



1 Entitat adjudicadora

- a) **Organisme:** Corporació de Salut del Maresme i la Selva
- b) **NIF:** G- 62743125
- c) **Òrgan de contractació:** Gerent de la Corporació de Salut del Maresme i la Selva
- d) **Tipus de poder adjudicador:** Administració Pública
- e) **Responsable del contracte:** Director de Tecnologies de la Informació de la Corporació de Salut del Maresme i la Selva
- f) **Òrgan destinatari de les factures derivades del contracte:** Direcció Econòmica i Financera de la Corporació de Salut del Maresme i la Selva
- g) **Centre de destinatari:** Hospital Sant Jaume de Calella i Hospital Comarcal de Blanes
- h) **Número d'expedient:** CSMS 14/25-S
- i) **Contractació conjunta:** NO

2 Objecte del contracte

- a) **Descripció de l'objecte:** Subministrament en lloguer, manteniment i instal·lació d'equips d'impressores en modalitat cost per còpia, per encàrrec de la Corporació de Salut del Maresme i la Selva
- b) **CPV:** 30122000-0 Impresoras offset del tipo de las de oficina **NUTS:** ES511
- c) **Divisió per lots:** SI NO X
- d) **Número de lots:** --
- e) **Les propostes s'hauran de presentar al lot sencer :** SI x NO
- f) **Les propostes es poden presentar a diferents lots :** SI NO x
- g) **Les propostes poden superar l'import màxim del lot :** SI NO x
- h) **Els licitadors poden ser adjudicatari de més d'un lot :** SI NO x

3 Tramitació i procediment

- a) **Tipus d'expedient:** Es tracta d'un contracte mixt que comprèn prestacions pròpies dels contractes de subministraments i de serveis el qual es sotmetrà al règim dels contractes de subministraments en constituir aquesta la prestació principal a l'ampar de l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- b) **Tramitació:** ordinària
- c) **Procediment:** Obert harmonitzat
- d) **Forma:** Utilització de diferents criteris per a determinar la millor oferta relació qualitat preu.
- e) **S'aplica un acord marc:** SI NO X
- f) **S'aplica una subhasta electrònica:** SI NO X
- g) **Compra pública d'innovació:** NO

4 Pressupost del contracte

- a) **Valor estimat del contracte:** 375.098,88 euros sense IVA
- b) **Pressupost de licitació:** 200.236,61 euros IVA inclòs (165.484,80 euros sense IVA)
 - Part fixe, lloguer equipament: 57.844,80 euros sense IVA
 - Part variable, Cost per pàgina, subministrament consumibles i manteniment: 107.640,00 euros sense IVA.
- c) **Pressupost pròrroga:** 110.323,20 euros sense IVA
 - Part fixe, lloguer equipament: 38.563,20 euros sense IVA
 - Part variable, Cost per pàgina, subministrament consumibles i manteniment: 71.760,00 euros sense IVA.



ANUNCI/QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

EXPEDIENT CSMS 14/25-S

- d) **Pressupost previst modificació:** 33.096,96 euros sense IVA
- e) **Partida IVA anual:** 21%
- f) **Aplicació pressupostària:** 2020001(lloguer equips) i 2200001(despesa)
- g) **Anualitats:** 2025-2028

L'eficàcia del contracte en relació a la despesa dels exercicis resta condicionada a l'aprovació del pressupost dels referits exercicis.

El concepte d) Import possibles modificacions s'ha calculat aplicant el percentatge del 20% sobre l'import de licitació.

Això no obstant, per a la determinació del Valor Estimat del Contracte (VEC), - i d'acord amb les indicacions de l'informe 2/2020, de 27 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya -, s'ha calculat l'escenari que contempla el valor màxim que el contracte pot hipotèticament assolir, fent efectives les modificacions del mateix a l'últim any de vigència del contracte i extrapolant-les als dos anys de la pròrroga possible:

- *Import total de modificació: 99.290,88 euros sense IVA*
 - *Import modificació pressupost licitació vigència inicial del contracte: 33.096,96 euros sense IVA.*
 - *Import modificació període de pròrroques: 61.193,62 euros sense IVA*

L'eficàcia del contracte en relació a la despesa dels exercicis resta condicionada a l'aprovació del pressupost dels referits exercicis.

