

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE RETIRADA DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA

Identificació de l'expedient

Títol	Contracte de serveis de retirada de vehicles de la via pública
Regidoria	Règim interior - Contractació
Núm. Expedient	2025/3275
Assumpte	Índex

Índex

QUADRE RESUM DE LES CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE RETIRADA DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA	6
A. OBJECTE	6
A.1. OBJECTE DEL CONTRACTE	6
A.2. LOTS	6
A.3. CODI CPV	6
B. VARIANTS	7
C. DADES ECONÒMIQUES	7
C.1. PREU (ARTS. LCSP: 102)	7
C.2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	8
C.3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	9
C.4. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL	10
D. DURADA DEL CONTRACTE	10
E. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	10
E.1. TRAMITACIÓ	10
E.2. TIPUS DE PROCEDIMENT	11
E.3. PRESENTACIÓ D'OFERTES MITJANÇANT EINA DE SOBRE DIGITAL	11
E.4. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES	11
F. GARANTIES	12



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/3275

F.1. GARANTIA PROVISIONAL.....	12
F.2. GARANTIA DEFINITIVA.....	12
F.3. TERMINI DE GARANTIA.....	12
G. FINANÇAMENT-EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	12
G.1. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.....	12
G.2. EXERCICI/S ECONÒMIC/S.....	13
G.3. CONTRACTE SUBVENCIONAT	13
H. APTITUD PER CONTRACTAR	13
I. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA DE LES EMPRESES LICITADORES	14
I.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA	14
I.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL.....	15
I.3. RESPONSABILITAT CIVIL PER DANYS	17
I.4. CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL	17
I.5. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	17
J. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	18
J.1. CRITERIS ECONÒMICS I QUALITATIUS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (PCEQ) ..	19
J.2. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (PCJV).....	23
J.3. COMITÈ D'EXPERTS – ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT (ART. 146.2)	29
K. CRITERIS PER DETERMINAR LES BAIXES DESPROPORCIONADES (ARTS. LCSP: 149).....	29
L. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES.....	30
L.1. EMPRESES LICITADORES	30
L.2. EMPRESA QUE HAGI PRESENTAT LA MILLOR OFERTA.....	32
M. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	33
N. MESA DE CONTRACTACIÓ.....	33
O. DRETS I OBLIGACIONS DE LES EMPRESES LICITADORES I ADJUDICATÀRIES	34
O.1. NORMATIVA LABORAL.....	34
O.2. PROTECCIÓ DE DADES	34
O.3. CESSIÓ DE DADES PER PART DE L'AJUNTAMENT.....	34
O.4. CLÀUSULA ÈTICA.....	35
O.5. PROGRAMA DE TREBALL.....	35

Document signat electrònicament

2 / 117

Signatura 1 de 1	06/05/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació fe7ac857c9844f2b8c51437d91e1ca3f001

Url de validació <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



O.6. PROTECCIÓ A LA INFÀNCIA I A L'ADOLESCÈNCIA	35
P. RÈGIM DE PENALITATS.....	35
P.1. TIPIFICACIÓ DE LES INFRACCIONS	35
P.2. PROCEDIMENT PENALITZADOR.....	37
Q. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (ARTS. LCSP: 202)	37
Q.1. DE CARÀCTER SOCIAL	37
Q.2. DE CARÀCTER AMBIENTAL.....	38
R. MODIFICACIONS I VARIACIONS DEL CONTRACTE	38
R.1. MODIFICACIONS.....	38
R.2. VARIACIONS	38
S. SUBCONTRACTACIÓ: (ARTS. LCSP: 215,216 I 217 I DA 51ª).....	39
T. CESSIÓ DEL CONTRACTE: (ARTS. LCSP: 214)	39
U. RÈGIM DE RECURSOS.....	39
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE RETIRADA DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA	42
I. DISPOSICIONS GENERALS	42
Primera. Objecte del contracte	42
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	42
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	42
Quarta. Termini de durada del contracte.....	43
Cinquena. Règim jurídic del contracte	43
Sisena. Admissió de variants	44
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	44
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics	45
Novena. Aptitud per contractar	47
Desena. Solvència de les empreses licitadores	48
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	49
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions	49
Dotzena. Mesa de contractació.....	59



Tretzena. Comitè d'experts	60
Catorzena. Determinació de la millor oferta	60
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació	63
Setzena. Garantia provisional i definitiva	66
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	68
Divuitena. Adjudicació del contracte	68
Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte	69
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	70
Vintena. Condicions especials d'execució	70
Vint-i-unena. Execució i supervisió del contracte	71
Vint-i-dosena. Programa de treball	71
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	71
Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte	72
Vint-i-cinqua. Resolució d'incidències	73
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius	73
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	74
Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista	74
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista	74
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista	75
Trentena. Prerrogatives de l'Administració	79
Trenta-unena. Modificació del contracte	79
Trenta-dosena. Suspensió del contracte	82
Trenta-tresena. Clàusula ètica	82
Trenta-quatre. Confidencialitat de la informació	84
Trenta-cinqua. Protecció de dades de caràcter personal	85
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	87
Trenta-sisena. Successió i Cessió del contracte	87
Trenta-setena. Subcontractació	89
Trenta-vuitena. Revisió de preus	91



VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	91
Trenta-novena. Recepció i liquidació	91
Quaranta. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	92
Quaranta-unena. Resolució del contracte	92
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL..	93
Quaranta-dosena. Règim de recursos	93
Quaranta-tresena. Arbitratge.....	96
Quaranta-quatrena. Mesures cautelars	97
Quaranta-cinquena. Jurisdicció competent	97
Quaranta-sisena. Règim d'invalidesa	97
ANNEX 1. MODEL DE DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ DEUC	98
ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ DE BÚSTIA ELECTRÒNICA	99
ANNEX 3. MODEL DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA I MILLORES	101
ANNEX 4. MODEL DE COMPROMÍS DE DISPOSAR DELS RECURSOS NECESSARIS RELATIUS A LES CAPACITATS D'ALTRES ENTITATS	104
ANNEX 5. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A L'EFFECTIVA DISPOSICIÓ DE MITJANS	105
ANNEX 6. MODEL DE DECLARACIÓ RELATIVA AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS	106
ANNEX 7. MODEL DE CLÀUSULES CONTRACTUALS DE PROTECCIÓ DE DADES PER QUAN L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT TRACTA LES DADES.....	107



QUADRE RESUM DE LES CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE RETIRADA DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA

Identificació de l'expedient

Títol	Contracte de serveis de retirada de vehicles de la via pública
Regidoria	Règim interior - Contractació
Núm. Expedient	2025/3275
Assumpte	Quadre resum de les característiques específiques del contracte del Plec de clàusules administratives particulars (QR)

A. OBJECTE

A.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de retirada de vehicles de la via pública i el dipòsit i custòdia dels vehicles retirats en un espai tancat i amb mesures de seguretat, en els termes que es descriuen en el Plec de prescripcions tècniques particulars (PPT).

El contracte definit té la qualificació de contracte de serveis d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP).

A.2. LOTS

- ☐ Sí, el contracte està fraccionat o dividit en lots.
- ☒ No. Aquest contracte no està fraccionat o dividit en lots, ja que d'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, es considera que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic ja que l'objecte constitueix una unitat operativa o funcional i no procedeix una execució separada.

A.3. CODI CPV

Els codis CPV són:

- 50118110-9 Serveis de recollida de vehicles.
- 29.10.51 Camions grua.



B. VARIANTS

☐ Sí s'admet la presentació de variants	☒ No s'admet la presentació de variants
--	---

C. DADES ECONÒMIQUES

C.1. PREU (ARTS. LCSP: 102)

El preu es determina a partir de les següents referències (es poden indicar una o vàries):

- ☒ Per referència a components de la prestació.
- ☒ Per unitats d'execució.
- ☐ Per unitats de temps.
- ☒ Fixat a tant alçat (quan no sigui possible o convenient la seva descomposició).
- ☐ Resulta de l'aplicació d'honoraris/tarifes.

C.1.1. Preus unitaris

S'han establert uns **preus unitaris** per a l'execució de les diferents prestacions segons el perfil del prestador del servei:

Retirada de vehicles de la via pública					
Servei	Pereu hora	Factor	hores/servei	ANY1	ANY 2
				Preu unitari sense IVA	Preu unitari sense IVA
Retirada de vehicles de la via pública fins a 3.500 kg. DIURN	56,70 €		1,50	85,05 €	85,05 €
Retirada de vehicles de la via pública fins a 3.500 kg. DIURN. Anul·lat	56,70 €		0,75	42,53 €	42,53 €
Retirada de vehicles de la via pública fins a 3.500 kg. NOCTURN/ FESTIU.	80,00 €	1,41	1,50	120,00 €	120,00 €
Retirada de vehicles de la via pública fins a 3.500 kg. NOCTURN/ FESTIU . Anul·lat	80,00 €	1,41	0,75	60,00 €	60,00 €
Altres serveis	56,70 €		1,15	65,21 €	65,21 €
Retirada de vehicles de la via pública de mes de 3.500 kg	120,20 €		5,00	601,00 €	601,00 €
Dipòsit i custòdia de vehicles retirats (cost anual)	18.565,90 €		1,00	18.565,90 €	18.565,90 €

Les unitats d'execució, en nombre de serveis anuals per tipologia, estimades a realitzar en aquest servei són:



Retirada de vehicles de la via pública		
	ANY1	ANY 2
Servei	Serveis/any	Serveis/any
Retirada de vehicles de la via pública fins a 3.500 kg. DIURN	250,00	250,00
Retirada de vehicles de la via pública fins a 3.500 kg. DIURN. Anul·lat	40,00	40,00
Retirada de vehicles de la via pública fins a 3.500 kg. NOCTURN/ FESTIU.	150,00	150,00
Retirada de vehicles de la via pública fins a 3.500 kg. NOCTURN/ FESTIU . Anul·lat	20,00	20,00
Altres serveis	0,00	0,00
Retirada de vehicles de la via pública de mes de 3.500 kg	1,00	1,00
Dipòsit i custòdia de vehicles retirats (cost anual)	1,00	1,00

C.1.2. Justificació del preus unitaris

Els preus unitaris s'han establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes i altres eventuals despeses.

El conveni de referència pels càlculs dels preus unitaris és el següent:

- Conveni col·lectiu de treball del sector de transport de mercaderies per carretera i logística de la província de Barcelona per als anys 2023-2025 (codi de conveni núm. 08004295011994).

C.2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ				
Any	IMPORT NET (sense impostos)	Tipus IVA	IMPORT IVA	IMPORT TOTAL amb impostos
Any 1	61.330,60 €	21%	12.879,43 €	74.210,03 €
Any 2	61.330,60 €	21%	12.879,43 €	74.210,03 €
TOTAL	122.661,20 €		25.758,86 €	148.420,06 €

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa que es pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs IVA i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.



En aquest contracte, el **pressupost base de licitació** és de 148.420,06 euros, dels quals 122.661,20 euros corresponen al pressupost net i 25.758,86 euros corresponen a l'impost sobre el valor afegit (IVA) al tipus del 21 per cent.

C.2.1. Desglossament del pressupost base de licitació

Aquest pressupost és adequat als preus de mercat actuals i es desglossa en els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculades per a la seva determinació de la següent manera:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	
Concepte	Import
Costos directes	
Costos salarials	26.950,09 €
Altres costos directes	75.458,75 €
Total Costos directes	102.408,84 €
Costos indirectes	
Despeses Generals i d'estructura 13%	13.313,15 €
Total Costos indirectes	13.313,15 €
Benefici industrial 6%	6.939,21 €
TOTAL COSTOS	
Costos directes i indirectes i benefici (iva exclòs)	122.661,20 €
Impost del valor afegir (IVA) 21%	25.758,86 €
Pressupost base de licitació	148.420,06 €

Càlculs relitzats en base a la suma dels valors unitaris

C.3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Considerant el pressupost base de licitació, atenent possibles modificacions i variacions (si fos el cas) i considerant les pròrrogues (si fos el cas), el valor estimat del contracte sense incloure l'impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:



VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	
Concepte (IVA NO INCLOS)	Import
Pressupost base de licitació (any 1)	61.330,60 €
Pressupost base de licitació (any 2)	61.330,60 €
Modificacions previstes (any 2)	24.532,24 €
Prorroga 1 (any 3)	85.862,84 €
Prorroga 2 (any 4)	85.862,84 €
Variacions previstes	12.266,12 €
Valor Estimat del Contracte (VEC)	331.185,24 €

C.4. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

Subrogació del contracte: Obligació de subrogació per norma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general (art 130 de la LCSP).

☐ Sí (indicar).	☒ No.
--	---

D. DURADA DEL CONTRACTE

Es preveu una durada inicial de dos (2) anys, amb possibilitat de dues (2) pròrrogues per un període d'un (1) any cadascuna (1+1) o de forma compactada (2), sent la durada màxima del contracte de quatre (4) anys.

D'acord amb l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació, si bé aquest concedirà al contractista, amb caràcter previ, un tràmit d'audiència per formular al·legacions. A la vista del manifestat pel contractista, l'òrgan de contractació resoldrà el que consideri més adient.

El contracte començarà a produir efectes a partir de la seva signatura o a partir de la data fixada en el mateix per al seu inici.

E. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

E.1. TRAMITACIÓ

- ☒ Ordinària.
- ☐ Urgent.
- ☐ Emergència.

Document signat electrònicament

10 / 117



E.2. TIPUS DE PROCEDIMENT

☒ La licitació es tramitarà per **procediment obert** d'acord amb l'article 131.2 de la LCSP que, a mes, serà **harmonitzat** per tractar-se d'un contracte de serveis amb un valor estimat igual o superior a 221.000,00 euros.

☐ La licitació es tramitarà per **procediment obert** d'acord amb l'article 131.2 de la LCSP, ordinari, per tractar-se d'un contracte de serveis amb un valor estimat inferior a 221.000,00 euros.

☐ La licitació es tramitarà per **procediment obert** d'acord amb l'article 131.2 de la LCSP, i a mes, **simplificat**, d'acord amb l'article 159.1 de la LCSP, per tractar-se d'un contracte de serveis amb valor estimat igual o inferior a 221.000,00 euros i entre els criteris d'adjudicació no n'hi ha que siguin avaluable mitjançant judicis de valor, o be, la seva ponderació no supera el percentatge del 25 % del total de puntuació atorgable.

☐ La licitació es tramitarà per **procediment obert** d'acord amb l'article 131.2 de la LCSP, i a mes, **simplificat amb tramitació abreujada**, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP, per tractar-se d'un contracte de serveis amb valor estimat inferior a 60.000,00 euros i tots els criteris d'adjudicació son quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

☐ Altres: indicar i justificar.

E.3. PRESENTACIÓ D'OFERTES MITJANÇANT EINA DE SOBRE DIGITAL

☒ Sí, únicament mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Tordera

☐ No.

E.4. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

Dins el termini de trenta-cinc (35) dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, el qual finalitzarà a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Si l'últim dia del termini és inhàbil, aquest s'ha d'entendre prorrogat al primer dia hàbil següent. Al perfil de contractant es publicarà la data final de termini de presentació de proposicions.

Tota la documentació necessària per presentar l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.

El termini durant el qual els licitadors estaran obligats a mantenir les seves ofertes serà de dos (2) mesos a comptar de l'últim dia de presentació de proposicions, ampliable en quinze (15) dies hàbils més quan sigui necessari seguir els tràmits a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP sobre ofertes anormalment baixes.



F. GARANTIES

F.1. GARANTIA PROVISIONAL

☐ Sí.	☒ No.
------------------------------	---

F.2. GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb l'article 107.4 de la LCSP, s'estableix l'obligació de constituir garantia definitiva del 5% sobre el preu final adjudicat, sense IVA.

