juliol de 2025 l'empresa IDASA SISTEMAS S.L. va presentar la documentació requerida, dins del termini establert a l'efecte.

En data 22 de juliol de 2025 la tècnica de gestió i control de la Xarxa de Serveis Urbans, Sra. Núria Sabaté Gómez, va emetre un informe en relació amb la justificació aportada per l'empresa requerida, que literalment és com segueix:

“

1. ANTECEDENTS

PRIMER.- Que amb data 22/05/2025, l'Organisme Autònom Xarxa de Serveis Urbans de l'Ajuntament de Vic va aprovar l'expedient de contractació i el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que han de regir el contracte del servei de GESTIÓ, MANTENIMENT I EVOLUCIÓ DEL GMAO DE LA XARXA DE SERVEIS URBANS DE L'AJUNTAMENT DE VIC, per procediment obert simplificat, subjecte a regulació harmonitzada.

SEGON.- Que l'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de gestió, manteniment i evolució del sistema GMAO (Gestió de Manteniment Assistida per Ordinador) per part de l'empresa adjudicatària per garantir la correcta gestió dels actius, el manteniment de la infraestructura i les instal·lacions de la Xarxa de Serveis Urbans de l'Ajuntament de Vic.

TERCER.- Que el pressupost base de licitació es va fixar en 105.400,00 € (IVA exclòs).

QUART.- Que dins del termini de presentació d'ofertes, l'empresa IDASA SISTEMAS, S.L. ha presentat oferta per a la licitació indicada.

CINQUÈ.- Que un cop avaluats els criteris automàtics mitjançant fórmules i obertes les ofertes econòmiques (Sobre 3), s'ha detectat que l'oferta presentada per IDASA SISTEMAS, S.L. es considera presumptament anormalment baixa.

SISÈ.- Que en data 11/07/2025, la mesa de contractació va requerir a l'empresa licitadora IDASA SISTEMAS, S.L. perquè, en el termini de 5 dies hàbils, presentés una justificació de la seva oferta, d'acord amb el que disposa l'article 149.4 de la LCSP.

2. OBJECTE DE L'INFORME

L'objecte del present informe tècnic és analitzar la documentació presentada per IDASA SISTEMAS en relació amb la justificació de la seva oferta, la qual ha estat identificada com a possible oferta anormalment baixa, en el marc de la licitació del contracte del sistema GMAO per a la Xarxa de Serveis Urbans de l'Ajuntament de Vic.

Aquest informe té per finalitat valorar la viabilitat econòmica i tècnica de l'oferta presentada, a partir dels criteris establerts en el plec de clàusules administratives i tècniques, i en base a la normativa aplicable en matèria de contractació pública.

3. DOCUMENTACIÓ ANALITZADA

Per a l'elaboració d'aquest informe s'ha tingut en compte la següent documentació:

- Justificació presentada per IDASA SISTEMAS, amb registre d'entrada del dia 17/07/25, amb signatura electrònica.
- Plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques de la licitació.
- Informes tècnics previs elaborats durant l'avaluació de la documentació del sobre 2 i 3.
- Normativa vigent en matèria de contractació pública (LCSP i legislació de desenvolupament).

4. ANÀLISI TÈCNICA I ECONÒMICA DE LA JUSTIFICACIÓ PRESENTADA

L'empresa IDASA SISTEMAS, davant la consideració d'haver presentat una oferta anormalment baixa, ha aportat un informe justificatiu molt ben argumentat que estructura la seva defensa en diversos eixos justificatius.

L'empresa argumenta:

- *Que Idasa compta amb una trajectòria de més de 25 anys, i és fabricant i propietària única del producte Rosmiman.*
- *Que els components del Rosmiman es troben implantats i funcionant en altres empreses públiques i privades. Aporten el següent llistat: Ajuntament de Barcelona, Ajuntament de Terrassa, Autoritat Portuària de Barcelona, Ajuntament d Sabadell.*
- *Que Idasa compta amb els mitjans humans i l'experiència per portar a terme el contracte.*
- *Que el producte Rosmiman és modular i escalable, i permet un alt grau de personalització sense necessitat pràcticament de programació, fruit de les implantacions ja realitzades en altres projectes.*
- *Que els costos no estan per sota de mercat i son respectuosos amb les obligacions en matèria salarial.*

Per justificar els seus arguments l'empresa aporta:

- *Estudi de costos detallat per cada fase/concepte de l'oferta econòmica presentada: Implantació i formació, Integració amb QGIS, Subministrament de llicències, Hores de suport. Quantifiquen per cada mòdul:*
- *Costos directes: Hores necessàries de treball, perfil del personal que les realitzarà, cost hora empresa (inclou seguretat social).*
- *Costos indirectes del propi contracte: com fiança, despeses bancàries...*
- *Costos generals: repercussió de despeses generals, 9%*
- *Benefici industrial, 10%*
- *També en el mòdul pertinent quantifiquen el cost unitari de serveis Cloud.*

Per cada mòdul justifiquen que el preu ofert és coherent i alineat amb la política de costos de la companyia, i que no suposa en cap cas oferir costos per sota de mercat, i que son plenament respectuosos amb les obligacions en matèria salarial.

Com a annexes per acreditar els càlculs efectuats, l'empresa aporta:

- ✓ Document TGSS del període de liquidació maig 2025 (RNT), on consten les bases del personal assignat al contracte.
- ✓ Full de nòmina del mateix personal.
- ✓ Taula salarial del conveni publicat
- ✓ Acreditació dels costos de hosting segons document del proveïdor.

Idasa conclou que la seva competitivitat radica en la gran capacitat d'optimització al comptar amb una eina ja preparada pel sector, perfeccionada i adaptada, que aquesta competitivitat no suposa en cap cas la vulneració de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

Del contingut de la justificació de l'empresa i de la documentació annexa es dedueix:

Que les hores quantificades han de ser suficients per portar a terme el contingut del contracte.

Que el cost/hora empresa calculat pel personal assignat al contracte està per sobre dels mínims del conveni, i en línia amb els preus de mercat.

Que els perfils professionals assignats a l'execució del contracte son els necessaris i suficients.

Que la resta de costos calculats semblen coherents.

5. CONCLUSIONS

De l'anàlisi tècnica i econòmica de la justificació presentada es desprèn que:

- *L'oferta presentada per IDASA SISTEMAS es fonamenta en una estructura de costos coherent i raonada.*
- *L'empresa aporta informació suficient sobre la viabilitat tècnica de l'oferta, així com mesures complementàries per garantir l'execució del contracte.*
- *Els preus baixos es justifiquen principalment per l'aprofitament d'experiència prèvia, l'ús d'eines internes i una estructura de costos eficient.*

No s'observen indicis que facin dubtar de la seriositat ni de la viabilitat de l'oferta.

6. INFORME FINAL

*Ateses les justificacions aportades i l'anàlisi tècnica efectuada, es proposa **admetre la justificació de l'oferta de IDASA SISTEMAS com a baixa degudament justificada**, i per tant, no procedir a la seva exclusió del procediment de licitació per baixa temerària."*

En data 23 de juliol de 2025, reunida de nou la Mesa de contractació, va subscriure íntegrament l'informe emès en data 22 de juliol de 2025 per la tècnica de gestió i control de la Xarxa de Serveis Urbans, Sra. Núria Sabaté Gómez, i va adoptar els següents acords:

"PRIMER.- *Proposar a l'òrgan de contractació l'estimació de la justificació de l'empresa IDASA SISTEMAS, S.L. respecte a la situació de baixa anormal o desproporcionada d'acord amb els criteris previstos a la clàusula 20 del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), en base a l'informe emès en data 22 de juliol de 2025 per la tècnica de gestió i control de la Xarxa de Serveis Urbans, Sra. Núria Sabaté Gómez, que ha estat subscrit íntegrament per tots els integrants d'aquesta Mesa de contractació.*

SEGON.- *Proposar l'adjudicació del Contracte mixt d'adquisició, implantació, integració i manteniment d'un sistema de gestió de manteniment assistit per ordinador – GMAO-, a l'empresa IDASA SISTEMAS S.L., amb NIF núm. B53445144, segons la seva proposta que es concreta de la forma següent:*

a) Oferta econòmica:

Implantació i formació	4.880,00 €
Integració amb QGIS	6.222,00 €
Subministrament llicències (total 4 anys)	38.760,00 €
Hores suport (total 4 anys)	3.300,00 €
Oferta total IVA exclòs	53.162,00 €
IVA al 21%	11.164,02 €
Oferta total IVA inclòs	64.326,02 €

b) Nombre de llicències addicionals ofertes sense cost:

Tipus Llicència	Unitats addicionals ofertes
Concurrents de nucli	100
Llicències APP mòbil	200
Concurrents del portal d'avisos	500
Concurrents del portal de contractistes	500
Concurrents de portal SIG	100

TERCER.- *Atès que l'empresa que es proposa com a adjudicatària està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), es comprova que l'empresa està degudament constituïda, el firmant de la proposició té poder bastant per a formular l'oferta i no està incursa en cap prohibició de contractar.*

Per això s'acorda requerir a l'empresa IDASA SISTEMAS S.L., amb NIF núm. B53445144, per tal que en el termini de SET (7) dies hàbils, a comptar des del dia següent a la data en què s'hagués rebut la notificació del requeriment, presenti la documentació relacionada en la clàusula 24 del PCAP que no s'ha pogut acreditar amb el RELI /.../”

En data 25 de juliol de 2025 es va notificar a l'empresa IDASA SISTEMAS S.L., amb NIF núm. B53445144, el requeriment de documentació previ a l'adjudicació del contracte, atorgant un termini de set (7) dies hàbils per a presentar la documentació relacionada en la clàusula 24 del plec de clàusules administratives particulars que regeixen la contractació.

En data 29 de juliol de 2025 l'empresa ha presentat, dins del termini establert, la documentació requerida per a procedir a l'adjudicació del contracte i ha dipositat la garantia definitiva

corresponent al 5% de l'import d'adjudicació del contracte sense IVA, per l'import de 2.658,10 €. En data 4 d'agost l'empresa ha complementat la documentació enviada.

De conformitat amb el que preveuen els articles 150 i 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

I vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Per tot això, en virtut de les competències delegades per resolució de l'alcaldia del dia 4 de juliol de 2023, RESOLC:

PRIMER. Donar per vàlides les actuacions practicades per la Mesa de contractació en relació amb la licitació del **Contracte mixt d'adquisició, implantació, integració i manteniment d'un sistema de gestió de manteniment assistit per ordinador – GMAO-**, mitjançant el procediment obert simplificat, tramitació ordinària, amb la utilització de varis criteris d'adjudicació quantificables automàticament i subjectes a avaluació mitjançant judici de valor, d'acord amb els criteris continguts en el PCAP.

SEGON. Acceptar la proposició presentada per l'empresa IDASA SISTEMAS S.L., amb NIF núm. B53445144, per a justificar l'oferta econòmica presentada, que es troba incursa en el supòsit de baixa anormal o desproporcionada d'acord amb els criteris previstos a la clàusula 20 del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP). Tot això en base a l'informe emès en data 22 de juliol de 2025 per la tècnica de gestió i control de la Xarxa de Serveis Urbans, Sra. Núria Sabaté Gómez, que va ser subscrit íntegrament per tots els integrants de la Mesa de contractació en la reunió celebrada el 23 de juliol de 2025.

TERCER. Adjudicar el **contracte mixt d'adquisició, implantació, integració i manteniment d'un sistema de gestió de manteniment assistit per ordinador – GMAO -**, a favor de l'empresa IDASA SISTEMAS S.L., amb NIF núm. B53445144, que ha presentat la que resulta ser la millor oferta qualitat-preu, tal com queda reflectit en el quadre resum del total de puntuacions, i que es concreta de la forma següent:

a) Oferta econòmica:

Implantació i formació	4.880,00 €
Integració amb QGIS	6.222,00 €
Subministrament llicències (total 4 anys)	38.760,00 €
Hores suport (total 4 anys)	3.300,00 €
Oferta total IVA exclòs	53.162,00 €
IVA al 21%	11.164,02 €
Oferta total IVA inclòs	64.326,02 €

b) Nombre de llicències addicionals ofertes sense cost:

Tipus Llicència	Unitats addicionals ofertes
Concurrents de nucli	100
Llicències APP mòbil	200
Concurrents del portal d'avisos	500
Concurrents del portal de contractistes	500
Concurrents de portal SIG	100

QUART. Disposar la despesa derivada d'aquesta contractació corresponent a la part proporcional d'aquest any 2025, segons la previsió d'inici de l'execució del contracte el dia 1 de setembre de 2025, a favor de l'empresa IDASA SISTEMAS S.L., amb NIF núm. B53445144, que es fixa en la quantitat de DEU MIL NOU-CENTS CINQUANTA-SET EUROS AMB SETANTA-NOU CÈNTIMS (10.957,79 €), amb l'IVA inclòs.

L'esmentada contractació es farà amb càrrec a Les següents partides pressupostàries de l'estat de despeses del Pressupost de la Xarxa de Serveis Urbans de l'exercici 2025.

aplicació pressupostària	nom aplicació	concepte	període	import IVA inclòs
0009 920 22002	XSU-Programes informàtics	subministrament de llicències i hores de suport	1/09/2025 a 31/12/2025	4.241,08 €
0008 920 22604	Serveis professionals	servei implantació i formació i integració amb QGIS	1/09/2025 a 31/12/2025	6.716,71 €
TOTAL				10.957,79 €

Aquest contracte comporta una despesa que afecta a varis exercicis, per tant, la seva contractació resta sotmesa a l'existència de crèdit suficient i adequat, i a l'obligació de l'Ajuntament, que a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos municipals.

CINQUÈ. ALLIBERAR part de l'autorització de la despesa efectuada en el seu moment (d'acord amb el document comptable A 220250003016) per un import total de CATORZE MIL TRETZE EUROS AMB CINQUANTA-NOU CÈNTIMS (14.013,59 €), IVA inclòs, de les següents partides pressupostàries de l'estat de despeses del Pressupost de la Xarxa de Serveis Urbans per l'exercici 2025, tenint en compte la previsió de despesa per aquest exercici; i retornar aquest saldo a les partides esmentades amb efectes de l'endemà del dia d'aprovació de la present resolució:

aplicació pressupostària	nom aplicació	concepte	import a alliberar
0009 920 22002	XSU-Programes informàtics	subministrament de llicències i hores de suport	5.968,30 €
0008 920 22604	Serveis professionals	servei implantació i formació i integració amb QGIS	8.045,29 €

TOTAL	14.013,59 €
--------------	--------------------

SISÈ. Designar com a responsable del contracte la tècnica de gestió i control de la Xarxa de Serveis Urbans, Sra. Núria Sabaté Gómez.

SETÈ. El termini d'execució del contracte serà de 4 anys i començarà a comptar a partir de l'1 de setembre de 2025.

VUITÈ. Requerir a l'empresa adjudicatària del contracte, l'empresa IDASA SISTEMAS S.L., amb NIF núm. B53445144, per tal que formalitzi el contracte en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a comptar a partir de l'endemà de la data en que es rebí la notificació del present acord.

NOVÈ. Un cop formalitzat el contracte, publicar l'anunci de formalització en el Perfil del Contractant de l'Organisme Autònom Local Xarxa de Serveis Urbans, de conformitat amb el que disposa l'article 154 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

DESÈ. Notificar aquest acord a totes les empreses licitadores i donar-ne trasllat a la persona responsable del contracte.

II.- Que per resolució de la Presidenta de la Xarxa de Serveis Urbans de 7 d'agost de 2025, es va aprovar el següent decret de rectificació d'error en el decret d'adjudicació del contracte:

Per resolució de la Presidenta de l'O.A. Xarxa de Serveis Urbans de data 6 d'agost de 2025 es va adjudicar el **contracte mixt d'adquisició, implantació, integració i manteniment d'un sistema de gestió de manteniment assistit per ordinador – GMAO** - a l'empresa IDASA SISTEMAS S.L., amb NIF núm. B53445144.

S'ha detectat un error de fet en la part resolutiva del decret, en concret:

En el punt **vuitè** es requereix a l'empresa adjudicatària del contracte, l'empresa IDASA SISTEMAS S.L., amb NIF núm. B53445144, per tal que formalitzi el contracte en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a comptar a partir de l'endemà de la data en que es rebí la notificació del present acord.

Segons la clàusula 28 del plec de clàusules administratives que regeixen el **contracte mixt d'adquisició, implantació, integració i manteniment d'un sistema de gestió de manteniment assistit per ordinador – GMAO** -, la formalització del contracte s'efectuarà en un termini no superior a cinc (5) dies, una vegada transcorreguts quinze (15) dies hàbils des de l'endemà de la data en que es remeti la notificació de l'adjudicació del present acord a les empreses licitadores en la forma prevista a l'article 151 de la LCSP 2017, i no s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Atès que l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix que les Administracions Públiques podran rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

Atès que es tracta d'un error consistent en un error de transcripció que és evident pel propi plec de clàusules administratives que regeixen el contracte.

I vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Per tot això, en virtut de les competències delegades per resolució de l'alcaldia del dia 4 de juliol de 2023, RESOLC:

PRIMER. Rectificar el punt vuitè de la part resolutiva del decret DSU/209/2025, de 6 d'agost de 2025, en el sentit de fer constar el següent:

“VUITÈ. Requerir a l'empresa adjudicatària del contracte, l'empresa IDASA SISTEMAS S.L., amb NIF núm. B53445144, per tal que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc (5) dies, una vegada transcorreguts quinze (15) dies hàbils des de l'endemà de la data en que es remeti la notificació de la resolució d'adjudicació del contracte a les empreses licitadores en la forma prevista a l'article 151 de la LCSP 2017.”

SEGON. Notificar aquesta resolució a les persones interessades pel seu coneixement.

