



Ajuntament de La Pobla de Mafumet

PLECS DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT OBERT PER A LA CONTRACTACIÓ DELS TREBALLS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ, LA CERTIFICACIÓ D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA DEL PROJECTE, L'ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT I COORDINACIÓ EN FASE DE PROJECTE, LA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA AMBIENTAL DE SEGURETAT I SALUT PÚBLICA, LA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA NECESSÀRIA EN MATÈRIA D'INCENDIS, LES INSTAL·LACIONS, VISUALITZACIONS I LA CORRESPONENT DIRECCIÓ D'OBRA DURANT L'EXECUCIÓ DE LES OBRES, UN COP S'HAGIN ADJUDICAT, DELS VESTIDORS DEL FUTBOL BASE DEL CAMP DE FUTBOL DE LA POBLA DE MAFUMET

1 ÍNDEX

1	ÍNDEX.....	1
2	OBJECTE DEL PLEC DE CLAUSULES.....	2
3	SEGUIMENT DEL PROJECTE.....	3
4	COST OREINTATIU DE LES ACTUACIONS.....	4
5	OBJECTIUS, PROGRAMA FUNCIONAL I TÈCNIC.....	4
5.1	PROGRAMA FUNCIONAL I TECNIC.....	5
5.2	SUPERFICIE ÚTIL I CONSTRUÏDA.....	5
6	PRESSUPOST DE LICITACIÓ.....	6
7	DURADA DEL CONTRACTE I PERÍODE DE GARANTIA.....	7
8	BASES PER A LA REDACCIÓ I AUTORIA.....	7
8.1	BASES PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE.....	7
8.2	AUTORIA DELS TREBALLS.....	8
9	DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.....	8
9.1	CONTINGUT DE L'ESTUDI PREVI.....	8
9.2	CONTINGUT DEL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ.....	8
9.2.1	Memòria.....	8
9.2.2	Annexes a la memòria.....	9
9.2.3	Estudi de Seguretat i Salut.....	13
9.2.4	Plec de prescripcions tècniques particulars per a l'execució de l'obra.....	14
9.2.5	Pressupost.....	16
9.2.6	Plànols.....	17
9.3	DOCUMENTACIÓ TÈCNICA AMBIENTAL, DE SEGURETAT I SALUT PÚBLICA.....	18
9.4	DOCUMENTACIÓ TÈCNICA EN MATÈRIA D'INCENDIS.....	18
9.5	CONTINGUT DE LA VISUALITZACIÓ.....	18
10	METODOLOGIA I PRESENTACIÓ.....	19
10.1	CRONOGRAMA. DESCRIPCIÓ DETALLADA DE LES FASES DE DESENVOLUPAMENT DEL TREBALL.....	19





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

10.2	FORMA DE PRESENTACIÓ I NOMBRE D'EXEMPLARS.....	19
11	DIRECCIÓ DE L'OBRA.....	19
12	MITJANS PERSONALS I TÈCNICS.....	23
13	DOCUMENTACIÓ A FACILITAR PER L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL.....	24





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

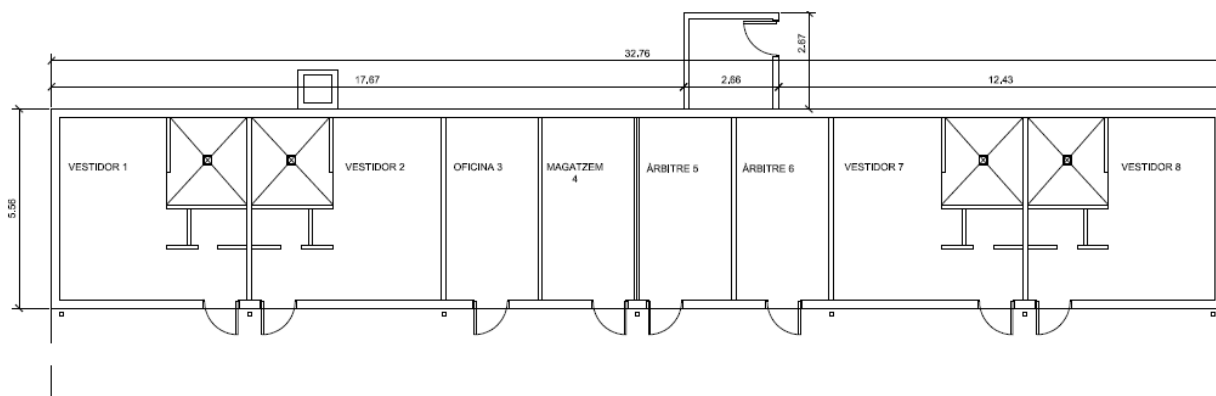
2 OBJECTE DEL PLEC DE CLAUSULES.

L'objecte d'aquest Plec és la contractació dels treballs de redacció del projecte bàsic i d'execució, la certificació d'eficiència energètica del projecte, l'estudi de seguretat i salut i coordinació en fase de projecte, la documentació tècnica ambiental de seguretat i salut pública, la documentació tècnica necessària en matèria d'incendis, les instal·lacions, visualitzacions i la corresponent direcció d'obra durant l'execució de les obres un cop s'hagin adjudicat, de l'actuació corresponent als vestidors del futbol base del camp de futbol de la Pobla de Mafumet. Situat en la zona d'equipaments ubicada al C/ Bassal, s/n, i referència cadastral: 9611101CF4691B0001IE.



Àmbit d'actuació

Com a base dels treballs, es tindrà en compte l'actual esquema funcional de l'edifici existent que es vol mantenir.





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

Es preveu la construcció d'un nou edifici de vestidors d'aproximadament uns 245 m² en planta baixa sobre cambra sanitària soterrada, l'enderroc dels mòduls prefabricats existents i els treballs d'urbanització de l'accés en un àmbit de 75 m².

Els treballs es referiran a:

1. Estudi previ valorat, propostes, alternatives, imatges i solucions.
2. Avantprojecte valorat de la proposta acordada.
3. Projecte bàsic i executiu que desenvoluparà l'avantprojecte de la proposta acordada que inclourà tota la documentació necessària per l'execució de l'obra del nou edifici de vestidors, l'enderroc dels mòduls prefabricats, la urbanització de l'entorn, així com:
 - La certificació d'eficiència energètica del projecte.
 - L'estudi de seguretat i salut.
 - Programa de control de qualitat valorat.
4. Coordinació de seguretat i salut en fase de projecte i d'execució.
5. Documentació tècnica ambiental, de seguretat i salut pública i documentació tècnica necessària en matèria d'incendis.
6. Gestions amb les companyies de serveis i concessionàries.
7. Tota la documentació necessària per a tramitar les autoritzacions administratives i els informes de les administracions competents en la matèria necessaris per tal de poder executar l'obra.
8. Visualitzacions informàtiques exteriors i interiors de l'actuació.
9. Elaboració de la documentació necessària per informar, exposar i explicar les solucions i l'estat del treball de redacció del projecte en les seves diferents fases a la Comissió Tècnica que es formi i durant el procés de participació ciutadana amb l'equip polític, entitats locals, ciutadania, etc. que es pugui considerar oportú per part de l'Ajuntament.
10. Direcció de l'obra, un cop aquesta s'executi, i documentació final de l'obra.
11. Projecte d'activitat.
12. Legalització elèctrica.

