

CONTRACTE ADMINISTRATIU

D'una banda, la senyora Montserrat Sanmartí Pratginestós, alcaldessa-presidenta, de l'Il·lm. Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles amb CIF número P0820800A i domicili a la plaça de la Vila, 1 08105 Sant Fost de Campsentelles (Barcelona), actuant en el seu nom i representació.

I d'una altra banda, la Sra. Eva Dolores Moya Caro amb núm. de DNI [REDACTED] en nom i representació de l'empresa Fundació Pia Autònoma Institut Pere Tarrès d'Educació en l'Esplai (Fundació Pere Tarrès), amb CIF R5800395E i domicili fiscal al carrer Numancia, número 149-151 de Barcelona i telèfon 93 4301606, en la seva qualitat de representant, segons escriptura pública de data 31 de gener de 2023 i amb número de protocol 241.

Actua com a fedatari el Sr. Francesc Martínez Larriba en la seva condició de secretari municipal de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, de conformitat amb l'establert a l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts es reconeixen mútuament la competència i la capacitat legal necessàries per formalitzar el present contracte administratiu, als efectes del que manifesten els següents

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

I.- En data 18 de febre de 2025 per acord de la Junta de Govern Local es va aprovar l'expedient de contractació del servei públic d'escola bressol "El Petit Roure" de Sant Fost de Campsentelles, mitjançant procediment obert harmonitzat i tramitació ordinària, amb número d'expedient 1438-001/2025.

II.- Aquesta aprovació també va implicar l'aprovació de la despesa respecte l'any 2025, prèviament fiscalitzada per la Intervenció municipal, per un import 77.850,50€ exempt d'IVA, a càrrec de l'aplicació pressupostària: 22-326-22799 Serveis d'Ensenyament, i essent una despesa de caràcter plurianual, l'import de 237.307,35€ exempt d'IVA corresponent a l'exercici 2026 i l'import de 163.212,72€ exempt d'IVA, corresponent a l'exercici 2027, queden supeditades a l'existència de crèdit adequat i suficient als pressupostos corresponents a càrrec de la mateixa aplicació pressupostària.

III.- Per respondre al compliment d'aquest contracte, es va constituir en data 22 de juliol de 2025 a favor d'aquesta Administració Local, una garantia definitiva per import de 22.026,57€.

IV.- En data 29 de juliol de 2025 per acord de la Junta de Govern Local es va adjudicar l'esmentat contracte a l'empresa Fundació Pia Autònoma Institut Pere Tarrès d'Educació en l'Esplai (Fundació Pere Tarrès), amb CIF R5800395E, per una durada de 2 anys (cursos escolars) i per un import de 440.531,46€ exempt d'IVA, d'acord amb la oferta i la proposta tècnica presentada.



CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

Primera.- Aquest contracte té per objecte el servei públic d'escola bressol "El Petit Roure" de Sant Fost de Campsentelles.

Segona.- La Sra. Eva Dolores Moya Caro amb núm. de DNI [REDACTED], en nom i representació de l'empresa Fundació Pia Autònoma Institut Pere Tarrès d'Educació en l'Esplai (Fundació Pere Tarrès) es compromet a la realització del contracte amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques aprovats, a l'oferta i proposta tècnica presentada per l'empresa. S'adjunta un exemplar dels plecs i la oferta.

Tercera.- L'import d'adjudicació del contracte es fixa en 440.531,46€ exempt d'IVA.

Quarta.- El contracte entrarà en vigor al dia següent de la seva signatura i, tindrà una durada de 2 anys (cursos escolars) amb possibilitat d'una pròrroga de 2 anys més (cursos escolars).

Cinquena.- Les factures seran abonades al número de compte IBAN facilitat per l'empresa adjudicatària. Qualsevol modificació del número de compte IBAN haurà de ser notificat per l'empresa contractista a través del seu representant legal. En cas contrari, es continuaran abonant les factures al número de compte IBAN que consta en el present contracte.

I en prova de conformitat, ambdues parts signen aquest contracte, de tot el qual se'n dona fe, per mi, el Secretari.

L'alcaldeessa-presidenta,

Montserra
t Sanmartí
Pratginestós - DNI [REDACTED]
(TCAT)
Firmado digitalmente por
Montserrat Sanmartí
Pratginestós -
DNI [REDACTED]
(TCAT)
Fecha:
2025.09.02
13:49:54 +02'00'

El secretari,

Francesc
Martínez
Larriba - DNI [REDACTED]
(TCAT)
Firmado digitalmente por
Francesc Martínez
Larriba - DNI [REDACTED]
(TCAT)
Fecha: 2025.09.02
13:07:38 +02'00'

L'empresa contractista

[REDACTED] EVA
DOLORES MOYA
(R: R5800395E)
Firmado digitalmente
por [REDACTED] EVA
DOLORES MOYA (R:
R5800395E)
Fecha: 2025.09.02
11:22:59 +02'00'

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 1 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797_0FMGO-TJCOD-FT63B_A37076647B7AD8EF27E9F1E2B4872498D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/9443portal/verificarDocuments.do?pes_cod=-2&ent_d1&idioma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU RELATIU DE SERVEI PÚBLIC D'ESCOLA BRESSOL "EL PETIT ROURE" DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

Expedient núm. 1438-001-2025

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 2 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797_0FMGO-TJCOD-FT63B_A37076647B7AD8EF27E9F1E2B4872498D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/9443portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_d1&idioma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

INDEX

1. DISPOSICIONS GENERALS	21
1.1. Objecte del contracte	21
1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	21
1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	21
1.4. Termini de durada del contracte	22
1.5. Règim jurídic del contracte	22
1.6. Admissió de variants.....	23
1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	23
1.8. Mitjans de comunicació electrònics	23
1.9. Aptitud per contractar.....	24
1.10. Solvència de les empreses licitadores	25
2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	26
2.1. Presentació de documentació i de proposicions.....	26
2.2. Contingut de les proposicions	28
2.3. Mesa de contractació	30
2.4. Obertura d'ofertes.....	30
2.5. Comitè d'experts	31
2.6. Determinació de la millor oferta	31
2.7. Criteris de desempat.....	32
2.8. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats	32
2.9. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	32
2.10. Garantia definitiva	34
2.11. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	35
2.12. Adjudicació del contracte	35
2.13. Formalització i perfecció del contracte	35
3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	36
3.1. Condicions especials d'execució	36
3.2. Execució i supervisió del contracte.....	36
3.3. Programa de treball.....	36
3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	36
3.5. Penalitats	37
3.6. Persona responsable del contracte	39
3.7. Òrgan de Contractació.....	39
3.8. Resolució d'incidències.....	39
3.9. Resolució de dubtes tècnics interpretatius	39
3.10. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.....	36
4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	40
4.1. Abonaments a l'empresa contractista.....	40
4.2. Responsabilitat de l'empresa contractista	40
4.3. Altres obligacions de l'empresa contractista.....	41
4.4. Prerrogatives de l'Administració	43
4.5. Modificació del contracte.....	43
4.6. Suspensió del contracte.....	44
4.7. Clàusula ètica.....	44

2

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 3 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797 0FMGO-TJCOD-FT63B A37076647B7AD8EF27E9F1E2B4872498D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/9443portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_d1&idoma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	44
5.1. Successió i Cessió	44
5.2. Subcontractació	44
5.3. Revisió de preus	44
6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	44
6.1. Recepció i liquidació	44
6.2. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	45
6.3. Resolució del contracte	45
6.4. Causes d'extinció	45
7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	45
7.1. Règim de recursos	45
7.2. Arbitratge	46
7.3. Mesures cautelars	45
7.4. Règim d'invalidesa	46
7.5. Jurisdicció competent	46
ANNEX 1. Model de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)	47
ANNEX 2. Model declaració de confidencialitat de dades i documents de l'oferta	48
ANNEX 3. Model declaració de submissió als tribunals espanyols/seu a Espanya	49
ANNEX 4. Model de proposició avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques	50
ANNEX 5. Model de declaració responsable d'assegurança per riscos professionals	51
ANNEX 6. Declaració responsable solvència tècnica i econòmica i compromís d'adscripció de personal de mitjans personals i materials	52
ANNEX 7. Model de Proposta de criteris avaluables de mitjançant judicis de valor	54

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 4 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32
	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797_0FMGO-TJCOD-FT63B_A37076647B7A7D8EF27E9F1E2B487498D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/9443portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_d1&idoma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

CONTRACTE ADMINISTRATIU RELATIU AL SERVEI PÚBLIC D'ESCOLA BRESSOL "EL PETIT ROURE" DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. PODER ADJUDICADOR

Administració contractant: Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.

Perfil de contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=954531

Els licitadors poden formular preguntes o demanar aclariments administratius o tècnics, enviant pregunta a l'espai habilitat a la Plataforma de serveis de contractació pública

Direcció òrgan de contractació: Plaça la Vila, 1, 08105 Sant Fost de Campsentelles, Barcelona.

Adreça web: <https://www.santfost.cat/>

El lloc d'execució: Sant Fost de Campsentelles

El Codi de Nomenclatura de les Unitats Territorials Estadístiques (NUTS): ES511

B. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Expedient número: 1438-001-2025

Tipus contracte: Serveis

Tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert

Cap recurs especial: Sí

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: Sí

Forma de presentació d'ofertes: Electrònica (Sobre digital) - Tres sobres, amb el següent contingut:

SOBRE A – Documentació general

- **Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)** d'acord el model de la web de la Junta Consultiva de la Generalitat de Catalunya, que el trobareu disponible a l'enllaç de **l'ANNEX 1**.

- **El compromís de constitució d'unió temporal d'empreses**, si escau.

- **Una declaració dels documents i dades de caràcter confidencial**, si escau, de conformitat amb el model que consta com **ANNEX 2** al present plec.

- **Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**, si s'escau. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que consta com **ANNEX 3** al present plec.

- **Declaració responsable d'assegurança per riscos professionals** al model que d'adjunta com a **ANNEX 5** al present plec.

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 5 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32
	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797_0FMGO-TJCOD-FT63B_A37076647B7AD8EF27E9F1E2B4872498D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/9443portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_d1&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

- Declaració responsable solvència tècnica i econòmica i compromís d'adscripció de mitjans personals i materials conforme al model que s'adjunta com a **ANNEX 6** al present plec.

SOBRE B - Documentació relativa als criteris avaluable mitjançant judicis de valor

- Els documents relatius al sobre número B es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris avaluable mitjançant judicis de valor. S'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **ANNEX 7** a aquest plec.

SOBRE C - Documentació relativa als criteris avaluable mitjançant criteris avaluable automàticament

- Els documents relatius al sobre número C es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris avaluable automàticament. S'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **ANNEX 4** a aquest plec.

C. OBJECTE

Descripció: Aquest contracte té per objecte la contractació del servei públic d'escola bressol, i estarà regit per allò que recull l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP).

El Codi CPV que corresponen a aquest contracte és:

Principal: 80110000-8 Serveis d'Ensenyança Preescolar.

El servei consisteix la prestació del servei públic de l'escola bressol municipal anomenada "El Petit Roure" de titularitat de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, sota la modalitat de serveis d'atenció a la ciutadania i d'acord amb la descripció i requeriments continguts en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT). Aquest servei es prestarà en l'edifici situat a l'avinguda Catalunya, 112.

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran a les determinacions del PPT, als reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament en aquest àmbit i a la normativa que sigui d'aplicació.

Lots:

La LCSP estableix al seu article 99.3 que:

"Sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, i es poden reservar lots de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quarta. No obstant això, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids, que s'han de justificar degudament en l'expedient, excepte en els casos de contractes de concessió d'obres".

El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, estableix al seu article 5 que la justificació de la no divisió en lots de l'objecte del contracte s'ha de fer constar al plec de clàusules administratives particulars.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797_0FMGO-TJCOD-FT63B_A37076647B7A7D8EF27E9F1E2B487498D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/9443portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_d1&idioma=2



**AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles**

Tal com s'indica en la Nota Informativa 2/2014, de 9 de maig, de la Secretaria Técnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de Catalunya *"en el disseny dels lots es pot tenir en compte la viabilitat tècnica de l'execució del contracte, en aquells casos que, per motius d'incompatibilitats o de dificultats tècniques d'ús o de manteniment, es consideri més convenient que siguin executades per la mateixa empresa contractista"*.

Per aquesta licitació s'ha decidit no dividir l'objecte del contracte en diferents lots, donat que es tracta d'un únic servei que ha de prestar una única empresa.

D. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

Pressupost base de licitació: d'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP el pressupost base de licitació del contracte és de 478.370,57 € (exempt d'IVA) per la durada inicial del contracte d'un any, essent el detall del pressupost el següent:

Despeses previstes	651.927,12€
3% Despeses Generals	19.557,82€
6% Benefici Industrial	39.115.63€
Total despeses	710.600,57€
<u>Ingressos previstos</u>	<u>232.230,00€</u>
<u>Saldo</u>	<u>478.370,57€</u>

En l'esmentat càlcul s'han tingut en compte el nombre màxim d'infants previstos al plec de clàusules tècniques.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció al nombre d'alumnes en cada període, per la qual cosa els imports a satisfer per l'Administració com a aportació econòmica podrien ascendir a una quantitat inferior a l'assenyalada.

Valor estimat del contracte: A efectes de la determinació del procediment d'adjudicació a seguir i els requisits de publicitat, el valor estimat del contracte és 1.043.666,82 € (exempt d'IVA) sobre la base de quatre anys de durada (dos anys inicials + dos anys de pròrrogues) i tenint en compte un 10% en concepte de possible modificació del contracte anual.

Aquest valor s'obté de l'estudi de costos del servei més el benefici industrial.

Despesa plurianual: Sí.

La despesa derivada de l'execució del present contracte anirà imputada als pressupostos municipals dels exercicis 2025, 2026, 2027, 2028 i 2029.

Concepte	Imports
Durada inicial (2 cursos escolars) (PBL)	478.370,57 €
Possibles modificacions (10 %)	478.370,57 € + 47.837,06 € = 526.207,63 €
Possibles pròrrogues (2 cursos escolars)	493.091,51 € + 47.837,06 € = 561.456,54 €
Valor Estimat del Contracte (VEC)	526.207,63 € + 561.456,54 € = 1.087.664,17 €

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 7 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32
	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797 0FMGO-TJCOD-FT63B A37076647B7A7D8EF27E9F1E2B487498D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/9443portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_d1&idioma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

E. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Existència de crèdit: Sí

Expedient d'abast plurianual: Si

Aplicació pressupostària: 22 326 22799 SERVEIS D'ENSENYAMENT

La despesa que es deriva de la contractació del servei és una despesa plurianual, la qual queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals dels exercicis 2025, 2026, 2027, 2028 i 2029.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència. La manca o insuficiència de consignació pressupostària per atendre el pagament que del contracte de referència se'n derivi podrà constituir causa per a la modificació i/o resolució del contracte.

F. TERMINIS I LLOC

Termini: el termini de durada inicial del contracte és de dos anys a comptar des del dia següent de la data de formalització del contracte o, en el seu cas, des de la data que consti en el propi contracte.

Possibilitat i durada de les pròrrogues: es preveu que el contracte es pugui prorrogar fins a una pròrroga de dos anys més.

D'acord amb el que s'estableix a l'apartat 4 de l'article 29 de la LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Lloc d'execució del contracte: segons es detalla en el plec de prescripcions tècniques.

G. VARIANTS

No.

H. SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA, TÈCNICA, I COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS

Els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals. Així mateix, els llistats i els paràmetres fixats s'han determinat amb l'objectiu de permetre la màxima concurrència i participació.

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 8 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797_0FMGO-TJCOD-FT63B_A37076647B7AD8EF27E9F1E2B4872498D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/9443portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_d1&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

- **Solvència econòmica i financera**

De conformitat amb l'article 87.1 apartat a) de la LCSP, per participar en la present contractació el licitador haurà d'acreditar un volum anual de negoci igual, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a 1.400.000,00€

Mitjans d'acreditació: presentació d'una declaració responsable per part de l'empresa en el moment de presentar l'oferta (model annex 6). A requeriment de l'Ajuntament, l'empresa haurà d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum mitjançant qualsevol document fefaent que inclogui aquesta informació.

- **Solvència tècnica o professional**

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, per participar en la present contractació el licitador haurà d'acreditar la següent solvència tècnica o professional:

1.- Experiència en la realització de serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte (Serveis d'Ensenyança Preescolar) en els darrers tres anys naturals a la data final de presentació d'ofertes, per un import mínim de 440.000,00 €.

Mitjans d'acreditació: una declaració responsable amb la relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, indicant l'import, les dates i el destinatari públic o privat.

En cas que així li ho requereixi l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, el licitador també ha d'aportar els certificats emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, una declaració de l'empresari acompanyada dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació.

Els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals. Així mateix, els límits i els paràmetres fixats s'han determinat amb l'objectiu de permetre la màxima concurrència i participació.

2.- Assegurances del contracte

El contractista, a partir de la data d'inici del contracte i durant la vigència d'aquest així com durant les seves prorroques, en el seu cas, està obligat a contractar una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions i una assegurança d'accidents que comprengui tots els infants i tot el personal durant la totalitat del temps de funcionament en compliment d'aquest contracte.

Quant a la responsabilitat civil, el contractista assumirà la plena responsabilitat pels danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona física o jurídica, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment, de l'estat i ocupació dels immobles adscrits al servei i del funcionament de les instal·lacions, garantint en tot cas que queden cobertes les responsabilitats originades per accions o omissions del personal respecte dels infants, famílies o qualsevol persona responsable del menor. A aquest efecte, s'obliga a tenir contractada una assegurança per un capital mínim de cobertura de 1.500.000,00 € per sinistre, i

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 9 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797_0FMGO-TJCOD-FT63B_A37076647B7AD8EF27E9F1E2B4872498D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/9443portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_d1&idioma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

un sublímit mínim per víctima de 600.000,00 €.

Quant a la responsabilitat per accidents, el contractista haurà de subscriure una assegurança d'accidents que comprngui tots els infants i tot el personal durant la totalitat del temps de funcionament, que inclourà l'autolesió.

Una vegada formalitzat el contracte, l'adjudicatari haurà de presentar al responsable de l'execució del contracte una fotocòpia legitimada o confrontada de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes, i mantindrà anualment actualitzada aquesta documentació.

Mitjans d'acreditació: s'acreditarà amb la presentació d'una declaració responsable per part de l'empresa en el moment de presentar l'oferta (Annex 5). Si és requerit per l'Ajuntament, aquest criteri s'acreditarà per mitjà d'un certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant un document de compromís de renovació signat pel licitador.

- **Compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients**

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients:

Personal docent

- 4 educadors/res tutors/es
- 4 educadors/res de suport

Mínim 2 persones amb titulació de mestre/a.

Una de les persones amb funcions, jornada i complement salarial de director/

a. Material i equipament

- Vestuari personal docent
- APP comunicació famílies: software i 4 tauletes (no reconicionades) amb bona connexió WIFI
- Ordinador (no reconicionat) per a despatx direcció
- Electrodomèstics (mantenir i substituir, si s'espallla): rentadora, assecadora, rentaplats, nevera, microones.
- Mobiliari i material (segons inventari annex): mantenir i substituir, si s'espallla
- I tot el relacionat al PPT

I. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb els articles 145 i 146 LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que ofereix una millor relació qualitat-preu, es tindran en compte els següents criteris:

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 10 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797_0FMGO-TJCOD-FT63B_A37076647B7AD8EF27E9F1E2B4872498D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/9443portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_d1&idioma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

A. Criteris que depenen d'un judici de valor (màxim 45 punts)

Pla comunicació del servei - Vinculació amb projecte educatiu: 3 punts - Millores significatives: 3 punts - Incidència web i xarxes socials: 4 punts	judici valor	10
Proposta pedagògica Intervenció educativa. Té dos subcriteris, fins a 8 punts: - Organització de l'estona de dinar a l'escola bressol, fins a 4 punts. - Distribució dels espais i dels materials de les classes, fins a 4 punts. Treball amb les famílies. Té dos subcriteris fins a 8 punts: - Accions, mesures i intervencions que es durien a terme per part de l'educador/a i de la resta de l'equip educatiu per tractar el tema dels conflictes entre infants en el grup d'1-2 anys, fins a 4 punts. - Descripció de l'acollida d'una família amb un infant amb NESE, fins a 4 punts. Proposta de la funció educativa del pati de l'escola, fins a 8 punts.	judici valor	24
Projecte comunitari - Implicació entitats del territori: 2 punts - Descoberta de l'entorn: 2 punts - Activitats mediambientals: 2 punts - Participació en activitats del poble: 2 punts - Activitats intergeneracionals: 2 punts - Relacions amb d'altres equipaments educatius i culturals: 1 punt	judici valor	11

PLA COMUNICACIÓ DEL SERVEI

Es valorarà que l'empresa ofereixi un pla de comunicació i de difusió de tots els serveis de l'escola bressol, que inclogui els mitjans imprescindibles detallats al Plec de prescripcions tècniques (aplicació informàtica per a comunicació famílies i pàgina web més xarxes socials) i d'altres complementaris. Per la qual cosa, la proposta de pla haurà de contenir els apartats següents:

- Protocol de comunicació amb les famílies i accions a seguir per a la comunicació i la difusió dels serveis entre les famílies i l'escola bressol; i entre l'escola, les famílies i l'Ajuntament, com a titular del servei. El protocol ha de contenir la descripció de qui, quan i amb quins mitjans s'efectuaran les comunicacions (E-mail, app, telèfon, etc.), i ha d'implacar una millora sobre la situació actual.

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 11 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32
	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797_0FMGO-TJCOD-FT63B_A37076647B7A7D8EF27E9F1E2B487249D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/9443portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_d1&idioma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

- Una proposta de la documentació administrativa de comunicació amb les famílies en format paper així com en format digital pel procés de preinscripció i matrícula.
- Descripció dels documents i dels elements que conformen la proposta de difusió del servei d'escola bressol i dels serveis complementaris.
 - Document serveis complementaris.
 - Document resum del Projecte Educatiu del Centre.
 - Document de la Normativa de funcionament del centre.
- Disseny i número mínim de 100 impressions a color per cada curs escolar de vigència del contracte, inclosa la pròrroga, i que inclogui cadascun dels elements de la documentació gràfica (Díptics, fulletons, documents, Infografies). El cost serà a càrrec de l'empresa adjudicatària i haurà de tenir bona qualitat gràfica.
- Descripció de la pàgina web així com la seva gestió i la de les xarxes socials

En qualsevol cas, serà l'Ajuntament qui decideixi el contingut final objecte de comunicació, d'informació, de publicació i de difusió de tots els serveis de l'escola bressol municipal, un cop escoltada la direcció del centre.

La manca d'un d'aquests apartats serà causa d'inadmissió de l'oferta per aquest criteri.