III.- El present contracte es regirà pel següent:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el subministrament de les llicències necessàries per a la correcta utilització de tot el programari requerit i la prestació dels serveis d'hores de suport anuals del GMAO que gestionarà els actius públics de l'Ajuntament de Vic.

El contingut de l'oferta haurà d'incloure:

- Subministrament de llicències i posada en marxa, de com a mínim:
 - Sistema central de gestió (nucli): 6 llicències concurrents
 - APP mòbil / web responsive per a la gestió dels operaris: 40 llicències
 - Portal avisos: 25 usuaris concurrents
 - Portal contractistes: 25 usuaris concurrents
 - Portal SIG integrat amb PostGIS: 6 llicències concurrents

- Hores de suport, de com a mínim 16 hores anuals.

El Codi CPV (Vocabulari Comú de Contractes) corresponent a aquest contracte és:

- 48800000-6 Sistemes i servidors d'informació
- 72200000-7 Serveis de programació i d'assessorament en programes informàtics
- 72267100-0 Manteniment de software de tecnologia de la informació

L'execució de l'objecte del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, i si s'escau, en els documents que tenen caràcter contractual.

Clàusula 2. Lots objecte del contracte

El present contracte no es divideix en lots per que no es donen les condicions tècniques per a una eventual dispersió o descoordinació de les prestacions incloses en l'objecte del present contracte, ja que es tracta d'un sol programa informàtic.

Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP 2017) estan acreditats a l'informe de necessitat emès per la tècnica en data 10 d'octubre de 2024, i per l'informe de necessitats corregit de data 15 de gener de 2025 i a la resta de documentació que forma part de l'expedient.

Clàusula 4. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de quatre anys a comptar a partir de l'1 de maig de 2025 o de la data que s'indiqui en el propi contracte si es formalitza més tard.

No es preveuen pròrrogues.

Clàusula 5. Pressupost de licitació

El pressupost base de licitació és de cent vint-i-set mil cinc-cents trenta-quatre euros (127.534,00 €), IVA inclòs, **pel total dels 4 anys de durada del contracte**, amb el desglossament següent: cent cinc mil quatre-cents euros (105.400,00 €), pressupost net i vint-i-dos mil cent trenta-quatre euros (22.134,00 €) en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %.

Implantació i formació	12.200,00 €
Integració amb QGIS	12.200,00 €

Subministrament llicències (4 anys)	76.000,00 €
Hores suport (4 anys)	5.000,00 €
Pressupost base de licitació sense IVA	105.400,00 €
IVA al 21%	22.134,00 €
Pressupost base de licitació IVA inclòs	127.534,00 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació IVA exclòs resultaran excloses del procediment.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos

El preu del contracte serà aquell al que ascendeixi l'adjudicació, més el corresponent Impost sobre el Valor Afegit (IVA). El preu de contracte no serà objecte de revisió.

L'expressat preu es considera preu cert contractual, i inclou totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar, incloses les necessàries per al compliment de les prestacions.

Amb caràcter general, s'entén que dins les propostes econòmiques que formulin els licitadors estan incloses totes les despeses necessàries per a dur a terme l'objecte del contracte, i especialment:

- Les despeses generals, financeres, impostos, taxes, assegurances, materials, instal·lacions, honoraris del personal a càrrec seu, i comprovació i assaig.
- Les despeses de desplaçament, transport i lliurament dels béns objecte de subministrament d'aquest contracte fins al lloc on es determina en aquests plecs.
- Les fixades en el plec de prescripcions tècniques.
- Totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en el plec de clàusules administratives que s'han de complir durant l'execució del contracte

Clàusula 6. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base anual de licitació, i les variacions del contracte que puguin sorgir, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), és de 121.600,00 euros.

Any	Prestació	VE prestació	VE eventuais modificacions fins el 20% de llicències i suport	Total valor estimat del contracte
1 (de 1 de	Implantació i formació	12.200,00 €	2.700,00 €	40.600,00 €

maig a 31 desembre)	Integració amb QGIS	12.200,00 €		
	Subministrament llicències	12.666,67 €		
	Hores suport	833,33 €		
2	Subministrament llicències	19.000,00 €	4.050,00 €	24.300,00 €
	Hores suport	1.250,00 €		
3	Subministrament llicències	19.000,00 €	4.050,00 €	24.300,00 €
	Hores suport	1.250,00 €		
4	Subministrament llicències	19.000,00 €	4.050,00 €	24.300,00 €
	Hores suport	1.250,00 €		
5 (Fins 30 d'abril)	Subministrament llicències	6.333,33 €	1.350,00 €	8.100,00 €
	Hores suport	416,67 €		
TOTAL		105.400,00 €	16.200,00 €	121.600,00 €

Clàusula 7. Règim econòmic i forma de pagament

La forma de pagament serà:

- Mensual en el cas del subministrament de llicències.
- Mensual en el cas d'hores de suport, a incloure en la factura dels subministraments de llicències com un concepte apart.
- En 2 pagaments en funció de les fites de realització detallades més avall, en el cas del servei d'implantació i formació. Pel pagament es requerirà la firma de l'acta de conformitat del servei:
 - 50% a la finalització de la fase d'anàlisi i planificació del projecte, que inclou l'estudi de viabilitat, definició d'objectius, planificació de recursos i l'anàlisi de les necessitats a satisfer, que alhora permetrà el disseny del sistema a implantar i la finalització de la fase de migració de les bases de dades del GMAO que s'utilitza actualment. Aquestes dades inclouen l'inventari d'actius, la llista de tasques i calendaris de manteniment preventiu, manteniment correctiu i ordres de treball, personal i vehicles, dades de materials i control d'estocs.
 - 50% a la finalització de la fase de proves i validació de l'eina. En aquest apartat s'inclou la realització de proves pilot per assegurar-se que el sistema funciona correctament abans de la seva implantació completa i l'avaluació dels resultats de les proves per realitzar els ajustos necessaris. Per formalitzar aquest pagament també s'ha d'acreditar la finalització de la fase de formació i finalització del projecte. És necessari acreditar la formació adequada als usuaris del sistema per a una correcta utilització, a més de proporcionar les guies i manuals corresponents.

- En 2 pagaments en funció de les fites de realització detallades més avall en el cas d'integració amb QGIS. Pel pagament es requerirà la firma de l'acta de conformitat del servei:
 - 50% a la finalització de la fase d'anàlisi i planificació del projecte, que inclou l'estudi de viabilitat, definició d'objectius, planificació de recursos i l'anàlisi de les necessitats a satisfer, que alhora permetrà el disseny del sistema a implantar i la finalització de la fase de migració de les bases de dades del GMAO, en cas que sigui necessari
 - 50% a la finalització de la fase de proves i validació de l'eina. En aquest apartat s'inclou la realització de proves pilot per assegurar-se que el sistema funciona correctament abans de la seva implantació completa i l'avaluació dels resultats de les proves per realitzar els ajustos necessaris. Per formalitzar aquest pagament també s'ha d'acreditar la formació efectuada i la finalització del projecte. És necessari acreditar la formació adequada als usuaris del sistema per a una correcta utilització, a més de proporcionar les guies i manuals corresponents.

S'efectuaran els pagaments un cop s'hagi presentat la factura, hagi estat conformada i signada pel tècnic responsable del contracte, i aprovada per la presidència de l'Organisme.

No obstant, cal tenir en compte que en el cas del servei d'implantació i formació i del servei de integració amb QGIS no es podrà presentar la factura fins que no s'hagi efectuat i signat l'acta de conformitat parcial del subministrament/servei corresponent, de conformitat amb la clàusula 45 d'aquest plec, i aquesta tingui caràcter favorable.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició adicional 32a de la LCSP 2017, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Organisme Autònom Local Xarxa de Serveis Urbans.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és l'Organisme Autònom Local Xarxa de Serveis Urbans.
- c) Que el destinatari és l'Organisme Autònom Local Xarxa de Serveis Urbans.
- d) Que el codi DIR3 és LA0026238.
- e) Que el codi de l'oficina comptable és LA0026238.
- f) Que el codi de l'òrgan gestor és LA0026238.
- g) Que el codi de la unitat tramitadora és LA0026238.

A més d'aquestes dades, a les factures també hi ha de constar el número d'expedient del procediment de contractació, XSU/168/2024

Aquest contracte comporta una despesa que afecta a varis exercicis, per tant, la seva contractació resta sotmesa a l'existència de crèdit suficient i adequat, i a l'obligació de l'Ajuntament, que a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos municipals.

Clàusula 8. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP 2017).
- b) Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/CE, i l'Ordre HFP/1298/2017, de 26 de desembre, per la que es publiquen els límits dels diferents contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2018.
- c) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- f) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- g) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- h) Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- i) Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general per a la defensa dels consumidors i usuaris i altres lleis complementàries.
- j) Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.
- k) Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD).
- l) Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals (LOPDGDD).
- m) Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

- n) Supletòriament, per la resta de normes de dret administratiu, i en el seu defecte, per les normes de dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 9. Tipus de contracte i procediment d'adjudicació

El contracte té naturalesa administrativa i es tipifica com a contracte mixt, d'acord amb l'article 18 de la LCSP 2017, ja que conté prestacions corresponents a un contracte de subministrament i a un contracte de serveis. Atès que en aquest contracte el valor estimat més alt correspon al subministrament, cal atènyer-se a la regulació del contracte de subministrament, segons estipula el punt 1.a) d'aquest mateix article 18.

No està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveu l'art. 4 de la directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/CE, i l'Ordre HFP/1499/2021, de 28 de desembre, per la que es publiquen els límits dels diferents contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2022.

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant el procediment **obert simplificat**, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb el que preveu l'article 159 de la LCSP 2017.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant varis criteris d'adjudicació, de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 19 i els articles 145 i 146 de la LCSP 2017.

Clàusula 10. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP 2017, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, d'acord amb la LCSP 2017 i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment

administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaració responsable. Un cop rebuts el correu electrònic i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, s'hi haurà d'accedir mitjançant certificat digital de la persona jurídica o altre mitjà d'identificació electrònica.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

2. Certificats digitals: d'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

Clàusula 11. Perfil del contractant

El perfil del contractant és el mitjà electrònic que agrupa la informació i documents relatius a l'activitat contractual, amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic als mateixos. D'acord amb el que estableix l'art. 63 de la LCSP 2017, aquest Organisme Autònom Local Xarxa de Serveis Urbans compta amb el perfil del contractant, al qual es podrà accedir a través de la següent direcció web:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/100000022?categoria=0>

En el perfil del contractant s'hi publicarà el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, així com la resta de documentació que formi part del procediment de licitació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Clàusula 12. Òrgan de contractació

L'òrgan competent per efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP 2017 i amb els Estatuts de l'Organisme Autònom Xarxa de Serveis Urbans, aprovats definitivament pel Ple Municipal el 13 de juny de 2022, i modificats pel Ple municipal de l'Ajuntament de Vic el 8 de maig de 2023, és la Presidenta.

Clàusula 13. Documents contractuals

Són documents contractuals:

1. El plec de prescripcions tècniques
2. El present plec de clàusules administratives particulars.

En el supòsit que els documents contractuals siguin traduïts a altres llengües, en cas de discrepància prevaldrà la versió en llengua catalana.

Clàusula 14. Capacitat per contractar

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:
 - Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP 2017;
 - No estar incurses en alguna de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 del text legal esmentat, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP 2017;
 - Acreditar la solvència, en els termes establerts a la clàusula 15 d'aquest plec;
 - Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
 - A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores;
 - Si durant la tramitació d'un procediment i abans de la formalització del contracte es produís una operació de fusió, escissió, transmissió del patrimoni empresarial o d'una branca de l'activitat, li succeirà a l'empresa licitadora o candidata en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni empresarial o de la corresponent branca de l'activitat, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibició de contractar i acrediti la seva solvència i classificació, si s'escau, en les condicions exigides en el plec de clàusules administratives

particulars per poder participar en el procediment d'adjudicació, o en qualsevol altre document contractual;

- Podran ser excloses de la licitació aquelles empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives al contracte objecte d'adjudicació, o haguessin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació dels procediments de contractació quan de la seva participació se'n derivi que es falseja la competència o s'infringeixi el principi d'igualtat de tracte, de conformitat amb l'article 70 de la LCSP.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit de l'activitat de les empreses licitadores, conforme resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

2. És requisit per a poder participar en la present licitació per a tots els licitadors la inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), en la data final de presentació de les ofertes, d'acord amb l'article 159.4.a) de la LCSP.

En el cas que les dades que constin inscrites al RELI o ROLECE no estiguin degudament actualitzades, els licitadors així ho hauran de fer constar a la declaració responsable presentada.

L'aptitud per contractar s'acreditarà mitjançant la informació que consta en el RELI o ROLECE.

A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

3. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres

professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

4. Igualment, poden participar en aquesta licitació les **unions d'empreses que es constitueixen temporalment** a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal, hauran de presentar un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas de resultar adjudicatari, es comprometin a constituir-se formalment en unió temporal. En aquest document s'hi haurà d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixen, i la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que correspon a cadascun d'ells en la UTE.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

5. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

6. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Clàusula 15. Solvència de les empreses licitadores

1. Els licitadors hauran de declarar que compleixen amb els requisits de solvència econòmica i financera i solvència tècnica i professional en la declaració responsable que presenten seguint el model de l'Annex I d'aquest plec administratiu.

2. El licitador que resulti proposat, estarà obligat a acreditar la seva solvència mitjançant l'aportació dels documents que es detallen a continuació com a requisit imprescindible per a procedir a l'adjudicació:

a) Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera del licitador s'ha d'acreditar pel **mitjà següent**:

- **El volum anual de negocis:** el licitador haurà d'acreditar que en l'any de major volum de negoci dels últims tres anys finalitzats s'ha assolit un volum anual de negocis d'almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva duració no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte si la seva duració és superior a un any.

Per acreditar-ho el licitador presentarà els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil corresponent, si l'empresari està inscrit i, en cas contrari, els dipositats al registre oficial al que hi hagi d'estar inscrit. En el cas dels empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà a través dels llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats al Registre Mercantil.

En cas de no tenir l'obligació de legalitzar els comptes anuals al Registre Mercantil, l'empresari individual presentarà una declaració responsable manifestant-ho i podran presentar la declaració de renda on constin que tributen per l'activitat objecte d'aquest contracte i certificat d'alta de l'Impost Activitats Econòmiques que especifiqui que està donat d'alta en els epígrafs que li corresponen d'acord amb l'objecte d'aquest contracte.

b) Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professional del licitador s'haurà d'acreditar aportant **els documents següents**:

b.1) Relació dels principals subministraments realitzats, en els últims tres anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, que tinguin un import acumulat anual igual o superior al 70% del valor estimat d'aquest contracte quan la seva duració no sigui superior a un any, o que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitja del contracte si la seva duració és superior a un any, i en la que s'indiqui **l'import, data i destinatari**, públic o privat dels mateixos.

Els subministraments efectuats **s'acreditaran mitjançant certificats** expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

Per a determinar que un subministrament és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte s'atendrà als tres primers dígit dels respectius codis de la CPV.

b.2) L'empresa licitant ha de disposar de certificació de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en categoria MITJA, per a una categorització relacionada amb l'objecte principal del contracte

b.3) L'empresa licitant ha de disposar de **totes** les següents certificacions, o equivalents:

- Certificacions de Qualitat ISO9001
- Certificacions de Ciberseguretat ISO27001
- Certificacions en el Desenvolupament del programari ISO15504
- Certificacions GDPR – Protecció de dades

b.4) Compromís d'adscripció de mitjans personals i/o materials

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que s'indiquen a continuació:

Un equip de treball compost per la persona responsable del contracte, un referent tècnic i tècnics (mínim un), amb els següents requisits cada un d'ells:

b.4.1 Experiència mínima de 2 anys desenvolupant funcions similars.

b.4.2 Ha de disposar cada un d'ells **d'alguna** de les següents certificacions:

- Certificat PMO – Gestió de Projectes
- Certificat en LEAN MANAGEMENT (Millora Contínua) i/o FACILITY MANAGEMENT

Únicament en el cas que l'empresa licitadora no compti amb l'esmentat personal en plantilla en el moment de presentar oferta, haurà de presentar una **declaració responsable** on es faci constar el nom i cognoms de la/les persona/es que es pretén incorporar a l'equip de treball en cas de resultar ser empresa adjudicatària adjuntant la documentació acreditativa de que aquella personal compleix els requisits exigits en aquest apartat, i que haurà d'estar **signada per part de la representació de l'empresa contractant i per part de la persona a contractar, en mostra de la seva conformitat**. Abans de la formalització del contracte hauran d'acreditar haver incorporat aquesta/es persona/es a la plantilla de l'empresa, en cas contrari serà motiu d'exclusió de la licitació.

Aquesta adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte **formarà part de la proposta presentada pels licitadors** i, per tant, del contracte que es firmi amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps d'execució del contracte.

En el cas que durant l'execució del contracte les persones adscrites a aquest es trobin en situació d'incapacitat, absència o causin baixa laboral, **l'empresa adjudicatària haurà de comunicar-ho a aquesta Administració i es veurà obligada a designar un/a substitut/a** que complexi amb els requisits exigits en aquest apartat, així com a **aportar la documentació acreditativa corresponent**.

3. En el cas que el contractista sigui una empresa de **nova creació**, entenent com a tal aquella que té una antiguitat **inferior a cinc anys**, la solvència tècnica s'acreditarà segons el que indica l'apartat 1.h) de l'article 89 de la LCSP 2017.

4. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

5. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP 2017 constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

6. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en la present clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 16. Presentació de proposicions

1. La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/100000022?categoria=0>

La utilització d'aquest servei suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura de la documentació a través de la plataforma.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **tres (3) sobre digitals**, en el termini màxim de **quinze (15) dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la **declaració responsable** per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant la bústia de notifikacions de la seu electrònica de l'Organisme Autònom Local Xarxa de Serveis Urbans de Vic.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre únic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

2. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Organisme Autònom Local Xarxa de Serveis Urbans de Vic. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

4. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es

troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

5. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

6. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demás documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 4 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/100000022?categoria=0>

7. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

8. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

Clàusula 17. Contingut del sobre digital

1. L'oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar **signats digitalment** per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

La documentació es presentarà en **tres sobres** que tindran el següent contingut:

SOBRE 1- DOCUMENTACIÓ GENERAL

A l'interior del Sobre 1 hi constarà la documentació següent:

1) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional.

La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'Annex I d'aquest plec.

2) Declaració en matèria de prevenció de riscos laborals.

La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'Annex III d'aquest plec.

3) Declaració sobre la presentació de la documentació acreditativa del compliment de les obligacions essencials del contracte.

La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'Annex V d'aquest plec.

4) Declaració en matèria de protecció dades.

La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'Annex VI d'aquest plec

5) Constitució d'una unió temporal d'empreses (UTE). Únicament en els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar:

- a) Document responsable segons model de l'Annex I omplerta per cada empresa participant.
- b) El document de compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas que se'ls adjudiqui el contracte, de conformitat amb l'apartat 4) de la clàusula 14 del present plec.

6) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

7) Sucursal a Espanya

Declaració de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea de què tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi. En el cas que les empreses estrangeres no tinguin una sucursal a Espanya, compromís d'obertura de la sucursal amb designació d'apoderats o representants i la corresponent inscripció al Registre mercantil.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE 2- DOCUMENTACIÓ TÈCNICA VALORABLE MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR

Aquest sobre haurà de contenir la següent documentació, amb el contingut i forma que s'hi requereix, per tal de ser objecte de ponderació en base als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judicis de valor definits a la clàusula 19, juntament amb el model de l'**Annex IV** d'aquest plec.

El licitador presentarà una **memòria tècnica del projecte** on s'explicarà l'oferta tècnica presentada de com s'implementaran els requeriments funcionals i tècnics de cada un dels requeriments del projecte. Caldrà justificar la capacitat tècnica i els coneixements de l'entorn per a garantir-ne el correcte desenvolupament. Haurà de constar, de com a mínim els següents punts:

- Compliment nivell servei. Hi ha de constar explicació amb:
 - Pla de compliment dels requisits mínims requerits al PPT en referència al nivell de servei i el suport post-implantació.
 - La capacitat de l'empresa per aportar mitjans propis en casos d'emergència o necessitats del servei.
 - La metodologia de comunicació amb els serveis tècnics de XSU, tant per la gestió ordinària com per casos d'emergència i urgència.
- Execució del servei. Hi ha de constar explicació amb la metodologia proposada en l'execució dels serveis requerits al PPT relatius a:
 - Pla de compliment dels requisits mínims requerits al PPT en referència a nucli, APP, portal d'avisos, portal de contractistes i SIG, així com els nous desenvolupaments a executar durant el primer any de contracte. S'haurà d'especificar el nom de l'eina i característiques tècniques i funcionals proposades.
 - Metodologia de formació dels usuaris i satisfacció dels mateixos.
 - Capacitat per part del licitador de millora contínua. Metodologia de comunicació amb els serveis tècnics de XSU, pel que fa a la informació de noves actualitzacions disponibles i com s'implantaràn al sistema.
 - Hores de suport que conté la proposta en el cas que superin els requisits mínims estipulats al plec.
 - Equip de treball designat durant l'execució del contracte. S'ha de concretar nom i cognoms del personal assignat, formació i experiència.
 - Procediment de recollida i bolcat de dades (inclòs l'històric).
- Proposta de calendari de desenvolupament, implantació, proves i posta en marxa de cadascun dels components del projecte (sistema central/nucli, APP, portal avisos, portal contractistes i SIG), on hi constin les actuacions proposades per part del licitador per donar compliment als terminis, objectius i requisits demanats.
- Devolució del servei. Hi ha de constar explicació de la proposta.

Només es tindrà en compte i valorarà la informació que fa referència als criteris de valoració que depenen d'un judici de valor de la clàusula 19, tota la informació de més que es posi no es valorarà.



La memòria tècnica del projecte que presenti el licitador no podrà superar en cap cas les 15 pàgines (a una cara), essent la mida mínima de lletra de 11 amb font Calibri, marges laterals 2,5 cm. Aquesta documentació haurà de ser descriptiva, exacta i pertinent, abastant els elements de la solució proposada. No seran objecte de valoració aquelles pàgines que excedeixin de 15.

En cas que el contingut de la memòria tècnica del projecte no contempli tots els punts requerits o les característiques del text no compleixen amb els requisits establerts, a criteri de la mesa de contractació, podrà ser motiu de no avaluació d'aquest document, i per tant, no s'atorgaran els punts indicats.

Per superar la fase de valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor cal obtenir una puntuació mínima de 20 punts. En cas de no obtenir aquesta puntuació mínima l'empresa licitadora quedarà exclosa del procés de licitació.

ADVERTÈNCIA IMPORTANT

La documentació que conté el sobre 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica, com seria el cas del nombre de llicències. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE 3. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

- **Proposició econòmica i criteris quantificables de forma automàtica**

Es presentarà conforme el model de l'Annex II d'aquest plec.

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

ADVERTÈNCIA

Els documents que s'inclouen en el sobres digitals, la declaració responsable, proposició econòmica i altra documentació que s'inclougui, han d'estar signats electrònicament i incorporats en format .pdf en el sobre digital.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut,

amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

2. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en els sobres digitals es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat que es consigni en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altra cosa.

I, en cas de discrepància entre la quantitat expressada en lletres de l'import net (sense IVA) i la quantitat en lletres de l'import total amb IVA inclòs, prevaldrà la quantitat en lletres de l'import net (sense IVA).

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP 2017, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 23 del present Plec.

Clàusula 18. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que estableix el punt 7 de la Disposició Addicional Segona i l'article 326 de la LCSP 2017, està integrada pels membres següents:

Presidència:

- La Gerent de l'Organisme Autònom Local Xarxa de Serveis Urbans o persona que la substitueixi.

Vocalies:

- El Secretari de l'Organisme o persona que el substitueixi.
- L'Interventor de l'Organisme o persona que el substitueixi.
- El Cap del Departament de manteniment, obres i Serveis de la Xarxa de Serveis Urbans, o el Cap del Departament tècnic de la Xarxa de Serveis Urbans, o la Cap de la unitat operativa de la Xarxa de Serveis Urbans, o la tècnica de gestió i control de la Xarxa de Serveis Urbans, o funcionari de l'escala tècnica que els substitueixi.

Secretaria:

- La tècnica d'Administració General de contractació de la Xarxa de Serveis Urbans o funcionari/a que la substitueixi, que actuarà amb veu però sense vot.

Els sobres digitals seran custodiats per cinc persones, i serà necessària l'acreditació de mínim dos custodis per tal de procedir a la seva obertura.

Clàusula 19. Criteris per a l'adjudicació del contracte

Considerant l'objecte del contracte, per a la valoració de les ofertes i la selecció de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a continuació:

a) Criteris quantificables de forma automàtica 75 punts

1.-Oferta econòmica 65 punts

Els punts corresponents a l'oferta econòmica s'assignaran aplicant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

Es tindran en compte dos decimals. El valor de ponderació (VP) serà 1,5.

2.- Millores 10 punts

Es valorarà exclusivament amb l'increment en el nombre de llicències addicionals:

Per cada llicència concurrent addicional de nucli es donarà un (1) punt

Per cada 5 llicències APP addicionals es donarà un (1) punt

Per cada 5 llicències concurrents addicionals del portal d'avís es donarà un (1) punt

Per cada 5 llicències concurrents addicionals del portal de contractistes es donarà un (1) punt

Per cada llicència concurrent addicional de SIG es donarà un (1) punt

b) Criteris que depenen de judici de valor 25 punts

Els criteris que depenen d'un judici de valor, fins a un màxim de vint-i-cinc (25) punts, es valoraran a partir de l'anàlisi de la MEMÒRIA de la proposta presentada pels diferents licitadors, d'acord als criteris que s'indiquen a continuació:

CRITERI A VALORAR	PUNTUACIÓ MÀXIMA	DESCRIPCIÓ
Compliment nivell servei	5 punts	Valoració dels mecanismes i recursos que s'utilitzaran per tal de garantir el compliment a nivell de servei i el suport post-implantació. Es valorarà la capacitat de l'empresa per aportar mitjans propis en casos d'emergència o necessitats del servei. També es valorarà la metodologia de comunicació amb els serveis tècnics de XSU, tant per la gestió ordinària com per casos d'emergència i urgència.
Execució del servei	10 punts	Valoració de la metodologia proposada en l'execució del servei. Es valorarà la qualitat i integritat de la proposta respecte la implantació, funcionament eficient i estable del sistema, la formació dels usuaris i satisfacció dels mateixos, així com la capacitat per part del licitador de millora contínua.
Calendari actuacions	5 punts	Valoració mitjançant el calendari de les actuacions proposades per part del licitador del compliment dels terminis i objectius, que s'adapti de forma òptima i idònia als requisits demanats.
Devolució del servei	5 punts	Valoració de la qualitat i integritat de tota la proposta de devolució del servei, en cas que la seva execució fos necessària, tenint en compte la seva consistència, coherència i viabilitat.

Es tindrà en compte, per a la valoració, com es satisfan els requeriments de tots els punts funcionals que es descriuen en aquest plec, en base a: la idoneïtat, usabilitat, fiabilitat, facilitat de gestió, claredat, rendiment i millores funcionals o tècniques que puguin aportar les diferents millores a implementar.

Es ponderarà de la manera següent:

PONDERACIÓ	EXCEL·LENT	ALT	ADEQUAT	INSUFICIENT
Compliment nivell servei	5,00 punts	3 punts	2 punts	0 punts
Execució del servei	10,00 punts	8 punts	5 punts	0 punts
Calendari actuacions	5,00 punts	3 punts	2 punts	0 punts
Devolució servei	5,00 punts	3 punts	2 punts	0 punts

Es considerarà com a EXCEL·LENT una proposta:

- Que incorpori una descripció completament exhaustiva, detallada, concreta i ben explicada de tots els elements a valorar.
- Que sigui totalment adequada a l'objecte del contracte i viable amb els recursos disponibles.
- Que demostrï un excel·lent coneixement del servei que impliqui l'assoliment d'una prestació totalment eficient i de qualitat.

Es considerarà com a ALT una proposta:

- Que incorpori una descripció força completa però en la qual manca concretar alguns elements.
- Que inclogui algunes millores o propostes que siguin parcialment adequades i viables amb els recursos disponibles.
- Que demostrï un coneixement alt que repercuteixi en una prestació de bona qualitat, però sense assolir la màxima qualitat i eficiència en la prestació del servei.

Es considerarà com a ADEQUAT una proposta:

- Que desenvolupi els nivells de servei requerits als Plecs de Condicions Tècniques, però que no porti detalls enriquidors en l'exposició dels elements detallats ni exposicions addicionals.
- Que demostrï un coneixement adequat i l'assoliment d'una prestació parcialment eficient.
- Que algunes de les propostes no siguin adequades o viables amb els recursos disponibles.

Es considerarà com a INSUFICIENT una proposta:

- Que no presenti cap documentació, o que la documentació presentada no porti cap o la major part dels elements que s'han de valorar, o bé la proposta no s'entengui o manquin explicacions fonamentals per a la seva comprensió i posterior execució.
- Que demostrï un coneixement totalment insuficient per garantir una correcta prestació del servei.
- Que no s'adeqüi o cobreixi els requeriments específics o que sigui totalment inviable amb els recursos disponibles.

Si no s'arriba a un mínim de 15 punts la proposta del licitador quedarà exclosa.

La memòria s'haurà de presentar segons les especificacions que es detallen en el punt 9 dels plecs tècnics.

Clàusula 20. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es consideraran ofertes desproporcionades o temeràries les ofertes econòmiques que es trobin en algun dels supòsits següents:

Criteri d'adjudicació Oferta econòmica: Es consideraran ofertes desproporcionades o temeràries les ofertes econòmiques que es trobin en algun dels supòsits següents:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats

percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, d'acord amb l'article 149.4 de la LCSP 2017, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **5 dies hàbils**, a comptar des de la data de recepció del requeriment, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP 2017.

Clàusula 21. Criteris aplicables en el cas d'empat entre proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que s'exposa a continuació:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà

preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

En cas de persistir l'empat, l'adjudicació es farà per sorteig.

Clàusula 22. Obertura de proposicions i classificació de les ofertes

1. Obertura del sobre 1

La mesa de contractació es constituirà en **acte no públic** en el termini màxim de 20 dies naturals des de la data de finalització del termini de presentació de les proposicions, procedirà a l'obertura del sobre 1 i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa de contractació concedirà un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació continguda en el sobre 1, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

2. Obertura del sobre 2

La mesa de contractació es constituirà en **acte no públic**, en el dia, lloc i hora indicats en el perfil del contractant, i procedirà a l'obertura del sobre 2 que conté la documentació tècnica valorable mitjançant judici de valor.

Aquest acte s'iniciarà amb un procediment exprés sobre la qualificació de les proposicions presentades, identificant les admeses a la licitació, les rebutjades i en aquest cas, les causes del seu rebuig.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar dels licitadors la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimi necessària en relació amb els sobres núm. 2, la qual haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini de cinc (5) dies naturals.

S'exclourà del procediment de licitació a aquells licitadors que incorporin en el sobre 2 documentació que ha de ser objecte d'avaluació posterior en el sobre 3.

La Mesa si ho considera procedent, sol·licitarà als serveis tècnics corresponents els informes que considerin convenients per a la valoració de la documentació tècnica valorable mitjançant judici de valor. També podrà sol·licitar assessorament tècnic extern a empreses que no incorrin en conflicte d'interessos als efectes de l'article 64 de la LCSP 2017.

3. Obertura dels sobres 3

La mesa de contractació es constituirà en **acte públic**, en el dia, lloc i hora indicats en el perfil del contractant, donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, i procedirà a l'obertura dels sobres 3 que contenen la proposta econòmica i els criteris quantificables de forma automàtica.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

Finalitzat l'acte públic, la Mesa de contractació valorarà les ofertes presentades, de conformitat amb la clàusula 19 d'aquest plec.

Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments d'aquest plec, la Mesa proposarà la classificació per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació a favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació, que elevarà a l'òrgan de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta de classificació de les ofertes. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

D'acord amb el que es disposa a l'article 139.1 LCSP 2017, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades corresponent.

Quan calgués canviar el dia o l'hora prevista per l'obertura dels sobres, a criteri del President de la Mesa, el Departament de Contractació ho publicarà al perfil del contractant municipal.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició o aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

En la mateixa sessió, la mesa procedirà també a:

1. Proposar de manera motivada que es declari deserta la licitació en el cas que cap de les propostes reunís les condicions exigides en aquest plec.
2. Comprovar en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de Catalunya o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat que l'empresa està degudament constituïda, el firmant de la proposició té poder bastant per a formular l'oferta, disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació corresponent, i no està incursa en cap prohibició per a contractar.

Clàusula 23. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

1. Realitzada la proposta d'adjudicació, en el mateix acte, la mesa de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **set (7) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica de l'Organisme Autònom Local Xarxa de Serveis Urbans.

2. L'aportació de documentació es durà a terme per via electrònica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic

<https://seuelectronica.vic.cat/siac/ProcedimientoTabs.aspx?tab=1&idProc=182&idnct=617&x=zjhQjK1meRgbms/oHVr0XQ>

omplint una **sol·licitud** en la que caldrà esmentar les dades del licitador, la licitació a que es refereix i en el que se sol·licitarà que es tingui per presentada la documentació que s'adjunta al tràmit.

S'haurà de presentar la documentació següent:

A.1 Empreses NO inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea però que acrediten que han presentat SOL.LICITUD

d'inscripció en el corresponent Registre en data anterior a la data final de presentació de les ofertes.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent. Aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

1) Capacitat d'obrar de les empreses i la personalitat jurídica de l'empresari

Presentació de la documentació acreditativa de la capacitat per contractar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 14 d'aquest plec.

2) Acreditació de la representació de les persones signants de les ofertes

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de la persona o persones que subscriguin la proposició, juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat de l'apoderat o els apoderats.

Quant a la forma, el poder ha de reunir els requisits següents:

- Ser escriptura pública.
- Ser còpia autèntica.
- Estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

3) Solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència que s'indiquen a la clàusula 15.

4) Garantia definitiva

Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 24 d'aquest plec.

5) Garantia complementaria

Document acreditatiu de la constitució de la garantia complementària, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 25 d'aquest plec

6) Documentació acreditativa de que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.

- 7) Acreditació de disposició d'un **pla d'igualtat d'oportunitats** entre les dones i els homes, conforme el que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.
- 8) Si s'escau, compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP en el cas que el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera.

9) Assegurança de responsabilitat civil

Còpia de la pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil amb un capital mínim de 150.000€ per sinistre i 100.000€ per víctima, incloent l'accident de treball, i comprovant de pagament de l'últim rebut.

En el cas de no tenir subscrita una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels imports esmentats en el paràgraf anterior, el licitador a qui s'hagi fet el requeriment de documentació previ a l'adjudicació, l'haurà de subscriure i presentar abans de la signatura del contracte, essent aquest un requisit indispensable per a la signatura del mateix.