Tota la documentació tècnica s'haurà d'entregar visada.

3 SEGUIMENT DEL PROJECTE.

Per part de l'Ajuntament, i s'establiran terminis de contacte entre els serveis tècnics i l'equip redactor. Aquests terminis s'ajustaran al procés de redacció en cada fase.

Durant la realització dels treballs, l'equip redactor es mantindrà en contacte amb els serveis tècnics municipals i haurà d'atendre qualsevol requeriment que se li dirigeixi, acceptant d'aquests l'aprovació de les solucions bàsiques adoptades i dels diferents documents que conformen els projectes.

En les reunions on es tractin temes en els quals intervinguin els col·laboradors d'instal·lacions, estructures, eficiència energètica, o d'altres especialitats designats pels tècnics redactors, aquests hauran de ser-hi presents. Els col·laboradors hauran d'intervenir en el projecte des del seu inici.





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

Abans d'iniciar el treball per a cada fase de redacció es fixarà el nombre de reunions necessàries i es podrà sol·licitar altres reunions amb els tècnics especialistes requerits.

Es realitzaran reunions informatives del projecte a l'Ajuntament, equip polític, entitats esportives, administracions o públic en general a les quals hauran d'acudir els tècnics redactors i col·laboradors, en cas de que fos necessari, per explicar el projecte o el desenvolupament d'aquest.

La interpretació dels aspectes tècnics i precisions d'aquest plec de condicions correspon als serveis tècnics municipals.

4 COST OREINTATIU DE LES ACTUACIONS.

El cost del pressupost estimat orientatiu dels treballs previstos, és el següent:

Treballs previs, demolicions i moviments de terres	35.000,00 €
Estructura edifici (fonaments, paleta, coberta)	110.000,00 €
Paviments i acabats interiors	75.000,00 €
Instal·lació sanejament aigües pluvials i residuals	15.000,00 €
Instal·lació aigua potable i fontaneria	40.000,00 €
Instal·lació il·luminació, electricitat i telecomunicacions	25.000,00 €
Instal·lació climatització, ventilació i captació solar	55.000,00 €
Seguretat i Salut i Varis	5.000,00 €
PRESSUPOST EXECUCIÓ MATERIAL	360.000,00 €
Despeses Generals – DG (13%)	46.800,00 €
Benefici Industrial – BI (6%)	21.600,00 €
PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTE	428.400,00 €
IVA (21%)	89.964,00 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA INCLÒS)	518.364,00 €

La modificació, alteració i ajustatge del pressupost estimat orientatiu i les superfícies d'intervenció, com a conseqüència de noves necessitats de l'Ajuntament sorgides durant la redacció, els treballs amb la Comissió Tècnica de seguiment i les exposicions amb les entitats esportives, no suposaran un increment en els honoraris oferts.

5 OBJECTIUS, PROGRAMA FUNCIONAL I TÈCNIC

És voluntat de l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet de millorar i modernitzar les instal·lacions municipals.

El municipi disposa d'un recinte "Complex esportiu i centre cívic" amb instal·lacions esportives que compta amb un camp de futbol exterior, vestidors del primer equip, vestidors del futbol base, una pista poliesportiva i diferents serveis, integrats dins d'un pavelló.

En data de 2017 es van reformar els vestidors del primer equip. Actualment, els vestidors del futbol base estan molt deteriorats, construïts amb mòduls prefabricats i amb una marquesina que presenta deformacions en la seva estructura, així es pretén enderrocar aquest vestidors i la marquesina i fer-ne uns de nous.





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

5.1 PROGRAMA FUNCIONAL I TECNIC

L'edificació projectada disposarà d'una planta baixa sobre cambra sanitària subterrània diàfana, amb les següents distribucions:

- 4 vestidors pels jugadors.
- 2 vestidors per àrbitres. Un dels vestidors adaptat.
- 1 Oficina
- 1 Magatzem
- 1 Gimnàs
- 1 Espai per fisioteràpia
- 1 planta soterrània diàfana per la ubicació d'instal·lacions

Arquitectes. Aquest programa pot ser ampliat, alterat i ajustat a partir de les necessitats de l'Ajuntament i de la Comissió Tècnica de seguiment que s'establirà durant la redacció del projecte.

El projecte s'ajustarà als diferents apartats del Codi Tècnic de l'Edificació que siguin d'aplicació, el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis, el Decret 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del Codi d'accessibilitat, al Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió i les Instruccions Tècniques Complementaries, el decret 21/2006 de regulació de criteris ambientals i d'ecoeficiència en els edificis, al Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures, i en general a la totalitat de les normatives i reglamentacions vigents que siguin d'aplicació.

El projecte ha de dissenyar un conjunt edificat de qualitat i funcional amb:

- Un nivell d'habitabilitat i confort adequats i amb unes prestacions suficients.
- Una agilitat real en el manteniment i la conservació, tot incorporant criteris de manteniment de l'obra a projectar.
- Una relació adequada entre la qualitat de l'obra i el cost d'inversió i de manteniment futur.
- Una reducció del consum de recursos i d'impacte ambiental al llarg del seu cicle de vida, tots tenint en compte criteris de sostenibilitat i d'eficiència energètica.
- El compliment de la normativa urbanística del PGOU específica segons l'emplaçament on se situa.
- Potenciar el criteri d'accessibilitat mitjançant l'aplicació del Disseny per Tothom per tal de facilitar l'ús de l'edifici a qualsevol col·lectiu: nens, gent gran, persones amb diversitat funcional física o sensorial, etc.

Ahora que ha d'estudiar i resoldre entre d'altres els aspectes següents:

- Potenciar les virtuts de l'edifici (llum, alçada) i corregir-ne en l'edifici existent les seves disfuncionalitats (accessibilitat, eficiència energètica, etc.).
- La relació i millora amb l'entorn: accés, pati de llums lateral i entorn urbà.