5 Règim de modificació del contracte

A més de la possibilitat de modificació del contracte per causes no establertes en els plecs, de conformitat amb el previst a l'article 205 de la LCSP, el present contracte es pot modificar un 20% sobre el preu del contracte, d'acord amb les condicions, abasts i límits següents:

En el cas que les necessitats reals de l'òrgan de contractació fossin superiors a les estimades inicialment, per increment del volum d'activitat dels centres d'activitat així com de noves necessitats de equips d'impressió. També es podria ampliar el contracte per situacions imprevistes que requereixin que puntualment s'hagin de contractar de forma aïllada més serveis dels inicialment pactats.

Es produiria aquesta situació per un increment de les impressores requerides respecte el dimensionament previst en aquests plecs. Aquest increment podrà esdevenir perquè les necessitats reals de l'òrgan de contractació siguin superiors a les estimades inicialment, per canvis organitzatius o bé per donar resposta a canvis en la normativa vigent d'obligat compliment per part de l'administració que estableixin la necessitat d'incrementar el volum d'impressions. En aquest cas, l'increment del nombre d'impressores es calcularà d'acord amb els preus unitaris adjudicats per a cada tipus d'impressora i en funció de les unitats requerides.

Quan hi hagi justificació suficient de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 205 de la LCSP.

En tots els casos el procediment de modificació serà el previst a l'article 191 de la LCSP i als articles 97 i 102 del RGLCAP.

6 S'accepten variants

- a) SI NO X
- b) Número de variants:-----



c) Aspectes:-----

7 Acceptació d'ofertes integradores

a) SI NO X

8 Condicions d'aptitud

- ☒ Les previstes al Plec de Clàusules Administratives Particulars
- ☐ Requisits de capacitat (habilitació professional o empresarial) específics:

9 Sol·licitud de mostres / Demostració.

- a) Fase presentació propostes: Sí serà obligatori presentar les mostres que s'assenyala a l'apartat 13 del Plec de Prescripcions Tècniques com a màxim fins la data màxima que s'assenyali per a la presentació de les ofertes.
- b) Després de la fase presentació propostes: ---

10 Solvència de les empreses

En els contractes no subjectes a regulació harmonitzada a més de la solvència marcada per la LCSP, la solvència es podrà justificar per qualsevol altre mitjà.

Els criteris de solvència tècnica, econòmica i financera i les condicions especials d'execució requerits a la licitació són els que millor poden justificar que l'empresa compta amb els recursos econòmics i tècnics suficients per donar resposta a la contractació del subministrament en lloguer, manteniment i instal·lació d'equips d'impressores en modalitat cost per còpia, per encàrrec de la Corporació de Salut del Maresme i la Selva.

Solvència econòmica i financera i tècnica i classificació empresarial

a) Solvència econòmica i financera i tècnica

- Solvència econòmica i financera:

- El volum anual de negocis referit a l'any de major execució dels darrers tres anys conclusos ha de ser d'almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte en el cas que la durada sigui inferior a 1 any, o el valor anual mig del contracte, si la seva durada és superior a l'any, de cadascun dels lots, si s'escau, als quals les empreses concorrin.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (és imprescindible que s'aporti el model normalitzat del Registre Mercantil) o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

- Solvència tècnica:

- Els licitadors hauran d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres anys dels subministraments corresponents al mateix tipus o naturalesa que



ANUNCI/QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

EXPEDIENT CSMS 14/25-S

el que correspon a l'objecte del contracte és d'almenys el 70% de l'anualitat mitja del contracte de cadascun dels lots, als quals les empreses concorrin.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una relació dels subministraments realitzats per l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En el cas de destinataris públics, els subministraments realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els subministraments realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedients per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador.

Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

Per determinar la correspondència entre els subministraments acreditats i els de l'objecte del contracte es verificarà la coincidència entre els tres primers dígit dels seus respectius codis CPV.

- Solvència tècnica específica:

El licitador ha de tenir la certificació de gestió mediambiental UNE-EN ISO 14001: 2004 de Sistemes de Gestió Ambiental.

b) Classificació empresarial:

No aplica

11 Obtenció de documentació

- a) **Entitat:** Corporació de Salut del Maresme i la Selva
- b) **Domicili:** c/Sant Jaume 209-217
- c) **Localitat i codi postal:** 08370- Calella
- d) **Telèfon:** 93.769.02.01
- e) **Adreça electronica:** licitacions@salutms.cat
- f) **Adreça d'internet del perfil del contractant:** <https://contractaciopublica.gencat.cat/corporaciódesalutdelmaresmeilaselva>

12 Documentació a presentar

Els assenyalats al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques.

- Sobre A: documentació administrativa indicada al Plec de Clàusules Administratives Particulars i la declaració de no conflicte d'interessos pels licitadors.
- Sobre B: documentació tècnica corresponent als criteris susceptibles de judici de valor que es requereix al Plec de Prescripcions Tècniques (apartat 14), segons l'establert a l'apartat 24 d'aquest quadre de característiques
- Sobre C: documentació corresponent als criteris avaluable de forma automàtica, segons l'establert a l'apartat 24 d'aquest quadre de característiques.



ANUNCI/QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

EXPEDIENT CSMS 14/25-S

Malgrat el que s'estableix a la clàusula setzena del Plec de Clàusules Administratives Particulars, concretament a l'apartat corresponent a la documentació administrativa del sobre A, respecte l'exigència de disposar d'un pla d'igualtat a empreses de més de 250 treballadors, aquesta obligació de tenir un pla d'igualtat registrat aplicarà a empreses amb més de 50 treballadors tal i com s'estableix a l'article 71.1 lletra d) LCSP.

Número de sobres a presentar: 3

Els licitadors que tinguin previst subcontractar la realització parcial del contracte hauran de presentar la següent documentació:

SOBRE A.- Caldrà indicar la intenció de celebrar subcontractes en el DEUC i presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que el licitador té previst subcontractar.

SOBRE B.- Caldrà indicar la part del contracte que tinguin previst subcontractar (sense indicació d'imports econòmics), assenyalant el nom o el perfil empresarial del subcontractista per cadascuna de les empreses que el licitador té previst subcontractar.

Nota: En aquest sobre no es podrà incorporar cap menció que anticipi el contingut del sobre C, en especial pel que fa l'oferta econòmica de l'empresa. L'incompliment d'aquesta previsió comportarà l'exclusió del licitador.

SOBRE C.- Caldrà indicar la part del contracte que tinguin previst subcontractar assenyalant el nom o el perfil empresarial del subcontractista per cadascuna de les empreses que el licitador té previst subcontractar

13 Vigència del contracte

- a) **Període:** 3 anys, a comptar des de la data de formalització del contracte.
- b) **Possibilitat de pròrroga:** Si
- c) **Termini de pròrroga:** 2 anys

14 Subrogació del personal

- a) SI NO X

* Nota: En el cas que hi hagi personal a subrogar, serà el que consta al Plec de Prescripcions Tècniques.

15 Condicions de participació – Requisits per licitar

Els assenyalats al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

16 Data màxima de formulació de consultes per parts del interessants a l'expedient:

De conformitat amb la clàusula de Presentació d'ofertes la data màxima que l'Òrgan de Contractació acceptarà dubtes o consultes en relació als plecs que regeixen la present licitació serà la que correspongui a 6 dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes.

17 Data d'inici de la prestació i lloc de lliurament i/o execució

- a) **Data d'inici de la prestació:** des del dia de la data de formalització del contracte.
- b) **Lloc:**
 - a. A les dependències de l'entitat contractant X



ANUNCI/QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

EXPEDIENT CSMS 14/25-S

b. A les dependències de l'empresa contractista.