Al venciment del rebut de pagament, el contractista aportarà a l'Organisme Autònom Local Xarxa de Serveis Urbans, el rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa i així garantirà el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

- 10) Justificant de que l'empresa licitant disposa de certificació de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en categoria MITJA, per a una categorització relacionada amb l'objecte principal del contracte.
- 11) Acreditació de que l'empresa licitant disposa de totes les següents certificacions, o equivalents:
- Certificacions de Qualitat ISO9001
 - Certificacions de Ciberseguretat ISO27001
 - Certificacions en el Desenvolupament del programari ISO15504
 - Certificacions GDPR – Protecció de dades

- 12) Justificant d'experiència mínima de 2 anys de l'equip de treball assignat al contracte desenvolupant funcions equivalents (responsable del contracte, referent tècnic i tècnics). L'experiència s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari final sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que acreditin l'antiguitat del personal.

13) Justificant de que l'equip de treball assignat per l'adjudicatari al contracte (persona responsable del contracte, referent tècnic i tècnics) disposa cada un d'ells d'alguna de les següents certificacions:

- Certificat PMO – Gestió de Projectes
- Certificat en LEAN MANAGEMENT (Millora Contínua) i/o FACILITY MANAGEMENT

14) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i/o que s'indicarà en el requeriment.

15) En el cas que l'empresa proposada com adjudicatària, en la declaració responsable no hagi autoritzat a l'Organisme Autònom Local Xarxa de Serveis Urbans a la consulta dels documents justificatius de la informació facilitada, caldrà que aportï la documentació següent:

1. En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa **es troba al corrent d'obligacions tributàries** i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el **compliment de les obligacions amb la Seguretat Social**.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A.2 Empreses inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o inscrites Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), que hauran d'haver indicat aquesta circumstància i el número d'inscripció al Registre en el DEUC, hauran de presentar la documentació següent:

1. Dades no vigents en el RELI/ROLECE: S'haurà de presentar la documentació relativa a la capacitat d'obrar de l'empresa i la personalitat jurídica de l'empresari, així com l'acreditació de la representació de les persones signants de les ofertes que **no figuri inscrita en aquests registres o no estigui actualitzada** en la data de finalització del termini de presentació de proposicions.
2. **Garantia definitiva:** Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 25 d'aquest plec.
3. **Garantia complementaria**
Document acreditatiu de la constitució de la garantia complementària, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 26 d'aquest plec
4. Documentació acreditativa de que la **plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2%** o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.
5. Acreditació de disposició d'un **pla d'igualtat d'oportunitats** entre les dones i els homes, conforme el que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.
6. Si s'escau, compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP en el cas que el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera.
7. **Assegurança de responsabilitat civil**

Còpia de la pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil amb un capital mínim de 150.000€ per sinistre i 100.000€ per víctima, incloent l'accident de treball, i comprovant de pagament de l'últim rebut.

En el cas de no tenir subscrita una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels imports esmentats en el paràgraf anterior, el licitador a qui s'hagi fet el requeriment de documentació previ a l'adjudicació, l'haurà de subscriure i presentar abans de la signatura del contracte, essent aquest un requisit indispensable per a la signatura del mateix.

Al venciment del rebut de pagament, el contractista aportarà a l'Organisme Autònom Local Xarxa de Serveis Urbans, el rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa i així garantirà el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

8. Justificant de que l'empresa licitant disposa de certificació de conformitat amb l'**Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en categoria MITJA**, per a una categorització relacionada amb l'objecte principal del contracte.
9. Acreditació de que l'empresa licitant disposa de les següents **certificacions**, o equivalents:
 - Certificacions de Qualitat ISO9001
 - Certificacions de Ciberseguretat ISO27001
 - Certificacions en el Desenvolupament del programari ISO15504
 - Certificacions GDPR – Protecció de dades
10. **Justificant d'experiència mínima de 2 anys** de l'equip de treball assignat al contracte desenvolupant funcions equivalents (responsable del contracte, referent tècnic i tècnics). L'experiència s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari final sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que acreditin l'antiguitat del personal.
11. Justificant de que l'equip de treball assignat per l'adjudicatari al contracte (persona responsable del contracte, referent tècnic i tècnic) disposa cada un d'ells d'alguna de les següents certificacions:
 - Certificat PMO – Gestió de Projectes
 - Certificat en LEAN MANAGEMENT (Millora Contínua) i/o FACILITY MANAGEMENT
12. **Qualsevol altra documentació que**, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i/o que s'indicarà en el requeriment.

En el cas que l'empresa adjudicadora, en la declaració responsable **no hagi autoritzat** a l'Organisme Autònom Local Xarxa de Serveis Urbans a la consulta dels documents justificatius de la informació facilitada, caldrà que aporti la documentació següent:

1. En relació amb l'**Impost sobre Activitats Econòmiques**:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

2. En relació amb la **resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social**:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa **es troba al corrent d'obligacions tributàries** i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el **compliment de les obligacions amb la Seguretat Social**.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

3. L'Ajuntament de Vic expedirà d'ofici un certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Vic, a petició del secretari de la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació.

4. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 % del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

5. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres dies.

Clàusula 24. Garantia definitiva

1. Segons allò establert a l'article 107.1 de la LCSP 2017, el licitador que presenti la millor oferta, haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació, una garantia d'un 5 per 100 del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Juntament amb el requeriment de documentació previ a l'adjudicació regulat en la clàusula 23 d'aquest plec, la mesa de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per tal que acrediti que ha presentat la garantia definitiva regulada en la present clàusula.

2. Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

- a) Mitjançant transferència bancària al compte titularitat de l'Organisme Autònom Local Xarxa de Serveis Urbans: ES80 2100 9046 9002 0014 8127, indicant en el concepte: "Garantia – exp.: XSU/168/2024. L'acreditació s'efectuarà mitjançant el lliurament del corresponent justificant de la transferència.
- b) Mitjançant aval físic o electrònic*, prestat davant la Xarxa de Serveis Urbans en la forma i condicions que estableixin reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, es dipositaran, a la caixa general de l'Organisme Autònom Local Xarxa de Serveis Urbans.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució físic o electrònic*, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar també, a la caixa general de dipòsits d'aquest Organisme Autònom Local Xarxa de Serveis Urbans.

(*) L'aval electrònic i el contracte d'assegurança de caució electrònic es presentarà a l'Organisme Autònom Local Xarxa de Serveis Urbans mitjançant instància a través de la seu electrònica <https://seuelectronica.vic.cat/siac/ProcedimientoTabs.aspx?tab=1&idProc=182&idnct=617&x=zjhQjK1meRgbms/oHVR0XQ>

i la Tresoreria procedirà a la seva constitució com a garantia, una vegada hagi comprovat la validesa del document.

3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida del 5% del preu base de licitació pels dos anys de durada del contracte, exclòs l'IVA i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

4. La garantia definitiva respondrà dels conceptes previstos a l'art. 110 de la LCSP 2017 i de les penalitats imposades al contractista previstes en aquest Plec.

5. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar per tal que es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, de conformitat amb el que disposa l'art. 109.3 de la LCSP 2017.

6. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

7. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

8. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 111 de la LCSP 2017.

Clàusula 25. Garantia complementària

A més de la garantia definitiva a la que es refereix la clàusula anterior, en aplicació del que preveu l'article 107.2 de la LCSP 2017, en cas que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, el contractista haurà de presentar una garantia complementària corresponent al 5% del preu final d'adjudicació (IVA exclòs) degut al risc que assumeix l'òrgan de contractació.

La garantia complementària es dipositarà en la forma i condicions que s'indiquen a la clàusula anterior.

Clàusula 26. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, de conformitat amb l'article 152 de la LCSP 2017.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 27. Adjudicació del contracte

1. Correspon al President l'adjudicació d'aquest contracte, prèvia proposta de la Mesa de contractació, en base als Estatuts de l'Organisme Autònom aprovats definitivament pel Ple municipal de l'Ajuntament de Vic el 13 de juny de 2022, i modificats pel Ple municipal de l'Ajuntament de Vic el 8 de maig de 2023.

2. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 23, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc(5) dies hàbils següents a la recepció de l'esmentada documentació.

3. La resolució d'adjudicació del contracte serà motivada i es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre als interessats en el procediment interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació, d'acord amb l'article 151.2 de la LCSP 2017.

4. En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 28. Formalització del contracte

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

2. En el cas que el contracte s'adjudiqui per lots, cada lot constituirà un contracte.

3. La formalització del contracte s'efectuarà en un termini no superior a cinc (5) dies, una vegada transcorreguts quinze (15) dies hàbils des de l'endemà de la data en que es remeti la notificació del present acord a les empreses licitadores en la forma prevista a l'article 151 de la LCSP 2017, i no

s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

4. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP 2017.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 23, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

5. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

6. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP 2017 i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

7. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

8. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

9. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 29. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les següents:

- garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables;
- Disposar de la certificació de conformitat ENS categoria mitja (Esquema Nacional de Seguretat) conforme al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig.
- Sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

En cas d'incompliment d'aquesta condicions especials d'execució, s'imposaran les penalitats corresponents detallades a la clàusula 31, de conformitat amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 192 de la LCSP i l'apartat 4 de l'article 202 de la LCSP.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de l'execució del mateix.

Clàusula 30. Persona responsable del contracte

Als efectes de l'article 62 de la LCSP 2017, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En aquest sentit, la persona responsable del contracte serà el Cap del Departament de Manteniment, Obres i Serveis de la Xarxa de Serveis Urbans, que és a qui li correspondrà bàsicament, entre d'altres, les funcions següents:

- a) Supervisar l'execució i el compliment, per part del contractista, de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- c) Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals, d'acord amb l'article 194.2 de la LCSP 2017.
- d) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista i, si escau, proposar les pròrrogues corresponents, d'acord amb l'article 195 de la LCSP 2017.
- e) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- f) Revisar, conformar i signar la facturació derivada de l'execució del contracte.

- g) Proposar i informar les modificacions, pròrrogues del contracte, i eventuais incidències derivades de l'execució del contracte, si s'escau.
- h) Informar del nivell de satisfacció del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.
- i) Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- j) Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 31. Compliment dels terminis, correcta execució del contracte i penalitats

1. En la clàusula 10 del PPT, es defineixen quins incompliments específics contractuals, i/o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donaran lloc a la imposició de penalitats, i el detall de les penalitats previstes. En la casuística no prevista a la clàusula 11 del PPT regiran les previsions dels apartats següent.

2. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis fixats per cada fase d'execució del servei, establerts a la clàusula 4.3. del PPT.

Si l'empresa contractista **incoregués en demora** respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de la penalitat d'un 10% del total del contracte o de la fase constituïda en demora.

Si el retard respecte als compliments totals o parcials dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt, d'acord amb allò establert a l'article 195.2 LCSP, amb els requisits i tràmits establerts a l'article 100 RGLCAP. El responsable del contracte emetrà un informe on determinarà si el retard fou produït per motiu imputables al contractista.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimidació prèvia per part de l'Administració.

3. En tot cas, l'**incompliment de les obligacions generals** previstes a la clàusula 34.2.2, constituïran una infracció molt greu del contracte.

En cas aquest cas, l'òrgan de contractació podrà acordar la imposició d'una penalitat de fins el 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

4. Si l'empresa contractista **incompleix les obligacions essencials del contracte** establertes a la clàusula 34.2.1.c) d) i e) d'aquest plec, serà causa de resolució del contracte, d'acord amb l'article 202 i 211.f) de la LCSP.

En cas d'incompliment de les resta d'**obligacions essencials del contracte** establertes a la clàusula 34.2.1. s'aplicaran les penalitats que puguin correspondre establertes al PPT o, en el seu defecte, s'aplicaran les penalitats següents:

- Sanció de més d'un 1% fins a un 5% del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

Les sancions es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència de intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

En cas que la infracció comesa per l'empresa contractista sigui molt greu, l'òrgan de contractació podrà acordar la imposició d'una penalitat de fins el 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

5. En la resta de casos, si l'empresa contractista, per causes imputables a la mateixa, **incompleix parcialment l'execució de les prestacions o compleix defectuosament** la prestació definida en el contracte, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats següents:

- Sanció de més d'un 1% fins a un 5% del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

Les sancions es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència de intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

En cas que la infracció comesa per l'empresa contractista sigui molt greu, l'òrgan de contractació podrà acordar la imposició d'una penalitat de fins el 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

6. En cas d'**incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral** a què es refereix la clàusula 34.2.2 a) d'aquest plec, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 i 201 de la LCSP 2017, les penalitats següents:

- Sanció de més d'un 1% fins a un 5% del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

Les sancions es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència de intencionalitat o reiteració.

- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

En cas que la infracció comesa per l'empresa contractista sigui molt greu, l'òrgan de contractació podrà acordar la imposició d'una penalitat de fins el 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

7. En cas **d'incompliment de l'obligació** de l'empresa contractista de remetre relació detallada de **subcontractistes** o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula 43 d'aquest plec, es podran imposar les penes, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte .
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP 2017.

8. S'entendrà com a infracció molt greu:

- El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte.
- L'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa.
- L'incompliment de les millores ofertades per l'empresa adjudicatària en el seu moment.
- L'incompliment de les obligacions indicades en els plecs.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 29 d'aquest plec.

Les sancions es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

En aquests casos es podrà acordar la imposició de la penalitat de fins un 10% del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA, podent donar lloc a resolució del contracte.

9. Els imports de les penes que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

10. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració.

11. La imposició de les penalitzacions no eximirà al contractista de l'obligació que legalment l'obliga a la reparació dels defectes.

12. També serà causa de resolució del contracte l'incompliment dels criteris d'adjudicació quan la valoració donada al criteri incomplert hagués fet variar el sentit de l'adjudicació del contracte a favor d'un altre licitador.

Clàusula 32. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 33. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista respon de l'execució correcta del contracte d'acord amb les condicions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 196 de la LCSP 2017.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les actuacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Clàusula 34. Drets i Obligacions de l'adjudicatari

1. Drets de l'adjudicatari

A més dels drets generals derivats del règim jurídic del present contracte, el contractista tindrà dret a l'abonament del preu convingut per la prestació realitzada, en els termes previstos en aquest plec i en la LCSP 2017.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP 2017 i la clàusula 7 del present plec.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la LCSP 2017, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data de l'acta de recepció o dels documents que acreditin la conformitat dels béns lliurats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210 LCSP 2017, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Per tal que doni lloc a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu dels béns a subministrar.

2. Obligacions específiques de l'adjudicatari

2.1 Són obligacions essencials d'execució del contracte les següents:

- a) El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b) El compliment de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- c) Disposar de la certificació de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en categoria MITJA, per a una categorització relacionada amb l'objecte principal del contracte.
- d) Sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- e) Compromís d'adscripció de mitjans personals i/o materials.
Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que s'indiquen a continuació:

Un equip de treball compost per la persona responsable del contracte, un referent tècnic i tècnics (mínim un), amb els següents requisits cada un d'ells:

b.4.1 Experiència mínima de 2 anys desenvolupant funcions similars.

b.4.2 Ha de disposar cada un d'ells d'alguna de les següents certificacions:

- Certificat PMO – Gestió de Projectes
- Certificat en LEAN MANAGEMENT (Millora Contínua) i/o FACILITY MANAGEMENT

Aquesta adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte **formarà part de la proposta presentada pels licitadors** i, per tant, del contracte que es firmi amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps d'execució del contracte.

En el cas que durant l'execució del contracte les persones adscrites a aquest es trobin en situació d'incapacitat, absència o causin baixa laboral, **l'empresa adjudicatària haurà de comunicar-ho a aquesta Administració i es veurà obligada a designar un/a substitut/a** que complexi amb els requisits exigits en aquest apartat, així com a **aportar la documentació acreditativa corresponent**.

2.2 El contractista ha de complir amb les **obligacions específiques** següents:

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP 2017.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

- b) L'empresa contractista està obligada al pagament dels salaris als treballadors adscrits al contracte i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- c) L'empresa contractista s'obliga a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penes a què es refereix la clàusula 31 d'aquest plec.

- d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en les prestacions pròpies del contracte les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- e) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Organisme Autònom Local Xarxa de Serveis Urbans derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

- f) L'empresa contractista està obligada a complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- g) L'empresa contractista està obligada a tenir una pòlissa de Responsabilitat Civil que cobreixi les responsabilitats que pugui tenir en l'execució d'aquest contracte, amb uns capitals mínims de: 150.000 € per sinistre i 100.000 € per víctima, que inclou l'accident de treball. Aquesta pòlissa ha d'estar vigent durant la durada del contracte o les possibles pròrrogues i el no abonament de la prima a la companyia es considerarà com una infracció molt greu del contractista.
- h) A complir amb la resta d'obligacions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques .

Clàusula 35. Transparència i compliment dels principis ètics de la contractació

D'acord amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei esmentada.

Tanmateix, per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen a continuació:

- Els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves formes.
- Els contractistes han de comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- Els contractistes no celebraran cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes en aquesta clàusula podrà ser causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 36. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP 2017, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el

seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP 2017.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP 2017.

Clàusula 37. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133 de la LCSP 2017, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Els licitadors hauran d'indicar en l'aplicació del Sobre Digital, quan es sol·liciti, si hi ha informació en la documentació que presenten que té caràcter confidencial.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP 2017, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Clàusula 38. Protecció de dades de caràcter personal

L'objecte de la present clàusula és la regulació de la relació entre l'Organisme Autònom Local Xarxa de Serveis Urbans i l'empresa contractista, als efectes de donar compliment al que estableix el Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD), així com la Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals (LOPDGDD).

Les parts compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes al RGPD i la LOPDGDD, i a qualsevol altra norma vigent o que en el futur es pugui promulgar sobre la matèria, respecte les informacions i dades utilitzades en el transcurs del compliment d'aquest contracte.

