

Àrea / Unitat Àrea d'Acció Ambiental, Energia i Serveis Urbans Manteniment i Serveis Urbans MOL		
Codi de verificació  1V2N6B38366M040O0PHQ		
Document MIS19I00FX	Expedient	



Ajuntament del Prat de Llobregat

Manteniment i Serveis Urbans

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HAURAN DE REGIR
EL CONTRACTE DE LLOGUER
D'ESCENARIS I TARIMES
A ACTES PÚBLICS I FESTES POPULARS**

ÍNDEX

1. Objecte del Plec de condicions.....	3
2. Servei de Lloguer	3
2.1. Àmbit del lloguer	3
2.2. Gestió de les peticions de serveis	3
2.3. Condicions del servei de subministrament i retirada del material	4
2.4. Previsió del lloguer de material	5
3. Característiques i tipologia de material de lloguer	5
3.1. Antiguitat del material	5
3.2. Certificació de la instal·lació de les grades	5
3.3. Tipologia de material	6
4. Reparació del material llogat i responsabilitat	7
5. Recursos materials i humans.....	8
6. Sistema de retribució i model econòmic.....	10
7. Penalitats	11

ANNEXES

Annex 1: Model de presentació de les ofertes

Annex 2 : Manual de seguretat: Instruccions Generals per a empreses externes

1. Objecte

L'objecte de la present contractació correspon al subministrament i instal·lació en règim de lloguer d'escenari, tarimes i grades i d'altres complements necessaris per a la celebració d'actes públics i festes populars.

Es considera inclòs el complement de càrrega i descàrrega del material en qualsevol ubicació que l'Ajuntament consideri oportuna dins del seu àmbit territorial municipal. En aquest sentit, l'àmbit d'actuació territorial del present contracte de serveis és el municipi del Prat del Llobregat.

El subministrament mitjançant el lloguer de escenaris i grades per a actes i esdeveniments puntuals de caràcter lúdic, festiu, esportiu, cultural, descrit en les clàusules 2 a la 7 incloses, inclou el complement de serveis generals del transport, muntatge i desmuntatge, càrrega i descàrrega del material subministrat.

2. Servei de Lloguer

2.1. Àmbit del lloguer

De manera general, l'àmbit del lloguer dels escenaris, tarimes i grades, els seus accessoris i tanques per a actes i esdeveniments del municipi inclou:

- El subministrament del material segons tipologia requerida, amb neteja manteniment i assegurança civil, segons els dies requerits.
- El transport, instal·lació, muntatge i recollida del material.
- L'empresa adjudicatària restarà obligada a tenir una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi qualsevol responsabilitat civil.
- Per al cas del material tipus escenari, cobertes i grades, certificat d'instal·lació per part del tècnic competent un cop realitzat el muntatge i amb caràcter previ a la celebració de l'acte acompanyat de la corresponent documentació gràfica, segons es detalla en la clàusula 3.2.

2.2. Gestió de les peticions de serveis

De manera general les peticions de serveis es realitzaran amb les següents característiques:

- Les peticions es realitzaran principalment per correu electrònic.

L'adjudicatari haurà de disposar d'una adreça de correu electrònic per a la recepció de les sol·licituds de serveis que demanin el tècnics del departament de Manteniment i Serveis Urbans.

- Els serveis de lloguer seran demanats de forma individual i s'especificaran els elements que són necessaris per a cada acte.
- Sempre que sigui possible, l'Ajuntament facilitarà un plànol del lloc exacte on aniran ubicats els elements llogats.
- També es facilitarà el nom de la persona de contacte per a cada petició.

- L'Ajuntament del Prat de Llobregat podrà demanar à l'adjudicatari d'aquest servei fins 6 hores abans del inici d'un acte qualsevol material objecte de contractació, restant l'adjudicatari obligat al subministra i muntatge del elements demanats dintre d'aquest termini de temps.

- El lloguer dels escenaris es realitzarà per mides (metres quadrats, exemple 8x8). També s'indicarà l'alçada que interessa i, si cal, una escala d'accés o rampa per persones amb mobilitat reduïda, protecció lateral o posterior i d'altres com faldó, etc.