IMPORT MÀXIM GARANTIA		
IMPORT MÀXIM GARANTIA	Import	Factor
Serveis de retirada de vehicles de la via pública	6.133,06 €	5%
TOTAL	6.133,06 €	

Formes de prestar la garantia definitiva:

- ☒ Efectiu o en valors.
- ☒ Aval.
- ☒ Assegurança de caució.
- ☐ Retenció del preu de les primeres factures.

F.3. TERMINI DE GARANTIA

Termini de garantia: 1 mes des de la data de recepció o conformitat de la prestació del servei objecte del contracte (article 210 de la LCSP).

G. FINANÇAMENT-EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

G.1. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Es declara la despesa pluriennal. La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària que figura en el Pressupost de l'Ajuntament de Tordera per a l'exercici 2025, amb la següent previsió de distribució de despesa:

Anualitat	Codificació de l'aplicació pressupostària	Concepte de la despesa	Import (impostos inclosos)
-----------	---	------------------------	----------------------------



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/3275

2025	0603/133/279900 Servei de retirada de vehicles de la via pública	6 mesos de prestació del servei de retirada de vehicles (de juliol a desembre)	37.105,02 €
------	---	--	-------------

G.2. EXERCICI/S ECONÒMIC/S

Tanmateix, l'Ajuntament pren el compromís de consignar en els pressupostos futurs import suficient i adequat per atendre la despesa inherent al contracte, quedant doncs la present licitació vinculada a l'existència de crèdit suficient i adequat a cada exercici econòmic, amb la següent previsió de distribució de despesa:

Anualitat	Codificació de l'aplicació pressupostària	Concepte de la despesa	Import (impostos inclosos)
2026	0603/133/279900 Servei de retirada de vehicles de la via pública	12 mesos de prestació del servei de retirada de vehicles (de gener a desembre)	74.210,03 €
2027	0603/133/279900 Servei de retirada de vehicles de la via pública	6 mesos de prestació del servei de retirada de vehicles (de gener a juny)	37.105,02 €

Tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'adjudicació del contracte quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

G.3. CONTRACTE SUBVENCIONAT

☐ Sí.	☒ No.
------------------------------	---

H. APTITUD PER CONTRACTAR

Persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en alguna de les prohibicions de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP o en altre normativa sectorial.

Habilitació empresarial o professional:

☒ No.

☐ Sí, és necessari que l'operador econòmic disposi d'una habilitació empresarial o professional d'acord amb la legislació vigent per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Document signat electrònicament

13 / 117



I. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA DE LES EMPRESES LICITADORES

Per a l'acreditació de la solvència s'ha de presentar inicialment una declaració responsable, d'acord amb el model de l'Annex 1 (Model de document europeu únic de contractació DEUC) del plec de clàusules administratives particulars. Només el licitador que sigui proposat com a adjudicatari haurà de presentar la documentació justificativa següent:

I.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

La solvència econòmica i financera que cal acreditar, atenent a l'objecte del contracte i l'import, ha de ser alguna de les assenyalades:

☒ Volum anual de negocis.

Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior (impostos inclosos) al que s'exigeix a l'**apartat I.1.1. del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

Acreditació documental: Els empresaris han d'acreditar aquest fet mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial al qual estigui inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis a través dels llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. La Mesa de Contractació podrà admetre qualsevol altre documentació que justifiqui adientment el volum anual de negocis.

☐ Assegurança de responsabilitat civil.

Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior al que s'exigeix a l'**apartat I.1.1. del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

Acreditació documental: Per acreditar cal que porti còpia d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals i rebut acreditatiu d'estar al corrent de pagament. Els licitadors han d'acreditar tenir subscrita una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació objecte del contracte, la qual s'haurà d'estar vigent en la data de fi de presentació d'ofertes, mantenir vigent durant l'execució del contracte i, en el seu cas, el període de garantia que s'estableixi. El límit d'indemnització mínim per aquests riscos serà del valor indicat anteriorment per sinistre, amb el benentès que aquesta quantia no actua com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable.

☐ Patrimoni net.

I.1.1. Valoració de la solvència econòmica i financera

IMPORT MÍNIM SOLVÈNCIA ECONÒMICA		
IMPORT MÍNIM SOLVÈNCIA ECONÒMICA	Import	Factor
Serveis de retirada de vehicles de la via pública	91.075,94 €	1,10
TOTAL	91.075,94 €	

(VEC, dividit entre el nombre d'anys del contracte i la pròrroga i multiplicat pel factor 1,10).

I.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Es considera adequada i suficient l'acreditació de la **solvència tècnica o professional** mitjançant els criteris i nivells establerts a l'article 90.1 de la LCSP, i que són els següents (tots):

☒ Relació dels principals serveis prestats en els darrers 3 anys.

Relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, efectuats en els tres (3) últims anys, l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior a l'import (sense impostos) que s'exigeix a l'**apartat I.2.1. del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

Acreditació documental: Els empresaris han d'acreditar aquest fet mitjançant l'aportació dels certificats de bona execució (que inclogui objecte del contracte, import, dates, lloc d'execució i el destinatari, públic o privat) l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior a l'import (sense impostos) que s'exigeix a l'**apartat I.2.1. del quadre resum de les característiques específiques del contracte**; aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i s'ha de precisar si es van dur a terme segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme;

- Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic cal justificar mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent;
- Quan el destinatari sigui un subjecte privat cal justificar mitjançant certificats de bona execució expedits per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració jurada de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació (per exemple, factures comptabilitzades).

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

- ☐ Indicació del personal tècnic del que es disposi per l'execució del contracte.
- ☐ Descripció de les instal·lacions tècniques.
- ☐ Control efectuat per organisme oficial competent.
- ☐ Titulacions acadèmiques necessàries.



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/3275

Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte així com del personal tècnic encarregat directament d'aquesta, per la qual cosa haurà d'acreditar, com a mínim, els perfils establerts en l'apartat 3.1.6. i següents del PPT.

D'altra banda, l'empresa licitadora haurà d'acreditar, prèviament a l'inici de l'execució del contracte, la titulació dels professionals destinats a l'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'apartat 3.1.6. i següents del PPT.

Acreditació documental: Les empreses licitadores han d'acreditar que disposa de personal amb plenes competències i atribucions professionals segons l'establert en l'apartat 3.1.6. i següents del PPT, d'una banda, amb l'aportació de les titulacions acadèmiques o bé certificats emesos pels col·legis professionals conforme estan col·legiats i habilitats per exercir la professió, i per altra banda, amb l'aportació d'una declaració responsable de compromís signada per l'empresari i pel personal tècnic o les unitats tècniques, tant si estan integrats en l'empresa com si no, dels quals l'empresa disposarà per a la prestació del servei.

☐ Estar en disposició de certificats expedits per serveis oficials de control de qualitat i/o gestió mediambiental.

☐ Gestió de qualitat.

L'empresa licitadora haurà de disposar d'una certificació activa en normes ISO 9001, o equivalent, o disposar d'un pla de qualitat explícit i documentat que ha de definir almenys el següent: Política de qualitat, eines estratègiques, objectius, funcionament i organització, actuacions, responsable, cronograma, sistema d'avaluació (indicadors de resultats, quadres de comandaments etc.).

Aquest sistema de qualitat haurà de garantir la immediata detecció i correcció de possibles incidències o deficiències en la prestació del servei i que implementi la millora continua, orientada a assolir un nivell òptim en la prestació del servei.

Acreditació documental: Les empreses licitadores han d'aportar la documentació adequada i suficient que acrediti la gestió de qualitat.

☐ Gestió mediambiental.

☐ Altres.

☐ Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els darrers 3 anys.

☐ Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic per l'execució del contracte.

☐ Indicació de la part del contracte que té el propòsit de subcontractar.

Document signat electrònicament

16 / 117



I.2.1. Valoració de la solvència tècnica o professional

IMPORT MÍNIM SOLVÈNCIA TÈCNICA		
IMPORT MÍNIM SOLVÈNCIA TÈCNICA	Import	Factor
Serveis de retirada de vehicles de la via pública	57.957,94 €	70%
TOTAL	57.957,94 €	

(VEC dividit entre el nombre d'anys del contracte i la pròrroga multiplicat pel factor 0,70).

I.3. RESPONSABILITAT CIVIL PER DANYS

☒ Sí (indicar).	☐ No.
---	------------------------------

L'empresa contractista haurà de disposar o subscriure una pòlissa d'assegurança que cobreixi, durant tot el període de durada del contracte, el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte.

Capital mínim assegurat: 600.000,00 €.

I.4. CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

D'acord amb el previst en l'article 77.b) de la LCSP, no és exigible la classificació en els contractes de serveis.

I.5. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

☒ Sí (indicar).	☐ No.
---	------------------------------

El licitador haurà d'adscriure al contracte, els mitjans tècnics, materials i/o personals, indicats a l'apartat 3.1.6. del PPT.

El licitador haurà d'adscriure al contracte, com a mínim, els mitjans materials i/o personal indicats:

- Dipòsit de vehicles

L'empresa adjudicatària posarà a disposició l'espai físic tancat (local, nau, edificació, etc...) per al dipòsit exclusiu dels vehicles retirats.

El dipòsit haurà de disposar d'una capacitat mínima per a 20 vehicles, independent del tipus, dimensions o pes del vehicle.

El dipòsit estarà adequadament tancat i amb les mesures adients per tal de garantir la seguretat dels vehicles.



El dipòsit haurà de disposar com a mínim d'una part coberta amb d'instal·lacions de lavabo i pica rentamans i haurà d'estar condicionat amb les instal·lacions mínimes de: electricitat, aigua, ventilacions, seguretat i protecció contra incendis.

El dipòsit estarà ubicat a una distància no superior a tres (3) quilòmetres de la Comissaria de la Policia Local de Tordera, ubicada al carrer Alcalde Vendrell, 12, de Tordera (mesurada per l'aplicació Google Maps).

J. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del contracte es farà utilitzant una pluralitat de criteris basats en el principi de millor relació qualitat-preu, en què s'haurà d'avaluar segons criteris econòmics i qualitatius.

L'adjudicació es farà a l'oferta que obtingui la puntuació més elevada entre totes aquelles admeses al procediment.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu són els que tot seguit s'indiquen essent avaluables (fins a 100 punts):

$$PVA = PCEQ + PCJV$$

On:

PVA = Puntuació de la valoració de la proposició (fins un màxim de 100 punts).

PCEQ = Puntuació obtinguda per l'aplicació de criteris econòmics i qualitatius, quantificables de forma automàtica (fins un màxim de 51 punts).

PCJV = Puntuació obtinguda per l'aplicació de criteris tècnics, avaluables mitjançant un judici de valor (fins a un màxim de 49 punts).

Tipus de criteri	Sobre	Puntuació
A - Criteris quantificables automàticament (PCEQ)	C	Fins a 51 punts
B - Criteris de judici de valor (PCJV)	B	Fins a 49 punts
Total puntuació (PVA)		100 punts

La valoració dels criteris d'adjudicació s'efectuarà de la següent forma, havent-se de valorar en primer lloc els criteris subjectius la valoració dels quals depenen d'un judici de valor i, en segon lloc, els criteris objectius la valoració dels quals són quantificables de forma automàtica.

Així doncs, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, en relació a la millor qualitat-preu, es tindran en compte els següents criteris d'adjudicació:



J.1. CRITERIS ECONÒMICS I QUALITATIUS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (PCEQ)

L'empresa licitadora presentarà la seva proposició d'acord amb el model normalitzat de l'Annex 3 (Model de presentació de l'oferta econòmica i millores) del plec de clàusules administratives particulars.

Les empreses licitadores han d'incloure aquesta informació en el **sobre C**.

PUNTUACIÓ MÀXIMA: 51 PUNTS.

CRITERIS ECONÒMICS I QUALITATIUS (PCEQ)		
CRITERI	DESCRIPCIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA
01	Oferta econòmica (resultat d'aplicar un descompte a tots el preus unitaris de les diferents tipologies de serveis).	26
02	Millora en els preus a abonar a l'Ajuntament pel desballestament de vehicles.	5
03	Funcionalitat del software de gestió.	5
04	Accés per part de l'Ajuntament al software de gestió de l'empresa.	5
05	Reforç del servei amb més d'un vehicle simultàniament a fer serveis.	5
06	Minimitzar el temps de la maniobra d'enganxament.	5
TOTAL PCEQ		51

J.1.1. Criteris econòmics

Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent del percentatge de descompte sobre els preus unitaris dels serveis inclosos en la licitació en l'apartat JUSTIFICACIÓ DEL PRESSUPOSTS BASE DE LICITACIÓ / VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE / PREUS UNITARIS.

Criteri 01: Oferta econòmica (resultat d'aplicar un descompte a tots el preus unitaris de les diferents tipologies de serveis).

Puntuació màxima: 26 PUNTS.

Puntuació de l'oferta econòmica presentada.

Oferta econòmica després d'aplicar el descompte sobre els preus unitaris dels serveis inclosos en la licitació en l'apartat JUSTIFICACIÓ DEL PRESSUPOST BASE ANUAL DE LICITACIÓ/PREUS UNITARIS.



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/3275

Els preus resultants seran els d'aplicació als serveis. El preu unitari resultant es calcularà amb un arrodoniment a 2 decimals.

Es valorarà d'acord amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

Valor de punts $P = 26$

Valor de ponderació $VP = 1$

Justificació de la fórmula

Aquesta fórmula s'acull a la Directriu 1/2020 d'aplicació de formules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

J.1.2. Criteris qualitatius

Criteri 02.- Millora en els preus a abonar a l'Ajuntament pel desballestament de vehicles

Puntuació màxima: 5 PUNTS.

Descripció: Millora del preus abonats a l'Ajuntament pel desballestament de vehicles

Millora en el preu per cadascun dels vehicles que siguin portats a un Centre Autoritzat de Tractament pel seu desballestament i baixa definitiva (vehicles abandonats i vehicles cedits pels titulars), que l'empresa adjudicatària haurà de satisfer a l'Ajuntament de Tordera.

Els preus inicials són:

Tipus de vehicle	Import mínim a satisfer a l'Ajuntament
Vehicles fins a 3.500 kg	70,00 € per vehicle
Vehicles de més de 3.500 kg	140,00 € per vehicle
Motocicletes	35,00 € per vehicle

Justificació: L'increment en el preu abonat afavoreix l'equilibri qualitat/preu del contracte.

Acreditació: S'acreditarà mitjançant declaració responsable/certificat.

Document signat electrònicament

20 / 117



Valoració: Es valorarà segons el següent quadre:

Criteri 02 Millora en els preus a abonar a l'Ajuntament pel desballestament de vehicles				Punts
% increment	Compromís resultant de preus d'abonament			
	Vehicles fins a 3.500 kg	Vehicles de més de 3.500 kg	Motocicletes	
1%	70,70 €	141,40 €	35,35 €	1
3%	72,10 €	144,20 €	36,05 €	2
5%	73,50 €	147,00 €	36,75 €	3
7%	74,90 €	149,80 €	37,45 €	5

Criteri 03: Funcionalitat del software de gestió

PUNTUACIÓ MÀXIMA: 5 PUNTS.

Puntuació en relació a disposar de software de gestió amb informació del servei, documentació gràfica i sistema de gestió de rutes.

Descripció: Puntuació en relació a disposar software de gestió amb prestacions avançades.

Justificació: El disposar d'una solució tecnològica avançada de gestió de rutes dona garanties de què la prestació del servei serà monitoritzada i gestionada de manera eficient. El disposar de la informació de forma centralitzada i segura que integri i identifiqui tota la informació del servei realitzar juntament amb la documentació gràfica de la situació dels vehicles abans de la seva recollida minimitza els riscos de reclamacions i garanteix la qualitat del servei.