Valoració:

La puntuació màxima per aquest criteri és de 10 punts. Es valorarà amb la màxima puntuació, la proposta que:

- Manifestament estigui vinculada al projecte educatiu de la nostra escola bressol i a les característiques pròpies del nostre municipi i interrelacioni coherentment tots els apartats del pla com a comunitat educativa i com a projecte educatiu integral. La puntuació màxima per aquest apartat serà de 3 punts.
- Aporti millores significatives respecte a la situació actual en tots aquells aspectes del procés comunicatiu i de difusió que afectin el coneixement dels serveis de l'escola bressol i el seu funcionament i que incrementin: la fluïdesa, l'agilitat, l'accessibilitat informativa, la transparència, i la gènesis de confiança en un projecte educatiu comú. La puntuació màxima per aquest apartat serà de 3 punts.
- Tingui en compte la importància de mantenir activa la presència virtual amb una pàgina web atractiva i actualitzada; ús de com a mínim una xarxa social. La puntuació màxima per aquest apartat serà de 4 punts.

Justificació del criteri:

El criteri està vinculat a l'objecte del contracte. La gestió de la informació en el servei d'escola bressol forma part del procés educatiu, tant des de la perspectiva individual com des de la comunitària. La coordinació entre tots els actors educatius és fonamental en el desenvolupament emocional, afectiu i educatiu dels infants.

Verificació de l'execució:

L'adjudicatària que presenti oferta per aquest criteri haurà de justificar el seu compliment en un informe anual que presentarà a l'Ajuntament per a la seva validació a la finalització de cada curs de vigència del contracte, inclosa la possible pròrroga.

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 12 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797_0FMGO-TJCOD-FT63B_A37076647B7A7D8EF27E9F1E2B4873498D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/9443portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_d1&idioma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

PROPOSTA PEDAGÒGICA

En aquest criteri es valoraran els diferents aspectes de la pràctica educativa i el funcionament del centre vers l'objectiu principal del contracte que es la pràctica educativa de qualitat, en coherència amb el projecte educatiu del municipi i del centre.

Per poder valorar els diferents aspectes de qualitat de la proposta pedagògica que plantegi l'empresa, el criteri s'ha dividit en diferents subcriteris que depenen d'un judici de valor i que en el seu conjunt sumen un màxim de 24 punts.

Els subcriteris són aquests:

- **Intervenció educativa**, fins a un màxim de 8 punts:

En aquest subcriteri es valorarà que l'oferta contingui una proposta d'intervenció educativa en dos àmbits concrets: l'organització de l'estona del dinar; i els materials i la possible distribució dels espais.

La proposta ha de complir amb els requisits mínims que s'indiquen a continuació.

Requisits:

- L'oferta ha de contenir una proposta descriptiva de la intervenció educativa en dos àmbits concrets:
 1. L'organització de l'estona del dinar per a tots els infants matriculats a l'escola bressol diferenciada per grups d'edat i en el seu conjunt.
 2. Una possible distribució dels espais i dels materials pedagògics a utilitzar en les classes (espais) per a infants d'1 a 2 anys.
- L'oferta haurà de partir de l'estructura arquitectònica i de mobiliari de l'escola bressol municipal i del seu projecte educatiu.
La manca d'un d'aquests requisits serà causa d' inadmissió de l'oferta per aquest criteri.

Valoració:

La valoració màxima per tot aquest subcriteri és de 8 punts, que s'han subdividit en:

- Per l'apartat dedicat a la descripció de l'organització de l'estona del dinar a l'escola bressol, la puntuació màxima serà de 4 punts. Es valorarà principalment que la proposta sigui inclusiva i proposi una intervenció que tingui en compte les necessitats individuals de l'infant, incloses les necessitats educatives especials, i les necessitats específiques del grup en aquesta etapa vital.
- Per l'apartat dedicat a la distribució dels espais i dels materials pedagògics a utilitzar en les classes (espais) per a infants d'1 a 2 anys, la puntuació màxima serà de 4 punts. Es valorarà principalment que la proposta es faci des d'una visió integral, coherent, pedagògica i inclusiva de tot el projecte de l'etapa educativa de 0 a 3 anys.

Justificació del criteri:

El criteri està vinculat a l'objecte del contracte. La intervenció educativa, tant en l'estona del dinar com en els espais on es mouren els infants i els materials que tindran al seu abast, tenen

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 13 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32
	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797_0FMGO-TJCOD-FT63B_A37076647B7A7D8EF27E9F1E2B4872498D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/9443portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_d1&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

una important influència en el procés de desenvolupament personal, educatiu i social de l'infant. En aquest context, tot educa i és per aquest motiu que la llicitació del servei de menjador no s'ha fet en un lot apart.

Verificació de l'execució:

Per poder fer el seguiment del contracte, l'empresa adjudicatària que hagi presentat oferta per aquest criteri presentarà un informe anual a l'Ajuntament valorant el funcionament de la proposta realitzada. El lliurament d'aquest informe s'haurà de realitzar en acabar cada curs escolar de vigència del contracte, incloses les pròrrogues, i no més tard del 15 de setembre de cada any. L'ens local podrà verificar per qualsevol mitjà permès en dret la veracitat.

• **Treball amb les famílies**, fins a un màxim de 8 punts:

Aquest subcriteri valora la proposta d'un pla de treball amb les famílies usuàries de l'escola bressol.

Per valorar aquest pla es demana a l'empresa que ofereixi per aquest criteri que presenti una proposta on desenvolupi els dos àmbits concrets que s'expliciten en els requisits.

Requisits:

- Els dos únics àmbits del pla de treball amb les famílies que ha de desenvolupar la proposta són:
 1. El procés de comunicació i de gestió amb les famílies quan es donen conflictes entre els infants. Caldrà que prèviament es descriguin les accions, les mesures i les intervencions que s'haurien de dur a terme per part de l'educador/a i de la resta de l'equip educatiu per gestionar el conflicte entre els infants. Un dels conflictes a tractar (però no l'únic) són les mossegades en un grup d'1-2 considerant tots els possibles implicats.
 2. La gestió de l'acollida d'una família amb un infant amb necessitats educatives especials (NESE) fent una descripció de les accions, la gestió i la documentació que conformen el pla d'acollida a les famílies amb NESE, així com la descripció de les accions, mesures i intervencions que es duren a terme per part de l'educador/a i de la direcció del centre en el moment de la detecció de dificultats en el desenvolupament d'un infant escolaritzat en el centre i com es procediria a comunicar-ho a la família.

La manca d'algun d'aquests requisits serà causa d'inadmissió de l'oferta per aquest criteri.

Valoració:

La puntuació màxima per tot aquest subcriteri és de 8 punts, subdividits en:

- A l'apartat del procés de comunicació i de gestió amb les famílies quan es donen conflictes entre els infants, es valorarà principalment que la proposta es faci des d'una visió constructiva, tant a nivell individual com comunitari. La puntuació màxima serà de 4 punts.
- A l'apartat on es descriu la gestió i la comunicació amb una família amb un infant amb necessitats educatives especials (NESE) es valorarà principalment que la proposta es faci des d'una visió pedagògica d'atenció inclusiva. La puntuació màxima serà de 4 punts.

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 14 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32
	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797_0FMGO-TJCOD-FT63B_A37076647B7A7D8EF27E9F1E2B4872498D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/9443portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_d1&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

Justificació del criteri:

El criteri està vinculat a l'objecte del contracte. La finalitat de l'educació infantil és contribuir al desenvolupament emocional i afectiu, físic i motor, social i cognitiu dels infants en col·laboració amb les seves famílies, proporcionant-los un clima i entorn de confiança on se sentin aollits.

Verificació:

Per poder fer el seguiment del contracte, l'empresa adjudicatària que hagi presentat oferta per aquest criteri presentarà a l'Ajuntament un informe anual on prèvia descripció dels fets es valori el funcionament real de la proposta pedagògica realitzada. El lliurament d'aquest informe anual s'haurà de realitzar en acabar cada curs escolar de vigència del contracte, incloses les pròrrogues, i no més tard del 15 de setembre. L'Ajuntament podrà verificar per qualsevol mitjà permès en dret la seva veracitat i podrà requerir també a l'adjudicatària perquè realitzi una enquesta entre les famílies usuàries als efectes que valorin la implementació de la proposta d'aquest pla de treball.

- **Proposta de la funció educativa del pati de l'escola**, fins a un màxim de 8 punts:

L'empresa que ofereixi per aquest subcriteri haurà de presentar una proposta on desenvolupi la funció educativa del pati de l'escola bressol municipal.

Requisits:

- L'oferta ha de fer-se en base al pati de l'escola bressol municipal que es descriu en els plecs tècnics.
- La proposta educativa ha de desenvolupar els següents apartats:
 - Les accions de conservació i de manteniment que serien necessàries tant des de la perspectiva del manteniment, com des de la perspectiva de la funció educativa del pati.
 - Una proposta de distribució i d'ús pedagògic de l'espai exterior del centre seguint els criteris i els valors educatius del PEC de l'escola.
 - I, finalment, un apartat on es descriguin les accions a dur a terme per a la participació de les famílies en la conservació d'aquest espai exterior.

La manca d'algun d'aquests requisits serà causa d'inadmissió de l'oferta per aquest criteri.

Valoració:

La valoració màxima és de 8 punts, distribuïts en:

- La puntuació màxima per l'apartat dedicat a les accions de conservació i manteniment és de 3 punts. Es valorarà principalment que la proposta es faci d'una manera coordinada amb la resta del projecte de gestió educativa de serveis del centre així com que siguin accions que garanteixin el manteniment, la seguretat i la durabilitat dels elements del jardí des de la perspectiva educativa.
- La puntuació màxima per l'apartat dedicat a la distribució i us pedagògic de l'espai exterior del centre, serà de 3 punts. Es valorarà principalment que la proposta es faci des de una visió pedagògica conjunta i en línia amb el Projecte Educatiu de l'escola, i que presenti una organització que possibiliti l'exploració, la manipulació i la descoberta dels infants.
- La puntuació màxima per l'apartat dedicat a les accions per la participació de les famílies, serà de 2 punts. Es valorarà principalment que la proposta es faci des d'una visió de comunitat educativa i participació de les famílies.

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 15 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797_0FMGO-TJCOD-FT63B_A37076647B7AD8EF27E9F1E2B4872498D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/9443portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_d1&idioma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

Justificació del criteri:

El criteri està vinculat a l'objecte del contracte. Consisteix en la valoració de la funció educativa que ha de complir l'espai exterior del centre. El pati és un espai de relació i de comunicació i té una funció educativa molt important en la vida quotidiana de l'infant.

Verificació de l'execució:

Per poder fer el seguiment del contracte, l'empresa adjudicatària que hagi presentat oferta per aquest criteri presentarà un informe anual a l'Ajuntament valorant el funcionament de la proposta realitzada. El lliurament d'aquest informe s'haurà de realitzar en acabar cada curs escolar de vigència del contracte, incloses les pròrrogues, i no més tard del 15 de setembre de cada any. L'ens local podrà verificar per qualsevol mitjà permès en dret la veracitat.

PROJECTE COMUNITARI

Es valorarà que l'empresa ofereixi una proposta de projecte comunitari d'accions de participació de l'escola bressol amb altres projectes o agents educatius del municipi.

Característiques de la proposta:

La proposta haurà d'interrelacionar els aprenentatges de l'escola bressol amb els aprenentatges que proporcionen els altres projectes o agents educatius del nostre municipi.

Valoració:

Es valorarà amb un màxim d'11 punts la proposta que de manera coherent concreti la participació i la connexió educativa entre el màxim nombre de projectes o agents educatius del nostre municipi sempre que incrementin: tant la qualitat de l'educació que s'imparteix a l'escola, com també l'eficiència dels recursos educatius dins i fora de l'escola així com el sentiment de comunitat educativa.

La valoració màxima és d'11 punts, distribuïts en:

- Implicació entitats del territori: 2 punts
- Descoberta de l'entorn: 2 punts
- Activitats mediambientals: 2 punts
- Participació en activitats del poble: 2 punts
- Activitats intergeneracionals: 2 punts
- Relacions amb d'altres equipaments educatius i culturals: 1 punt

Justificació del criteri:

El criteri està vinculat a l'objecte del contracte. La proposta d'aquest criteri es basa en la convicció tècnica que l'educació es fa dins i fora de l'escola i que la col·laboració mútua dels diferents actors implicats genera sinergies que beneficien l'eficiència dels recursos i amb ella l'educació dels nostres infants.

Verificació de l'execució:

L'adjudicatària que presenti oferta per aquest criteri haurà de justificar el seu compliment en un informe anual que presentarà a l'Ajuntament per a la seva validació a la finalització de cada curs de vigència del contracte, inclosa la possible pròrroga.



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

B. Criteris d'adjudicació avaluables automàticament Fins un màxim de 55 punts

CRITERIS ADJUDICACIÓ	TIPUS	PUNTS
Oferta econòmica Fórmula: $P = 40 * \left[\frac{PI - Pof}{PI - Pmin} \right]$ On: - P = Puntuació de la proposta que es valora - PI = Preu anual de licitació - Pmin = Preu anual menor de les ofertes presentades - Pof = Preu anual de l'oferta que es valora Es tindran en compte dos decimals. L'oferta que iguali el pressupost base de licitació obtindrà zero punts. L'oferta que excedeixi el preu anual de licitació serà exclosa	automàtic	40
Bossa hores segons necessitat (NESE, adaptació, sortides...) Fórmula $P = PB \times (BM/BO)$ On: - P = Puntuació final de l'oferta presentada - PB = Puntuació màxima del criteri - BM = Oferta que es valora - BO = Major oferta d'hores presentada per tots els licitadors No seran admeses les ofertes que continguin menys hores de les requerides per considerar-les insuficients per al compliment de l'objectiu marcat. Tampoc seran admeses les ofertes que presentin més hores de les màximes establertes en entendre que no són necessàries. L'oferta que proposi el nombre màxim d'hores establert obtindrà la puntuació màxima de punts.	automàtic	15

BOSSA HORES SEGONS NECESSITAT

Es valorarà que l'empresa ofereixi una bossa d'hores d'educadores destinada directament a la realització de tasques i de funcions de suport en l'àmbit pedagògic i educatiu.

L'escola bressol municipal és una escola inclusiva, conseqüentment, en aquesta bossa també s'inclouen les hores necessàries per prestar una atenció específica als infants que tinguin necessitats educatives especials, ja que aquest és un factor clau en la inclusivitat educativa.

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 17 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32
	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797 0FMGO-TJCOD-FT63B A37076647B7AD8EF27E9F1E2B48749D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/9443portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_d1&idioma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

Característiques de la bossa d'hores:

- Les hores es destinaran directament a tasques i a funcions de caràcter pedagògic i educatiu als infants matriculats a l'escola bressol municipal durant l'horari lectiu, en l'espai horari del menjador, en l'acollida i/o en la permanència durant tot el període de vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues.
- El personal adscrit haurà de tenir la titulació mínima d'educador/a, d'acord amb la normativa i el conveni col·lectiu de referència.
- Són hores de recursos humans per sobre de les hores de personal d'estructura del servei exigint als plecs.
- S'estableix un nombre màxim i mínim d'hores per cada curs escolar durant tota la vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues:
 - ✓ Nombre mínim d'hores: 200 anuals (equival a unes 2 hores diàries de treball d'una professional a jornada completa).
 - ✓ Nombre màxim d'hores: 1.661 hores anuals (equival a 1 professional a jornada completa).
- En qualsevol cas, s'hauran de complir les condicions i límits de jornada establerta a la normativa laboral i al conveni col·lectiu de referència més amunt citat, amb les revisions salarials que s'efectuïn fins el moment de l'aprovació dels corresponents plecs administratius.

Aquests requisits s'han establert seguint un criteri pedagògic avalat per l'experiència segons el qual les hores, contingut, i dedicació establertes són el mínim i el màxim aconsellable perquè esdevinguin realment de suport educatiu i actuïn en benefici de l'infant.

La utilització de les hores d'aquesta bossa estarà sotmesa al requisit previ i obligatori de que l'adjudicatària sol·liciti expressament la seva aprovació per part de l'ens local. La petició haurà d'anar acompanyada d'informació suficient sobre la necessitat detectada junt a una proposta de les hores que caldrà utilitzar, la seva destinació, les estratègies educatives proposades (si escau), i el perfil concret del personal educador que farà aquestes funcions i que en qualsevol cas haurà d'estar qualificat per realitzar-les. L'ens local, també, podrà decidir la utilització d'aquestes hores sense petició prèvia de l'adjudicatària si en detecta la seva necessitat per qualsevol mitjà, i un cop escoltada l'empresa i la direcció del centre.

Cal tenir en compte també, i a més a més dels requisits més amunt exposats, que quan es detectin NESE en l'alumnat matriculat a l'escola bressol caldrà que l'adjudicatària acompanyi a la seva petició un informe de la direcció del centre on s'indiquin específicament les NESE detectades i les estratègies educatives a seguir. En el cas de les NESES derivades del centre de detecció precoç, s'adjuntarà informe de derivació. Si la detecció s'ha donat al centre, aquestes necessitats seguiran el circuit establert pel centre per aquests casos.

Justificació del criteri:

El criteri està vinculat a l'objecte del contracte. El dia a dia d'un centre educatiu de primera infància està ple d'imprevistos que fan necessària una pràctica organitzativa flexible que permeti l'adaptació a les necessitats i a les demandes canviants, especials i úniques dels infants i de les famílies que en fan servei, amb la finalitat d'atendre-les amb la millor qualitat possible.

Justificació de la fórmula:

La fórmula permet una ponderació de les ofertes distribuint els punts de forma proporcional segons les diferències entre les ofertes, a partir de la millor oferta que hagi estat admesa, i no inclou l'indar de sacietat.

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 18 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32
	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797_0FMGO-TJCOD-FT63B-A37076647B7A7D8EF27E9F1E2B4872498D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/9443portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_d1&idioma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

Verificació de l'execució de la bossa d'hores:

Per poder fer un seguiment del compliment de l'oferta que esdevingui adjudicatària, i que presenti oferta per aquest criteri, en acabar cada curs escolar de vigència del contracte, l'empresa adjudicatària enviarà a l'Ajuntament un informe detallat de la direcció del centre on constin les dades de les persones que han realitzat el suport, la categoria professional, les necessitats ateses, les tasques dutes a terme, les hores de dedicació diàries (desglossades entre el servei educatiu principal i cadascun dels serveis complementaris) i el període temporal concret de la feina realitzada. L'Ajuntament podrà verificar per qualsevol mitjà permès en dret la seva veracitat.

Les hores que no s'hagin utilitzat durant un curs passaran a sumar a la bossa d'hores del curs següent i així successivament fins que finalitzi la vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues.

J. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu (criteris avaluable de forma automàtica) sigui superior al 80% de la puntuació de dits criteris.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

- Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui inferior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcula sobre les tres ofertes de menor quantia.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 19 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32
	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797_0FMGO-TJCOD-FT63B_A37076647B7AD8EF27E9F1E2B4872498D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/9443portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id&idoma=2



**AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles**

K. GARANTIES

Provisional: No

Definitiva: L'adjudicatari haurà de dipositar una garantia del contracte, per un import corresponent al 5% del preu ofertat, IVA exclòs, en qualsevol de les formes previstes per la LCSP.

L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Per tal d'aplicar la mesura prevista a l'article 202.2 de la LCSP de foment de la igualtat entre homes i dones en el treball, s'estableix com a condició especial d'execució la no utilització de llenguatge sexista en cap document escrit ni visual relacionada amb el contracte.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de formar en igualtat al personal que té adscrit a la prestació del servei durant l'execució del contracte.

També constitueix condició especial d'execució que l'empresa adjudicatària garanteixi a les persones adscrites a l'execució del contracte, durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu sectorial aplicable, així com el cobrament puntual de les retribucions.

En cas d'incompliment o cada reiteració d'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte s'estableix una penalitat del 3% de l'import del contracte o, si escau, de la pròrroga, IVA exclòs.

Així mateix, a les condicions especials d'execució se li atribueixen del caràcter d'obligacions contractual essencials, i el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte

M. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA

El contracte es podrà modificar durant la seva vigència fins a un màxim del deu per cent del preu

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

- Cas que calgui la contractació de vetlladors/es per infants amb necessitats educatives especials.
- En el cas que l'ajuntament i l'empresa adjudicatària, per tal d'assegurar l'adequada atenció de l'alumnat amb dictamen o en tràmit d'obtenir el dictamen, de necessitats educatives específiques, es vegi en l'obligació de contractar hores de personal complementari, i que el nombre de professionals excedeixi del nombre de persones incloses a la taula de subrogació.
- Per l'increment de personal motivat per la necessitat de comptar amb més professionals a causa d'un canvi de normativa en el primer cicle d'Educació Infantil, obligant a la modificació de les ràtios d'alumnes per aula. En aquesta causa s'inclou la normativa aplicable en el supòsit de covid-19.
- Per l'increment de personal motivat per l'augment del nombre d'aules i de places escolars creades per l'Ajuntament per ajustar l'oferta de places a la demanda existent.

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 20 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797_0FMGO-TJCOD-FT63B-A37076647B7AD8EF27E9F1E2B4872498D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/9443portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_d1&idioma=2



**AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles**

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous taris no previstos en el contracte.

N. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

Sí i d'acord amb el que preveu la LCSP.

O. SUBCONTRACTACIÓ

Sí, dintre dels límits que la normativa en matèria de contractació recull.

P. REVISIÓ DE PREUS

No

Q. TERMINI DE GARANTIA

No

R. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA O LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

No es preveuen despeses de publicació.

S. PROGRAMA DE TREBALL

No

T. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 62.1 de la LCSP la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i es designa com a responsable del contracte a la Sra. Ester Prat Garcia, Tècnica d'Administració General

U. COMITÈ D'EXPERTS

No

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 21 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32
	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797_0FMGO-TJCOD-FT63B_A37076647B7AD8EF27E9F1E2B4872498D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/9443portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_d1&idoma=2



**AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles**

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Objecte del contracte

1.1.1. L'objecte del contracte és el descrit en l'apartat C del quadre de característiques.

1.1.2. Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'apartat C del quadre de característiques

1.1.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'apartat C del quadre de característiques.

1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

1.3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat D del quadre de característiques.

1.3.2. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'apartat D del quadre de característiques.

1.3.3. El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'apartat D del quadre de característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat import màxim definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, si s'escau.

El pressupost base de licitació, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte, d'acord amb el que es preveu a l'informe de necessitat.

1.3.4. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

1.3.5. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat E del quadre de característiques.

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 22 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797_0FMGO-TJCOD-FT63B_A37076647B7A7D8EF27E9F1E2B487498D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/9443portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_d1&idioma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

L'adjudicació corresponent quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions que se'n derivin, d'acord amb allò previst a l'article 117 de la LCSP.

1.4. Termini de durada del contracte

1.4.1. El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'apartat F del quadre de característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

1.4.2. El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'apartat E del quadre de característiques. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la previsi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Sense perjudici de l'anterior, en el cas d'incidències resultants dels esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pot prorrogar l'actual contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'article 29 de la LCSP i pel termini màxim de nou (9) mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de tres (3) mesos respecte de la finalització del contracte.

1.5. Règim jurídic del contracte

1.5.1. El present contracte es qualifica de serveis, de conformitat amb l'establert a l'article 17 de la LCSP.

1.5.2. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives, pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 23 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32
	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797_0FMGO-TJCOD-FT63B_A37076647B7A7D8EF27E9F1E2B487249D051C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/9443portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_d1&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

1.5.3. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.6. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'apartat G del quadre de característiques.

