



Corporació de **Salut**
del **Maresme** i la **Selva**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER AL SUBMINISTRAMENT EN
LLOGUER, MANTENIMENT I INSTAL·LACIÓ D'EQUIPS D'IMPRESSORES EN MODALITAT
COST PER CÒPIA PER A LA CORPORACIÓ DE SALUT DEL MARESME I LA SELVA**

Expedient CSMS 14/25-S

(IMP-SC-006)



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec de prescripcions tècniques té per objectiu definir les condicions tècniques pel SUBMINISTRAMENT EN LLOGUER, MANTENIMENT I INSTAL·LACIÓ D'EQUIPS D'IMPRESSORES EN MODALITAT COST PER CÒPIA PER A LA CORPORACIÓ DE SALUT DEL MARESME I LA SELVA, que inclou manteniment i subministrament de consumibles, a més dels serveis detallats en el contracte.

L'objecte del contracte està dividit en dos parts, el subministrament en lloguer dels equips d'impressió com a part fixe; i com a part variable el manteniment i subministrament de consumibles en la modalitat de cost per còpia. Els licitadors hauran de presentar oferta obligatòriament per les dues parts i només hi haurà un sol adjudicat sense opció de separació d'aquestes dues parts.

2. SITUACIÓ ACTUAL

Actualment la Corporació de Salut del Maresme i la Selva (CSMS) disposa d'un parc d'equips d'impressió en regim d'arrendament i cost per pàgina.

Aquests equips estan distribuïdes en els diferents centres que disposa la CSMS, i els equips es troben instal·lats en diferents edificis de l'entitat.

Els centres són els següents:

Hospital de Calella	HCC
Hospital de Blanes	HCB
Centre Corporatiu Calella	CCC

3. ABAST DEL PROJECTE

L'abast del projecte és la renovació del parc d'equips d'impressió de la licitació CSMS 14/19-N que es detallen inclòs el manteniment i el subministrament de consumibles distribuïdes totes elles en els centres de la CSMS.

4. DIMENSIONAMENT DEL PARC

La quantitat prevista de dispositius, d'acord amb l'annex A, que conformaran el parc serà la següent:

CENTRE	QUANTITAT (UNITATS)
HCC	196
HCB	81
CCC	15
RESERVA	
CSMS	20
NOMBRE D'EQUIPS D'IMPRESSIÓ PREVISTOS	312



El nombre d'equips detallats és orientatiu i la CSMS no es compromet a desplegar-los tots durant la licitació.

Cal tenir present que la CSMS té prevista l'ampliació d'algunes instal·lacions. L'adjudicatari hauria de preveure el possible subministrament de fins a un 20% més d'impressores al mateix cost que l'ofertat. Només es pagaran les quotes pels mesos que li quedi per la finalització del concurs.

Es preveu un volum d'impressió de 230.000 còpies mensuals en la totalitat dels dispositius previstos a la CSMS.

5. CARACTERISTIQUES MINIMES DELS EQUIPS

ANNEX A

6. CONDICIONS DEL SERVEI D'ARRENDAMENT / MANTENIMENT

L'adjudicatari subministrarà i mantindrà la quantitat d'equips que estableixi CSMS fins a les quantitats establertes, incloses les possibles ampliacions. El licitador només podrà presentar un únic model/marca d'impressora per a la totalitat de les ubicacions demanades.

La facturació de les quotes de les impressores no es realitzarà fins que les mateixes no estiguin instal·lades (caldrà fer una acta individual d'instal·lació).

El contracte derivat del present plec inclourà, com a requisit mínim, les següents condicions i prestacions en un document de nivell d'acord de servei:

El licitador haurà de ser obligatòriament distribuïdor/partner que sigui servei tècnic oficial autoritzat dels dispositius oferts, per la qual cosa haurà de presentar la documentació acreditativa, certificats i acreditacions oficials del fabricant.

És condició indispensable que les impressores siguin completament noves al inici del concurs.

Servei auditoria

És necessari que el licitador executi una auditoria semestral de l'últim període (des de l'anterior auditoria) en el que es faciliti un document amb dades reals de consum.