5.2 SUPERFÍCIE ÚTIL I CONSTRUÏDA

QUADRE DE SUPERFÍCIES / PROGRAMA FUNCIONAL		
	Sup. Útil (m²)	Sup. Construïda (m²)
Planta baixa		
Vestuari 1	25,00	
Vestuari 2	25,00	
Oficina	13,00	





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

Magatzem	13,00	
Àrbitre	13,00	
Àrbitre	13,00	
Vestuari 3	25,00	
Vestuari 4	25,00	
Gimnàs	40,00	
Fisioteràpia	13,00	
Total planta baixa	192,00	240,00
Planta soterrani		
Soterrani	215,00	
Totoal planta soterrani	215,00	240,00
TOTAL	407,00	480,00

Aquestes superfícies poden ser ampliades, alterades i ajustades a partir de les necessitats de l'Ajuntament i de la Comissió Tècnica de seguiment que s'establirà durant la redacció del projecte.

6 PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost de licitació del contracte és d'un total de QUARANTA-QUATRE MIL CENT DEU EUROS (44.110,00 €), més 9.263,10 € corresponents al 21% d'IVA, la qual cosa suposa una despesa màxima de CINQUANTA-TRES MIL TRES-CENTS XETANTA-TRES EUROS I DEU CÈNTIM (53.373,10 €). El pressupost base de licitació, per a tota la durada del contracte, es desglossa d'acord amb els costos directes i indirectes següents:

Concepte	Import
Redacció projecte basic	11.825,00 €
Redacció projecte d'execució (inclou certificació energètica)	7.975,00 €
Direcció d'Obra	8.525,00 €
Direcció d'execució	8.525,00 €
Control Seguretat i Salut	2.805,00 €
Projecte d'activitat	2.805,00 €
Projecte elèctric i legalització	1.650,00 €
Total costos directes	44.110,00 €
Pressupost base (sense IVA)	44.110,00 €
IVA	9.263,10 €
Total costos indirectes	9.263,10 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	53.373,10 €





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

Per a la determinació del pressupost base de licitació s'han tingut en compte els barems del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya (COAC), d'acord amb aquest els honoraris són els següents:

SERVEI	Preu/hora	Hores estimades	Honoraris
Redacció projecte basic	55,00 €	215	11.825,00 €
Redacció projecte d'execució	55,00 €	145	7.975,00 €
Direcció d'Obra	55,00 €	155	8.525,00 €
Direcció d'execució	55,00 €	155	8.525,00 €
Control Seguretat i Salut	55,00 €	51	2.805,00 €
Projecte d'activitat	55,00 €	51	2.805,00 €
Projecte elèctric i legalització	55,00 €	30	1.650,00 €

L'oferta que presentin els licitadors no podrà excedir la quantia indicada, entenent-se que el l'oferta estan incloses totes les despeses, i impostos que hagi d'assumir el licitador per tal de dur a terme el servei/subministrament objecte del contracte, entre ells l'IVA i altres imports, els transports, despeses de personal, material, etc.

7 DURADA DEL CONTRACTE I PERÍODE DE GARANTIA

Els serveis es realitzaran tenint en compte els següents terminis d'execució:

- Redacció de projecte bàsic: 3 mesos a comptar des de la formalització del contracte.
- Redacció de projecte executiu: 2 mesos a comptar des de l'aprovació del projecte bàsic per part de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.
- Redacció del projecte d'activitat: 2 mesos coincident amb la redacció del projecte executiu.
- Redacció elèctric: 2 mesos coincident amb la redacció del projecte executiu.
- Direcció d'obres: 9-12 mesos (variable en funció de la durada de les obres).

El període de garantia del present contracte és de 12 mesos.

8 BASES PER A LA REDACCIÓ I AUTORIA

8.1 BASES PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE

L'encàrrec comprèn tots els treballs previs i l'elaboració de tota la documentació necessària que possibiliti la total execució de les obres a projectar, i en qualsevol cas s'ha d'ajustar a l'establert a l'article 233 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i al Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS) aprovat pel Decret 179/1995 de 13 de juny, i la resta de normativa aplicable.

Els diferents documents que en conjunt constitueixen el projecte s'han de definir de manera que un/a facultatiu/va competent diferent a l'autor/a pugui dirigir, d'acord amb aquests documents els treballs d'execució de les obres. La documentació anirà visada pel corresponent col·legi professional.





8.2 AUTORIA DELS TREBALLS

El projecte objecte del present encàrrec serà signat pel/per la tècnic/a redactor/a, en la seva qualitat d'Autor/a. En qualsevol cas haurà de signar: la memòria, el pressupost, els quadres de preus números 1 i 2, el plec de prescripcions tècniques, els plànols, i l'estudi de seguretat i salut. En cas que alguna part del treball requereixi un/a altre/a tècnic/a especialitzat/da, anirà signada per ambdues persones.

9 DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

9.1 CONTINGUT DE L'ESTUDI PREVI

El seu contingut ha de ser el necessari per a poder definir i concretar quina és la proposta més adient a l'objectiu del projecte. El seu contingut serà:

- Memòria descriptiva i alternatives funcionals possibles valorant els avantatges i els inconvenients de cadascuna amb estimació econòmica orientativa.
- Propostes, imatges i esquemes de disseny i de relacions funcionals dels elements del programa i les superfícies. S'ha de justificar que es compleix amb el programa funcional i de necessitats respectant totes les normatives de compliment obligatori.

La documentació ha de ser la necessària i suficient per poder exposar-se a les entitats culturals del poble i les diferents Àrees de l'Ajuntament que intervindran en el projecte i en la definició de la proposta més adient.

9.2 CONTINGUT DEL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ

La documentació del projecte bàsic i d'execució s'ajustarà al següent esquema general:

9.2.1 Memòria

Aquest document recollirà, en forma resumida i tan entenedora com sigui possible, l'exposició de la totalitat del projecte i dels criteris bàsics utilitzats en la seva elaboració, de forma que de la seva lectura se'n desprengui un coneixement complet i suficient del projecte.

S'ha de comprovar que es respectin totes les normatives de compliment obligatori i que es defineixin d'una manera precisa les característiques generals de l'obra.

9.2.1.1 Índex. *Relació paginada de la documentació de la memòria.*

9.2.1.2 Antecedents

- Estudis previs al projecte.
- Propietat del sòl i dades urbanístiques.
- Programa funcional definitiu quantificat en usuaris, superfícies i usos.
- Descripció de les característiques de l'entorn (morfològiques, geotècniques i climatològiques):
 - Descripció dels límits i condicionants físics propers: morfologia, edificacions, determinació d'elements a enderrocar i elements singulars a conservar.
 - Resum de les característiques geotècniques bàsiques que incideixen en el planejament del projecte.
 - Característiques climatològiques: insolació, pluviometria, temperatura i higrometria, vents dominants, etc.
- Localització i característiques dels serveis existents (clavegueram, aigua potable, electricitat, enllumenat, gas, telefonia i altres instal·lacions).