L'execució del contracte implica que l'empresa adjudicatària tracti o accedeixi a dades de caràcter personal, per aquest motiu, l'empresa adjudicatària assumirà la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de la Xarxa de Serveis Urbans, es compromet a

establir, complir i respectar les obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés durant l'execució del contracte, i haurà de formalitzar un contracte com a encarregada del tractament d'acord amb el model de clàusules contractuals publicat per l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

D'acord amb l'article 13 del RGPD l'Organisme Autònom Local Xarxa de Serveis Urbans informa al contractista:

Responsable:

Xarxa de Serveis Urbans

Q0802379H

C. Indústria 69, 08500 Vic, Barcelona

Delegat de Protecció de Dades: dpxarxa@vic.cat

Finalitat: gestió del procediment de licitació del contracte de serveis que correspongui. En aquest sentit, tractarà les dades personals dels responsables així com de la resta de les persones de contacte que intervinguin a la relació jurídica amb la finalitat de complir amb els drets i obligacions continguts en aquest contracte, sense prendre decisions automatitzades que afectin als interessats.

Temps de conservació: les dades seran conservades durant el temps previst en la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.

Legitimació del tractament: compliment de les obligacions contractuals. Les dades personals que siguin sol·licitades són d'obligada entrega per garantir la correcta prestació dels serveis.

Destinatari de cessions o transferències: no es preveuen cessions més enllà de les que preveu la llei. Així mateix, no es preveuen transferències internacionals de dades.

Drets de les persones interessades: Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com limitar el tractament, oposar-se al mateix o exercir el dret a la portabilitat de les dades dirigint la seva petició a l'adreça postal indicada més amunt, o contactant amb el DPD: dpxarxa@vic.cat. Tanmateix, l'interessat també tindrà dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Mesures de seguretat: l'Organisme Autònom Local Xarxa de Serveis Urbans informa que compleix amb tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i amb totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.

Confidencialitat de la informació:

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. Queden excloses aquelles que siguin prèviament de domini públic. Per aquest motiu, les Parts assumeixen l'obligació de guardar-la com a confidencial, adoptant les mesures apropiades per assegurar que aquesta informació confidencial no podrà ser revelada, manipulada, copiada, reproduïda, ni posada

a disposició de tercers, a excepció de consentiment exprés per la part afectada, durant la vigència del present contracte i amb posterioritat a la mateixa.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra/servei, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas la normativa de protecció de dades que correspongui.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el caràcter referit en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa s'hagi de tractar com a tal. Aquest deure es manté durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini superior que, en tot cas, ha de ser definit i limitat en el temps.

Responsabilitats: L'adjudicatari es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present contracte i en la normativa vigent, tant estatal com europea en matèria de protecció de dades i en relació amb el present contracte.

D'acord amb l'article 122.2 de la LCSP, el contractista únicament tractarà les dades personals a les que tingui accés amb la finalitat de donar compliment a la prestació dels serveis objecte de la present licitació.

Tanmateix, l'adjudicatari es compromet a entregar, prèvia formalització del contracte, una declaració responsable en la que consti la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos. El contractista assumeix l'obligació de comunicar a l'Organisme Autònom Local Xarxa de Serveis Urbans qualsevol modificació al respecte durant la vigència de la relació contractual.

Tanmateix, l'adjudicatari haurà de fer constar a l'oferta si existeix previsió de subcontractació dels servidors o dels serveis associats als mateixos i, en cas afirmatiu, determinar el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes.

Cadascuna de les parts faculta a l'altra part per a repercutir-li els costos incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses derivades de reclamacions de les persones afectades, per negligència i/o falta de confidencialitat, ús i/o tractament indeguts de les dades personals, incloent expressament qualsevol imports derivats de les sancions que eventualment pogués imposar-li l'Agència de Protecció de Dades per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable a l'altra part. Així mateix, cadascuna de les parts comunicarà a l'altra part les reclamacions que en aquest sentit rebí per a que aquesta pugui assumir al seu càrrec la defensa legal. La part a qui li sigui

imputable l'incompliment haurà d'actuar en tot moment de forma coordinada amb l'altra part, amb obligació de preservar la imatge d'aquesta última.

Seguretat: L'adjudicatari es comprometrà a la no difusió de cap tipus de codi d'accés o qualsevol altre tipus d'informació que pugui facilitar l'entrada als sistemes de l'Organisme Autònom Local Xarxa de Serveis Urbans, així com a no fer un ús incorrecte dels permisos i privilegis que es concedeixin al seu personal per a l'execució d'aquest contracte.

L'adjudicatari es farà responsable dels perjudicis que se li puguin ocasionar a l'Ajuntament de Vic degut a l'incompliment de qualsevol de les condicions esmentades.

Clàusula 39. Modificació del contracte

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula, seguint el procediment regulat a l'article 191, i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP 2017.

Modificacions previstes: La modificació del contracte es durà a terme en els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula:

- a) Necessitat d'adquirir un nou mòdul del programa que hagi desenvolupat l'empresa adjudicatària.
- b) Nous desenvolupaments supeditats a necessitats futures
- c) El percentatge del preu d'adjudicació del contracte pot afectar, proporcionalment, fins a un màxim del vint per cent (20%) del preu inicial del contracte per la part de l'import corresponent a subministrament de llicències i hores de suport.

2. La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP 2017, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP 2017 i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP 2017.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP 2017.

3. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP 2017 i la clàusula 28 d'aquest plec.

4. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Clàusula 40. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP 2017.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

Acordada la suspensió, l'Administració abonarà al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP 2017. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Clàusula 41. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions diamants d'aquest, si es produeixen les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i solvència exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració la circumstància que s'hagi produït, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

Clàusula 42. Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.

- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 43. Subcontractació

1. L'empresa contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, sempre que es compleixi amb totes els requisits dels plecs tècnics i d'aquests plecs administratius. Concretament el contractista pot concertar amb tercers la realització de les tasques de noves implantacions i nous desenvolupaments.

2. Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar a la declaració responsable i s'ha de presentar una declaració responsable per separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

3. En tot cas, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

4. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

5. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP 2017.

6. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP 2017 per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té les conseqüències previstes a la clàusula 31 del present plec.

7. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 34 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

8. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP 2017.

9. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

10. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

11. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP 2017.

Clàusula 44. Revisió de preus

De conformitat amb l'establert en l'article 9 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i l'article 103 de la LCSP 2017, que regulen els requisits perquè procedeixi la revisió de preus en els contractes del sector públic, a aquest contracte no resulta aplicable la revisió de preus.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 45. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210, 300 i 304 de la LCSP 2017.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

S'aixecarà acta de conformitat del servei/subministrament en la que l'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes en el contracte, dins el mes següent a la finalització de l'objecte del contracte.

Actes de recepció parcial:

En funció de les fites de realització detallades més avall, en el cas del servei d'implantació i formació i Integració amb QGIS, s'aixecaran actes de conformitat parcial del servei a mesura que finalitzin les següents fases:

Implantació i formació.

- Fase 1. 50% a la finalització de la fase d'anàlisi i planificació del projecte, que inclou l'estudi de viabilitat, definició d'objectius, planificació de recursos i l'anàlisi de les necessitats a satisfer, que alhora permetrà el disseny del sistema a implantar i la finalització de la fase de migració de les bases de dades del GMAO que s'utilitza actualment. Aquestes dades inclouen l'inventari d'actius, la llista de tasques i calendaris de manteniment preventiu, manteniment correctiu i ordres de treball, personal i vehicles, dades de materials i control d'estocs.
- Fase 2. 50% a la finalització de la fase de proves i validació de l'eina. En aquest apartat s'inclou la realització de proves pilot per assegurar-se que el sistema funciona correctament abans de la seva implantació completa i l'avaluació dels resultats de les proves per realitzar els ajustos necessaris. Per formalitzar aquest pagament també s'ha d'acreditar la finalització de la fase de formació i finalització del projecte. És necessari acreditar la formació adequada als usuaris del sistema per a una correcta utilització, a més de proporcionar les guies i manuals corresponents.

Integració amb QGIS.

- Fase 1. 50% a la finalització de la fase d'anàlisi i planificació del projecte, que inclou l'estudi de viabilitat, definició d'objectius, planificació de recursos i l'anàlisi de les necessitats a satisfer, que alhora permetrà el disseny del sistema a implantar i la finalització de la fase de migració de les bases de dades del GMAO, en cas que sigui necessari
- Fase 2. 50% a la finalització de la fase de proves i validació de l'eina. En aquest apartat s'inclou la realització de proves pilot per assegurar-se que el sistema funciona correctament abans de la seva implantació completa i l'avaluació dels resultats de les

proves per realitzar els ajustos necessaris. Per formalitzar aquest pagament també s'ha d'acreditar la formació efectuada i la finalització del projecte. És necessari acreditar la formació adequada als usuaris del sistema per a una correcta utilització, a més de proporcionar les guies i manuals corresponents.

Acta de recepció final:

En el moment en que finalitzi el termini total del subministrament objecte d'aquest contracte, al final dels 4 anys, s'aixecarà l'última acta de recepció en la que l'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes en el contracte. La firma d'aquesta acta final iniciarà el termini de garantia.

Clàusula 46. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia del contracte és de dos (2) mesos, i començarà a computar a partir de l'endemà de la data finalització del contracte o de les seves pròrrogues.

Durant el període de garantia regirà el que s'estableix a l'article 305 de la LCSP 2017 pel que fa als vici o defectes que sorgeixin durant el període de garantia.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'art. 111 del LCSP 2017.

Clàusula 47. Finalització del contracte i traspàs de dades i informació

Quan finalitzi la vigència del present contracte, en cas que s'efectués una nova adjudicació del servei, el contractista que finalitzi la prestació efectuarà un traspàs assegurant la no interrupció dels serveis prestats pel GMAO i garantint que aquesta transició es produeixi sense interrupció del servei de gestió del GMAO a la nova empresa adjudicatària.

Pel cas que la Xarxa de Serveis Urbans decidís portar a terme de manera directa la gestió del servei, el contractista queda també obligat a efectuar-li el traspàs dels expedients dels usuaris/àries que estigui portant i tota la documentació i dades utilitzades, en el termini de quinze dies naturals previs a l'inici de la prestació del servei per part de la pròpia administració.

El traspàs de les dades i documentació s'efectuarà en formats digitals estàndards o estàndards de facto, així com s'inclourà tota la informació i documentació necessària per a interpretar l'estructura de dades i organització de fitxers proporcionats. La informació sobre l'estructura de dades i organització de fitxers proporcionats s'haurà d'aportar amb suficient antelació per a permetre preparar els processos de migració; s'estima que s'hauran d'entregar en un termini de com a mínim

30 dies naturals previs a l'inici de la prestació del servei per part del nou adjudicatari o de la pròpia administració.

Clàusula 48. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, d'acord amb els articles 211 i 306 de la LCSP 2017, les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP 2017; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP 2017, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar el subministrament o la suspensió de la iniciació del subministrament per causa imputable a l'Administració per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada l'execució del subministrament o la suspensió del subministrament per termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP 2017.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP 2017 i en l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 49. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP 2017.

VII. RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

Clàusula 50. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, i es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació que no reuneixin els requisits de l'apartat 1 de la LCSP són susceptibles de recurs de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 29/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acord que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La forma i procediment per a la interposició del recurs especial en matèria de contractació es regeixen per l'article 48 i següents de la LCSP.

Clàusula 51. Jurisdicció competent

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciós-administrativa que serà la competent per resoldre totes les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del present contracte, de conformitat amb l'establert a l'art. 27 de la LCSP 2017.

IV.- Aquest contracte es regirà també pel següent:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1- ANTECEDENTS I SITUACIÓ ACTUAL

La Xarxa de Serveis Urbans (en endavant XSU) requereix la utilització d'un programari informàtic per a la gestió dels actius públics de que disposa la ciutat de Vic, des d'inventariar els diferents elements i controlar-ne el cicle de vida fins a la gestió de les peticions de serveis i les seves Ordres de Treball associades.

Actualment la XSU disposa d'un programari GMAO, el contracte del qual finalitza a 30 d'abril de 2025. Davant la necessitat de donar continuïtat a la gestió de manteniment d'aquests actius de manera integrada, eficient i homogènia, dotant a la XSU d'una solució global, es precisa la present licitació.

2- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el subministrament de les llicències necessàries i posada en marxa per a la correcta utilització de tot el programari requerit i la prestació dels serveis d'hores de suport anuals del GMAO que gestionarà els actius públics de l'Ajuntament de Vic.

El contingut de l'oferta haurà d'incloure:

- Subministrament de llicències i posada en marxa, de com a mínim:
 - Sistema central de gestió (nucli): 6 llicències concurrents
 - APP mòbil / web responsive per a la gestió dels operaris: 40 llicències
 - Portal avisos: 25 usuaris concurrents
 - Portal contractistes: 25 usuaris concurrents
 - Portal SIG integrat amb PostGIS: 6 llicències concurrents
- Hores de suport, de com a mínim 16 hores anuals.

El Codi CPV (Vocabulari Comú de Contractes) corresponent a aquest contracte és:

- 48800000-6 Sistemes i servidors d'informació
- 72200000-7 Serveis de programació i d'assessorament en programes informàtics

- 72267100-0 Manteniment de software de tecnologia de la informació

3- ABAST

Per a la prestació del servei objecte del contracte, l'empresa contractista haurà de donar servei a la gestió dels actius dels següents àmbits (entre parèntesi número aproximat d'elements en els que es pugui quantificar):

Arbrat (20.000) Carregadors elèctrics (5) Clavegueram (8.300) Cloradors (4) Edificis i instal·lacions (100) Enllumenat públic (17.180) Fibra òptica Fonts (86) Horts Urbans Instal·lacions temporals	Jardineria Llacs (15) Mobiliari Urbà (8.250) Pavimentació (24.180) Regs (4.000) Semàfors (1.100) Senyalització horitzontal (12.600) Senyalització vertical (14.100) Serveis Transport i logística
---	--

De la mateixa manera, haurà de complir amb les següents funcionalitats generals:

- Manteniment correctiu - gestió ordres de treball
- Manteniment preventiu - gestió ordres de treball i calendaris
- Planificador PDS en calendari
- Gestió de materials magatzem i control d'estocs
- Gestió comunicats de treball
- Gestió inventaris dels actius a via pública
- Gestió de personal i vehicles
- Escriptoris personalitzables (dashboards) per usuari
- Indicadors i gràfics personalitzables
- Informes personalitzables
- Portal destinat a la centralització d'avisos des de diferents canals
- Portal destinat a la gestió i control de contractistes
- Sistema d'informació geogràfica (en endavant GIS) compatible amb el sistema GIS de l'Ajuntament de Vic, basat en base de dades PostGIS (PostgreSQL)
- APP/web responsive per a dispositius mòbils
- Suport tècnic i funcional per a la realització de consultes i petits canvis
- Manteniment de les llicències i actualitzacions pertinents
- Servei de suport Hot-Line per a la resolució de disfuncionalitats (errors del programari)

Les funcions que ha d'assumir l'empresa contractista són les següents:

- Implantació del GMAO en l'organització, amb les seves corresponents llicències
- Bolcat de les dades necessàries i històrics

- Posada a disposició de les hores anuals de suport establertes en el present plec
- Proves en entorn test
- Posada en marxa en entorn de producció dels desenvolupaments i implantacions
- Acció formativa als usuaris segons indicacions d'aquest plec
- Manteniment i suport preventiu i correctiu de les implantacions durant el període indicat

4- **DESCRIPCIÓ DEL SERVEI**

La solució ha d'estar concebuda i dissenyada com un aplicatiu allotjat als servidors de l'Ajuntament (On Premise) amb capacitat de recollir tot tipus d'informació generada per la ciutat, afegint la possibilitat de gestionar la informació rebuda amb un BackOffice funcional i operatiu parametrizable, i disposar de la possibilitat d'explotar aquesta informació sota un model 5D SMART CITY, combinant TERRITORI/TEMPS/DADES, paradigma de les noves ciutats intel·ligents. El sistema ha d'integrar una funcionalitat especialitzada en un nou espai de decisió integrada, participativa i oberta al ciutadà, facilitant la comunicació dins de l'Administració Pública, aportant transparència i posant al ciutadà tant els canals com l'adaptació dels mecanismes administratius corresponents, amb l'objectiu únic de satisfer la seva demanda, dinamitzant la seva participació mitjançant les noves tecnologies (APP/web responsive, web, Tablet PC).

Per a la tecnificació de la gestió del servei de manteniment d'actius municipals, així com la millora en la conservació i l'augment de la disponibilitat i sostenibilitat d'aquests, és fonamental que el sistema a proposar aportï traçabilitat i permeti l'anàlisi tècnica i l'optimització de tots els processos de conservació i manteniment.

A més, el sistema a proposar ha d'assegurar que és adaptable de manera fàcil als canvis organitzatius que es puguin donar a futur per part de Xarxa de Serveis Urbans, sense que aquests canvis suposin un trauma per a l'aplicatiu o derivin en costos addicionals per nous desenvolupaments específics per contemplar els canvis futurs.

El sistema ha de resoldre les necessitats de gestió d'incidències municipals i de gestió integral d'infraestructures i serveis en un sol producte, innovador en el sector, modular i escalable, que permeti controlar tota la informació per a l'ajuda en la presa de decisions, tenint en compte les diferents naturaleses i serveis de cada element (qualsevol tipus d'actiu tangible i servei intangible) desplegat per les instal·lacions i infraestructures d'equipaments i viàries del municipi, que tenen per objecte proveir utilitats i funcionalitats de manera integrada, eficaç, eficient i homogènia als diferents usuaris i empreses externes que fan ús de les mateixes, però aportant un eix vertebrador en un únic repositori de dades per abordar la gestió d'incidències en tots els àmbits relatius a la gestió d'equipaments, amb tota la informació necessària per a l'ajuda en la presa de decisions per part de les unitats tècniques i econòmiques de Xarxa de Serveis Urbans.

