

Expedient	Assumpte
2025/2817-G626_1 G626_1 Gestió de contractes menors Emissor : Centres Cívics Codi : 15704506774437366011	Servei auxiliar i d'informació per la xarxa de centres cívics municipals

Signat per:

PETICIÓ D'OFERTA DE SERVEI

Expedient: 2025/2817-G626_1

Responsable del Contracte: Amat Callén Cuesta, Coordinador de la Xarxa de Centres Cívics. L'Ajuntament de Tarragona precisa adquirir la prestació del servei que tot seguit es relaciona:

SERVEI A CONTRACTAR: SERVEI AUXILIAR I D'INFORMACIÓ PER LA XARXA DE CENTRES CÍVICS DE TARRAGONA

1. OBJECTE DE LA PRESTACIÓ

L'objecte del present contracte és la prestació transitòria i urgent del servei d'auxiliars i d'informació als equipaments de la Xarxa de Centres Cívics de Tarragona, amb la finalitat de garantir el funcionament ordinari i la continuïtat d'un servei municipal essencial durant el període comprès entre l'1 de setembre i el 30 de desembre de 2025, o fins esgotar la despesa prevista per al desenvolupament del servei.

El servei inclou les següents funcions principals:

Recepció i atenció al públic, proporcionant informació general, suport en la tramitació bàsica de demandes i derivacions a altres serveis municipals quan correspongui.

Control d'accessos i vigilància bàsica de les instal·lacions, vetllant pel compliment de les normes d'ús, la seguretat de les persones usuàries i la protecció del patrimoni municipal.

Suport logístic i d'acompanyament a activitats, incloent la col·laboració en el muntatge i desmuntatge d'espais, així com en el desenvolupament d'actes autoritzats d'interès general.

Tasques bàsiques de neteja.

Col·laboració en l'execució dels plans d'autoprotecció i seguretat, especialment en activitats amb afluència de públic superior a 80 persones.



Aquest contracte té caràcter temporal i excepcional, respon a la necessitat d'assegurar la prestació d'un servei de proximitat essencial per a la ciutadania i imprescindible per al correcte funcionament de la Xarxa de Centres Cívics.

El CPV de l'objecte de l'actual contracte és: 98341130-5 – Serveis de recepció

2. CARACTERISTIQUES DEL SERVEI

La prestació objecte d'aquest contracte es realitzarà a la Xarxa de Centres Cívics conformada pels següents equipaments:

- Centre Cívic Sant Pere i Sant Pau; C/ Camí Pont del diable s/n
- Centre Cívic Torreforta: Plaça pilar pradells s/n
- Centre Cívic Bonavista: C/ onze, número 13
- Centre Cívic Sant Salvador: Avda. Pins, s/n
- Centre Cívic Llevant: C/ Major s/n Monnars.

La previsió d'horaris per aquests equipaments seran de dilluns a divendres de 15 a 21 hores i de 9 a 14 els dissabtes al matí. Tanmateix es poden modificar els horaris o requerir altres distribucions d' hores de servei, si gaudeixen d'autorització municipal sempre hi quan no es superi el topall màxim pressupostat per aquest servei. S'estima una previsió de 1146 hores de servei totals per als 5 equipaments i des de la data d'adjudicació del contracte fins a 30 de desembre de 2025 o fins exhaurir la previsió que en cap cas superarà l'import estimat per al desenvolupament del contracte. L'empresa adjudicatària només facturarà les hores realment prestades.

3. ÀMBIT TEMPORAL

Les previsions d'execució de les actuacions serà fins a la data de formalització del nou contracte, o com a màxim fins el 30 de desembre de 2025 o fins esgotar la despesa prevista.

4. PRESSUPOST A PRESENTAR I IMPORT MÀXIM DEL CONTRACTE:

La partida pressupostària a la qual s'imputarà la despesa proposada és: 04025 33712 2269955.

El servei, en la seva totalitat, tindrà un preu màxim de 18.149,87 € (IVA inclòs).