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

9.2.1.3 **Descripció del projecte**

- a) Descripció de la solució adoptada, d'acord amb els paràmetres de definició del projecte.
- b) Memòria d'enderrocs i residus de la construcció d'acord amb les normatives vigents: compliment del Decret 201/1994 de 26 de juliol, regulador dels enderrocs i altres residus de la construcció i el Decret 161/2001, que modifica parcialment l'anterior.
- c) Descripció de l'obra.
Haurà d'incloure totes les unitats d'actuació principals:
 - Condicionament del terreny i moviment de terres
 - Estructures i fonamentació
 - Coberta
 - Façanes
 - Revestiments i pavimentació
 - Mobiliari i fusteria
 - Descripció de les instal·lacions proposades i de la seva connexió amb les xarxes existents, etc.)
 - Descripció de fases i terminis en què es preveu desglossar l'obra amb calendari valorat.

9.2.1.4 **Proposta de classificació del contractista/contractistes**

9.2.1.5 **Resum del pressupost**

- Preu d'execució material i preu d'execució per contracte per fases i cost per metre quadrat construït, d'edificació i d'urbanització.
- Pressupost per al coneixement de l'administració, amb una previsió del cost de mobiliari, equipament i altres costos no imputables a l'obra.
- Cost total de la inversió.

9.2.2 **Annexes a la memòria**

El projecte haurà de justificar el compliment del Codi Tècnic de l'Edificació, el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis, el Decret 135/1995 de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, el Decret 21/2006 que regula l'adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència en el edificis i el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió i les Instruccions Tècniques Complementaries, i la resta de normativa que sigui d'aplicació.

9.2.2.1 **Annex de Sostenibilitat**

- a) Justificació dels criteris bàsics de disseny i d'ecoeficiència, en especial s'han d'especificar les disposicions per assolir els paràmetres d'ecoeficiència del Decret 21/2006, de 14 de febrer.
- b) Materials i residus
 - 1) Materials prohibits:
 - Plom: utilitzat tradicionalment en diverses aplicacions (additiu de pintures, materials de coberta, instal·lacions elèctriques, canonades d'aigua, etc.)
 - Amiant: les fibres d'amiant s'havien utilitzat en plaques d'aïllament tèrmic i acústic, tubs i dipòsits d'aigua, impermeabilitzacions, etc.
 - Escumants i blocs d'escumes amb CFC, SFG i HCFC: L'ús més important dels HCFC (Hidroclorofluorocarbonis) i CFC (clorofluorocarbonis) és com a escumant: esprai de poliuretà i blocs d'escuma.
 - Fusta tropical no certificada amb certificats reconeguts oficialment com ara el FSC (Forest Stewardship Council) o el PEFC (Sistema Paneuropeu de Certificació Forestal). Els problemes derivats de la utilització de fustes tropicals estan





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

relacionats amb la dificultat d'assegurar que la seva tala no s'ha realitzat de manera descontrolada i malmeten zones d'alt valor ecològic.

- Fustes tractades amb creosota o resines sintètiques: l'entrada en vigor de l'Ordre PRE/2666/2002 prohibeix l'ús de fustes tractades amb creosota en qualsevol obra que estigui en contacte freqüent amb la pell.

2) Materials recomanats:

Es recomana l'ús de materials amb distintius ecològics reconeguts oficialment. Almenys una família de productes dels emprats en la construcció de l'edifici, entenent com a família el conjunt de productes destinats a un mateix ús, ha de disposar d'un distintiu de garantia de qualitat ambiental de la Generalitat de Catalunya, etiqueta ecològica tipus I, d'acord amb la norma UNE-EN ISO 14024/2001, o tipus III, d'acord amb la norma UNE 150.025/2005 INE. Els distintius poden ser qualsevol dels següents:

- AENOR Medio Ambiente
- Angel Blau alemany (Umweltzeichen Blauer Engel)
- Certificació FSC (Consell de Gestió Forestal)
- Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental de la Generalitat de Catalunya
- Etiqueta ecològica de la Unió Europea (EU Ecolabel)
- Cigne Escandinau (Miljömärkt Swan)
- NF Environnement
- Environnement Choice
- ANAB-IBO-IBN
- Altres certificats reconeguts oficialment

En general es recomana afavorir l'ús de materials reciclats i reutilitzats, materials del lloc i materials naturals.

3) Residus:

En el disseny de l'edifici s'han de tenir en compte aspectes que permetin minimitzar la generació de residus durant el procés de construcció, ús i desconstrucció de l'edifici.

- Compensació de volums d'excavació
- Ús de pre-industrialitzats
- Especejats i dimensions d'acord amb els estàndards disponibles, etc
- Elecció de materials i sistemes constructius que facilitin la recuperació i separació de components mono-materials per al reciclatge.
- Disposició obligatòria d'un espai que permeti emmagatzemar per separat els diferents tipus de residus que s'originin en el període d'ús de l'edifici.
- Utilització de productes obtinguts del reciclatge de residus per a subbases, paviments, panells aïllants i altres usos.
- Reutilització dels residus petris generats per un possible enderroc o demolició previst a la fase de projecte.

9.2.2.2 **Annex mesures de protecció contra incendis:**

Compliment de la normativa vigent (CTE, documents DB-SI i DB-SU) de condicions d'evacuació i protecció contra incendis i de seguretat d'utilització en els edificis, i si s'escau, l'informe favorable del servei de bombers.

- Si s'escau, informe d'un laboratori d'assaigs on es determini la resistència al foc dels elements estructurals protegits.





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

- L'annex constarà com a mínim d'una memòria justificant el compliment de la norma i descrivint els elements de protecció i evacuació i dels plànols necessaris.

9.2.2.3 **Annex accessibilitat:**

El projecte ha de preveure l'accessibilitat des d'un punt de vista global, seguint els criteris del Disseny per a Tothom en totes les zones i espais projectats, així com en l'ús de les instal·lacions i el mobiliari i afavorir la interrelació i integració dels diferents grups socials. Per tant, ha de:

- Es justificarà el compliment del DECRET 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya i el DB- SUA Seguretat d'Utilització i Accessibilitat del CTE.
- Preveure equipaments i espais públics amb solucions universals per a tothom i evitar actuacions puntuals residuals i discriminatòries.
- Calmar el trànsit rodat en l'entorn i els accessos a l'equipament, mitjançant rampes, passos a nivell elevat, guals, etc.
- Incloure un plànol orientatiu o directori de l'edifici en la zona d'accés o vestíbul de l'edifici.
- Determinar que cada nucli de serveis higiènics disposi de banys adaptats.
- Incloure mesures de protecció i seguretat al llarg dels espais de circulació i en el disseny d'elements de mobiliari (baranes de protecció i ajuda, evitar elements perillosos i amb arestes, utilització de paviments antilliscants, etc.).
- Tenir cura dels criteris d'il·luminació, de la utilització de diferents materials i de la ubicació dels diferents elements, tant en espais de circulació com en espais funcionals.
- Incloure elements d'orientació i instal·lacions (incorporació d'elements informatius tàctils, de veu i pictogrames).
- Criteris d'ergonomia: alçada de taulells d'atenció al públic, espais lliures entre el mobiliari, etc.

