



INFORME SOBRE B: CRITERIS AVALUABLES SOTA JUDICI DE VALOR PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACOLLIDA ESTACIONAL I D'URGÈNCIES HABITACIONALS A LA CIUTAT DE LLEIDA. TRAMITACIÓ D'URGÈNCIA I SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Exp. (SER_OBE_2025_0017)

1.ANTECEDENTS:

Per Acord de la Junta de Govern Local, de data 17 de juliol de 2025 s'aprova el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que han de regir la contractació del servei d'acollida estacional i d'urgències habitacionals a la ciutat de Lleida. Tramitació d'urgència i subjecte a regulació harmonitzada, mitjançant procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació.

L'expedient en qüestió ha de tornar a tramitar-se amb caràcter urgent, atès que el procediment anterior ha quedat desert (núm. Exp SER_OBE_2025_0005).

Davant la necessitat de contractar aquest SERVEI D'ACOLLIDA ESTACIONAL I D'URGÈNCIES HABITACIONALS A LA CIUTAT DE LLEIDA, i tenint en compte que el servei ha d'estar plenament operatiu el dia 15 d'octubre de 2025, atès que es tracta d'un servei essencial per una gestió eficaç, eficient i humana de l'acollida de les persones en situació d'urgència estacional i/o habitacional, es justifica la urgència en la tramitació del nou expedient.

2.PERFIL DEL CONTRACTANT:

Aprobat per Junta de Govern Local, de data 17 de juliol de 2025, el Plec de prescripcions tècniques, signat en data 15 de juliol de 2025, per la directora tècnica d'equipaments de l'Àmbit dels Drets de les Persones, que ha de regir la contractació del Servei d'acollida estacional i d'urgències habitacionals a la ciutat de Lleida, tramitació d'urgència i subjecte a regulació harmonitzada, amb diversos criteris d'adjudicació.

Es fa la seva publicació al perfil del contractant en data 21 de juliol de 2025 i s'obre el termini de presentació d'ofertes que va finalitzar el 4 d'agost de 2025 a les 10:00:00 hores.

Pressupost de licitació : 805.272,80 € sense IVA

974.380,09 € IVA inclòs (21,00%)

Valor estimat del contracte: 2.769.503,40 € sense IVA

D'acord amb l'apartat 12.B CRITERIS SUBJECES A JUDICI DE VALOR fins a un màxim de 48 punts del Plec de prescripcions administratives per a la contractació del servei d'acollida estacional i d'urgències habitacions a la ciutat de Lleida mitjançant procediment obert de tramitació ordinària subjectes a regularització harmonitzada amb diversos criteris d'adjudicació:

CRITERIS SUBJECTIUS FINS fins a un màxim de 48 punts

12.B.1. Planificació, coordinació i execució del servei fins a36 punts

En aquest apartat, es valorarà:

12.B.1.1. Mesures de coordinació entre l'Ajuntament i la coordinació del Servei: estratègies i mesures de coordinació amb el responsable municipal per fer efectives les directrius.. fins a 6 punts



Ajuntament de Lleida

12.B.1.2. Gestió i organització dels torns de treball: organització dels torns dels professionals per a una òptima atenció a les persones usuàries, aplicació de mesures de cobertura de substitucions i situacions sobrevingudes, organització de les vacances, indicant el nombre de professionals per torn i perfil professional. Eines i mecanismes per fer efectiva la coordinació i supervisió dels professionals que presten directament els serveis. Estratègies per donar resposta a situacions d'urgència sobrevingudes i no previstes. fins a 7 punts

12.B.1.3. Detecció i informació de situacions de risc: Les estratègies per tal que els professionals d'atenció directa i coordinador/a puguin, detectar i informar de situacions de risc, identificar mancances i prevenir conflictes tant individuals com col·lectius, així com el circuit de comunicació d'aquestes situacions entre el personal que intervé i entre aquest i l'Ajuntament.....fins a 5 punts

12.B.1.4. Satisfacció dels usuaris del servei: Els mecanismes per identificar, valorar i corregir les no conformitats, el sistema de recollida i tractament de queixes i suggeriments, sistemes i indicadors per mesurar la satisfacció de les persones usuàries.....fins a 5 punts

12.B.1.5. Mecanismes interns de prestació del servei: Els protocols de funcionament dels serveis i normatives de règim intern, així com els mecanismes de comunicació amb els usuaris d'aquests protocols, per a una òptima convivència en l'equipament i una atenció òptima tant social com des del punt de vista de la salut..... fins a 6 punts

12.B.1.6. Pla de convivència amb l'entorn del servei: Les mesures i estratègies que permetin una bona convivència amb la comunitat i els serveis de l'entorn.....fins a 7 punts

En aquest apartat no es valorarà els perfils dels professionals adscrits al contracte, per tant no s'ha d'aportar la relació de personal, la seva experiència i formació.

12.B.2- Serveis àpats.....fins a un màxim de 12 punts

12.B.2.1- Qualitat dels menús.....fins a 6 punts

Per a la valoració d'aquest apartat, caldrà aportar una proposta de menú mensual d'esmorzar i un menú mensual de sopar, per tal de poder:

- Valorar els tipus i diversitat del menú, adaptabilitat als criteris de diversitat cultural i inclusió, així com la incorporació de dietes per raó de salut i/o d'intoleràncies de les persones, tenint en compte les condicions establertes a l'apartat 5.4 del plec de condicions tècniques.

Menú esmorzarfins a 1 punt

Menú sopar fins a 2 punts

- Valorar la proposta de cada tipus de menú en la seva globalitat i de forma especial les propostes que incloguin més productes de l'Horta de Lleida de proximitat (màxim de 50 Km. de distància de la ciutat de Lleida).

Menú esmorzarfins a 1 punt

Menú sopar fins a 2 punts

12.B.2.2. Gestió dels àpats.....fins a 3 punts

12.B.2.2.1. Gestió de l'àpat esmorzar.....fins a 1 punt

Es valorarà el projecte de gestió dels àpats d'esmorzar, que ha de detallar la gestió del servei, transport fins al lloc on s'ha de servir, organització de torns, i forma de servei dels àpats, etc.



Ajuntament de Lleida

12.B.2.2.2. Gestió de l'àpat sopar.....fins a 2 punts
Es valorarà el projecte de gestió dels àpats sopar, que ha de detallar la gestió del servei, transport fins al lloc on s'ha de servir, organització de torns, i forma de servei dels àpats, etc.

12.B.2.3. Pla de gestió mediambientalfins a 3 punt
Proposta de pla de gestió en quant a l'estalvi d'aigua, gestió residus d'aliments i material, envasos, estris de cuina.

S'estableix com a llindar mínim de puntuació a l'apartat de CRITERIS AVALUABLES SOTA JUDICI DE VALOR 30 punts. Les ofertes que no arribin a aquesta puntuació, restaran excloses de continuar en el procés de valoració.