1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'apartat B del quadre de característiques.

1.8. Mitjans de comunicació electrònics

1.8.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

1.8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el Document europeu únic de contractació (d'ara endavant, DEUC).

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 24 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797_0FMGO-TJCOD-FT63B-A37076647B7A7D8EF27E9F1E2B4872498D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/9443portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_d1&idioma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

1.8.3. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

1.9. Aptitud per contractar

1.9.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.
- Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

1.9.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 25 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797_0FMGO-TJCOD-FT63B_A37076647B7AD8EF27E9F1E2B4873498D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/9443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_d1&idoma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 214.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

1.9.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

1.9.4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

D'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP l'òrgan de contractació prendrà les mesures per garantir aquest no falsejament de la competència.

1.10. Solvència de les empreses licitadores

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat H del quadre de característiques, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 26 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32
	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797_0FMGO-TJCOD-FT63B_A37076647B7A7D8EF27E9F1E2B487498D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/9443portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id1&idioma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

2.1. Presentació de documentació i de proposicions

2.1.1. Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes en un termini mínim de quinze (15) dies naturals, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

El termini per a presentar la documentació exigida previ a l'adjudicació serà de cinc (5) dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant, d'acord amb l'article 119 i 137 de la LCSP.

Si l'últim dia del termini de presentació fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat el primer dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància. Únicament es tindran en consideració aquelles ofertes presentades a través de la plataforma de contractació i en el termini establert amb el registre d'entrada.

2.1.2. Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web que es preveu a la lletra A del quadre de característiques.

La plataforma de contractació pública de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP i demés normativa de desenvolupament.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2.1.3. Les instruccions (manual, preguntes freqüents, tutorials, etc...) de presentació de les propostes a través del sobre digital els trobareu disponibles a l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

2.1.4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 27 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797_0FMGO-TJCOD-FT63B_A37076647B7A7D8EF27E9F1E2B487498D51C573) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/9443portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_d1&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la unitat tècnica valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la unitat tècnica podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

2.1.5. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus *winzip* o *winrar* de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya.

2.1.6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

2.1.7. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

2.1.8. La presentació de l'oferta suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec de clàusules administratives particulars Plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa de contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea, si escau.

2.1.9. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 28 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797_0FMGO-TJCOD-FT63B_A37076647B7A7D8EF27E9F1E2B487498D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/9443portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_d1&idioma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

2.2. Contingut de les proposicions

2.2.1. Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres o arxius electrònics, signats electrònicament, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic:

- **SOBRE núm. 1 Documentació Administrativa.**
- **SOBRE núm. 2 Criteris avaluable de mitjançant judicis de valor**
- **SOBRE núm. 3 Proposta econòmica i documentació dels criteris avaluable de forma automàtica.**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la legislació en vigor.

En el supòsit en que per error s'inclouguin documents del sobre digital B en el sobre digital A; o del sobre C en el Sobre B comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora i la proposta serà automàticament exclosa del procediment de licitació

Tots els documents presentats i pujats a l'eina de sobre digital hauran d'estar signats electrònicament.

2.2.2. Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

Contingut SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa

- **DEUC** correctament emplenat, d'acord el model de la web de la Junta Consultiva de la Generalitat de Catalunya, que el trobareu disponible a l'enllaç de **l'ANNEX 1**.

S'ha d'incloure la designació del nom, cognom i N.I.F. de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Si els requisits de solvència exigits son diferents d'un lot a un altre, s'aportarà una declaració responsable, o un DEUC per cada lot o grups de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 29 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797 0FMGO-TJCOD-FT63B A37076647B7AD8EF27E9F1E2B4872498D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/9443portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_d1&idioma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

- **El compromís de constitució d'unió temporal d'empreses**, si escau. En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.
- Els membres de la unió han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la componen i la participació de cadascun d'ells, i han de designar un representant o apoderat únic.
- **Una declaració dels documents i dades de caràcter confidencial**, si escau, de conformitat amb el model que consta com **ANNEX 2** al present plec.
- **Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**, si s'escau. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que consta com **ANNEX 3** al present plec.
- **Declaració responsable d'assegurança per riscos professionals** conforme al model que d'adjunta com a **ANNEX 5** al present plec.
- **Declaració responsable solvència tècnica i econòmica i compromís d'adscripció de mitjans personals i materials** conforme al model que s'adjunta com a **ANNEX 6** al present plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

La documentació que conté el sobre núm. 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut dels Sobres 2 i 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la Mesa de contractació.

Contingut SOBRE NÚM.2: Criteris objectius avaluables mitjançant judici de valor

Proposició presentada en relació als criteris avaluables mitjançant judici de valor, establerts a l'apartat "**Criteris que depenen d'un judici de valor**" establerts a la clàusula I.A d'aquest plec. S'adjunta com a ANNEX 7 el model de presentació de propostes relatives als criteris avaluables mitjançant judici de valor a inserir al sobre B en l'eina de Sobre Digital.

Contingut SOBRE NÚM.3: Proposta econòmica i documentació dels criteris avaluables de forma automàtica

La proposició econòmica i la resta de criteris automàtics s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **ANNEX 4** a aquest plec i com a plantilla al sobre B d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 30 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32
	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797_0FMGO-TJCOD-FT63B_A37076647B7A7D8EF27E9F1E2B4872498D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/9443portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_d1&idoma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

La valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta qualitat-preu s'atendrà als criteris d'adjudicació descrits en la lletra I del quadre de característiques i segons l'establert a l'article 145 de la LCSP.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

2.2.3. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

2.3. Mesa de contractació

La composició de la mesa de contractació es publicarà al perfil del contractant.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura del sobre únic un cop aplicades les seves credencials.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

2.4. Obertura d'ofertes

La Mesa de contractació, obrirà el sobre 1, el segon dia hàbil següent a la data de finalització de les ofertes, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el sobre 1. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre 1, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP,

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 31 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32
	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797_0FMGO-TJCOD-FT63B_A37076647B7AD8EF27E9F1E2B487349D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/9443portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id1&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

2.5. Comitè d'experts

D'acord amb el que es preveu a l'apartat U del quadre de característiques.

2.6. Determinació de la millor oferta

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'apartat I del quadre de característiques.

Si la Mesa de Contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència per tal que aquesta, a través d'un procediment sumaríssim, s'hi pronunciï, i en donarà compte a l'òrgan de contractació. La remissió d'aquests indicis suspèn el procediment de contractació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

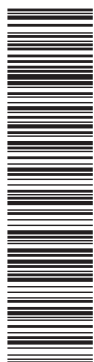
Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat –en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 32 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797_0FMGO-TJCOD-FT63B_A37076647B7AD8EF27E9F1E2B4872498D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/9443portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

2.7. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147 de la LCSP.

2.8. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'apartat J del quadre de característiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la unitat tècnica requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat, perquè les justifiquin, d'acord amb el previst a l'article 149 de la LCSP.

2.9. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

2.9.1. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'apartat I del quadre de característiques.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

2.9.2. Un cop acceptada la proposta de la mesa de l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la següent documentació:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 33 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797_0FMGO-TJCOD-FT63B_A37076647B7A7D8EF27E9F1E2B4873498D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/9443portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_d1&idioma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

- b) Constitució de la garantia definitiva del contracte o aportar la sol·licitud de retenció de la garantia definitiva del primer o primers pagaments.
- c) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles disposi d'aquests.
- d) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
- e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Si no es complimenta de manera adequada el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà, en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podran derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71.1.e) de la LCSP, així com en causa de resolució d'aquest contracte (en cas de conèixer-les amb posterioritat a la seva formalització).

Així mateix, el licitador que no complimenti el que estableix aquesta clàusula dins el termini assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 71.2. a) de la LCSP.

Tota la documentació a presentar pels licitadors ha de ser còpia que tingui caràcter d'autèntica conforme a la legislació vigent en la matèria o còpia simple o fotocòpia.

Excepcionalment, quan la rellevància del document ho exigeixi o existeixin dubtes derivats de la qualitat de la còpia, l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles pot sol·licitar l'acarament de les còpies aportades, pel que podrà requerir l'exhibició del document o de la informació original.

Els licitadors es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin, estant subjectes a les conseqüències que la normativa preveu per al cas que no quedi acreditada la veracitat del document.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua haurà d'acompanyar-se de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

El licitador pot no aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració.

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 34 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32
	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797_0FMGO-TJCOD-FT63B_A37076647B7AD8EF27E9F1E2B4872498D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/9443portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_d1&idioma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

En aquest últim cas, el licitador ha de presentar, de conformitat amb els articles 4 i 10 del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, una comunicació en la qual, de conformitat amb el model que figura en l'Annex 1 del citat Decret, s'identifiqui el document no presentat, l'expedient, registre, base de dades o similar en què es troba el document no presentat, amb indicació del nombre o referència concreta o, si escau, el codi segur de verificació del document, i l'òrgan que custodia el registre o l'expedient on obra el mateix. En aquesta comunicació ha d'autoritzar a l'òrgan de contractació a obtenir aquesta documentació mitjançant una transmissió telemàtica.

Aquesta facultat podrà exercir-se sempre que, respecte dels documents que el licitador decideixi no aportar i es conservin només en paper, no hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment en el qual es trobin.

En cas que els documents que el licitador decideixi no aportar estiguin incorporats en un expedient de contractació només pot fer ús de la facultat de no aportar-los quan, havent-hi resultat adjudicatari d'aquell contracte, no hagin transcorregut més de 5 anys des de la seva formalització, o bé quan, no havent-hi resultat adjudicatari del mateix, el licitador no hagi retirat la seva documentació general o aquesta no hagi estat destruïda una vegada transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos, en els termes que, si escau, s'hagin establert en el corresponent Plec de clàusules administratives particulars.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes, l'aportació de documentació, així com, les justificacions de les ofertes amb valors anormals o desproporcionats es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

2.10. Garantia definitiva

2.10.1.L'import de la garantia definitiva i les formes en que es pot prestar és el que s'assenyala en l'apartat K del quadre de característiques.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat K del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

2.10.2.La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

2.10.3.En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

2.10.4.Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 35 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797 0FMGO-TJCOD-FT63B A37076647B7A7D8EF27E9F1E2B4872498D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/9443portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_d1&idioma=2



**AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles**

termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

2.10.5. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

2.10.6. En el cas que la garantia no es reposi s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització

2.11. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.

2.12. Adjudicació del contracte

2.12.1. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 2.9 del present plec, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària.

2.12.2. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

2.13. Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització del contracte en document administratiu no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze (15) dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs,

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 36 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797_0FMGO-TJCOD-FT63B_A37076647B7A7D8EF27E9F1E2B4872498D51C573) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/9443portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_d1&idioma=2



**AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles**

en concepte de penalització, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà per la seva inscripció al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual. Les dades contractuals comunicades al Registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1. Condicions especials d'execució

D'acord amb el previst a l'apartat L del quadre de característiques.

3.2. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

3.3. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball per l'execució del servei quan així es determini en l'apartat S del quadre de característiques.

3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

3.4.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Per la correcta execució del contracte l'empresa adjudicatària ha de complir els que s'estableix en aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i en l'oferta valorada realitzada per aquesta.

Si l'empresa incompleix amb l'oferta realitzada constituirà una infracció sancionable.

3.4.2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 37 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797_0FMGO-TJCOD-FT63B_A37076647B7AD8EF27E9F1E2B4872498D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/9443portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id1&idoma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

3.5. Penalitats

3.5.1. Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i infringeixin les obligacions i responsabilitats de l'adjudicatari especificades en el plec de prescripcions tècniques i en l'oferta valorada realitzada per aquesta.

a) Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la LCSP.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

b) Infraccions greus:

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 38 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32
	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797_0FMGO-TJCOD-FT63B_A37076647B7AD8E27E9F1E2B4872498D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/9443portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_d1&idoma=2



AJUNTAMENT DE **Sant Fost de Campsentelles**

- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractista establertes a l'apartat L del Quadre de característiques.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c) Infraccions lleus:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec, el plec de prescripcions tècniques o en la seva oferta valorada.

3.5.2. La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

- a) Per infraccions molt greus: Multa de 3.001 a 6.000 euros.
- b) Per infraccions greus: Multa de 301 a 3.000 euros.
- c) Per infraccions lleus: Multa de fins a 300 euros.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

3.5.3. Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

3.5.4. L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

- Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 39 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797_0FMGO-TJCOD-FT63B_A37076647B7AD8EF27E9F1E2B4872498D51C573) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/9443portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_d1&idioma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

3.6. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'apartat T del quadre de característiques, es designa a la Sra. Ester Prat Garcia, com responsable del contracte que exercirà les funcions establertes a l'article 62 de la LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

3.7. Òrgan de Contractació

D'acord amb la Disposició addicional segona de la LCSP correspon a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament la competència per a la contractació d'aquest servei, atès que el valor estimat del mateix no supera/supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost municipal ni, en qualsevol cas, la quantia de 6 milions d'euros i la seva duració no és superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses.

3.8. Resolució d'incidències

Les incidències es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

3.9. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

3.10. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que l'empresa que actualment presta el servei és SERVEIS EDUCATIUS CABALL DE CARTRÓ, SL. S'adjunta com a annex III del PPT el detall del personal subjecte a possible subrogació facilitat per la citada empresa prestadora del servei.

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 40 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797_0FMGO-TJCOD-FT63B-A37076647B7AD8EF27E9F1E2B4872498D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/9443portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id&idoma=2



**AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles**

En tot cas s'haurà de subrogar tot el personal que sigui preceptiu de conformitat amb el Conveni Col·lectiu d'aplicació i al RDL 2/2015, de 23 d'octubre pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1. Abonaments a l'empresa contractista

4.1.1 L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu per la prestació realitzada.

4.1.2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP i la clàusula 8 del Plec de prescripcions tècniques.

4.1.3. La factura es presentarà al punt general d'entrada de factures de la Corporació municipal durant els trenta dies següents a la finalització de les prestacions de cadascuna de les mensualitats, factura que haurà de complir tots els requisits formals i materials exigibles normativament.

De conformitat amb la Disposició Addicional 32 de la LCSP, inclouran la següent documentació:

- Identificació de l'òrgan de contractació: la Junta de Govern Local.
- Identificació del destinatari: haurà de consignar en la factura el nom del responsable del contracte determinat en l'acord d'adjudicació del contracte.
- Número de l'expedient: 1438-001/2025

4.1.4. El pagament del preu es durà a terme per la Corporació municipal en el termini de trenta dies comptadors a partir de la data d'aprovació de la corresponent factura per l'òrgan competent, que haurà de produir-se en tot cas en el termini de trenta dies comptadors a partir de la realització de la prestació mensual sempre i quan el contractista hagi presentat en el Registre general en l'esmentat termini la corresponent factura.

El responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació comprovarà i validarà la corresponent certificació dels treballs, aplicant els preus d'aquest contracte i tenint en compte la millora presentada per l'adjudicatari i deduint en el seu cas les penalitzacions corresponents.

El termini de pagament de les factures es realitzarà d'acord amb l'establert a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

4.2. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 41 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797 0FMGO-TJCOD-FT63B A37076647B7A7D8EF27E9F1E2B487498D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/9443portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_d1&idioma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

4.3. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penaltats.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es deriven de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular l'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, d'acord amb el que es determina en el plec de prescripcions tècniques. Per tant, conjuntament amb el lliurament dels béns objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista ha de lliurar els manuals corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària perquè funcioni, almenys en llengua catalana.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 42 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32
	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797 0FMGO-TJCOD-FT63B A37076647B7A7D8EF27E9F1E2B487498D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/9443portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id&idoma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- f) L'empresa contractista, llevat que hi hagi pacte en contra, està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns objecte del servei al lloc convingut.
- g) En el cas de contractes d'arrendament l'empresa contractista té l'obligació d'assumir el manteniment de l'objecte del contracte durant el seu termini de vigència.
- h) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- i) Comunicar prèviament al responsable del contracte, durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació de personal i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- j) Aportar, mensualment durant la vigència del contracte, una còpia dels TC1 i TC2 amb identificació del personal que presta el servei. A efectes del control per part del responsable del contracte.
- k) Designar una persona responsable del contracte per fer el seguiment del contracte.
- l) Comunicar per escrit al responsable del contracte el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- m) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable i amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- n) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin.
- o) Mantenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals durant l'execució del contracte amb l'import mínim establert a la clàusula de solvència econòmica i financera d'aquest plec.

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 43 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32
	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797_0FMGO-TJCOD-FT63B-A37076647B7AD8EF27E9F1E2B4872498D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/9443portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_d1&idioma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

p) L'empresa adjudicatària haurà de portar una comptabilitat separada del contracte, pel que fa als ingressos i despeses, que haurà d'estar a disposició de l'òrgan de contractació, en què s'hauran de reflectir tots els ingressos de les contraprestacions pactades, de manera que es separin comptablement els ingressos provinents de l'aportació municipal i de les subvencions que es rebin d'altres administracions dels provinents de les tarifes.

q) Anualment, l'empresa haurà presentar a l'òrgan de contractació una auditoria externa dels comptes anuals del contracte: estat dels ingressos i de les despeses anuals, i compte de resultats.

4.4. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en l'article 190 de la LCSP.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

4.5. Modificació del contracte

4.5.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

4.5.2. Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a l'apartat M del quadre de característiques.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

4.5.3. Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

4.5.4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

4.5.5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant i al DOUE.

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 44 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797_0FMGO-TJCOD-FT63B_A37076647B7A7D8EF27E9F1E2B4872498D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/9443portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_d1&idioma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

4.6. Suspensió del contracte

4.6.1. Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 LCSP, s'ha d'estendre una acta, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució d'aquell.

4.6.2. Un cop acordada la suspensió, l'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest amb subjecció a les regles recollides a l'article 208 LCSP.

4.7. Clàusula ètica

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles als principis ètics, d'acord amb el previst a la Instrucció 1/2019 de la Direcció General de Contractació Pública (Instrucció 1-2019 de la direcció general de contractació pública del departament de la vicepresidència i d'economia i hisenda, sobre la incorporació de la clàusula ètica als plecs de clàusules administratives que regeixen les contractacions dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector Públic).

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

5.1. Successió i Cessió

Si així es fa constar a la lletra N del quadre de característiques.
La successió i la cessió està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a la LCSP.

5.2. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, si així es fa constar en l'apartat O del quadre de característiques.
La subcontractació està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

5.3. Revisió de preus

D'acord amb el que es preveu a l'apartat P del quadre de característiques.

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del l'objecte del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 300 de la LCSP.

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 45 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797_0FMGO-TJCOD-FT63B_A37076647B7A7D8EF27E9F1E2B4872498D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/9443portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_d1&idioma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

Si, a causa del seu estat, els béns no poden ser rebuts s'ha de deixar-ne constància en l'acta de recepció i l'Administració ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o lliuri béns nous d'acord amb el contracte.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

6.2. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCPS.

6.3. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'art. 211 de la LCSP, i a més a més:

- La demora injustificada en les prestacions
- El desistiment.
- Les establertes al present plec. Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 246 LCSP.

En tots els casos, el procediment de resolució del contracte es farà conforme el que disposa l'article 191 LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

6.4. Causes d'extinció

L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.

7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

7.1. Règim de recursos

7.1.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44 de la LCSP.

7.1.2. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 46 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797_0FMGO-TJCOD-FT63B_A37076647B7A7D8EF27E9F1E2B487498D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/9443portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_d1&idioma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

7.1.3. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

7.1.4. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

7.2. Arbitratge

Es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

7.3. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre.

7.4. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

7.5. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Sant Fost de Campsentelles, a data de la signatura electrònica.

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 47 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797_0FMGO-TJCOD-FT63B_A37076647B7AD8EF27E9F1E2B4872498D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/9443portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_d1&idioma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

ANNEX 1. Model de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) pel contracte del servei públic d'escola bressol "El Petit Roure" de Sant Fost de Campsentelles (Exp. 1438-001/2025)
(A inserir en el Sobre 1)

De conformitat amb els articles 140 i 141 de la LCSP els òrgans de contractació han d'incloure en el plec, juntament amb l'exigència de declaració responsable, el model al qual aquesta s'ha d'ajustar. El model que reculli el plec ha de seguir el formulari de document europeu únic de contractació aprovat en el si de la Unió Europea.

Es podran sol·licitar els documents justificatius en qualsevol moment, i al licitador proposat com a adjudicatari se li exigirà la presentació de dita documentació.

El formulari normalitzat del DEUC està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

Versió en castellà: <https://visor.registrolicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 48 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797_0FMGO-TJCOD-FT63B_A37076647B7A7D8EF27E9F1E2B4873498D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/9443portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_d1&idioma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

ANNEX 2. Model declaració de confidencialitat de dades i documents de l'oferta

(A inserir en el Sobre núm. 1)

....., major d'edat, amb domicili a
(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé, en nom de (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu del **servei públic d'escola bressol "El Petit Roure" de Sant Fost de Campsentelles**, amb número d'expedient 1438-001/2025, **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

Que els documents i dades presentades que considera de caràcter confidencial, són els següents:

-.....
-.....

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

...., a data de signatura electrònica.

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 49 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797_0FMGO-TJCOD-FT63B_A37076647B7A7D8EF27E9F1E2B4873498D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/9443portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_d1&idoma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

ANNEX 3. Model declaració de submissió als tribunals espanyols/seu a Espanya

(A inserir en el Sobre núm. 1 només les empreses estrangeres)

....., major d'edat, amb domicili a
(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé, en nom de (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu del **servei públic d'escola bressol "El Petit Roure" de Sant Fost de Campsentelles**, amb número d'expedient 1438-001/2025, **DECLARA RESPONSABLEMENT**:

La submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Així mateix (empresa que no es trobi a la UE), declara sota la seva responsabilitat que té oberta una sucursal a Espanya i ha designat persones apoderades o que la representi per a les seves operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil.

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

...., a data de signatura electrònica

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 50 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797_0FMGO-TJCOD-FT63B_A37076647B7AD8EF27E9F1E2B4872498D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/9443portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_d1&idoma=2



**AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles**

ANNEX 4. Model de Proposta econòmica i documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

(A inserir en el Sobre núm. 3)

_____, major d'edat, amb domicili a _____ (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. _____, en nom propi/en nom de _____ (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), amb NIF _____ i amb domicili (adreça, municipi i codi postal) _____ assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte administratiu del **servei públic d'escola bressol "El Petit Roure" de Sant Fost de Campsentelles**, amb número d'expedient **1438-001/2025**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, i fa la següent

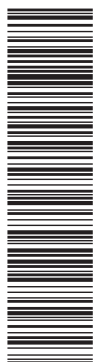
Oferta econòmica:euros, exempt d'IVA.
(import expressat en xifres i en lletres)

I ofereix una bossa d'hores (mínim 200 h/anuals i màxim 1.661 h/anuals) dehores

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

...., a data de signatura electrònica

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 51 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797_0FMGO-TJCOD-FT63B_A37076647B7A7D8EF27E9F1E2B4872498D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/9443portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_d1&idoma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

ANNEX 5. Declaració responsable d'assegurança per riscos professionals

(A inserir en el Sobre núm. 1)

_____, major d'edat, amb domicili a _____ (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. _____, en nom propi/en nom de _____ (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa) amb NIF _____, assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte administratiu del **servei públic d'escola bressol "El Petit Roure" de Sant Fost de Campsentelles**, amb número d'expedient **1438-001/2025**, es compromet a complir-les estrictament, i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

Que de ser l'adjudicatari d'aquesta contractació, es compromet a tenir contractada una assegurança per un capital mínim de cobertura de 1.500.000,00 € per sinistre, i un sublímit mínim per víctima de 600.000,00 €.