També seria necessària una proposta d'estalvi cap a la CSMS si és possible.

Això és necessari donat que els diferents serveis de la CSMS tenen diferents protocols de treball i en certes ocasions es detecten punts importants de millora que no són detectables a simple vista.

Servei de Manteniment Preventiu

De tota la infraestructura desplegada amb l'objecte de garantir la disponibilitat, correcte funcionament dels dispositius i la seva conservació, així com de les seves prestacions. Inclouent la neteja dels diferents elements que formen part d'aquests en cas necessari. En general s'entén per manteniment preventiu totes les accions encaminades a aconseguir minimitzar el nombre d'avaries, reduir els temps de les intervencions tècniques, el funcionament estable i continu assegurant la qualitat del servei, i evitar la degradació i obsolescència dels dispositius instal·lats. D'aquesta manera, l'empresa adjudicatària realitzarà aquest manteniment preventiu per tal de mantenir estables els nivells de qualitat del servei i funcionament.



L'empresa adjudicatària haurà de realitzar **obligatòriament i sense cost** les accions necessàries, amb antelació suficient, per evitar la finalització del cicle de vida dels equips d'impressió, fent intercanvis d'ubicació o la substitució, prèvia notificació i autorització de la CSMS en les reunions de seguiment. L'oferta inclourà el pla de manteniment preventiu a dur a terme detallant els recursos que disposa físicament en l'àrea en que estan ubicats els centres de la CSMS.

Servei de Manteniment Correctiu

Assistència tècnica d'avaries, in situ, i suport de tota la infraestructura desplegada.

Entenent com a manteniment correctiu, totes les tasques o accions encaminades a solucionar o reparar qualsevol anomalia o incidència dels dispositius, ja sigui derivada d'una avaria física o del programari / firmware del dispositiu, i que impedeixi el correcte funcionament. Tot això amb indicació dels temps de resposta, reparació i/o substitució, i subministrament de consumibles segons els apartats corresponents d'aquest plec.

La incidència es podrà registrar amb l'eina de HelpDesk de la que ha de disposar l'adjudicatari o bé serà comunicada directament pels usuaris al número de telèfon d'assistència disposat pel mateix a aquest efecte. En cas de comunicació telefònica el proveïdor registrarà la incidència al HelpDesk.

El proveïdor haurà d'informar en cada moment de la traçabilitat de la incidència. Des de l'obertura fins el tancament definitiu. Els estats que hauríem de rebre serien:

- Rebuda. Previsió actuació.
- Instal·lació impressora cortesia (si procedeix).
- En reparació.
- Resolta.

La CSMS es reserva l'opció d'afegir nous estats segons necessitats.

Aquesta notificació serà per correu electrònic o bé consultant la incidència en el HelpDesk.

Es valorarà la possibilitat de consultes/enviament d'estats per Serveis Web i la integració amb la gestió d'incidències del Departament d'Informàtica de la CSMS.

La reparació d'avaries inclourà el subministrament i substitució de tots els elements, peces i recanvis, així com la mà d'obra, sense cap càrrec per a la CSMS. Totes les peces utilitzades han de ser sempre noves i originals del fabricant. Tot l'anterior independentment de la ubicació final de l'equipament instal·lat.

En cas de que no es pugui reparar in-situ, es retirarà i s'instal·larà un equip d'impressió de cortesia en els terminis màxims que s'especifiquen al punt 7 del plec. L'equip de cortesia haurà de configurar-se com la retirada i comprovar el correcte funcionament. Un cop reparat es tornarà a la seva ubicació i es retirarà la de cortesia.

Gestió de consumibles

- Subministrament i instal·lació físicament per part de l'empresa adjudicatària (no de tercers), de tots els consumibles necessaris incloses totes les peces, fungibles o no, necessàries per al correcte funcionament dels equips, la mà d'obra i els desplaçaments dels tècnics necessaris per a la substitució dels mateixos. L'esmentada reposició es realitzarà de forma proactiva abans que el dispositiu quedi fora de servei. Tots els consumibles utilitzats han de ser sempre originals del fabricant, certificats per el fabricant, nous i de la màxima capacitat. Es facilitarà acreditació individual als treballadors que hagin d'executar aquestes tasques.
- El proveïdor ha de garantir que cap equip es quedi sense poder imprimir per falta de consumible, fent el càlcul de la reposició d'acord a les pàgines impreses i al percentatge de consumible restant.