S'utilitzarà la següent metodologia de valoració dels criteris subjectes a judici de valor:

Descripció	Qualificació	Percentatge aplicar sobre la puntuació base
Contempla tots els continguts del servei establerts en el plec, els desenvolupa de manera clara i entenedora, en millora substancialment alguns d'ells i s'ajusta de forma coherent a les característiques de les línies estratègiques del plec.	Excel·lent	100%
Contempla tots els continguts del servei establerts en el plec, els desenvolupa de manera clara i entenedora, sense aportar millores substancials a aquests continguts, ajustant-se a les línies estratègiques del plec.	Bona	75%
Contempla tots els continguts del servei establerts en el plec, desenvolupant gairebé tots els continguts, i sempre que els no desenvolupats o poc desenvolupats no tinguin consideració d'essencials en les característiques de les línies estratègiques del plec.	Correcta	50%
No contempla tots els continguts del servei establerts en el plec, i/o el desenvolupament d'aquests sigui escàs o pràcticament inexistent en continguts considerats essencials per les característiques de les línies estratègiques del plec	Escassa	25%
No contempla tots els continguts del servei establerts en el plec, i/o el desenvolupament d'aquests sigui molt escàs o inexistent en continguts considerats essencials per les característiques de les línies estratègiques del plec.	Insuficient	0%

3.OFERTES PRESENTADES:

D'acord amb el certificat de l'eina Sobre Digital per a la licitació corresponent a " Servei d'acollida estacional i d'urgències habitacionals a la ciutat de Lleida. Tramitació urgència (exp. SER_OBE_2025_0017)", s'ha rebut mitjançant l'eina de Sobre Digital, les empreses:



Denominació social	NIF	Data d'entrada	Hora d'entrada	Registre d'entrada
SANT JOAN DE DÉU TERRES DE LLEIDA	R25002801	29/07/2025	10:19:25	E/39451-2025
SERVICIOS DE ASISTENCIA MÉDICA DE URGENCIA, S.A.	A41461781	04/08/2025	09:33:35	E/40294-2025

4. VALORACIÓ DEL SERVEI D'ACOLLIDA ESTACIONAL I D'URGÈNCIES HABITACIONALS A LA CIUTAT DE LLEIDA

1.- PLANIFICACIÓ ,COORDINACIÓ i EXECUCIÓ DEL SERVEI fins a36 punts

1.1. Mesures de coordinació entre l'Ajuntament i la coordinació del Servei: estratègies i mesures de coordinació amb el responsable municipal per fer efectives les directrius..... fins a 6 punts

Sant Joan de Déu Terres de Lleida defineix els instruments i elaborarà informes diaris d'activitat del servei (indicadors d'activitat i d'incidències que seran enviats via correu electrònic), elaboració d'una memòria final del projecte, elaboració d'altres informes, memòries i qualsevol altra documentació que sol·liciti l'Ajuntament de Lleida d'acord amb els sistemes d'avaluació i control de gestió que es proposin o que s'estableixin.

Es projecten també reunions setmanals els dilluns a les 8h del matí conjuntament amb el coordinador del projecte i responsable de l'Ajuntament per tractar la globalitat del funcionament del projecte així com abordar dificultats o incidències sobrevingudes.

Es fa una coordinació diferenciada segons sigui període d'estiu o període d'hivern; Coordinació setmanal durant el període d'hivern amb els educadors de carrer de SJD i també de l'Ajuntament. En el cas del període d'estiu es realitzaran les coordinacions i reunions oportunes dins del servei de manera orgànica. També coordinació amb altres entitats: protecció civil, guàrdia urbana, mossos, drets socials, PSI. Comunicació amb la xarxa de salut amb el fi de realitzar de comunicar la posada en marxa del projecte.

De forma quinzenal es mantindrien coordinacions amb les empreses subcontractades que proveeixen el servei de càtering, el servei de seguretat, les persones voluntàries que formen part del projecte...

La informació tractada compleix en tots els seus serveis el reglament de protecció de dades i compta amb Delegada de Protecció de Dades amb totes les responsabilitats i funcions atribuïdes

Sant Joan de Déu presenta com a **proposta de millora realitzar** reunions setmanals amb l'Àrea d'Inclusió Social de l'Ajuntament de Lleida, el coordinador del servei i professionals, presentaran i analitzaran les enquestes recollides en el mostreig setmanal, així com les queixes i suggeriments de la bústia situada a l'entrada de les instal·lacions, amb l'objectiu de fer una valoració conjunta, per aplicar les accions de millora de manera immediata, però **no es comptabilitzarà com a millora ja que aquesta mateixa proposta la presenta en el punt 1.4 on demanar els mecanismes per identificar la satisfacció dels usuaris.**

Presenta la coordinació des d'una perspectiva ampla i operativa, amb una estructura de



coordinació multinivell, enfocada a la gestió diària, emergències i millora contínua. No únicament basant-se amb la coordinació entre Ajuntament i el servei, ampliant a altres actors implicats.

Si que es comptabilitzar com a **proposta de millora** que s'apliqui mètodes de check list bastat en auditoria ISO 9001, desenvolupant d'aquesta manera un sistema de millora continua. Diàriament es realitza un check list de totes les tasques del personal, coordinació, (enviament identificació de les persones, número de persones ateses, estocs de càteríng, materials,...)

Contempla tots els continguts del servei establerts en el plec, els desenvolupa de manera clara i entenedora, en millora substancialment alguns d'ells i s'ajusta de forma coherent a les característiques de les línies estratègiques del plec.

Per tant se'ls atorga la qualificació EXCEL.LENT amb un percentatge del 100% de la puntuació, obtenint 6 punts

Servicios de Asistencia Médica de Urgencia S.A., focalitza la coordinació i/o comunicació amb el/la tècnic de referència, en compartir informació i comunicació que pugui ser pertinent per al bon funcionament, tractament i seguiment de les actuacions requerides, ajustant les expectatives dels/de les professionals, dels/de les participants i de la normativa del servei.

La persona coordinadora, responsable de la coordinació amb el personal tècnic de l'Ajuntament, tindrà un mòbil disponible les 24 hores de dilluns a diumenge.

Els instruments que marcaren les coordinacions amb el/la tècnic responsable del contracte seran el telèfon dels/de les professionals del programa, eines de missatgeria instantània, correu electrònic i de manera presencial.

Es proporcionaran informes mensuals amb indicadors clau de desenvolupament (KPI) i avaluació d'objectius, emplenats amb les dades d'ocupació i seguiment de serveis, reflectint estadístiques, resultats, canvis implementats i millores proposades.

Reunions setmanals fixes, cada dilluns a les 8 h, entre coordinació del servei, responsables municipals i representants de cada equip funcional. A més, s'establiran reunions periòdiques per a la revisió d'objectius i activitats mensuals, resoldre qüestions tècniques o inquietuds que puguin sorgir en el desenvolupament de l'activitat o amb relació al contracte, sense perjudici de la competència atribuïda a l'òrgan de contractació.