El sistema ha de permetre a Xarxa de Serveis Urbans disposar d'una plataforma mòbil, àgil i flexible per al seguiment, la recollida i l'anàlisi d'informació procedent dels diferents departaments i actius municipals, així com tenir informació en temps real per a la presa de decisions relatives a la gestió per part del personal que es dedica al manteniment municipal, el manteniment de la via pública i els seus equipaments i infraestructures, el manteniment d'immobles i altres diversos actius municipals.

El sistema ha de disposar d'una arquitectura Web 100% sobre una base de dades relacional, amb integració de totes les activitats necessàries per al treball i l'operació d'incidències i possibilitat d'interoperabilitat amb els sistemes ja existents de la infraestructura IT del municipi.

Experiència d'usuari (UX) i accessibilitat:

Les aplicacions i serveis que componen el projecte hauran de tenir en compte l'experiència d'usuari en l'ús d'aquestes, entenent com a experiència d'usuari com al conjunt de factors i elements que afecten a la percepció, positiva o negativa, de la interacció de l'usuari amb aquestes aplicacions i serveis.

Amb aquest objectiu, caldrà tenir en consideració aspectes com:

Les interfícies persona-màquina de les aplicacions hauran de ser adequades, per tal de millorar la seva eficiència i reduir redundàncies, disminuir la corba d'aprenentatge del seu ús i proporcionar l'accés a una descripció detallada de les diferents funcionalitats proporcionades.

El flux funcional de les aplicacions ha de ser intuïtiu i visual, proporcionant una experiència de navegació a l'usuari clara i senzilla, així com coherent i estructurada.

La càrrega de les diferents pantalles i dades ha de ser ràpida. En entorn web s'hauria d'evitar les càrregues de més de 3 segons. En els casos en que pel volum de dades a carregar aquests temps no fossin possibles, s'haurien de preveure mecanismes d'indicació de tasca en procés (per exemple barres de progrés).

Serà important que la infraestructura que recolzarà les aplicacions i comunicacions es dimensioni adequadament, per tal d'obtenir els temps de resposta dels servidors i les latències en les comunicacions pertinents per tal d'assegurar una bona experiència d'usuari.

L'arquitectura i implementació de les aplicacions també haurà de tenir en compte aspectes d'accessibilitat. Les aplicacions hauran de dissenyar-se per tal de facilitar l'ús d'aquestes a persones amb discapacitats (visuals, auditives, mecàniques, etc.). En entorn web i administració pública, la legislació vigent obliga als llocs web de les administracions públiques a complir amb un nivell mínim d'accessibilitat "AA".

Requeriments tecnològics que assegurin que no s'atorga al LICITANT una aplicació obsoleta:

- Aplicació "Web Enabled" 100%, és a dir, que NO requereixi cap tipus d'instal·lació de programari, utilitats o "pluggins" en els "DESKTOPS" (PC - Llocs de treball) de tota la seva funcionalitat.

- Poder fer ús de l'aplicació/web responsive en navegadors compatibles com Microsoft Edge, Google Chrome i Mozilla Firefox i que s'adapti a qualsevol tipus de dispositiu (ordinador, tablet, telèfon) i resolució.

- Incorporació de tecnologies que permetin la interoperabilitat de forma segura des de la plataforma allotjada al CLOUD amb els sistemes municipals.

- Incorporació de tecnologies amb les mesures de ciberseguretat adequades del programari.

- El sistema haurà de ser escalable per poder ampliar mòduls opcionals no adquirits al principi, o de qualsevol altre que pugui sorgir en les actualitzacions successives.

- El licitador haurà d'aportar i implantar les actualitzacions necessàries (tant de la plataforma, incloent les integracions, com dels processos) i que realitzi les adaptacions que siguin necessàries per optimitzar els processos de manteniment, així com adaptar-los als canvis organitzatius, normatius i tècnics que es puguin donar en el futur, així com realitzar la gestió del canvi pertinent. Aquesta cobertura haurà de ser almenys de 4 anys.

- Accés dels proveïdors externs amb rols diferents als interns.

- Considerar informació i gestió del PRL - Prevenció de Riscos Laborals i la Gestió dels EPIs proporcionats a cada treballador i les seves dates de caducitat, plans de seguretat, permisos d'actuació, utilitats/eines necessàries, CAE coordinació d'activitats empresarials.
 - Aportar solucions de mobilitat per a la gestió de treballs de camp amb dispositius mòbils tant de personal propi com per a contractes externs.
 - Adaptabilitat normativa: El licitador haurà d'assegurar que el sistema GMAO es manté complint amb qualsevol canvi normatiu que pugui sorgir durant la vigència del contracte. Això inclou:
 - Adaptacions al RGPD (Reglament General de Protecció de Dades) i a noves regulacions sobre protecció de dades.
 - Compliment amb les normatives nacionals o autonòmiques sobre gestió pública i transparència.
 - Altres requisits normatius aplicables a la tecnologia de la informació (IT).
- Aquestes adaptacions s'hauran de realitzar sense cost addicional per a XSU, amb un termini màxim de 90 dies a partir de la publicació oficial de la normativa.

4.1- Components del sistema GMAO

El sistema GMAO haurà d'integrar els components següents:

- Un sistema central (nucli) en entorn web que permeti l'accés a la informació des de qualsevol punt amb connexió a internet, també accessible des de dispositius mòbils, garantint que es pugui accedir a l'eina des de qualsevol lloc i en qualsevol moment. Aquest portal serà on es gestionin les activitats de manteniment dels diferents actius de via pública propietat de l'Ajuntament de Vic, que comprèn:
 - Gestió d'inventari d'actius
 - Gestió d'ordres de treball de manteniment correctiu
 - Gestió d'ordres de treball de manteniment preventiu amb els seus calendaris corresponents
 - Assignació d'ordres de treball a operaris interns
 - Gestió de materials magatzem
 - Gestió de comunicats de treball
 - Escriptoris personalitzats per usuari
 - Quadres de comandament: indicadors i gràfics
 - Informes
- Una aplicació (APP)/web responsive per a dispositius mòbils desenvolupada pel mateix proveïdor de la solució, que permeti fer el seguiment de les tasques de manteniment (ordres de treball) assignades als operaris interns, i que permeti entrar de cada ordre de treball les hores destinades i materials utilitzats, imputació d'albarans, accions realitzades, comunicacions internes, documents i imatges associades.
- Un portal en entorn web destinat a la centralització dels avisos.
- Un portal en entorn web destinat a la gestió de les ordres de treball que depenen de contractistes (tercers) i la seva traçabilitat, a on els proveïdors poden informar de l'estat de les activitats assignades.
- SiG bidireccional i compatible amb el sistema GIS de l'Ajuntament de Vic, basat en base de dades PostGIS (PostgreSQL), funcionalitat lligada a la APP/web responsive i la visualització d'actius inventariats.

4.2- Llicències

L'Eina ha de proporcionar, com a mínim, les llicències següents:

- Sistema central (nucli): 6 llicències concurrents
- APP/web responsive mòbil: 40 llicències
- Portal avisos: 25 usuaris concurrents
- Portal contractistes: 25 usuaris concurrents
- Portal SIG: 6 llicències concurrents

4.3.- Terminis

S'han de preveure els següents terminis d'execució:

- El termini màxim per tenir el subministrament de les llicències i el programari per començar a introduir-hi dades serà de 10 dies a partir de la data d'inici de vigència del contracte.
- El programari ha de tenir almenys les funcionalitats de nucli - manteniment preventiu i correctiu, APP/web responsive i portal de gestió d'avisos en ple funcionament com a màxim a un mes a partir de la data d'inici de vigència del contracte.
- El termini màxim per a tenir totes les funcionalitats del programari (implantació i formació) és de com a màxim vuit mesos a partir de la data d'inici de vigència del contracte.
- El termini màxim per a tenir totes les funcionalitats de la integració amb QGIS és de com a màxim vuit mesos a partir de la data d'inici de vigència del contracte.

4.4.- Manteniment anual del producte

- Actualitzacions: Seran incloses en la present licitació totes les actualitzacions de sistema disponibles a banda d'aquells desenvolupaments a mida de funcions específiques demanades per XSU. L'empresa adjudicatària haurà de ser proactiu en aquest aspecte, informant a XSU sempre que es disposi d'actualitzacions noves. La instal·lació d'aquestes es comunicaran a XSU amb una antelació mínima d'una setmana, i el procés no podrà interrompre el servei en més d'un dia. La instal·lació de noves actualitzacions no eliminarà les funcionalitats desenvolupades especialment per a XSU que no formin part del programari estàndard. En cas que per necessitats de l'empresa adjudicatària no es pugui complir aquest requisit, es comunicarà prèviament a XSU, i una vegada acceptat per aquesta, serà l'adjudicatari l'encarregat d'assumir les feines derivades de la restauració de les funcionalitats personalitzades sense cost addicional.
- Còpies de seguretat (backup) de totes les dades recollides en la plataforma des de l'inici de la posta en marxa. S'haurà de coordinar i donar assistència tècnica de tot el requerit per part del departament d'Informàtica de l'Ajuntament de Vic, que serà el responsable últim del servei de còpies de seguretat, donat que les dades estaran allotjades al servidor propietat del mateix Ajuntament.
- Servei de suport Hot-Line per a la resolució de disfuncionalitats (errors del programari) sense limitacions de temps, mitjançant plataforma de gestió de les incidències per poder realitzar-ne el seguiment.
- Acords de Nivell de Servei (ANS), definits al capítol 6 del present plec.

4.5- Administració del sistema

Una vegada l'eina estigui operativa l'eina estigui en funcionament, el proveïdor durà a terme amb mitjans propis la seva implantació (introducció inventari d'actius, calendaris de manteniment preventiu,...), coordinat amb l'equip tècnic designat per XSU.

Tots els usuaris han de poder treballar de manera concurrent (limitat al nombre de llicències), podent connectar-se simultàniament al servidor a una velocitat adequada.

El software ha de ser íntegrament en català en tots els seus components.

És indispensable que el programa GMAO disposi de comunicació bidireccional amb els inventaris municipals en format dades GIS (PostGIS, PostgreSQL) de que disposa l'Ajuntament de Vic, mitjançant la implantació del desenvolupament corresponent i definit en aquest plec.

El sistema ha de disposar d'un sistema de seguretat coordinat amb el departament d'informàtica de l'Ajuntament de Vic per impedir l'accés a persones no autoritzades i limitar l'accés als usuaris autoritzats en funció de la seva jerarquia i perfil.

El servidor que sustentarà el servei estarà centralitzat als servidors propietat de l'Ajuntament de Vic que es considerin oportuns per part del departament d'informàtica.

El programari haurà de permetre el bolcat de dades com ara la llista d'actius, la llista de tasques de manteniment preventiu, llista d'ordres de treball, etc. a taules d'Excel. També ha de permetre l'entrada massiva de dades a partir d'un full de càlcul Excel.

El programari ha de tenir una funció d'auditoria per enregistrar i consultar totes les tasques realitzades sobre el programa amb traçabilitat de qui les ha efectuat i les dates.

L'eina ha de disposar de manuals actualitzats de tots els seus components i actualitzacions futures que siguin fàcilment accessibles, així com la formació que es consideri necessària durant el període d'implantació i posterior.

4.6- Sistema Central (nucli)

La informació ha d'estar protegida per un sistema d'identificació d'usuaris, que amb la seva corresponent contrasenya podran accedir al sistema, juntament amb un sistema de seguretat multifactor (MFA), preferiblement integrat amb el servei Microsoft Azure identity del tenant de l'Ajuntament de Vic (vic.cat). Aquest mateix sistema d'identificació ha de permetre crear diferents perfils d'ús, de manera que no tothom tingui accés a totes les dades i/o a les diferents funcionalitats del sistema. Totes les funcionalitats del nucli han de disposar de l'eina de cerca i filtratge de dades corresponents.

El sistema central ha de disposar de les següents funcionalitats:

4.6.1- Personal i vehicles

L'eina ha de disposar de la funcionalitat pertinent per poder gestionar el personal i els vehicles de XSU, amb els següents requisits mínims:

- Gestionar el personal i vehicles mitjançant l'entrada, modificació i baixa dels mateixos, juntament amb les ordres de treball correctives i preventives relacionades.
- Eina que permeti la planificació del personal.

- Entrada i modificació de comunicats de treball.
- Control d'hores entrades als comunicats de treball per part de cada operari i consulta de les ordres de treball afectades, amb els filtres que s'estableixin.
- Hores mensuals entrades als comunicats de treball per part de cada operari, amb el total d'hores i els filtres que s'estableixin.
- Accions dutes a terme a les ordres de treball amb la quantificació d'aquestes, la mà d'obra, el material i imputacions assignades.

4.6.2- Gestió d'inventari d'actius

El programari ha de disposar de tota la informació dels actius i equipaments que consideri XSU, tals com dades generals, característiques tècniques particulars, localització,... permetent la inclusió de fitxers adjunts tals com documents i imatges, així com les eines de filtre, cerca i actualització de dades necessàries. En aquesta funcionalitat s'ha de poder assignar responsables a l'actiu i assignar les rutines de manteniment particular per garantir un correcte funcionament del mateix.

La gestió d'inventaris ha de tenir una organització jerarquitzada i ha de permetre donar d'alta, modificar i eliminar camps generals i característiques tècniques de forma àgil, tant de forma individual com agrupada.

L'eina haurà de permetre generar codis tipus QR per cada actiu, que permetin generar etiquetes per identificar-los i ser llegits amb dispositius mòbils.

4.6.3- Manteniment correctiu

S'inclouen en aquesta funcionalitat la generació i gestió d'ordres de treball correctives per donar resposta de forma ràpida i senzilla a les averies que sorgeixin en el dia a dia de la ciutat.

El programa ha de permetre:

- Escollir d'una llista predeterminada les accions que s'han dut a terme a l'ordre de treball per part de l'operari.
- Fer estimacions de costos i temps de treball a partir de la planificació del manteniment.
- Les diferents ordres de treball han de poder tenir diferents nivells de prioritat: molt urgent, urgent, normal i equip d'intervenció ràpida.
- S'ha de permetre assignar de forma àgil les feines al personal disponible en funció dels seus coneixements, calendari de vacances,..., permetent modificar manual i automàticament l'assignació de les feines.
- Assignar ordres de treball a empreses subcontractades amb accés limitat al programa permetent coordinar les feines amb el nostre personal de manera senzilla i transparent.
- Signar electrònicament i amb validesa legal les ordres de treball de tots els usuaris, segons nivell jeràrquic i permisos.
- Registrar el temps dedicat pel personal a cada ordre de treball, tant si la feina s'ha realitzat de manera continuada com si s'ha fet en intervals de temps interromputs.
- Imputar els costos relacionats: hores i preu de la mà d'obra, recanvis utilitzats i el seu cost, albarans de treballs i serveis d'empreses externes amb el seu cost.
- Reobrir ordres de treball per a fer-ne modificacions, així com assignar dates a les feines que ja hagin passat en el calendari.
- Dashboard específic que permeti fer un control visual de l'estat d'avisos i ordres de treball mitjançant dades a taules i gràfics.

4.6.4- Manteniment preventiu

El programa ha de permetre introduir per cada equip, de manera individual o agrupada, el seu pla de manteniment (activitats, freqüències,...) per posteriorment planificar les tasques a realitzar per períodes de temps determinats, generant les ordres de treball corresponents.

El programari subministrat haurà de tenir la funcionalitat de gestió del manteniment preventiu mitjançant calendaris individualitzats per cada tipologia d'element i la generació automàtica de les ordres de treball corresponents.

L'eina haurà de garantir que XSU pugui modificar en tot moment els calendaris de preventius de forma àgil i senzilla.

L'entrada dels calendaris per element s'assumirà per part del proveïdor.

4.6.5- Materials i control d'estocs magatzem

El programa haurà de disposar de la funcionalitat que permeti gestionar la informació de cada recanvi: a quin/s equip/s està associat, dades del proveïdor, ubicació a diferents magatzems, recanvis equivalents, entrades i sortides, control d'estoc de seguretat, terminis d'entrega,...

Així mateix es podrà controlar l'inventari: entrades i sortides, darrer preu compra, actualitzant el preu mig amb cada entrada de recanvis, proveïdor que realitza el subministrament i nº d'albarà.... Possibilitat d'ajustar els estocs reals davant dels inventariats, amb regularitzacions i traçabilitat per saber quina persona l'ha realitzada i perquè.

4.6.6- Generació d'informes

S'ha de garantir la possibilitat de generar informes, com a mínim en format Word, PDF i Excel amb la informació mostrada per pantalla i les cerques a través de filtre efectuades pels usuaris. Es posarà a disposició de XSU el conjunt d'informes estàndards disponibles per part de l'eina i la possibilitat de confeccionar un màxim de 5 informes personalitzats per any de contracte.

Així mateix, les dades s'han de poder importar en els formats habituals (Excel, Access, CSV,...).

4.6.7- Alertes

La solució a implantar ha de permetre generar alertes i programar avisos d'alarma per notificar a les persones responsables a través de diferents mitjans com ara missatgeria pop up, correu electrònic o altres canals alternatius (com per exemple, els escriptoris personalitzats o dashboards).

4.6.8- Anàlisi de dades

L'eina ha de registrar l'històric del manteniment realitzat a cada actiu, i la utilització de recanvis i hores dedicades, per poder generar automàticament informes per valorar la gestió del manteniment. També ha de permetre la possibilitat de crear i dissenyar nous models de consultes i informes personalitzats per a cada usuari (en format PDF, DOCX i XLSX).