Acreditació: S'acreditarà mitjançant declaració responsable/certificat.

Valoració: Es valorarà segons el següent quadre:

Es valorarà de la següent manera:

Criteri	Punts
Es disposa d'una solució tecnològica de gestió de flotes capaç de localitzar (geolocalització) i guiar en temps real tots els vehicles de l'empresa, amb planificació i seguiment de rutes.	2,5
Es disposa d'una solució tecnològica pels operaris del servei de grua (aplicació en un dispositiu mòbil) on podran introduir i quedaran registrades totes les dades de la retirada del vehicle i amb el que es podrà realitzar un complet reportatge fotogràfic del servei. Aquest sistema estarà integrat amb el software de gestió del l'empresa.	2,5



Criteri 04: Accés per part de l'Ajuntament al software de gestió de l'empresa.

PUNTUACIÓ MÀXIMA: 5 PUNTS.

Puntuació en relació a poder disposar d'accés per part de l'Ajuntament al software de gestió de l'empresa.

Descripció: Puntuació en relació a poder disposar d'accés al software de gestió de l'empresa per poder fer seguiment dels serveis i a donar una formació al personal de l'Ajuntament pel seu ús.

Justificació: El poder accedir al software de gestió de l'empresa per poder fer seguiment del serveis, tant històrics com en curs facilitarà les tasques de control i seguiment dels servei per part de l'Ajuntament.

Acreditació: S'acreditarà mitjançant declaració responsable/certificat.

Valoració: Es valorarà l segons el següent quadre:

Es valorarà de la següent manera:

Criteri	Punts
L'empresa disposa d'un software de gestió que permetrà accedir al personal del l'Ajuntament, degudament autoritzat i identificat, al seguiment dels serveis. Aquesta funcionalitat estarà operativa i disponible en tota la durada del contracte i es formarà al personal de l'Ajuntament en el seu ús.	5

Criteri 05: Reforç del servei amb més d'un vehicle simultàniament a fer serveis

PUNTUACIÓ MÀXIMA: 5 PUNTS.

Descripció: Puntuació en relació a la capacitat d'enviar més d'un vehicle simultàniament per la realització de serveis.

Justificació: En alguns casos és de gran utilitat el poder disposar de més d'un vehicle de manera simultània per facilitar possibles necessitats del servei (accidents múltiples, retirades per esdeveniments,...).

Acreditació: S'acreditarà mitjançant declaració responsable/certificat.

Valoració: Es valorarà l segons el següent quadre:

Es valorarà de la següent manera:

Criteri	Punts
Disposar de dos vehicles simultanis per a la realització dels serveis	5

Criteri 06: Minimitzar el temps de la maniobra d'enganxament

PUNTUACIÓ MÀXIMA: 5 PUNTS.



Descripció: Puntuació en relació a la capacitat de fer les maniobres d'enganxament en un temps molt reduït.

Justificació: És important pel resultat del servei que la retirada de vehicles es faci en un temps el més reduït possible, per minimitza les possibles incidències que ocasiona el vehicle a retirar.

Acreditació: S'acreditarà mitjançant declaració responsable/certificat i justificació del procediment i mitjans per fer possible aquest temps.

Valoració: Es valorarà segons el següent quadre:

Criteri	Punts
Compromís de minimitzar el temps de la maniobra d'enganxament, màxim 5 minuts.	5

J.2. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (PCJV)

☒ Sí, amb fase eliminatòria per les empreses licitadores que la seva puntuació obtinguda per l'aplicació dels criteris que depenen d'un judici de valor (PCJV) no superin els 25 punts, seran excloses de la licitació i, per tant, no s'obrirà el sobre que contingui l'oferta relativa als criteris avaluable de manera automàtica.	☐ No.
--	------------------------------

Les puntuacions seran en nombres enters amb 2 decimals.

Les empreses licitadores han d'incloure aquesta informació en el **sobre B**.

PUNTUACIÓ MÀXIMA: 49 PUNTS (que representa menys del 50% de la puntuació total a obtenir).

Descripció: Memòria Tècnica Descriptiva del servei a desenvolupar.

La Memòria Tècnica Descriptiva del funcionament del servei s'haurà de presentar amb els continguts mínims obligatoris i requeriments formals detallats següent:

Memòria Tècnica Descriptiva	
Prestacions del servei	
I	Recursos materials disponibles pel servei. Descripció dels recursos materials, especialment dels vehicles, destinats a la prestació del servei. Concretar els mitjans materials proporcionats per l'empresa per dur a terme el servei, detallant la tipologia de vehicles, el seu equipament, les assegurances corresponents i el



	pla de manteniment establert.
II	Recursos humans disponibles pel servei. Descripció del recursos humans disponibles pel servei. Concretar els mitjans humans aportats per l'empresa per a realitzar el servei (metodologia i/o procés, activitats, funcions, perfils).
III	Gestió i funcionament del servei. Descripció de la concepció teòrica del servei i com es plantejarà la seva prestació. Concretar els mitjans que s'utilitzaran per a gestionar el dia a dia del servei, entre d'altres: - La sistemàtica de funcionament. - Els diferents processos i activitats que ho conformen. - Els mitjans tecnològics o materials que es fan servir. - Els perfils assignats per a la realització. - La sistemàtica de la comunicació per la interlocució i coordinació del contracte. - La sistemàtica de la gestió del les actuacions.
IV	Gestió del dipòsit de vehicles. Descripció del plantejament de com es planteja la gestió del dipòsit de vehicles. Concretar els mitjans que s'utilitzaran per a gestionar el dia a dia d'aquest servei, entre d'altres: - La sistemàtica de funcionament. - Els diferents processos i activitats que ho conformen. - Els mitjans tecnològics o materials que es fan servir. - Els perfils assignats per a la realització i les seves funcions. - La sistemàtica de la gestió del les actuacions.

El document presentat ha de tenir un format obligatori:

- Lletre Arial, grandària 11, interlineat 1,5. Format A4 però podrà contenir en format A3: imatges, fotografies, esquemes, gràfics, diagrames, etc.
- Amb un màxim 25 pàgines (anvers i revers, inclòs portada, índex i qualsevol altre documentació i amb totes numerades).
- El document presentat haurà de seguir el mateix ordre i numeració indicats.



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/3275

Aquest document ha de ser presentat sense errades o guixades que dificultin conèixer clarament allò que es proposa, i que, de produir-se, provocaran que no serà valorat i serà motiu d'exclusió de la licitació.

El document presentat que no tingui l'estructura indicada no serà valorat i serà motiu d'exclusió de la licitació.

En el cas de que el document presentat superi el màxim de pàgines indicat, només es faran les valoracions de les pàgines fins la pàgina del límit màxim indicat.

Justificació: La finalitat és que els licitadors puguin exposar i clarificar la seva proposta específica en relació als diferents aparats que componen el document i que per l'Ajuntament de Tordera són considerats element important i diferenciadors.

Valoració: Aquest document serà valorat d'acord amb la següent taula:

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (PCJV)		
CRITERI	DESCRIPCIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA
07	Recursos materials disponibles pel servei.	Fins a 11 punts
08	Recursos humans disponibles pel servei.	Fins a 11 punts
09	Gestió i funcionament del servei.	Fins a 17 punts
10	Gestió del dipòsit de vehicles.	Fins a 10 punts
TOTAL PCJV		Fins a 49 punts

Criteri 07: Recursos materials disponibles pel servei.

Puntuació màxima: 11 PUNTS.

Definició:

Descripció dels recursos materials, especialment dels vehicles, destinats a la prestació del servei.

Concretar els mitjans materials proporcionats per l'empresa per dur a terme el servei, detallant la tipologia de vehicles, el seu equipament, les assegurances corresponents i el pla de manteniment establert.

Justificació:

L'adequació dels recursos materials és essencial per assegurar un servei òptim, fiable i segur. La tipologia, característiques i manteniment dels vehicles, així com l'equipament i les assegurances

Document signat electrònicament

25 / 117



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/3275

associades, influeixen directament en la qualitat del servei prestat. Aquest criteri permet prioritzar aquelles propostes que ofereixin una flota moderna, eficient, amb baix impacte ambiental i dotada dels elements necessaris per complir amb els requeriments tècnics i legals.

Element a valorar:

- Adequació i cobertura de les necessitats del servei.
 - Tipologia i característiques dels vehicles
 - Equipament dels vehicles
 - Manteniment i conservació
 - Assegurances i garanties

Criteri 08: Recursos humans disponibles pel servei.

Puntuació màxima: 11 PUNTS.

Definició:

Descripció del recursos humans disponibles pel servei.

Concretar els mitjans humans aportats per l'empresa per a realitzar el servei (metodologia i/o procés, activitats, funcions, perfils).

Justificació:

El factor humà és clau per assegurar la correcta execució del servei, garantint-ne la professionalitat, eficiència i seguretat. Un equip ben format i dimensionat adequadament contribueix a la qualitat del servei prestat, minimitzant incidències i assegurant el compliment dels estàndards exigits. A més, es promouen condicions laborals adequades que fomenten la motivació i estabilitat del personal, aspectes essencials per al bon funcionament del servei.

Element a valorar:

- Estructura i dimensionament de l'equip per la cobertura de les necessitats del servei.
- Adequació dels rols, funcions i responsabilitat.
- Nivell de cobertura de l'equip a les necessitats del servei
- Gestió i organització dels recursos humans.

Criteri 09: Gestió i funcionament del servei.

Puntuació màxima: 17 PUNTS.

Definició:

Plantejament de la concepció teòrica del servei i com es realitzarà la seva prestació.

Concretar els mitjans que s'utilitzaran per a gestionar el dia a dia del servei, entre d'altres:

- La sistemàtica de la gestió del les actuacions.
- Els diferents processos i activitats que ho conformen.
- La sistemàtica de la comunicació per la interlocució i coordinació del contracte.

Document signat electrònicament

26 / 117



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/3275

- Els mitjans tecnològics que es fan servir.

Justificació:

La descripció de com es gestionarà el servei es considera un factor específic d'especial importància per garantir el correcte desenvolupament dels serveis ha prestar.

Element a valorar:

- La visió general de la sistemàtica de funcionament.
- La consistència de la sistemàtica de funcionament i la cobertura de necessitats.
- La visió integrada del diferents processos i activitats que ho conformen.
- La integració del mitjans tecnològics que es fan servir per l'optimització dels diferents processos i activitats.

Criteri 10: Gestió del dipòsit de vehicles.

Puntuació màxima: 10 PUNTS.

Definició: Descripció del plantejament de com es planteja la gestió del dipòsit de vehicles.

Concretar els mitjans que s'utilitzaran per a gestionar el dia a dia d'aquest servei, entre d'altres:

- La visió general de la sistemàtica de funcionament.
- Els diferents processos i activitats que ho conformen.
- Els mitjans tecnològics o materials que es fan servir.
- Els perfils assignats per a la realització.
- La sistemàtica de la gestió del les actuacions.

Justificació:

La descripció de com esta plantejat el funcionament de la Gestió del dipòsit de vehicles es considera un factor d'especial importància per garantir el correcte desenvolupament dels serveis ha prestar.

Element a valorar:

- La consistència de la sistemàtica de funcionament i la cobertura de necessitats.
- La visió integrada del diferents processos i activitats que ho conformen.
- La consistència de la sistemàtica de funcionament amb els mitjans tecnològics o materials que es fan servir i els perfils assignats per a la realització.

Mètode de valoració dels criteris de judici de valor.

La valoració de cada apartat es durà a terme pel mètode de comparació entre totes les propostes presentades. Es valoraran els següents aspectes de cada apartat:

Document signat electrònicament

27 / 117



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/3275

- **Fiabilitat (30%):** mesura de la confiança en el funcionament correcte dels elements que componen el plantejament, ja sigui de forma global com individual, i tenint en compte la claredat de les idees plantejades com a solució a les demandes d'aquest servei.
- **Coherència (25%):** grau d'unió i relació adequada de totes les parts que formen el plantejament.
- **Adequació (30%):** nivell d'adaptació del plantejament a les necessitats de l'Ajuntament, observant el grau de coneixement de l'àmbit d'actuació, l'aportació de tecnologia de suport i el plantejament operatiu que doni resposta a les necessitats reals específiques.
- **Detall (15%):** nivell de concreció dels elements que componen el plantejament combinat amb la capacitat de síntesi.

Les propostes s'ordenaran de major a menor importància atenent als aspectes anteriors, i d'acord amb els criteris de judici de valor del tècnic o tècnics que duguin a terme la valoració.

S'assignarà la màxima puntuació possible de l'apartat en qüestió a la proposta (o propostes) que siguin molt fiables i coherents per al conjunt de criteris avaluats, denotant una excel·lent adequació a la prestació del servei objecte del contracte. A la resta de propostes s'assignarà una puntuació decreixent d'acord amb el següent barem:

Metodologia de valoració de la documentació presentada de cada apartat		
Barem	Qualificació	% Puntuació
La documentació presentada és molt fiable i coherent per al conjunt de criteris avaluats, denotant una excel·lent adequació i amb molt nivell de detall. La documentació contempla tots els elements establerts, desenvolupant cadascun d'ells de manera clara i entenedora.	Excel·lent	81 % a 100 %
La documentació és fiable i coherent per al conjunt de criteris avaluats, amb una correcta adequació i un nivell de detall adequat. La documentació contempla els elements establerts, desenvolupant tots o gairebé tots els continguts. Els continguts no desenvolupats o poc desenvolupats no tenen consideració d'essencials en les característiques del servei.	Bona	61 % a 80%
La documentació és fiable i coherent per al conjunt de criteris avaluats, amb una adequació i un nivell de detall suficient. La documentació contempla els elements establerts, desenvolupant tots o gairebé tots els continguts. El desenvolupament del contingut és escàs o inexistent.	Suficient	41 % a 60%

Document signat electrònicament

28 / 117

Signatura 1 de 1
Ferran Tolrà Simon
06/05/2025 Tècnic de contractació

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	fe7ac857c9844f2b8c51437d91e1ca3f001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/3275

La documentació és poc completa, presenta alguna incoherència i un nivell de detall insuficient. La documentació no contempla tots els elements establerts. El desenvolupament del contingut és escàs.	Insuficient	21 % a 40%
La documentació és incompleta, poc fiable, incoherent i amb un nivell de detall clarament insuficient o inexistent. La documentació no contempla tots els elements establerts. El desenvolupament del contingut és escàs i deficient.	Deficient	0 % a 20%

J.3. COMITÈ D'EXPERTS – ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT (ART. 146.2)

☐ Sí (indicar).	☒ No.
--	---

K. CRITERIS PER DETERMINAR LES BAIXES DESPROPORCIONADES (ARTS. LCSP: 149)

A efectes de determinar l'existència d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu (a excepció que només hi concorri una única empresa licitadora). Els possibles criteris objectius en funció dels quals podrà ser considerada una oferta com a desproporcionada o amb valors anormals, poden derivar de la relació entre les magnituds obtingudes de les variables següents, que es calcularan en relació a la puntuació total obtinguda aplicant tots els criteris d'adjudicació:

1. Mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores.
2. Desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions.
3. Càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu.

a) En cas que hi concorri una sola empresa licitadora

Pot trobar-se una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat quan el pressupost ofert per l'empresa licitadora sigui inferior al pressupost base de licitació en més de vint-i-cinc (25) unitats percentuals.

b) En cas que hi concorrin dues empreses licitadores

Pot trobar-se una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat quan la puntuació més alta sigui superior en més de vint-i-cinc (25) unitats percentuals a l'altre puntuació i, al mateix temps, el pressupost ofert per l'empresa licitadora que ha obtingut la puntuació més alta sigui inferior al pressupost base de licitació en més de vint-i-cinc (25) unitats percentuals.

c) En cas que hi concorrin tres empreses licitadores o més

Pot trobar-se una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat quan la puntuació obtinguda estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les variants 1 i 3, i que, al mateix temps, la

Document signat electrònicament

29 / 117



seva oferta econòmica estigui també per sota en més de deu (10) unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, s'aplicarà el procediment previst a l'article 149 de la LCSP i a la clàusula catorzena, apartat 4 (Ofertes amb valors anormals o desproporcionats) del plec de clàusules administratives particulars.

L. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES

L.1. EMPRESES LICITADORES

La present licitació no admet la presentació d'ofertes integradores.

L.1.1. Sobre A (documentació general)

Els licitadors hauran d'incloure en el sobre A la documentació general (administrativa) següent:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a Annex 1 (Model de document europeu únic de contractació DEUC) a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i aquesta declaració.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en el Quadre Resum i en aquest plec, amb indicació de quins;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en el PPT, en el Quadre Resum, en aquest plec i que es poden acreditar.

b) Adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques

Les empreses licitadores han de presentar el document, el qual s'adjunta com a Annex 2 (Model de declaració de bústia electrònica), on indicaran una única adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM, indicant la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques; el número de telèfon mòbil on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions.

c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols



En el cas d'empreses estrangeres, han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

d) Sucursal a Espanya

En el cas d'empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea, aquestes han d'aportar una declaració de què tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi.

e) Declaració manifestant d'empreses vinculades (article 42 del Codi de Comerç)

En el cas d'empreses que formin un grup empresarial segons allò previst a l'article 42 del Codi de Comerç, aquestes han d'aportar una declaració responsable indicant l'empresa a la qual representa que conforma grup empresarial, nom del grup i les entitats que el conformen.

f) Declaració responsable d'UTE

En el cas d'empreses que es presentin una oferta conjunta, aquestes han d'aportar una declaració responsable de la constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nom de la persona representant de cada empresa, el percentatge de participació de cada empresa i el nom de l'única persona representant de la UTE. Aquest document haurà d'estar signat per tots els representants legals que conformin la UTE.

g) Altra documentació

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

Posteriorment, si és el cas, l'empresari que resulti proposat com a adjudicatari del contracte i que recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, haurà de presentar el compromís per escrit i signat per ambdós representants legals de les respectives empreses de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP, d'acord amb el model el qual s'adjunta com a Annex 4 (Model de compromís de disposar dels recursos necessaris relatius a les capacitats d'altres entitats) del plec.

☒ Declaració responsable de l'operador econòmic on haurà d'acreditar que disposa de l'habilitació empresarial o professional d'acord amb la legislació vigent per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte, d'acord amb l'**apartat H del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

L.1.2. Sobre B (criteris quantificables mitjançant judici de valor)

Els licitadors hauran d'incloure en el sobre B el document de la proposta tècnica, seguint l'estructura proposada, el contingut de la qual haurà de complir amb els requeriments mínims



establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars i ha de permetre valorar els criteris de l'apartat J.2 del quadre resum de les característiques específiques del contracte:

- Document de la proposició tècnica (Memòria tècnica descriptiva).

L.1.3. Sobre C (criteris quantificables de forma automàtica)

Els licitadors hauran d'incloure en el sobre C la informació en relació als criteris avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model de l'Annex 3 (Model de presentació de l'oferta econòmica i millores) del plec de clàusules administratives particulars, que ha de permetre valorar els criteris de l'apartat J.1 del quadre resum de les característiques específiques del contracte, i adjuntar la documentació específica requerida en aquells criteris en els quals participin:

- Annex 3 – Model de presentació de l'oferta econòmica i millores.

L.2. EMPRESA QUE HAGI PRESENTAT LA MILLOR OFERTA

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent (aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica: còpia de les escriptures de constitució de l'operador econòmic, degudament inscrit en el registre públic corresponent.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: còpia de les escriptures de poders del representant legal de l'operador econòmic.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: còpia del DNI del representant legal de l'operador econòmic.
- Declaració responsable del representant legal de l'operador econòmic on indiqui que no està incurs en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP.
- Certificat de situació en el Cens d'Activitats Econòmiques de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Certificat d'estar al corrent en les obligacions tributàries de la Generalitat de Catalunya.
- Certificat d'estar al corrent en les obligacions de la Seguretat Social.
- Certificat d'estar al corrent en les obligacions tributàries de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Declaració responsable d'estar al corrent en les obligacions de l'Ajuntament de Tordera.
- Solvència econòmica i financera, en els termes indicats a l'apartat I.1 del quadre resum de les característiques específiques del contracte.



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/3275

- k) Solvència tècnica o professional, en els termes indicats a l'apartat I.2 del quadre resum de les característiques específiques del contracte.
- l) Assegurança que cobreixi, durant tot el període de durada del contracte, el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte, en els termes indicats a l'apartat I.3 del quadre resum de les característiques específiques del contracte.
- m) En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP, d'acord amb el model el qual s'adjunta com a Annex 4 (Model de compromís de disposar dels recursos necessaris relatius a les capacitats d'altres entitats) del plec.
- n) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, en els termes indicats a l'apartat I.5 del quadre resum de les característiques específiques del contracte, d'acord amb el model el qual s'adjunta com a Annex 5 (Model de declaració responsable relativa a l'efectiva disposició de mitjans) del plec.
- o) Declaració responsable l'execució del qual requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, d'acord amb el model el qual s'adjunta com a Annex 6 (Model de declaració responsable relativa al tractament de dades personals) del plec.
- p) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula setzena (Garantia provisional i definitiva) del plec de clàusules administratives particulars.

M. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte serà el Sotinspector de la Policia Local, senyor Carlos E. Alemán Álvarez, o persona en qui delegui o el substitueixi.

La unitat tècnica encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Àrea de Seguretat i Protecció Civil de l'Ajuntament de Tordera.

La unitat jurídica encarregada de la contractació administrativa serà l'Àrea de Contractació de l'Ajuntament de Tordera.

N. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'article 326 i l'apartat setè de la Disposició addicional segona de la LCSP, estarà integrada pels membres següents:

- Presidenta: Jenifer Jansà Gimeno, regidora delegada de Contractació.

Document signat electrònicament

33 / 117

Signatura 1 de 1	06/05/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació	fe7ac857c9844f2b8c51437d91e1ca3f001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/3275

- Vocals: Marta Portella Nogué, Secretària de la Corporació, o la persona que tingui atribuïda la funció corresponent a l'assessorament jurídic.
Suplent: Vicenç Bayarri Pla, Tècnic d'Administració General.

Ana M. Berzal Mas, Interventora interina de la Corporació, o la persona que tingui atribuïda la funció de control econòmic pressupostari.
Suplent: David Carbonell Fors, Tècnic Àrea Econòmica.

Carlos E. Alemán Álvarez, Sotinspector de la Policia Local.

Ferran Tolrà Simón, Tècnic de Contractació

- Secretari/ària: Ferran Tolrà Simón, Tècnic de Contractació.

O. DRETS I OBLIGACIONS DE LES EMPRESES LICITADORES I ADJUDICATÀRIES

O.1. NORMATIVA LABORAL

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les condicions salarials dels treballadors, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació i amb totes les mencions requerides per la LCSP i les seves normes de desenvolupament.

O.2. PROTECCIÓ DE DADES

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb l'obligació expressa de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, d'acord amb el que preveuen els paràgrafs tercer, quart i cinquè de l'apartat 2 de l'article 122 de la LCSP.

O.3. CESSIÓ DE DADES PER PART DE L'AJUNTAMENT

☐ No.

- ☒ Sí. D'acord amb l'apartat segon de la Disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP, el present contracte implica accés del contractista a dades de caràcter personal del tractament de les quals és responsable l'Ajuntament de Tordera, per la qual cosa l'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, i es formalitzarà, un document annex regulador d'acord amb el model Annex 7 (Model de clàusules contractuals de protecció de dades per quan l'encarregat del tractament tracta les dades) del plec de clàusules administratives particulars.

L'empresa licitadora haurà de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, una declaració responsable l'execució del qual requereix el tractament per part de l'empresa contractista

Document signat electrònicament

34 / 117



de dades personals per compte del responsable del tractament, d'acord amb el model el qual s'adjunta com a Annex 6 (Model de declaració responsable relativa al tractament de dades personals) del plec de clàusules administratives particulars.

O.4. CLÀUSULA ÈTICA

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual, establerts en la **clàusula trenta-tresena (Clàusula ètica) del plec de clàusules administratives particulars**.

O.5. PROGRAMA DE TREBALL

- ☒ No, l'empresa no ha de presentar un programa de treball una vegada adjudicat el contracte.
- ☐ Sí, l'empresa licitadora ha de presentar un programa de treball una vegada adjudicat el contracte.

O.6. PROTECCIÓ A LA INFÀNCIA I A L'ADOLESCÈNCIA

- ☒ No.
- ☐ Sí (Indicar).

P. RÈGIM DE PENALITATS

En cas d'incompliment dels terminis total o parcials, per causes que siguin imputables al contractista, l'Administració podrà imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

P.1. TIPIFICACIÓ DE LES INFRACCIONS

Pel que fa a les infraccions, tindran consideració de **faltes lleus** aquells complimentes defectuosos que no ocasionin cap pertorbació en l'execució del contracte, en especial:

- La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de l'execució del contracte.
- Qualsevol compliment defectuós de les obligacions contractuals establertes en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques particulars, acció o omissió que infringeixi obligacions recollides i no resulti tipificada com falta greu o falta molt greu.
- Actuacions contraries als objectius de l'Ajuntament descrits en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques particulars.



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/3275

Tindran consideració de **faltes greus** aquells compliment defectuosos que ocasionin una pertorbació en l'execució del contracte, en especial:

- Compliment defectuós dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes.
- Compliment defectuós de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en el plec de clàusules administratives particulars.
- Compliment defectuós de qualsevol de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el plec de clàusules administratives particulars.
- La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació dels serveis (Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals) que no constitueixin infracció molt greu.
- La comissió de tres faltes lleus en el transcurs de l'execució dels contracte.

Tindran consideració de **faltes molt greus** aquells compliment defectuosos que ocasionin una pertorbació important en l'execució del contracte, en especial:

- Compliment defectuós de la prestació objecte del contracte que ocasiona una pertorbació important en l'execució del contracte.
- Compliment defectuós amb la declaració responsable de què l'empresari disposa efectivament dels mitjans a què s'ha compromès a dedicar o adscriure per a l'execució del contracte.
- Compliment defectuós del servei que afectin característiques d'aquests o que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació.
- La vulneració del deure de guardar el secret professional, així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació dels serveis (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals) en matèria molt greu.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Complir defectuosament les directrius que es reserva l'Ajuntament en l'acompliment de les seves funcions o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- Compliment defectuós per part de l'empresa contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals (coordinació d'activitats empresarials).
- No facilitar la documentació que l'Ajuntament de Tordera li requereixi en relació a la comprovació dels pagaments als subcontractistes o subministradors per part de l'empresa contractista a facilitar la documentació que se li requereixi.
- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs dels treballs objectes del contractes.
- La interrupció del servei sense causa justificada.

Document signat electrònicament

36 / 117

Signatura 1 de 1	06/05/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	fe7ac857c9844f2b8c51437d91e1ca3f001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

P.2. PROCEDIMENT PENALITZADOR

Les penalitzacions s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, o aquell en qui delegui, adoptat a proposta del responsable del contracte. Aquest acord serà immediatament executiu i es farà efectiu mitjançant l'emissió d'un rebut que s'haurà de fer efectiu en el termini màxim d'un mes des de la seva notificació.

Transcorregut aquest termini, en cas que no s'hagi efectuat el pagament, l'import es farà efectiu mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què l'import de la penalitat no cobreix els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà a l'empresa contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Q. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (ARTS. LCSP: 202)

D'acord amb allò establert a l'article 202 de la LCSP s'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte (indicar almenys 1 condició):

Q.1. DE CARÀCTER SOCIAL

- ☒ Complir amb les disposicions laborals en vigor o que es dictin durant la vigència del contracte, inclòs el conveni col·lectiu, concretament, pel que fa a les següents condicions socials i laborals:
 - Garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels Convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
 - El compliment de les disposicions laborals en vigor o que es dictin durant la vigència del contracte, inclòs el conveni d'aplicació, en el que es refereix al pagament de les retribucions sense dilació i d'acord amb les categories professionals, el pagament de les quotes de la Seguretat Social.
- ☐ Establir mesures que garanteixin el pagament del preu a les empreses subcontractades.
- ☐ Establir mesures que garanteixin l'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.
- ☒ Establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar y laboral, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Q.2. DE CARÀCTER AMBIENTAL

- ☒ Complir la legislació ambiental (contaminació acústica, qualitat de l'aire, qualitat de l'aigua, etc...).
- ☐ Disposar d'autoritzacions i llicències ambientals.
- ☐ Garantir que els equips, maquinaria i vehicles compleixin amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental i de manteniment, a les que es fa referència el plec tècnic.
- ☐ Complir amb una correcta gestió dels residus que es generin amb la prestació del servei.

Q.3 DE PROTECCIÓ DE DADES

L'execució del contracte implica la cessió de dades per l'ajuntament al contractista per la qual cosa s'estableix la present condició especial d'execució i el contractista quedarà obligat a sotmetre's a la normativa nacional (Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament) i a normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE), advertint-se a més al contractista que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

R. MODIFICACIONS I VARIACIONS DEL CONTRACTE

R.1. MODIFICACIONS

- ☐ No es preveuen modificacions en el present contracte.
- ☒ Sí, es preveuen modificacions en el present contracte.

Supòsits en què es podrà modificar: Que les necessitats de donar aquest servei superin els volums previstos en el plec de prescripcions tècniques.

Condicions o circumstàncies que justifiquen cadascuna de les modificacions indicades: Un increment en el nombre dels serveis previstos inicialment.

Límit econòmic de la modificació (LCSP Art. 204 Modificacions Previstes): fins a un màxim del 20% del preu d'adjudicació inicial.

R.2. VARIACIONS

- ☒ Sí, es preveuen variacions en aquest contracte ☐ No es preveuen variacions en aquest contracte

El límit econòmic de la variació, enteses com la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/3275

previstes en el contracte (LCSP Art. 309 Variació Unitats d'execució/temps): 10% del preu d'adjudicació inicial.

S. SUBCONTRACTACIÓ: (ARTS. LCSP: 215,216 i 217 i DA 51ª)

☐ No es permet la subcontractació en el present contracte (justificar).

☒ Sí, es permet la subcontractació en el present contracte.

Serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 i concordants de la LCSP.

T. CESSIÓ DEL CONTRACTE: (ARTS. LCSP: 214)

☐ No es permet la cessió en el present contracte.

No s'admet la cessió del contracte d'acord amb l'article 214 de la LCSP, atès que les qualitats tècniques i personals de l'adjudicatari han estat determinants en l'adjudicació del contracte.

☒ Sí, s'admet la cessió en el present contracte d'acord amb l'article 214 de la LCSP.

U. RÈGIM DE RECURSOS

☒ Recurs especial en matèria de contractació (article 44 de la LCSP).

A) Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar mitjançant un escrit que s'ha de presentar en el termini de quinze (15) dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació en el perfil de contractant si es recorre l'anunci i/o plecs, a comptar de l'endemà de la notificació si es recorre l'adjudicació del contracte, o bé a comptar de l'endemà del dia en què s'hagi tingut coneixement de la possible infracció o de la notificació de l'acte que es vulgui recórrer, en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Tordera (Plaça de l'Església, 2, 08490 Tordera), a l'adreça web de la Seu Electrònica:

https://seu-e.cat/ca/web/tordera/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/13079270?p_auth=qVhYvF6W

Document signat electrònicament

39 / 117



o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (Carrer del Foc, 57, 2a, 08038 Barcelona) a l'adreça web:

<https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Recurs-especial-en-materia-de-contractacio?category=7410c472-a82c-11e3-a972-000c29052e2c>

prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

- B) Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Per tant, contra els acords de l'òrgan de contractació, que posen fi a la via administrativa, poden interposar-se els recursos següents:

- Recurs contenciós administratiu davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb els articles 8, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- Alternativament, i de forma potestativa, recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci si en el transcurs d'un mes a comptar de l'endemà de la seva presentació no s'ha notificat la seva resolució.

Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/3275

- Sens perjudici que es pugui utilitzar qualsevol altre mitjà d'impugnació que es consideri oportú.
- C) Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- ☐ Recurs administratiu ordinari (Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Signatura 1 de 1	06/05/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Document signat electrònicament

41 / 117

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	fe7ac857c9844f2b8c51437d91e1ca3f001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE RETIRADA DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA

Identificació de l'expedient

Títol	Contracte de serveis de retirada de vehicles de la via pública
Regidoria	Règim interior - Contractació
Núm. Expedient	2025/3275
Assumpte	Plec de clàusules administratives particulars

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A.1 del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

1.2 El contracte està fraccionat o dividit en els lots que s'indiquen en l'**apartat A.2 del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

1.3 En aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre de 2002, del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (CE) 213/2008, de 28 de novembre de 2007, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics, el Codi CPV que correspon a aquest contracte és la que consta en l'**apartat A.3 del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten a la Memòria justificativa, al plec de prescripcions tècniques i al **quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat C.1 del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

3.2 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat C.2 del quadre resum de les característiques específiques del contracte**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.



3.3 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat C.3 del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat G.1 del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, caldrà estar a l'assenyalat a l'**apartat G.2 del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

En cas d'extinció normal del contracte (per compliment d'aquest), el contractista haurà de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió (es formalitzi el nou contracte o l'ajuntament assumeixi la seva gestió), d'acord amb l'article 235.a) del ROAS.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

El contracte tindrà caràcter administratiu i es regirà pel plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeixen per la normativa en matèria de contractació pública continguda principalment en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (d'ara endavant, DL 3/2016)
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/3275

- e) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (d'ara endavant, ROAS).
- f) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- g) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- h) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
- i) Plec de Clàusules Administratives Generals (PCAG) de contractació de l'Ajuntament de Tordera (BOPB núm. 149 de 23/06/2009 i BOPB núm. 15 de 17/01/2009) en allò que no contradigui l'anterior normativa citada.
- j) Reglament municipal d'ús de la llengua catalana (RULC) (BOPB de 09/10/2024).
- k) Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Tordera.
- l) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

Quan a la presentació i admissió de variants, caldrà estar a l'assenyalat a l'**apartat B del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts a l'**apartat E del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

Document signat electrònicament

44 / 117



Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral degudament documentat, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a l'adreça de correu electrònic i al telèfon mòbil que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en l'Annex 2 (Model de declaració de bústia electrònica), d'acord amb el que indica la clàusula onzena (Presentació de documentació i de proposicions) del plec de clàusules administratives particulars. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a aquest efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Tordera

Les empreses que, d'acord amb la clàusula onzena (Presentació de documentació i de proposicions) del plec de clàusules administratives particulars, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.



Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer clic a l'apartat "Perfil del licitador" de la Plataforma de serveis de contractació pública i disposar del certificat digital requerit.

Així mateix, es publicarà a la web anterior la informació rellevant relativa a les consultes i possibles modificacions realitzades.

8.4 Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats en qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada en tots els altres estats membres".

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel consorci Administració Oberta de Catalunya o bé el DNI electrònic.

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que disposa l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena (Solvència de les empreses licitadores) del plec de clàusules administratives particulars;
- S'exigeix habilitació empresarial o professional per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb l'**apartat H del quadre resum de les característiques específiques del contracte**;
- Quan la normativa aplicable exigeixi a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, els hauran d'acreditar.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre d'establiment o amb la

Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/3275

presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 Igualment, poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'entitat que contracta i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència. L'Òrgan de contractació pot prendre mesures per garantir aquest no falsejament de la competència, d'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a l'**apartat I del quadre resum de les característiques específiques del contracte**, a través dels mitjans d'acreditació que s'especifiquen en aquest mateix **apartat**.

10.2 Les empreses licitadores poden recórrer, per a l'execució del contracte, a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels

Document signat electrònicament

48 / 117

Signatura 1 de 1	06/05/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	fe7ac857c9844f2b8c51437d91e1ca3f001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/3275

recursos necessaris, mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, es podrà exigir formes de responsabilitat conjunta entre l'empresa i les entitats esmentades en l'execució del contracte, fins i tot que siguin responsables solidàriament.

Així mateix, en el plec es pot exigir que determinades parts o treballs, en atenció a la seva especial naturalesa, siguin executades directament per la mateixa empresa licitadora o, en el cas d'una oferta presentada per una UTE, per un participant d'aquesta.

10.3 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats a l'**apartat I del quadre resum de les característiques específiques del contracte**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

10.4 La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic ha d'acreditar enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses presentaran l'oferta en els termes que s'indiquen en el quadre resum de les característiques específiques del contracte i en el present Plec.

Les empreses podran licitar a un, a varis o a tots els lots en què es divideix l'objecte del contracte, si s'ha previst la divisió del contracte en lots.

Les empreses licitadores podran ser adjudicatàries d'un lot, varis lots o tots el lots, si s'ha previst la divisió del contracte en lots.

11.2 Les empreses licitadores, quan així es faci constar en els **apartats E i L del quadre resum de les característiques específiques del contracte**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en dos o tres sobres, abans del termini màxim assenyalat en l'anunci de licitació i en l'**apartat E.4 del quadre resum de les característiques específiques del contracte**, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

Document signat electrònicament

49 / 117

Signatura 1 de 1	06/05/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	fe7ac857c9844f2b8c51437d91e1ca3f001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Tordera

En el cas que el tauler d'avísos de l'espai virtual no es trobés operatiu, les persones interessades en el procediment de licitació també podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'adreça de correu electrònic contractacio@tordera.cat. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Les respostes a les sol·licituds d'aclariments que es publiquin en el perfil de contractant tindran caràcter vinculant des del moment de la seva publicació.

Les ofertes rebudes amb posterioritat al termini fixat es consideraran extemporànies.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Annex 1 (Model de document europeu únic de contractació DEUC) i en l'Annex 2 (Model de declaració de bústia electrònica) per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la

Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/3275

inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'acte de l'obertura dels sobres, en la data i hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; Si és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les empreses licitadores poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Document signat electrònicament

51 / 117

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	fe7ac857c9844f2b8c51437d91e1ca3f001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/3275

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Tordera. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'entitat que contracta no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Document signat electrònicament

52 / 117

Signatura 1 de 1	06/05/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	fe7ac857c9844f2b8c51437d91e1ca3f001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/3275

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els PDF, Word, Excel i Power Point i aquells que especifiqui el plec de prescripcions tècniques.

11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Tordera

En el cas que el tauler d'avisos de l'espai virtual no es trobés operatiu, les persones interessades en el procediment de licitació també podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'adreça de correu electrònic contractacio@tordera.cat. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Les respostes a les sol·licituds d'aclariments que es publiquin en el perfil de contractant tindran caràcter vinculant des del moment de la seva publicació.

11.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.11 Contingut dels sobres

L'existència de dos o tres sobres anirà en funció dels criteris de valoració que es determinin en el procediment de referència. Quan hi hagi únicament criteris quantificables automàticament, existiran dos sobres (sobre A-Documentació general, sobre B-Documentació criteris quantificables automàticament). En el cas que existeixin criteris avaluables mitjançant judicis de valor, existiran

Document signat electrònicament

53 / 117

Signatura 1 de 1	06/05/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	fe7ac857c9844f2b8c51437d91e1ca3f001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



tres sobres (sobre A-Documentació general, sobre B-Documentació avaluable mitjançant judicis de valor, sobre C-Documentació criteris quantificables automàticament).

11.11.1 Contingut del sobre A (Documentació general)

Dins d'aquest sobre les empreses licitadores han d'incloure:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **Annex 1 (Model de document europeu únic de contractació DEUC)** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i aquesta declaració.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en el Quadre Resum i en aquest plec, amb indicació de quins;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en el PPT, en el Quadre Resum, en aquest plec i que es poden acreditar.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena (Mitjans de comunicació electrònics) del plec de clàusules administratives particulars. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar una única persona autoritzada a rebre-les, així com una única adreça de correu electrònic i telèfon mòbil on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC i haurà de ser la mateixa que s'indiqui a l'**Annex 2 (Model de declaració de bústia electrònica)**.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat, en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més, han d'aportar un document on consti el



compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1.d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores hauran d'emplenar un DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Així mateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques

Document signat electrònicament

55 / 117

Signatura 1 de 1	06/05/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	fe7ac857c9844f2b8c51437d91e1ca3f001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Les empreses licitadores han de presentar el document, el qual s'adjunta com a **Annex 2 (Model de declaració de bústia electrònica)**, on indicaran una única adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM, indicant la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques; el número de telèfon mòbil on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions.

c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

En el cas d'empreses estrangeres, han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

d) Sucursal a Espanya

En el cas d'empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea, aquestes han d'aportar una declaració de què tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi.

e) Declaració manifestant d'empreses vinculades (article 42 del Codi de Comerç)

En el cas d'empreses que formin un grup empresarial segons allò previst a l'article 42 del Codi de Comerç, aquestes han d'aportar una declaració responsable indicant l'empresa a la qual representa que conforma grup empresarial, nom del grup i les entitats que el conformen.

f) Declaració responsable d'UTE

En el cas d'empreses que es presentin una oferta conjunta, aquestes han d'aportar una declaració responsable de la constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nom de la persona representant de cada empresa, el percentatge de participació de cada empresa i el nom de l'única persona representant de la UTE. Aquest document haurà d'estar signat per tots els representants legals que conformin la UTE.

g) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat H del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

Posteriorment, si és el cas, l'empresari que resulti proposat com a adjudicatari del contracte i que recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, haurà de presentar el compromís per escrit i signat per ambdós representants legals de les respectives empreses de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP, d'acord amb el model el qual s'adjunta com a Annex 4 (Model de compromís de disposar dels recursos necessaris relatiu a les capacitats d'altres entitats) del plec.



i) Garantia provisional

Resguard de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat F del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva ex novo.

11.11.2 Contingut del sobre B i, si escau, del sobre C

- Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

- La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a Annex 3 (Model de presentació de l'oferta econòmica i millores) a aquest plec i de manera concreta com a plantilla al sobre corresponent d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos del plec de clàusules administratives particulars.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	fe7ac857c9844f2b8c51437d91e1ca3f001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/3275

reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

- Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

- Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.12 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Document signat electrònicament

58 / 117

Signatura 1 de 1	06/05/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	fe7ac857c9844f2b8c51437d91e1ca3f001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Dotzena. Mesa de contractació

12.1 Si s'escau, la composició de la mesa de contractació es determina a l'**apartat N del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

Tal i com marca l'article 21.5 del Reial decret 817/2009 a les reunions de la mesa es poden incorporar els funcionaris o assessors especialitzats que siguin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, els quals actuen amb veu però sense vot.

12.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció i en l'Annex 2 (Model de declaració de bústia electrònica), amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena (Mitjans de comunicació electrònics) del plec de clàusules administratives particulars.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quaranta-dosena (Règim de recursos) del plec de clàusules administratives particulars.

Tretzena. Comitè d'experts

Pel cas que la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor siguin superiors a la que s'atribueix als criteris avaluable de forma automàtica, es designarà el corresponent comitè d'experts en la forma legalment establerta.



Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat J del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies naturals comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les; pel cas que la proposició s'hagi de contenir en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Els actes d'obertura d'ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es poden dur a terme de manera presencial o també mitjançant seguiment per streaming a través de l'enllaç que a aquest efecte proporcioni l'òrgan de contractació.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

D'acord amb l'article 27 del Reial Decret 817/2009, la celebració d'aquest acte ha de tenir lloc en un termini no superior a 7 dies naturals a comptar des de l'obertura del sobre A.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Addicionalment a la publicació del dia, el lloc i l'hora de realització de l'acte d'obertura dels sobres C en l'anunci publicat en el perfil de contractant, aquesta informació es podrà comunicar a les empreses licitadores mitjançant el correu electrònic que hagin assenyalat en el formulari d'inscripció a l'eina de Sobre Digital i en l'Annex 2 (Model de declaració de bústia electrònica).

La puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor també es podrà donar a conèixer a través del perfil de contractant, amb caràcter previ a la celebració de l'acte d'obertura del següent sobre.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/3275

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció i en l'Annex 2 (Model de declaració de bústia electrònica), amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena (Mitjans de comunicació electrònics) del plec de clàusules administratives particulars.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quaranta-dosena (Règim de recursos) del plec de clàusules administratives particulars.

14.3 Puntuació resultant

Obtinguda la puntuació respecte a cadascun dels criteris de totes les ofertes presentades i no declarades anormalment baixes, se sumarà la puntuació total de cadascuna d'elles, resultant seleccionada la que obtingui major puntuació.

En el supòsit en què es produeixi igualtat en les proposicions des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador

Document signat electrònicament

61 / 117

Signatura 1 de 1	06/05/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	fe7ac857c9844f2b8c51437d91e1ca3f001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



que acrediti el compliment de les circumstàncies de forma ordenada, establertes en l'article 147.2 de la LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat K del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies naturals per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció i en l'Annex 2 (Model de declaració de bústia electrònica), amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena (Mitjans de comunicació electrònics) del plec de clàusules administratives particulars.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria

mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'apartat J del quadre resum de les característiques específiques del contracte i en l'anunci.

D'acord amb l'article 69.2 de la LCSP, si en l'exercici de les seves funcions, la mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació aprecia possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal, s'aplicarà el procediment establert a l'article 150.1 de la LCSP.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena (Mitjans de comunicació electrònics) del plec de clàusules administratives particulars.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció i en l'Annex 2 (Model de declaració de bústia electrònica), amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent, d'acord amb el previst en la clàusula onzena (Presentació de documentació i de proposicions) del plec de clàusules administratives particulars (aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena (Aptitud per contractar) del plec de clàusules administratives particulars.

Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/3275

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP, d'acord amb el model el qual s'adjunta com a Annex 4 (Model de compromís de disposar dels recursos necessaris relatius a les capacitats d'altres entitats) del plec.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, d'acord amb el model el qual s'adjunta com a Annex 5 (Model de declaració responsable relativa a l'efectiva disposició de mitjans) del plec.
- Declaració responsable l'execució del qual requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, d'acord amb el model el qual s'adjunta com a Annex 6 (Model de declaració responsable relativa al tractament de dades personals) del plec.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula setzena (Garantia provisional i definitiva) del plec de clàusules administratives particulars (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu i així ho autoritzi l'òrgan de contractació).
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat L.2 del quadre resum de les característiques específiques del contracte del contracte**.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent, d'acord amb el previst en la clàusula onzena (Presentació de documentació i de proposicions) del plec de clàusules administratives particulars (aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP, d'acord amb el model el qual s'adjunta com a Annex 4 (Model de compromís de disposar dels recursos necessaris relatius a les capacitats d'altres entitats) del plec.