Abans de la finalització de cada any del servei, la persona coordinadora general presentarà un resum de tot el que ha passat durant l'any en una memòria anual.

Elaboració d'actes digitalitzades de totes les reunions amb acords i terminis.

Implementació d'un sistema de coordinació multinivell, incloent Guàrdia Urbana, Mossos, xarxa de salut, CAPs de referència i associacions veïnals de l'entorn. Es valora que la tasca de coordinació amb les associacions veïnals correspon a l'Ajuntament i no a l'empresa licitant.

Com a proposta de millora, per tal de garantir la transparència i la millora contínua, es proposa un sistema d'auditoria interna trimestral, liderat pel Departament de Qualitat de SAMU, independent de l'equip operatiu de Lleida. Aquesta auditoria avaluarà el funcionament del sistema de coordinació, la cobertura de torns, la traçabilitat d'incidències i l'eficàcia de les eines de gestió utilitzades. Les conclusions de cada revisió seran sistematitzades en informes que es presentaran a



L'Ajuntament per a la seva anàlisi i validació, i donaran lloc a plans de millora correctius quan escaigui, d'acord amb els estàndards ISO.

Contempla tots els continguts del servei establerts en el plec, els desenvolupa de manera clara i entenedora, en millora substancialment alguns d'ells i s'ajusta de forma coherent a les característiques de les línies estratègiques del plec.

Per tant se'ls atorga la qualificació EXCEL.LENT amb un percentatge del 100% de la puntuació, obtenint 6 punts

1.2. **Gestió i organització dels torns de treball:** organització dels torns dels professionals per a una òptima atenció a les persones usuàries, aportant un professional al torn de nit, amb una àmplia plantilla per tal de poder donar cobertura a substitucions i situacions sobrevingudes, indicant el nombre de professionals per torn i perfil professional. Eines i mecanismes per fer efectiva la coordinació i supervisió dels professionals que presten directament els servei.
..... fins a 7 punt

Sant Joan de Déu Terres de Lleida planifica de forma correcta els torns dels/de les professionals, i la forma com es procedirà a la seva selecció i substitució en cas necessari, així com els mecanismes de supervisió dels equips i dels circuits de substitució immediata també en cas d'absències o baixes en les empreses subcontractades.

Destaca per una organització molt estructurada, flexible i amb protocols específics per a cada situació, amb una gran capacitat de resposta i cobertura.

Plantilla de 130 professionals disponibles per poder donar cobertura a les substitucions i situacions sobrevingudes.

Diferencia les funcions del educadors segons estigui obert el dispositiu d'estiu o el dispositiu d'hivern.

La figura de Coordinació, executarà una reunió setmanal amb cada equip original d'atenció aplegant tots els professionals in situ en lloc d'atenció en hores que no paralitzin l'activitat d'atenció en cap dels seus processos. En aquestes reunions s'abocaran les principals incidències i malestars, així com buscar les maneres de millorar el sistema del projecte i la satisfacció tant dels usuaris com dels professionals implicats. De la mateixa manera també es reforçarà el treball en equip i les bones accions realitzades

S'utilitzarà l'aplicació informàtica d'Hestia per anotar les incidències que esdevinguin durant les jornades d'atenció. També s'utilitzarà el TEAMS com a canal de comunicació entre equips. La formació i els dispositius els facilitarà Ajuntament.

Com a mecanisme de millora es menciona que s'intentarà conformar als equips d'intervenció segons perfils, capacitats professionals i personals i bagatge en l'acompanyament amb persones en situació de vulnerabilitat. Això permetrà d'alguna manera que la intervenció quedi compensada, no només pel que fa a funcions sinó també pel que fa a manera de treballar. Es disposa de plantilla amb experiència en anteriors dispositius d'emergència temporals i aquest factor és una contribució important en la qualitat del servei. No obstant no es garanteix aquesta millora.



Durant el funcionament dels dispositius d'urgència, la direcció durà a terme un acompanyament actiu per tal de garantir que l'equip disposi d'un espai de trobada i seguiment. Aquest espai permetrà abordar qüestions rellevants relacionades tant amb la dinàmica interna de l'equip com amb la coordinació amb l'Ajuntament.

Com a millora i amb l'objectiu de mantenir la motivació i l'especialització de l'equip, es preveu la realització periòdica de càpsules formatives temàtiques. Aquestes es dissenyaran segons les demandes detectades o les observacions formulades per la direcció o per l'Ajuntament, amb la finalitat de donar resposta a les necessitats emergents de les professionals i adaptar-se a noves realitats que vagin sorgint, com ara el sensellarisme femení, les persones grans en situació de sensellarisme, o la diversitat cultura, entre d'altres.

Aquesta millora no es pot valorar atès que el plec preveu i valora la formació en un altre apartat.

Contempla tots els continguts del servei establerts en el plec, els desenvolupa de manera clara i entenedora, sense aportar millores substancials a aquests continguts, ajustant-se a les línies estratègiques del plec.

Per tant se'ls atorga la qualificació BONA amb un percentatge del 75% de la puntuació, obtenint 5,25 punts.

Servicios de Asistencia Médica de Urgencia S.A. planifica de forma correcta els torns dels/de les professional, generant una borsa interna d'hores per la cobertura de les substitucions per cobrir baixes sobrevingudes.

Torns detallats per servei i franja horària. Assignació clara de funcions.

Borsa interna d'hores per cobrir baixes.

Es menciona que es motivarà a agafar vacances en mesos concrets, però no s'especifiquen quins mecanismes de motivació s'utilitzaran

Per garantir la qualitat de la supervisió, el Coordinador/a és responsable de l'avaluació del rendiment de l'equip, a partir de l'observació directa, la revisió de registres, la valoració de l'atenció a usuaris i la resposta a les situacions d'emergència. S'establiran mesures per a la creació i manteniment del clima laboral, entre professionals de SAMU i professionals de l'Ajuntament establint metodologia i objectius comuns.

Les suplències, tant programades com imprevistes, es cobriran mitjançant una borsa interna de 15 professionals de reserva, pre formats i amb disponibilitat flexible, cosa que garanteix la cobertura immediata de baixes, pics de demanda o canvis d'horari estacional.

Com a millora, implementarà un pla de formació interna continuada dirigit al personal tècnic del servei, amb un mínim de sis sessions anuals, orientades a: Gestió de conflictes en contextos d'exclusió, Intervenció amb persones en situació de sensellarisme i migració, Salut mental comunitària i primers auxilis psicològics i Prevenció del desgast emocional i autocura professional. Estaran coordinades pel Departament de Formació de SAMU, i s'avaluaran mitjançant qüestionaris de satisfacció i aprenentatge, a més de quedar recollides a la memòria tècnica anual com a part del sistema de millora contínua del servei. Aquesta millora no es pot valorar atès que el plec preveu i valora la formació en un altre apartat.



