

Memòria justificativa

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és el servei de tasques auxiliars de correu, ordenació i circulació del fons de la Biblioteca de la Universitat Pompeu Fabra.

CPV: 79995000-5 Serveis de gestió de biblioteques.

L'objecte del contracte no es divideix en lots, atès que les tasques de correu, ordenació i circulació del fons de la biblioteca estan relacionades entre elles i formen part d'un mateix procés integral, fent que la divisió de les tasques, i la realització d'aquestes per prestataris diferents pugui posar en risc la correcta execució del contracte, dificultant la seva coordinació i generant ineficiències i falta de sincronització en el procés.

2. Justificació de la necessitat

La Biblioteca és el servei de suport a la docència, l'estudi i la investigació de la Universitat Pompeu Fabra (en endavant, UPF), que té com a finalitat contribuir a la millora contínua dels estudis, l'ensenyament, la recerca i altres activitats universitàries, facilitant l'accés als seus serveis i recursos oferint assistència i formació als usuaris i a les usuàries.

La biblioteca de la Ciutadella concretament, té molta documentació física a les seves instal·lacions, uns 396.000 exemplars i 5.100 títols de revista en paper, distribuïts en 13.799 m/l de prestatgeria.

Per tal d'assolir els fins que té encomanats la Biblioteca, aquesta es nodreix, entre d'altres vies, de mantenir la biblioteca i els seus documents en bon estat físic, ja que són d'interès per la docència i la investigació.

Per mantenir l'ordre i l'eficiència d'aquesta és necessari realitzar tasques d'organització i ordenació diària del seu fons consultat, recollir o facilitar la documentació que es rep d'altres seus o altres universitats públiques, realitzar altres tasques com reubicar els llibres del fons de les prestatgeries i fer petites reparacions dels documents malmesos o anomalies i deficiències dels espais, instal·lacions i mobiliari de la pròpia biblioteca que s'han de comunicar per a la seva resolució. Totes aquestes funcions s'expliquen amb més detall al plec de prescripcions tècniques. Com la Universitat no disposa dels mitjans personals suficients per fer-ho, es prepara aquest expedient.

Fins ara, aquesta necessitat s'ha cobert amb la contractació d'un professional extern per a tasques puntuals concretes en aquesta licitació (S-619236), però, degut que es necessita que es realitzi el servei de manera més estable, escau preparar una licitació.

3. Pressupost de la licitació i valor estimat del contracte

Per a la configuració del pressupost, cal tenir en compte que es realitza una estimació d'hores màximes que es destinaran a la prestació del contracte, que seguint el conveni d'oficines i despatxos, és de 1.760 hores. Aquestes hores són les màximes per realitzar el servei però hi ha possibilitats que es faci en un període de temps inferior.

Per aquest motiu, s'opta per determinar el pressupost per preus unitaris, d'hora de servei, sobre el que s'aplica una estimació màxima d'hores, del que resulta un pressupost estimatiu màxim sobre el que les empreses no podran fer una baixa i, en canvi valorar les ofertes per preu unitari.

El preu hora és desglossa de la següent manera:

Concepte	Valor
Salari base hora (grup 6, nivell 3)	9,36 €
Altres costos empresarials	11,39 €
Total preu hora màxim sense IVA	20,75 €

Aquest preu hora és superior al preu hora fixat al conveni col·lectiu de referència que és el Conveni d'oficines i despatxos (7900037501994), per a la categoria professional del Grup 6, nivell 1 i incorpora els costos directes i indirectes en la següent proporció:

Concepte	% Sobre el preu hora
Costos directes	
Salari conveni	66%
Costos seguretat social	18%
Absències	1%
Formació	1%
Costos indirectes	
Estructura coordinació/supervisió	2%
Despeses generals	6%
Benefici empresarial	6%

L'estimació màxima d'hores que es considera que es destinaran per a la prestació del contracte són les màximes establertes al conveni, de 1.760 hores per l'any 2026.

Es determina un pressupost de la licitació màxim de:

Preu unitari hora	Hores	Pressupost sense IVA	IVA	Pressupost base del contracte
20,75 €	1.760	36.520,00 €	7.669,20 €	44.189,20 €

Com a tal previsió de despesa, la Universitat no està obligada a exhaurir el seu import i es facturarà d'acord amb les prestacions efectivament realitzades d'acord amb els preus unitaris en la durada del contracte.

La despesa derivada d'aquesta contractació en la mesura en que tindrà lloc l'any 2026, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost d'aquell any i en el seu cas es farà efectiva amb càrrec a la partida 227.62.

Per a determinar el valor estimat del contracte, cal sumar la pròrroga del contracte d'una anualitat per garantir la continuïtat del servei. Així doncs, el valor estimat d'aquesta contractació queda de la següent manera:

Pressupost de la licitació sense IVA:	36.520,00 €
Import de les pròrroques	36.520,00 €
Valor estimat del contracte:	73.040,00 €

4. Procediment de licitació

Per raó de la quantia, es proposa la tramitació de l'expedient mitjançant el procediment obert simplificat.

