



ATL

Ens d'Abastament
d'Aigua Ter-Llobregat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI “D’ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER L’ACTUALITZACIÓ DEL PLA ABAST D’ATL”

: ES_ATL_2025_doc202505291545_005619
URL: https://edocs.atl.cat/cve/ES_ATL_2025_doc202505291545_005619

Sant Joan Despí, Abril de 2025



Generalitat
de Catalunya



ÍNDEx

1. ANTECEDENTS	3
2. OBJECTE.....	4
3. ÀMBIT I ABAST D'APLICACIÓ	4
4. MARC LEGAL D'APLICACIÓ	4
5. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A REALITZAR	4
5.1. Actualització de l'Anàlisi de Riscos Existents.....	5
5.2. Actualització del Pla d'Emergència.....	5
5.3. Desenvolupament de Protocols de Comunicació	5
5.4. Capacitat i Sensibilització del Personal Clau	5
5.5. Preparació d'un Pla de formació del Personal involucrat.....	5
5.6. Preparació i Execució de Simulacres Anuals.....	6
5.7. Avaluació i Seguiment.....	6
6. PRESCRIPCIONS GENERALS	6
6.1. Condicions tècniques generals d'execució del contracte.....	6
6.2. Equip tècnic i de Direcció del Contracte	6
6.3. Gestió, Autoria i Direcció del Contracte	8
6.4. Responsabilitat de l'empresa adjudicatària	9
6.5. Oficina.....	9
6.6. Mitjans auxiliars.....	9
6.7. Edició i Contingut dels Documents que formen part del Pla Abast	10
7. SOLVÈNCIA TÈCNICA DELS LICITADORS	10
8. VALORACIÓ TÈCNICA DE LES OFERTES	10
9. SUBCONTRACTACIÓ	10
10. GARANTIA.....	10
11. RELACIÓ AMB ELS PROVEÏDORS	10
12. AMIDAMENT I ABONAMENT DEL CONTRACTE.....	11
12.1. Amidament i abonament	11
12.2. Revisió de preus.....	11
13. DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA.....	11
14. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	11
15. PRESSUPOST DE LICITACIÓ.....	12
15.1. Condicions de l'oferta econòmica.....	12
15.2. Pressupost total de licitació	12
16. SIGNATURES	13



1. ANTECEDENTS

El Decret Llei 4/2018, de 17 de juliol, pel qual s'assumeix la gestió directa del servei d'abastament d'aigua a poblacions per mitjà de les instal·lacions de la xarxa d'abastament Ter – Llobregat de titularitat de la Generalitat, estableix que ATL és una entitat de dret públic de la Generalitat de Catalunya amb personalitat jurídica pròpia, autonomia administrativa i financera, i plena capacitat d'obrar per al compliment de les seves funcions.

Atès els art. 2.1 i 3 del Decret Llei 4/2018, de 17 de juliol, es crea ATL amb l'objectiu de prestar el servei públic d'interès i competència de la Generalitat de producció i subministrament d'aigua potable per a l'abastament de poblacions per mitjà de les instal·lacions de la xarxa d'abastament Ter – Llobregat de titularitat de la Generalitat, i construir, conservar, gestionar i explotar la xarxa d'abastament Ter Llobregat, que justifica que la prestació objecte d'aquestes actuacions s'ajusta a les funcions de l'àmbit competencial d'ATL.

L'Ente d'Abastament d'Aigua Ter – Llobregat (ATL) gestiona l'abastament d'aigua potable en alta del sistema Ter – Llobregat i s'encarrega de la captació, potabilització i distribució de l'aigua potable fins els dipòsits de capçalera municipals.

ATL subministra aigua potable "en alta" (fins als dipòsits municipals) a 117 municipis de 10 comarques (l'Alt Penedès, l'Anoia, el Baix Llobregat, el Barcelonès, el Garraf, el Maresme, la Selva, el Solsonès, el Vallès Oriental i el Vallès Occidental), el que representa una població al voltant dels 5 milions d'habitants.

La xarxa de distribució que gestiona ATL té una superfície de territori abastit de 2.455 km², el que representa una capacitat de tractament de 350 hm³/any amb un cabal màxim de tractament de 14 m³/s.