Contempla tots els continguts del servei establerts en el plec, els desenvolupa de manera clara i entenedora, sense aportar millores substancials a aquests continguts, ajustant-se a les línies estratègiques del plec.

Per tant se'ls atorga la qualificació BONA amb un percentatge del 75% de la puntuació, obtenint 5,25 punts.

1.3. Detecció i informació de situacions de risc: Les estratègies per tal que els professionals d'atenció directa i coordinador/a puguin detectar i informar de situacions de risc, identificar mancances i prevenir conflictes tant individuals com col·lectius, així com el circuit de comunicació d'aquestes situacions entre el personal que intervé i entre aquest i l'Ajuntament.....fins a 5 punts

Sant Joan de Deu terres de Lleida identifica correctament les possibles situacions de risc posant èmfasi en la prevenció de les mateixes i els mecanismes d'abordatge de les mateixes.

Protocols detallats per a cada tipus de risc (consum, agressions, urgències psiquiàtriques, etc.). Informació prèvia de derivadors, vigilància reforçada, registre en Hestia. Reunions internes, checklists, feedback, bústia de suggeriments, revisió d'incidències. Ubicació estratègica d'usuaris, coneixement de conflictes previs, vigilància reforçada, protocols d'actuació, derivació a serveis externs. Coordinació setmanal, telèfons d'emergència, registre d'incidències, notificació immediata a tècnics municipals, ús Teams.

Treballa tenint en compte la perspectiva de gènere com un factor de risc i des d'un enfocament preventiu.

Com a millora Sant Joan de Déu, pot aportar, davant una descompensació psicopatològica aguda o situació de risc, en el cas que no requereix un ingrés urgent però la situació és greu o complexa, que es pugui derivar als equips comunitaris i a les unitats de subaguts o alta dependència psiquiàtrica de l'Hospital Sant Joan de Déu Terres de Lleida (SJD TLL).

Contempla tots els continguts del servei establerts en el plec, els desenvolupa de manera clara i entenedora, en millora substancialment alguns d'ells i s'ajusta de forma coherent a les característiques de les línies estratègiques del plec.

Per tant se'ls atorga la qualificació EXCEL·LENT amb un percentatge del 100% de la puntuació, obtenint 5 punts

Servicios de Asistencia Médica de Urgencia S.A., treballa des de la visió comunitària les possibles situacions de risc, el treball de carrer i la integració de la formació contínua com a eina de prevenció i resposta. Observació directa, treball de carrer, protocols per sense llar, consum, salut mental, agressions. Registre digitalitzat i informes qualitius i quantitatius. Avaluació del rendiment, revisió de registres, reunions d'equip, observació directa. Prevenció comunitària, gestió de l'entorn veïnal, formació en mediació, primers auxilis psicosocials, atenció a la diversitat cultural. Coordinació 24/7, informes periòdics, línia directa amb Ajuntament, transmissió immediata d'incidències, ús de Microsoft 365 i registre digital.

El servei aposta per la prevenció comunitària per evitar conflictes i reduir tensions, promovent la bona convivència veïnal i el diàleg. A més, es prioritza la formació contínua de l'equip en àrees clau com la mediació, la diversitat cultural i la resposta a urgències, per garantir una atenció eficaç i empàtica i millorar la detecció i gestió de situacions de risc.



La capacitat de l'equip en matèria de mediació de conflictes, atenció a la diversitat cultural, primers auxilis psicosocials i resposta davant d'urgències socials i sanitàries resulta essencial per garantir una intervenció professional, empàtica i eficaç.

Com a millora, s'implementarà un sistema de registre digitalitzat, accessible a l'equip professional per documentar incidències, valoracions de risc i accions preses.

L'equip de professionals manté una comunicació constant amb la persona coordinadora, que centralitza la recepció i l'anàlisi d'aquests reports, i actua com a enllaç directe amb l'Ajuntament de Lleida. Els educadors/es informaran directament el/la coordinador/a del servei de qualsevol situació crítica que requereixi intervenció immediata o seguiment específic. A això s'uneix que el sistema digital de registre estarà integrat a la plataforma general del servei, i permetrà assignar a cada incidència un codi de tipologia, nivell d'urgència i responsable de seguiment. Cada entrada inclourà data, hora, professional intervingent, persona afectada i resolució adoptada. Aquest sistema garanteix una traçabilitat documental completa, disponible per a revisions internes i externes.

Tot i que és important la transmissió d'informació no es contempla com una millora substancial del servei.

Contempla tots els continguts del servei establerts en el plec, els desenvolupa de manera clara i entenedora, sense aportar millores substancials a aquests continguts, ajustant-se a les línies estratègiques del plec.

Per tant se'ls atorga la qualificació BONA amb un percentatge del 75% de la puntuació, obtenint 3,75 punts.

1.4. Satisfacció dels usuaris del servei: Els mecanismes per identificar, valorar i corregir les no conformitats, el sistema de recollida i tractament de queixes i suggeriments, sistemes i indicadors per mesurar la satisfacció de les persones usuàries.....fins a 5 punts

Sant Joan de Deu Terres de Lleida explicita correctament els mecanismes a través d'una enquesta de satisfacció adaptada i traduïda als 5 principals idiomes.

Com a millora es proposarà que en les reunions setmanals amb l'Àrea d'Inclusió Social de l'Ajuntament de Lleida, el coordinador del servei i professionals, es presentaran i analitzaran les enquestes recollides en el mostreig setmanal, així com les queixes i suggeriments de la bústia situada a l'entrada de les instal·lacions, amb l'objectiu de fer una valoració conjunta i aplicar els canvis o accions necessàries.

Valorem aquesta iniciativa com un mecanisme de transparència i millora continuada important.

Contempla tots els continguts del servei establerts en el plec, els desenvolupa de manera clara i entenedora, en millora substancialment alguns d'ells i s'ajusta de forma coherent a les característiques de les línies estratègiques del plec.

Per tant se'ls atorga la qualificació d'EXCEL·LENT amb un percentatge del 100% de la puntuació, obtenint 5 punts.



Servicios de Asistencia Médica de Urgencia S.A. , realitzarà registre diari d'incidències, classificació per gravetat, mesures correctives immediates, traçabilitat documentada, informes al consistori.

Enquestes amb preguntes obertes, observació directa, tractament per part del coordinador, registre en informes periòdics.

Enquesta estructurada amb escales de valoració, índex de qualitat del servei, revisió mensual, possibilitat de controls externs per part de l'Ajuntament.