- El proveïdor serà l'encarregat de subministrar i canviar in situ tots els consumibles abans del seu esgotament. El personal que realitzarà aquests canvis haurà de ser personal propi del licitador, degudament acreditat i no és podrà subcontractar aquesta tasca en terceres empreses.
- Es podrà pactar un estoc per ubicacions en cas d'excepcionalitat i contingència, com són els següents:
 - Estòc per contingència de cara a donar servei d'impressió 24x7
 - Avaries

Per ubicacions concretes es podrà determinar l'estoc pactat i el mínim que hi haurà d'haver.

En el cas d'impressores aïllades (o les que determini la CSMS) han de tenir sempre un recanvi de tots els consumibles per cada una d'elles.

La reposició d'estocs ha de ser a través de l'eina del control de consum del proveïdor i ha de ser transparent per l'usuari.

Periòdicament el proveïdor anirà al centre per reposar quan l'estoc estigui per sota del pactat i en cap moment ha de ser inferior al mínim. La quantitat a reposar serà l'estoc pactat-estoc existent.

El licitador serà l'encarregat de gestionar l'estoc pactat, la seva reposició i el canvi de tots els consumibles de l'equip.

Aquesta gestió d'estocs serà per atendre casos d'excepcionalitat i contingència i en cap cas contradiu que el proveïdor sigui el encarregat de canviar tots els consumibles abans del seu esgotament.

- En cap cas el licitador facturarà fora de contracte cap consumible. El licitador es farà càrrec de la gestió dels consumibles amb l'usuari final.
- Es disposarà d'una eina de monitorització per avisar online de canvis de consumibles i poder controlar els que s'hagin fet de forma inadequada. Aquesta eina servirà per fer un ús racional i correcte dels consumibles, detectar possibles avaries de l'equip i control de la despesa.

Retirada i gestió dels residus

Seràn objecte de retirada i gestió per part de l'adjudicatari del contracte, tot tipus de residus generats pels equips i per les operacions de reparació realitzades en aquests. S'ha de garantir per part de l'adjudicatari la recollida i el trasllat dels mateixos a una planta de tractament i reciclatge que disposi dels certificats necessaris per a la gestió dels mateixos.

Monitorització remota

Monitorització remota dels comptadors de pàgines, així com l'estat dels dispositius per tal de poder procedir tant al control d'ús com al manteniment correctiu en els terminis indicats en el present plec.

Altres serveis

- Proporcionar mensualment, al departament de TI, informes de l'evolució del consum i incidències en format digital, bé a través de correu electrònic o en suport digital.
- Posar a disposició dels usuaris d'un únic número de telèfon d'assistència.
- Proporcionar manuals en línia amb les funcions bàsiques d'ús per a cada un dels diferents models de dispositius a fi de poder publicar-ho a la intranet de la CSMS.
- La solució oferta ha d'incloure una eina software de gestió unificada de tot el parc.



tecnològic d'impressores incloses en aquest plec.

- S'inclourà la instal·lació, configuració, posada en marxa de tot el sistema (dispositius, i programari i formació d'usuaris).
- A cada impressora s'etiquetarà amb el número de sèrie, telèfon HelpDesk i codi QR per poder descarregar manuals, documentació i vídeos d'utilització. Aquestes etiquetes hauran de ser de llarga durada i difícil desgast.

Compatibilitat i homologació

Es podrà sol·licitar equips de prova per comprovar la compatibilitat i homologació per la seva utilització a la CSMS durant el procés de valoració de les propostes presentades.