El sistema Ter – Llobregat és una complexa trama d'instal·lacions de captació, plantes de tractament d'aigua, dipòsits, estacions de bombament i xarxes de distribució que permeten que l'aigua provinent dels rius Ter i Llobregat arribi als municipis amb qualitat òptima per al consum humà.

Les principals infraestructures que gestiona són les següents:

- Estació de Tractament d'Aigua Potable (ETAP) del Ter, situada als termes municipals de Cardedeu, La Roca del Vallès i Llinars del Vallès amb una capacitat de tractament de 8 m³/s.
- Estació de Tractament d'Aigua Potable (ETAP) del Llobregat, situada al terme municipal d'Abrera amb una capacitat de tractament de 3,2 m³/s.
- Estació de Tractament d'Aigua Potable (ETAP) del Cardener situada al terme municipal de Navès amb una capacitat de tractament de 0,35 m³/s.
- Instal·lació de Tractament d'Aigua de Mar (ITAM) del Llobregat, situada al terme municipal de El Prat de Llobregat amb una capacitat de tractament de 2 m³/s.
- Instal·lació de Tractament d'Aigua de Mar (ITAM) de la Tordera situada al terme municipal de Blanes amb una capacitat de tractament de 0,6 m³/s.
- 219 dipòsits d'emmagatzematge d'aigua potable (incloent els dels centres productius) amb capacitats compreses entre 270 m³ i 180.000 m³.
- 64 estacions de bombament amb bombes de potència compreses entre 30 kW i 2,80 MW.
- Més de 1.000 km de canonades de diàmetres compresos entre 100 mm i 3.000 mm.



2. OBJECTE

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) té per objecte la descripció detallada de les condicions i característiques tècniques particulars a les quals s'ha d'ajustar l'execució del contracte relatiu al servei "**D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA D'ACTUALITZACIÓ DEL PLA D'EMERGÈNCIA DE RISCOS D'ABASTAMENT D'ATL**".

L'objecte de la licitació és l'actualització del pla d'emergència de riscos d'abastament ("Pla Abast") , un manteniment anual del mateix i una preparació i gestió de simulacres associats al Pla.

- Actualització de l'anàlisi de riscos existent
- Actualització de la documentació associada al Pla Abast
- Disseny e implementació d'un pla de formació i sensibilització del nou Pla Abast resultant de la seva actualització
- Disseny i desenvolupament de dos simulacres anuals
- Revisió bianual del Pla Abast

Serà la persona Responsable del contracte per part d'ATL qui indicarà a l'empresa Consultora i Adjudicatària del Contracte, les tasques concretes de cadascun del punts objecte del contracte així com la seva prioritització.

Aquest contracte donarà servei al compliment de les diferents normatives i reglaments corresponents d'aplicació.

3. ÀMBIT I ABAST D'APLICACIÓ

L'àmbit i abast d'aplicació d'aquest contracte inclou les tasques necessàries per revisar i actualitzar el pla d'emergències de riscos d'abastament de la xarxa de distribució d'ATL.

El servei d'assessorament/consultoria es desenvoluparà en diverses fases, que inclouen l'actualització de l'anàlisi de riscos, la millora del pla d'emergència i la implementació de simulacres anuals per assegurar l'efectivitat del pla.

ATL designarà a un responsable del seguiment del Contracte (d'aquí en endavant s'anomenarà Gestor Tècnic d'ATL). Tanmateix, l'empresa Adjudicatària haurà de designar un Responsable del Contracte.

4. MARC LEGAL D'APLICACIÓ

A l'hora de portar a terme l'execució del servei descrit en el present document, serà necessari tenir en compte cadascuna de les normes específiques que siguin d'aplicació.

Tanmateix, també s'haurà d'acomplir la normativa interna d'ATL, que sigui aplicable per a l'objecte del contracte.

5. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A REALITZAR

En aquest apartat es descriuen els diferents aspectes i termes del servei a considerar i realitzar per part de l'empresa Adjudicatària del Contracte "**D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA D'ACTUALITZACIÓ DEL PLA D'EMERGÈNCIA DE RISCOS D'ABASTAMENT D'ATL**".

Objectiu del servei:



L'objectiu de l'assessorament/consultoria és donar suport a l'empresa d'aigües en l'actualització del seu Pla d'Emergència de Riscos d'Abastament, garantint que sigui eficaç davant els riscos actuals i emergents, compleixi amb les normatives vigents i estigui optimitzat per garantir la continuïtat del servei en situacions crítiques.

