



Ajuntament de Roquetes

ANUNCI DE LICITACIÓ

De conformitat amb la Resolució d'Alcaldia núm. 1677/2025 de data 4 de setembre de 2025 pel qual es va aprovar l'expedient de contractació per a la **"Substitució i instal·lació de la caldera del pavelló municipal"**.

Per mitjà del present, s'anuncia la celebració de l'acte licitatori, que tindrà lloc amb subjecció a l'establert al Plec de clàusules administratives i plec de prescripcions tècniques aprovat, d'acord amb el següent detall:

1.- Entitat adjudicadora.

Organisme: Ajuntament de Roquetes

Adreça: Av. Diputació s/n

Telefon fix: 977501511

Adreça electrònica: contractació@roquetes.cat

Ubicació URL Perfil del contractant :

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Roquetes&idCap=29796773&ambit=

2. Objecte del contracte.

Contracte ACTIO 3992/2025

Descripció de l'objecte: **"Substitució de la caldera del Pavelló Poliesportiu Municipal, actualment avariada sense possibilitat de reparació. També es substitueix part de la instal·lació de canonades, aparells i accessoris per a l'adaptació."**

CPV: 44621200 Calderes

45331110-0 Treballs d'instal·lació de calderes

Lloc d'execució del contracte: Roquetes

3. Tramitació i procediment.

Tramitació: ordinària

Procediment: obert simplificat sumari

Criteris d'adjudicació: Millor qualitat-preu

4. Tipus de licitació:

Pressupost base de licitació:

Pressupost base IVA exclòs	Tipus IVA aplicable	Pressupost base IVA inclòs
29.752,07 €	21%	36.000 €

Es el pressupost del projecte executiu el que determina el contracte.

5. Durada del contracte:

Termini d'execució	Prorroga	Termini de Garantia
--------------------	----------	---------------------

Ajuntament de Roquetes

Avinguda Diputació, s/n, Roquetes. 43520 (Tarragona). Tel. 977501511. Fax: 977500524



Ajuntament de Roquetes

40 dies hàbils	5 dies laborables per les causes especificades.	1 any mínim
----------------	---	-------------

6. Obtenció de documentació i informació.

Data límit d'obtenció de documents i informació: Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, 5 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de 7 dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

7. Requisits específics del contractista.

La capacitat d'obrar dels empresaris i la **no concurrència de prohibicions de contractar** s'acreditarà mitjançant la inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic**.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb les dades que consten i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

8. Criteris d'adjudicació:

Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent:

1. Oferta econòmica, fins a un màxim de **50 punts**.

El criteri a seguir per puntuar la proposta econòmica serà el de donar els 50 punts a la millor oferta, i d'acord amb la fórmula:

$$\text{Puntuació} = \{ \% (O_1, \dots, O_n) / \% (O_m) \} \times P_{\text{màx.}}$$

$O_1, \dots, O_n$ % de baixa de l'oferta sobre el preu de licitació.

O_m % de baixa de la millor oferta sobre el preu de licitació.

$P_{\text{màx.}}$ Puntuació màxima de 50 punts

2. Ampliació del termini de garantia fins a un màxim de **6 punts**.

Es valorarà: L'ampliació del termini de la garantia oferta pel licitador o candidat per damunt del termini de garantia mínim establert en la clàusula 20 ena. del plec i que està fixat en un any. La valoració es farà d'acord amb el següent criteri:

- | | |
|------------|---------|
| • 12 mesos | 2 punt |
| • 24 mesos | 4 punts |
| • 36 mesos | 6 punts |

Ajuntament de Roquetes

Avinguda Diputació, s/n, Roquetes. 43520 (Tarragona). Tel. 977501511. Fax: 977500524



Ajuntament de Roquetes

3. Reducció del termini d'execució de l'obra fins a un màxim de **5 punts**.

Es valorarà: La reducció en el termini de l'execució de l'obra (SENSE TENIR EN COMPTE EL SUBMINISTRAMENT DE CALDERA) màxim establert en la clàusula 7 ena. del plec i que està fixat en dies laborables. La valoració es farà d'acord amb el següent criteri:

- 1-2 dies de reducció: 1 punt
- 3-6 dies de reducció: 3 punts
- 7-10 dies de reducció: 5 punts

S'assignaran les fraccions de puntuació corresponents, en funció de la proposta presentada pel candidat o licitador en relació a cada tram, quan no s'ajustin exactament als relacionats.