18 Programa de treball

Segons l'establert al Plec de Prescripcions Tècniques

19 Garanties

- a) **Provisional:** resta dispensada
b) **Definitiva:** L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva del 5 per 100 del total adjudicat, exclòs IVA.

20 Presentació d'ofertes

- a) **Període:** El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia assenyalat als anuncis de licitació abans de les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.
b) **Forma de presentació:** A través del sobre Digital i conforme l'establert a la clàusula setzena del Plec de Clàusules Administratives.

21 Mesa de Contractació

President: Sr. Domingo Barrabés, Director de Sistemes de Tecnologies de la Informació de la CSMS o en la seva substitució el Sr. Alfonso Matallana, coordinador del departament d'Informàtica de la CSMS.

Secretari: Sr. Daniel Martínez, Cap del Departament de Contractació de la CSMS o en la seva substitució un membre de la Unitat de Contractació Pública de la CSMS.

Vocal: Sra. Carme Padullés, Directora Econòmica i de Finances de la CSMS o en la seva substitució la Sra. Olga Bot del departament de Control de Gestió de la CSMS

Vocal: Sr. Alfonso Matallana, coordinador del Departament d'informàtica de la CSMS o en la seva substitució un membre tècnic del departament d'Informàtica de la CSMS.

Vocal: Sr. Gerard Rossell, Departament d'Informàtica de la CSMS, o en la seva substitució un membre tècnic del departament d'Informàtica de la CSMS.

Vocal: Sra. Ana Grau, Assessora jurídica del Servei Agregat de Contractacions Administratives del Consorci de Salut i Social de Catalunya o en la seva substitució un membre del departament del Servei Agregat de Contractacions Administratives del Consorci de Salut i Social de Catalunya.

22 Obertura privada de les ofertes dels sobres B (documentació tècnica i criteris susceptibles de judici de valor)

Atès el que disposen l'article 157.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i l'informe de la Direcció General de Contractació Pública de data 12 d'abril de 2018, l'obertura dels sobre B (referent a les proposicions de judici de valor) no es realitzarà en acte públic.

23 Obertura pública de les ofertes dels sobres C (proposició econòmica i criteris avaluable de forma automàtica)

La celebració d'aquesta obertura pública serà de forma virtual. Per a que tant els membres de la Mesa com les terceres persones interessades puguin fer el seguiment de la mateixa, podran fer-ho mitjançant el link que es publicarà a la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.



24 Criteris d'adjudicació

Les fórmules aplicades per tal de valorar els criteris d'adjudicació són les que consten a la Directiu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

Els criteris que s'aplicaran per a la formulació de la proposta d'adjudicació del contracte seran els següents:

CRITERIS OBJECTIUS O AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE C): (fins a 60 punts)

- 1) **Oferta econòmica part variable (per cost pàgina, pressupost per subministrament de consumibles i manteniment en funció de les còpies que es realitzin)**
..... fins a 30 punts

Les ofertes es valoraran d'acord a la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - OM}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

Om = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

Factor ponderació : 4

Es valora amb una puntuació màxima al licitador que presenti l'oferta econòmica més baixa i la resta segons l'aplicació de la fórmula.

- 2) **Oferta econòmica part fixe (subministrament mitjançant lloguer de l'equipament)**
..... fins a 30 punts

Les ofertes es valoraran d'acord a la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - OM}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

Om = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

Factor ponderació : 4

Es valora amb una puntuació màxima al licitador que presenti l'oferta econòmica més baixa i la resta segons l'aplicació de la fórmula.