L'adjudicatari disposarà d'un telèfon mòbil i persona de contacte, en servei durant 24 hores diàries durant tots els dies de l'any, per tal de gestionar peticions de darrer moment com les següents:

- Rebre avís d'avaries sobrevingudes per vandalisme, defectes de muntatge o col·lapse de materials, en els elements subministrats, per tal d'esmenar aquestes deficiències abans del inici de l'acte o durant el mateix per permetre la seva realització.

- Rebre comandes suplementàries de materials esdevingudes per situacions imprevistes o superació dels aforaments previstos durant l'acte.

- Avisar de qualsevol eventualitat que es pugui presentar.

2.3. Condicions del servei de subministrament i retirada del material

Els diversos materials hauran d'estar instal·lats, en funcionament i retirats segons les indicacions dels tècnics municipals responsables del contracte.

L'empresa adjudicatària és la responsable del servei:

- Subministrar el material com a mínim 24h a abans de l'acte, segons les dates orientatives, i en el cas de no rebré aquest avís de forma explícita, l'adjudicatari muntarà les tarimes amb temps suficient perquè els tècnics de so i llum puguin realitzar les proves dels seus equips abans de les actuacions.

- El material es retirarà com a màxim dins del termini de les 24 hores posteriors a la finalització de l'acte, independentment del dia de la setmana. En cas que la retirada coincideixi en diumenge es podrà retirar el dilluns següent.

- Subministrar el material a les ubicacions assenyalades pels tècnics municipals.

- Col·locar i fixar el material així com els accessoris per accedir-hi, si fos el cas.

- En el cas que l'escenari previst no s'adaptés al lloc o acte que s'hagués de realitzar, l'adjudicatari haurà de resoldre la situació i adaptar la tarima canviant o substituint els elements que siguin necessaris per tal d'esmenar els problemes que s'hagin presentat en la preparació de l'acte.

Es tindrà en compte la menor interferència possible en la viabilitats dels carrers i places on han d'anar els escenaris i tarimes, sempre d'acord amb les instruccions dels tècnics responsables de Manteniment i Serveis Urbans i de Policia Local.

L'adjudicatari haurà de mantenir en perfecte estat de netedat la zona afectada amb motiu de l'execució del contracte un cop retirats els elements.

Els treballs d'instal·lació i retirada del material s'ha de realitzar sense causar molèsties als usuaris i en hores de baixa afluència de persones.

L'empresa adjudicatària disposarà de Pla de Riscos Laborals còpia del qual haurà de trametre, en el termini màxim de 7 dies un cop formalitzat el contracte, a la Secció de Manteniment i Serveis Urbans als corresponents efectes.

2.4. Previsió del lloguer de material

Segons les dades històriques de 2024 de les quals es disposa, es realitza una previsió del servei de lloguer de material per a 10 actes de ciutat, considerant-se amb especial importància la Festa Major (finals de setembre).

El nombre d'actes és orientatiu, atenent que variarà segons els esdeveniments que s'organitzin durant tot l'any.

3. Característiques i tipologia de material de lloguer

Les principals tipologies i característiques del material seran les següents:

3.1. Antiguitat del material

La antiguitat màxima dels diferents elements del material no podrà ser superior als 8 anys.

El licitador haurà d'acreditar aquesta circumstància amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte i haurà de lliurar, a requeriment dels tècnics municipals, la corresponent documentació acreditativa, i indicar l'antiguitat del material segons l'annex 1.2.

Si fos el cas que l'adjudicatari proposat no pogués certificar o demostrar l'antiguitat dels elements a subministrar, quedarà exclòs del procediment de licitació per estimar-se tècnicament que no es compleix amb els requisits establerts.

3.2. Certificació de la instal·lació d'escenaris i grades

Per al cas del material tipus escenaris, cobertes i grades, caldrà aportar un certificat d'instal·lació de les grades per part de tècnic competent un cop realitzat el muntatge i amb caràcter previ a la celebració de l'acte acompanyat de la corresponent documentació gràfica, degudament signada i visada per col·legi professional.

Amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, l'empresa proposada com a adjudicatària, a requeriment dels tècnics municipals indicarà quin serà el personal tècnic encarregat d'emetre el certificat de les instal·lacions de les grades i escenaris de conformitat a l'establert al plec de prescripcions tècniques.

Aquest tindrà, com a mínim, la titulació universitària d'enginyer, arquitecte tècnic o superior, o qualsevol altra similar facultada per a certificar, reconeguda per l'Estat, a la UE o tercers estats i que siguin homologables a Espanya.