En aquest sentit la CSMS contactarà amb l'empresa licitadora per sol·licitar equips i fer les proves corresponents. L'entrega dels equips haurà de ser com a màxim en 3 dies laborables des del següent a la sol·licitud via correu electrònic. En cas d'incompliment la empresa licitadora quedarà exclosa de la licitació.

Davant de qualsevol incidència en el procés de proves el licitador ho haurà de resoldre en el termini de 5 dies. En cas d'incompliment l'empresa licitadora quedarà exclosa de la licitació.

Al finalitzar les proves de l'equip, s'informarà a l'empresa licitadora per procedir a la seva recollida.

Els costos associats al préstec dels equips de prova seran a càrrec de la empresa licitadora.

7. GESTIÓ D'AVARIES. HORARI, REPARACIÓ, INACTIVITAT I SUBSTITUCIÓ DE LA MÀQUINA

Els dispositius no podran estar inactius per un temps superior al temps de reparació i / o substitució de la màquina.

L'empresa adjudicatària proporcionarà un telèfon de suport tècnic disponible de dilluns a divendres, en horari de 08:00 a 17:00 hores com a mínim.

A cada incidència li serà assignat un número d'identificació únic que permeti el seguiment i control de la mateixa. Després de la resolució de qualsevol tipus d'incidència es proporcionarà un informe amb els detalls de la mateixa i el seu resultat fent referència al número d'identificació assignat.

Si la reparació del dispositiu no es pot realitzar in-situ, l'adjudicatari estarà obligat a reemplaçar el dispositiu, de manera immediata per un altre dispositiu del mateix tipus o similars característiques fins al moment de la reparació del dispositiu avariament. Sent a càrrec de l'adjudicatari les despeses derivades d'aquest tipus d'operacions i sense cost addicional.

En el suposat cas que es produeixin tres avaries consecutives pel mateix motiu en el transcurs d'un període de quinze dies laborables, l'empresa adjudicatària estarà obligada a substituir el dispositiu per un altre de similars o superiors característiques en un termini inferior a 24 hores, prèvia autorització de la CSMS.

L'activitat que es du a terme als centres de la CSMS implica la necessitat de garantir uns temps de resposta màxims. Davant d'avaries o incidències de consumibles, i donada la criticitat de l'activitat de la CSMS, la ubicació del servei tècnic de l'adjudicatari haurà d'estar físicament a un màxim de 70 quilòmetres de qualsevol de les dues seues objectes de la licitació (Hospital de Calella i Hospital de Blanes).

1. Horari laboral

Es determina com horari laboral de la CSMS de dilluns a divendres de 8:00 a 20:00

2. Temps de resposta

El temps de resposta davant possibles incidències de consumibles o avaries no superarà 1 hora en horari



laborable. Entenent com a temps de resposta el temps requerit pel servei tècnic en comprovar el tipus d'avaría de la màquina. Aquest temps no donarà lloc a cap cost extra a l'estar inclòs en el propi contracte.

3. Temps de desplaçament

Temps transcorregut des de l'avís o alta de la incidència fins al moment en què el tècnic responsable de l'empresa adjudicatària per a la resolució de la mateixa es persona en el lloc on es troba l'equip. Aquest temps no pot passar de les 2 hores en l'horari laborable definit.

4. Temps de reparació i / o substitució de la màquina

El temps de reparació i/o substitució davant possibles incidències i avaries no superarà 4 hores laborables com a màxim. Entenent com a temps de reparació i/o substitució el temps requerit pel servei tècnic a tornar el dispositiu a la situació prèvia a l'avaría deixant funcionalment operatiu el mateix.

8. FORMACIÓ

L'oferta inclourà la formació bàsica de maneig dels diferents equips per als usuaris tant per a usuari final per al seu adequat ús com per a personal tècnic de la CSMS per a tasques bàsiques de manteniment. La formació haurà d'esser obligatòriament on-site i realitzada per personal acreditat de l'adjudicatari a personal referent de cada centre de la CSMS.

9. TERMINI D'EXECUCIÓ I LLIURAMENT

La CSMS determinarà el lliurament dels equips per cada centre de forma planificada i gradual, amb un termini d'instal·lació de màxim de 2 mesos.