9. Presentació de les ofertes.

Clausula 9.4. del Plec Administratiu: Data límit de presentació: 10 dies hàbils a comptar des de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Roquetes&idCap=29796773&ambit=

9.1.- Documentació a presentar: La prevista a la clàusula 9.4. del Plec de Clàusules Administratives.

De la següent manera:

Sobre «A»: DECLARACIÓ RESPONSABLE.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex del present plec.

Sobre «B»: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

Es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex del present plec.

9.2.- Lloc de presentació: Plataforma del perfil de contractant.

10.- Obertura de proposicions

La Unitat Tècnica encarregada de l'obertura i de la valoració de les proposicions estarà composta per un tècnic municipal, la secretària de l'Ajuntament i l'interventor, si s'escau, o persona en qui deleguin.

La Unitat Tècnica responsable de l'obertura de les proposicions, a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de Catalunya, garantirà que no es realitzi fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

Obertes les ofertes, la Unitat Tècnica procedirà a comprovar que les ofertes compleixen amb

Ajuntament de Roquetes

Avinguda Diputació, s/n, Roquetes. 43520 (Tarragona). Tel. 977501511. Fax: 977500524



Ajuntament de Roquetes

els requeriments del Plec.

Quedaran excloses les ofertes que no compleixen amb els requeriments detallats en el Plec de condicions administratives i tècniques. També s'exclouran les ofertes que no es puguin obrir digitalment degut a que l'empresa licitadora no hagi facilitat les paraules clau dels sobres sol·licitades i necessàries per poder desxifrar els documents enviats a la Plataforma de Contractació.

La Unitat Tècnica comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que no està incursa en cap prohibició per contractar.

Seguidament procedirà a la valoració de les ofertes que s'efectuarà, de forma automàtica, d'acord amb les fórmules establertes en la clàusula desena d'aquest plec.

A continuació es generarà la relació classificada de les empreses i la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació, requerint a aquest que presenti en el termini de 7 dies hàbils la documentació, detallada a continuació d'acord amb el model que consta en l'annex d'aquest Plec:

- A) Si s'escau, documentació acreditativa Capacitat d'obrar i representació.
- B) Documentació justificativa del compromís que va acreditar en l'oferta presentada, en referència als mitjans personals i materials (d'acord amb l'article 76.2 de la Llei 9/2018 i el Plec de clàusules que regulen el contracte).
- C) Si s'escau, quan l'adjudicatari vulgui recórrer a la capacitat d'altres entitats presentarà un compromís per escrit d'aquestes en el que consti la disposició dels recursos necessaris per executar l'objecte del contracte (d'acord amb l'article 75.2 de la Llei 9/2018).

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, la Unitat Tècnica sol·licitarà als licitadors afectats, que en un termini màxim de 5 dies hàbils, presentin la justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions dins de termini, la Unitat Tècnica, informarà sobre la idoneïtat de la justificació presentada i elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació d'acord amb l'article 149 de la Llei 9/2017.

Si pel contrari, transcorreguts els 5 dies hàbils, la Unitat Tècnica no ha rebut les justificacions, es considerarà que l'oferta presentada no es pot complir quedant exclosa de la classificació. Es proposarà l'adjudicació a favor de la millor oferta d'acord amb l'ordre en que hagin estat classificades conforme a l'art. 150.1.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Unitat Tècnica i a l'òrgan de

Ajuntament de Roquetes

Avinguda Diputació, s/n, Roquetes. 43520 (Tarragona). Tel. 977501511. Fax: 977500524



Ajuntament de Roquetes

contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea, d'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP.

11.- Garanties

No hi ha garantia.

12.- Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

En qualsevol cas, la formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista en l'article 151 de la LCSP.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

13.- Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

1.- Afavorir la formació en el lloc de treball. Es destinarà un còmput total de 2 hores del termini d'execució presentat en la oferta, a formació en matèria de seguretat i salut aplicable a l'obra en concret.

Es justificarà mitjançant la certificació o altra documentació equivalent, de la formació impartida, on constin el nombre d'hores, treballadors i formadors.