Com a millores proposa:

- un sistema de control del temps de resposta, mitjançant el qual cada incidència registrada inclourà la data i l'hora de resolució. Aquest sistema permetrà garantir que les no-conformitats siguin gestionades en un termini màxim de 72 hores, especialment en els casos que afectin directament la seguretat, dignitat o benestar de les persones usuàries.
 - un canal anònim de queixes i suggeriments a través de formularis físics disponibles al recurs, i d'una bústia digital que es revisarà setmanalment per la coordinació, que serà la responsable del tractament d'aquestes queixes i suggeriments, i qui les haurà d'analitzar, proposar solucions correctives i registrar les actuacions realitzades. Per assegurar la transparència i la millora contínua, s'ha d'incloure als informes periòdics un apartat específic sobre les queixes rebudes, la seva anàlisi i la resolució aplicada, informant l'Ajuntament per a la seva validació o seguiment. A l'anàlisi mensual de resultat es realitzarà una avaluació de les enquestes i revisió d'incidències.
- Valorem de manera positiva la transparència a l'hora de tractar les possibles queixes
- Periòdicament, l'equip tècnic participarà en una sessió interna d'anàlisi de resultats, on es revisaran les queixes, les propostes de millora i les valoracions rebudes. Aquesta revisió conjunta fomentarà el compromís de l'equip amb la millora del servei, permetrà detectar patrons d'incidència repetitius i consolidar les bones pràctiques. A més, les persones usuàries seran informades dels canvis derivats de les seves aportacions, reforçant així la seva implicació en el procés de millora continua

Contempla tots els continguts del servei establerts en el plec, els desenvolupa de manera clara i entenedora, en millora substancialment alguns d'ells i s'ajusta de forma coherent a les característiques de les línies estratègiques del plec.

Per tant se'ls atorga la qualificació d'EXCEL·LENT amb un percentatge del 100% de la puntuació, obtenint 5 punts.

1.5. Mecanismes interns de prestació del servei: Els protocols de funcionament dels serveis i normatives de règim intern, així com els mecanismes de comunicació amb els usuaris d'aquests protocols, per a una òptima convivència en l'equipament i una atenció òptima tant social com des del punt de vista de la salut..... fins a 6 punts

Sant Joan de Deu Terres de Lleida explicita el diversos protocols: de derivació, d'acollida, de desvinculació, així com detalla la normativa interna, que serà facilitada en diferents idiomes a les persones usuàries, fa proposta de normativa a incorporar a la que marca Ajuntament de Lleida. Té clar quin és el funcionament de l'equipament d'estiu i quin el de l'hivern.

Protocols detallats per a cada fase (derivació, acollida, atenció, desvinculació). Normativa interna clara, traduïda a 5 idiomes, amb explicacions complementàries.



Com a millora i segons disponibilitat i garantia del compliment de la presència de professionals en el dispositiu, es podria realitzar acompanyament als serveis de bugaderia externs en el cas que no es disposi de servei d'auto bugaderia en els dispositius, així com a altres tràmits que necessitin de la presència professional.

La millora proposada no es pot considerar com tal atès que no comporta més presència professionals i les funcions que s'atorguen són les pròpies de el personal contractat.

Contempla tots els continguts del servei establerts en el plec, els desenvolupa de manera clara i entenedora, sense aportar millores substancials a aquests continguts, ajustant-se a les línies estratègiques del plec.

Per tant se'ls atorga la qualificació BONA amb un percentatge del 75% de la puntuació, obtenint 4,5 punts.

Servicios de Asistencia Médica de Urgencia S.A., presenta un sistema molt ben estructurat i normativament sòlid, amb protocols detallats i rigorosos, especialment en l'ingrés, la convivència i la seguretat, amb una lleugera mancança en la coordinació sanitària externa.

Protocols molt complets: ingrés (alta/baixa intensitat), baixa (voluntària, per temps o expulsió), consigna, dutxes, convivència. Normativa clara i detallada, amb mesures de seguretat, higiene i convivència.

Explicació oral i escrita de normes, personal que coneix idiomes i cultures dels usuaris, reforç amb voluntariat, senyalització, control d'objectes i espais comuns.

Registre de necessitats de salut en l'ingrés, detecció de vulnerabilitats, derivació a serveis sanitaris, control d'higiene i mesures COVID.

Tot i que presenta diferents protocols de funcionament no té en compte les diferents fases del projecte (allotjament hivernal – equipament de persones transeünts en campanya agrària) ni en diferencia la intervenció.

Com a millora actualitzarà protocols, incorporarà millores pràctiques o normatives i comunicarà formalment els canvis a l'equip. Es conservarà un registre documental de totes les versions anteriors per assegurar el seguiment i el control de les modificacions realitzades. Així com, per facilitar la comprensió de normes i procediments a persones amb dificultats cognitives o baix nivell d'alfabetització, el servei comptarà amb materials de suport visual i adaptat, incloent cartellera amb pictogrames, esquemes d'ús del centre i traduccions simplificades de les normes bàsiques, i es designarà personal de referència que pugui actuar com a mediador/a cultural o lingüístic quan sigui necessari diversitat en el marc d'una atenció digna i professional.

No contempla tots els continguts del servei establerts en el plec, i/o el desenvolupament d'aquests sigui escàs o pràcticament inexistent en continguts considerats essencials per les característiques de les línies estratègiques del plec

Per tant se'ls atorga la qualificació d'ESCASSA amb un percentatge del 25% de la puntuació, obtenint 1,5 punts.



1.6. Pla de convivència amb l'entorn del servei: Les mesures i estratègies que permetin una bona convivència amb la comunitat i els serveis de l'entorn.....fins a 7 punts

Sant Joan de Déu Terres de Lleida aborda aspectes clau com la comunicació amb el veïnat, la integració comunitària, la prevenció de conflictes, la funció del personal de seguretat i la informació als usuaris, proposen accions proactives com reunions preventives i, formació específica al personal de seguretat. Hi haurà un circuit de comunicació diari per tal de poder abordar les preocupacions i poder transferir les incidències observades per tal de poder garantir un abordatge d'aquestes amb la màxima rapidesa que permeti la prevenció dels conflictes entre el dispositiu i l'entorn i també amb les persones usuàries.

Pla estructurat en 5 eixos: diàleg veïnal, treball comunitari, anticipació de conflictes, comunicació fluida amb Ajuntament, formació del personal de seguretat. Participació activa del veïnat, adaptació idiomàtica, protocols clars i dinàmics. L'enfocament comunitari, preventiu i inclusiu s'alinea amb les línies estratègiques marcades en el PPT.

Planteja la cura i un mínim control de la zona exterior en la que es desenvolupen els programes amb l'objectiu d'afavorir com hem dit anteriorment la convivència en la zona més pròxima juntament amb la col·laboració de Guardia Urbana i servei de neteja de l'Ajuntament de Lleida sempre que sigui necessari.

Recull el "Pla de convivència amb l'entorn del servei" hauria de ser un document dinàmic que descriu estratègies de comunicació proactives, iniciatives de participació comunitària i protocols clars per gestionar les interaccions i prevenir conflictes per garantir una relació harmònica entre el servei, els seus usuaris, la comunitat i els serveis locals que l'envolten.