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

_____, a data de signatura electrònica.

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 52 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797 0FMGO-TJCOD-FT63B-A37076647B7A7D8EF27E9F1E2B437499D51D573) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.ajuntament.santfoi.cat/portal/verificadorDocumentos.do?res_cod=26ent_d1f8d0ma2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

ANNEX 6. Declaració responsable solvència tècnica i econòmica i compromís d'adscripció de personal de mitjans personals i materials

(A inserir en el Sobre núm. 1)

_____, major d'edat, amb domicili a _____ (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. _____, en nom propi/en nom de _____ (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa) amb NIF _____, assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte administratiu del servei públic d'escola bressol "El Petit Roure" de Sant Fost de Campsentelles, amb número d'expedient 1438-001/2025, es compromet a complir-les estrictament i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

☐ El volum anual de negocis de l'any _____ és de _____ euros. Aquesta xifra correspon al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de presentació d'ofertes. (mínim. 1.400.000,00€)

La documentació acreditativa es presentarà a requeriment de l'Ajuntament.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

☐ Que no es una empresa de nova creació i compleix amb la següent solvència tècnica:

☐ Experiència en la realització de serveis iguals o de similar naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, durant els tres últims anys, indicant l'import, les dades i el destinatari públic o privat, per un import mínim de 440.000,00€

Nom destinatari	públic o privat	Import (Iva exclòs) *	Dates inici i fi	Objecte contracte

(*) en el cas que l'import del contracte sigui plurianual caldrà omplir dues línies del quadre posant l'import que correspon a cada any.

La documentació acreditativa es presentarà a requeriment de l'Ajuntament.

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 53 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32
	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797_0FMGO-TJCOD-FT63B_A37076647B7A7D8EF27E9F1E2B4872498D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/9443portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_d1&idioma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

C) COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE PERSONAL DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS

Personal docent

- ☐ 4 educadors/res tutors/es
- ☐ 4 educadors/res de suport
- ☐ Mínim 2 persones amb titulació de mestre/a.
- ☐ Una de les persones amb funcions, jornada i complement salarial de director/a.

Material i equipament

- ☐ Vestuari personal docent
- ☐ APP comunicació famílies: software i 4 tauletes (no reconduccionades) amb bona connexió WIFI
- ☐ Ordinador (no reconduccionat) per a despatx direcció
- ☐ Electrodomèstics (mantenir i substituir, si s'espantlla): rentadora, assecadora, rentaplats, nevera, microones.
- ☐ Mobiliari i material (segons inventari annex): mantenir i substituir, si s'espantlla I tot el relacionat al PPT
- ☐

La documentació acreditativa es presentarà a requeriment de l'Ajuntament.

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

_____, a data de signatura electrònica.

DOCUMENT _ALTRES: PCAP/2025/1/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0FMGO-TJCOD-FT63B Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 11:22:15 Pàgina 54 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Accidental de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 18/02/2025 09:32	ESTAT SIGNAT 18/02/2025 09:32



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907797_0FMGO-TJCOD-FT63B_A37076647B7AD8EF27E9F1E2B4872498D51C673) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/9443portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_d1&idoma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

ANNEX 7. Model de Proposta de criteris avaluables de mitjançant judicis de valor

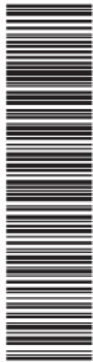
(A inserir en el Sobre núm. 2)

_____, major d'edat, amb domicili a _____ (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. _____, en nom propi/en nom de _____ (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), amb NIF _____ i amb domicili (adreça, municipi i codi postal) _____ assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte administratiu del **servei públic d'escola bressol "El Petit Roure" de Sant Fost de Campsentelles**, amb número d'expedient 1438-001/2025, adjunta memòria descriptiva, d'acord amb allò establert a la clàusula **I.A** del Plec de Clàusules Administratives.

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

...., a data de signatura electrònica

DOCUMENT _ALTRES: PPT/2025/1/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 8:23:16 Pàgina 1 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a Ensenyament de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 17/02/2025 14:38	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 14:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907796 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ 844F5D839CC56B0617F1F32031BFB4A9F9F43D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/843/portal/verificarDocumentos.do?pet_cod=2&ent_dfl&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEI PÚBLIC D'ESCOLA BRESSOL "EL PETIT ROURE" DE L'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES

1. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

L'objecte d'aquest plec és la contractació per a la prestació del servei públic de l'escola bressol municipal "El Petit Roure" de titularitat de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, sota la modalitat de serveis d'atenció a la ciutadania i d'acord amb la descripció i requeriments continguts en aquest plec. Aquest servei es prestarà en l'edifici situat a l'avinguda Catalunya, 112.

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran a les determinacions d'aquest plec, als reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament en aquest àmbit i a la normativa que sigui d'aplicació.

2. TERMINI DEL SERVEI

L'execució del contracte s'iniciarà el dia 1 de setembre de 2025, o altrament el que es fixi en la formalització del contracte i tindrà una durada de 2 cursos, fins el dia 31 d'agost de 2027. La duració màxima d'aquest contracte serà per un període de 2 anys, prorrogable fins a un màxim de dos anys més, és a dir fins el 31 d'agost de 2029.

3. OBJECTIUS DEL SERVEI

3.1. Objectius generals

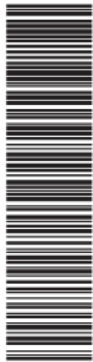
- Assolir per part dels usuaris aprenentatges, coneixements, hàbits i habilitats que es consideren bàsics en el procés de desenvolupament i creixement de l'etapa de 0 a 3 anys.
- Cercar l'excel·lència educativa i l'equitat, amb una actitud de millora contínua.
- Crear un equip docent dedicat, professional i estable. Amb una direcció responsable i amb lideratge.
- Procurar per una avaluació i un rendiment de comptes acurat i transparent.
- Transmetre als usuaris una imatge positiva envers la qualitat de les instal·lacions i de l'oferta dels serveis.
- Promocionar el coneixement del servei i la seva titularitat municipal.
- Establir un funcionament democràtic, fonamentat en el diàleg, el consens, la participació, la transparència i l'accessibilitat, així com la implicació i la col·laboració de tots els agents implicats (famílies, professorat, administracions i d'altres entitats i institucions del territori).
- Respectar i atendre la pluralitat i la diversitat. Reconèixer el valor de les diverses cultures d'origen, potenciar el coneixement i el respecte vers els altres i tractar de manera individual les famílies i els infants segons les seves capacitats i necessitats.
- Respectar el medi ambient i la natura. Gestió ecològica -i educativa- dels diferents elements que conformen el funcionament ordinari del centre (energia, classificació i reciclatge de residus que genera, etc.)
- Articular la convivència social sobre l'eix d'un conjunt de valors cívics àmpliament compartits.

3.2. Objectius respecte els infants

- Possibilitar un desenvolupament integral de l'infant, tenint en compte la diversitat i ritme evolutiu individual.

Plaça de la Vila nº1, Sant Fost de Campsentelles T.935796980 www.santfost.cat

DOCUMENT _ALTRES: PPT/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADOS Codi per a validació: 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 8:23:16 Pàgina 2 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a Ensenyament de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 17/02/2025 14:38
	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 14:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907796 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ 844F5D839CC56B0617F1E32031BFB8E4A9F9F43D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pet_cod=2&ent_dfl&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

- Proporcionar als infants un marc educatiu que faciliti el progressiu desenvolupament de les seves capacitats físiques, afectives, emocionals, expressives i cognitives.
- Desenvolupar progressivament habilitats comunicatives en diferents llenguatges i formes d'expressió, oral, gestual, gràfic, matemàtic.
- Adquirir progressivament autonomia en les activitats quotidianes.
- Possibilitar la relació amb altres infants, l'adquisició de valors, hàbits, normes i actituds, que afavoreixin la seva autonomia personal, aprendre a respectar les diferències i la integració en el context social, en un entorn segur i acollidor.
- Relacionar-se amb els altres i adquirir progressivament pautes elementals de convivència, anar-se exercitant en la resolució pacífica dels conflictes. Afavorir i potenciar les expressions d'emoció i mostra dels propis sentiments, relació social i de dins el marc d'una educació emocional.
- Promoure la inclusió i integració. Atendre les necessitats específiques dels infants que ho necessiten i ajudar a compensar les desigualtats.
- Fer possible un equilibri de possibles desigualtats dels infants, tant les pròpies com les derivades de les circumstàncies de les seves famílies i de l'entorn on es desenvolupen.
- Vetllar per un desenvolupament individual i una convivència equilibrada entre ambdós sexes, potenciant l'escolarització mixta per a la igualtat entre nens i nenes.

3.3. Objectius respecte les famílies

- Col·laborar conjuntament per aconseguir el benestar de l'infant en els àmbits afectius, cognitius, motrius i relacionals, evitant suplantar la funció educadora de les famílies. El centre ha de respectar que la família és qui determina com realitza la criança del seu fill o filla.
- Promoure la participació de les famílies i la seva implicació en el funcionament general, oferint-los-hi suport i acompanyament en aspectes relacionats amb l'educació i la criança de llurs fills i filles.
- Facilitar l'observació i resolució de situacions derivades de l'evolució i educació dels fills i de les filles, potenciant el treball preventiu, tot col·laborant amb els pares i les mares en el desenvolupament d'habilitats i recursos per afrontar-ne de noves i diverses situacions educatives amb els seus infants.
- Facilitar un equilibri entre les necessitats individuals dels infants i les dels pares i de les mares, en quant a facilitar la conciliació entre la vida familiar i laboral.
- Promoure el sentiment de pertinença a l'escola, sentir-se'n part, aportant opinions i criteris.
- Ser un centre obert i accessible.
- Garantir la comunicació diària amb les famílies i el respecte a les idees i creences d'aquestes i llurs fills i filles.
- Afavorir la creació de xarxes relacionals entre les famílies per fomentar la participació dins la comunitat educativa, a fi d'aconseguir efectes preventius i multiplicadors.
- Potenciar la relació amb les famílies i l'entorn per tal de promoure la cohesió social i l'educació intercultural, amb l'ús del català com a llengua vehicular.
- Crear espais i ambients que facilitin la comunicació espontània dels pares i les mares amb llurs fills i filles, per tal d'ajudar-los a prendre consciència del seu paper educador i es puguin, per part del centre, detectar les necessitats particulars i col·lectives.
- Afavorir el concepte de família competent, que genera expectatives positives respecte a llurs fills i filles.

3.4. Objectius respecte el territori

- Arrelar l'escola al seu entorn, integrant-la al municipi, per tal de ser permeable a l'entorn físic, social i cultural, incorporant les festes populars i tradicionals com a element integrador i de cohesió social.

Plaça de la Vila nº1, Sant Fost de Campsentelles T.935796980 www.santfost.cat

DOCUMENT _ALTRES: PPT/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 8:23:16 Pàgina 3 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica Ensenyament de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 17/02/2025 14:38
	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 14:38

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907796 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ 844F5D9B39CC66B0617F1F32031BFB4E48F9F43D) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pet_cod=2&ent_dfi&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

- Connectar en xarxa. El treball en xarxa afavoreix el seguiment individualitzat de l'alumnat. A més a més, els agents que atenen la primera infància i a les seves famílies estableixen objectius i programes comuns per a una intervenció més eficaç i que abasti diferents àmbits on creix l'infant (familiar, social, escolar).
- Coordinar i integrar l'escola bressol dins el conjunt dels serveis que intervenen en la petita infància al municipi, per tal de promoure la col·laboració interprofessional en les intervencions en aquesta etapa al territori.
- Formar part de les xarxes municipals i intermunicipals de serveis per tal de compartir experiències i treballar conjuntament.

4. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI PÚBLIC D'ESCOLA BRESSOL

4.1. Condicions generals de prestació del servei

L'Escola Bressol municipal és un servei municipal d'escolarització d'infants entre 16 setmanes i els 3 anys que depèn de l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament.

L'Escola Bressol Municipal El Petit Roure es va crear l'any 2010 i va ser reconeguda i inscrita en el Registre de Centres Docents del Departament d'Ensenyament amb el codi 08072139, mitjançant conveni de creació, subscrit entre el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles.

La gestió del servei d'escola bressol públic que es contracta, és de titularitat municipal i l'Ajuntament en té la potestat del seguiment i control.

L'escola bressol municipal "El Petit Roure" ofereix el servei d'escola bressol pròpiament dit, que és el principal, juntament amb els serveis complementaris que li són propis (menjador/descans, acollida i permanència), tots ells d'ús exclusiu pels usuaris del centre. Aquests serveis són de prestació obligatòria per a l'adjudicatari i d'utilització opcional per a les famílies.

L'adjudicatari podrà dur a terme la prestació dels serveis complementaris amb personal propi o podrà concertar amb tercers la gestió d'aquestes prestacions accessòries. La subcontractació, en tot cas, únicament es podrà aplicar als serveis de gestoria i restauració.

4.2. Servei d'escola bressol

L'escola bressol imparteix el primer cicle de l'educació Infantil i basa la seva tasca educativa en els principis pedagògics i curriculars d'aquesta etapa. Promou una educació compartida i corresponsable, potenciant, afavorint i estimulant la tasca educadora i de criança dels pares i mares.

El centre acull els infants d'edats compreses entre els 4 mesos i els 3 anys, de manera regular i sistemàtica, durant el calendari i horaris establerts per l'Ajuntament, tot proporcionant l'atenció educativa apropiada de conformitat amb la normativa vigent i les determinacions que s'especifiquen en aquest plec.

El servei d'escola bressol no suplanta en cap moment la funció educadora de la família, sinó que col·labora amb ella per aconseguir el benestar de l'infant en l'àmbit afectiu, cognitiu, motriu i relacional.

4.3. Servei de menjador/descans

Aquest servei atén l'alimentació adequada de l'infant com a necessitat biològica, però es contempla també com a espai educatiu de socialització, d'adquisició d'hàbits d'higiene i de descans. S'estructura en una primera part de menjador-àpat i una segona, de descans. Inclou el dinar i el berenar per als infants usuaris del centre i estarà disponible per a totes les famílies usuàries del servei d'escola bressol que ho sol·licitin.

DOCUMENT ALTRES: PPT/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADIES Codi per a validació: 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 8:23:16 Pàgina 4 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica Ensenyament de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 17/02/2025 14:38
	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 14:38

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907796 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ 844F5D839CC56B0617F1E32031BFB8E4A9F9F43D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/843/portal/verificarDocumentos.do?pet_cod=2&ent_dfi&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

La prestació del servei de menjador haurà de seguir totes les normatives vigents en l'àmbit sanitari (elaboració de dietes i manipulació d'aliments). La proposta de menús seguirà les recomanacions que fa per aquestes edats el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, per a la franja de 0 a 3 anys.

4.4. Serveis d'acollida i/o permanència

Aquests serveis s'adrecen a les famílies usuàries de l'escola bressol que puguin tenir dificultats per atendre als seus fills fora de l'horari escolar marc del centre, per tal d'afavorir la conciliació personal i laboral. S'estableix el seu funcionament durant els espais de temps anterior i posterior als horaris d'escolaritat del matí i de la tarda, respectivament.

El servei d'acollida ofereix un espai tranquil i segur per als infants, en el qual podran esmorzar.

El servei de permanència es contempla com a un espai de caràcter lúdic. Ambdós serveis permeten l'agrupació dels infants de diverses edats en una mateixa aula i es troben a càrrec dels professionals de l'escola bressol.

La prestació d'aquests serveis la decidirà l'ajuntament en funció de la demanda i requerirà una demanda d'utilització mínima de 8 infants.

4.5. Servei complementari de conciliació familiar

És el servei d'escola bressol municipal destinat a l'alumnat que en vulgui fer servei el mes de juliol (mes que la Generalitat de Catalunya no considera escolar i no subvenciona).

Les famílies s'han de fer càrrec del cost del servei segons consta a les ordenances municipals.

5. CAPACITAT I GRUPS D'EDAT: RATIO D'INFANTS MÀXIMS PER AULA

La capacitat màxima simultània es fixa en el corresponent conveni entre l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya o disposició pel qual es crea o s'autoritza, tenint en compte el nombre màxim d'alumnes per grup i les instal·lacions i condicions del centre.

Tot i que el número de places autoritzades per la Generalitat de Catalunya és d'un màxim de 61, actualment s'ofereixen 54 places distribuïdes de la següent manera:

1 aula de 4 mesos a 1 any: 8 places

1 aula d'1 a 2 anys: 13 places

1 aula de 2 a 3 anys: 20 places

1 aula mixta d'1 a 3 anys: 13 places

TOTAL: 4 aules i 54 places

Els grups d'edats mixtos s'obren prèvia autorització de la Inspecció educativa. En aquests grups mixtos, la ràtio màxima serà la que estableix el Decret 282/2006, per al grup inferior d'edat dels infants que integrin aquell grup o la que determini l'autoritat educativa en cada situació.

L'escola bressol municipal funciona amb quatre grups que s'estableixen en funció de l'edat i tenint en compte les característiques individuals dels infants. El grup de petits comprèn edats de 0 a 1 any, el grup de mitjans, d'1 a 2 anys, el grup de grans de 2 a 3 anys, i el grup mixt amb edats d'1 a 3 anys.

6. ESTRUCTURA PREVISTA

L'accés al servei sempre serà a partir del moment que els infants compleixin 16 setmanes.

Tenint com a referència el nombre de grups i la distribució de places ocupades en el curs 2024-2025, el número total d'alumnes és de 52:

1 aula de 4 mesos a 1 any: 6 alumnes

Plaça de la Vila nº1, Sant Fost de Campsentelles T.935796980 www.santfost.cat

DOCUMENT _ALTRES: PPT/2025/1/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 8:23:16 Pàgina 5 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a Ensenyament de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 17/02/2025 14:38	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 14:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907796 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ 844F5D839CC56B0617F1F320318F3BE4A8F9F43D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pet_cod=2&ent_dft&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

1 aula d'1 a 2 anys: 13 alumnes

1 aula de 2 a 3 anys: 20 alumnes

1 aula mixta: 13 alumnes

Els grups d'edats mixtos s'obren prèvia autorització de la Inspecció educativa. En aquests grups mixtos, la ràtio màxima serà la que estableix el Decret 282/2006, per al grup inferior d'edat dels infants que integrin aquell grup o la que determini l'autoritat educativa en cada situació.

Actualment, d'aquests alumnes hi ha una mitjana de 34 alumnes al servei de menjador, i 18 alumnes fixos al servei d'acollida (11 acollida d'1 h i 7, de 30'). No hi ha el servei de permanència per manca de demanda.

L'Ajuntament podrà modificar d'ofici o a instància de l'adjudicatari les agrupacions indicades anteriorment (nombre unitats, ràtios...), amb la finalitat d'atendre les necessitats i demandes de la població (nombre de preinscripcions, demandes específiques, adequació de la oferta, altres...), mantenint una oferta equilibrada per grups d'edat, d'acord amb les prescripcions del Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

L'adjudicatari de l'escola bressol municipal haurà de vetllar i proposar actuacions per fer que aquesta tingui el màxim de places ocupades en el llarg del temps i per tal de millorar la resposta a la demanda de places i l'estabilitat del servei.

7. HORARI DELS SERVEIS

7.1. Consideracions generals

L'escola bressol "El Petit Roure" estarà oberta des de les 8.00 h fins a les 18.00 h, si hi ha servei de permanència de 17.00 h a 18.00 h.

El temps d'estada màxima d'un infant a l'escola bressol serà de 9 hores, incloent-hi tots els serveis complementaris. Qualsevol modificació en els horaris dels serveis de l'escola bressol haurà de realitzar-se a proposta de l'Ajuntament i ratificat al consell escolar del centre.

Durant el període d'adaptació, l'horari per a cada infant s'establirà d'acord amb les famílies, procurant que s'adapti progressivament al ritme del centre.

7.2. Horaris dels serveis

El servei d'escola bressol funcionarà de dilluns a divendres, dins del calendari escolar que determini l'Ajuntament.

L'horari dels diferents serveis es distribueixen de la següent manera:

SERVEI	ENTRADA	SORTIDA
Acollida (*)	8.00 h	9.00 h
Matí	9.00 h	12.00 h
Dinar i descans	12.00 h	15.00 h
Tarda	15.00 h	17.00 h
Permanència (*)	17.00 h	18.00 h

(*) Possibilitat de fer fraccions de 30' – cal un mínim d'inscrits.

DOCUMENT _ALTRES: PPT/2025/1/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 8:23:16 Pàgina 6 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a Ensenyament de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 17/02/2025 14:38	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 14:38

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907796 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ 844F5D9B39CC56B0617F1F32031BF3BE4A9F9FA3D) generada amb l'aplicació informática Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pet_cod=2&ent_dft&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

En el cas dels lactants, l'horari dels serveis gaudirà de major flexibilitat per poder-se adaptar a les necessitats de l'infant i podrà ser fins a una hora de marge més, tot recomanant al grup de lactants una estada màxima diària de 6 hores.

Es podran establir dies d'horari intensiu que acordarà l'ajuntament i s'informarà al Consell Escolar del Centre en acabar el curs anterior.

8. CALENDARI ESCOLAR

El servei d'escola bressol funcionarà durant 11 mesos a l'any, de l'1 de setembre al 31 de juliol, entre les dates que l'ajuntament estableixi per a cada curs escolar. L'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles fixarà els períodes lectius i no lectius, festius i de vacances en el marc de la normativa del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.

Per a l'establiment del calendari escolar es tindrà en compte el que aprovi el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, les festes locals del municipi i, els dies de lliure elecció, segon els pactats amb l'ajuntament.

L'equip docent s'incorporarà el primer dia laborable de setembre. Els serveis de menjador i acollida s'iniciaran passat el període de familiarització i finalitzarà el darrer dia lectiu.

El mes de juliol l'escola estarà oberta. El servei d'acollida es realitzarà amb normalitat i també s'oferirà el dinar.

Aquesta distribució horària podrà variar en funció de les necessitats del servei.

Els primers dies de setembre es destinaran a la posada a punt del centre. Les activitats amb infants començaran el dia que s'acordi amb l'ajuntament, en el qual es pot tenir en compte les recomanacions de la Generalitat per a cada curs.

Durant el mes de juliol es podran realitzar agrupaments flexibles segons el nombre d'infants que assisteixin al centre.

Les tasques de preparació i de tancament del curs no poden afectar al calendari de prestació del servei aprovat per l'Ajuntament, de forma que estan incloses en el contracte.

9. PLANTILLA DE PERSONAL

9.1. Requisits generals

L'adjudicatari gestionarà el servei municipal d'escola bressol "El Petit Roure" amb els seus mitjans personals i ha de disposar en tot moment del personal necessari per a la prestació dels serveis objecte del contracte.