14.- Mitjans personals adscrits a l'obra

Els mitjans personals d'operaris amb caràcter mínim adscrits a l'obra seran:

- 1 Instal·lador electricista i 1 ajudant

15.- Obligacions de l'adjudicatari

Es troben a l'article 19 del plec de clàusules administratives que regulen la licitació:

19.1. Abonaments al contractista

Ajuntament de Roquetes

Avinguda Diputació, s/n, Roquetes. 43520 (Tarragona). Tel. 977501511. Fax: 977500524



Ajuntament de Roquetes

A l'efecte del pagament l'Administració expedirà mensualment, en els primers deu dies següents al mes al qual corresponguin, certificacions que comprenguin l'obra executada conforme al projecte durant aquest període de temps, que tindran el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final. Aquestes certificacions mensuals en cap cas suposaran l'aprovació i la recepció de les obres.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional Trentadوسena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa referent a la facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és Intervenció.
- c) Que el destinatari és l'alcalde president de l'Ajuntament de Roquetes.
- d) Que el codi DIR3 és L01431331.

El contractista, una vegada expedida la certificació mensual d'obra, haurà de presentar la factura en un registre administratiu. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obres, sense perjudici de l'establert a l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

19.2. Pla de Seguretat i Salut

En compliment de disposicions mínimes de seguretat i de salut el contractista haurà de presentar un document d'avaluació i mesures correctores de riscos laborals.

Aquest pla haurà de ser aprovat abans de l'inici del servei.

19.3. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

Ajuntament de Roquetes

Avinguda Diputació, s/n, Roquetes. 43520 (Tarragona). Tel. 977501511. Fax: 977500524



Ajuntament de Roquetes

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

19.4. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte, si és el cas.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar mensualment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada mes.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe referent al compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

19.5. Recepció i Termini de garantia, si s'escau

El contractista comunicarà al responsable tècnic del servei la finalització dels treballs, a l'efecte de que pugui realitzar el mesurament i la comprovació de la bona execució.

El responsable tècnic del servei en cas de conformitat elevarà el seu informe i procedirà a la

Ajuntament de Roquetes

Avinguda Diputació, s/n, Roquetes. 43520 (Tarragona). Tel. 977501511. Fax: 977500524



Ajuntament de Roquetes

corresponent certificació.

Si durant el termini de garantia, si s'escau, s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

Dins del termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el responsable tècnic, d'ofici o a instàncies del contractista, redactarà un informe sobre l'estat dels treballs. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà exonerat de tota responsabilitat, exceptuant el que està disposat en l'article 244 de la LCSP per vicis ocults, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si escau, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de seixanta dies. En el cas de què l'informe no fos favorable i els defectes observats s'haguessin de deficiències en l'execució dels treballs i no a l'ús, durant el termini de garantia, el responsable tècnic procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació, concedint-li un termini per a això durant el qual continuarà encarregat, sense dret a percebre quantitat alguna per ampliació del termini de garantia.

19.6. Despeses exigibles al contractista

Són de compte del contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com d'altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents amb un màxim de 4.000 €.

Aniran a càrrec del contractista les despeses del cartell identificador de l'obra d'acord amb el model proposat per l'Ajuntament de Roquetes.

19.7. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que para això siguin necessaris.

El contractista queda obligat a instal·lar, al seu consta, les senyalitzacions precises per indicar l'accés a l'obra, les de circulació a la zona que ocupen els treballs, així com les dels punts de possible perill derivat de l'execució de les obres.

16.- Subcontractació

D'acord amb les estipulacions detallades en la clàusula vintena del Plec de Clàusules Administratives que regulen la licitació.

17.- Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i d'acord amb les determinacions de la clàusula vint-i-cinquena del Plec de Clàusules Administratives que regulen la licitació.

Ajuntament de Roquetes

Avinguda Diputació, s/n, Roquetes. 43520 (Tarragona). Tel. 977501511. Fax: 977500524



Ajuntament de Roquetes

Roquetes, (document signat electrònicament)

L'alcalde
Ivan Garcia Maigi

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Ajuntament de Roquetes. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 43D3DFA038EC47B597C97444257E22B1 i data d'emissió 04/09/2025 a les 12:25:28

Ajuntament de Roquetes

Avinguda Diputació, s/n, Roquetes. 43520 (Tarragona). Tel. 977501511. Fax: 977500524

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ivan Garcia Maigi - DNI ** (TCAT) el dia 04/09/2025 a les 12:24:56