



PETICIÓ D'OFERTES PER A LA CONTRACTACIÓ MENOR DELS SERVEIS DE TRANSPORT I CUSTÒDIA DE SUPTS INFORMÀTICS I ALTRES SERVEIS DEL PARLAMENT DE CATALUNYA

Núm. d'expedient:	PARLC-2025-135
Contractació:	Transport i custòdia de supts informàtics i altres serveis
Codi CPV:	72317000-0 (Serveis d'emmagatzematge de dades)
Objecte:	Serveis de recollida, lliurament, transport, custòdia i destrucció certificada de supts informàtics del Parlament de Catalunya
Tipus de contracte:	Serveis
Procediment:	Contractació menor
Unitat promotora:	Departament d'Informàtica i Telecomunicacions
Import de licitació:	14.988,00 € (IVA no inclòs)
Durada:	1 any
Inici del termini d'execució:	L'execució del contracte s'iniciarà l'1 de novembre de 2025, sens perjudici que es pugui iniciar en una data posterior si així ho exigeixen la tramitació i la data de finiment del procediment licitatori.

CONDICIONS

1. Objecte

1.1. L'objecte d'aquesta contractació és el servei de recollida, lliurament, transport, custòdia i destrucció certificada de supts informàtics amb la previsió de contenidors adequats a la necessitat de fer còpies diàries, setmanals i mensuals prevista pel Parlament. Els vehicles utilitzats per al transport dels supts informàtics i les instal·lacions destinades a llur custòdia han de complir la normativa vigent i disposar de les certificacions descrites per a aquests serveis.

1.2. Aquest document estableix les condicions mínimes necessàries que es requereixen per a la contractació del servei.

1.3. Les condicions incloses en aquest document constitueixen la base del contracte menor que l'empresa adjudicatària està obligada a complir.

2. Abast i característiques del servei

2.1. Els serveis de recollida, lliurament, transport i custòdia de supts informàtics han de tenir les característiques següents:

a) Els serveis de recollida i lliurament de contenidors, programats en dies laborables, han de tenir una freqüència diària, entre les onze del matí i les tres de la tarda.



PARLAMENT DE CATALUNYA

- b) El servei de lliurament discrecional, que no es programa, s'ha de dur a terme en un temps màxim de quatre hores i és per a situacions d'urgència. El contracte inclou dos serveis discrecionals anuals.
- c) Tots els serveis de recollida i lliurament s'han de dur a terme amb personal propi de l'empresa adjudicatària degudament autoritzat i identificat.
- d) Els contenidors han de tenir una capacitat com la dels contenidors que s'han utilitzat anteriorment a aquest contracte, concretament per a vint-i-set suports en format LTO cadascun:
- Vuit contenidors amb servei diari de lliurament i recollida.
 - Quatre contenidors amb servei setmanal de lliurament i recollida.
 - Cinc contenidors amb servei mensual de lliurament i recollida.
- e) L'adjudicatari ha de facilitar els contenidors necessaris per a la recollida correcta dels suports.
- f) Els contenidors han d'ésser segurs i tancats amb clau, i resistents a impactes, a substàncies químiques i a la corrosió.
- g) Els vehicles han d'estar dotats amb les mesures de seguretat següents:
- Extintor manual.
 - Seguiment del vehicle via satèl·lit.
 - Sistema de control de temperatura a la zona on es custodien els suports.
 - Tancament centralitzat de portes.
- h) Les instal·lacions de custòdia dels contenidors han d'incloure:
- Mesures de protecció d'inundació, amb estanquitat mínima del 50% de la norma europea EH-91, certificada segons les normes UNE 83309:1990 i UNE 83306:1985.
 - Resistència mínima de l'estructura del búnquer amb coeficient $f_{ck} \Rightarrow 400 \text{ kg/cm}^2$.
 - Sistemes de control de temperatura i humitat per a mantenir els suports informàtics dins el rang recomanat pels fabricants.
 - Gravació d'imatges de l'accés.
 - Detectors sísmics i de fums.
 - Porta estanca i de seguretat, amb ancoratges laterals i diferents sistemes d'obertura combinats.
 - Registre d'accessos a les instal·lacions.
 - Connexió amb la policia o una central de seguretat.
- i) S'ha de disposar dels certificats de gestió de qualitat i seguretat ISO 9001 i ISO 27001 vigents.
- j) S'han de registrar les operacions de lliurament i recollida de contenidors.
- k) S'ha d'autoritzar un conjunt definit de persones per a dur a terme les operacions.