Per cobrir el servei d'escola bressol hi haurà el personal mínim que estableix la normativa vigent de la Generalitat de Catalunya, segons el Decret 282/2006, de 4 de juliol, que regula el primer cicle de l'educació infantil i els requisits del centres.

A més a més de les obligacions contingudes en els Plecs de clàusules administratives, l'adjudicatari estarà obligat a complir el següent:

- Tot el personal de l'adjudicatari ha de tenir la capacitat tècnica, titulació i formació necessària per dur a terme l'objecte del contracte. El personal que atengui el servei d'escola bressol ha de complir els requisits de titulació que s'estableixen en el Decret 282/2006, de 4 de juliol, que regula el primer cicle de l'educació infantil i els requisits del centres. Segons l'article 11 d'aquesta normativa, els professionals que imparteixen el primer cicle de l'educació infantil han d'estar en possessió del títol de mestre especialista en educació infantil i/o del títol de grau equivalent, o de tècnic superior en educació infantil, o de qualsevol altre títol equivalent, acadèmicament.

Plaça de la Vila nº1, Sant Fost de Campsentelles T.935796980 www.santfost.cat

DOCUMENT _ALTRES: PPT/2025/1/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 8:23:16 Pàgina 7 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a Ensenyament de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 17/02/2025 14:38	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 14:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907796 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ 8M4F5D839CC660617F1E32031BFB8E448F9F43D) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/843/portal/verificarDocumentos.do?pet_cod=2&ent_dfl&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

- Tot el personal de l'escola bressol dependrà laboralment del contractista, sense que entre aquell i l'Ajuntament hi hagi cap vincle funcional ni laboral. La seva retribució i l'assignació de les tasques laborals correspondrà a l'adjudicatari, que serà el responsable d'aplicar el conveni col·lectiu que correspongui. El personal serà contractat per l'adjudicatari prèvia comunicació i conformitat de l'Ajuntament. Tanmateix, l'adjudicatari haurà de subrogar el personal relacionat a l'Annex III d'aquest Plec.
- L'adjudicatari, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable davant del personal adscrit al servei objecte del servei i ha de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa i laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut laboral, així com altres normes col·lectives d'aplicació. L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatari o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implica cap responsabilitat per part de l'Ajuntament. Sense perjudici del que s'ha exposat, l'Ajuntament pot requerir que l'adjudicatari acrediti documentalment el compliment de les seves obligacions.
- El prestador del servei és responsable de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei, estant obligat a reparar-les, sense perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret. Així mateix, n'haurà de contractar les pòlisses d'assegurances tant de responsabilitat civil com d'accidents de professionals, infants i famílies, necessàries per cobrir plenament qualsevol contingència.
- L'adjudicatari facilitarà, en el moment d'iniciar la gestió dels serveis objecte d'aquesta contractació, la relació del personal que realitzarà al llarg del curs escolar del contracte, junt amb les seves condicions substancials de treball, així com el seu moviment d'altres i baixes successives. Les baixes s'hauran de comunicar tot especificant-ne el motiu.
- Les baixes, permisos i absències del personal per qualsevol motiu o circumstància, i les vacances anuals, hauran de cobrir-se immediatament amb personal propi o suplent, a càrrec de l'adjudicatari, sense que representi en cap moment interrupció o perjudici del servei.
- La jornada laboral del personal docent haurà de dedicar-se amb caràcter absolut a la prestació dels serveis.
- En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària ha de vetllar per la cohesió, unitat i estabilitat de l'equip educatiu de l'escola bressol, evitant que es produeixin canvis o substitucions innecessaris.
- L'adjudicatari haurà de proporcionar al personal responsable de la gestió del servei educatiu una indumentària de treball que faciliti la seva tasca, contribueixi a mantenir les condicions higièniques del centre i l'identifiqui com a membre de l'equip educatiu. En aquesta indumentària només pot aparèixer el nom de l'escola bressol.
- En el supòsit de participació del personal en vaga general o del sector al qual pertanyen els treballadors, l'entitat adjudicatària haurà de mantenir informat permanentment a l'Ajuntament de les incidències i del seu desenvolupament. L'adjudicatari haurà d'informar dels serveis mínims que prestarà. En tot moment l'adjudicatària haurà de garantir el compliment de la normativa de la Generalitat sobre els serveis mínims.
- L'alumnat en pràctiques, si n'hi hagués, restarà sota la supervisió del director/a de l'escola bressol municipal i sota l'exclusiva responsabilitat de l'adjudicatari. L'Ajuntament n' haurà d'estar informat al respecte. En cap cas, l'alumnat en pràctiques substituirà cap professional del requerit en aquest plec.
- Si es donés un nou cas de pandèmia mundial, s'haurà de garantir el personal necessari als grups de convivència i socialització molt estables que facilitin la traçabilitat de possibles casos que s'hi donin: permetent una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes. Es tracta de grups estables d'alumnes, amb el seu tutor/a , i en el marc dels quals es produeix la socialització de les persones que l'integren. Formarà part d'aquest grup estable el personal de suport. En aquest sentit s'haurà de seguir la normativa que marqui la Generalitat: Pla d'actuació per cada curs per a centres

Plaça de la Vila nº1, Sant Fost de Campsentelles T.935796980 www.santfost.cat

DOCUMENT _ALTRES: PPT/2025/1/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADDES Codi per a validació: 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 8:23:16 Pàgina 8 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a Ensenyament de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 17/02/2025 14:38	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 14:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907796 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ 8M4F59B9CC660617F1E32031BFB4A8F9F43D) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pet_cod=2&ent_dft&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

educatiu en el marc de la pandèmia, i les resolucions que es vagin aprovant anualment al respecte per part del Comitè de Direcció del Pla d'actuació del PROCICAT o òrgans corresponents. Així mateix es s'aplicaran totes les directrius i recomanacions sanitàries oficials corresponents a cada moment.

- L'adjudicatari haurà de disposar d'un professional o equip que realitzi l'assessorament de l'equip durant tota la vigència del contracte.
- Totes les modificacions que l'empresa vulgui fer respecte a la optimització de recursos humans, abans de poder executar-les caldrà l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

9.2. Protecció de dades per part de l'equip del centre

L'empresa adjudicatària ha de garantir la confidencialitat i complir la normativa vigent prenent les mesures oportunes. Per tant, tot el personal del centre cada curs escolar signarà un compromís de confidencialitat i les empreses contractades per l'Ajuntament que tinguin accés a aplicacions i/o programes informàtics, o base de dades de gestió del personal i/o infants- famílies de l'escola bressol, així com altres empreses relacionades amb el centre que tinguin accés a algun tipus de dades personals.

9.3. Certificat del "Registro Central de Delincuentes Sexuales"

Després de la modificació de l'article 13.5 de la Ley Organica 1/1996, de 15 de gener , de protecció Jurídica del Menor, efectuada per la Ley 26/2015, de 28 de juliol, el licitador que resulti seleccionat haurà d'aportar un certificat negatiu del "Registro Central de Delincuentes Sexuales" o un certificat negatiu emès pel "Registro Central de Antecedentes Penales" dels professionals de l'escola bressol municipal corresponent que impliquin un contacte habitual amb menors. Aquesta documentació o estat del certificat s'haurà de presentar cada inici de curs i quan es produeixi la incorporació de nou personal que prèviament l'empresa haurà informat a l'Ajuntament.

9.4. Jornada i horari del personal

El període de gaudir de les vacances del personal adscrit al servei serà l'establert segons conveni corresponent. En concret, el mes d'agost, coincidint amb el període que l'escola bressol romandrà tancada, i la resta de dies, aquells que coincidint el màxim possible amb els dies que el servei estigui tancat segons el calendari escolar de cada curs establert per l'Ajuntament.

En cada curs, el personal docent iniciarà les seves tasques l'1 de setembre fins al 31 de juliol. Les activitats amb infants s'iniciaran i finalitzaran segons les dates que estableixi l'Ajuntament per al servei d'escola bressol (apartat 8 d'aquests plecs).

En el cas que els dies de tancament del centre siguin més dels que marqui la normativa vigent de gaudir pels/les treballadors, aquests podran fer tasques de treball intern al centre sense infants. En cas que amb els dies de tancament del centre per als infants no es satisfacin la totalitat de dies que els /les professionals han de gaudir com a festiu, el contractista ho haurà de resoldre sempre complint el nombre mínim de professionals segons normativa vigent.

Els dies del calendari laboral en que no hi hagi atenció directa als infants estaran dedicats a l'organització del curs, la planificació de l'acció educativa i la formació, avaluacions i altres.

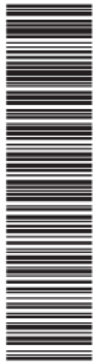
El personal docent està obligat a complir l'horari establert a l'organització del curs i el calendari d'activitats establert en la programació general anual del centre. Les faltes d'assistència només són justificades quan hi ha una llicència o permís concedits.

9.5. Formació permanent

L'empresa adjudicatària haurà de garantir formació dels treballadors/es contractats/des en aspectes o matèries en relació a les seves funcions.

L'adjudicatari haurà de promoure i vetllar per la millora de la formació continua del personal.

DOCUMENT _ALTRES: PPT/2025/1/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 8:23:16 Pàgina 9 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a Ensenyament de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 17/02/2025 14:38	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 14:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907796 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ 844F5D839CC56B0617F1F32031BFB8E448F9F43D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pet_cod=2&ent_dft&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

L'adjudicatari garantirà que el personal docent disposi de més de 30 hores anuals de formació, a realitzar preferentment dins de l'horari laboral, tot i que les activitats formatives s'hauran de programar de manera que no afectin l'atenció directa als infants.

Les persones que treballen a l'Escola Bressol hauran de participar en la detecció de les necessitats formatives i en l'avaluació de la formació. En aquest sentit, és primordial la implicació del director/a del centre en tot el procés de formació, començant des del moment de la detecció de necessitats formatives fins a l'avaluació dels resultats de la formació al lloc de feina.

A tal efecte, establirà i presentarà a l'Ajuntament, per a la seva aprovació, un Pla de formació anual específic per a la plantilla que promogui la cohesió de l'equip educatiu, la consolidació del model pedagògic i la innovació educativa. Aquest s'adaptarà a la singularització que marca els trets distintius de l'escola i estarà consensuat amb la direcció del centre. A més, aquest pla de capacitat ha de valorar les necessitats formatives de l'equip i de les diferents professionals per tal de donar-hi resposta.

Així mateix, el pla de formació ha de contribuir al desenvolupament en el lloc de treball de les persones per aconseguir que l'escola bressol com a servei públic sigui més eficaç i de millor qualitat.

9.6. Participació del personal

La participació del personal en el control i gestió de escoles bressol municipals es regeix pel que es determina a l'article 18 del Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

9.7. Informació de riscos laborals i mesures preventives

El prestador del servei ha de facilitar a tots els treballadors de l'escola bressol municipal ja sigui personal adscrit al centre o personal que tinguin assignades funcions temporals o de substitució, la informació sobre:

- Riscos laborals del centre (avaluació dels riscos realitzada pel seu departament de PRL).
 - Mesures preventives del centre (planificació de l'activitat preventiva derivada de l'avaluació dels riscos).
 - Mesures en cas d'emergència del centre (pla d'autoprotecció o protocol d'actuació d'emergències del centre).
 - Riscos i mesures preventives del lloc de treball (PRL: riscos i prevenció en els llocs de treball).
- El director/a ha d'emplenar el Registre d'activitats informatives, degudament signat per les persones que han de rebre la informació i tenir-ho a disposició, de manera permanent de l'autoritat laboral. L'Ajuntament pot requerir en qualsevol moment que el prestador del servei acrediti documentalment el compliment de les seves obligacions.

9.8. Vigilància de la salut del personal

Les actuacions de vigilància de la salut (VS), ja es tracti de reconeixements mèdics o d'altres actuacions preventives, son voluntàries per als treballadors i només es poden dur a terme amb el seu consentiment.

El director/a facilitarà al personal al seu càrrec la realització i la participació en qualsevol activitat preventiva amb relació a la salut, per complir el deure empresarial en prevenció de riscos laborals.

9.9. Dotació de personal per al servei d'escola bressol

D'acord amb el Decret 282/2006 de 4 de juliol, pel qual es regula el primer cicle d'Educació infantil, l'Escola Bressol "El Petit Roure" (4 aules) hauria de tenir assignat el personal docent següent:

- 6 Educadores i un terç amb la titulació de mestres especialista en Educació Infantil o grau equivalent o el de Tècnic/a Superior d'Educació Infantil (TSEI), o qualsevol altre títol declarat equivalent.

Plaça de la Vila nº1, Sant Fost de Campsentelles T.935796980 www.santfost.cat

DOCUMENT _ALTRES: PPT/2025/1/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 8:23:16 Pàgina 10 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a Ensenyament de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 17/02/2025 14:38	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 14:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907796 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ 8A4F5D9B3CC56B0617F1F32031BFB8E4A9F9F43D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pet_cod=2&ent_dft&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

Atesa la necessitat d'aquesta escola i amb la finalitat d'atendre els infants amb millors condicions organitzatives i educatives adequades al context, és voluntat municipal comptar més personal per comptar amb 2 professionals a l'aula la major part del temps, per la qual cosa, l'equip necessari és:

- 4 educadors/es tutors/es d'aula, amb la titulació de mestre/a d'educació infantil o amb la titulació de tècnic/a superior d'educació infantil (TSEI) o titulació equivalent. A jornada completa, de 38h.
- 4 educadors/es de suport, amb la titulació de mestre/a d'educació infantil, tècnic/a superior d'educació infantil (TSEI) o titulació equivalent. A jornada completa, de 38 hores.

Una d'aquestes persones exercirà també les tasques de direcció, coordinació i gestió de l'escola bressol.

L'organització flexible d'aquesta plantilla ha de permetre l'optimització dels recursos humans, tot garantint que els infants sempre romanguin a l'aula amb un referent adult. Per tant, en qualsevol circumstància a cada aula hi haurà, com a mínim, un/a educador/a amb la titulació requerida per la normativa vigent. Així mateix s'haurà de preveure el suport adequat a cada grup bombolla en cas de pandèmia.

A part de complir el mínim que marca la normativa respecte l'horari escolar, també haurà de garantir de manera coherent, el personal de suport necessari a dins de cada aula per cobrir especialment els moments de: l'arribada a l'escola, canvi de bolquers, distribució de la fruita del matí, menjador, berenars i de l'inici i despertar del descans.

El 50% del personal de la plantilla amb responsabilitat directa dels grups ha de tenir un mínim d'experiència de 2 anys en l'educació i atenció a la primera infància. I ha d'estar capacitada per assumir les responsabilitats que comporten els projectes específics de l'escola.

L'horari dels educadors/es tutors/es a càrrec d'un grup, serà partit, amb temps per dinar i temps per a reunions de l'equip educatiu i activitats de gestió pedagògica. Aquest horari es configurarà de manera que sempre estigui present a l'entrada i la sortida dels infants, així com durant el dinar dels infants fins a les 13.00 h.

Del total de l'horari setmanal, els educadors/es tutors/es dedicaran un mínim de 3 hores a la planificació pedagògica i la coordinació de l'equip, sense infants al càrrec.

L'empresa adjudicatària proposarà a l'Ajuntament la persona que exercirà el càrrec de director/a del centre. Aquest/a tindrà, com a mínim, un nivell d'estudis de grau o titulació equivalent. En la selecció del director/a es valorarà la seva experiència en l'àmbit de l'escola bressol i la gestió d'equips.

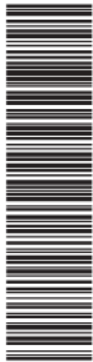
El perfil professional de la direcció haurà d'adaptar-se al nombre de places escolars i les necessitats específiques del centre. En finalitzar cada curs escolar, la direcció del centre, farà la proposta organitzativa de les aules i del personal per al curs següent, de forma que es puguin assolir els principals projectes educatius que defineixen l'escola i aconseguir la màxima qualitat en les activitats educatives.

Atès que en tot moment al centre ha d'haver-hi un/a professional amb responsabilitat sobre el seu funcionament, el/la director/a delegarà la seva responsabilitat en un educador/a tutor/a durant els períodes de temps en què pugui estar absent.

El/la director/a de l'escola bressol participarà en les reunions de coordinació amb l'Ajuntament i l'adjudicatari, amb altres serveis a nivell local i també en les xarxes municipals i/o intermunicipals de serveis adreçats a la petita infància, tant per compartir experiències com per impulsar el desenvolupament dels serveis i la relació amb les famílies.

Si al centre hi ha matriculat algun infant amb necessitats educatives especials (NEE) que requereixi una atenció específica, l'adjudicatari té l'obligació d'informar a l'Ajuntament i, en tot cas, podrà sol·licitar una dotació temporal de personal de reforç. L'Ajuntament respondrà aquesta sol·licitud després de la presentació dels corresponents informes de valoració dels serveis especialitzats (sanitaris, EAP, CDIAP). En aquest sentit, la direcció del centre, si s'escau, adreçarà a aquelles famílies

DOCUMENT _ALTRES: PPT/2025/1/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 8:23:16 Pàgina 11 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a Ensenyament de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 17/02/2025 14:38	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 14:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907796 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ 8M4F5D839CC56B0617F1E32031BFB8E4A8F9F43D) generada amb l'aplicació informática Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pet_cod=2&ent_dfi&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

amb fills amb NEE que no disposin de cap informe de valoració i que vulguin sol·licitar-lo als serveis especialitzats que pertoquin.

En el cas de modificar-se el nombre d'unitats, caldrà que s'ajusti el nombre de personal al que marca la normativa vigent i a les necessitats del servei.

9.9.1. Funcions de la direcció de l'escola bressol

De forma general correspon al director/a de l'escoles bressol municipal les funcions següents:

- La gestió, l'organització i la planificació de l'escola, que te com a finalitat bàsica afavorir el desenvolupament integral de cada infant.
- La direcció, la coordinació i el control del personal que tingui assignat l'escola bressol, i la distribució de les tasques, a fi de garantir el seu bon funcionament. A mes, actuarà com a dinamitzador i animador de l'equip educatiu.
- La supervisió de possible personal de pràctiques.
- El manteniment de les relacions necessàries amb els familiars dels infants atesos, i amb altres professionals i serveis en relació amb l'educació i el desenvolupament dels infants.
- L'atenció de suport, als infants, segons l'organització de l'escola.
- La coordinació amb la Regidoria d'Educació.
- El director/a proposarà els educadors/es als diferents grups, prèvia consulta a l'equip docent, i d'acord amb els criteris pedagògics establerts en el projecte educatiu, especialment els aspectes lingüístics, l'atenció a la diversitat, les característiques dels diferents grups classe i la continuïtat en el mateix grup.
- Totes aquelles tasques relacionades amb el procés de preinscripció i matrícula, especificades en aquest mateix plec tècnic, a la clàusula sobre aquest aspecte de gestió.
- L'Ajuntament podrà delegar en la direcció, la participació en reunions i grups de treball de la Xarxa d'Escoles Bressol Municipals (XEBM) així mateix amb altres serveis, xarxes, grups de treball i/o reunions vinculats amb l'educació de 0-3 anys i temes transversals, a nivell local.
- En relació a consells escolars, l'assistència al Consell Escolar Municipal i exercir les funcions que corresponen com a president/a dels Consell Escolar de Centre.
- La coordinació preventiva de riscos laborals.
- La supervisió del compliment de les condicions d'aquest Plec de prescripcions tècniques, en coordinació i col·laborant amb l'empresa adjudicatària.
- I altres tasques necessàries que s'escaiguin pel lloc que ocupa.

9.9.2. Funcions del personal docent

De forma general corresponen al personal docent de les escoles bressol municipals les funcions següents:

- Atendre directament els infants, com a responsable del grup assignat, en llur desenvolupament de la personalitat individual i social, tant en el camp físic com psíquic i social i de llur higiene personal, vestit i alimentació. Atendre, així mateix, la vigilància i custòdia dels infants en el cas de sortides programades pel centre.
- Formar part de l'equip educatiu participant en l'elaboració, l'execució i l'avaluació dels projectes que s'estableixin en el pla general de funcionament del centre.
- Programar, desenvolupar i avaluar els processos educatius i d'atenció als infants.
- Mantenir una relació periòdica amb els familiars dels infants, proporcionant-los orientació i suport, així com amb altres professionals i serveis educatius relacionats amb l'educació i el desenvolupament dels infants.
- Supervisar i avaluar el personal en pràctiques adscrit a l'aula.

Plaça de la Vila nº1, Sant Fost de Campsentelles T.935796980 www.santfost.cat

DOCUMENT _ALTRES: PPT/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADIES Codi per a validació: 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 8:23:16 Pàgina 12 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a Ensenyament de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 17/02/2025 14:38
	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 14:38

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907796 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ 8A4F5D93CC56B0617F1F32031BFB448F9F43D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pea_cod=2&ent_dfi&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

- L'educador/a que no sigui tutor/a d'un grup d'infants s'encarregarà de les tasques que estiguin establertes en la programació general de centre i de dur a terme les suplències que es produeixin i de les quals no es derivi substitució: baixes curtes, permisos, etc.
- El personal docent està obligat a assistir a les reunions de l'equip educatiu, a les reunions dels àmbits de coordinació que correspongui i a les altres reunions extraordinàries no previstes en la programació general anual del centre que siguin degudament convocades pel director/a.

9.10. Dotació de personal per al servei d'acollida/permanències

En el cas que hi hagi una demanda mínima, per atendre aquest servei, la dotació mínima de personal serà de 2 professionals qualificades. Aquesta dotació de personal s'incrementarà, si s'escau, a raó d'un/a professional per cada 8 infants.

9.11. Dotació de personal per al servei de menjador i descans

L'atenció del servei de menjador la faran els educadors/es i el personal de suport del centre, que informaran diàriament a les famílies sobre el seu desenvolupament.

Per cobrir el moment de l'àpat (12.00 h-13.00 h) es destinarà el total del personal educatiu del centre. El/la tutor/a de l'aula serà qui donarà el dinar als nens i nenes, amb l'ajut dels educadors de suport.

9.12. Canvis de personal i procés de selecció de personal

Els canvis de personal sempre s'informaran a l'ajuntament, tot explicitant els motius que els determinen.

La selecció de nou personal per a l'escola bressol, quan s'escaigui, s'haurà de consensuar entre l'adjudicatari i el tècnic/a municipal responsable del servei.

10. INSTAL·LACIONS

10.1. Ubicació del servei i utilització dels espais fora del servei educatiu

L'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles adscriu a la prestació dels serveis d'escola bressol les instal·lacions de l'edifici ubicat a l'av. Catalunya 112 de Sant Fost de Campsentelles, que compta amb els espais i dependències que es concreten en el plànol adjunt a l'Annex I d'aquest plec.

L'ús de les instal·lacions del centre estarà subordinat al desenvolupament habitual de les activitats previstes per al servei d'escola bressol en la seva programació general anual.

L'Ajuntament, com a titular de l'edifici, es reserva el dret d'utilització dels espais fora dels horaris de funcionament habitual, prèvia comunicació a la direcció de l'escola.

Per interès de l'Ajuntament, en els mateixos espais poden concórrer d'altres serveis relacionats amb la petita infància i famílies, sempre i quan no interfereixin amb els serveis que ha de prestar l'adjudicatari i sempre amb la prèvia comunicació.