Per tal d'assolir aquest objectiu, es plantejarà el servei en dues Fases diferenciades. Una Fase 1 on s'hauran de realitzar les tasques corresponents als punts 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 i 5.5. En la Fase 2, s'acompliran els punts 5.6 i 5.7.

5.1. Actualització de l'Anàlisi de Riscos Existents

Revisió de l'anàlisi de riscos vigent en base a un procediment intern (PRI-57), avaluant tant els riscos prèviament identificats com els nous riscos que puguin haver sorgit (per exemple, fenòmens climàtics extrems, ciberamenaces, canvis normatius). Avaluació de la probabilitat, severitat i detectabilitat de cada risc sobre la continuïtat del servei d'abastament d'aigua potable.

Anàlisi de la vulnerabilitat de les infraestructures crítiques i sistemes de distribució davant els riscos identificats.

Realització d'entrevistes i tallers amb el personal clau per detectar nous riscos o canvis en l'entorn operatiu.

5.2. Actualització del Pla d'Emergència

Revisió i actualització de les estratègies de mitigació, resposta i recuperació davant d'emergències, a la llum de l'anàlisi de riscos actualitzat.

Ajust de procediments operatius i protocols d'actuació segons els riscos emergents.

Definició de mesures preventives, correctives i de contingència adaptades als riscos identificats.

5.3. Desenvolupament de Protocols de Comunicació

Revisió i/o desenvolupament d'un pla de comunicació tant interna com externa durant emergències, que contempli els canals de comunicació, responsables i els procediments de comunicació amb autoritats, mitjans i la comunitat afectada.

Identificació dels missatges clau a transmetre i els temps de resposta en diferents escenaris d'emergència.

5.4. Capacitat i Sensibilització del Personal Clau

Disseny i execució d'un programa de capacitatí dirigit al personal clau de l'empresa, per assegurar la correcta implementació i execució del Pla d'Emergència actualitzat.

Creació de materials educatius i guies operatives per facilitar la comprensió i aplicació dels procediments del pla.

Realització de sessions pràctiques o tallers de sensibilització per fomentar la cultura de gestió de riscos.

5.5. Preparació d'un Pla de formació del Personal involucrat.

Disseny i implantació d'un pla de formació dirigit al personal que pot intervenir en la resolució d'una emergència i/o alerta del Pla Abast per adquirir el coneixement del rol que desenvolupen, i les comunicacions que han de realitzar per la resolució de les emergències. Creació de materials educatius i guies operatives per facilitar la comprensió i aplicació dels procediments del pla.



Realització de sessions pràctiques o tallers de sensibilització per fomentar la cultura de gestió de riscos.

5.6. Preparació i Execució de Simulacres Anuals

Disseny i planificació de dos simulacres anuals per avaluar l'efectivitat del Pla d'Emergència.

Establir en la planificació el pla per simular cadascun dels protocols de manera periòdica, dissenyant un calendari anual de simulacres a realitzar.

Aquests simulacres simularan escenaris d'emergència realistes, que podrien incloure interrupcions greus en l'abastament d'aigua, contaminació de fonts, manca de personal, manca de reactius o situacions d'emergència climàtica.

Coordinació dels simulacres, involucrant als equips clau de l'empresa, autoritats locals i altres actors rellevants.

Avaluació posterior a cada simulacre per identificar punts forts i àrees de millora, amb un informe detallat sobre els resultats i recomanacions per optimitzar el Pla d'Emergència.

5.7. Avaluació i Seguiment

Establiment d'indicadors clau de rendiment (KPI's) per monitoritzar l'efectivitat del Pla d'Emergència actualitzat.

Elaboració d'un pla de revisió bianual, durant el 3r i el 5 any per garantir la seva rellevància i eficiència davant canvis en els riscos o les condicions operatives de l'empresa.

6. PRESCRIPCIONS GENERALS

La prestació del Contracte "**D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA D'ACTUALITZACIÓ DEL PLA D'EMERGÈNCIA DE RISCOS D'ABASTAMENT D'ATL**" es realitzarà atenent als següents condicionants bàsics considerats com a mínims.

6.1. Condicions tècniques generals d'execució del contracte

Les condicions tècniques generals d'execució del contracte seran l'abast del servei a realitzar per l'adjudicatari i, per tant, plenament inclosos en la seva oferta.