No resulta possible preveure el nombre d'hores que es realitzaran en els diferents horaris motiu pel qual s'estableix un preu/ hora màxim de 13,09 € sense IVA

El preu està calculat tenint en compte la taula següent:

Conveni aplicable		SOU BRUT ANUAL	Total h anual conveni	Preu/hora	33%	Complement segons situació	Ben. Incl. (6%)	Preu/hora màxim licitació	IVA	Total hores estimades servei	COST TOTAL (IVA exclos)
https://www.boe.es/eli/es/res/2024/03/19/(2)											
Servei auxiliar de serveis	Grup 5 auxiliar de serveis	16.544,50€	1782	9,28€	12,35€		13,09€	13,09€	15,84€	1146	14.999,89€
											14.999,89€



El preu s'ha determinant tenint en compte la Resolució de 19 de març de 2024, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i es publica el II Conveni col·lectiu d'empreses de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions.

5. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

Segons l'article 19 del citat conveni, s'obliga a la subrogació del personal. Així doncs, s'incorpora a l'expedient el llistat de subrogació de personal facilitat per l'actual empresa adjudicatària del servei a efectes del deure d'informació que preveu l'article 130 de la LCSP.

5.1. Llistat de personal a subrogar.

Nº	FEC. ANTIGÜEDAD	N. CATEGORIA	PORC. JORNAL	ID. CONTRATS	S. BRUTO ANUAL
1	10/10/2016 IT	TECNICO AUXILIAR	88,31	209	14020,10
2	30/09/2024 IT	TECNICO AUXILIAR	75,32	350	11957,80
3	16/10/2018	TECNICO AUXILIAR	100	209	15876,00
4	03/10/2022 AT	TECNICO AUXILIAR	100	350	15876,00
5	30/09/2024	TECNICO AUXILIAR	77,92	510	12370,58
6	01/04/2023	TECNICO AUXILIAR	100	250	15876,00
7	04/01/2022 IT	TECNICO AUXILIAR	77,92	350	12370,58
8	03/10/2022	TECNICO AUXILIAR	100	350	15876,00
9	09/01/2025	TECNICO AUXILIAR	38,96	502	6185,29

6. RELACIÓ AMB EL CONTRACTISTA I POTESTATS DE L'AJUNTAMENT

L'empresa adjudicatària nomenarà una persona com a coordinadora que serà la interlocutora entre l'empresa i la persona responsable designada per la Xarxa de Centres Cívics. A través d'aquest interlocutor es canalitzaran les incidències de tota classe que es produeixin en el desenvolupament de la prestació i es realitzaran les reunions de coordinació i valoració.

7. MATERIAL NECESSARI PER AL DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI

És obligació de l'adjudicatari assumir les despeses d'identificació del personal que presta el servei. Aquest personal ha d'estar degudament identificat amb vestuari propi, que determini l'empresa i una insígnia que indiqui la identificació de la persona treballadora.

8. AVALUACIÓ

L'empresa adjudicatària, a requeriment del responsable del contracte, realitzarà un informe final referent al desenvolupament del servei d'acord amb el model acordat amb els serveis tècnics de la Xarxa de Centres Cívics.

9. REPRESENTACIÓ EXTERNA, DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE



La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc., públiques o privades, com amb mitjans de comunicació correspon a l'Ajuntament, mitjançant la conselleria responsable d'aquest contracte. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a una penalitat del 10% del preu del contracte (IVA exclòs), independentment dels aspectes penals en el cas que l'adjudicatari s'atribueixi accions que no li són pròpies.

Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació (escrita o efectuada per qualsevol altre mitjà audiovisual...) derivada de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari/ària individual o col·lectiu, públic, o privat, que l'empresa o entitat adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei o a posteriori, i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

L'Ajuntament haurà d'autoritzar, prèviament, qualsevol material de difusió o informe derivat de la prestació amb destí que no sigui el de l'Ajuntament, en qualsevol suport que es faci.

10. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Atès que per a la prestació del servei és necessari el tractament de dades personals per part del contractista, és condició especial d'execució d'aquest contracte el compliment per part del contractista de les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. El/la contractista s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades d'acord amb la legislació vigent, a informar de la ubicació dels servidors on constin aquestes dades o de comunicar la intenció de subcontractar aquest servei; a no conservar, un cop extingit el contracte, cap còpia de la informació confidencial; a no cedir a terceres persones les dades de caràcter personal, ni tan sols a efectes de la seva conservació; a respectar la confidencialitat de la informació d'aquesta mena a què tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte per una durada indefinida, per la qual cosa es mantindran en vigor amb posterioritat a la finalització del contracte.