PARLAMENT DE CATALUNYA

2.2. El servei de destrucció certificada de suports informàtics ha d'incloure:

- a) Un contenidor segur, tancat amb clau, que s'ha de posar a disposició del Parlament per a emmagatzemar temporalment els suports que s'han de destruir.
- b) El servei de recollida per a la destrucció del contenidor, a sol·licitud de la persona responsable del projecte del Departament d'Informàtica i Telecomunicacions (d'ara endavant, DIT), amb una periodicitat anual.
- c) La destrucció confidencial dels suports retirats per mitjans que facin impossible llur reconstrucció o la recuperació de les dades que contenen, atenent la normativa vigent i lliurant al Parlament la certificació corresponent.
- d) El procés de destrucció podrà ésser supervisat per tècnics del DIT.

2.3. L'empresa adjudicatària ha d'acordar amb la persona responsable del projecte del DIT la manera de coordinar el servei, tenint en compte aspectes com la identificació de les persones autoritzades; els procediments per a sol·licitar lliuraments de suports per a tasques de recuperació; els canvis en les previsions de recollida o de lliurament, o altres aspectes relacionats amb el servei.

2.4. L'empresa adjudicatària ha de planificar l'horari de recollida i de lliurament d'acord amb el DIT i sempre de manera que no perjudiqui o dificulti el desenvolupament normal de l'activitat al Palau del Parlament. D'aquesta manera, el DIT podrà preveure les facilitats necessàries i els permisos.

2.5. L'empresa adjudicatària ha de comunicar un únic número de telèfon, una adreça electrònica o ambdues dades, que hauran d'ésser operatius les vint-i-quatre hores del dia, els tres-cents seixanta-cinc dies de l'any, per tal que les persones autoritzades del DIT puguin sol·licitar lliuraments no planificats (discrecionals) o bé notificar canvis dins els horaris previstos de lliurament.

2.6. El personal autoritzat de l'empresa adjudicatària ha de lliurar una còpia de l'albarà de recollida o de lliurament en què s'han de poder identificar fàcilment les dades corresponents al servei realitzat (data, hora, identificació del servei, ruta, identificació del vehicle que duu a terme el transport i contingut que es recull o es lliura, etcètera).

2.7. Després de cada servei de destrucció de suports, l'adjudicatari ha de lliurar el certificat corresponent en què s'han d'identificar les dades del servei.

2.8. L'adjudicatari es compromet a no disposar de claus dels contenidors o d'altres suports on es custodii la informació objecte d'aquest servei i a no accedir al contingut dels suports custodiats, ni tan sols durant el trasllat.

2.9. En cas de produir-se un deteriorament d'algun dels contenidors per causes alienes al Parlament, l'adjudicatari n'ha d'assumir el cost de reposició.

2.10. A l'inici del contracte, en el cas d'un canvi de proveïdor, l'empresa adjudicatària haurà d'assumir el traspàs de tots els suports que actualment estan custodiats pel proveïdor actual.

2.11. A la finalització del contracte l'empresa adjudicatària ha de retornar al Parlament els suports informàtics que estan dipositats a les instal·lacions, degudament identificats amb la documentació corresponent.