9.2.2.4 **Annex de compliment de la normativa tèrmica vigent (CTE, document DB-HE) i dels criteris establerts en l'apartat annex de sostenibilitat del present Plec:**

S'ha d'indicar i justificar el tipus de clima que afecta l'edificació i indicar en els plànols els valors previstos del coeficient mitjà de transmissió tèrmica Km (UMm) de les parts massisses dels tancaments exteriors i les seves obertures, així com el factor solar S de les obertures.

9.2.2.5 **Annex de mesures per facilitar el manteniment de l'obra:**

a) Situació i emplaçament de l'obra:

- S'haurà d'indicar com afecta la situació, orientació, comunicacions, accessibilitat i entorn de l'obra projectada al seu manteniment futur.
- S'han de determinar mesures per evitar els efectes del possible vandalisme.

b) Utilització:

- S'han d'indicar quines mesures s'han pres per a facilitar-ne la futura utilització:
- Flexibilitat i adaptabilitat a possibles creixements i ampliacions.
- Accessibilitat a les diferents instal·lacions.
- Accessibilitat i facilitat d'inspecció dels elements mecànics i de tots els elements sotmesos a desgast. La xarxa de serveis ha de ser registrable.
- Facilitat de reparació i substitució dels elements.





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

c) Materials:

- S'analitzaran els materials utilitzats i es justificarà la seva elecció considerant la seva durabilitat, manteniment reduït i facilitat de reposició.
- S'ha de procurar:
 - Utilitzar materials respectuosos amb el medi ambient.
 - Establir les mesures necessàries a la fase de projecte per a minimitzar l'impacte ambiental del procés constructiu.

d) Sempre que existeixin dues o més fonts energètiques susceptibles d'un mateix ús, es raonarà la solució aportada segons:

- Facilitat d'implantació.
- Facilitat de manteniment.
- Costos d'implantació, explotació.
- Vida útil dels equips.
- Contaminació ambiental associada.

9.2.2.6 **Annex estructural:**

a) Estudi geotècnic.

b) Criteris de disseny i compliment de la normativa específica:

- Característiques físiques i geomètriques de l'estructura que es modifiqui o s'incorpori a la existent
- Característiques dels materials
- Justificació de la resistència dels diferents elements estructurals d'acord amb la normativa vigent i en especial la DB SE-AE seguretat estructural, accions en l'edificació.

c) Càlculs estructurals:

- Estat de càrregues
- Coeficients de seguretat
- Hipòtesi de càlcul i conclusions

9.2.2.7 **Annex de les instal·lacions:**

L'annex s'ha d'estructurar en dos apartats, "Memòria justificativa del sistema" i "Càlcul de les instal·lacions", per a cada una de les instal·lacions de l'equipament, electricitat, il·luminació, climatització, telefonia i comunicacions, abastament d'aigua, clavegueram, etc.

a) Memòria justificativa del sistema

S'adjuntaran les comunicacions amb totes les companyies afectades i tota la documentació aportada per aquestes. Així com les gestions necessàries amb les companyies i els projectes específics que les companyies demanin, sense que aquest fet impliqui un cost afegit als honoraris del projecte. En cas de soterrament de serveis s'adjuntarà una proposta consensuada amb la companyia en què s'indiquin els punts i les cotes de connexió amb la xarxa existent.

a.1) Instal·lació d'electricitat:

- S'ajustarà al establert en el REBT 842/2002 i a les seves instruccions tècniques complementaries.
- S'ha de justificar per a cada subministrament la tarifa òptima a contractar.





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

- S'ha de justificar, si s'escau, la producció d'energia elèctrica segons el DB-HE secció HE5.

a.2) Instal·lació d'il·luminació:

S'ha de justificar el règim de funcionament i els equips proposats d'acord amb l'optimització del consum, la il·luminació natural, els criteris de nivells d'il·luminació de la UNE-EN 12464-1 i el document DB-HE secció HE3.

a.3) Xarxa de telefonia, informàtica i comunicacions:

- S'ha d'ajustar al reglament d'infraestructures comunes de telecomunicacions
- Si es disposa de telèfon públic, aquest serà accessible i amb control del volum per facilitar-ne l'ús a persones amb minusvalidesa auditiva.

a.4) Xarxa d'abastament d'aigua i aigua calenta sanitària (ha d'incloure els càlculs hidràulics i mecànics de les canonades). S'ajustarà al establert en el CTE, i en el RITE i les seves instruccions tècniques complementaries.

a.5) Xarxa de sanejament i connexió a la xarxa municipal.

b) Càlcul de les instal·lacions. Criteris de disseny de les instal·lacions.

b.1) Instal·lació d'il·luminació

Enllumenat interior es recomana utilitzar equips eficients d'il·luminació.

Enllumenat exterior s'ha d'ajustar a l'establert en el Decret 82/2005 del 3 de maig pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenat per a la protecció del medi nocturn, o la normativa que sigui d'aplicació.

9.2.2.8 Residus

S'incorporarà un Pla de gestió de residus de la construcció on es quantificaran els residus que es generen per tipologies i fases de l'obra, definint les operacions de tria o recollida selectiva que es faran a l'obra, especificant la reutilització in situ i/o identificant els gestors autoritzats que s'utilitzaran.

9.2.2.9 Programa de desenvolupament dels treballs de l'obra

Es definirà de manera esquemàtica i indicativa, les previsions dels terminis d'execució de l'obra i dels parcials de les fases d'execució de l'obra i de les activitats previstes valorades.

9.2.2.10 Programa de control de qualitat

En aquest apartat s'inclourà el programa de control de qualitat on s'especificarà el tipus d'inspecció i d'assaigs a realitzar, per cada treball.

9.2.2.11 Justificació de preus

- S'especificarà la relació de cost horari de la mà d'obra i de la maquinària necessària i el cost unitari dels materials a peu d'obra.
- Per cada unitat d'obra es justificarà la composició del preu amb les hores necessàries de mà d'obra, maquinària i les unitats dels diferents materials que la componen.
- S'indiquen els costos directes i indirectes de cada preu (amb el % de cost indirecte).