CRITERIS SUBJECTIUS O SUSCEPTIBLES DE JUDICI DE VALOR (SOBRE B): fins a 40 punts)

Els criteris susceptibles de judici de valor es valoren en funció de la puntuació dels subcriteris que els componen:

1. CRITERIS SUBJECTIUS O SUSCEPTIBLES DE JUDICI DE VALOR	MÀX. 40 PUNTS
Valoració de la proposta tècnica. Màxim 40 punts que es desglossen segons els conceptes i puntuacions màximes següents:	
Proposta de gestió dels consumibles Fins a 8 punts	
<i>Es valorarà la gestió, subministrament i canvis de tots els consumibles abans del seu esgotament, sent aquests consumibles originals del fabricant. La substitució de tots els consumibles que funcionin les 24h x7 dies. I contemplar l'opció de pactar un estoc d'excepcionalitat i contingència, amb disposició d'una eina de monitorització i de control pels canvis indeguts.</i>	8
Proposta de manteniment correctiu Fins a 8 punts	
<i>Es valorarà el manteniment correctiu en relació a assegurar el funcionament dels equips d'una manera contínua i sense parades del servei d'impressió. Es valora el circuit que seguirà i com assegurarà mantenir els equips sempre en correcte funcionament.</i>	8
Proposta d'eina centralitzada Fins a 3 punts	
<i>Es valorarà la implantació d'una eina centralitzada que permeti gestionar, controlar, monitoritzar i fer Accounting dels equips. Obtindrà la màxima puntuació el que sigui més complert, detallat i que millor s'adapti a les necessitats de la CSMS segons plec tècnic.</i>	3
Proposta de manteniment preventiu Fins a 5 punts	
<i>Es valorarà un manteniment preventiu amb les accions pertinents per aconseguir minimitzar el nombre d'averies, reduir el temps de les intervencions, el funcionament estable i continu assegurant la qualitat del servei i evitar la degradació i obsolescència dels dispositius instal·lats. Es valora un pla periòdic de revisions de versió de programari dels dispositius. El licitador que millor defineixi el pla de manteniment preventiu que durà a terme durant el període del contracte obtindrà la màxima puntuació.</i>	5
Proposta de Formació Fins a 2 punts	



ANUNCI/QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

EXPEDIENT CSMS 14/25-S

Es valorarà un pla de formació adequat al que es demana al plec assegurant la formació a tots els usuaris que participin en el projecte. Ha de tenir en compte formació sobre el funcionament dels equips, sobre les eines software i enfocat segons el perfil de cada un dels usuaris (usuaris finals, usuaris TI, usuaris clau). Obtindrà la màxima puntuació el pla més complert i detallat.	2
Explicació de la solució complerta Fins a 9 punts	
Es valorarà la visió estratègica del projecte en el seu conjunt, com s'estructura els detalls de cada proposta específica i com s'articulen entre ells per donar una visió conjunta. No és suficient una sèrie d'elements aïllats que no tinguin una connexió coherent entre ells. Es donaran el màxim de punts segons transmeti aquesta visió estratègica i conjunta, i sobretot que aconsegueixi les necessitats de la CSMS.	9
Proposta de Pla d'Implantació Fins a 3 punts	
Es valorarà el projecte que defineixi millor el detall d'aquest pla, establint cronogrames d'implantació, pla de proves, metodologia, procediments, recursos destinats a aquesta finalitat i pla de desplegament.	3
Proposta Circuit de gestió de residus.....Fins a 2 punts	
Es valorarà la gestió de residus, que s'adapti a les necessitats de punts de recollida de la CSMS, segons acreditat amb la documentació requerida al plec tècnic.	2

Per a cadascun dels criteris de valoració qualitatiu/tècnics (o, si s'escau, subcriteris) susceptibles d'un judici de valor es realitzaran les valoracions en els termes previstos en cadascun dels criteris, obtenint cadascuna de les ofertes, en cadascun dels criteris, la puntuació corresponent.

Posteriorment, en el cas que com a mínim una de les ofertes obtingui una puntuació igual o superior al 50% de la puntuació màxima establerta per a cada criteri (o, si s'escau, subcriteri), s'aplicarà a les puntuacions obtingudes inicialment de cada criteri o subcriteri la fórmula següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

En cada criteri o subcriteri les puntuacions finals que es concediran a les empreses seran les que resultin d'aplicar aquesta fórmula.