Com a millora, Sant Joan de Déu planificarà un circuit de comunicació diari per tal de poder abordar les preocupacions i poder transferir les incidències observades per tal de poder garantir un abordatge d'aquestes amb la màxima rapidesa que permeti la prevenció dels conflictes entre el dispositiu i l'entorn i també amb les persones usuàries.

Es valora positivament la majoria de propostes, però es considera que no és adequada atès que no correspon a la competència del licitador, fer reunions, agrupacions de veïns. Aquesta competència és pròpia de l'Ajuntament

Totes les aportacions són adequades i contempla tots els continguts del servei establerts en el plec, els desenvolupa de manera clara i entenedora, en millora substancialment alguns d'ells i s'ajusta de forma coherent a les característiques de les línies estratègiques del plec.

Per tant se'ls atorga la qualificació d'EXCEL·LENT amb un percentatge del 100% de la puntuació, obtenint 7 punts

Servicios de Asistencia Médica de Urgencia S.A., a l'inici de cada temporada d'obertura del servei (estiu o hivern) organitzarà una jornada informativa oberta a veïns, comerços i associacions de l'entorn, explicant la missió del servei, les normes internes i les mesures de convivència que s'aplicaran.

El servei aplicarà una política activa de respecte a l'entorn, que inclourà una acollida informada a les persones usuàries.

Es col·locaran cartells visibles a les zones d'entrada i sortida del recurs amb recordatoris de normes de convivència, com ara la necessitat de mantenir el silenci nocturn, utilitzar



adequadament l'espai públic i evitar comportaments inadequats.

A més, es durà a terme una tasca educativa contínua amb les persones allotjades, fomentant la corresponsabilitat en el bon ús dels espais comuns, tant interiors com exteriors, com a part de l'itinerari d'acompanyament socioeducatiu.

Com a millora l'equip educatiu i el personal de seguretat realitzaran rondes breus i periòdiques en les immediacions del recurs durant franges horàries sensibles (especialment als matins i vespres), per tal d'evitar concentracions, molèsties o conflictes.

Jornada informativa inicial, contacte continu amb veïnat, cartells cívics, rondes de seguretat, educació en civisme, professional enllaç comunitari, protocols de mediació, campanyes de sensibilització i formació cultural per a usuaris. Orientació comunitària, educativa i de sensibilització, amb accions concretes per fomentar el respecte i la inclusió.

Es valorarà la participació de les persones usuàries en accions comunitàries programades –com ara recollides simbòliques de l'entorn, activitats al barri o tallers compartits–, per tal de reforçar la corresponsabilitat i la integració social. Aquestes activitats, de caràcter voluntari i supervisades per l'equip educatiu, es documentaran als informes de seguiment.

Com a part de la millora contínua, es farà una avaluació semestral de la convivència veïnal mitjançant qüestionaris breus dirigits a comerços i veïns/es de l'entorn. Els resultats permetran identificar punts crítics, ajustar les estratègies del servei i reforçar la percepció de col·laboració amb la comunitat. Els indicadors obtinguts s'incorporaran a la memòria tècnica anual del servei.

Es valora positivament la majoria de propostes, però es considera que no és adequada atès que no correspon a la competència del licitador fer reunions d'inici i final dels serveis amb els veïns i altres agents del barri. Aquesta competència és pròpia de l'Ajuntament

Totes les aportacions són adequades i contempla tots els continguts del servei establerts en el plec, els desenvolupa de manera clara i entenedora, en millora substancialment alguns d'ells i s'ajusta de forma coherent a les característiques de les línies estratègiques del plec.

Per tant se'ls atorga la qualificació d'EXCEL·LENT amb un percentatge del 100% de la puntuació, obtenint 7 punts

Puntuació total de l'apartat 1:

Sant Joan de Déu Terres de Lleida	Servicios de Asistencia Médica de Urgencia S.A.
32,75	28,50

2- Gestió dels àpats.....fins a un màxim de 12 punts

2.1. Qualitat dels menús.....fins a 6 punts



Ajuntament de Lleida

Per a la valoració d'aquest apartat, caldrà aportar una proposta de menú d'esmorzar i un menú mensual de sopar , per tal de poder:

- Valorar els tipus i diversitat del menú, adaptabilitat als criteris de diversitat cultural i inclusió, així com la incorporació de dietes per raó de salut i/o d'intoleràncies de les persones, tenint en compte les condicions establertes a l'apartat 5.4 del plec de condicions tècniques.

Menú esmorzar fins a 1 punt

Menú sopar fins a 2 punts

Sant Joan de Déu Terres de Lleida proposa una empresa subcontractada que elabora dietes personalitzades per a cada usuari. Es basen en tres aspectes bàsics: les persones: individualització de dietes i control dietètic. Els menús: seguretat alimentària, varietat de plats cuinats, qualitat organolèptica i nutricional. L'atenció personalitzada: derivacions necessàries segons patologies. La individualització de les dietes és el pilar fonamental. Posa en valor que disposa de més de 50 menús diferents combinables entre elles i més de 150 plats diferents. Dieta basal, hiposòdica, hipocalòrica(colesterol), diabètica, protecció gàstrica, sense porc, sense carn, sense peix, triturada, intolerància a la lactosa. Per confeccionar els menús, tenen en compte els diferents grups alimentaris d'acord amb els freqüències de consum setmanal recomanades per organismes de salut pública. També compta amb certificat HALAL.

Com a millora, addicionalment es proporcionarà una màquina de cafès pels diferents àpats.

Proposen:

- Primers plats típics sahrauís i marroquins
- La carn serà Halal, pollastre i gall d'indi, etc,
- Incrementarem l'oferta d'esmorzars amb més dolços i brioxeria
- Es tindran en compte les intoleràncies i al·lèrgies.

Esmorzar: Contempla tots els continguts del servei establerts en el plec, els desenvolupa de manera clara i entenedora, en millora substancialment alguns d'ells i s'ajusta de forma coherent a les característiques de les línies estratègiques del plec.

Es valora com a millora que l'empresa subcontractada tingui acords amb un centre especial de treball contribuït a la inclusió laboral de persones amb discapacitat

Per tant se'ls atorga la qualificació d'EXCEL.LENT amb un percentatge del 100% de la puntuació, obtenint 1 punts

Sopar: Contempla tots els continguts del servei establerts en el plec, els desenvolupa de manera clara i entenedora, en millora substancialment alguns d'ells i s'ajusta de forma coherent a les característiques de les línies estratègiques del plec.

Es valora com a millora que l'empresa subcontractada tingui acords amb un centre especial de treball contribuït a la inclusió laboral de persones amb discapacitat

Per tant se'ls atorga la qualificació d'EXCEL.LENT amb un percentatge del 100% de la puntuació, obtenint 2 punts

Servicios de Asistencia Médica de Urgencia S.A., els menús evitaran productes com el porc, amb certificat Halal, i alternant plats nacionals amb altres basats en la cuina àrab, el Sàhara Occidental i l'Àfrica subsahariana. El mateix càtering establirà el menú segons les pautes indicades, proposant que els menús de sopar d'alguns dies en setmana estiguin completament inspirats en les cuines àrab i subsahariana.