Document signat electrònicament

64 / 117

Signatura 1 de 1	06/05/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació: fe7ac857c9844f2b8c51437d91e1ca3f001

Url de validació: <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, d'acord amb el model el qual s'adjunta com a Annex 5 (Model de declaració responsable relativa a l'efectiva disposició de mitjans) del plec.
- Declaració responsable l'execució del qual requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, d'acord amb el model el qual s'adjunta com a Annex 6 (Model de declaració responsable relativa al tractament de dades personals) del plec.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (Garantia provisional i definitiva) del plec de clàusules administratives particulars (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu i així ho autoritzi l'òrgan de contractació).
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat L.2 del quadre resum de les característiques específiques del contracte del contracte**.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció i en l'Annex 2 (Model de declaració de bústia electrònica), amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena (Mitjans de comunicació electrònics) del plec de clàusules administratives particulars.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

Setzena. Garantia provisional i definitiva

16.1 L'import de la garantia (provisional i definitiva) és el que s'assenyala en l'**apartat F del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu s'efectuarà mitjançant transferència bancària al número de compte corrent facilitat per l'Ajuntament i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria de l'Ajuntament de Tordera (Plaça Església, 2, 2a planta, 08490 de Tordera).
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria de l'Ajuntament de Tordera (Plaça Església, 2, 2a planta, 08490 de Tordera).
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria de l'Ajuntament de Tordera (Plaça Església, 2, 2a planta, 08490 de Tordera).
- Mitjançant la retenció del preu de les primeres factures fins a arribar a l'import del cinc (5) per cent de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, si s'ha previst expressament en l'**apartat F del quadre resum de les característiques específiques del contracte**. Aquesta retenció es farà en la primera factura que emeti l'empresa contractista i, si l'import no fos suficient per constituir la totalitat de la garantia, en les successives factures emeses per l'empresa contractista fins cobrir la totalitat de l'import garantit. No es realitzarà cap pagament a l'empresa contractista fins que la garantia definitiva estigui totalment constituïda.

En el cas que l'empresa opti per presentar la **garantia en format paper** cal que l'empresa dipositi a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria de l'Ajuntament de Tordera (Plaça Església, 2, 2a planta, 08490 de Tordera), la garantia per a la seva vàlida constitució, on és aconsellable que demani cita prèvia al telèfon 937643717, en horari de 9 a 14 hores. L'Ajuntament expedirà la carta de pagament de constitució de la garantia en format paper amb posterioritat.

En el cas que l'empresa opti per presentar la **garantia en format electrònic** caldrà que la garantia (aval, assegurança de caució, etc.) que emeti l'entitat garant estigui signada amb certificat electrònic de signatura qualificada de persona amb representació de la entitat garant i que l'entitat garant presenti a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Tordera (https://seu-e.cat/ca/web/tordera/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/13079270?p_auth=qVhYvF6W) la



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/3275

garantia amb certificat electrònic de signatura qualificada de persona amb representació de la entitat garant.

L'Ajuntament expedirà la carta de pagament de constitució de la garantia en format electrònic amb posterioritat.

En el cas que l'empresa opti per constituir la **garantia en efectiu** o metàl·lic, l'empresa ha d'efectuar un ingrés o transferència al número de compte bancari de l'Ajuntament de Tordera que se li facilitarà en el seu moment. En aquest cas, al tractar-se d'un ingrés o transferència en un compte de l'Ajuntament, a efectes de simplificació del tràmit, ha d'adjuntar únicament el comprovant bancari de l'operació. L'Ajuntament expedirà la carta de pagament de constitució de la garantia en efectiu amb posterioritat.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat F.2 del quadre resum de les característiques específiques del contracte** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'entitat que contracta pot resoldre el contracte.

16.9 En aquells casos en què l'oferta de l'empresa adjudicatària s'hagi considerat desproporcionada en el decurs del procediment, l'entitat tindrà la potestat de requerir garantia complementària de fins a un 5% de l'import d'adjudicació, a afegir a la garantia definitiva, tal i com determina l'article 107.2 de la LCSP.

Document signat electrònicament

67 / 117

Signatura 1 de 1	06/05/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	fe7ac857c9844f2b8c51437d91e1ca3f001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, en la forma que s'hagi establert. En defecte de previsió expressa, la compensació es farà d'acord amb els criteris de valoració aplicats per calcular la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena (Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació) del plec de clàusules administratives particulars, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena (Mitjans de comunicació electrònics) del plec de clàusules administratives particulars, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en l'Annex 2 (Model de declaració de bústia electrònica) en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb allò previst a l'article 13.1.d de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, juntament amb l'acord d'adjudicació es publicaran en el perfil de contractant la identitat de l'adjudicatari, el nombre de licitadors, el quadre comparatiu d'ofertes i les puntuacions respectives, i també els acords i informes tècnics del procés de contractació.

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2.A En el cas de contractes que siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.2.B En el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació s'han de computar des de la data d'enviament de l'avis de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació; en cas contrari, els terminis s'han de computar des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'entitat que contracta, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena (Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació) del



plec de clàusules administratives particulars, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Si el contracte és subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb l'assenyalat a l'**apartat E del quadre resum de les característiques específiques del contracte**, l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat Q del quadre resum de les característiques específiques del contracte**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules del plec de clàusules administratives particulars.

D'acord amb l'apartat 4t de l'article 202 de la LCSP, totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

El compliment defectuós de qualsevol condició especial d'execució, es considerarà, segons la gravetat, com a infracció greu o molt greu als efectes que estableix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP, amb la imposició de les penalitats de conformitat amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 192 de la LCSP i la clàusula vint-i-tresena, apartat segon (Règim de penalitats) del plec de clàusules administratives particulars, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats; i l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució serà causa de resolució de contracte.

Vint-i-unena. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena (Persona responsable del contracte) del plec de clàusules administratives particulars.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini expressament en l'**apartat 0.5. del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a l'execució del servei en el temps fixat en l'**apartat D del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis, per causes que li siguin imputables, l'entitat que contracta podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP, i si s'escau, a les enumerades a l'**apartat P del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

L'entitat que contracta tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'entitat que contracta.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les



penalitats, en la forma i condicions establertes en l'article 192 de la LCSP, i si s'escau, a les enumerades a l'**apartat P del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, també es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 de la LCSP, i si s'escau, a les enumerades a l'**apartat P del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, en cas de contractes en què existeixi l'obligació de subrogació, i dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats enumerades a l'**apartat P del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

En cas que s'hagin previst, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula vintena, obligacions en matèria d'ètica i regles de conducta com a condicions especials d'execució, en cas d'incompliment seran d'aplicació les penalitats previstes a l'**apartat P del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatre d'aquest plec, es podran imposar les penalitats previstes a l'**apartat P del quadre resum de les característiques específiques del contracte**, de les quals respondrà la garantia definitiva.

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'entitat que contracta, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte

La persona responsable del contracte que s'indica en l'**apartat M del quadre resum de les característiques específiques del contracte**, exercirà les funcions següents:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/3275

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

En cas de contractes que incloguin prestacions de serveis que impliquin el desenvolupament o manteniment d'aplicacions informàtiques, l'objecte dels quals es defineixi per referència a components de prestació del servei, el responsable del contracte adoptarà les mesures a què es refereix l'article 308.3 de la LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'entitat que contracte i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'entitat que contracte i no vinculant.

Document signat electrònicament

73 / 117

Signatura 1 de 1	06/05/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	fe7ac857c9844f2b8c51437d91e1ca3f001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà per mitjà dels documents que justifiquin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e-FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques a l'ajuntament de Tordera. Als efectes de la factura electrònica, s'informa que:

Oficina comptable:	L01082845 – Intervenció – Registre de Factures
Òrgan gestor:	L01082845 Junta de Govern
Unitat Tramitadora:	L01082845 Intervenció Gestió Pressupostària

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar a la web de l'Ajuntament de Tordera a l'apartat Bústia de Factures electròniques (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir d'endemà del registre de la factura:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=202>

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.4 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a

Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/3275

l'entitat que contracta o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura.

Amb independència de la solvència exigida, l'empresa contractista haurà de disposar o subscriure una pòlissa d'assegurança que cobreixi, durant tot el període de durada del contracte, el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte. L'import i cobertures seran els especificats a l'**apartat I.3 del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

A banda de les obligacions de les empreses especificades a l'**apartat O del quadre resum de les característiques específiques del contracte**, les empreses estan obligades a:

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena (Compliment de terminis i correcta execució del contracte) del plec de clàusules administratives particulars.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament municipal d'ús de la llengua catalana (RULC) (BOPB de 09/10/2024) i han d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Tordera derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i

Document signat electrònicament

75 / 117

Signatura 1 de 1	06/05/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	fe7ac857c9844f2b8c51437d91e1ca3f001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

En aquest sentit, la presentació d'ofertes implica declarar que l'empresa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'entitat que contracte responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament. De manera concreta, la finalitat del tractament de les dades que vagin a ser cedides s'especificarà a efectes de l'establert a l'article 116.1 i 122.2 de la LCSP, en la redacció donada pel Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/3275

s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

Així mateix l'empresa adjudicatària s'obliga a mantenir a l'entitat contractant al corrent de la ubicació dels corresponents servidors.

- f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació següent: informació relativa a les activitats directament relacionades amb l'objecte del contracte, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

Així mateix el contractista autoritza a publicar totes les dades que surtin en el contracte que resulti a l'efecte que les entitats contractants puguin donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i altra normativa concordant. En cas que alguna dada tingui caràcter confidencial, serà assenyalat de forma expressa.

- g) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions següents, relatives a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte:

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat que contracta del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat que contracta.

En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions

Document signat electrònicament

77 / 117

Signatura 1 de 1	06/05/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	fe7ac857c9844f2b8c51437d91e1ca3f001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/3275

desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- i. Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - ii. Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - iii. Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - iv. Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
 - v. Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- h) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, quan això ho previngui el conveni de condicions de treball del personal aplicable i d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes de treball respectius es faci constar als Plecs.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà

Document signat electrònicament

78 / 117

Signatura 1 de 1	06/05/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	fe7ac857c9844f2b8c51437d91e1ca3f001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena (Compliment de terminis i correcta execució del contracte) del plec de clàusules administratives particulars.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'entitat que contracta, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

- i) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'entitat que contracta; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'entitat que contracta es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.



31.2 Modificacions previstes

Les modificacions previstes es determinen a l'**apartat R del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

En el cas de contractes de serveis amb pressupost limitat, en què l'empresari s'obliga a prestar una pluralitat de serveis de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de serveis inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de la formalització, és causa de modificació del contracte la circumstància de què, dins de la seva vigència, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP.

El límit econòmic de la totalitat de les modificacions no superarà el 20 % del preu inicial del contracte.

La facultat per modificar el contracte és potestativa de l'Ajuntament i serà obligatòria per l'empresa contractista als preus unitaris resultants de l'adjudicació, és a dir, prenen els preus unitaris establerts en els plec de clàusules administratives particulars als quals se li aplicarà el tant per cent de baixa econòmica que resulti de l'adjudicació.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte ni pot alterar la naturalesa global del contracte inicial.

D'acord amb l'article 309 de la LCSP, si el preu del contracte es determina mitjançant unitats d'execució, no tindrà consideració de modificació contractual, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte.

Quan les modificacions siguin fruit d'una reducció sobre les que preveu el contracte, aquesta variació del nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, es recolliran en la liquidació del contracte als preus unitaris resultants de l'adjudicació.

En canvi, quan les modificacions siguin fruit d'un augment sobre les que preveu el contracte i no es disposi de consignació pressupostària a la partida corresponent, aquesta variació del nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, als preus unitaris resultants de l'adjudicació, seguiran la següent tramitació:

- Informe tècnic justificatiu de necessitat de modificar el contracte emès per la persona responsable del contracte.
- Tràmit d'audiència a l'empresa contractista durant un termini màxim de deu (10) dies hàbils per informar de l'abast de la modificació i que pugui manifestar les al·legacions que consideri oportunes.
- Informe d'Intervenció sobre la fiscalització i existència de crèdit adequat i suficient.
- Informe de jurídic de Secretaria en el que es confirmi el compliment de les condicions de modificació del contracte i, per tant, la seva procedència.

- e) Resolució d'aprovació de la modificació del contracte, acordada per l'òrgan de contractació a proposta de la persona responsable del contracte.
- f) Reajustament de la garantia, en el termini màxim de quinze (15) dies naturals comptats de la notificació de l'acord de modificació del contracte, o mitjançant la retenció del preu de les factures pendents de pagament fins a arribar a l'import necessari.
- g) Formalització de la modificació, en el termini màxim de quinze (15) dies naturals comptats de la notificació de l'acord de modificació del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena (Formalització i perfecció del contracte) del plec de clàusules administratives particulars.
- h) Publicació de l'anunci de modificació del contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Quant al procediment a seguir, se seguirà la següent tramitació:

- a) Informe tècnic justificatiu de necessitat de modificar el contracte emès per la persona responsable del contracte.
- b) Tràmit d'audiència a l'empresa contractista durant un termini màxim de deu (10) dies hàbils per informa de l'abast de la modificació i que pugui manifestar les al·legacions que consideri oportunes.
- c) Informe d'Intervenció sobre la fiscalització i existència de crèdit adequat i suficient.
- d) Informe de jurídic de Secretaria en el que es confirmi el compliment de les condicions de modificació del contracte i, per tant, la seva procedència.
- e) Resolució d'aprovació de la modificació del contracte, acordada per l'òrgan de contractació a proposta de la persona responsable del contracte.
- f) Reajustament de la garantia, en el termini màxim de quinze (15) dies naturals comptats de la notificació de l'acord de modificació del contracte, o mitjançant la retenció del preu de les factures pendents de pagament fins a arribar a l'import necessari.

Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/3275

- g) Formalització de la modificació, en el termini màxim de quinze (15) dies naturals comptats de la notificació de l'acord de modificació del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena (Formalització i perfecció del contracte) del plec de clàusules administratives particulars.
- h) Publicació de l'anunci de modificació del contracte.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena (Formalització i perfecció del contracte) del plec de clàusules administratives particulars.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Si el contracte està subjecte a una regulació harmonitzada, i la modificació es fonamenta en la concurrència d'algun dels supòsits que preveuen les lletres a) i b) de l'apartat 2 de l'article 205, l'anunci de modificació també es publicarà en el DOUE.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos (2) dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'entitat que contracta ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació

Document signat electrònicament

82 / 117

Signatura 1 de 1	06/05/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	fe7ac857c9844f2b8c51437d91e1ca3f001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/3275

d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals, i en concret al compliment de:

- **Codi de conducta dels alts càrrecs i de bon govern (Annex IV del Pla de Mesures Antifrau)**
- **Codi ètic del servei públic de Catalunya (Annex IV del Pla de Mesures Antifrau)**

aprovats pel Ple Municipal de l'Ajuntament de Tordera en sessió de data 27 d'octubre de 2022, per mitjà del qual va aprovar el Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de Tordera, compost pel propi Pla, com a document principal, i els documents Annexos: Annex I - Declaració institucional de compromís de lluita contra el frau i la corrupció de l'Ajuntament de Tordera; Annex II - Procediment d'avaluació de riscos; Annex III - Guia de gestió per a la implementació de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interès (DACI) i Model de DACI; Annex IV - Codi de conducta dels alts càrrecs i de bon govern de l'Ajuntament de Tordera; Annex V - Codi ètic del Servei del Sector Públic de Catalunya.