10.2. Elements materials, béns i subministraments

L'Ajuntament, abans de l'inici del servei, posarà a disposició del contractista les instal·lacions, béns i medis auxiliars necessaris per a la seva execució i farà constar la relació completa i detallada dels seus elements. S'adjunta a l'Annex II l'inventari actualitzat.

L'adjudicatari serà el responsable del manteniment i conservació del mobiliari i els equipaments bàsics subministrats per l'ajuntament.

Durant cada curs, l'empresa gestora estarà obligada a actualitzar anualment i detallar l'inventari de béns mobles existents així com aquell material que comprarà i afectarà a l'exercici del servei. En el moment de finalització del contracte, aquest equipament revertirà a l'Ajuntament.

DOCUMENT _ALTRES: PPT/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADIES Codi per a validació: 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 8:23:16 Pàgina 13 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica Ensenyament de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 17/02/2025 14:38
	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 14:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907796 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ 8A4F5D839CC56B0617F1F32031BFB8E4A9F9F43D) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?peu_cod=2&ent_dfl&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

Tota la despesa haurà d'estar validada prèviament per l'ajuntament. Per tal de dur a terme la validació, l'ajuntament establirà la forma de procedir a l'efecte.

Per al funcionament del servei municipal de l'escola bressol, l'empresa realitzarà la compra al seu càrrec dels materials necessaris per al correcte funcionament del centre: material educatiu, de neteja, vestuari, d'oficina, informàtic, de manteniment, farmaciola, etc.

Qualsevol material educatiu nou (per interior o exterior) que l'adjudicatari vulgui adquirir per a l'escola haurà de ser homologat o bé acreditat amb un certificat d'homologació.

10. 3. Manteniment del centre

L'ajuntament assumirà les tasques que se'n derivin de mantenir en condicions òptimes l'edifici, les instal·lacions i els elements complementaris. S'inclouen, també, les zones exteriors, les sorreses i l'equipament de tendals i/o pèrgoles.

L'adjudicatari ha de procurar:

- Tasques d'inspecció i de control de funcionament.
- Revisions obligatòries
- Reposició de l'inventari anual de les instal·lacions inclosos els electrodomèstics (rentadora, assecadora i nevera).

10.4. Mesures mediambientals

- Optimitzar la utilització de l'aigua en els processos del centre.
- Reduir l'ús de productes agressius pel medi ambient, utilitzant sabons i productes biodegradables que no continguin clor ni fosfats en la seva composició i emprar la dosi correcta proposada pels fabricants.
- Seleccionar equips electrodomèstics eficients, i amb etiquetatge classe (A, A+, A++).
- Realitzar sessions de sensibilització ambiental a les escoles bressol, formant el personal, per tal que resolgui els problemes més habituals.
- Gestió correcta dels residus que generin les activitats objecte del contracte. La gestió correcta inclou la segregació dels residus en el punt de generació, el seu adequat emmagatzematge i la seva gestió posterior.
- Ús de materials i/o productes ambientalment correctes (de contingut reciclat o fàcilment reciclable, mono materials o fàcilment desmontables, etc.). Així mateix, reutilitzarà al màxim els materials i donarà prioritat a la recuperació i la valorització, establint un programa de reciclatge.

11. CONDICIONS ESPECÍFIQUES PER A LA NETEJA DEL CENTRE

L'ajuntament serà responsable de la neteja diària de tots els equipaments de l'escola bressol, així com de la neteja extraordinària resultant de les activitats anuals del centre, i els mantindrà en perfectes condicions higièniques i d'aspecte.

L'adjudicatari es farà càrrec de la neteja de material didàctic i del servei de bugaderia de la roba pròpia del centre (fundes de matalàs, coixins, catifes...) amb la inclusió del subministrament i reposició del material de neteja necessari per aquest servei.

Els materials de neteja seran de primera qualitat i de marques homologades, adequats per a cada tipus de tasca i en quantitat suficient per tal que cada operació resulti bona a criteri dels tècnics municipals. Els productes de neteja no han de deixar residus ni olors permanents. Es prioritzaran els productes ecològics i biodegradables i s'evitaran els que siguin agressius per al medi ambient o la salut de les persones.

DOCUMENT _ALTRES: PPT/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 8:23:16 Pàgina 14 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a Ensenyament de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 17/02/2025 14:38
	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 14:38

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907796 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ 8M4F5D839CC56B0617F1F32031BFB8E4A9F9F43D) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8433/portal/verificarDocumentos.do?pet_cod=2&ent_dfl&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

Tots els estris i productes de neteja hauran de restar sempre a l'edifici escolar, en una zona habilitada a tal efecte. El paper higiènic consumit o altres elements d'higiene, el sabó, el paper per eixugar mans, etc. de les aules serà reposat a càrrec de l'adjudicatari.

12. CONDICIONS ESPECÍFIQUES PER AL SERVEI DE MENJADOR

El menjador escolar de l'escola bressol esdevé un espai privilegiat per dur a terme l'educació alimentària en coordinació amb la família i haurà de complir els següents objectius:

- Assegurar a l'àpat del migdia una alimentació equilibrada, suficient i completa alhora que agradable i adaptada a les característiques i necessitats dels infants de 0-3 anys.
- Mantenir i potenciar els hàbits alimentaris propis de l'àrea mediterrània, afavorint el consum de cereals, fruites, verdures, llegums, làctics i peix. És recomanable que els menús els componguin entre quatre i sis grups d'aliments. Afavorir el consum de fruita fresca, verdura i hortalisses, llegums, làctics, peix, pa.
- Utilitzar tècniques culinàries variades al llarg de la setmana, tot adaptant-les a l'edat dels comensals, evitant les preparacions seques i eixutes per als més petits.

L'escola bressol no compta amb cuina pròpia, per la qual cosa, caldrà que l'empresa adjudicatària contracti el servei de menjador a la mateixa empresa que gestiona el servei a la cuina de l'escola El Roure, amb la qual es comparteix equipament.

Per tant, com es tracta de servei de menjador en la modalitat de càterring, el prestador del servei s'haurà de responsabilitzar del trasllat dels menús de la cuina de l'escola El Roure a l'escola bressol municipal. Haurà de vetllar pel seu bon estat i per la cura en la seva manipulació, sempre d'acord amb la normativa vigent pel que fa a les mesures higièniques i sanitàries.

L'Ajuntament aprovarà mitjançant ordenança anualment el preu públic del servei de menjador.

Dins el servei de menjador queda inclòs l'àpat de dinar i l'àpat del berenar. L'adjudicatari subministrarà el dinar i el berenar als infants que hagin demanat el servei de menjador de l'escola bressol "El Petit Roure". L'àpat del berenar no queda inclòs amb la quota d'escolarització, s'ha de pagar a part segons preu marcat a l'ordenança fiscal.

Les famílies que facin us del servei de menjador hauran de satisfer el cost del mateix al marge de les quotes d'escolarització.

La prestació del servei de menjador haurà de seguir totes les normatives vigents en l'àmbit sanitari (elaboració de dietes i manipulació d'aliments).

La direcció del centre mantindrà informada a les famílies sobre el desenvolupament habitual del servei de menjador.

12. 1. Prestació del servei de menjador

L'empresa que presti el servei de menjador en format de càterring a l'escola bressol és responsable de la confecció dels menús i l'elaboració dels àpats en la cuina del centre, destinats als infants usuaris del servei de menjador (esmorzar, dinar i berenar).

El període de prestació d'aquest servei serà, aproximadament, de 220 dies lectius durant el curs escolar. Les dates concretes d'inici i finalització es concretaran en cada curs escolar d'acord amb el calendari que determini l'Ajuntament.

A títol orientatiu, l'escola bressol, el curs 2024/25 té 35 alumnes fixos al menjador.

Durant el curs escolar, els àpats es subministraran de dilluns a divendres i hauran d'estar degudament preparats i en condicions de ser servits amb puntualitat en els horaris establerts.

La quantitat de menjar per a cada menú ha de ser la suficient per a un comensal, atenent la seva edat i les seves necessitats nutricionals específiques.

DOCUMENT _ALTRES: PPT/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 8:23:16 Pàgina 15 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a Ensenyament de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 17/02/2025 14:38
	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 14:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907796 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ 844F5D9B39CC56B0617F1F32031BFB448F9F43D) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/843/portal/verificarDocumentos.do?pet_cod=2&ent_dft&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

El nombre d'àpats totals i els de règim estaran subjectes a les modificacions que determini la direcció de l'escola. La variació i l'anul·lació d'àpats haurà de ser comunicada a l'adjudicatari per la direcció del centre diàriament, i com a màxim, abans de les 10.00 h. A l'ordenança municipal hi consta els preu públic del servei així com les bonificacions.

En la prestació del servei, l'empresa adjudicatària haurà de complir la normativa higiènic sanitària vigent quant l'elaboració, manipulació, i trasllats dels aliments. Serà d'aplicació la normativa sanitària del RD 3484/2000 i reglament 852/2004 i tota la que se'n derivi d'aquest tipus de servei.

12.1. Característiques dels menús

Els menús respondran a l'especificitat del requeriments nutricionals dels infants de 0 a 3 anys matriculats al centre que utilitzin el servei de menjador i s'adaptaran, necessàriament, als seus progressos en l'alimentació.

La proposta de menús s'ha de basar en les Recomanacions per a l'alimentació de la primera infància 0-3 anys (2016, o posteriors), de l'Agència de Salut Pública de Catalunya de la Generalitat de Catalunya, així com també per a la introducció d'aliments i processos d'elaboració saludables, ecològics i/o de proximitat.

Els menús a subministrar estaran elaborats per un/a nutricionista i respondran als principis d'una dieta sana, variada y equilibrada. Contemplaran per les quantitats i composició les edats i les característiques dels petits comensals i els seus progressos en l'alimentació. No s'utilitzaran aliments que suposin un risc per als infants (espines de peix, carns amb tendrums o ossos petits, etc.).

12.2. Personal i funcions

L'empresa adjudicatària que cobrirà el servei de menjador de l'escola bressol ha de tenir el personal necessari amb la titulació requerida per la legislació vigent i amb un perfil adient per a aquest tipus de centre.

13. PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ

La gestió de la preinscripció i la matriculació la durà a terme l'adjudicatari i serà assumida per la direcció del centre, tot i que l'Ajuntament es reserva el dret de modificar els procediments i els agents implicats en cada fase del procés.

Aquest procés es realitzarà en els terminis i les condicions fixades en la normativa vigent en el moment de la preinscripció.

Pel que fa al procés, l'adjudicatari haurà de tenir en compte els recursos materials i humans per donar resposta als següents tràmits:

- Atenció i informació a les famílies sobre l'oferta del centre, així com els resultats del procés de preinscripció i matrícula.
- Recepció de les sol·licituds de preinscripció i formalització de la posterior matriculació.
- Revisió de la documentació aportada en les sol·licituds de preinscripció a efectes de baremació.
- Introducció de les dades de les sol·licituds en l'aplicatiu destinat a tal efecte.
- Actualització de les dades de matriculació al llarg de tot el curs.
- Gestió de la matrícula viva durant tot el curs, així com les peticions/canvis de places i el seu seguiment.

La direcció del centre gestionarà la realització de la Jornada de Portes Obertes, prèvia al període d'inscripció, per tal de donar a conèixer les instal·lacions i el projecte educatiu del centre a les famílies. L'ajuntament haurà de donar el vistiplau del format i calendari en que es realitzarà.

Plaça de la Vila nº1, Sant Fost de Campsentelles T.935796980 www.santfost.cat

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
_ALTRES: PPT/2025/1/1438		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 8:23:16 Pàgina 16 de 40	El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a Ensenyament de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 17/02/2025 14:38	SIGNAT 17/02/2025 14:38

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907796 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ 8M4F5D9B39CC56B0617F1F32031BFB8E4A8F9F43D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?peu_cod=2&ent_dfl&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

El contractista té l'obligació d'incloure els logotips de l'Escola Bressol Municipal El Petit Roure i de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, en tota la documentació i informació que aportï l'escola bressol en la qual haurà de constar de manera expressa l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles com a administració titular.

Les tarifes que s'hauran de satisfer tenen la consideració prestació patrimonial pública de caràcter no tributari i són regulades per l'Ordenança fiscal anual establerta a l'efecte. Els preus a satisfer pels usuaris de l'Escola Bressol municipal seran gestionats i recaptats pel prestador del servei seguint indicacions de l'Ajuntament.

14. PROTECCIÓ DE DADES

L'empresa contractista tractarà per compte de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles les dades de caràcter personal necessàries per a dur a terme l'objecte del contracte, conforme als preceptes continguts al Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), conforme a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i conforme al que estableixi el plec de clàusules administratives que regula el contracte de servei de gestió del servei públic de l'Escola Bressol Municipal.

15. ASPECTES PEDAGÒGICS I D'ORGANITZACIÓ

L'equip educatiu de l'escola bressol elaborarà, revisarà i/o farà les modificacions pertinents dels documents que s'especifiquen a continuació.

15.1. Projecte Educatiu de Centre (PEC)

El projecte educatiu de l'escola bressol municipal "El Petit Roure", com a expressió de la seva autonomia organitzativa, s'ha de situar dins el marc i els continguts mínims que estableixen la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius i el Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil.

L'Ajuntament garantirà que l'escola bressol sigui un referent de qualitat educativa i d'assoliment dels objectius d'excel·lència i d'equitat segons determina aquesta normativa. Amb aquesta finalitat, com a titular del servei educatiu, l'Ajuntament marcarà les línies estratègiques i les directrius municipals per a l'elaboració i/o revisió periòdica del PEC.

Durant el curs 2024/25, amb el suport tècnic de la Diputació de Barcelona, es durà a terme la revisió del PEC del centre per actualitzar-lo i adequar-lo a la normativa tenint en compte el contingut mínim següent:

- La concreció per al desenvolupament del currículum.
- Les característiques de l'entorn social, cultural i sociolingüístic, i els criteris d'ús de la llengua catalana en el centre.
- Els criteris de no-discriminació i d'inclusió educativa.
- Els criteris per a l'atenció a la diversitat de l'alumnat
- La concreció dels criteris metodològics, organitzatius i de seguiment i observació de l'infant.
- L'organització de l'horari escolar, que inclourà les mesures per a l'acolliment i l'adaptació dels infants.
- La concreció dels mitjans de relació amb les famílies.

L'empresa adjudicatària haurà de donar suport a aquesta tasca i garantir en els següents cursos la seva implantació, revisió, actualització i adequació a l'ordenament jurídic vigent i, alhora, realitzarà

DOCUMENT _ALTRES: PPT/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 8:23:16 Pàgina 17 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica Ensenyament de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 17/02/2025 14:38
	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 14:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907796 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ 844F5D839CC66B0617F1E32031BFB8E4A9F9F43D) generada amb l'aplicació informática Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pet_cod=2&ent_dfi&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

les actuacions necessàries per donar a conèixer el seu contingut als sectors de la comunitat escolar i podrà aportar novetats i millores respecte al PEC vigent al centre.

Atenent al caràcter dinàmic, participatiu i innovador d'aquest document, el centre realitzarà, com a mínim, una revisió del PEC cada dos anys, i haurà de presentar la proposta de revisió a la regidoria d'educació de l'Ajuntament perquè prèviament en pugui donar el vistiplau. Després el presentarà al Consell Escolar del Centre que l'haurà d'aprovar per una majoria de 2/3 parts.

El PEC ha d'estar a disposició tant de l'Ajuntament com de l'Administració educativa, que, en tot cas, requerirà la seva modificació si no s'ajusta a l'ordenament vigent.

15.2. Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC)

L'exercici de l'autonomia de l'escola bressol "El Petit Roure" s'ha de desenvolupar en torn del seu projecte educatiu i s'ha d'articular, entre d'altres instruments, a través de les concrecions curriculars i de les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC).

Les NOFC de l'escola bressol han d'aplegar el conjunt d'acords i decisions d'organització i de funcionament que s'hi adoptin per fer possible, en el dia a dia, el treball educatiu i de gestió que permet assolir els objectius proposats en el projecte educatiu del centre i en la seva programació anual. En aquest sentit, el contingut de les NOFC ha de ser coherent amb els principis, valors, objectius i criteris educatius determinats en el projecte educatiu. Correspon al consell escolar, a proposta de la direcció del centre i del titular, aprovar les NOFC i les seves modificacions. Les NOFC han de comptar prèviament amb el vistiplau de l'Ajuntament i posteriorment correspon al consell escolar, a proposta de la direcció del centre, aprovar-les.

15.3. Programació curricular

L'equip docent de l'escola bressol municipal elaborarà la programació curricular de centre basada entre, d'altres, en les orientacions següents: les lleis estatal i autonòmica vigents, el decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació del ensenyaments del 1r cicle d'educació infantil, el

Decret 28212006, de 4 de juliol, pel qual es regulen els requisits dels centres i qualsevol altra normativa que ho reguli i, també, el currículum i les orientacions d'educació infantil de primer cicle publicades pel Departament d'Educació.

15.4. Pla General Anual de Centre (PGAC)

En el marc del Projecte Educatiu i Curricular, s'ha d'elaborar i presentar, per a cada curs escolar el Pla General Anual de Centre (PGAC), que inclourà tots els serveis. El PGAC ha de ser presentat a la regidoria d'educació de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles que n'ha de donar-hi el vistiplau i al Consell escolar de centre.

Aquest s'ha de redactar en el marc del seu PEC, de les NOFC, i d'acord amb el que estableix el decret 102/2010.

L'equip docent haurà de redactar cada curs la prioritització en el curs dels objectius globals, així com la descripció del calendari i horari de les activitats escolars i de les reunions. Haurà d'incloure, també, la programació de les activitats que s'hagin de realitzar fora del centre, així com el Pla de treball en xarxa amb centres educatius i la resta d'agents del territori.

La proposta de PGAC que presenti l'adjudicatari haurà de contenir una anàlisi del centre, així com també els objectius operatius i els aspectes de funcionament global de l'escola bressol del curs escolar (objectius generals i específics, organització del centre en tots els seus aspectes, activitats previstes, mecanismes d'avaluació, projecte econòmic, coordinació externa, coordinació amb l'Ajuntament, etc.).

Durant el primer mes d'entrada en vigor del contracte, la proposta inicial de PAGC s'anirà ajustant al context de treball, si s'escau.

Plaça de la Vila nº1, Sant Fost de Campsentelles T.935796980 www.santfost.cat

DOCUMENT _ALTRES: PPT/2025/1/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 8:23:16 Pàgina 18 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a Ensenyament de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 17/02/2025 14:38	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 14:38

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907796 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ 844F5D39CC56B0617F1532031BFB8E448F9F43D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?peu_cod=2&ent_dft&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

15.5 Memòria anual

L'equip docent elaborarà anualment una memòria, que reculli de quina manera s'han complert els objectius fixats en el Pla general anual i d'acord amb els indicadors d'avaluació que estableixi l'Ajuntament, que els avalui i proposi millores per al curs següent.

15.6. Projecte de convivència

S'haurà de tenir elaborat, d'acord amb el que s'estableix a la Resolució ENS/585/2017, de 17 de març, dins el marc del Projecte Educatiu de Centre. El projecte de convivència és el paraigües d'elements que conformen diferents trets d'identitat que es recullen en un Projecte Educatiu de Centre, com són la coeducació, l'educació intercultural, l'educació per la pau, l'educació socioemocional, l'educació en el respecte, l'educació inclusiva, l'educació en l'esforç i la responsabilitat o educar en la gestió positiva dels conflictes.

A més a més, per al titular del servei, el projecte de convivència ha de contemplar, també, els plantejaments de la criança positiva i de la disciplina positiva. De manera que al realitzar les funcions de la criança positiva d'una manera integral (donar afecte, mostrar interès, comprendre, actuar de referent, organitzar el temps, preparar i cuidar) conformi un entorn de convivència positiva on l'infant aprèn a conèixer, a respectar-se a sí mateix, als altres i al seu entorn.

15.7. Pla de treball amb les famílies

L'escola bressol municipal "El Petit Roure" ha de cooperar estretament amb les famílies dels infants per tal de garantir la coherència educativa entre la família i el centre, impulsant els mecanismes de participació i col·laboració necessaris que permetin compartir amb elles els criteris d'intervenció i responsabilitat educativa.

Per això caldrà desenvolupar un Pla de treball amb les famílies que es fonamentarà en els objectius que apareixen al punt 3.3. d'aquests plecs.

Dins del mateix s'hauran de desenvolupar diferents mecanismes d'acompanyament, participació i col·laboració.

L'adjudicatari establirà un sistema de comunicació diari amb les famílies que haurà de garantir els mecanismes adequats per tal que s'estableixi un lligam entre les famílies i les educadores, dins un marc de confiança, transparència, comunicació continuada, en coherència als objectius educatius i al projecte educatiu de centre i permeti informar-les de qualsevol fet remarcable o incidència sobre els seus fills i filles, així com acollir els seus suggeriments, propostes, comentaris o indicacions.

S'ha de preveure també una reunió del/la educador/a amb els pares i mares de cada nivell a començament i a final de curs, per parlar del funcionament de l'escola bressol i les particularitats de cada grup. També ha de preveure les entrevistes individualitzades de l'educador/a amb cada família.

L'escola bressol facilitarà la comunicació presencial diària entre els/les pares/mares o tutors/es dels infants i l'educador/a referent del grup, de manera presencial a les entrades i sortides, i de manera telemàtica mitjançant una **APLICACIÓ INFORMÀTICA** per a tauletes que ha de contenir, com a mínim, aquestes funcions:

Comunicació entre la comunitat educativa

- Agenda diària de cada infant (descansos, àpats, deposicions, observacions, material a portar de casa, ...).
- Missatges directes entre usuaris: Comunicació bidireccional entre els usuaris amb missatges que permeten resposta, reenviament, incloure un arxiu,
- Circulars: Comunicació unidireccional des del centre cap a qualsevol agent de la comunitat educativa que permeti l'extracció d'estadístiques (assistència a reunions, confirmació d'activitats, ...), recordatoris d'esdeveniments, saber quins usuaris han llegit la circular...

Plaça de la Vila nº1, Sant Fost de Campsentelles T.935796980 www.santfost.cat

DOCUMENT _ALTRES: PPT/2025/1/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 8:23:16 Pàgina 19 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a Ensenyament de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 17/02/2025 14:38	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 14:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907796 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ 844F5D839CC56B0617F1E32031BFB8E4A9F9F43D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pet_cod=2&ent_dfl&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

- **Mur d'activitats:** Recull automàtic de totes les novetats diàries que succeeixen al centre en ordre cronològic (nou full diari d'agenda, nou missatge, nova circular, menú diari, esdeveniments diaris, fotografies, ...).
- **Repositori de documents:** Espai per compartir fitxers amb la comunitat educativa (en l'àmbit intern del centre educatiu o amb les famílies de cada grup d'infants).
- **Recordatoris:** Calendari on introduir recordatoris d'esdeveniments per als diferents usuaris de la comunitat educativa.

Recull d'imatges

- **Fotografies:** de cada grup del centre educatiu organitzades per carpetes amb gestió del control de drets d'imatge dels infants a la plataforma per part del centre.
- **Diari d'aula:** Recull fotogràfic de les activitats grupals. Format estil "fotoàlbum" on es mostren imatges i un text descriptiu.