També haurà de justificar la contractació per part d'esmentat tècnic, cas de tractar-se d'una subcontractació per part de l'empresa adjudicatària del contracte, d'una pòlissa d'assegurança, en la quantia determinada reglamentàriament, que cobreixi la responsabilitat civil per danys al públic assistent i a tercers derivats de les condicions de la instal·lació així com els danys al personal que hi presti els seus serveis. En el decurs de l'execució del contracte i a principis de cada més, caldrà justificar la vigència de dita contractació.

Si durant l'execució del contracte es produís qualsevol modificació al respecte de la designació de l'esmentat tècnic, l'empresa adjudicatària del contracte ho comunicarà a l'Ajuntament amb una antelació mínima de 8 dies a l'emissió de qualsevol certificació. Aquesta modificació suposarà el lliurament, amb caràcter previ a l'emissió de qualsevol informe, de la documentació establerta al paràgraf anterior.

No obstant això i en cap dels casos, l'empresa adjudicatària del contracte restarà exempta de qualsevol tipus de responsabilitat respecte de tercers.

3.3. Tipologia de material

La tipologia del material serà la següent:

Definició	Unitats de mesura
Tarimes muntades amb mòduls de 4x1	m ²
Tarimes muntades amb mòduls de 2x1	m ²
TARIMA FOH 4x4m a 1m d'alçada amb baranes i escala	unitat
Tarima al terra	m ²
Escala per pujar a la tarima	unitat
Rampa o pasarela accés minusvàlids a la tarima amb baranes	m
Faldó per tarima	m
Cortinatge amb suports telescòpics de 4-6 m alçada	m
Càmera negra	m ²
Tanca metàl·lica 2x1 m	unitat
Tanca d'obra 1 m alt x 1,950 m ample	unitat
Tanca tipus zamorana amb peu de ferro	unitat
Tanca antiavalot	unitat
Grades desmuntables 3 nivells	m
Grades desmuntables 5 nivells	m
Grades desmuntables 6 nivells	m
Grades desmuntables 7 nivells	m
Grades desmuntables 8 nivells	m
Grades desmuntables voltejant arbrat	m
Camerino de 3x3 m amb tarima, xapa, moqueta, mirall interior, taula i 4 cadires.	unitat
Camerino de 4x3 m amb tarima, xapa, moqueta, mirall interior, taula i 4 cadires.	unitat
Camerino de 6x3 m amb tarima, xapa, moqueta, mirall interior, taula i 4 cadires.	unitat
Tela d'ocultació per a tanca Rivisa	m
ALES DE SO	unitat
CONTROL DE MONITORS TARIMA 3x3 o 4x4 m i CARPA NEGRE 3X3 o 4x4 m	unitat
Carpa blanca 3x3	unitat
Carpa negra 4x4	unitat
Transport Escenari Mòbil	unitat
Pasarel·la	unitat
Certificat instal·lació grades per part de tècnic competent un cop realitzat el muntatge i amb caràcter previ a la celebració de l'acte acompanyat de la corresponent documentació gràfica	unitat

Escenari tipus Layher o similar de 14x12 m amb reforç de puntals en la línia de truss	unitat
COBERTA ORBIT • Cubierta Orbit de 18.60mts x 14mts totalment cerrada en camara negra con lonas ignífugas M1 • Alas P.A. y zona de monitoraje de cubierto 2m x 10m x 1,90m, con torres hasta 11m con sistema de vigas para rigging de sonido.	unitat
ESCENARI MÒBIL CAMIO - 13,60 metres de boca. - 10,20 metres de profunditat escenari. - De 6 fins a 11 metres alçada total terra/coberta. - Fins 2 metres alçada terra/escenari (mínim 1,5 metres). - 2 Grues elevadores P.A. fins a 1.200 Kgs cadascuna. - Suports coberta cada 20 cms per distribució il·luminació i efectes. - Coberta hidràulica amb càrrega fins a 5.000 Kgs. - Lones laterals i posterior.	unitat
Prorroga 1 dia escenari camió	unitat
1 ESCENARI MÒBIL XXL - 10x6m a 1,20/1,40 d'alçada - Coberta amb estructura truss - Laterals i fons d'escenari ràfia negra - 1 Escala d'accés - 1 Faldó perimetral PVC Muntatge / Desmuntatge	unitat
Prorroga 1 dia escenari mòbil XXXL	unitat
ESCENARI MÒBIL XLR - 9x6m a 1,20/1,40 d'alçada - Coberta amb estructura truss - Laterals i fons d'escenari ràfia negra - 1 Escala d'accés - 1 Faldó perimetral PVC Muntatge / Desmuntatge	unitat
Prorroga 1 dia escenari mobil XLR	unitat
ESCENARI MÒBIL L - 7x6m a 1,00/1,20 d'alçada - Coberta amb estructura truss - Laterals i fons d'escenari ràfia negra - 1 Escala d'accés - 1 Faldó perimetral PVC Muntatge / Desmuntatge	unitat
Prorroga 1 dia escenari mobil L	unitat