ANUNCI/QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

EXPEDIENT CSMS 14/25-S

No obstant, en el cas que cap de les ofertes obtingui una puntuació igual o superior al 50 % de la puntuació de cada criteri o subcriteri, no s'aplicarà la fórmula anterior.

No serà avaluada la fase de criteris objectius dels licitadors que no obtinguin una puntuació mínima de 20 punts sobre el màxim de 40 punts totals dels criteris susceptibles de judici de valor, un cop aplicada la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

L'aplicació d'aquest llinar es justifica per l'especial importància qualitativa en referència al material i a l'eina.

25 Termini mínim de garantia

- a) SI X NO
- b) Termini: La garantia de les impressores englobarà tot el termini del lloguer

26 Ofertes amb valors anormals

- a) SI X NO
- b) Són les següents: Són les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Tipus

27 Obligació de Pòlissa de Responsabilitat Civil

- a) Obligació de constituir una pòlissa de responsabilitat civil: SI X NO
- b) Import mínim: 300.00,00 euros sense IVA

L'adjudicatari vindrà obligat a constituir una pòlissa de responsabilitat civil amb l'import de cobertura mínim per sinistre, violació de la confidencialitat o danys mediambientals del material objecte del contracte que s'assenyala, i mantenir-la vigent durant tot el termini de vigència del contracte.

L'empresa proposada com a adjudicatària ha de lliurar una declaració responsable on es compromet a mantenir vigent la pòlissa sol·licitada durant el període d'execució del contracte.

28 Subcontractació

Sí, es podrà subcontractar el servei de transport dels equips i serveis de control de qualitat.

29 Forma de pagament del preu

Factura mensual amb import fixe per la part del lloguer d'equips i factura mensual amb import variable per la part de despesa

30 Revisió de preus

SI hi ha revisió de preus
NO hi ha revisió de preus X

31 Condicions especials d'execució i obligacions contractuals essencials

Condicions especials d'execució:



ANUNCI/QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

EXPEDIENT CSMS 14/25-S

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques, així com les condicions especials d'execució relatives a criteris socials i ambientals que estan regulades a l'apartat 33 del present document.

Obligacions contractuals essencials:

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques i especialment les següents:

- Obligació del contractista i del subcontractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades.
- L'incompliment de les criteris d'adjudicació oferts pel contractista, entenent que aquests han resultat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor.
- La sanció per part de l'òrgan de la competència, al contractista, per una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.
- El contractista resta obligat a incloure en l'execució del contracte i al seu càrrec les mesures de seguretat i salut pública que estableixin en cada moment les autoritats sanitàries, la Secretaria de Funció Pública i la normativa vigent. Aquestes mesures han estat validades pel Servei de Prevenció de riscos laborals de l'entitat contractant.
- En el cas de serveis que es prestin a les dependències de l'ens contractant, dins del primer mes d'inici de l'execució del contracte el contractista resta obligat a facilitar al responsable del contracte, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que l'empresa adjudicatària adscriu a l'execució del contracte. A més, el contractista estarà obligat a actualitzar la informació proactivament cada vegada que hi hagi un canvi.

32 Clàusula ètica

En compliment de Instrucció 1/2019 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

1.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.



ANUNCI/QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

EXPEDIENT CSMS 14/25-S

- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

2.3 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

2.4 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

2.5. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació



ANUNCI/QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

EXPEDIENT CSMS 14/25-S

Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

33 Aspectes relatius a criteris socials i ambientals – condicions especials d'execució

SI ☒ NO ☐

Elements sobre els que recauen:

- ☐ Reserva de mercat
- ☐ Objecte del contracte (especificacions o requeriments tècnics)
- ☐ Requisits de solvència tècnica
- ☐ Criteris de valoració de les ofertes

X Condicions essencials d'execució del contracte establerts a la clàusula trenta-unena del Plec de Clàusules Administratives Particulars i a aquest quadre de característiques específiques.

Es preveu com a condició especial d'execució la següent condició compresa en l'article 202.2 de la LCSP, que haurà de complir l'adjudicatari del contracte:

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

S'han considerat les següents condicions especials d'execució del contracte:

☒ L'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

☒ L'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.