La presentació de l'oferta per part de les empreses licitadores suposarà la seva adhesió als esmentats Codis d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual, els quals es troben disponibles a l'espai web següent:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/tordera/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/estat-dels-serveis/pla-de-mesures-antifrau-208>

33.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que

Document signat electrònicament

83 / 117

Signatura 1 de 1	06/05/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	fe7ac857c9844f2b8c51437d91e1ca3f001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

33.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Trenta-quatrena. Confidencialitat de la informació

34.1 Sens perjudici de les disposicions relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que hagi de donar-se als candidats i licitadors, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. Aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes. En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Els documents i dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar declaració de confidencialitat, necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb les principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

34.2 L'empresa contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el referit caràcter als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

Trenta-cinquena. Protecció de dades de caràcter personal

35.1 Protecció de dades de caràcter personal dels licitadors per compte de l'Ajuntament, responsable del tractament

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Ajuntament en aquest procediment de contractació, seran tractades per les unitats administratives de l'Ajuntament de Tordera, responsables del seu tractament, amb la finalitat de tramitar els expedients administratius, gestió i tramitació dels contractes del sector públic.

S'informa a les empreses contractistes i els seus representants el següent:

Responsable del tractament	Ajuntament de Tordera Plaça Església, 2 08490, Tordera Telèfon: +34 937643717 Correu electrònic: tordera@tordera.cat
	Dades de contacte del delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd.ajtordera@diba.cat https://www.seu-e.cat/ca/web/tordera/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/estat-dels-serveis/informacio-de-proteccio-de-dades-185
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Tordera.



Termini previst de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de les persones interessades que participin en el procediment d'adjudicació del present contracte.
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de l'Ajuntament de Tordera i en el Portal de transparència. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica (https://seu-e.cat/ca/web/tordera/tramits-i-gestions/-/tramits/classificacio/proteccio_de_dades?p_auth=7hnVC2ut) o presencialment o per correu postal a l'Ajuntament de Tordera, Plaça de l'Església, 2, 08490 de Tordera. Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix l'RGPD. A Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) l'autoritat de referència: https://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

35.2 Protecció de dades de caràcter personal per compte del contractista, encarregat del tractament

Quan en l'apartat 0.3 del quadre resum de les característiques específiques del contracte s'indiqui que el contracte implica accés del contractista a dades de caràcter personal del tractament de les quals és responsable l'Ajuntament de Tordera, l'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, d'acord amb l'apartat segon de la Disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP.

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de



desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Abans d'adjudicar el contracte, l'empresa licitadora haurà de presentar una declaració responsable l'execució, d'acord amb el model el qual s'adjunta com a Annex 6 (Declaració responsable relativa al tractament de dades personals) del plec de clàusules administratives particulars, on indiqui on estaran ubicats els servidors i els serveis associats, comproment-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Juntament amb la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària signarà l'annex relatiu a les clàusules de protecció de dades per quan l'encarregat del tractament tracta les dades, d'acord amb el model de Annex 7 (Model de clàusules contractuals de protecció de dades per quan l'encarregat del tractament tracta les dades), del plec de clàusules administratives particulars.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Successió i Cessió del contracte

36.1 Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la



societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència i la capacitat exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

36.2 Cessió del contracte

Si això es preveu en l'**apartat T del quadre resum de les característiques específiques del contracte**, els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.



Trenta-setena. Subcontractació

37.1 Si això es preveu en l'**apartat 5 del quadre resum de les característiques específiques del contracte**, l'empresa contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat 5 del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

37.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'entitat que contracta notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

37.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

37.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

37.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

37.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/3275

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte.

37.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'entitat que contracta, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena (Altres obligacions de l'empresa contractista) del plec de clàusules administratives particulars, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'entitat que contracta tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'entitat que contracta per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En aquest contracte no es preveu la possibilitat de realitzar pagaments directes als subcontractistes. En tot cas, s'estarà a l'establert a la Disposició adicional cinquanta-unena de la LCSP.

37.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

37.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

37.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

37.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

En els casos en què l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, l'entitat que contracta comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena (Compliment de terminis i correcta execució del contracte) del plec de clàusules administratives particulars, responen la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Document signat electrònicament

90 / 117

Signatura 1 de 1	06/05/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació **fe7ac857c9844f2b8c51437d91e1ca3f001**

Url de validació <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Trenta-vuitena. Revisió de preus

D'acord amb l' article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus en el present contracte atès que la revisió periòdica i predeterminada de preus només és procedent en els contractes d' obra, en els de subministrament de fabricació d' armament i equipament, de subministrament d' energia i contractes on el període de recuperació de la inversió sigui igual o superior a cinc anys.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-novena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del servei es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'entitat que contracta determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'entitat que contracta de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Quaranta. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat, si s'escau, en l'**apartat F.3 del quadre resum de les característiques específiques del contracte** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Quaranta-unena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda de l'empresa contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 de la LCSP relatiu a la successió de l'empresa contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Ajuntament i l'empresa contractista.
- La demora en el compliment dels terminis totals o parcials per part de l'empresa contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Ajuntament per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- Incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena (Condicions especials d'execució) del plec de clàusules administratives particulars.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre (4) mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit (8) mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part de l'empresa contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- La demora i/o el retard injustificat de més de trenta (30) dies naturals en l'inici de la prestació del servei objecte del contracte.
- L'acumulació de dues faltes molt greus.
- Els supòsits que s'assenyalen a les lletres c), d), i f) de l'article 294 de la LCSP, quan el contracte de serveis comporti prestacions directes a favor de la ciutadania.
- Pel cas de contractes complementaris, és la causa de resolució la resolució del contracte principal.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quaranta-dosena. Règim de recursos

42.1. En el cas de contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros

- A) Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar mitjançant un escrit que s'ha de presentar en el termini de quinze (15) dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació en el perfil de contractant si es recorre l'anunci i/o plec, a comptar de l'endemà de la notificació si es recorre l'adjudicació del contracte, o bé a comptar de l'endemà del dia en què s'hagi tingut coneixement de la possible infracció o de la notificació de l'acte que es vulgui recórrer, en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Tordera (Plaça de l'Església, 2, 08490 Tordera), a l'adreça web de la Seu Electrònica:

https://seu-e.cat/ca/web/tordera/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/13079270?p_auth=qVhYvF6W

o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (Carrer del Foc, 57, 2a, 08038 Barcelona) a l'adreça web:

<https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Recurs-especial-en-materia-de-contractacio?category=7410c472-a82c-11e3-a972-000c29052e2c>

prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es registrarà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/3275

especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

- B) Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Per tant, contra els acords de l'òrgan de contractació, que posen fi a la via administrativa, poden interposar-se els recursos següents:

- Recurs contenciós administratiu davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb els articles 8, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- Alternativament, i de forma potestativa, recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
El recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci si en el transcurs d'un mes a comptar de l'endemà de la seva presentació no s'ha notificat la seva resolució.
- Sens perjudici que es pugui utilitzar qualsevol altre mitjà d'impugnació que es consideri oportú.

- C) Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Document signat electrònicament

94 / 117

Signatura 1 de 1	06/05/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	fe7ac857c9844f2b8c51437d91e1ca3f001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



42.2. En el cas de contractes de serveis de valor estimat inferior o igual a 100.000 euros

- A) Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els acords de l'òrgan de contractació, que posen fi a la via administrativa, poden interposar-se els recursos següents:

- Recurs contenciós administratiu davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb els articles 8, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- Alternativament, i de forma potestativa, recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci si en el transcurs d'un mes a comptar de l'endemà de la seva presentació no s'ha notificat la seva resolució.

- Sens perjudici que es pugui utilitzar qualsevol altre mitjà d'impugnació que es consideri oportú.

- B) Contra els actes de tràmit i acords de la Mesa de Contractació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment (exclusió de licitadors) o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, que seran actes de tràmits qualificats que no posen fi a la via administrativa, poden interposar-se els recursos següents:

- Recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació o de la publicació de la resolució, segons el que estableix l'article 121 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

- C) Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el



que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-tresena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula quaranta-dosena (Règim de recursos) del plec de clàusules administratives particulars, es podrà acordar la submissió a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'entitat contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

De manera concreta, per a la solució de qualsevol qüestió litigiosa derivada d'aquest contracte o acte jurídic, preferentment, les parts es sotmetran a l'arbitratge institucional del Tribunal Arbitral de Barcelona, al qual se li encomanarà la designació de l'àrbitre o àrbitres i l'administració de l'arbitratge. El procediment arbitral, el laude i la seva protocol·lització es portaran a terme a la ciutat de Barcelona. Aquesta previsió s'entendrà expressament acceptada pel contractista i pactada en el contracte, tret que manifesti per escrit en la seva oferta la seva oposició.

En el cas de contractes que comportin prestacions a persones consumidores, els conflictes, les controvèrsies i les reclamacions que sorgeixin entre l'empresa contractista i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució d'aquest contracte s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum. A aquest efecte, de conformitat amb l'article 133.4 de la Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya, l'empresa/es contractista/es ha/n d'optar entre adherir-se al Sistema Arbitral de Consum o bé acceptar l'arbitratge per a cada cas concret.

En aquest sentit, convé recordar que el Sistema Arbitral de Consum és un sistema de resolució extrajudicial de conflictes mitjançant el qual les parts sotmeten una controvèrsia a la decisió que prengui un òrgan arbitral –la qual es recull en el laude arbitral d'obligat compliment–, i que el procediment arbitral és un procediment gratuït, objectiu i àgil. L'adhesió al Sistema Arbitral es realitza a través d'un tràmit senzill i que es pot fer per Internet, sense que calgui la presentació documentació addicional a la sol·licitud (més informació a consum.gencat.cat/ca/inici).

Quaranta-quatrena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP.

Quaranta-cinquena. Jurisdicció competent

D'acord amb l'article 27.1.c) de la LCSP la jurisdicció contenciosa administrativa serà competent per conèixer de les qüestions relatives a la preparació i adjudicació i a les modificacions contractuals basades en l'incompliment del que preveuen els articles 204 i 205, quan s'entengui que dita modificació havia de ser objecte d'una nova adjudicació, així com dels recursos que s'interposin contra les resolucions que es dictin per l'òrgan competent per a resoldre recursos especials en matèria de contractació.

Quaranta-sisena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Tordera, a data de signatura electrònica

El Tècnic de Contractació, Ferran Tolrà Simón

Signatura 1 de 1	06/05/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simón		

Document signat electrònicament

97 / 117

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	fe7ac857c9844f2b8c51437d91e1ca3f001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ANNEX 1. Model de document europeu únic de contractació DEUC

FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Part I : Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora

En el cas dels procediments de contractació en els quals s'hagi publicat una convocatòria de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, la informació exigida en la part I s'obté automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic (1) per generar i emplenar el DEUC: referència de l'anunci corresponent (2) publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea:

DOUE S número , data / / , pàgina

Número de l'anunci en el DO S: /s -

Si no es publica una convocatòria de licitació en el DOUE, el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ha de consignar la informació que permeti identificar de forma inequívoca el procediment de contractació.

Si la publicació d'un anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea no és obligatòria, faciliteu altres dades que permetin identificar inequívocament el procediment de contractació (per exemple, la referència de la publicació a l'àmbit nacional):

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

La informació exigida en la part I s'obté automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic esmentat anteriorment per generar i emplenar el DEUC. En cas contrari, l'operador econòmic haurà de consignar aquesta informació:

Identitat del contractant (3)	Resposta
Nom	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Ajuntament de Tordera (P0828400B) Plaça de l'Església, 2 08490 Tordera
De quina contractació es tracta?	Resposta
Títol o breu descripció de la contractació (4):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Contracte de serveis de retirada de vehicles de la via pública, dipòsit i custòdia dels vehicles retirats en un espai tancat i amb mesures de seguretat. Als supòsits dels vehicles declarats abandonats i als cedits pels titulars per tramitar la baixa definitiva, el servei inclourà el trasllat al dipòsit municipal i el seu lliurament.
Número de referència de l'expedient assignat pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora (si escau) (5):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> 2025/3275

La resta d'informació a totes les altres seccions del DEUC ha de ser consignada per l'operador econòmic.



ANNEX 2. Model de declaració de bústia electrònica

El/La senyor/a Nom Cognom 1 Cognom 2, amb DNI núm. 0000000000-A, en nom propi / en nom i representació de Nom Empresa, amb CIF núm. X000000000, de la qual actua en qualitat d'administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat, segons escriptura pública atorgada davant el Notari de Ciutat, senyor/a Nom Cognom 1 Cognom 2, en data dia/mes/any i número de protocol 00000, com a empresa licitadora del Contracte de serveis de retirada de vehicles de la via pública, amb número d'expedient 2025/3275, **declaro responsablement** que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

Correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM (1 única adreça de correu electrònic):	nom@domini
Telèfon mòbil on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM (1 únic número de telèfon):	000000000
NIF/NIE/CIF/Passaport de la persona autoritzada:	0000000000-A
Nom persona autoritzada:	Nom Cognom1 Cognom 2

Així mateix, informo les dades de l'empresa que podran ser objecte de publicació en el Perfil de contactant (dades que es faran públiques i seran accessibles per qualsevol persona interessada):

Tercer sector (Sí / No):	
Província:	
Municipi:	
Codi postal:	



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/3275

Adreça:	
Telèfon:	
Correu electrònic:	
Adreça web:	
Tipus empresa (PIME / No PIME):	

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica,

Nom Cognom 1 Cognom 2

___Lloc___, ___ de ___ de 202_



ANNEX 3. Model de presentació de l'oferta econòmica i millores

El/La senyor/a Nom Cognom 1 Cognom 2, amb DNI núm. 0000000000-A, en nom propi / en nom i representació de Nom Empresa, amb CIF núm. X000000000, de la qual actua en qualitat d'administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat, segons escriptura pública atorgada davant el Notari de Ciutat, senyor/a Nom Cognom 1 Cognom 2, en data dia/mes/any i número de protocol 00000, com a empresa licitadora del Contracte de serveis de retirada de vehicles de la via pública, amb número d'expedient 2025/3275, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats que consten Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, i d'acord amb l' **OFERTA ECONÒMICA i MILLORES** següents:

I.- Criteris econòmics i qualitatius.

Criteri 01: Oferta econòmica (resultat d'aplicar un descompte a tots el preus unitaris de les diferents tipologies de serveis).

Percentatge de descompte aplicable a tots el preus unitaris dels diferents serveis (% amb dos decimals).	0,00 %
--	--------

Import de l'oferta econòmica resultant a aplicar el percentatge de descompte al preu base de licitació:

Import net (sense impostos)	Import IVA (21%)	Import total (IVA inclòs)
0,00 €	0,00 €	0,00 €

En cas de disconformitat entre el percentatge de descompte aplicat i l'import absolut de l'oferta econòmica, s'aplicarà el que resulti del percentatge ofert.

Criteri 02: Millora en els preus a abonar a l' Ajuntament pel desballestament de vehicles.

Millora en els preus a abonar a l' Ajuntament pel desballestament de vehicles.				Senyaleu la casella corresponent
% increment	Vehicles fins a 3.500 kg	Vehicles de més de 3.500 kg	Motocicletes	
1%	70,70 €	141,40 €	35,35 €	☐
3%	72,10 €	144,20 €	36,05 €	☐



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/3275

5%	73,50 €	147,00 €	36,75 €	☐
7%	74,90 €	149,80 €	37,45 €	☐

Criteri 03: Funcionalitat del software de gestió.