Els camerinos disposaran de parets i sostre sòlid, compacte i resistent, diferents de lones.

4. Reparació del material llogat i responsabilitat

4.1. Responsabilitat civil

L'adjudicatari serà responsable, a tots els efectes, dels danys que la implantació dels seus materials puguin produir en cas d'accident o danys a tercers i que sigui imputable al material o muntatge inapropiat als efectes que estigui destinat. En aquest sentit, restà obligat a disposar d'assegurança per cobrir danys a tercers.

En aquest sentit, l'adjudicatari assumirà la responsabilitat, amb completa indemnitat municipal, dels danys i perjudicis que s'ocasionin amb motiu dels treballs realitzats

objecte del present contracte i tindrà l'obligació d'indemnitzar a tercers per tots els danys i/o perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

L'adjudicatari no solament respondrà dels actes propis, sinó també dels actes del subcontractistes, si fos el cas, i, si s'escau, dels del personal que li presti serveis.

4.2. Reparació de material

El material llogat haurà d'estar en perfecte estat de conservació. Qualsevol desperfecte o avaria que s'ocasioni a el material s'han de reparar a càrrec del contractista.

Quan les avaries no es pugin solucionar al moment i per tant no es garanteixin la seguretat dels usuaris, el responsable del manteniment haurà de clausurar el material i indicar amb un adhesiu que momentàniament el material està fora de servei.

L'empresa està obligada a reparar o substituir el material per un altre de idèntiques característiques en un temps no superior a 12 hores des que es tingui constància de l'avaría.

Aniran a càrrec de l'adjudicatari les reparacions efectuades com a conseqüència d'actes vandàlics o per inclemències meteorològiques de tipus extraordinari.

L'adjudicatari d'aquest contracte no podrà reclamar a l'Ajuntament del Prat els danys que es produeixen en els elements llogats quan aquets hagin estat sostrets o danyats per actes vandàlics al seu lloc d'implantació.

5. Recursos materials i humans

El licitador haurà de preveure tots els materials i humans per poder realitzar el servei de lloguer de material.

5.1. Recursos materials

L'adjudicatari haurà de poder disposar dels elements necessaris per a instal·lar un mínim de 500 m2 d'escenaris del tipus alçada baixa (menys de 1 m d'alçada) i 1.000 m2 tipus alt (entre 1 m i 1,5 m d'alçada) de manera simultània en les millors condicions d'aspecte i bon estat de conservació, disposant de recanvis per qualsevol eventualitat que es pugui produir.

Les tarimes que s'instal·lin per part de l'adjudicatari a la via pública o dins de l'àmbit dels equipaments municipals seran capaces de resistir una càrrega uniformement repartida mínima de 500 kg/m2. Tanmateix, les baranes que es muntin en aquest escenari hauran de ser capaces de resistir una pressió mínima de 170 kg/cm2.

Tipologia dels mitjans materials

La tipologia de recursos materials (maquinària, vehicles, eines, etc.) serà la requerida per a cada servei segons l'establert als corresponents capítols del PCT. El licitador haurà d'acomplir i preveure a la seva oferta de manera general els següents requeriments:

- ▶ Els licitadors hauran de preveure l'aportació de mitjans materials que tinguin en compte les variables sobre sostenibilitat de la present clàusula.
- ▶ El contractista haurà de mantenir al seu càrrec el nombre de vehicles i maquinària operativa i recanvis suficients per assegurar el nivell de servei sol·licitat.