Donat el tipus d'activitat que es desenvolupa als centres de la CSMS on van instal·lats els equips d'impressió, la instal·lació dels equips es realitzarà en horari pactat segons necessitats de la CSMS podent ser necessari fer-ho fora de l'horari laboral del centre o en caps de setmana (l'horari laboral és de dilluns a divendres de 8h a 17h). La posta en marxa i configuració dels equips serà duta a terme per treballadors de l'adjudicatari que hauran de ser acreditats i autoritzats per la CSMS i que hauran de complir totes les normes de riscos laborals vigents a la CSMS en el moment de l'execució de les feines. La CSMS no té espai per custodiar o emmagatzemar les impressores noves ni les retirades, només és podrà disposar d'un espai reduït pel mateix dia de canvi.

El lliurament del subministrament s'acreditarà mitjançant la signatura de l'acta d'instal·lació i permetrà facturar les impressores i serveis inclosos.

Qualsevol dispositiu addicional que es sol·liciti durant la vigència del contracte, dins els límits definits en el present plec, seran lliurats en un termini inferior a dues setmanes.

Serà per compte de l'empresa adjudicatària:

- Transport i instal·lació de cadascun dels dispositius en el lloc d'ubicació determinat.
- Retirada de l'equip antic i transport al centre que determini la CSMS. Així com la posterior gestió mediambiental sense cap cost per a la CSMS
- Instal·lació (maquinari, programari, drivers, etc.) De tots els dispositius i llocs de treball que facin ús dels mateixos.
- Instal·lació i configuració del programari de gestió i control.
- Formació bàsica d'ús, de forma individualitzada a mesura que es realitzi el desplegament dels dispositius.
- Les mesures de protecció mediambiental i de seguretat que siguin necessàries.



Cal tenir en compte que l'actual adreçament IP dels actuals dispositius canviarà per un nou adreçament, cosa que implicarà:

1. Coordinació entre el licitador i la CSMS per a fer els canvis necessaris de configuració a cada port de xarxa, en el moment de la instal·lació de cada dispositiu que es vagi a substituir.
2. Re configuració dels equips de treball (ordinadors) per part del licitador, per adaptar els canvis d'adreçament IP de la impressora nova.

10. GARANTIA DEL SUBMINISTRAMENT DE L'EQUIP

La garantia de les màquines englobarà tot el termini del lloguer, que inclourà qualsevol canvi o substitució per que funcioni degudament i no afecti a la normal activitat del centre.

Els punts inclosos en el període de garantia durant el lloguer dels equips són:

- La substitució de l'equip quan aquest presenti vicis o defectes importants (materials i funcionament).
- Llicència del software, inclosa durant el termini del contracte. Les actualitzacions de software s'inclouran quan fossin necessàries durant el període de garantia.
- Garantir el recanvi d'un altre equip en el cas d'avaría i durant la seva reparació.
- Així mateix, estan inclosos tots els costos i despeses de desplaçament del personal del servei de manteniment, pel període de garantia durant el lloguer. Incloent tots els components de l'equip, elements auxiliars, instal·lacions, i peces de recanvi, mà d'obra, i demés costos que puguin derivar-se del compliment de la mateixa.
- El licitador tindrà l'obligació de reubicar els diferents equips com consideri necessari (acordat amb la CSMS) per tal d'anivellar l'estat global d'ús dels mateixos.

11. REGIM SANCIONADOR

Amb la finalitat de garantir l'acord de servei per part de l'adjudicatari, segons les especificacions detallades en el present Plec, s'aplicarà un sistema de penalitzacions per faltes.

S'aplicaran una sèrie de penalitzacions segons la falta, que es classificaran en faltes lleus o greus.

Davant un falta greu, la CSMS es reserva el dret d'aplicar una penalització corresponent al 20% de la facturació mensual que correspongui

Les penalitats regulades en el present apartat tenen preferència respecte de les previstes a l'article 193 de la LCSP però la quantia de les penalitats no podran superar els límits establerts a l'article 192, 1 LCSP.