6.2. Equip tècnic i de Direcció del Contracte

L'empresa Adjudicatària del Contracte aportarà el personal necessari per realitzar les actuacions objecte del mateix, d'acord amb les condicions descrites a continuació.

El personal assignat per l'empresa Adjudicatària al Contracte haurà de disposar dels coneixements, la formació, l'experiència necessària i la qualificació i titulacions específiques i tècniques pels treballs que han de desenvolupar.

L'empresa Adjudicatària haurà de complir tots el treballs que s'indiquen en el present plec i amb la normativa vigent i haurà de garantir la disponibilitat del personal assignat.



L'equip bàsic que s'exigeix a l'Adjudicatari del Contracte i que es posaran a disposició d'ATL ha d'estar constituït com a mínim pels següents membres:

- Cap de l'equip, que serà el Responsable del contracte
- Tècnic adjunt al Cap de l'equip.

La figura de el Cap de l'equip haurà de ser el mateix durant les dues fases objecte del contracte.

La figura d'adjunt al cap d'equip si que podrà adaptar-se a les tasques requerides a cadascuna de les fases.

Durant la realització dels treballs serà de caràcter obligatori l'existència dels perfils descrits a la següent taula com a equip bàsic que es posarà a disposició d'ATL. A la següent taula es resumeix l'experiència requerida en treballs similars i la dedicació mínima exigida per a les següents figures:

Taula 1. Equip tècnic i de Direcció del Contracte.

A continuació es descriu l'equip i la seva dedicació durant l'execució de la FASE 1 del contracte:

Equip tècnic i de Direcció del Contracte	Experiència mínima (treballs similars)	Dedicació al contracte
Responsable del contracte - Cap de l'equip Ha d'estar en possessió d'una titulació d'enginyeria de grau superior o mig, o llicenciatura amb competències professionals legalment reconegudes i una experiència mínima de 10 anys per a desenvolupar les tasques corresponents als treballs indicats amb anterioritat (Fase 1: Clàusules 5.1 a 5.5). Desenvoluparà el càrrec de Cap de l'equip i, com a tal, serà el coordinador de tot l'equip de redacció i l'interlocutor amb el Responsable dels Treballs que ATL designi per a la direcció dels treballs.	10 anys	10 % (dedicació parcial)
Tècnic adjunt al Cap de l'equip redactor Ha d'estar en possessió d'una titulació d'enginyeria de grau superior o mig o llicenciatura amb competències professionals reconegudes i una experiència mínima de 10 anys per a desenvolupar les tasques corresponents als treballs indicats amb anterioritat. (Fase 1: Clàusules 5.1 a 5.5).	10 anys	100 % (dedicació- jornada completa)

Per la Fase 2, amb unes tasques de manteniment i suport del pla d'emergència de riscos d'abastament, així com la preparació i gestió de simulacres, l'equip i la seva dedicació serà la següent:

Equip tècnic i de Direcció del Contracte	Experiència mínima (treballs similars)	Dedicació al contracte
Responsable del contracte - Cap de l'equip Ha d'estar en possessió d'una titulació d'enginyeria de grau superior o mig, o llicenciatura amb competències professionals legalment reconegudes i una experiència mínima de 10 anys per a desenvolupar les tasques corresponents als treballs indicats amb anterioritat. (Fase 2: Clàusules 5.6 i 5.7).	10 anys	10 % (dedicació parcial)



Desenvoluparà el càrrec de Cap de l'equip i, com a tal, serà el coordinador de tot l'equip de redacció i l'interlocutor amb el Responsable dels Treballs que ATL designi per a la direcció dels treballs.		
Tècnic adjunt al Cap de l'equip redactor Ha d'estar en possessió d'una titulació d'enginyeria de grau superior o mig, o llicenciatura amb competències professionals reconegudes i una experiència mínima de 5 anys per a desenvolupar les tasques corresponents als treballs indicats amb anterioritat. (Fase 2: Clàusules 5.6 i 5.7).	5 anys	20 % (dedicació– jornada completa)

El Cap de l'equip serà la persona responsable de l'ASSISTÈNCIA TÈCNICA D'ACTUALITZACIÓ DEL PLA D'EMERGÈNCIA DE RISCOS D'ABASTAMENT D'ATL.