Les obligacions en matèria de protecció de dades personals tenen caràcter essencial, i el seu incompliment podrà comportar la resolució del mateix.

11. RESPONSABILITAT

L'empresa o entitat adjudicatària comptarà, com a mínim, amb una assegurança de responsabilitat civil que cobrirà qualsevol contingència derivada de la seva activitat que pugui originar danys per a les persones, les seves propietats o el medi ambient, en els termes que estableix la Llei.

L'empresa o entitat adjudicatària assumirà la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa, en la prestació del servei, i hauran de procedir a l'acompliment d'allò disposat en les normes vigents sota la seva responsabilitat i sense que aquesta repercuteixi en cap cas en l'Ajuntament.



12. ALTRES OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari del servei està obligat a:

- Garantir la qualitat en la prestació de serveis
- Prestar el servei amb continuïtat i regularitat
- Substituir els professionals, amb les mateixes condicions i mateixa vàlua, en el cas de producció de baixes, vacances, llicències i permisos, per tal que no es perjudiqui la prestació del servei objecte de contracte. Durant la vigència del contracte qualsevol substitució o modificació dels treballadors haurà de comunicar-se de forma prèvia a l'Ajuntament.
- Facilitar a l'Ajuntament o a la Xarxa de Centres Cívics tota la informació i documentació que sol·liciti en relació al funcionament del servei.
- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral i de seguretat i higiene en el treball.
- Assistir a les reunions de coordinació i seguiment que es puguin convocar des de la Xarxa de Centres Cívics.
- Complir un compromís de confidencialitat entre empresa i Ajuntament segons model que facilitarà l'Ajuntament.
- Tractar amb correcció i respecte a les persones usuàries i al personal dels centres
- Garantir la competència lingüística adequada en llengua catalana dels professionals que desenvolupin el servei
- Acreditar mitjançant certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, que les persones que exerceixin funcions en contacte habitual amb menors, no han estat condemnats per sentència ferma per alguna delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

13. FACTURACIÓ

S'estableix la facturació mensual per les hores realitzades, d'acord amb el preu ofert per l'empresa o entitat adjudicatària, a presentar un cop realitzada la prestació i com a molt tard al mes de desembre de 2025

14. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Per a la selecció de l'oferta es tindrà en compte l'oferta més avantatjosa.

15. PRESENTACIÓ DE L'OFERTA

Tot i tractar-se d'un contracte menor per raó del seu import, amb l'objectiu de garantir la màxima publicitat i concurrència, el contracte serà publicat en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Tarragona i, en conseqüència, es podrà presentar qualsevol empresa o entitat que hi estigui interessat.



L'oferta s'haurà de presentar electrònicament en el termini de cinc dies hàbils a partir del dia següent de la seva publicació a través del formulari d'inscripció mitjançant el botó "Presentar oferta", ubicada dins l'anunci de licitació d'aquest servei del perfil de contractant de l'Ajuntament de Tarragona, i haurà de contenir, com a mínim, les següents especificacions i documentació:

- Referència del núm. d'expedient i Departament.
- Preu/hora sense IVA, i preu total segons quantitat estimada d'hores incloses totes les despeses que es puguin produir en concepte de material, transport, assegurances, etc.
- Proposta metodològica del servei a desenvolupar.
- Caldrà adjuntar les declaracions responsables.

Haureu de tenir en compte les instruccions que apareixen publicades al web municipal en l'àmbit de la contractació de subministraments o serveis que us seran d'aplicació i que podeu consultar a la següent adreça <http://www.tarragona.cat/lajuntament/tramits-i-serveis/contractacio>

Juntament amb l'oferta haureu de presentar degudament complimentada i signada la declaració responsable segons model que s'acompanya.

Per a qualsevol aclariment podeu posar-vos en contacte amb la Xarxa de Centres Cívics (telèfon 977296100 ext. 6580) o per correu electrònic centrescivics@tarragona.cat o persona de contacte Amat Callén, Coordinador de la Xarxa de Centres Cívics de Tarragona.

A la data i les persones que figuren a la signatura electrònica.