Tanmateix, és obligació contractual essencial el compliment de les obligacions indicades anteriorment, pel que en cas de produir-se incidències molt greus de manera reiterada la Corporació de Salut del Maresme i la Selva estarà facultada per resoldre el contracte. S'entén per reiterada tres faltes greus.

Tipus de falta segons acció incomplerta:

Faltes lleus

- Superar el temps indicat en la resolució de l'avaría. (4 hores)
- Falta de subministrament de consumibles que impedeixin el funcionament de l'equip durant 2 hores.
- L'incompliment d'obligacions, deures i prestacions contingudes en els plecs del contracte.

Faltes greus

- L'alteració de l'ordre públic imputable a l'adjudicatari.
- Incórrer en 3 o més faltes lleus en el termini d'un mes.



12. GESTIÓ MEDIOAMBIENTAL

Segons el decret 208/2005 de 25 de febrer, sobre aparells elèctrics i electrònics i la gestió dels seus residus, els equips hauran d'anar degudament marcats per identificar el seu productor i deixar constància de la data de posada en el mercat, posterior al 13 d'agost de 2005, etiquetant, a més, amb el símbol identificador de la necessària recollida selectiva i diferenciada.

Així mateix els equips han d'anar correctament identificats, pel que fa a marca, model i número de sèrie, bé sigui de fàbrica o mitjançant etiqueta de seguretat adherida i col·locada, en aquest cas, en lloc visible i accessible, i que no pugui ser destruïda per causes de neteja o trasllat.

El licitador especificarà expressament si els equips oferts disposen de dispositius de minimització del consum energètic quan es trobin en situació d'activació que no impliqui la realització d'un procés o tasca (estat d'espera). S'indicarà en relació amb aquest aspecte, el compliment d'Energia Starr o similars.

Així mateix s'indicaran els factors de caràcter mediambiental dels equips oferts, com ara, programes de reciclatge i reutilització de qualsevol residu de l'equip, el seu embalatge, accessoris, envasos, consumibles al llarg de la seva vida útil i comptar amb dispositius de minimització de radiacions, emissions o sorolls.

Els productes han d'incorporar l'etiquetatge d'una baixa incidència mediambiental, com ara l'Àngel Blau (Blauet Engel), etiqueta ecològica de la UE (Europea Union Eco-label) o etiquetatge energètic europeu, entre d'altres.

A tots els efectes anteriors el licitador aportarà els certificats expedits pels organismes públics o privats, nacionals i internacionals que acreditin el compliment de les corresponents normes i recomanacions o quants documents estimi oportuns la fi de demostrar fefaentment el compliment dels punts anteriors.

El licitador, com a subministrador dels equips i dels seus respectius consumibles (exceptuant paper i grapes), es compromet a retirar i gestionar, mitjançant gestors autoritzats, tots els residus dels consumibles generats pels seus equips, d'acord amb la normativa mediambiental vigent, sense cap cost addicional, havent de presentar a la CSMS, quan aquest els sol·liciti, els documents acreditatius de la gestió realitzada d'aquests residus.

L'adjudicatari haurà de certificar per escrit a la CSMS el seu compromís per gestionar els residus generats pels seus equips i els seus consumibles, d'acord amb el que expressa el paràgraf anterior.

Com a mínim el fabricant ha de tenir la certificació de gestió mediambiental UNE-EN ISO 14001: 2015 de Sistemes de Gestió Ambiental.

13. EQUIP DE MOSTRA I REQUISITS AL LLIURAMENT

Les empreses licitadores hauran de lliurar temporalment una mostra de l'equipament amb el qual es vol presentar l'empresa licitadora. Aquest equip de mostra s'entregarà en custòdia al Departament d'Informàtica per tal que aquest realitzi les comprovacions necessàries de funcionament i compatibilitat, i serà retornat en el mateix estat que es va lliurar.

Aquest equip serà lliurat durant el termini de presentació d'ofertes segons els criteris de judici de valor. En el cas de no lliurament de l'equipament de mostra en el termini establert, serà causa d'exclusió sense cap més requeriment.