6.3. Gestió, Autoria i Direcció del Contracte

Direcció del Contracte

Els interlocutors vàlids per a la gestió del contracte dels treballs descrits en el present plec són:

- Per part de l'empresa Adjudicatària (Contractista / Adjudicatari). El Cap de l'equip que figuri a la proposta presentada durant el procés de licitació, que haurà de ser el tècnic titulat que exigeix el present document, amb experiència acreditada en feines similars a les que són objecte del present plec.

La funció de l'interlocutor de l'empresa Adjudicatària serà la de liderar a l'equip humà que l'empresa adjudicatària disposi per a l'acompliment del present Contracte. Atendrà els suggeriments i peticions del Gestor d'ATL i disposarà dels mitjans humans necessaris pel correcte compliment del contracte. Igualment acordarà amb el Gestor d'ATL la quantitat econòmica a facturar en base a les certificacions prèviament aprovades.

També mantindrà reunions periòdiques amb el responsable del Contracte per analitzar la gestió dels treballs, les incidències, les millores o qualsevol altra qüestió a tractar.

- Per part d'ATL. El Gestor Tècnic d'ATL serà de la Direcció d'Operació.

La funció del Gestor d'ATL serà la de supervisar la marxa general l'execució del Contracte. El Gestor efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització de les feines contractades, supervisarà i aprovarà les certificacions resultants dels treballs executats durant el mes en curs. Mantindrà reunions periòdiques amb l'interlocutor de l'empresa adjudicatària, en les que s'aprovarà la quantitat econòmica a facturar i es realitzarà un seguiment de la marxa general del Contracte. A més, supervisarà tècnicament els treballs que li hagin estat assignats i aprovarà els comunicats de treball que serviran com a base per a realitzar les certificacions.

Gestió i control dels treballs

La Direcció, el seguiment, el control i l'acceptació dels treballs / tasques descrites en el present document corresponen a ATL; i, per tal de poder realitzar les tasques de seguiment i control, el personal d'ATL tindrà accés en qualsevol moment, a les dades i documents que l'Adjudicatari estigui elaborant sigui quin sigui l'estat de desenvolupament en què es trobin.



D'aquesta manera, l'Adjudicatari facilitarà en el possible la revisió dels treballs en curs en la seva pròpia oficina, al personal designat per ATL.

ATL, juntament amb l'Adjudicatari, establirà a l'inici dels treballs, el règim de reunions de treball a desenvolupar amb l'equip tècnic, així com el seu contingut. De cada reunió l'Adjudicatari redactarà una acta que haurà de ser signada pels representants de totes les parts participants i serà responsable del seu arxiu. A la fi de poder disposar d'un seguiment rigorós del progrés dels treballs, el règim de reunions de seguiment en què hauran de participar els membres de l'equip de l'Adjudicatari esmentats en l'apartat anterior serà quinzenal, amb independència de les reunions puntuals que es puguin establir.

A l'inici del contracte, l'adjudicatari entregarà a ATL un Pla de Treball a mode de programació i fites d'entrega dels diferents documents que el tècnic designat per ATL haurà d'aprovar i validar. En aquesta programació s'indicaran els recursos de l'empresa adjudicatària designats a l'execució de l'estudi, així com l'especificació de les dedicacions. Les certificacions es realitzaran en funció d'aquesta programació acordada.

Informes Mensuals

Mensualment l'Assistència Tècnica redactarà un informe a mode de resum de les activitats efectuades durant el mes anterior.

Presentació de resultats

A mesura que s'acomplexin les fites del projecte, es presentaran els resultats en sessions informatives a Direcció per la seva validació.

6.4. Responsabilitat de l'empresa adjudicatària

L'Adjudicatari és responsable de l'execució dels treballs segons les condicions establertes al contracte i en els documents que componen aquest Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

6.5. Oficina

Des de la formalització del Contracte fins a la data de finalització del mateix, l'Adjudicatari haurà de disposar d'una oficina en la qual es realitzaran els treballs de gabinet i on es duran a terme el seguiment i control dels treballs encarregats.

Es realitzaran reunions de seguiment periòdiques entre ATL i el Cap de l'equip del Contracte pel seguiment i actualització de temes que s'estiguin tractant. Caldrà la presència de l'equip gestor del contracte.

6.6. Mitjans auxiliars

L'Adjudicatari s'obliga a disposar de tots els mitjans i instal·lacions necessàries (telèfon, correu electrònic, etc.) per a un correcte desenvolupament dels treballs encarregats, especialment els que es refereixen a eines informàtiques.