☒ El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes derivades de l'execució de la prestació objecte del present Plec s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials. Així mateix, i d'acord amb el que s'estableix al contracte, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte.

☒ La correcta gestió dels residus generats en el marc de les prestacions contingudes en aquest contracte per part del contractista.

☒ Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

☒ No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.



ANUNCI/QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

EXPEDIENT CSMS 14/25-S

☒ Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

☒ Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

☒ Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

☒ Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

☒ Les obligacions i compromisos establert a la clàusula ètica prevista en els plecs.

A més, en el cas de contractes que incloguin subministraments que tinguin per objecte béns electrònics en l'àmbit de la tecnologia de la informació i de la comunicació (TIC), resulten d'aplicació les següents condicions especials d'execució del contracte relacionades amb la contractació pública socialment responsable de productes electrònics:

L'empresa contractista, sigui fabricant o distribuïdora de productes electrònics, vetllarà pel compliment dels drets laborals i de les normes de seguretat en les cadenes de subministrament i en les fàbriques on es produeixen els béns objecte d'aquest contracte.

A aquests efectes, les empreses contractistes, fabricants o distribuïdores de productes electrònics, es comprometen a:

- Actuar amb la deguda diligència i acreditar, si s'escau, esforços raonables i proporcionats, per tal que a les fàbriques de producció dels béns electrònics objecte d'aquest contracte es compleixi l'establert al Codi bàsic de normes laborals en la producció de béns electrònics que consta Annex núm. 2 a la Instrucció 5/2020, de manera que es realitzi l'aprovisionament dels béns esmentats per mitjà de condicions de comercialització justa.

- Així mateix, les empreses contractistes d'un contracte de subministrament de productes electrònics, ja siguin fabricants o distribuïdors, s'obliguen a:

- Lliurar al responsable del contracte designat per l'entitat contractant, en el termini màxim de 25 dies laborals des de la formalització del contracte, el Formulari de divulgació, degudament complimentat, que s'adjunta com a Annex 3 a la Instrucció 5/2020, en el que facilitarà la informació sobre les fàbriques encarregades de la producció dels béns (denominació i domicili social) i sobre els productes i components objecte del contracte produïts a cada fàbrica. El contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació, qualsevol canvi en la informació inclosa en el Formulari de divulgació.

- Comunicar, si s'escau, per escrit al responsable del contracte designat per l'entitat contractant aquelles pràctiques de les fàbriques encarregades de la producció dels béns electrònics objecte del contracte que considera que poden contribuir o provocar l'incompliment del Codi bàsic de normes laborals en la producció de béns electrònics que s'adjunta com a Annex 2 a la Instrucció 5/2020, i informar sobre com el contractista (si és un mer distribuïdor) pot exercir la seva influència per gestionar aquestes possibles pràctiques.



Aquesta clàusula s'aplica respecte dels productes electrònics següents: ordinadors de sobretaula, ordinadors portàtils, estacions de treball, tauletes i clients lleugers; pantalles i monitors; perifèrics (ratolins, teclats, palanques de control, cables i auriculars); escàners, impressores, faxes, fotocopiadores i equips multifunció; productes TIC per a empreses (commutadors, enrutadors, supercomputadors, servidors i sistemes d'emmagatzematge); i telèfons intel·ligents i telèfons IP.

El seguiment i control material de les activitats que hagin d'avaluar el grau de compliment dels drets laborals i les normes de seguretat en les cadenes de producció dels béns electrònics objecte del contracte es realitzarà per la Direcció General de Contractació Pública del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya. Aquesta Direcció General disposarà de la col·laboració externa d'una entitat acreditada, amb personal qualificat i de reconeguda experiència en la inspecció i avaluació del compliment de la normativa laboral de les fàbriques de producció i tallers de muntatge dels equips electrònics objecte del contracte, tant en l'àmbit nacional com internacional, sigui o no dels països de la Unió Europea.