5. Classificació i criteris de solvència tècnica o professional i econòmica i financera

Les empreses licitadores poden acreditar la seva solvència econòmica mitjançant el volum anual de negocis dels 3 darrers exercicis, en el que s'ha d'acreditar que l'any de major volum sigui com a mínim igual o superior a 1,5 vegades el pressupost base del contracte.

La solvència tècnica s'acredita per un mínim de 3 serveis de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del/s lot/s al/s que es liciti en els 3 darrers anys sent el requisit mínim que l'import anual acumulat l'any de més volum d'execució ha de ser igual o superior al 70% del pressupost base del contracte.

En atenció al codi del vocabulari comú de contractes (CPV) i la normativa de contractació potestativament les empreses licitadores que disposin de la classificació M, subgrup 5, categoria 1, poden substituir la solvència per la classificació.

També s'exigeix que les empreses licitadores disposin de la ISO 9001 relacionada amb l'objecte del contracte, ja que convé a la prestació dels serveis una actuació procedimentada i enfocada a una prestació de qualitat.

Adicionalment a aquests requisits de solvència, es considera imprescindible determinar una adscripció mínima d'un professional en una categoria d'auxiliar amb experiència mínima d'un any per realitzar les tasques específiques que s'exigeixen, atès que tenir nocions de coneixements previs garanteix la prestació del servei i es necessita que tingui una estabilitat en el lloc per la complexitat que comporta la formació inicial de les tasques d'aquest perfil professional.

L'adscripció del personal esdevé una condició essencial per a l'execució del contracte i, per tant, el seu incompliment pot suposar l'exclusió de l'empresa licitadora, en fase de licitació, o la resolució del contracte en fase d'execució del mateix.

6. Criteris de valoració

Es proposa la valoració de les ofertes amb criteris automàtics que cerquen la millor relació qualitat-preu.

En primer lloc, es valorarà amb una ponderació del 90% l'oferta econòmica. El licitador que ofereixi el preu unitari hora més baix rebrà la màxima puntuació i, la resta de licitadors rebran en funció de la oferta que formulin una puntuació proporcional de manera constant a la millor oferta, d'acord amb la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

Es fixa un factor de ponderació o VP de 2 de manera que estimuli la presentació de bones ofertes tant econòmiques com qualitatives i s'eviti el risc que determinades baixes, puguin afectar negativament les condicions salarials.

Per altra banda, es valora la major experiència del personal adscrit al contracte per realitzar el servei amb un màxim de 10 punts. Aquest criteri permet valorar una major capacitat de processament tècnic de la documentació i, per tant, eficiència amb qualitat del servei. Rebrà la màxima puntuació l'empresa licitadora que acrediti el major nombre de serveis i la resta d'empreses s'atorgarà una puntuació directament proporcional en funció del nombre que acrediten.

7. Condicions d'execució i obligacions contractuals essencials

En el plec de clàusules administratives s'estableixen condicions especials d'execució de caràcter social, en particular sobre el compliment en l'execució del contracte del conveni col·lectiu aplicable i de les obligacions sobre seguretat i salut laboral. Així mateix, s'exigeix als licitadors la consecució d'una bona gestió ambiental en l'execució del contracte. Finalment, s'estableixen les condicions ètiques que fixa el Pla de Mesures d'Integritat de la Gestió de la UPF.



UPF-2025-0050

Per la seva rellevància i com s'ha justificat anteriorment, es considera com a obligació contractual essencial l'adscripció de recursos personals, l'incompliment de la qual comporta la resolució del contracte.

8. Altres aspectes relacionats amb la licitació i l'execució del contracte

8.1 Variants.- No s'admeten variants, atès que el servei queda suficientment descrit en els plecs de prescripcions tècniques.

8.2 Protecció de dades.- L'execució del contracte no contempla el tractament de dades de caràcter personal. Tanmateix, el plec administratiu estableix unes pautes d'actuació en cas d'accés incidental.

8.3 Garantia.- No es fixa un termini de garantia finalitzat el servei, sinó durant l'execució d'aquest. A fi de garantir la correcta execució del contracte, s'exigeix una garantia definitiva del 5% del pressupost sense IVA del contracte.

8.4 Subcontractació.- Es permet la subcontractació sempre que es compleixin les condicions de solvència exigides.

8.5 Penalitats.- El plec de clàusules administratives estableix un règim de penalitats pel cas que hi hagi algun incompliment o compliment defectuós en el contracte, per l'afectació que pot tenir a la Universitat. Així mateix i pel seu caràcter essencial en la prestació d'aquest servei, es contempla la resolució del contracte en cas d'incomplir amb l'adscripció de mitjans personals.

8.6 Responsable del contracte.- Per un adequat seguiment del contracte, es designa com a responsable del contracte a la persona que ocupa el lloc de directora de la Biblioteca.

Anna Magre Ferran
Directora de la Biblioteca