Els indicadors que com a mínim s'han de poder consultar (filtrats per zona geogràfica, període de temps, equip mantingut, treballador) són els següents:

- Nombre d'ordres de treball generades
- Nombre d'ordres de treball executades
- Nombre d'ordres de treball pendents, diferenciant si es per manca de recanvi, manca hores de personal o altre motiu
 - Nombre d'ordres de treball d'urgència/emergència (màxima prioritat)
- Índex de compliment de la planificació (nombre d'ordres de treball executades en data planificada/nombre d'ordres de treball totals)
- Temps mitjà de resolució d'una OT

- Índex de manteniment preventiu (hores dedicades a manteniment preventiu/hores totals dedicades al manteniment)
- Índex de manteniment correctiu (hores dedicades a manteniment correctiu/hores totals dedicades al manteniment)
- Índex de manteniment urgent (hores dedicades a manteniment prioritat màxima/hores totals dedicades al manteniment)
- Despesa per equip, per zona, per període, per correctiu, preventiu,...
- Nombre d'avaries per equip (equips amb més avaries) o tipus d'avaries més freqüents
- Ordres de treball executades preventives/ordres de treball planificades en un període (posar alarma mínim a complir)
- Ordres de treball executades correctives/Ordres de treball generades en un període (posar alarma mínim a complir)
- Temps mitjà entre avaries, filtrant pel criteri que sigui necessari
- Hores emprades en cada tasca pel diferent tipus de personal, per poder mesurar la càrrega d'hores de feina del personal de manteniment, operaris i empreses subcontractades.

El programari ha de permetre disposar, per cada tipus de perfil d'usuari, de taulers de comandament (dashboards) personalitzats de manera senzilla per poder consultar ràpidament les dades pròpies de cada usuari. També haurà de poder generar automàticament informes per cada perfil d'usuari, que s'han de poder enviar automàticament amb la periodicitat que es defineixi.

S'ha de disposar dels següents dashboards predeterminats per a tots els usuaris que permetin un control visual de:

- L'estat d'avisos i ordres de treball mitjançant dades a taules i gràfics, i els filtres que s'estableixin per part de Xarxa de Serveis Urbans.
- Hores entrades als comunicats de treball per part de cada operari i que permeti consultar directament les ordres de treball afectades, amb els filtres que s'estableixin per part de Xarxa de Serveis Urbans.
- Hores mensuals entrades als comunicats de treball per part de cada operari, amb el total d'hores i els filtres que s'estableixin per part de Xarxa de Serveis Urbans.
- Accions dutes a terme a les ordres de treball amb la quantificació d'aquestes, la mà d'obra, el material i imputacions assignades.

4.7- Aplicació mòbil (APP/web responsive)

Es defineix en aquest punt l'eina que té la funció de complement que permet interactuar amb el GMAO mitjançant un terminal mòbil, facilitant una via de comunicació als usuaris del sistema, a través d'una APP/web responsive.

És necessari que s'accedeixi a l'aplicatiu mitjançant usuari i contrasenya individualitzada per cada usuari, juntament amb un sistema de seguretat multifactor (MFA), preferiblement integrat amb el servei Microsoft Azure identity del tenant de l'Ajuntament de Vic (vic.cat).

L'eina que proposi el licitador ha de complir amb una sèrie de característiques mínimes:

- Pantalla principal on es pugui seleccionar el menú d'ordres de treball, avisos i elements d'inventari.
- Interfície on constin, ordenades per nivell de criticitat, les ordres de treball assignades a l'operari. També ha de tenir en aquest apartat la opció d'aplicar filtres per realitzar cerques i crear ordres de treball noves.
- Pantalla resum on es puguin consultar les dades generals de l'ordre de treball assignada.

- S'han de garantir les funcionalitats següents en cada ordre de treball: assignació d'hores, materials i imputacions utilitzats, introducció de treballs realitzats, consulta i inclusió de documents, tancament i signatura de l'ordre de treball i comunicacions internes.
- S'han de poder consultar, crear i editar els comunicats horaris per part de l'operari de les ordres de treball associades.
- S'ha de permetre la consulta dels actius associats, amb les seves característiques tècniques, historial d'ordres de treball, revisions, documents i avisos.
- Mapa: aquesta opció mostrarà un mapa amb els equips inventariats des del sistema central.

4.8- Portal avisos

Aquest apartat defineix la funcionalitat mitjançant una interfície web per tramitar la resolució de queixes, suggeriments, incidències o sol·licituds mitjançant comunicacions de recepció i respostes multicanal amb traçabilitat completa de les ordres de treball generades a partir d'avisos.

És necessari que s'accedeixi a l'aplicatiu mitjançant credencials individualitzades per cada usuari que s'autoritzi, juntament amb un sistema de seguretat multifactor (MFA), preferiblement integrat amb el servei Microsoft Azure identity del tenant de l'Ajuntament de Vic (vic.cat).

La utilització d'aquest mòdul podrà quedar circumscrita a l'ús intern exclusiu per part del personal de l'Ajuntament de Vic o per part de la ciutadania, segons sigui el criteri tècnic a seguir per part de XSU i el propi Ajuntament.

L'eina que proposi el licitador ha de complir amb una sèrie de característiques mínimes:

- S'ha de poder fer una gestió senzilla de l'alta, baixa i modificació dels usuaris autoritzats a utilitzar l'eina per part de l'administrador del sistema.
- Dashboard d'inici a on es pugui visualitzar de forma senzilla el nombre d'avisos generats per l'usuari, podent filtrar els resultats segons diferents criteris i entrar al detall dels avisos generats de forma àgil.
- S'ha de garantir la funcionalitat de creació d'avisos, no permetent avançar en la creació de l'avís si no hi ha equip (element) escollit.
- Pantalla amb el detall de l'avís creat o a crear, amb les dades generals i bàsiques que es considerin oportunes per part del personal tècnic i operatiu de XSU.
- Funcionalitat de filtre d'avisos.
- Possibilitat de creació d'informes, quadres de comandament i consultes.
- S'haurà de poder establir el flux de feed-back amb l'usuari per al seguiment dels canvis d'estat dels avisos creats, juntament amb la feina realitzada, o si s'escau, els motius d'anul·lació de l'avís, a través dels canals de comunicació que s'estableixin per part del personal tècnic de XSU.

4.9- Portal contractistes

Aquest apartat defineix la funcionalitat mitjançant una interfície web per a la gestió de les ordres de treball que depenen de contractistes externs a la organització, que podran accedir a aquesta funcionalitat per poder gestionar l'estat i resolució de les mateixes amb una traçabilitat completa i feed-back a XSU.

Cada contractista haurà de poder consultar i gestionar exclusivament la informació del seu contracte, per tant, l'eina ha de permetre l'assignació del conjunt d'instal·lacions per ser gestionats pels diferents contractistes de XSU i proporcionar les credencial individualitzades per cada contractista, juntament amb un sistema de seguretat multifactor (MFA).

L'eina que proposi el licitador ha de complir amb una sèrie de característiques mínimes:

- S'ha de poder fer una gestió senzilla de l'alta, baixa i modificació dels usuaris autoritzats a utilitzar l'eina per part de l'administrador del sistema.
- Dashboard d'inici on es pugui visualitzar de forma senzilla el nombre d'ordres de treball assignades al contractista, podent filtrar els resultats segons diferents criteris i entrar al detall de les mateixes de forma àgil.
- Pantalla amb el detall de les ordres de treball, amb les dades generals i bàsiques que es considerin oportunes per part del personal tècnic i operatiu de XSU.
- Funcionalitat de filtre d'ordres de treball assignades al contractista.
- Possibilitat de creació d'informes, quadres de comandament i consultes.

4.10- Mòdul SIG

La funció del mòdul SIG és la de posicionar gràficament els elements inventariats en un mapa, mitjançant el qual s'hi ha de poder interactuar des de les diferents funcionalitats del sistema. La APP/web responsive ha de tenir la funció de visualització dels elements inventariats i dels seus atributs mitjançant el mòdul SIG.

Aquesta eina ha de permetre:

- Seleccionar un element
- Veure els atributs de l'element seleccionat
- Fer zoom
- Mesurar distàncies
- Buscar elements a través de filtres
- Realitzar temàtics i consultes
- Llegenda
- Imprimir
- Obrir ordres de treball sobre els elements seleccionats
- Permetre activar o desactivar capes

La integració entre l'eina GIS del GMAO que proporcioni l'empresa adjudicatària i el GIS municipal de l'Ajuntament de Vic, ha de complir amb els següents objectius principals:

- Les dades dels actius s'han d'entrar en una única aplicació. Ni es vol duplicar dades, ni duplicar les accions a realitzar per a introduir-les.
- Els actius del GMAO de les famílies d'actius que requereixin de localització, només podran existir al GMAO si prèviament s'han creat i ubicat al GIS de l'Ajuntament de Vic (PostgreSQL amb mòdul PostGIS en servidor OnPremise).
- S'han de poder crear actius al GMAO que no requeriran de localització (la necessitat o no de la localització dependrà de la família d'actius, no de l'actiu en sí).
- S'ha de poder canviar la localització d'un actiu ja existent directament des del GIS. Aquest canvi s'ha de transmetre al GMAO per a actualitzar el seu camp de localització.
- Les dades dels actius de les diferents famílies que tinguin localització, així com les corresponents ordres de treball, feines realitzades, etc. s'han de poder visualitzar al GIS (consulta en temps real del GIS cap al GMAO, no es faran bolcats en diferit que dupliquin les dades en ambdós sistemes).

En la proposta d'integració s'estableixen les següents restriccions:

- Les famílies d'actius es separaran entre les que requereixen localització i les que no tenen localització. No es planteja cap família d'actius que puguin tenir localització de forma opcional.
- Els actius, un cop creats, no poden canviar de família. Qualsevol canvi de família implicarà eliminar i tornar a crear l'actiu.
- Des del GMAO mai es podrà modificar l'ID o la localització de l'actiu.
- La localització/geometria de l'actiu només es podrà modificar des del GIS.
- Al GMAO mai s'eliminen els actius, queden marcats com a baixa.
- El GIS municipal passarà coordenades d'ubicació dels actius nous o quan es modifiqui aquesta dada, així com la seva geometria si no es tracta d'un element de tipus punt. El GMAO emmagatzemarà, sense conversió de dades, coordenades i/o geometria segons el cas.

Els fluxos proposats (modificables a futur si el personal tècnic de XSU i l'empresa adjudicatària hi donen el vist i plau) per a les altes, modificacions i baixes d'actius són:

Alta d'actius

Els actius de famílies que no necessitin localització es donaran directament d'alta des dels formularis del GMAO.

Els actius de famílies que necessitin localització no es podran donar d'alta des dels formularis del GMAO. L'alta a GMAO vindrà a través de WS d'integració amb el QGIS (l'alta de l'actiu es fa al GIS). En aquest cas el flux seria:

- 1) Es crea l'element al GIS, generant un ID automàtic (cal validar via WS amb el GMAO que no existeixi, o bé que el proporcioni directament).
Es requeriran com a mínim una descripció de l'element i seleccionar el tipus d'actiu de l'arbre de famílies d'actius (que es carrega al GIS prèvia consulta als WS del GMAO).
- 2) Al guardar el nou element al GIS es dispararà una crida a un WS del GMAO per a crear el nou element. Les dades que es passaran seran l'ID, la descripció, la família, la localització (coordenades o bé coordenades + geometria).
- 3) El GMAO crearà automàticament el nou actiu a la seva BBDD.
- 4) El programari licitat generarà un avís a l'usuari (o proporcionarà a l'usuari una safata/llista/pantalla d'actius pendents de tractar) per a indicar que hi ha un nou actiu creat i que cal editar.
- 5) La resta de camps de l'actiu s'editaran exclusivament des del GMAO.

El programari previst per a l'alta d'actius al GIS és el QGIS.

Modificació d'actius

La modificació de la ubicació de l'actiu es farà exclusivament des del GIS. El flux serà:

- 1) Es modifica ubicació de l'actiu des del GIS (capa de visualització d'actius d'aquella família).
- 2) Al prémer guardar en l'edició de l'actiu del GIS, es dispararà una crida a un WS del GMAO per a actualitzar les dades de la ubicació de l'actiu.
- 3) GMAO actualitzarà les dades de la ubicació de l'actiu.

- 4) GMAO generarà un avís a l'usuari (o proporcionarà a l'usuari una safata/l·lista/pantalla d'actius pendents de tractar) per a indicar que hi ha un actiu existent al que se li ha modificat la ubicació i que caldria revisar.

La modificació de la resta de dades dels actius es farà exclusivament des del GMAO. El GIS mostrarà sempre les dades en temps real dels actius, utilitzant consultes síncrones als WS del GMAO. El programari previst per a l'edició d'actius al GIS és el QGIS.

Baixa d'actius

La modificació de l'estat de l'actiu (Baixa) es farà exclusivament des del GMAO. El flux serà:

- 1) Es modifica l'estat de l'actiu a baixa al GMAO.

4.11- Nous desenvolupaments i funcionalitats supeditats a necessitats futures

Aquesta clàusula regula el desenvolupament de noves funcionalitats amb la finalitat de garantir la millora continua i l'encaix evolutiu de la solució a les necessitats de gestió.

A partir de les necessitats de millora funcional que es detectin per part dels responsables tècnics de XSU, es determinarà la conveniència del desenvolupament de nous mòduls o l'adaptació dels mòduls preexistents (que quedaran econòmicament fora del present contracte) sigui per evolució de la solució GMAO o per altres causes externes, que s'hagin de realitzar per adaptar el sistema d'informació, entès en la seva totalitat, a les noves necessitats, que estiguin directament relacionades amb l'objecte del contracte i requereixin consultoria personalitzada especialitzada.

XSU realitzarà un primer anàlisi funcional d'impacte i definició prèvia de requisits. Igualment, si existissin, s'especificaran els requisits no funcionals, els condicionants tècnics i organitzatius i les consideracions de compliment normatiu.

Les peticions es realitzaran per part de XSU i es faran arribar categoritzades al contractista, a través de l'eina de comunicació que es determini.

El procediment inclourà dues fases: realització de l'informe de valoració i desenvolupament de la nova funcionalitat. En concret:

1. Realització de l'informe de valoració:

- XSU obrirà una petició de nou desenvolupament a l'empresa contractista amb els requeriments funcionals i tècnics necessaris. L'informe de valoració que farà l'empresa constarà de:

- Descripció tècnica i funcional de la proposta de solució i disseny tècnic
- Planificació temporal
- Càlcul de l'esforç necessari amb indicació dels perfils utilitzats per realitzar-lo
- Proposta de calendari de les diferents fases d'implementació, que haurà de cobrir tot el seu cicle de vida, des de l'inici del desenvolupament fins la formació als usuaris passant per dates de presentació prototipus, dates finalització de proves, desplegaments als diferents entorns, manteniment de la documentació actualitzada i pla de proves
- Control de qualitat abans del lliurament
- Si escau, afectacions en altres funcionalitats, mòdul o components de la solució
- Un cop presentat l'informe de valoració, XSU decidirà si s'aprova la seva realització o no. Si s'aprova, s'executarà d'acord amb el calendari acordat. Si no s'aprova, es

desestimarà la seva implementació, es tancarà la petició i no suposarà cap cost econòmic addicional per a la Xarxa

2. Desenvolupament:

- En el cas que s'acordi l'execució de la proposta presentada, caldrà fer prèviament una modificació del contracte, amb la modificació econòmica corresponent i necessària. Els límits i les característiques d'aquestes modificacions es troben descrites a la clàusula de modificacions del PCAP.
- L'empresa contractista portarà a terme les tasques acordades i n'haurà de validar el resultat
- La documentació a lliurar per qualsevol desenvolupament haurà de constar com a mínim del manual de funcionament del nou desenvolupament

Una petició de desenvolupament estarà tancada si està plenament documentada i té el vistiplau funcional i tècnic de XSU. Una vegada el desenvolupament estigui validat i tancat per XSU, s'emetrà i signarà l'acta de conformitat del servei per part del responsable del contracte i de l'empresa contractista i es podrà procedir al seu càrrec a la propera factura a emetre.

4.12- Hores de suport

Les hores que ha de contenir la proposta presentada per el licitador és de com a mínim, 16 hores anuals.

Els treballs que es podran considerar com a hores de suport anual seran exclusivament millores en la parametrització, programació i configuració de l'aplicació, així com nous requeriments en la millora de processos ja implantats.

L'assignació d'aquestes hores ha d'estar consensuada amb XSU i no es s'assignarà cap hora sense una acta signada entre l'adjudicatari i el responsable del contracte prèvia a l'execució d'hores d'aquesta bossa.

Les hores s'han d'exhaurir durant l'any en curs i no es traspassaran hores any rere any.

5- IMPLANTACIÓ

5.1- Reunió inici projecte

Per la correcta execució del projecte, s'haurà de realitzar una reunió inicial com a màxim dins dels 10 dies hàbils a partir de la data d'inici de vigència del contracte, per conèixer personalment els responsables del projecte per part del proveïdor i del client, establir reunions periòdiques de seguiment i els objectius per cadascuna d'aquestes reunions i el sistema per controlar les possibles desviacions.

El licitador haurà de presentar un pla inicial detallat, que inclogui:

- Anàlisi de riscos: identificació i mitigació de possibles problemes durant la migració de dades.
- Cronograma: fases clares, des de la importació de dades fins a les proves finals.
- Recursos: equip tècnic assignat i mitjans necessaris.
- Prova pilot: validació de la migració abans de la implantació definitiva.

Aquest pla haurà de ser aprovat per XSU abans de l'execució.

5.2- Formes de seguiment i control de l'execució de les condicions

L'òrgan de contractació ha de designar una persona que assumeixi el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.

L'empresa contractista ha de designar una persona responsable de la gestió de l'execució del contracte, que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, i tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació.