9.2.3 Estudi de Seguretat i Salut

Haurà de ser redactat per un/a tècnic/a competent designat/da pel/per la tècnic/a contractat/da i haurà d'ajustar-se al següent contingut:

a) *Memòria descriptiva*

- Justificació de la redacció de l'Estudi de Seguretat i Salut (RD 1627/1997 de 24 d'octubre)
- Es relacionaran els procediments, equips i mitjans a emprar, especificant els riscos evitables amb les seves mesures tècniques, així com els inevitables amb indicació de les mesures preventives.
- Caldrà tenir en compte les condicions de l'entorn, i es determinarà el procés constructiu i l'ordre d'execució dels treballs, establint l'anàlisi de riscos i mesures preventives.
S'haurà de tenir en compte en el procés d'execució i en les mesures de seguretat i salut que les edificacions existents tindran activitat continuada i estaran en servei tant el camp de futbol com les pistes de la zona esportiva.
- Es descriurà la dotació de serveis sanitaris en l'obra.
- Contindrà mesures específiques relatives als treballs que impliquin riscos especials (proximitat a línies d'alta tensió, ús d'explosius, muntatge i desmuntatge d'elements prefabricats pesats, etc.).
- També es farà esment de les previsions i informacions per realitzar, amb la deguda seguretat, els treballs posteriors de reparació i manteniment.

b) *Plec de condicions particulars*

Es relacionaran les normes i reglaments aplicables i les prescripcions sobre l'ús i conservació dels equips i mitjans de seguretat de protecció personal i col·lectiva.

c) *Plànols*

Poden emprar-se els plànols de plantes i seccions del Projecte per indicar les proteccions a establir, complementant-se amb esquemes i gràfics per a una millor comprensió de les mesures preventives proposades.

d) *Amidaments*

Contemplarà les unitats de seguretat i salut projectades.

e) *Pressupost*

Es redactarà independentment de l'import total de les obres a executar. Contindrà els Quadres de Preus Unitaris i el Pressupost d'aplicació i execució de l'estudi, que quantificarà el conjunt de despeses previstes tant pel que es refereix a la suma total com a la valoració unitària d'elements amb referència al Quadre de Preus sobre el que es calcula. El pressupost d'aplicació i execució de l'Estudi de Seguretat i Salut s'incorporarà al Pressupost d'Execució Material de l'obra com a "Partida Alçada per a Seguretat i Salut a l'obra"





9.2.4 Plec de prescripcions tècniques particulars per a l'execució de l'obra

Aquest plec haurà de ser redactat amb la màxima claredat, cura i detall i incloure una revisió de totes les incidències susceptible de presentar-se en l'execució de les obres.

1. Introducció i generalitats

1.1. Objecte del plec i àmbit d'aplicació

L'objecte del plec és constituir un conjunt de normes que defineixin tots els requisits tècnics de les obres, juntament amb les normes establertes en els plànols.

Té per objecte: estructurar l'organització general de l'obra, fixar les característiques dels materials a emprar, establir les condicions que ha de complir el procés d'execució de l'obra, instal·lacions que s'han d'exigir (inclòs les precaucions a adoptar durant la construcció); i per últim organitzar la manera en què s'han de realitzar els amidaments i abonament de les obres, el termini de garantia, les condicions i les proves a realitzar per a la recepció de les obres.

El procés d'execució de les obres ha de tenir en compte que el camp de futbol i les pistes de la zona esportiva mantindran les activitats amb normalitat.

1.2. Disposicions generals

Indicar les disposicions i normativa que seran d'aplicació en aquest plec, com a supletòries i complementàries, sempre que no modifiquin ni s'oposin a allò que en ell s'especifica.

1.3. Descripció de les obres

- Indicar els documents que defineixen les obres. En cas de contradiccions, l'ordre de preferència serà: plec de prescripcions tècniques particulars, plànols, quadre de preus, justificació de preus i pressupost.
- Fer referència als plànols d'obres, modificacions que es poden realitzar sobre el projecte original, contradiccions o errors.

1.4. Inspecció i iniciació de les obres

- Localització dels serveis i propietats que s'indiquen als plànols
- Revisió d'edificacions properes
- Ordre d'iniciació de les obres

1.5. Desenvolupament i control de les obres

- Acta de comprovació del replanteig
- Assaigs i control de qualitat
- Conservació de les obres executades durant el termini de garantia
- Conservació del medi
- Equip del/de la contractista
- Precaucions a adoptar durant l'execució de les obres i mesures de protecció
- Construccions auxiliars i provisionals

1.6. Responsabilitats especials del/de la contractista

- Qualitat dels materials
- Permisos i llicències que es necessitin per l'execució de l'obra
- Plànols actualitzats segons l'execució real de l'obra a efectes de liquidació

2. Materials bàsics

1.7. Qualitat dels materials





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

- Condicions generals
- Normes oficials
- Examen i prova dels materials

1.8. Materials que no compleixen les especificacions

- Materials col·locats en obra
- Materials aplegats
- Altres materials (que no tinguin les característiques indicades en aquest plec)

1.9. Per cada tipus de material i instal·lacions s'indicarà:

- Característiques generals (origen, definició, tipus i utilització)
- Condicions generals que han de complir (indicar normativa de referència i reglaments, forma, toleràncies geomètriques)
- Subministrament, transport, emmagatzematge i recepció de cada partida
- Control de qualitat (assaigs en laboratori i en obra) per comprovar-ne la seva idoneïtat, indicant la periodicitat

3. Execució i control de les obres

- Indicar les operacions necessàries per a la correcta execució de les obres i instal·lacions, i els mitjans auxiliars necessaris per a la bona conservació.
- Fixació de l'ordre d'execució dels treballs, replanteig de les obres, condicions d'admissió i refús de les unitats d'obra, i la protecció d'encreuaments amb altres serveis, instal·lació d'accessoris, senyalització, etc..
- Proves a realitzar i control de qualitat.

4. Amidament i valoració de les obres

- Criteris d'amidament i valoració de les unitats d'obra i partides alçades, indicant totes les operacions que comprèn el preu.

5. Altres prescripcions

- Recepció de l'obra. Condicions i proves necessàries
- Avaluació ambiental, obres de reposició i recondicionament ambiental
- Termini de garantia de les obres (no inferior a un any)

9.2.5 Pressupost

El projecte bàsic haurà de contenir el resum per capítols del pressupost per contracte i el resum del pressupost total de l'actuació.

El projecte executiu ha de contenir el pressupost complet i detallat següent:

- **Estat d'amidaments descompostos** (incloure llistats auxiliars per als amidaments, criteris que s'han emprat, etc..).
- **Quadre de preus núm. 1.** Descripció de la partida i el preu.
- **Quadre de preus núm. 2.** Descomposició de partides en material, mà d'obra i maquinària.
- **Pressupostos per fases.** Aplicació dels amidaments als preus unitaris obtenint el pressupost d'execució material, que inclourà les partides alçades i la part corresponent de seguretat i salut.
- **Pressupost d'execució per contracte**
 - PEM * A (Pressupost d'Execució Material)
 - Despeses Generals B = 13% de A
 - Benefici Industrial..... C = 6% de A

SUMA..... D = A+B+C
IVA 21% E





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

PEC..... F = D+E

* Ha d'incloure la legalització de les instal·lacions, les escomeses, la seguretat i salut, el control de qualitat, l'acta de comprovació a realitzar per una ECA en l'àmbit de la prevenció i la seguretat en matèria d'incendis o d'altres instal·lacions que ho requereixin, i el capítol d'imprevistos.