L'equip de mostra, obligatòriament s'ha de presentar com a màxim fins el dia assenyalat per a la presentació d'ofertes.

L'entrega de la mostra serà a l'Hospital Sant Jaume de Calella, i es concretarà amb Alfonso Matallana o Gerard Rossell, bé per correu a informatica@salutms.cat, o bé telefònicament al 937690201 (extensió 2126).



En cas de que el lliurament es realitzi sense la recepció per part del Departament d'Informàtica, aquest no es considerarà realitzat als efectes de complir amb el termini d'entrega estipulat al contracte.

Amb el lliurament de l'equipament de mostra en la fase de valoració, per part de cada empresa licitadora serà necessari adjuntar:

- Memòria Tècnica dels aparells indicant els materials i/o composició, la marca, el model i número de referència, i altres dades exigides a la fitxa tècnica, amb els corresponents catàlegs o altra documentació gràfica dels productes oferts, en format paper i informàtic
- Manual d'usuari complets en català o castellà, en format paper i informàtic, amb instruccions de funcionament amb totes les possibles utilitzacions de les seves diferents parts, incloent-hi preparació, posada en marxa, precaucions i mesures en cas d'averies

Juntament amb l'entrega i cessió de l'equipament de mostra, caldrà aportar un "DOCUMENT DE CESSIÓ D'EQUIPAMENT" degudament redactat, emplenat i signat per part de l'empresa. L'empresa facilitarà un correu electrònic per tal que la CSMS pugui retornar signat el document de cessió.

14. NOTES SOBRE EL PLEC

Tot el que s'ha expressat en aquest plec es d'obligat compliment a excepció del que estigui especificat com "es valorarà".

15. DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA I ESTRUCTURA DE L'OFERTA:

La documentació relativa a l'oferta dels licitadors s'haurà de presentar en tres sobres digitals separats (A B i C) tal i com s'estipula al plec de condicions administratives particulars del contracte.

L'incompliment de la documentació exigida serà motiu d'exclusió del licitador.

AL SOBRE A:

Documentació administrativa sol·licitada al Plec de Clàusules Administratives del contracte.

AL SOBRE B:

Documentació corresponent als requisits tècnics mínims a complir pels equips a subministrar d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques del contracte, i als criteris de valoració sotmesos a judici de valor definits al quadre de característiques específiques del contracte.

En el sobre B s'haurà d'incloure la documentació que permeti valorar els criteris sotmesos a judici de valor, si escau.

A més:

- Detall de característiques tècniques dels equips.
- Detall de característiques del programari proposat.
- Document explicatiu de la solució general plantejada
- Pla d'implantació. Inclourà com a mínim el següent contingut:
 - Metodologia.
 - Procediments de treball i / o tasques.



- Recursos destinats a aquesta finalitat.
- Calendari.
- Circuit de gestió de consumibles.
- Circuit de gestió de residus
- Pla de manteniment preventiu i correctiu.
- Pla de formació.
- Documentació completa del llenguatge PJL del maquinari, que permeti des del port 9100 enviar comandos per gestionar el Accounting d'aquet tipus d'impressió.

En tota aquesta documentació s'haurà de fer especial referència allí on pertorqui a aquells elements relacionats amb els criteris de valoració subjectiva establerts al quadre de característiques específiques del contracte.

És molt important que no s'inclougui en el sobre B d'oferta, documentació o informació relativa als criteris de valoració automàtica del sobre C. Incloure en el sobre B, informació que permeti conèixer el contingut de l'oferta del sobre C, suposarà l'exclusió del procediment.

AL SOBRE C:

Documentació corresponent als criteris de valoració automàtica definits al quadre de característiques específiques del contracte.

A més, en el sobre C s'haurà d'incloure el document Oferta econòmica segons model annex als Plecs, degudament complimentat i signat digitalment pel representant legal.

Així mateix s'haurà d'aportar la resposta als criteris tècnics objectius i la documentació que acrediti el compliment aquest criteris pels quals s'hagi presentat oferta.