3. Pressupost de licitació

3.1. El pressupost de la contractació s'estableix d'acord amb els preus de mercat a tant alçat dins els llindars de la contractació menor:

Pressupost de la licitació (IVA 21% exclòs)	14.988,00 €
---	-------------

3.2. En el preu de l'oferta s'entenen incloses totes les despeses que l'empresa o la persona adjudicatària hagi d'assumir per al compliment normal de les prestacions objecte de la contractació, com ara les despeses generals i financeres, els beneficis, les assegurances, els honoraris del personal a càrrec seu, les despeses de comprovació i encàrrec, les taxes, els recàrrecs, les comissions i tota classe d'impostos que gravin l'activitat contractada.

4. Preu del contracte

4.1. El preu del contracte és el que es derivi de l'adjudicació, d'acord amb l'oferta presentada per l'empresa licitadora que esdevingui adjudicatària dels serveis.

4.2. Els preus oferts s'han d'expressar en euros i han d'incloure qualsevol tipus de tribut, càrrega o arbitri fiscal de caràcter europeu, estatal, autonòmic o local que escaigui.

5. Durada

El contracte té una durada d'un any, de l'1 de novembre de 2025 al 31 d'octubre de 2026.

6. Contingut de l'oferta

L'oferta de les empreses interessades es formalitza per mitjà de la presentació de l'annex d'aquest document, degudament emplenat i signat electrònicament.

7. Criteris d'adjudicació

El Parlament adjudicarà el contracte a l'oferta més avantatjosa econòmicament.

8. Termini i forma de lliurament de l'oferta

8.1. Les ofertes s'han de presentar telemàticament per mitjà de la plataforma de serveis de contractació pública (PSCP).

8.2. El termini de presentació d'ofertes és de deu dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci a la PSCP.

8.3. Per a resoldre qualsevol dubte o fer una consulta tècnica amb relació a aquesta licitació, les empreses licitadores han d'adreçar un missatge electrònic a secretaria.informatica@parlament.cat. Si la consulta és jurídica o té relació amb el procediment de la contractació, l'adreça de contacte és contractaciopublica@parlament.cat.

8.4. La presentació de l'oferta implica, en cas d'esdevenir l'adjudicatari, l'acceptació de les condicions que estableix aquest document de condicions, sense cap excepció ni reserva, i la



declaració implícita de tenir la capacitat necessària i la solvència suficient per a executar el contracte, no estar sotmès a prohibicions o incompatibilitats per a contractar amb el sector públic i de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

8.5. L'òrgan de contractació és la cap del Departament d'Informàtica i Telecomunicacions del Parlament de Catalunya.

9. Drets de propietat dels documents lliurats als assistents en les sessions

El Parlament, en tots els casos, disposa de tots els drets de propietat intel·lectual de la documentació lliurada, en virtut de l'article 308.1 de la Llei de l'Estat 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, del 26 de febrer de 2014.

10. Forma de pagament

10.1. El Parlament abonarà únicament l'import dels serveis prestats efectivament, inclosos els de la sessió formativa i els documents elaborats, d'acord amb l'oferta adjudicatària, amb el topall de l'import màxim establert.

10.2. L'abonament del preu i, per tant, la facturació es faran un cop rebuts i validats els serveis prestats a satisfacció del Parlament.

10.3. La factura en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei de l'Estat 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'ha d'enviar a la plataforma e.FACT, la qual, segons l'Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre, és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

10.4. Les factures seran verificades per la persona responsable del contracte i, un cop conformades, es pagaran per transferència bancària al compte que designi l'adjudicatari.

10.5. D'acord amb les condicions habituals de pagament del Parlament, les factures es pagaran dins els seixanta dies posteriors a l'aprovació de la factura corresponent al servei.

11. Règim jurídic

11.1. El contracte de serveis té naturalesa administrativa i està sotmès a la Llei de l'Estat 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i a la normativa de contractació aplicable.

11.2. Totes les qüestions relatives a la interpretació i al compliment del contracte s'han de resoldre, en darrera instància, davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Gemma Menéndez Cahué, cap del Departament d'Informàtica i Telecomunicacions