Informació del centre

- **Calendari escolar:** dels esdeveniments de l'escola (activitats privades per a l'equip educatiu o esdeveniments públics per compartir amb les famílies).
- **Menús de menjador.**
- **Dades de l'escola:** adreça, correu electrònic, telèfon.

Gestió del centre

- **Gestió de grups:** Creació i edició dels diferents grups del centre educatiu.
- **Gestió d'alumnes i exalumnes:** Alta, edició i baixa d'alumnes del centre educatiu.
- **Gestió de la informació de la fitxa dels infants:** Visualització i extracció de la informació que apareix a la fitxa dels infants.
- **Gestió de persones de contacte:** Visualització i extracció de la principal informació de les persones de contacte dels infants.
- **Extracció de llistats amb informació dels alumnes:** Descàrrega de la informació que se seleccioni de cada un dels infants en format excel.
- **Gestió de professionals del centre:** Alta, edició i baixa de diferents tipus de professionals del centre.
- **Llistats i estadístiques d'assistència:** per a cada infant i per a cada una de les diferents franges horàries del centre.
- **Llistats i estadístiques de menjador:** d'ús del servei de menjador per cada infant i per a cada un dels diferents àpats del centre.

Bloc pedagògic

- **Full de dades bàsiques i resum d'escolarització:** Confecció automatitzada dels fulls de dades bàsiques i resum d'escolarització segons els requeriments del departament d'educació i les dades que hi consten de cada infant a la seva fitxa.

Accés de les famílies

- **Aplicació per a les famílies:** A més a més de tenir tota la informació online a la plataforma, les famílies es poden descarregar una aplicació on visualitzar totes les novetats relacionades amb el centre o el seu fill/a.
- **Notificacions:** Sistema de notificacions que s'envien automàticament amb cadascuna de les novetats perquè les famílies no hagin d'estar pendents d'entrar a la plataforma.

Plaça de la Vila nº1, Sant Fost de Campsentelles T.935796980 www.santfost.cat

DOCUMENT _ALTRES: PPT/2025/1/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADDES Codi per a validació: 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 8:23:16 Pàgina 20 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a Ensenyament de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 17/02/2025 14:38	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 14:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907796 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ 8A4F5D839CC56B0617F1E32031BFB8E448F9F43D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pet_cod=2&ent_dft&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

Descàrrega de la informació

Tota la informació de cada una de les pantalles es podrà descarregar. El format de descàrrega dependrà de la funcionalitat des de la qual es vulgui descarregar la informació.

Formació i suport tècnic

- Formació inicial comunitat educativa: per al personal del centre.
- Suport tècnic: per a la resolució de dubtes en format on-line i/o telefònic.

Protecció de dades

- L'aplicació ha de complir amb totes les normatives vigents en referència al RGPD.
- Tota la informació i transmissió de dades ha de quedar verificada i assegurada davant la intercepció de dades per part de persones no autoritzades mitjançant el protocol SSL.
- Tota la informació introduïda en la plataforma ha de ser privada.
- L'accés a la informació requereix identificació mitjançant usuari i contrasenya.
- El centre educatiu gestiona l'alta i baixa d'usuaris.
- L'eina ha de permetre etiquetar infants a les fotografies i només les famílies dels infants etiquetats reben aquestes fotografies i ha d'avisar si la família no ha signat el document de drets d'imatge, quan se'l vol etiquetar en una fotografia per error.
- Els exalumnes tenen informació sobre el seu històric acadèmic, però no tenen accés al dia a dia del centre educatiu.

S'haurà de garantir que el centre disposa d'una bona connexió a internet des de totes les estances de l'escola i que a cada una d'elles hi hagi un dispositiu amb accés a internet (tauleta, portàtil, ...), amb la recomanació de que tingui una pantalla d'un mínim de 10 polzades, des del qual pugui gestionar el dia a dia a l'aula.

També haurà de comptar amb una PÀGINA WEB oficial de l'escola bressol (sense publicitat) i d'alguna xarxa social per mostrar el dia a dia de l'escola. És el "catàleg" de l'escola i recull totes les dades bàsiques i fixes del centre:

PANTALLA INICI

- Notícies d'actualitat del centre (mínim 1 al mes)
- Enllaç a xarxes socials del centre
- Banners fixos o temporals: Menú del mes, Calendari del curs, xarxes socials, JPO, Preinscripció

APARTATS (pestanyes)

L'ESCOLA

- Qui som
- Instal·lacions
- Metodologia
- Equip educatiu
- AFA

HORARI, SERVEIS I PREUS

DOCUMENTACIÓ

- PEC
- NOFC
- PGAC
- Altres

Plaça de la Vila nº1, Sant Fost de Campsentelles T.935796980 www.santfost.cat

DOCUMENT _ALTRES: PPT/2025/1/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 8:23:16 Pàgina 21 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a Ensenyament de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 17/02/2025 14:38	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 14:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907796 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ 844F5D93CC56B0617F1E32031BFB8E4A8F9F43D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pet_cod=2&ent_d11&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

ÀREA PRIVADA PER A FAMÍLIES

CONTACTA

XARXES SOCIALS

Mínim una, s'opta preferiblement per Instagram per a mostrar el dia a dia de l'escola a les famílies i la ciutadania en general.

S'ha de mantenir activa, mínim una publicació al dia.

Gestionada des de l'escola per el/la director/a del centre.

A banda, també s'hauran d'especificar tots els altres sistemes de comunicació que s'utilitzin.

En totes les publicacions s'ha de garantir el compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

15.8. Període d'adaptació dels infants

Durant el mes de setembre, o quan l'infant iniciï la seva escolarització a l'escola bressol, es durà a terme un període d'adaptació amb l'objectiu de facilitar que l'infant i l'educador/a s'adaptin mútuament, de manera gradual i positiva, al mateix temps que les famílies i els/les educadors/es es coneguin i estableixin una relació de confiança i comunicació. Malgrat aquest període, en determinats casos es podrà adaptar a la necessitat de la família.

15.9. Protocols de funcionament

L'adjudicatari ha de desenvolupar o revisar, des de l'inici de la prestació, diferents protocols que regulin diversos aspectes de funcionament del servei i que seran d'obligat compliment. En tot cas, els protocols per desenvolupar i/o millorar per l'adjudicatari seran els següents:

- Protocol d'atenció de necessitats educatives especials
- Protocol de recollida dels infants
- Protocol d'admissió d'infants en cas de malaltia i d'administració de medicaments
- Protocol de gestió i administració del menjador
- Protocol d'accidents escolars
- Protocol i procediment de recepció i resposta a reclamacions d'usuaris
- Protocol i pla d'actuació en situacions d'infància en risc
- Altres que es considerin per l'ajuntament

En formalitzar el nou contracte, l'adjudicatari cedeix els drets d'autor dels documents descrits en l'apartat 15, quedant des d'aquest moment com a propietat de l'Ajuntament i subjecte el seu ús amb l'autorització expressa per part del mateix. Aquest, com a titular dels centres, és propietari dels documents descrits en l'apartat abans referit, els quals han de romandre a l'escola des de l'inici de la prestació del servei i a la finalització del mateix. Abans de finalitzar el contracte, l'adjudicatari ha de lliurar a l'ajuntament, en format word i format PDF, cada un dels documents descrits en aquest apartat a través del suport informàtic que s'indiqui.

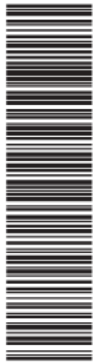
16. CONSELL ESCOLAR DEL CENTRE

16.1. Competències

A l'escola bressol municipal es constituirà un òrgan de participació dels diferents sectors de la comunitat educativa, tot seguint les prescripcions del Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle d'educació infantil i els requisits dels centres i l'apartat cinquè de la disposició addicional desena del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

Plaça de la Vila nº1, Sant Fost de Campsentelles T.935796980 www.santfost.cat

DOCUMENT _ALTRES: PPT/2025/1/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 8:23:16 Pàgina 22 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a Ensenyament de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 17/02/2025 14:38	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 14:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907796 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ 8M4F9DB9CC56B0617F1E32031BFB8E4A9F9F43D) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pet_cod=2&ent_dft&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

El consell escolar serà competent per tractar, entre d'altres, el temes següents: projecte educatiu, normes d'organització i funcionament, programació general, admissió d'alumnes i, en general, qualsevol tema d'importància que afecti a algun membre de la comunitat educativa.

16.2. Composició

Com l'estructura del centre és de quatre grups, el consell escolar de "El Petit Roure" estarà format per:

- El/la director/a
- 1 representant de l'Ajuntament
- 2 representants de l'equip d'educadors/es
- 1 representant del personal d'administració i serveis
- 2 representants de l'AFA/representant famílies

Actuarà com a Secretari/a un/a dels/de les representants del personal educador que designi el mateix Consell Escolar.

La direcció de l'escola bressol informará en tot moment de qualsevol aspecte del CEC (convocatòries, actes, documents adjunts i aprovats, informació del procés i resultats d'eleccions i renovació de membres, entre d'altres), mitjançant l'informe de seguiment corresponent que periòdicament farà arribar a la regidoria d'educació.

El consell escolar es reuneix preceptivament de forma ordinària una vegada al trimestre i sempre que el convoca el/la director/a o ho sol·licita al menys un terç dels seus membres. Així mateix, es podrà convocar de forma extraordinària quan l'Ajuntament o la direcció de l'escola ho consideri necessari.

17. ASPECTES DE SEURETAT I SALUT

17.1. Accidents escolars i responsabilitat civil

L'escola bressol ha de disposar d'un protocol per als possibles casos d'accident escolar.

Aquest protocol ha d'estar autoritzat pel titular i d'acord amb la normativa vigent des del primer dia d'entrada en vigor del contracte.

L'adjudicatari serà responsable de les accions i omissions del seu personal en relació als serveis de l'escola bressol i contractarà per al centre les pòlisses d'assegurances necessàries, per cobrir plenament qualsevol contingència.

17.2. Inspecció i control higiènic sanitari del centre

L'adjudicatària serà responsable de donar compliment a les obligacions establertes en matèria higiènica i sanitària així com de dur a terme les tasques d'inspecció i vigilància a l'efecte del Centre. L'ajuntament podrà exercir en qualsevol moment les inspeccions higiènico-sanitàries i l'anàlisi dels productes del servei de menjador de l'escola bressol, així com també podrà realitzar controls del personal manipulador.

Tota la documentació relacionada amb el centre ha d'estar a disposició de l'Ajuntament i/o de l'autoritat educativa i sanitària que la sol·liciti.

17.3. Pla d'autoprotecció del centre i Protocol d'actuació d'emergències. Simulacres.

L'adjudicatari haurà de conèixer i aplicar els protocols de resposta per a equips docents de la Generalitat de Catalunya davant situacions problemàtiques en els centres educatius. Haurà de disposar d'un Protocol d'actuació en emergències que especificarà les mesures necessàries per gestionar qualsevol incidència que l'afecti.

DOCUMENT _ALTRES: PPT/2025/1/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 8:23:16 Pàgina 23 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica Ensenyament de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 17/02/2025 14:38	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 14:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907796 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ 844F5D839CC56B0617F1F32031BFB4A8F9F43D) generada amb l'aplicació informática Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pet_cod=2&ent_dft&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

L'adjudicatari haurà d'assumir la redacció, implantació i simulacre del Pla d'autoprotecció i d'actuació en emergències de l'Escola Bressol "El Petit Roure". Haurà d'aportar el Pla d'autoprotecció d'actuació en emergències, en base a la normativa actual aplicable, en el termini màxim de 3 mesos des de la signatura del contracte i fer-ne la revisió quan s'escaigui.

També haurà de conèixer i aplicar tots els protocols de resposta davant situacions problemàtiques en escoles bressol municipals, col·laborar amb l'ajuntament en la implantació de l'esmentat pla o protocol i traspasar-li la documentació relacionada.

17.4. Farmaciola

A l'escola bressol hi haurà una farmaciola, equipada a càrrec de l'adjudicatari tal i com estableix la normativa sanitària, en un lloc visible i accessible per als adults i es designarà una persona responsable.

A prop de la farmaciola, i en lloc visible, hi seran les instruccions bàsiques de primers auxilis i els telèfons d'urgència.

Caldrà revisar periòdicament el seu contingut per tenir cura de les dates de caducitat i reposar-ne el material.

17.5. Situacions d'emergència

Prop de cada farmaciola i en un lloc visible hi ha d'haver unes instruccions bàsiques de com actuar davant de qualsevol situació d'emergència. El director/a ha de garantir el coneixement d'aquestes instruccions per part de tot el personal del centre.

Davant d'una situació d'emergència cal:

- No deixar sol l'infant.
- Trucar al 112.
- Avisar la família.
- Seguir protocol departament de salut corresponent de la Generalitat i municipal.

17.6. Criteris d'assistència

Es seguirà el protocol comú per les escoles bressol establert pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres, els Criteris de no assistència de l'alumnat a l'escola o escola bressol durant un període de temps determinat a causa de malalties transmissibles.

Des de l'Ajuntament també podran proposar altres propostes de circuit d'actuació davant situacions de salut específiques.

17.7. Administració de medicaments

Per poder administrar medicaments als alumnes, sempre que sigui imprescindible fer-ho en horari lectiu, cal que els pares, mares o tutors legals aportin un informe mèdic on consti el nom de l'alumne, el nom del medicament que ha de prendre i la pauta d'administració. Així mateix, els pares, mares o tutors legals han d'aportar un escrit on es demani, al director/a de l'escola bressol municipal, l'administració al fill o filla del medicament prescrit d'acord amb les pautes que constin en l'informe esmentat, i se n'autoritzi l'administració als educadors/es del centre.

Es convenient que l'escola bressol municipal mantingui en un únic arxiu les receptes, informes dels metges i els escrits d'autorització.

Cal assenyalar que els educadors/es només podran fer accions que no requereixen cap titulació sanitària i que les poden fer els pares, mares, familiars o curadors en general, sempre que hagin tingut un ensenyament previ. Aquí s'inclouen les cures senzilles (erosions, petites ferides), així com la primera atenció a qualsevol incident inesperat.

DOCUMENT _ALTRES: PPT/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 8:23:16 Pàgina 24 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica Ensenyament de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 17/02/2025 14:38
	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 14:38

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907796 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ 844F5D93CC56B0617F1F32031BFB4E48F9F43D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pet_cod=2&ent_dfi&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

17.8. Materials i normes generals per a la higiene

El centre utilitzarà material adequat per la recollida dels bolquers i els educadors/es es posaran guants pel canvi individual dels infants.

El personal que atén els infants comptarà amb els utensilis adequats per dur a terme les rutines d'higiene (pastilla de sabó o sabó líquid, tovalles personals, tovalloles humides, pinta, etc.).

En tot moment, els educadors/es han d'actuar com a agents de salut, col·laborant en la prevenció i detecció de situacions de risc. En situació de pandèmia es seguirà la normativa que marquin les autoritats sanitàries.

17.9. Materials

Tots els materials emprats a l'escola bressol municipal reuniran els criteris de qualitat i seguretat que estableix la normativa vigent. En particular, els recursos lúdics, les joguines i el material d'us fungible han d'estar identificats amb el marcatge CE de conformitat i homologats per edat dels infants, i o be, acreditats amb certificat d'homologació.

Els materials s'han de mantenir arranjats en un espai per a l'emmagatzematge i en bon estat de netedat i seguretat per evitar riscos d'infecció, malaltia i contaminació i garantir les condicions higièniques i sanitàries.

Tant l'equipament com el mobiliari han d'estar adaptats a les edats i característiques dels infants, i s'han d'evitar cantoneres i materials de risc o amb estelles.

18. AVALUACIÓ, CONTROL I SEGUIMENT MUNICIPAL DE LA GESTIÓ DEL SERVEI

L'avaluació de la gestió de l'escola bressol municipal per part l'Ajuntament persegueix comprovar el grau de compliment de les prescripcions tècniques i administratives del servei, identificar problemàtiques a la gestió del servei i aplicar accions correctives per a la millora continuada.

El servei de la escola bressol estarà avaluat també a partir d'eines de control de gestió i avaluació per tal de millorar la qualitat i eficiència del centre.

L'Ajuntament comprovarà que l'adjudicatari presta el servei conforme exigeix la normativa i les condicions especificades en aquests plecs. Els criteris d'avaluació estaran basats en les següents àrees d'avaluació:

- Àrea tècnica-pedagògica (nivell de correlació entre els objectius i activitats programades amb els resultats obtinguts).
- Àrea d'organització i gestió del servei (anàlisi de l'efectiu compliment dels protocols de funcionament dissenyats per a l'organització del centre i la comunicació amb les famílies).
- Àrea de qualitat del servei (grau de compliment de les propostes de millora efectuades anualment així com el grau de satisfacció dels usuaris).
- Àrea de gestió econòmica (nivell de correlació entre els recursos previstos i els realment utilitzats).

18.1. Sistemes d'avaluació

L'Ajuntament vetllarà pel correcte funcionament del servei d'escola bressol i exercirà les facultats d'inspecció, control i avaluació de l'execució del contracte.

L'Ajuntament vetllarà pel correcte funcionament del servei d'escola bressol que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció, control i avaluació de l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de designar un/a representant que serà la persona responsable de la coordinació general del servei, del seguiment del funcionament i de respondre davant qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.

DOCUMENT _ALTRES: PPT/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADDES Codi per a validació: 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 8:23:16 Pàgina 25 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a Ensenyament de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 17/02/2025 14:38
	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 14:38

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907796 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ 8M4F5D839CC56B0617F1F32031BFB8E4A9F9F43D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/843/portal/verificarDocumentos.do?pet_cod=2&ent_dfl&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

L'adjudicatari haurà de facilitar a l'Ajuntament, amb la periodicitat que es detalla en cada cas, la documentació que figuren en els presents plecs.

L'adjudicatari es compromet a informar a l'Ajuntament sobre la prestació del servei atenent satisfactòriament les demandes d'informació que se li formulin.

L'Ajuntament podrà utilitzar per l'avaluació diferents eines de recollida d'informació, entre altres:

- Informes d'entrevistes amb les famílies
 - Resultats de les Enquestes de satisfacció:
 - de les famílies: l'Empresa adjudicatària passarà els formularis acordats amb l'Ajuntament d'enquestes de satisfacció anuals a les famílies usuàries del servei d'escola bressol. Els resultats de les enquestes el buidaran les empreses i els inclouran en la memòria anual de gestió i activitats realitzades durant el curs.
 - de la regidoria d'educació respecte el servei ofert per l'empresa adjudicatària.
 - d'altres enquestes que passi l'Ajuntament si ho considera oportú.
 - d'autoavaluació de l'empresa adjudicatària i equip de la escola bressol.
- Informes de seguiment de direcció de l'escola bressol municipal.
- Informes dels tècnics del servei d'educació i altres serveis municipals relacionats (manteniment, serveis socials, salut, ...).
- Documentació del centre vigents o que hagin elaborat.
- Actes de reunions i coordinacions (acords aplicats, documentació aportada...).
- Registres d'incidències, queixes i sol·licituds, escrits de famílies o equip, entre d'altres.
- Informació i/o documentació aportada per empresa en resposta a les peticions dels tècnics municipals tant a nivell quantitatiu com qualitatiu.
- Aplicació de les millores de proposta adjudicació de l'empresa adjudicatària.
- Informes d'auditories de gestió i/o econòmiques i seguiments pressupostari.
- Recollida d'incidències i/o informes en gestió de cobraments de rebuts; ajustament de despeses del pressupost anual previst, entre d'altres.
- Visites periòdiques a l'escola bressol i reunions individuals amb direcció.
- Comissió de seguiment del servei.
- Altres

18.2. Registre d'incidències i fulls de reclamacions

La direcció del centre enregistrarà les incidències diàries en els serveis de l'escola bressol.

Aquest registre d'incidències serà lliurat, mensualment, al/la responsable municipal. Aquestes incidències formaran part del contingut de l'informe anual.

En el cas de lesió o d'altres circumstàncies excepcionals que es produeixin durant el normal desenvolupament de l'activitat de l'escola, s'informarà immediatament a la regidoria d'educació municipal.

La inspecció facultativa revisarà l'actuació de l'empresa adjudicatària i aquesta estarà obligada a facilitar quantes dades es precisin sobre la prestació del servei. D'aquestes inspeccions sempre resultarà un informe escrit del qual s'haurà de lliurar còpia al/la responsable municipal del Centre.

Si ho considera convenient, l'Ajuntament també podrà encarregar tasques específiques de control a una altra instància externa. En aquest cas, quedarà constància, per escrit, del resultat d'aquestes activitats.

DOCUMENT _ALTRES: PPT/2025/1/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 8:23:16 Pàgina 26 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a Ensenyament de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 17/02/2025 14:38
	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 14:38

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907796 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ 8M4F5D839CC56B0617F1F32031BFB8E4A8F9F43D) generada amb l'aplicació informática Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/843/portal/verificarDocumentos.do?pet_cod=2&ent_dfi&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

18.3. Avaluació i control municipal de la qualitat del servei

L'avaluació de l'escola bressol municipal persegueix identificar problemàtiques inherents a la gestió del servei per part de la adjudicatària i establir les estratègies per iniciar accions correctives i per a la millora continuada.

L'Ajuntament comprovarà que l'adjudicatari presta el servei conforme exigeix la normativa i les condicions especificades en aquests plecs.

Sense necessitat de comunicació prèvia a l'adjudicatari, l'Ajuntament pot inspeccionar i practicar els controls que estimi oportuns, en qualsevol moment, dels serveis objecte d'aquesta concessió per tal de verificar el seu bon funcionament.

L'Ajuntament també podrà encarregar tasques específiques de control a una instància externa.

Tota la documentació relacionada ha d'estar sempre a disposició de l'Ajuntament i de l'autoritat educativa i sanitària que la sol·liciti.

De la detecció de deficiències i/o punts febles en la prestació es derivaran accions correctores i/o preventives que revertiran directament en la nova programació. Aquestes accions seran acordades en el sí de la comissió de seguiment.

D'altra banda, podrà imposar al concessionari les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comés en la prestació del servei i, d'acord amb al procediment legalment establert, pot rescotar la concessió, suprimir el servei o extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament i en el reglament de funcionament.

18.4. Comissió de seguiment del servei

L'Ajuntament i l'adjudicatari constituïran una comissió mixta de seguiment del funcionament de la gestió del servei de l'escola bressol objecte dels presents plecs, encarregada de vetllar i fer-ne el seguiment dels aspectes tècnics i econòmics derivats d'aquesta concessió. Aquesta comissió estarà integrada per el/la regidor/a de l'àrea d'Educació, que la presidirà, o persona en qui delegui, el responsable del contracte, i els tècnics que es considerin oportuns respecte a l'assistència tècnica específica, el/la representant de l'adjudicatari, i la direcció de l'escola bressol municipal.

Aquesta comissió es reunirà periòdicament, de forma ordinària, i sempre que l'Ajuntament ho consideri necessari.

El/la regidor/a de l'àrea d'Educació de l'Ajuntament, mitjançant el responsable municipal del contracte, establirà reunions de coordinació amb la direcció de l'escola. L'objectiu d'aquestes reunions serà fer el seguiment i avaluació del funcionament del servei i, si s'escau, transmetre als responsables de l'empresa adjudicatària les mesures adients per a millorar-lo.