Ajuntament de Lleida

La dieta proposada serà equilibrada, variada i saludable, i serà supervisada per un/a especialista en nutrició o professional acreditat/da. Es seguirà el criteri de consum responsable, que primarà els productes de proximitat, temporada i, en la mesura que sigui possible, de cultiu ecològic.	
Esmorzar: Contempla tots els continguts del servei establerts en el plec, els desenvolupa de manera clara i entenedora, sense aportar millores substancials a aquests continguts, ajustant-se a les línies estratègiques del plec..	Sopar: Contempla tots els continguts del servei establerts en el plec, els desenvolupa de manera clara i entenedora, sense aportar millores substancials a aquests continguts, ajustant-se a les línies estratègiques del plec..
Per tant se'ls atorga la qualificació BONA amb un percentatge del 75% de la puntuació, obtenint 0,75 punts	Per tant se'ls atorga la qualificació BONA amb un percentatge del 75% de la puntuació, obtenint 1,5 punts

- Valorar la proposta de cada tipus de menú en la seva globalitat i de forma especial les propostes que incloguin més productes de l'Horta de Lleida de proximitat (màxim de 50 Km. de distància de la ciutat de Lleida).

Menú esmorzarfins a 1 punt
Menú sopar fins a 2 punts

Sant Joan de Déu Terres de Lleida , Es prioritzaran productes de proximitat, productes de temporada i en la mesura de les possibilitats també de cultiu ecològic.	
Tot i que es manifesta la voluntat d'adequar els menús a les necessitats de les persones usuàries, no es preveu que les persones usuàries del servei puguin escollir entre diferents opcions.	Tot i que es manifesta la voluntat d'adequar els menús a les necessitats de les persones usuàries, no es preveu que les persones usuàries del servei puguin escollir entre diferents opcions.
No s'especifica de quina manera s'utilitzaran productes de proximitat (50 Km)	No s'especifica de quina manera s'utilitzaran productes de proximitat (50 Km)
Contempla tots els continguts del servei establerts en el plec, desenvolupant gairebé tots els continguts, i sempre que els no desenvolupats o poc desenvolupats no tinguin consideració d'essencials en les característiques de les línies estratègiques del plec.	Contempla tots els continguts del servei establerts en el plec, desenvolupant gairebé tots els continguts, i sempre que els no desenvolupats o poc desenvolupats no tinguin consideració d'essencials en les característiques de les línies estratègiques del plec.
Contempla tots els continguts del servei establerts en el plec, desenvolupant gairebé tots els continguts, i sempre que els no desenvolupats o poc desenvolupats no tinguin consideració d'essencials en les característiques de les línies estratègiques del plec.	Contempla tots els continguts del servei establerts en el plec, desenvolupant gairebé tots els continguts, i sempre que els no desenvolupats o poc desenvolupats no tinguin consideració d'essencials en les característiques de les línies estratègiques del plec.
Per tant se'ls atorga la qualificació CORRECTA amb un percentatge del 50% de la puntuació, obtenint 0,5 punt	Per tant se'ls atorga la qualificació CORRECTA amb un percentatge del 50% de la puntuació, obtenint 1 punts



Servicios de Asistencia Médica de Urgencia S.A. , proposa una dieta equilibrada, variada i saludable, i que serà supervisada per un nutricionista o professional acreditat, que seguirà un criteri de consum responsable, que prioritzarà els productes de proximitat, locals temporada i, en la mesura del possible, de cultiu ecològic.	
Esmorzar: Contempla tots els continguts del servei establerts en el plec, desenvolupant gairebé tots els continguts, i sempre que els no desenvolupats o poc desenvolupats no tinguin consideració d'essencials en les característiques de les línies estratègiques del plec.	Sopar: Contempla tots els continguts del servei establerts en el plec, desenvolupant gairebé tots els continguts, i sempre que els no desenvolupats o poc desenvolupats no tinguin consideració d'essencials en les característiques de les línies estratègiques del plec.
Per tant se'ls atorga la qualificació CORRECTA amb un percentatge del 50% de la puntuació, obtenint 0,5 punt	Per tant se'ls atorga la qualificació CORRECTA amb un percentatge del 50% de la puntuació, obtenint 1 punt

2.2. Gestió dels àpats.....fins a 3 punts

2.2.1. Gestió de l'àpat esmorzar.....fins a 1 punt

Es valorarà el projecte de gestió dels àpats d'esmorzar, que ha de detallar la gestió del servei, transport fins al lloc on s'ha de servir, organització de torns, i forma de servei dels àpats, etc.

2.2.2. Gestió de l'àpat sopar.....fins a 2 punts

Es valorarà el projecte de gestió dels àpats sopar, que ha de detallar la gestió del servei, transport fins al lloc on s'ha de servir, organització de torns, i forma de servei dels àpats, etc.

Sant Joan de Déu Terres de Lleida té capacitat organitzativa i de gestió dels àpats de sopar i esmorzar, hi ha compliment de la cadena de fred, mitjans de transport i puntualitat alhora de servir-los, Es serviran els packs de sopar en safates individuals i amb data de caducitat. Les comandes es podran fer amb mínima antelació, l'empresa subrogada, jugarà amb la conservació en fred, en neveres, de dietes suficients com per anar encadenant les comandes sense que hi hagi en cap moment des proveïment per les persones ateses o de nova incorporació.	
Esmorzar: Contempla tots els continguts del servei establerts en el plec, els desenvolupa de manera clara i entenedora, sense aportar millores substancials a aquests continguts, ajustant-se a les línies estratègiques del plec.	Sopar: Contempla tots els continguts del servei establerts en el plec, els desenvolupa de manera clara i entenedora, sense aportar millores substancials a aquests continguts, ajustant-se a les línies estratègiques del plec
Per tant se'ls atorga la qualificació de CORRECTA amb un percentatge del 50% de la puntuació, obtenint 0,5 punt	Per tant se'ls atorga la qualificació de CORRECTA amb un percentatge del 50% de la puntuació, obtenint 1 punt