Les empreses contractistes de productes electrònics, ja siguin distribuïdores o fabricants, facilitaran la identificació de la procedència originària i la traçabilitat del procés de producció i muntatge dels components dels equips en tot allò que els sigui possible per tal de fer viables els treballs d'enquesta i visites aleatòries per part de dita entitat externa acreditada als centres de producció, de manera que pugui determinar el major o menor grau de compliment dels drets laborals bàsics en el marc de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.

Dins de quina tipologia de clàusules es troben les que s'incorporen en el present expedient:

- ☐ D'estabilitat laboral i de qualitat en l'ocupació
- ☐ Per a la igualtat de gènere
- ☐ Per a la inserció laboral
- ☐ Per a un comerç just
- ☐ Per a la transparència fiscal
- ☐ Per al foment de la petita i mitjana empresa
- ☐ Alimentàries
- ☐ D'accessibilitat
- ☐ Formació treballadors
- ☐ Conciliació laboral, personal i familiar
- ☐ Millora condicions laborals
- ☐ Drets humans
- ☒ Altres clàusules diferents a les anteriors

34 Sancions i Penalitats

a) SI X NO

b) Són les següents: Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars. Pec de Prescripcions Tècniques i en el present quadre de característiques específiques.

En cas de discrepància en la regulació dels diversos documents o en cas que la mateixa infracció estigui penalitzat de forma diferent en els diversos documents citats anteriorment tindran preferència d'aplicació les següents penalitats (en l'ordre que s'indica):



ANUNCI/QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

EXPEDIENT CSMS 14/25-S

1. les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques
2. les regulades al quadre de característiques específiques
3. les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars

35 Causes específiques de resolució contractual

a) SI X NO

b) Són les següents: Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques les següents:

- L'incompliment de les criteris d'adjudicació oferts pel contractista, entenent que aquests han resultat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor.
- La sanció per part de l'òrgan de la competència, al contractista, per una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.

36 Propietat Industrial i Intel·lectual

a) El regulat en el Plec de clàusules administratives particulars X

b) Règim específic

37 Cessió del contracte

a) Si, amb autorització prèvia de la Corporació de Salut del Maresme i la Selva

b) No

38 Visita del centre

a) SI NO X

39 Tramesa de l'enviament de l'anunci al DOUE

a) SI X NO

40 Recurs

a) **Tipus de Recurs:** Recurs especial en matèria de contractació

b) **Òrgan competent en procediments de recurs:** Tribunal Català de Contractes del Sector Públic

c) **Adreça:** <https://contractacio.gencat.cat/ca/contacte/tccsp/>

Carrer del Foc, 57 (08007, Barcelona)

41 Indicar si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea

No X



42 ACP aplicable al contracte?

a) SI X NO

43 Per més informació o aclariments

Les consultes únicament s'atendran via plataforma e-licita i tant la pregunta com la resposta seran publicades pel mateix mitjà.

ANNEX I. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

SOBRE A:

- Model (Índex documentació del sobre A)
- Model 1 (dades complementàries)
- Model 2 (declaració de confidencialitat)
- Si escau (document optatiu): Model 3 (compromís de constitució d'UTE)
- Document Europeu Únic de Contractació, en els termes establerts a la clàusula setzena del Plec de Clàusules Administratives Particulars.
 - o Número de DEUC a presentar:
 - Únic DEUC (en cas de subcontractar cal presentar DEUC per cada empresa subcontractada)
- Si escau (document optatiu): Model 4.1 o 4.2 (declaració dades contingudes al ROLECSP / RELI)
- Model Pòlissa Responsabilitat Civil
- Declaració d'absència de conflicte d'interessos.

SOBRE B:

- **Model 7 (declaració documentació Sobre B)**
- Documentació tècnica i Annexos que s'assenyalen a l'apartat 14é del Plec de Prescripcions Tècniques.
- Annex Criteris d'adjudicació susceptibles de judici de valor.

SOBRE C:

- Model 8 (declaració oferta econòmica)
- Model OE – oferta econòmica (ANNEX OE) i criteris tècnics objectius