El pressupost d'execució per contracte de l'obra pujarà a (F en lletra) euros.

Els amidaments i el pressupost s'han d'elaborar en format .TCQ

9.2.6 Plànols

Els plànols han de descriure les representacions gràfiques que permetin situar, replantejar i construir les obres. Han de ser suficientment descriptius perquè se'n puguin deduir els amidaments.

1. Situació i índex de plànols

- Plànol de situació a nivell local (E: 1/5.000 – 1/2.000).
- Relació de tots els plànols que conté el projecte.

2. Plantes d'emplaçament

- Topogràfic de l'emplaçament. Indicar el Nord.
- Planta de replanteig. Fonaments i estructura vertical acotats en 3 dimensions (sense detalls constructius ni especificacions).
- Ordenació general del solar o conjunt.
- Infraestructura existent (aigua, enllumenat, baixa tensió,...) i connexió amb l'edificació.

3. Plantes

- Cobertes (tipus, pendents, punts de desguàs, incloent quadre de superfícies construïdes totals de l'equipament per plantes)
- Plantes de cotes i superfícies (planta de definició geomètrica), acotació de tots els elements constructius (en cas de reforma es ressaltarà i acotarà l'obra nova respecte de la que es manté). Quadre resum per a cada planta de les superfícies construïdes totals i útils per cada espai.
- Plantes de mobiliari i acabats. Distribució de mobiliari fix o no en tots els espais. Col·locació i acotació de xemeneies, shunts i desguassos. Inclou indicacions sobre la protecció contra incendis i evacuació.
- Plantes d'enderroc. Es reflectiran els elements a enderrocar.
- Plantes de rètols i senyalística

4. Seccions generals

- Totes les seccions transversals i longitudinals necessàries per a definir l'edifici. Amb cotes de nivells, alçades totals i parcials. En cas de reforma es ressaltarà l'obra nova respecte de la que es manté.
- Secció per l'escala.
- Desenvolupament de les parets de patis o obertures

5. Alçats.

Tots els alçats necessaris amb indicacions d'alçades totals i parcials i els materials i colors a utilitzar. Estructures

- Definició de tipus i cotes de fonaments, traves, murs de contenció, acotant eixos i indicant l'armat i disposició del mateix.
- Xarxa de desguàs amb dimensions i nivells.
- Xarxa de connexió a terra i a claveguera urbana.
- Plantes per cada planta, amb la distribució dels diferents elements





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

estructurals i la distribució d'armadures.

- Seccions d'armadures. Incloure quadre de característiques i especificacions de materials (ferro, formigó,...).

6. Detalls constructius

- Seccions totals de totes les façanes i cobertes, indicant la solucions constructives i materials, aïllaments.
- Altres detalls constructius (jàsseres, pilars, murs,...).

7. Fusteria

- Alçat dels tancaments exteriors i interiors, indicant els materials, els acabats, l'aplicació, unitats i cotes.
- Detalls de les fusteries, amb especificació de materials.

8. Instal·lacions

- Instal·lacions d'evacuació i desguàs. Plantes amb indicacions de dimensions i materials.

9. Detalls constructius.

- Electricitat i il·luminació. Plantes amb la indicació de la connexió de servei, quadres generals, comptadors, línies distribuïdores, xarxes, accessoris, punts de llum, mecanismes. Esquema elèctric i dimensionat de línies.
- Xarxa informàtica, xarxa telefonia, antenes i altres instal·lacions.
- Clavegueram i drenatge.
- Seccions tipus de les rases amb els serveis que passen per carrers.

10. Fases

Plànols indicatius de les fases a seguir o específics de muntatge/desmuntatge d'elements constructius en obra, etc.

9.3 DOCUMENTACIÓ TÈCNICA AMBIENTAL, DE SEGURETAT I SALUT PÚBLICA

Documentació tècnica presentada en forma de memòria o estudi ambiental requerida per la normativa de sorolls, escalfament, contaminació acústica, residus i vibracions i, en tot cas, la que determini la normativa de prevenció i control ambiental segons correspongui en funció de les característiques de l'establiment i de l'activitat.

9.4 DOCUMENTACIÓ TÈCNICA EN MATÈRIA D'INCENDIS

Documentació tècnica necessària per emetre informe en prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis sotmesos al Codi tècnic de l'Edificació establerta per la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments.

La memòria i els plànols necessaris han d'anar acompanyats d'un full inicial on quedin resumides les dades generals de l'activitat, del tècnic redactor i de la documentació presentada i que serà la portada de la documentació de prevenció i seguretat en matèria d'incendis.

Memòria i plànols en suport informàtic, adjuntant certificat de coincidència entre la documentació presentada en suport paper i la presentada en suport informàtic.

Els documents de text i la documentació gràfica s'han de presentar en format PDF. A més a més, la documentació gràfica també s'haurà de lliurar en format editable.

9.5 CONTINGUT DE LA VISUALITZACIÓ

L'objectiu de la visualització és donar una imatge del resultat del projecte als ciutadans. És per això que ha de ser representativa de l'actuació, fàcil de comprendre i molt visual. Així,





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

contindrà per exemple vistes en color de l'actuació en el seu entorn i la trama urbana, comparacions de la situació abans i després del projecte, etc.

S'elaboraran com a mínim 10 imatges amb perspectives representatives del projecte que facilitin la seva comprensió, tant interiors com exteriors, es realitzarà un Power Point de tot el conjunt.





10 METODOLOGIA I PRESENTACIÓ

10.1 CRONOGRAMA. DESCRIPCIÓ DETALLADA DE LES FASES DE DESENVOLUPAMENT DEL TREBALL

Es confeccionarà, a l'inici dels treballs el cronograma definitiu dels treballs, indicant el règim de reunions, les dates i el seu contingut. Aquest cronograma s'ajustarà a les necessitats municipals pel desenvolupament del projecte, les comissions de seguiment i reunions de participació ciutadana que pugui haver.

10.2 FORMA DE PRESENTACIÓ I NOMBRE D'EXEMPLARS

El treball es presentarà imprès i en suport informàtic.

1. PRESENTACIÓ IMPRESA

a) *Estudi previ*: format en mida DIN A3. Els plànols aniran doblegats en mida DIN A3. El nombre d'exemplars a lliurar serà de 3.

b) *Projecte bàsic i executiu*: Format en mida DIN A43. Els plànols aniran doblegats en mida DIN A3. El nombre d'exemplars a lliurar seran:

- Per a l'aprovació inicial: 2 exemplars
- Per a l'aprovació definitiva: 3 exemplars

e) *Visualització*

- En paper de qualitat fotogràfica en format DIN A3
- El format informàtic de les visualitzacions a lliurar serà d'una resolució mínima de 300 dpi i 50 cm, en format JPG i DXF.