Sostenibilitat

L'empresa licitadora haurà de garantir una gestió sostenible del servei i en concret el relacionat als següents aspectes:

- **Reciclatge de residus generats:** Caldrà disposar d'un pla de gestió i reciclatge dels residus associats als vehicles tant pel que fa al transport del material com per el funcionament dels vehicles (olis, pneumàtics, etc.).
- **Tipologia i reducció de materials:** Els productes utilitzats seran no agressius amb el medi i disposaran d'etiquetatge ecològic o la certificació de ser biodegradables i es fomentarà la reducció dels materials utilitzats en tots els serveis. Caldrà fomentar l'ús de materials i productes reciclats i/o reciclables, com per exemple en el cas del paper, en el material escollit per a les papereres o bosses en els camerinos. Caldrà potenciar l'ús de productes amb etiqueta ecològica (roba, fusta, etc.) i que s'hagin produït respectant els drets bàsics en el treball i amb una política compromesa de gestió quant al medi ambient, i a la prevenció de riscos laborals.

5.2. Recursos humans

L'empresa adjudicatària, de conformitat amb el determinat a la solvència tècnica i professional assenyalada a la corresponen memòria tècnica i el plec de clàusules administratives particulars, comptarà amb recursos humans professionals qualificats i suficients per dur a terme aquests muntatges. Aquest personal haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de la Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

En especial, en el relatiu al personal tècnic encarregat d'emetre el certificat de les instal·lacions de les grades i escenaris de conformitat a l'establert indicat a l'apartat 3.2 d'aquest plec de prescripcions tècniques.

En el referent a la prestació del servei, el personal assignat a la prestació objecte de contractació, haurà de complir amb els següents requisits:

a. Disponibilitat i puntualitat.-

- El personal haurà de presentar-se en el lloc, data i hora indicats per l'administració per al muntatge i desmuntatge dels elements contractats.
- Caldrà de complir de manera estricta els terminis establerts per a la instal·lació, verificació, ús i retirada de l'equipament.

b. Ús d'equips de protecció.-

- El personal haurà de fer ús en tot moment dels EPI (equips de protecció individual) requerits en funció de la tasca a desenvolupar (casc, guants, arnès, calçat de seguretat...).

c. Compliment de la normativa de seguretat.-

- Hauran de respectar la normativa vigent en matèria de seguretat laboral i muntatge d'estructures efímeres (Norma UNE-EN 13782, entre d'altres).
- Hauran d'assegurar que els elements muntats compleixin amb les condicions d'estabilitat, resistència i seguretat estructural.

d. Comportament professional.-

- El personal haurà de mostrar un comportament respectuós, de col·laboració i professional, tant amb els tècnics municipals com amb d'altres agents involucrats en l'organització dels actes.

e. Responsabilitat en cas d'incidències.-

- Hauran de resoldre amb diligència qualsevol incidència derivada del muntatge o funcionament del material subministrat.
- El personal haurà de restar disponible per fer ajustos o modificacions si així ho sol·licita el responsable municipal o personal en qui delegui dins dels marges de l'actuació contractada.

f. Identificació.-

- El personal haurà d'anar degudament identificat (amb armilla o targeta d'identificació de l'empresa adjudicatària).

g. Respecte als béns públics i privats.-

- En tot moment, el personal haurà de tenir cura dels espais on es desenvolupin les actuacions de muntatge i desmuntatge, evitant danys i deixant els espais en bon estat un cop desmuntat l'equipament.

h. Confidencialitat

- El personal haurà de mantenir confidencialitat sobre qualsevol informació a la qual pugui tenir accés durant el desenvolupament del servei, si escau

Són d'obligat compliment les prescripcions del "Manual corporatiu de seguretat: instruccions generals per a empreses externes de la Corporació" que es troba a l'annex 2 i que s'han d'aplicar a tots els treballadors de les empreses que l'Ajuntament del Prat de Llobregat contracta per efectuar obres o serveis als municipi.