Aquestes persones, juntament amb el personal tècnic que cada part consideri necessari, s'hauran de reunir com a mínim cada dues (2) setmanes per tal de supervisar, controlar i tractar qualsevol aspecte vinculat amb el desenvolupament del contracte, a fi d'assegurar que s'està executat de conformitat amb aquest plec.

Les reunions es podran realitzar presencialment o telemàticament per acord d'ambdues parts. En cas de discrepància es regirà pel mètode escollit per Xarxa de Serveis Urbans.

El període entre reunions es podrà ampliar o reduir per mutu acord de les dues parts quan es cregui necessari.

Per tal de validar el correcte funcionament i compliment funcional de cada un dels desenvolupaments i implantacions objecte del contracte, se'n requerirà, per part de l'Ajuntament de Vic, una primera aprovació en l'entorn de test (prèvia a la implantació a l'entorn de producció) i una segona aprovació en l'entorn de producció. El projecte no es considerarà tancat fins que totes les parts estiguin aprovades per Xarxa de Serveis Urbans i l'Ajuntament de Vic a l'entorn de producció.

Les aprovacions, tan en l'entorn de test com en l'entorn de producció, es faran mitjançant anotació en l'acta corresponent de la reunió de seguiment del projecte que correspongui.

5.3- Equip de treball

L'equip assignat al projecte ha de complir amb els requisits legals en matèria de contractació i legislació laboral segons la normativa que pertorqui a Catalunya, així com que siguin empreses que no estiguin participades per fons d'inversió opacs i amb ubicació en paradisos fiscals, per tal d'assegurar que no es produeixi una competència deslleial. Tot el personal assignat al projecte ha de justificar la seva experiència i titulació, i disposar d'alguna de les certificacions mencionades a continuació:

- Justificació d'experiència mínima de 2 anys
- Personal certificat PMO – Gestió de Projectes
- Personal certificat en LEAN MANAGEMENT (Millora Contínua) i/o FACILITY MANAGEMENT

Les certificacions relacionades amb el licitant i amb la prestació de serveis de gestió, de producte, tècnics de plataforma IT i de Ciberseguretat que es requereixen són:

- Certificat ENS categoria mitja (Esquema Nacional de Seguretat) conforme al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig
- Certificacions de Qualitat ISO9001

- Certificacions de Ciberseguretat ISO27001
- Certificacions en el Desenvolupament del programari ISO15504
- Certificacions GDPR – Protecció de dades

S'ha de demostrar l'experiència en projectes de gestió d'actius i manteniment d'infraestructures i equipaments municipals.

En relació als integrants de l'equip de treball que l'empresa contractista ha de disposar a la seva plantilla per a la prestació del contracte, amb independència del seu percentatge de dedicació final, s'hauran de correspondre amb els perfils següents:

- **Responsable del contracte:** Realitzarà les tasques de coordinació, seguiment i control de la gestió del contracte. Per part de XSU es designarà una persona que realitzarà funcions anàlogues. Serà funció del Responsable del contracte de l'empresa contractista conèixer en profunditat les prestacions cobertes i assegurar que tot el personal de l'empresa contractista que participa en el contracte disposi dels coneixements adients i assumeixi els compromisos adquirits i vetlli pel compliment de tots els requeriments inclosos en el contracte.

El Responsable del contracte realitzarà les funcions següents:

- Definició del pla de treball que servirà com a guia per a l'execució de les prestacions durant la vigència del contracte.
- Supervisió de la posada en marxa per complir amb el pla presentat, d'acord amb els requisits que determini el coordinador de XSU.
- Supervisió de la qualitat. Es prepararà un informe de seguiment que resumirà les prestacions proporcionades, permetent l'avaluació i seguiment de l'últim període realitzat sobre el pla de treball.
- Supervisió dels riscos. Mantenint actualitzada la llista de riscos i dels derivats dels possibles canvis no efectuats.
- Supervisió dels incidents, problemes, consultes, peticions, entre d'altres.
- Gestió de l'escalat. Els incidents (o qualsevol altra acció) que necessitin ser escalats a recursos tècnics o a nivells de responsabilitat superiors dins de la pròpia empresa seran gestionats estretament per accelerar la seva resolució.

- **Referent tècnic:** Serà l'interlocutor únic amb els tècnics de XSU, i persona diferent del responsable del contracte, i qui coordinarà els tècnics de l'empresa contractista que puguin intervenir en qualsevol activitat sol·licitada. Assumirà les funcions següents:

- Coordinar les relacions entre l'equip tècnic i els tècnics de XSU.
- Comunicar periòdicament l'estat del contracte.
- Transmetre a l'equip tècnic les directrius per a la correcta execució del contracte.
- Supervisar l'aplicació dels procediments que sol·liciti XSU.
- Assistir a les reunions periòdiques de seguiment del contracte.
- Gestionar les tasques o procediments, aplicant mesures correctives en cas de desviació.
- Garantir la qualitat dels procediments i tasques.
- La valoració del cost dels treballs de la part variable del contracte.
- La gestió de les intervencions planificades.
- Elaborar els informes tècnics de seguiment i sota demanda.
- Analitzar la prestació per tal de proposar millores.

Aquesta persona ha de tenir present que en qualsevol moment ha de poder respondre a consultes sobre l'estat d'incidències o peticions i podrà requerir-se la seva presència, sense que això suposi cap cost econòmic addicional per a Xarxa de Serveis Urbans. És imprescindible que aquesta persona disposi d'un telèfon mòbil destinat a la seva localització.

- **Tècnics:** L'empresa contractista haurà de disposar per a la prestació adient del contracte dels perfils tècnics experts en el sistema d'informació objecte d'aquest contracte amb un nivell de dedicació suficient.

Els tècnics adscrits al contracte hauran de ser capaços d'executar, amb el nivell de qualitat suficient, les tasques derivades del contracte, i assumir puntes de treball per cobrir convenientment totes les necessitats que es plantegin en cada moment, de forma que la prestació no es vegi afectada per augments esporàdics del nombre d'incidències o de peticions concretes.

En el cas que els tècnics no satisfacin els mínims d'eficiència, de metodologia, aptitud i eficàcia desitjats, XSU podrà demanar la seva substitució a l'empresa contractista, que l'haurà de fer efectiva en un temps màxim de dues setmanes.

Els tècnics assumiran les tasques següents:

- Resolució d'incidències, problemes, canvis, peticions, consultes, desenvolupaments i adaptacions.
- Tasques de documentació, configuracions, desplegaments, adaptacions.
- Actualitzacions de versions (pedaços, menors, majors), així com qualsevol altra tasca derivada del desplegament en els diferents entorns identificats a nivell de contracte.
- Així com totes aquelles altres tasques que identificades en el present Plec de prescripcions tècniques no siguin competència del Responsable del contracte o del Referent Tècnic.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar formalment per registre d'entrada de la seu electrònica en el termini màxim de 10 dies des de l'inici de vigència del contracte els components de l'equip de treball esmentats en aquest punt, amb el nom i dades de contacte.

5.4- Recollida i bolcat de dades

La XSU aportarà al proveïdor les dades existents de que disposi en el GMAO actual (actius, plans de manteniment, personal, històrics) perquè aquest es pugui fer una idea del seu abast i adequi les passes inicials a seguir.

El contractista facilitarà una o diverses plantilles per fer el bolcat d'aquestes dades de manera àgil i massiva cap al nou GMAO.

El bolcat de dades serà responsabilitat exclusiva del licitador.

5.5- Recuperació de dades històriques de l'actual GMAO

A fi de poder fer consultes de les feines preventives i correctives realitzades fins al moment del canvi de GMAO, el proveïdor haurà de fer una importació de les dades del GMAO a substituir, que hauran de poder ser consultades amb el nou programari.

5.6- Formació pel personal implicat en la utilització del GMAO

Durant la implantació del programari, s'haurà d'impartir formació a tot el personal que es consideri des dels serveis tècnics de XSU. Aquesta formació es definirà segons les necessitats durant l'execució

del contracte, però no serà mai inferior a 5 hores ni superior a 20 i estaran incloses en el pressupost de la proposta que es presenti.

A banda de les 5 a 20 hores de formació inicial previstes, el licitador haurà de proporcionar:

- Formació periòdica (1-2 vegades l'any): sessions per actualitzar coneixements i instruir sobre noves funcionalitats.
- Tutorials interactius: accessibles des del mateix programari.
- Manuals actualitzats: disponibles en format electrònic i revisats amb cada nova versió del sistema.

6- ACORD DEL NIVELL DE SERVEI (ANS)

Els ANS permeten obtenir indicadors per avaluar el grau de compliment del contracte.

El càlcul de l'ANS es realitzarà amb una periodicitat trimestral i considerant l'horari de la prestació i el trimestre natural.

No computaran els períodes de temps en que el contractista està pendent de resposta, reunions, dades o concreció de requeriments per part dels tècnics de XSU, donat que en aquell cas el temps computarà com a temps propi del contractista a tots els efectes previstos en aquest plec.

Les peticions només es consideraran finalitzades si es troben completament documentades i tenen el vistiplau funcional i tècnic de XSU, en cas contrari seran retornades a l'empresa contractista acumulant els temps de resolució, a tots els efectes i responsabilitats establertes en l'ANS corresponent.

A efectes de l'Acord de nivell de servei (ANS), es considera el següent:

Dies laborables = De dilluns a divendres, excepte festius a Vic.

Horari laboral = De les 7h a les 19h.

Es detalla a continuació el nivell mínim de servei estipulat pels diferents casos que l'empresa adjudicatària haurà de complir.

	DESCRIPCIÓ	TEMPS DE RESPOSTA	TEMPS RESOLUCIÓ
CRITICA	Incidències que afecten de manera global al sistema, o que no permeten treballar a la organització	Immediat en horari laboral	4 hores laborables
URGENT	Incidències que afecten alguna funcionalitat bàsica del sistema	Immediat en horari laboral	24 hores laborables
IMPORTANT	Incidències que afecten a Funcionalitats secundàries	1 dia laborable	4 dies laborables
ESTÀNDARD	Incidències que no aturen l'operativa i tenen una molt baixa afectació	5 dies laborables	15 dies laborables

7- DEVOLUCIÓ DEL SERVEI

La fase de devolució s'haurà de desenvolupar amb caràcter previ a l'extinció del contracte i amb coordinació amb XSU i el Departament d'Informàtica i Sistemes d'Informació de l'Ajuntament de Vic.

L'objectiu de la fase de devolució és afermançar una transició fluida de la prestació del servei des de l'adjudicatari d'aquest contracte cap a l'adjudicatari del nou contracte, assegurant la no interrupció dels serveis prestats pel GMAO i garantint que aquesta transició es produeixi sense interrupció del servei de gestió del GMAO.

La finalització d'aquesta fase s'haurà d'aprovar i validar per part de XSU i el Departament d'Informàtica i Sistemes d'Informació de l'Ajuntament de Vic.

8- CRITERIS MEDIAMBIENTALS A COMPLIR PER PART DELS LICITADORS:

L'estratègia d'execució en les diferents fases d'aquest projecte ha d'estar basada en la reducció de l'impacte mediambiental. S'han de justificar mesures relacionades amb els següents aspectes:

- Equipament d'Infraestructura informàtica del LICITADOR i gestió mediambiental dels mateixos.
- Nivell de Digitalització del LICITADOR en la seva organització.
- Sostenibilitat ambiental del Centre de Dades.
- Metodologia de treball.

9- DOCUMENTACIÓ TÈCNICA QUE HAN D'APORTAR LES EMPRESES LICITADORES

Les especificacions tècniques proposades per l'empresa licitadora en la seva oferta esdevindran condicions de compliment obligat al llarg de l'execució del contracte si aquesta esdevé l'adjudicatària.

A fi d'acreditar el compliment de cada especificació tècnica exigida en aquest plec, així com en relació a la valoració dels criteris d'adjudicació, l'empresa licitadora ha d'aportar la documentació següent:

- A- En el sobre 2 dels criteris de judici de valor. Memòria tècnica del projecte on s'explicarà l'oferta tècnica presentada de com s'implementaran els requeriments funcionals i tècnics de cada un dels requeriments del projecte. Caldrà justificar la capacitat tècnica i els coneixements de l'entorn per a garantir-ne el correcte desenvolupament. Haurà de constar, de com a mínim els següents punts:
- Compliment nivell servei. Hi ha de constar explicació amb:
 - Pla de compliment dels requisits mínims requerits al PPT en referència al nivell de servei i el suport post-implantació.

- La capacitat de l'empresa per aportar mitjans propis en casos d'emergència o necessitats del servei.
 - La metodologia de comunicació amb els serveis tècnics de XSU, tant per la gestió ordinària com per casos d'emergència i urgència.
- Execució del servei. Hi ha de constar explicació amb la metodologia proposada en l'execució dels serveis requerits al PPT relatiu a:
 - Pla de compliment dels requisits mínims requerits al PPT en referència a nucli, APP/web responsive, portal d'avís, portal de contractistes i SIG, així com els nous desenvolupaments a executar durant el primer any de contracte. S'haurà d'especificar el nom de l'eina i característiques tècniques i funcionals proposades.
 - Metodologia de formació dels usuaris i satisfacció dels mateixos.
 - Capacitat per part del licitador de millora contínua. Metodologia de comunicació amb els serveis tècnics de XSU, pel que fa a la informació de noves actualitzacions disponibles i com s'implantaràn al sistema.
 - Hores de suport que conté la proposta en el cas que superin els requisits mínims estipulats al plec.
 - Equip de treball designat durant l'execució del contracte. S'ha de concretar nom i cognoms del personal assignat, formació i experiència.
 - Procediment de recollida i bolcat de dades (inclòs l'històric).
- Proposta de calendari de desenvolupament, implantació, proves i posta en marxa de cadascun dels components del projecte (sistema central/nucli, APP/web responsive, portal avisos, portal contractistes i SIG), on hi constin les actuacions proposades per part del licitador per donar compliment als terminis, objectius i requisits demanats.
- Devolució del servei. Hi ha de constar explicació de la proposta.

En la memòria del sobre 2 no es pot fer constar cap dada que estigui inclosa en el sobre 3 d'oferta econòmica i criteris automàtics, com seria el cas del nombre de llicències.

La memòria tècnica del projecte que presenti el licitador no podrà superar en cap cas les 15 pàgines (a una cara), essent la mida mínima de lletra de 11 amb font Calibri, marges laterals 2,5 cm. Aquesta documentació haurà de ser descriptiva, exacta i pertinent, abastant els elements de la solució proposada. No seran objecte de valoració aquelles pàgines que excedeixin de 15.

En cas que el contingut de la memòria tècnica del projecte no contempli tots els punts requerits o les característiques del text no compleixen amb els requisits establerts, a criteri de la mesa de contractació, podrà ser motiu de no avaluació d'aquest document, i per tant, no s'atorgaran els punts indicats.

Aquesta memòria s'utilitzarà per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen de judici de valor.

10- PENALITATS

En el cas d'incompliment dels ANS per part de l'empresa contractista, i en el supòsit que XSU opti per la no resolució del contracte, es preveuen les penalitats que s'indiquen per cada ANS identificat.

La quantia màxima de cadascuna de les penalitats no podrà ser superior al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes podrà superar el 50% del preu del contracte, IVA exclòs.

En cas d'incompliment del temps de resolució fixat s'aplicaran les penalitats següents:

- Crítiques i Urgents: 10€, IVA exclòs, per cada 1 hora laborable completa que sobrepassi l'ANS fixat.
- Importants i Estàndards: 80€, IVA exclòs, per cada 1 dia laborable complet que sobrepassi l'ANS fixat.

En cas que l'empresa contractista incompleixi amb alguns dels requeriments tècnics o funcionals en els desenvolupaments i implantacions, XSU podrà aplicar les següents penalitats:

Incompliment	Graduació	Penalitat
Incompliment als requeriments realitzats pel personal de l'Ajuntament de Vic	Lleu	3% del preu d'adjudicació
Incompliment injustificat en l'assistència a les reunions de control i seguiment	Greu	6% del preu d'adjudicació
Incompliment de requisits funcionals sol·licitats	Greu	6% del preu d'adjudicació
Incompliment del termini de lliurament del contracte (*)	Molt greu	10% del preu d'adjudicació i/o resolució del contracte
Reiteració en tres faltes considerades com a greus	Molt greu	10% del preu d'adjudicació i/o resolució del contracte

(*) Excepte per causa provocada per XSU, en cas d'incompliment del període màxim de posada en funcionament establert, XSU podrà resoldre el contracte sense que l'empresa contractista pugui demanar indemnització o compensació.

V.- En data 30 de juliol de 2025, l'empresa IDASA SISTEMAS, S.L. ha presentat la garantia definitiva del contracte mitjançant el lliurament d'un certificat d'una assegurança de caució contractada amb l'entitat asseguradora ASEFA, SMA SAM sucursal en España, per un import de DOS MIL SIS-CENTSA CINQUANTA VUIT EUROS AMB DEU CÈNTIMS (2.658,10 €).

En data 31 de juliol de 2025 s'ha fet el dipòsit de la garantia a la dipositària municipal -----

VI.- Tots els compareixents, en la qualitat amb que actuen respectivament, accepten aquest contracte i es comprometen a complir-lo d'una manera exacta d'acord amb les bases que figuren en l'exposició segona d'aquest document; el senyor ANTONIO RAMÍREZ MAYO manifesta que tant ell com l'empresa que representa reuneixen els requisits de capacitat que assenyalava l'art. 65 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contracte del sector públic i no incorre en cap de les prohibicions de



contractar que assenyala l'art. 71 de l'esmentat text legal.-----

VII.- Aquest document administratiu s'estén en prova de conformitat i se signa en la data que es fa constar a les signatures electròniques.-----

L'adjudicatari,
IDASA SISTEMAS, S.L.

La Presidenta de la Xarxa de Serveis Urbans

La Secretària de la Xarxa de Serveis Urbans