Totes les despeses que s'originin pel compliment d'aquest article, es consideraran incloses en els preus de les unitats corresponents i, en conseqüència, no seran abonades



separadament, malgrat expressa indicació en contrari que figuri en algun document contractual.

6.7. Edició i Contingut dels Documents que formen part del Pla Abast

En base a l'actualització de l'anàlisi de riscos, es proposarà una actualització en el format de tots els documents que conformen el pla d'emergència de riscos de l'abastament, per tal d'adequar-lo als nous requeriments.

Suport Informàtic

Tota la documentació haurà de ser lliurada a ATL en suport informàtic, tant el .pdf final del Pla Abast com els documents editables que el conformen en formats compatibles amb els sistemes exposats a continuació:

- MICROSOFT EXCEL, per a realitzar l'anàlisi de riscos i la matriu resultant del mateix.
- MICROSOFT OFFICE, per a la resta de documents alfanumèrics a realitzar durant tota l'execució del contracte: textos, fulls de càlcul, diagrames de fluxes, presentacions gràfiques i bases de dades locals.
- MICROSOFT POWERPOINT, per tota la documentació associada al pla de comunicació, sensibilització i formació.

7. SOLVÈNCIA TÈCNICA DELS LICITADORS

Les condicions de solvència tècnica que han d'acreditar els licitadors s'especifica a l'Informe de necessitat i proposta de contractació i al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

8. VALORACIÓ TÈCNICA DE LES OFERTES

Els criteris de puntuació per a la valoració de les ofertes tècnica i econòmica s'especifiquen al Informe de necessitat i proposta de contractació i al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

9. SUBCONTRACTACIÓ

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració. El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions fetes o de l'autorització atorgada no alterarà la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

10. GARANTIA

Els treballs inclosos en el servei realitzat tindran una garantia d'**UN (1) ANY**, a partir de la data de finalització del Contracte. Durant aquest període l'empresa Adjudicatària del Contracte solucionarà, al seu càrrec, les desviacions imputables a defectes que sorgeixin durant aquest període de temps respecte a les tasques d'inspecció i coordinació de les inspeccions.

11. RELACIÓ AMB ELS PROVEÏDORS

ATL té implantat un sistema integrat de gestió en el qual part dels serveis / compres són avaluats sobre la base de l'acompliment energètic, mediambiental i de la qualitat, seguretat i innocuïtat de l'aigua.



12. AMIDAMENT I ABONAMENT DEL CONTRACTE

A l'inici del contracte de servei, el Responsable del Contracte per part de l'empresa Adjudicatària del Contracte entregarà a ATL un Pla de Treball a mode de programació que el tècnic designat per ATL haurà d'aprovar i validar. Es farà una certificació mensual.

El Responsable Tècnic d'ATL aprovarà si s'escau la certificació mensual presentada per l'empresa Adjudicatària.

12.1. Amidament i abonament

L'amidament s'efectuarà mensualment, pel nombre d'unitats de treball executades, sempre que s'hagin rebut els corresponent informes mensuals, mitjançant relació valorada mensual dels treballs executats durant aquest termini.

S'agafarà com a base les mesures unitàries dels treballs realitzats i els preus adjudicats, i es redactarà mensualment la corresponent certificació a l'origen.

Els treballs realitzats es valoraran segons el quadre de preus unitaris adjudicats:

Quadre de Preus Núm. 1

Correspon als preus unitaris de partides del pressupost.

L'abonament es realitzarà per la quantitat líquida resultant de les certificacions.

Els abonaments al Contractista de les quantitats líquides resultants de les certificacions, tindran el concepte de pagaments, subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en la mesura final i sense suposar en forma alguna aprovació i recepció dels treballs que compreguin.

12.2. Revisió de preus

Degut a les característiques específiques del servei i el termini d'execució, NO s'estableix la possibilitat de revisió de preus.

13. DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA

Per tal de facilitar a les empreses la preparació de les seves ofertes es lliurarà la documentació tècnica necessària per a confeccionar l'oferta econòmica.

14. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El termini d'execució previst d'aquest contracte de servei "**D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA D'ACTUALITZACIÓ DEL PLA D'EMERGÈNCIA DE RISCOS D'ABASTAMENT D'ATL**" s'ha establert en dues fases a comptar des de l'acta d'inici del contracte.