S'establiran els canals de coordinació a nivell tècnic professional per tal d'efectuar supervisió i seguiment dels serveis que rebin els usuaris.

18.5. Documentació

L'adjudicatari haurà d'aportar tota la documentació que li requereixi l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles per a la justificació de la gestió realitzada durant el període que se li sol·liciti.

L'adjudicatari es compromet a informar a l'Ajuntament sobre la prestació del servei atenent satisfactòriament les demandes d'informació que se li formulin.

L'Ajuntament pot demanar a l'empresa que la presentació es faci en base a determinats models i formats, així com especificar els continguts mínims a contemplar en alguna de les documentacions.

L'empresa haurà de presentar la següent documentació amb els terminis assenyalats:

18.5.1. En quant al funcionament i la gestió del servei

El mes de juliol i referit al curs següent:

DOCUMENT _ALTRES: PPT/2025/1/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 8:23:16 Pàgina 27 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a Ensenyament de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 17/02/2025 14:38	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 14:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907796 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ 844F5D839CC56B0617F1F32031BFB8E4A9F9F43D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pet_cod=2&ent_dft&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

- Pla de formació de professionals i relació de professorat amb les titulacions corresponents prevista per al curs.
- Compromís de confidencialitat.
- Actualització de l'estat del personal segons el Registre central de Delinquentes Sexuales. I durant el curs, quan es produeixi la incorporació de nou personal.

Abans del 15 de setembre:

- Memòria d'activitats realitzades durant el curs anterior.
- Informe anual d'avaluació de la prestació del servei.
- Inventari de béns i mobles existents al centre.

Mensualment:

- Informe de les activitats realitzades a destacar.
- Modificacions de plantilla (personal de suplències, funcions, jornada...)
- Cursos de formació realitzats pel personal.
- Recull d'incidències i reclamacions.
- Estat de matrícula i motius de baixa/alta
- Aspectes de manteniment.
- Seguiment de compres.

18.5.2. Econòmica

Abans de l'1 de setembre, llevat d'indicació en contrari de l'Ajuntament, i referit al curs següent:

- Proposta de pressupost per l'any següent justificant conceptes de despesa i ingrés.
- Pressupost del servei de menjador i dels altres serveis complementaris ha de ser diferenciat i ha de justificar també despesa i ingrés, incloent-hi el personal de suport.

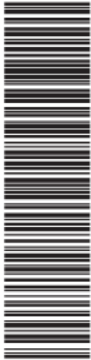
Abans del 15 de setembre:

- Memòria econòmica del curs anterior amb els justificants de despesa diferenciat per serveis.
- Compte d'explotació definitiu aprovat per l'òrgan competent de l'empresa i presentat en els registres que corresponguin. En el compte d'explotació s'hauran de diferenciar les partides del servei d'escolaritat, del servei de menjador i de la resta de serveis complementaris.

Així com qualsevol altre documentació que l'Ajuntament consideri oportú sol·licitar.

Document signat electrònicament.

DOCUMENT _ALTRES: PPT/2025/1/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 8:23:16 Pàgina 28 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a Ensenyament de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 17/02/2025 14:38	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 14:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907796 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ 8A4F5D839CC56B0617F1F320318F8BE4A8F9F43D) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pet_cod=2&ent_id1&idoma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

ANNEX I. PLÀNOL

DOCUMENT _ALTRES: PPT/2025/1/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 8:23:16 Pàgina 30 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a Ensenyament de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 17/02/2025 14:38	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 14:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907796 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ 844F5D839CC56B0617F1F320318F8BE4A8F9F43D) generada amb l'aplicació informática Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pet_cod=2&ent_dft&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

ANNEX II. INVENTARI

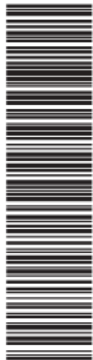
INVENTARI ESCOLA BRESSOL "EL PETIT ROURE" A 31/01/2025

DESPATX

2 taules altes
 1 cadira despatx amb rodes
 2 cadires visites blaves
 2 cadires plàstic negres
 1 armari 2 portes amb clau
 1 armari baix 3 calaixos amb clau
 2 armaris baixos amb portes
 1 armari 2 prestatges + portes
 1 moblet 2 espais
 1 impressora
 1 ordinador sobretaula+torre (obsolet) i altaveus
 1 ordinador portàtil (direcció)
 1 nevera petita (equip)
 9 safates arxivadores
 3 carpetes acordió
 Arxivadors anelles
 +- 30 arxivadors anelles (diferents mides)
 1 màquina plastificadora
 1 guillotina
 1 fluorescent llum negra
 1 pissarra blanca gran
 Rotlles de paper embalar diferents colors (marró, negre, blau cel, blau mig, taronja, vermell, lila...)
 Paper de seda (rosa, blau, lila, blanc, blau...)
 Rotlles paper pinotxo (groc, vermell, blau...)
 Rotlles paper cel-lofana (vermell, transparent, groc, blau)
 4 Carpetes grans mides cartolina
 Cartolines (blanc, taronja, negre, lila, blau, verd...)
 1 paquet Goma-eva (assortit colors)
 2 rotlles vinils adhesius
 1 caixa de paper dina4
 2 caixa de sobres
 Fulls de colors dina4 (groc, verd, blau, verd, rosa, taronja...)
 Llibres i revistes educatives
 1 pistola silicona i recanvis
 1 màquina d'etiquetar DYMO i recanvis
 Material oficina: pinzells, vernís, cola, bolígrafs, cel-lo, cinta d'embalar, llapis colors, pintures diferents colors i tipus (tèmpera, dits, acrílica, tèxtil), grapadores i grapes, clips, piles, retoladors (pissarra blanca, permanents, de colors...), subratlladors fluorescents, guixos, gomes esborrar...)

Plaça de la Vila nº1, Sant Fost de Campsentelles T.935796980 www.santfost.cat

DOCUMENT _ALTRES: PPT/2025/1/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 8:23:16 Pàgina 31 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a Ensenyament de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 17/02/2025 14:38	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 14:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907796 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ 844F5D839CC56B0617F1F320318F8BE448F9F43D) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pet_cod=2&ent_dft&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

SALA NETEJA/MAGATZEM/PASSADÍS

1 rentaplats domèstic
 1 rentadora domèstica
 1 assecadora domèstica
 1 microones domèstic
 1 torradora de pa
 2 carros grans
 2 carros petits
 Paperera amb tapa gran, amb rodes
 Bols de vidre (3 mides)
 Coberts mida infantil i d'adults
 Gots petits de vidre (infants)
 Gots grans de vidre (adults)
 Gerres petites de vidre
 Tupers hermètics
 10 plats plàstic de colors
 10 plats sopa plàstic
 Prestatges metàl·lics (material de neteja i magatzem de material divers)
 1 armari amb portes (material cuina)
 8 taquilles equip educatiu.
 Taula de llum casolana
 3 gibrelles
 Penja-robes (10 unitats + 13 unitats + 13 unitats + 21 unitats, per estança) + prestatge
 3 taules LAX Ikea
 1 bústia AFA
 1 estructura metàl·lica de paret (informació d'interès)
 4 pissarres blanques (1 per estança)
 Protector radiador
 29 llits apilables (2 models)

PATI

Baranes separadores (en 2 espais+ nadons)
 2 mòduls cuineta
 1 cavall balancí
 2 àbacs/circuits
 Caseta de fusta
 Tobogan/estructura fusta
 Estructura per enfilar-se
 Mercat fusta
 1 tobogan plàstic
 1 caseta plàstic
 5 motos/bicicletes
 2 motos petites

Plaça de la Vila nº1, Sant Fost de Campsentelles T.935796980 www.santfost.cat

DOCUMENT _ALTRES: PPT/2025/1/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 8:23:16 Pàgina 32 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a Ensenyament de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 17/02/2025 14:38	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 14:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907796 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ 844F5D839CC56B0617F1F320318F8BE4A9F9F43D) generada amb l'aplicació informática Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pet_cod=2&ent_dft&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

Pilotes
Cubells i pales
2 baguls grans (en mal estat)
1 banc fusta
1 banc de fusta amb respatllet
Mànega
Cotxes i camions grans
Peces de fusta
Cabàs
1 carretó plàstic
2 carretons metàl·lics
1 paperera sense tapa
1 paperera gran amb rodes i tapa
Camí de les olors
Sorrall
Espai hort

CARGOLS

8 bressols Mirplay + matalassos i protectors
1 bressol (donat per família)
2 ventiladors
1 moble Kallax 5x5 espais + 4 calaixos
1 moble Kallax 4 espais (baixet)
1 moble 4 espais Mirplay
2 cadires 3 posicions
1 trona → cadira
3 tatamis (2 verds, 1 blau)
1 mirall amb barra
1 taula alta + estovalles
1 cadira vímet
1 cadira plàstic adult
2 catifes (diferent model)
1 moble 4 espais, 2 portes (alt)
1 prestatge contes
1 taula Lax Ikea
1 prestatge doble
1 sofà individual Wesco
1 catifa vímet o bambú rodona
1 laberint Pikler
1 paperera amb tapa
1 paperera bolquers
10 llitets apilables (2 models) + plataforma amb rodes
Nius 10 espais

Plaça de la Vila nº1, Sant Fost de Campsentelles T.935796980 www.santfost.cat

DOCUMENT _ALTRES: PPT/2025/1/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 8:23:16 Pàgina 33 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a Ensenyament de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 17/02/2025 14:38	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 14:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907796 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ 844F5D839CC56B0617F1F320318F8BE4A9F9F43D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pet_cod=2&ent_dft&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

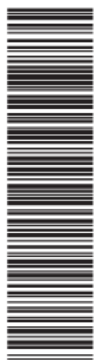
Coixí canviador
Microones
1 aparell música
4 cortines opaques
1 prestatge fusta (reciclat)
2 dispensadors paper eixugamans
2 hamaques
1 barana
1 xilofon
Material divers panera dels tresors (metall i fusta)
Material reciclat (tubs cartró, llaunes, tapes, ampolles sensorials...)
+- 6 pilotes de tenis
3 rodaris per agafar
1 rodari gran
Joc d'apilables (2 de roba, 1 plàstic, 1 fusta)
+- lot 10 titelles
-+ 12 contes de teles
1 bossa amb titelles de dit
3 cotxes grans de fusta
6 instruments amb cascavells
Campanetes
1 arc de St. Martí petit
Mocadors tela
4 coixins
2 coixins mitja lluna
1 capsa llum dina4
2 fundes tatami
4 estovalles recanvi taula alta
Capsa peluixos diversos

CONILLS

1 armari gran amb portes Ikea
1 moble alt 4 prestatges (2 portes) Mirplay
1 taula plegable paret
1 moble 4 espais Kallax
1 puff vímet Ikea
1 cuineta Ikea
2 taules Lax Ikea
1 moble baix 3 espais Ikea
4 catifes (diferents models)
8 cadires 3 posicions (1 mal estat)
4 trones → convertides en cadires
1 tatami taronja

Plaça de la Vila nº1, Sant Fost de Campsentelles T.935796980 www.santfost.cat

DOCUMENT _ALTRES: PPT/2025/1/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 8:23:16 Pàgina 34 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a Ensenyament de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 17/02/2025 14:38	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 14:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907796 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ 844F5D839CC56B0617F1F320318F8BE4A9F9F43D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pet_cod=2&ent_dft&idoma=2

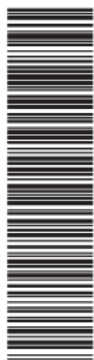


AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

1 taula baixa rodona
 1 taula alta + estovalles
 2 mobles 4 forats Mirplay
 2 mobles (per posar safates) Mirplay
 1 moble amb portes
 1 moble "canviador"
 1 cadira amb rodes
 Stapelstein
 Conjunt mòduls tous (10 peces)
 Nius, 10 espais
 2 papereres amb tapa
 1 cadira plàstic adult
 1 ventilador
 1 baúl amb tapa
 1 taula experimentació
 Penja-robes 12 espais
 Conjunt +- 10 pilotes sensorials
 1 organitzador penjant de reixa
 4 nines
 1 coixí quadrat petit
 1 arc St. Martí colors pastel
 Material reciclat: llaunes grans i petites, tubs de cartró...
 1 aparell música
 2 prestatges
 1 rellotge paret
 1 mirall amb barra
 1 dispensador paper eixugamans
 4 peluixos
 2 contes de roba
 2 coixins
 2 puzles petits
 Panera instruments música
 Panera titelles de mà
 Cubs apilables tous diferents mides
 Petxines
 2 panells de fusta amb forats
 Mocadors de tela
 2 laberints fusta ikea
 Peces construcció fusta
 Capsa amb carreteres plàstic
 Panell diverses funcions (cremallera, tanca...)
 Vehicles (fusta i plàstic. Pocs)
 4 pilotes sensorials

Plaça de la Vila nº1, Sant Fost de Campsentelles T.935796980 www.santfost.cat

DOCUMENT _ALTRES: PPT/2025/1/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 8:23:16 Pàgina 35 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a Ensenyament de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 17/02/2025 14:38	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 14:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907796 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ 844F5D839CC56B0617F1F32031BFB6448F9F43D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pet_cod=2&ent_dfi&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

GRANOTES

1 moble Kallax 4x4 forats+ 3 calaixos
 1 armari gran amb portes Ikea
 1 moble alt 2 prestatges + portes
 3 taules
 13 cadires amb recolzabraços
 1 mirall
 Penja-robes (4 i 3 "espais")
 2 papereres amb tapa
 1 paperera bolquers
 Nius 14 espais
 1 moble biblioteca/contes
 1 puff vímet Ikea (mal estat)
 1 tatami
 1 estructura piràmide + rampa Piki
 1 taula alta + estovalles
 1 moble 4 espais Kallax
 1 moble 4 espais
 1 taula experimentació doble
 1 dispensador
 1 cadira amb rodes
 2 llits de nines
 1 llit infantil Ikea
 1 cuineta Ikea
 1 taula petita
 1 ventilador
 1 cadira infantil vímet
 1 cadira/balancí infantil Ikea
 1 banc fusta
 3 cotxets nines
 1 dossel
 Cortines (finestra passadís)
 1 arc de St. Martí
 2 "àbacs" circuits
 Fusta "activitats traç"
 2 vehicles grans
 Vehicles petits
 Material divers fireta
 1 moble amb guies per safates Mirplay
 5 nines
 Lot apilables plàstic
 6 coixins (diferents models)
 1 prestatge 2 espais

Plaça de la Vila nº1, Sant Fost de Campsentelles T.935796980 www.santfost.cat

DOCUMENT _ALTRES: PPT/2025/1/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 8:23:16 Pàgina 36 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a Ensenyament de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 17/02/2025 14:38	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 14:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907796 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ 844F5D839CC56B0617F1F320318F8BE4A9F9F43D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pet_cod=2&ent_dft&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

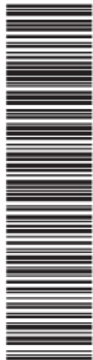
1 reproductor música
Capsa roba de nines
Puzles
Titelles roba
Peces construcció i seriació
Punxetes
Trens i vies de tren
Peces construcció (de plàstic grans, de fusta, amb dibuixos...)
Capsa de sorra i pissarra peces taula de llum
Peces translúcides
Recipients de vidre amb tapa
Petxines
Tipi
3 catifes (diferents models)
4 coixins grans
Stapelstein colors pastel
3 gibrelles

ESQUIROLS

1 armari gran amb portes Ikea
1 armari alt 2 prestatges + portes
3 taules verdes
18 cadires verdes
1 taula plegable-penjada
2 cadires amb rodes
1 taula + 3 cadires Ikea
1 prestatge paret 2 espais
1 moble Kallax 4x4 espais + 4 calaixos
2 moble kallax 2x4 espais
1 moble baix 3 espais+4 coixins
1 sofà 2 places + "funda"
1 cadira/balanci infantil Ikea
1 moble 2 espais Mirplay
1 moble per safates Mirplay
3 calaixos (estructura moviment)
1 taula rodona alta + estovalles
1 cadira adult plàstic
1 moble/biblioteca 4 espais
2 cuinetes Ikea
1 bressol nines llitera (mal estat)
3 papereres amb tapa
1 mirall
2 dispensadors eixugamans

Plaça de la Vila nº1, Sant Fost de Campsentelles T.935796980 www.santfost.cat

DOCUMENT _ALTRES: PPT/2025/1/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 8:23:16 Pàgina 37 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a Ensenyament de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 17/02/2025 14:38	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 14:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907796 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ 844F5D839CC56B0617F1F320318F8BE4A9F9F43D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pet_cod=2&ent_dft&idoma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

1 coixí canviador
Nius 10 espais
1 escala pel canviador 2 gibrelletes
2 tamborets wc
Penjarobes 20 espais
1 taula Lack ikea
1 reproductor música
1 moble disfresses
1 ventilador
Capsa animals diversos (+-10 u)
1 àbac st. Martí
1 àbac ikea
1 arc de St. Martí
4 titelles "cucurutxo"
Capsa instruments
6 titelles de mà
4 nines grans
3 nines petites
1 banyera nines
Maletí metge
Bolsos i bosses diversos
Coixinets (mostres de botiga)
2 cistells vímet
6 llaunes llet en pols
4 vehicles grans
2 cortines (finestra passadís)
Claus
2 bols metàl·lics
1 bol de fusta
Caixa animals
Estris de cuina (6 plàstic, 4 de fusta)
Caixa pinyes i troncs
1 domino
4 pintes nines
7 lopes transparències
4 peces de fusta translúcides per taula de llum
Peces de fusta números i lletres
Rocs
6 lopes (algunes mal estat)
Boles per enfilear
10 pinces plàstic de colors
Botons plàstic colors
2 capsos trencaclosques petit

Plaça de la Vila nº1, Sant Fost de Campsentelles T.935796980 www.santfost.cat

DOCUMENT _ALTRES: PPT/2025/1/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 8:23:16 Pàgina 38 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a Ensenyament de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 17/02/2025 14:38	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 14:38



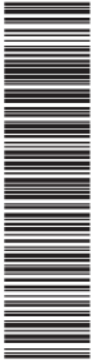
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907796 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ 844F5D839CC56B0617F1F320318F8BE448F9F43D) generada amb l'aplicació informática Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pet_cod=2&ent_dft&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

6 puzles-trencaclosques
 Iman caixa topoprímo
 Maxilo vida quotidiana imatges / colors / números
 Memory animals
 Vehicles colors seriació/classificació
 Rodones textures memory
 Vies tren i vagons ikea
 1 matalàs
 cortines
 llençols (protectors sofà)
 mosquitera/dossel
 joc punxetes
 blocs lògics
 peces construccions fusta
 instruments (xilòfon, triangle, 2 flautes, rascador, pals, tambor)
 pinces estendre roba
 2 pals i anelles (grans i petites)
 Cargols per enroscar
 2 gibrelles

DOCUMENT _ALTRES: PPT/2025/1/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ Data d'emissió: 18 de Febrer de 2025 a les 8:23:16 Pàgina 39 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a Ensenyament de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 17/02/2025 14:38	ESTAT SIGNAT 17/02/2025 14:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 907796 5WEBR-A0NOJ-5LWKZ 8A4F5D839CC56B0617F1F320318F8BE4A8F9F43D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pet_cod=2&ent_id1&idoma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

ANNEX III. PERSONAL A SUBROGAR

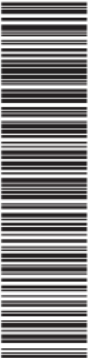


AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

LLISTAT SUBROGACIÓ EB EL PETIT ROURE SANT FOST DE CAMPSENTELLES

INICIALS	ANTIGUITAT	CTE	CATEGORIA	COEFICIENT DE JORNADA	HORES SETMANALS	BASE COTIZACIO MENSUAL	SALARI BRUT ANUAL	COST SS	CÀRRERQUES SOCIALES	COST ANUAL	COMENTARIS
CABEE	21/02/2022	410	EDUCADOR/A INFANTIL	1	38	1.339,94 €	16.079,28 €	32,07%	5.156,63 €	21.235,91 €	INTERINITAT MOCAP - BAIXA REM
COVIT	01/09/2010	100	EDUCADOR/A INFANTIL	1	38	2.086,20 €	25.034,40 €	32,07%	8.028,53 €	33.062,93 €	
INSAM	01/09/2015	189	EDUCADOR/A INFANTIL	1	38	1.418,10 €	17.017,20 €	32,07%	5.457,42 €	22.474,62 €	
LLCAS	02/09/2019	189	EDUCADOR/A INFANTIL	1	38	1.365,99 €	16.391,88 €	32,07%	5.256,88 €	21.648,76 €	
ORBOM	14/10/2024	410	EDUCADOR/A INFANTIL	1	38	1.339,94 €	16.079,28 €	32,07%	5.156,63 €	21.235,91 €	INTERINITAT CABEE
RICRM	17/05/2024	100	EDUCADOR/A INFANTIL	1	38	1.339,94 €	16.079,28 €	32,07%	5.156,63 €	21.235,91 €	
ROINL	01/09/2010	100	EDUCADOR/A INFANTIL	1	38	1.444,15 €	17.329,80 €	32,07%	5.557,67 €	22.887,47 €	
SAGOE	01/09/2015	189	MAESTRO	1	32	1.840,37 €	22.084,44 €	32,07%	7.082,48 €	29.166,92 €	
TREBALLADORA AMB RESERVA LLOC DE TREBALL											
MOCAP	01/09/2016	100	EDUCADOR/A INFANTIL	1	38	1.363,63 €	16.363,56 €	32,07%	5.247,79 €	21.611,35 €	BAIXA ESGOTAMENT IT 11/05/2023

promig d'absentisme dels darrers mesos 8,5%





ANNEX 4. Model de Proposta econòmica i documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

(A inserir en el Sobre núm. 3)

El senyor Antoni Cuevas Jimenez, amb NIF núm [REDACTED] en representació de l'entitat Fundació Pere Tarrés, en qualitat de Tècnic administratiu de Programes Educatius i Socials, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari Sergi González Delgado, en data 30 de juny de 2022 i amb número de protocol 2670, CIF núm. R5800395E, domiciliada a Barcelona carrer Numància, núm. 149-151, (adreça de correu electrònic serveiseducatiu@peretarres.org, telèfon núm. 934301606, assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte administratiu del **servei públic d'escola bressol "El Petit Roure" de Sant Fost de Campsentelles**, amb número d'expedient **1438-001/2025**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, i fa la següent

***Oferta econòmica: Quatre-cents quaranta mil cinc-cents trenta-un euros amb quaranta-sis cèntims (440.531,46€), exempt d'IVA.**

*Els nostres preus són nets, la nostra entitat està exempta del cobrament de l'IVA en base als articles 20.U.8 i 20.3 de la llei 37/92 de 28 de desembre, sobre entitats no lucratives.

I ofereix una bossa d'hores (mínim 200 h/anuals i màxim 1.661 h/anuals) de 200 hores

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

Barcelona, a la data de la signatura electrònica

Firmado
digitalmente por
ANTONIO
CUEVAS (R:
R5800395E)
(R: R5800395E)
Fecha: 2025.05.21
09:04:00 +02'00'