- Oferta econòmica detallada:

S'ha de detallar el cost individual de cada pàgina i el cost individual de cada equip.

Per al total d'equips i accessoris sol·licitats així com les solucions. Cal presentar una proposta de quota mensual de pagament a terminis 36 mesos.

En relació a la **PART FIXE**, subministrament en lloguer dels equips d'impressió:

Oferta de la QUOTA mensual FIXE unitària d'arrendament mensual per equip (durant 3 anys), per al total d'equips i accessoris sol·licitats així com les solucions.

En relació a la **PART VARIABLE**, manteniment i subministrament de consumibles modalitat cost per còpia:

S'ha de detallar el cost individual de cada pàgina, és a dir, ofertar el preu per full imprès.

Durant la vigència inicial del contracte (3 anys), correspon la part fixe (lloguer) + part variable (cost per còpia).

Durant les possibles pròrrogues (2 anys) correspon la part fixe (lloguer) + part variable (cost per còpia).



ANNEX A

Característiques mínimes de tots els dispositius i d'obligatori compliment han de ser:

- Que siguin equips nous preferiblement d'un únic fabricant (no rea condicionats) i vigents al catàleg del fabricant.
- Garantia de 5 anys per part del proveïdor
- Compatibilitat amb tots les versions de 32 i 64 bits dels següents sistemes operatius:
 - Microsoft Windows a partir de 7 i les versions posteriors.
 - Sistemes Linux .
- Suport EASY PRINT per al correcte funcionament en Terminal Server de Windows
- Controlador directe del fabricant.
- Llenguatges d'impressió: PCL6, Postscript
- Correcte funcionament del PJI a través del port 9100 que permeti gestionar el Accounting des d'aquests equips.
- Set de caràcters ha d'incloure com a mínim ISOLATIN1.
- Connexions:
 - Ethernet (xarxa a 10/100/1000).
- Protocols mínims:
 - SNMP v1 i v3
 - HTTP / HTTPS
- Safata manual amb detecció automàtica de paper (no ha de fer comprovació abans d'imprimir).
- Capacitat per imprimir fulls que continguin etiquetes homologades per la CSMS i que estiguin certificades per làser/led.
- Pantalla LCD per configurar i mostrar avisos impressora.
- Han d'acomplir amb les normatives europees, i per tant han de tenir el marcat CE, com a comprovant de que compleix amb els requisits de seguretat, salut i medi ambient de la UE.

El no compliment d'alguna d'aquestes especificacions serà motiu d'exclusió



Característiques específiques:

- Impressió làser / LED monocrom.
- Memòria mínima 256MB
- Velocitat mínima impressió: 41 ppm (pàgines per minut) mesurat en DIN A4
- Temps màxim sortida de la primera pàgina: <7,5 segons
- Pantalla LCD.
- Format paper: DIN-A4/A6.
- Gramatge paper permès: 75 a 200 grs.
- Resolució mínima: 600 dpi.
- Capacitat mínima paper: 250 (calaix principal) + 100 (safata) fulles.
- Opció de safata addicional de, com a mínim, 500 fulls
- Impressió a doble cara.
- Consum energia en impressió: <750w
- Consum energia en estalvi energia : <6.5w
- Soroll màxim permès: <60 db.
- Dimensions màximes (amplada x profunditat x alçada): 400 x 400 x 290 mm.
- Cicle vida mínim: 300.000 pàgines.
- Capacitat mínima tòner: 11.000 pàgines
- Durada mínima unitat d'imatge (tambor): 30.000 pàgines.
- Opció d'un mode de funcionament silenciós.
- Tipus connexions: Xarxa gigabit ethernet RJ45.

No obstant l'indicat, si alguna de les característiques determina una marca o model exclusiu, aquesta serà només considerada com a referència, guia o orientació per a la presentació de les ofertes, sense que el fet de no ajustar-se exactament sigui causa de l'exclusió prèvia

Sr. Domingo Barrabés Moreno
Director del Departament Sistemes de Tecnologies de la Informació
Corporació de Salut del Maresme i la Selva

A Calella, a 9 d'agost de 2025