Sistema que es disposa	Senyaleu la casella o caselles corresponents
Es disposa d' un sistema complet de flotes capaç de localitzar (geolocalització) i guiar en temps real tots els vehicles de l'empresa, amb planificació i seguiment de rutes.	☐
Es disposa d'una solució software pels operaris del servei de grua (aplicació en un dispositiu mòbil) on quedaran registrades totes les dades de la retirada del vehicle i amb el que es podrà realitzar un complet reportatge fotogràfic del servei. Aquest sistema estarà integrat amb el software de gestió del l'empresa.	☐

Criteri 04: Accés per part de l'Ajuntament al software de gestió de l'empresa.

Antiguitat dels vehicles	Senyaleu la casella corresponent
L'empresa disposa d'un software de gestió que permetrà accedir al personal del l'Ajuntament, degudament autoritzat i identificat, al seguiment dels serveis. Aquesta funcionalitat estarà operativa i disponible en tota la durada del contracte i es formarà al personal de l'Ajuntament en el seu us.	☐ Sí ☐ No

Criteri 05: Reforç del servei amb més d'un vehicle simultàniament a fer serveis

Disposició de vehicles	Senyaleu la casella corresponent
Disposar de dos vehicles simultanis per a la realització dels serveis	☐ Sí ☐ No

Criteri 06: Minimitzar el temps de la maniobra d'enganxament

Minimització del temps	Senyaleu la casella corresponent
------------------------	----------------------------------

Document signat electrònicament

102 / 117



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/3275

Compromís de minimitzar el temps de la maniobra d'enganxament,
màxim 5 minuts

☐ Sí

☐ No

I perquè així consti, signo aquesta oferta econòmica i millores.

Signatura electrònica,

Nom Cognom 1 Cognom 2

___ Lloc ___, ___ de _____ de 202_

Signatura 1 de 1	06/05/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Document signat electrònicament

103 / 117

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació fe7ac857c9844f2b8c51437d91e1ca3f001

Url de validació <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX 4. Model de compromís de disposar dels recursos necessaris relatius a les capacitats d'altres entitats

D'una banda, el/La senyor/a Nom Cognom 1 Cognom 2, amb DNI núm. 0000000000-A, en nom propi / en nom i representació de la societat mercantil denominada Nom Empresa, amb CIF núm. X000000000, de la qual actua en qualitat d'administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat, segons escriptura pública atorgada davant el Notari de Ciutat, senyor/a Nom Cognom 1 Cognom 2, en data dia/mes/any i número de protocol 00000, com a empresa proposada per ser adjudicatària del Contracte de serveis de retirada de vehicles de la via pública, amb número d'expedient 2025/3275,

I de l'altra, el/La senyor/a Nom Cognom 1 Cognom 2, amb DNI núm. 0000000000-A, en nom propi / en nom i representació de la societat mercantil denominada Nom Empresa, amb CIF núm. X000000000, de la qual actua en qualitat d'administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat, segons escriptura pública atorgada davant el Notari de Ciutat, senyor/a Nom Cognom 1 Cognom 2, en data dia/mes/any i número de protocol 00000,

DECLAREM RESPONSABLEMENT:

Que als efectes previstos a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, l'esmentada societat recorre a les capacitats d'altres entitats o empreses, i són les següents:

Nom Empresa

Sector de l'empresa

Part del contracte que exectuarà

Import (sense IVA)

I perquè així consti, signem aquest compromís.

Signatura electrònica,

Nom Entitat 1

Nom Entitat 2

___Lloc___, ___ de ___ de 202__

Document signat electrònicament

104 / 117



ANNEX 5. Model de declaració responsable relativa a l'efectiva disposició de mitjans

El/La senyor/a Nom Cognom 1 Cognom 2, amb DNI núm. 0000000000-A, en nom propi / en nom i representació de la societat mercantil denominada Nom Empresa, amb CIF núm. X00000000, de la qual actua en qualitat d'administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat, segons escriptura pública atorgada davant el Notari de Ciutat, senyor/a Nom Cognom 1 Cognom 2, en data dia/mes/any i número de protocol 00000, com a empresa proposada per ser adjudicatària del Contracte de serveis de retirada de vehicles de la via pública, amb número d'expedient 2025/3275,

DECLARO RESPONSABLEMENT:

Que als efectes previstos a l'article 76.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, l'esmentada societat es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients i necessaris d'acord amb les exigències del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques particulars, els quals s'integraran en el contracte, i que són els següents:

- Indicar els mitjans que es dedicaran al contracte: personal, vehicles, edificis, maquinària, etc.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica,

Nom Cognom 1 Cognom 2

___ Lloc ___, ___ de _____ de 202_

ANNEX 6. Model de declaració relativa al tractament de dades personals

El/La senyor/a Nom Cognom 1 Cognom 2, amb DNI núm. 0000000000-A, en nom propi / en nom i representació de Nom Empresa, amb CIF núm. X000000000, de la qual actua en qualitat d'administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat, segons escriptura pública atorgada davant el Notari de Ciutat, senyor/a Nom Cognom 1 Cognom 2, en data dia/mes/any i número de protocol 00000, com a empresa adjudicatària del Contracte de serveis de retirada de vehicles de la via pública, amb número d'expedient 2025/3275, declara que els servidors estaran ubicats a [____indicar adreça exacta____] i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de [____indicar adreça exacta____], compromentent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

Signatura electrònica,

Nom Cognom 1 Cognom 2

__Lloc__, __de ____ de 202__

Signatura 1 de 1	06/05/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Document signat electrònicament

106 / 117

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	fe7ac857c9844f2b8c51437d91e1ca3f001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX 7. Model de clàusules contractuals de protecció de dades per quan l'encarregat del tractament tracta les dades

Tordera, a data de signatura electrònica

REUNITS

D'una banda, el/la senyor/a -----, amb DNI núm. -----, alcalde/ssa-president/a de l'Ajuntament de Tordera, elegida en el Ple de data -----, i en virtut de les competències atorgades per l'article 21 i concordants de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, fent ús de les facultats que li són reconegudes a l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, actuant en nom i representació de l'Ajuntament de Tordera, amb NIF núm. -----, segons és públic i notori, assistit per la secretària de la corporació, la senyora ----- D'ara en endavant, l'Ajuntament.

I de l'altra, el/la senyor/a -----, amb DNI núm. -----, obrant en representació de la societat mercantil denominada ----- amb NIF núm. -----, amb poders per exercitar les facultats que corresponen a l'administrador i per un termini ----- de l'esmentada societat mercantil, segons escriptura pública atorgada davant el Notari de l'Il·lustre Col·legi de -----, amb residència a -----, senyor/a -----, de data ----- i amb número de protocol ----, societat mercantil amb domicili social a -----, de -----, codi postal -----, adreça electrònica -----, telèfon núm. ----- i fax núm. ---. D'ara en endavant, l'empresa contractista.

Es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària i suficient per a la formalització del present contracte de protecció de dades per quan l'encarregat del tractament tracta les dades en les respectives qualitats en què actuen i de comú acord,

MANIFESTEN

(Antecedents de l'expedient)

Així doncs, d'acord amb allò que estableix l'article 28.3 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, formalitzen el present contracte de protecció de dades per quan l'encarregat del tractament tracta les dades, el qual es regirà per les següents

Document signat electrònicament

107 / 117



CLÀUSULES

PRIMERA. Normativa aplicable

El contracte està sotmès al Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de 2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a la resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi i al Reial decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

D'acord amb aquesta normativa, s'informa al contractista i al seu personal del següent:

Responsable del tractament	Ajuntament de Tordera Plaça de l'Església, 2 08490, Tordera Telèfon: +34 937643717 Correu electrònic: tordera@tordera.cat Dades de contacte del delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd.ajtordera@diba.cat https://www.seu-e.cat/ca/web/tordera/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/estat-dels-serveis/informacio-de-proteccio-de-dades-185
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament.
Termini previst de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei de retirada de vehicles de la via pública i que, puntualment, accedirà a les instal·lacions i edificis municipals. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'Ajuntament. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions i edificis municipals.
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de l'Ajuntament de Tordera i en el Portal de transparència. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica (https://seu-e.cat/ca/web/tordera/tramits-i-gestions/)



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/3275

	/tramits/classificacio/proteccio_de_dades?p_auth=7hnVC2ut) o presencialment o per correu postal a l'Ajuntament de Tordera, Plaça de l'Església, 2, 08490 de Tordera.
	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix l'RGPD. A Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) l'autoritat de referència: https://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

SEGONA. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'empresa contractista -----, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de retirada de vehicles de la via pública. Per tant, mitjançant aquestes clàusules es formalitza l'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal amb la finalitat d'establir les obligacions i previsions convenients per tal de garantir la protecció dels drets dels interessats en relació amb les dades de caràcter personal a les quals té accés l'empresa contractista.

El tractament consistirà en: dades identificatives, de circumstàncies socials, dades acadèmiques o professionals, dades d'ocupació professional, economicofinanceres i d'assegurances de persones físiques i/o jurídiques o de qualsevol altre situació reconeguda en dret, a les quals tingui accés durant la prestació del servei.

Concreció dels tractaments a realitzar	Operacions de tractament de dades
No	Acarament
No	Conservació
Sí	Consulta
No	Comunicació
No	Comunicació per transmissió
No	Destrucció
No	Difusió
Sí	Estructuració
No	Extracció

Document signat electrònicament

109 / 117



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/3275

No	Interconnexió
No	Limitació
Sí	Modificació
Sí	Organització
No	Recollida
No	Registre
Sí	Supressió
No	Utilització

TERCERA. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Tordera, responsable del tractament, posen a disposició de l'encarregat del tractament la informació necessària per prestar el servei.

La informació necessària és la indicada a continuació:

Dades de caràcter identificatiu (de les persones de persones físiques i/o jurídiques o de qualsevol altre situació reconeguda en dret): noms i cognoms, NIF/DNI/Passaport/NIE, adreça postal o electrònica, telèfon, dades relatives al vehicle, etc...

Dades de categoria especial: no.

Dades de característiques personals: no.

Dades de circumstàncies socials i econòmiques: no.

QUARTA. Durada

El contracte començarà a produir efectes a partir del dia ----- i fins el dia -----.

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la mateixa durada que el contracte, sens perjudici de les possibles pròrrogues que l'òrgan competent pugui acordar.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable del tractament les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

CINQUENA. Obligacions de l'encarregat del tractament

Les dades personals contingudes en el conjunt d'actuacions o materials implicats en les activitats objectes d'aquest encàrrec de tractament, seran obtingues, custodiades i tractades d'acord amb el Reglament europeu 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i la normativa de protecció de dades vigents.

Document signat electrònicament

110 / 117



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/3275

De forma específica, l'empresa contractista encarregada del tractament de les dades queda sotmesa a les condicions següents.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable del tractament, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPC) que correspongui d'acord amb el nivell de risc mitjà.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 del RGPD.

Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

- El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
- Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
- Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
- Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

Document signat electrònicament

111 / 117

Signatura 1 de 1	06/05/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	fe7ac857c9844f2b8c51437d91e1ca3f001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- d) No comunicar les dades a tercers persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) Subcontractació. S'autoritza l'encarregat a subcontractar les prestacions que comporten els tractaments indicats a l'apartat primer (Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament).

Per subcontractar amb altres empreses, l'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit al responsable i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini d'un (1) mes.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

Les dades s'han de tractar de manera lleial i lícita i a mantenir la confidencialitat sobre els assumptes dels quals tinguin coneixement per raó d'aquest servei, i no en poden donar difusió. La revelació de la informació confidencial, podrà donar lloc a les responsabilitats corresponents.

- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.



- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça secretaria@tordera.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Dret d'informació/informació i consentiment. Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades de l'alumnat, pares / mares / tutors legals.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La informació sobre protecció de dades que s'ha de donar en qualsevol actuació que comporti la recollida de dades per primera vegada ha de seguir, com a mínim, els següents aspectes:

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament:

Persones usuàries del servei de retirada de vehicles de la via pública

Responsable del tractament: Direcció de la prestadora del servei.

Finalitat: Gestió de la prestació del servei.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se'n al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

Quan la base de legitimació del tractament de dades sigui el consentiment del titular de les dades, cal obtenir aquest consentiment amb caràcter previ a l'obtenció de les dades.

Pel que fa al consentiment de menors d'edat, un alumne o alumna més gran de 14 anys pot consentir per si mateix, amb l'excepció dels supòsits en què la llei exigeixi l'assistència dels titulars de la pàtria potestat o tutela.

- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 72 hores, i a través de l'adreça de correu electrònic secretaria@tordera.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/3275

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- Explicar la naturalesa de la violació de dades.
 - Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
 - Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

Document signat electrònicament

114 / 117

Signatura 1 de 1	06/05/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	fe7ac857c9844f2b8c51437d91e1ca3f001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/3275

- p) Implantar les mesures de seguretat que es deriven del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica" (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:
- a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau i correspon d'acord el RGPD o la LOPD.
- r) Destí de les dades. L'encarregat ha de destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- s) L'encarregat del tractament s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té la condició d'obligació contractual essencial.
- t) Quan l'execució del contracte impliqui la utilització de servidors per part del contractista, l'empresa adjudicatària ha de presentar, abans d'adjudicar el contracte, i quan es produeixi qualsevol canvi durant l'execució del contracte, una declaració sobre el lloc on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

SISENA. Obligacions del responsable del tractament

Document signat electrònicament

115 / 117

Signatura 1 de 1	06/05/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	fe7ac857c9844f2b8c51437d91e1ca3f001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/3275

Correspon al responsable del tractament:

- Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 3.
- Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- Fer les consultes prèvies que correspongui.
- Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

SETENA. Drets del responsable

El responsable del tractament té dret a:

- Obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula tercera, per tal que pugui complir amb les seves obligacions com a responsable.
- Obtenir l'assistència de l'encarregat per atendre les peticions i inspeccions de qualsevol autoritat de control, quan els tractaments objecte de les mateixes siguin els que porta a terme l'encarregat.
- Ser compensat per l'encarregat pels danys i perjudicis que suporti com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions de l'encarregat o dels seus subcontractats.

VUITENA. Modificacions de l'encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

Aquest acord d'encàrrec de tractament es podrà modificar de manera expressa de comú acord entre les parts, mitjançant la signatura de la corresponent addenda.

NOVENA. Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a l'Ajuntament de Tordera al correu electrònic: -----@-----.

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a l'empresa contractista al correu electrònic: -----@-----.

DESENA. Incompliments de les clàusules i resolució del contracte

Document signat electrònicament

116 / 117



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/3275

En cas que l'encarregat del tractament incompleixi les obligacions que li atribueix aquest contracte, el responsable podrà ordenar-li que suspengui el tractament de dades personals fins que l'acompleixi, o resoldre el contracte.

L'encarregat estarà facultat per resoldre el contracte pel que fa al tractament de dades personals en virtut del present acord quan, després d'haver informat el responsable que les instruccions infringeixen els requisits jurídics exigits per la normativa de protecció de dades, el responsable insisteix que se segueixin aquestes instruccions.

Després de la resolució del contracte, l'encarregat suprimirà, a petició del responsable, totes les dades personals tractades i acreditarà que ho ha fet, o tornarà totes les dades personals al responsable i suprimirà les còpies existents.

I perquè consti, signen aquest contracte de protecció de dades per quan l'encarregat del tractament tracta les dades, relatiu al contracte de serveis de retirada de vehicles de la via pública, a data de signatura electrònica amb el vistiplau de la secretària de la corporació, que dona fe.

Per l'empresa contractista, en representació de la societat mercantil,
Sr/a.

Per l'ajuntament, l'alcaldeessa-presidenta de l'Ajuntament de Tordera,
Sra.

En dona fe, la secretària de l'Ajuntament de Tordera,
Sra.

Document signat electrònicament

117 / 117