Servicios de Asistencia Médica de Urgencia S.A., el plantejament de gestió dels àpats compleix amb els criteris de valoració establerts. Mostra una planificació i una execució responsable i una adaptació cultural i nutricional exemplar. El sistema de transport és eficient, amb control documental i conservació adequada dels aliments.	
Esmorzar: únicament compleix amb una part del projecte ja que fa referència a les persones allotjades a l'estiu ja que no contempla que les persones allotjades a l'hivern han d'esmorzar dins del dispositiu per baixes temperatures. "Les persones usuàries una vegada que passen a recollir el kit de l'esmorzar sortiran del pavelló sense possibilitat de tornar a les instal·lacions, llevat de situacions excepcionals" No contempla tots els continguts del servei establerts en el plec, i/o el desenvolupament d'aquests sigui escàs o pràcticament inexistent en continguts considerats essencials per les característiques de les línies estratègiques del plec Per tant se'ls atorga la qualificació d'ESCASSA amb un percentatge del 25% de la puntuació, obtenint 0,25 punt	Sopar: únicament compleix amb una part del projecte ja que fa referència a les persones allotjades a l'estiu ja que no contempla que les persones allotjades a l'hivern tenen perfils molt diferent. Algunes persones en situació de sensellarisme (projecte hivern) no tenen l'hàbit ni la necessitat de fer ús diari de la dutxa, ja sigui per motius personals, de salut o per la seva pròpia trajectòria vital i per tant per tal de poder-los adherir al servei es treballa des de l'autonomia de la persones i no des de l'obligació. En el repartiment del sopar, la persona que dispensa els kits de sopar revisarà que al revers del carnet de l'Ajuntament queda reflectida la data, significant que ha passat per l'àrea de dutxes, condició indispensable per poder accedir al menjador. Garanteix un accés igualitari a la informació sobre els menús, aquests es presentaran en format de lectura fàcil amb pictogrames, facilitant la comprensió a persones amb diversitat funcional, baix nivell d'alfabetització o desconeixement de l'idioma. Aquesta mesura, alineada amb el principi d'accessibilitat universal, reforça l'autonomia i la capacitat d'anticipar o expressar necessitats. Mensualment, s'hi inclourà un menú cultural simbòlic vinculat a celebracions rellevants de les comunitats majoritàries usuàries (com el Ramadà o festivitats africanes), acompanyat de cartells explicatius multilingües que afavoreixin la comprensió cultural i la integració. Els menús adaptats estaran disponibles a punts visibles de l'equipament (menjador, recepció i dutxes) i s'actualitzaran mensualment, contribuint a millorar la qualitat percebuda del servei i els nivells de satisfacció recollits en enquestes. Però el que es valora és com es farà la gestió del sopar. No contempla tots els continguts del servei establerts en el plec, i/o el desenvolupament d'aquests sigui escàs o pràcticament inexistent



	en continguts considerats essencials per les característiques de les línies estratègiques del plec Per tant se'ls atorga la qualificació d'ESCASSA amb un percentatge del 25% de la puntuació, obtenint 0,5 punts.
--	---

2.3. Pla de gestió mediambientalfins a 3 punt
 Proposta de pla de gestió en quant a l'estalvi d'aigua, gestió residus d'aliments i material, envasos, estris de cuina.

Sant Joan de Déu Terres de Lleida desenvolupa tots els punts presentant en el pla de gestió mediambiental, incorporant altres millores com aspectes relacionats amb la impressió de documents i la gestió d'altres recursos materials amb la conscienciació i sensibilització del personal en el correcte ús i manteniment per allargar-ne la vida útil.

Estalvi d'aigua: implementat l'ús d'electrodomèstics eficients, sensibilització i detecció de fuites per estalviar aigua. **Gestió de residus d'aliments,** ha planificat els àpats, ha donat els excedents i ha fet un seguiment per gestionar els residus d'aliments. **Gestió de residus materials** productes reutilitzables i reciclats en les compres, segregació de residus amb contenidors etiquetats segons tipologia de residu i eliminació responsable dels residus no domèstics amb gestors de residus autoritzats. **Gestió d'envasos,** el proveïdor d'àpats, disposa d'accions específiques per minimitzar l'impacte ambiental dels envasos: Ús d'embalatges sostenibles (reciclables, biodegradables o mínims), exploració d'opcions reutilitzables i compra a granel quan sigui possible, sistema de classificació i reciclatge dels materials d'embalatge, treball amb proveïdors per reduir envasos innecessaris a l'origen i doblar les caixes de cartró abans de llençar-les al contenidor per reduir-ne el volum. **Estris de cuina,** ha seleccionat utensilis duradors, ha fet manteniment i ha reutilitzat els estris de cuina.

Com a millora per a la gestió de residu alimentaris, col·laborarà amb bancs d'aliments i entitats locals per a la donació d'excedents.

Contempla tots els continguts del servei establerts en el plec, els desenvolupa de manera clara i entenedora, en millora substancialment alguns d'ells i s'ajusta de forma coherent a les característiques de les línies estratègiques del plec.

Per tant se'ls atorga la qualificació EXCEL·LENT amb un percentatge del 100% de la puntuació, obtenint 3 punts

Servicios de Asistencia Médica de Urgencia S.A., desenvolupa els punts desenvolupa tots els punts presentant en el pla de gestió mediambiental

Estalvi d'aigua: limitarà l'ús d'ampolles, ha fet visibles les instruccions, ha proporcionat formació i ha realitzat revisions setmanals. **Gestió de residus d'aliments,** controlarà les racions, ha fet una separació selectiva, ha compostat i ha proporcionat formació. **Gestió de residus materials,** ús de materials compostables o biodegradables als kits d'àpats, prioritització d'envasos sostenibles (cartró, paper reciclat), reducció del plàstic d'un sol ús i control mensual d'inventari de cuina i neteja. **Gestió d'envasos** ha utilitzat materials biodegradables, ha prioritzat l'ús de paper i cartró i ha reduït



l'ús de plàstics. **Estris de cuina** inventari mensual, desinfecció i ús responsable dels estris de cuina.

Com a millora farà formació a usuaris en matèria de reciclatge.

Per tant se'ls atorga la qualificació EXCEL·LENT amb un percentatge del 100% de la puntuació, obtenint 3 punts

Puntuació total de l'apartat 2:

Sant Joan de Déu Terres de Lleida	Servicios de Asistencia Médica de Urgencia S.A..
9	7,5

Resum de puntuacions obtingudes a l'apartat Criteris avaluables sota judici de valor:

	1.PLANIFICACIÓ, COORDINACIÓ i EXECUCIÓ DEL SERVEI (fins a 36 punts)						2-SERVEI ÀPATS (fins a 12 punts)			Total
	1.1.	1.2.	1.3.	1.4.	1.5.	1.6.	2.1.	2.2.	2.3.	
Sant Joan de Déu Terres de Lleida	6	5,25	5	5	4,5	7	4,5	1,5	3	41,75
Servicios de Asistencia Médica de Urgencia S.A.	6	5,25	3,75	5	1,5	7	3,75	0,75	3	36

Donat al Plec de Prescripcions administratives s'estableix com a llindar mínim de puntuació a l'apartat de Criteris avaluables sota judici de valor 30 punts.

Informo favorablement per a que SANT JOAN DE DEU TERRES DE LLEIDA amb CIF núm. R25002801 passi a la següent fase de valoració en aquesta licitació.

Informo favorablement per a que Servicios de Asistencia Médica de Urgencia S.A. amb CIF núm. A41461781 passi a la següent fase de valoració en aquesta licitació.

A Lleida, a la data de la signatura electrònica,

La directora tècnica d'equipaments de l'àmbit dels drets a les persones