Fase1: Màxim 18 mesos a comptar des de l'acta d'inici del contracte

ATL valorarà com a criteri automàtic que l'empresa licitadora presenti a la seva oferta una proposta de millora en el termini d'execució de fase 1.



Fase 2: A comptar a partir de la data de recepció de la fase 1 (la durada de la fase 2 quedarà condicionada per la possible millora del termini de la fase 1).

La durada total del contracte (fase 1 + 2) serà de **SEIXANTA (60) MESOS**.

15. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

15.1. Condicions de l'oferta econòmica

Les empreses licitadores hauran de presentar amb la seva oferta, degudament complimentats, tots els preus unitaris que apareixen al Pressupost.

Les empreses licitadores hauran de presentar amb la seva oferta el pressupost dels treballs a realitzar. El pressupost es compondrà a base d'aplicar els amidaments i preus que figuren al mateix i l'aplicació de l'IVA vigent.

Les ofertes econòmiques presentades inclouran tots els mitjans i despeses per part del contractista que siguin necessaris per a desenvolupar correctament els treballs definits en aquest plec (personal, desplaçaments, dietes, material, oficina tècnica, etc.), sense cap excepció.

El licitador presentarà la seva millor oferta pel preu unitari per hora esmentat i l'aplicarà als amidaments del pressupost base de licitació d'ATL, resultant d'aquesta manera la seva oferta econòmica, que serà objecte de valoració.

15.2. Pressupost total de licitació

El conjunt de partides incloses en aquest pressupost corresponen a Preus d'Execució per Contracte, sense l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). Afegint el IVA sobre el PEC anterior s'obté el Pressupost Total Execució per Contracte (PEC) amb IVA.

El pressupost s'ha calculat segons l'amidament específic per hora que inclou: el treball de l'equip tècnic, despeses de desplaçaments, dietes, material, oficina tècnica, etc.

L'esmentat import inclourà totes les despeses pel correcte desenvolupament dels treballs principals i suplementaris que s'han descrit.

Aquests preus indiquen que la valoració del treball mensual, degut a la dificultat en fer-ho d'una altra manera, es determinarà per hores.

Seguidament es mostra el desglossament del pressupost del present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars:



Taula 2. Pressupost d'Execució per Contracte

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ per Contracte 1a Fase (PEC)						
Núm. Codi	Figura	Adscripció contracte (mesos)	Dedicació (%)	Cost hora (€/h)	Adscripció contracte (hores)	Import (€)
(P1)	Responsable del Contracte Cap de l'equip	18	30,00%	62,39	950	59.295,46 €
(P2)	Tècnic adjunt al Cap de l'equip	18	100,00%	42,24	3.168	133.816,32 €
Pressupost d'Execució per Contracte (PEC) (IVA exclòs)						193.111,78 €

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ per Contracte 2a Fase (PEC)						
Núm. Codi	Figura	Adscripció contracte (mesos)	Dedicació (%)	Cost hora (€/h)	Adscripció contracte (hores)	Import (€)
(P1)	Responsable del Contracte Cap de l'equip	42	10,00%	62,39	517	32.283,08 €
(P2)	Tècnic adjunt al Cap de l'equip	42	20,00%	42,24	1.478	62.447,62 €
Pressupost d'Execució per Contracte (PEC) (IVA exclòs)						94.730,70 €

21 % IVA sobre PEM						60.446,92 €
PRESSUPOST TOTAL D'EXECUCIÓ PER CONTRACTE (IVA inclòs)						348.289,40 €

El pressupost de licitació que s'estableix per a la contractació "D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA D'ACTUALITZACIÓ DEL PLA D'EMERGÈNCIA DE RISCOS D'ABASTAMENT D'ATL" ascendeix a la quantitat de **DOS CENTS VUITANTA SET MIL VUIT CENTS QUARANTA-DOS AMB QUARANTA-VUIT CÈNTIMS D'EURO (287.842, 48 €)**, IVA exclòs

16. SIGNATURES

Aquest Plec de Prescripcions Tècniques Particulars quedarà formalitzat a la data de la darrera signatura electrònica.

UNITAT SOL·LICITANT	REPONSABLE JERÀRQUIC
Distribució de xarxa	Director d'Operació

Sant Joan Despí, a la data de la signatura digital