6. Sistema de retribució i model econòmic

La retribució dels serveis es realitzarà mitjançant el següent esquema

► **Facturació serveis**

- Lloguer: Presentació de factures dels treballs de lloguer de material, que prèviament se n'hagin acceptat en format de pressupost. Es presentaran tantes factures com pressupostos es realitzin i s'indican:

- | | |
|----------------------------------|------------|
| ○ Preus unitaris i quantitats | |
| ○ Ordre de treball | |
| ○ Títol de l'esdeveniment o acte | |
| ○ Dia de celebració | |
| ○ Expedient Aupac | 22405/2025 |
| ○ Oficina comptable | L01081691 |
| ○ Òrgan gestor | L01081691 |
| ○ Unitat tramitadora | GE0002245 |

- IVA: Percentatge legalment establert per aquest tipus d'activitat, en l'actualitat és el 21%. S'aplica sobre la totalitat dels conceptes anteriors.
- La factura haurà d'indicar l'ordre de treball corresponent (OT)

Model de càlcul econòmic dels serveis de lloguer

A continuació es detalla, per a cadascun dels serveis de lloguer, el model de càlcul dels preus unitaris dels diferents serveis.

El model de càlcul econòmic del serveis de lloguer, es concretarà amb els preus unitaris del material, per tipologia i per quantitat:

► Preus unitaris de lloguer

- S'expressaran per a cada servei de lloguer com a €/unitat de mesura (unitat, metre o m2), i diferenciat per a cadascuna de la tipologia de material.
- Els preus unitaris inclouran la despesa dels recursos humans o persones del tractament, dels recursos materials incloent vehicles (funcionament, assegurances, combustibles, eines de personal, etc), els transport, instal·lació i retirada del material, gestió de residus i productes necessaris (consumibles). Aquest cost inclourà els costos socials i qualsevol altre concepte, així com la part proporcional de reserves per cobrir baixes, absentisme, vacances, etc.
- Els preus unitaris inclouran les despeses generals, assegurances de qualsevol tipus de responsabilitat i el benefici industrial de l'empresa.

7. Penalitats

L'execució de la present contractació s'ha de dur a terme dins dels terminis previstos de forma expressa per al correcte desenvolupament dels actes públics i festes populars de la ciutat.

Aquests esdeveniments són majoritàriament planificats amb antelació i en general en la seva elaboració i execució participen nombrosos professionals, empreses, a més de personal de l'Ajuntament.

Esdeveniments com Festa Major tenen una gran repercussió per a la ciutadania i la seva realització en temps és fonamental pel seu correcte desenvolupament. La instal·lació d'escenaris, grades, etc., fora de les dates, horaris i ubicacions per part de l'empresa adjudicatària pot comprometre l'execució dels actes i les festes organitzades i comportar la seva impossibilitat a posteriori. (Exemple: concerts o esdeveniments esportius).

La no execució de la programació de conformitat amb el calendari establert pot suposar incompliments amb professionals o empreses contractades per la Corporació i derivar en costos afegits i responsabilitats civils o contractuals molt superiors al pressupost de la present contractació. També, pot tenir una repercussió molt negativa sobre la imatge de l'ajuntament i de la ciutat, amb els costos i la incidència que comporta la seva recuperació.

En base l'anterior i als efectes de garantir la satisfacció de les necessitats de l'Ajuntament i el correcte compliment del terminis previstos per a la correcta execució de les prestacions objecte de la contractació, es considera necessari l'establiment de les següents penalitats.

Si el contractista incorre en demora respecte al compliment dels terminis previstos, la Corporació podrà imposar penalitats diàries en la proporció de fins el 5% del pressupost màxim anual del contracte, IVA exclòs. En cas que els terminis estiguin previstos per hores, l'Ajuntament podrà imposar penalitats per hora d'incompliment en la proporció de fins el 1% del pressupost màxim anual del contracte, IVA exclòs. La suma total de penalitats per hores en un dia no podrà superar el màxim previst per a l'incompliment per dia.

També es considerarà incompliment dels terminis previstos en la contractació el no lliurament total del material encarregat, o la seva entrega en condicions no aptes per al seu ús (netedat, integritat, seguretat) o no es correspongui amb el sol·licitat pels tècnics i/o no sigui conforme amb les prescripcions tècniques d'aquest plec.

Si s'imposen penalitats dues o més vegades per l'incompliment dels terminis al contractista, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte, o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats diàries de fins el 10% del pressupost màxim anual del contracte, IVA exclòs.

La imposició de penalitats no eximirà al contractista de l'obligació de reparar els defectes qualitatius o quantitatius dels materials i, en el seu cas, d'indemnitzar pels danys i perjudicis que pugui causar.

Les penalitats seran imposades per la Corporació, prèvia tramitació de l'expedient corresponent en el que es donarà audiència a l'interessat, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que en concepte de pagament s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia definitiva si no fos possible.

El Prat de Llobregat