2. PRESENTACIÓ EN SUPORT INFORMÀTIC

Per a cadascun dels documents dels treballs a elaborar es presentaran dos Pen Drives amb còpies senceres del treball en suport editable, 1 còpia en format original Word, Excel, Autocad, TCQ, etc. i l'altre còpia en Acrobat (PDF).

11 DIRECCIÓ DE L'OBRA

La direcció de les obres estarà constituïda pel director/a de l'obra i les persones que amb ell col·laboren en funcions concretes.

Les tasques i responsabilitats del director/a de l'obra definides en la Llei d'Ordenació de l'Edificació son l'objecte d'aquesta contractació.

Obligacions del director/a de l'obra

És l'agent que assumeix la funció tècnica de dirigir el procés de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals de conformitat amb el projecte que la defineix.





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

D'altres tècnics podran dirigir les obres parcials del projecte, sota la seva coordinació. Son obligacions del director/a d'obra:

FUNCIONS:

- Impulsar l'execució de les obres per part del contractista.

TREBALLS PREVIS:

- Previ a l'inici de les obres es realitzaran varies reunions entre la propietat, l'adjudicatari/a, la direcció d'execució de les obres i el coordinador de seguretat on es definiran els aspectes generals de l'obra:
 - Determinació dels objectius i les necessitats de l'obra.
 - Calendari de l'obra (inici obres, data prevista finalització, acte de replanteig)
 - Revisió de la documentació administrativa de l'obra (contractes, assumeix de la direcció de l'obra, assumeix de la coordinació de seguretat, informe aprovació del pla de seguretat, obertura del centre de treball).
 - Organització física de l'obra.
 - Elaboració d'un pla de treball pel desenvolupament de l'obra i la planificació temporal.
 - Canvis i/o millores introduïdes respecte el projecte.
 - Control de permisos i serveis afectats (companyies de serveis, propietaris afectats, etc).
 - Definició dels canals de comunicació i del protocol a seguir per l'equip que participarà en el projecte alhora de donar instruccions i realitzar possibles canvis.
- Participar amb el contractista en la definició del pla d'obres i pressupost inicials, així com fer el seguiment temporal.
- Preparar l'acta de comprovació del replanteig i signar-la, juntament amb el director de l'execució de l'obra, el promotor i el contractista i tenir cura que els replanteigs de detall per a aquest s'efectuïn degudament.
- Redactar l'acta d'inici d'obra i signar-la, juntament amb la resta de la direcció facultativa el promotor i el contractista.
- Assistir al contractista en qüestions diverses com la interpretació dels documents de projecte, la fixació de detalls de la definició de les obres i la seva execució a fi que es mantinguin les condicions de funcionalitat, estabilitat, seguretat i qualitat previstes en el projecte.

EXECUCIÓ:

- Efectuar els reconeixements i definicions necessaris per garantir la correcta execució del projecte d'obres i donar testimoni que compleixen o no amb la seva definició i amb les condicions d'execució i d'obra executada prescrites. Verificació de les dades de control geomètric, replanteig de les obres i control del compliment de les toleràncies geomètriques previstes.
- Durant les obres, es realitzarà com a mínim setmanalment una visita on hi assistirà, un representant de l'empresa constructora i/o el cap d'obra, el director/a de l'obra i el director/a d'execució i el coordinador/a de seguretat i salut.
- Per una banda en aquesta visita a l'obra es revisaran els treballs portats a terme durant l'última setmana, es planificaran els propers treballs i es prendran les





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

decisiones que calgui.

- Aportar, redactar i signar el llibre d'ordres i assistències i/o actes de visites d'obra. El contractista està obligat a signar el coneixement de les esmentades ordres. Verificació de les actes de visites i instruccions d'obra. En cada visita s'aixecarà una acta, que posteriorment serà enviada per mail a tot el personal interessat, durant la setmana es realitzaran les modificacions necessaris i en la següent visita es signarà per donar-li conformitat.
- En cas d'incompliment de l'obra que s'executa amb la seva definició o amb les condicions prescrites, ordenar al contractista la seva substitució o correcció, paralitzant els treballs si ho estima convenient, donant compte a l'Ajuntament de les mesures adoptades i dels motius per prendre-les.
- Requerir, acceptar o reparar si procedeix, els plànols d'obra i instal·lacions que ha de formular el contractista.
- Proposar a l'Ajuntament les modificacions d'obra que impliquin modificació d'activitats i que estimi necessàries o convenients.
- Estudiar i desenvolupar les modificacions del projecte obra a proposta de l'Ajuntament, per ajustatges dels projectes i les que es derivin de l'execució de les obres.
- Informar les propostes de modificacions d'obra que formuli el contractista.
- Comprovacions de control geomètric amb aparells topogràfics.
- Proposar a l'Ajuntament la conveniència d'estudi i formulació, per part del contractista d'actualitzacions del pla d'obres inicialment acceptat.
- Establir amb el contractista, la documentació de constància de característiques i condicions d'obres ocultes, abans de la seva ocultació.
- El requeriment, acceptació o rebuig si procedeix, de tot tipus de documentació relativa al desenvolupament de l'obra que el contractista està obligat a proporcionar.
- Suport en la realització del control econòmic de l'obra i en les valoracions mensuals a l'origen de l'obra executada, a partir dels amidaments de les unitats d'obra i suport en la elaboració de les certificacions d'obra mensuals.
- Subscriure les certificacions d'obra mensuals.
- Elaborar, a petició de l'ens promotor, informes de seguiment:
 - Informe inicial de seguiment de la direcció de l'obra.
 - Informe periòdic de seguiment de l'obra: elaboració almenys mensualment d'un informe d'inspecció dels resultats de control i del compliment dels pla d'obres que reculli els treballs realitzats, els problemes i solucions adoptades i factors de risc de futur de l'obra, posant de manifest els problemes que l'obra presenta o pot presentar i les mesures preses o que es proposen per a evitar-los o minimitzar-los. En cas de detectar-se factors problemàtics o perturbadors d'importància, donar compte a l'Ajuntament immediatament
 - Informes puntuals: aquells que el contractant cregui necessaris sobre qüestions puntuals que afectin l'obra, en un termini de dies.
 - Informe final de seguiment de la direcció de l'obra.
- La direcció d'obra necessitarà l'autorització expressa i escrita de l'Ajuntament per modificar-ne el contingut del projecte d'obra, especialment pel que fa a la qualitat,





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

cost i termini de l'obra contractada.

- Requerir del contractista el compliment de les disposicions del projecte relatives a la seguretat vial i les que es deriven de la normativa vigent i impulsar la necessària presa de mesures per tal de solucionar els problemes que puguin sorgir.
- Preparar informació de l'estat i condicions de les obres, i de la valoració general d'aquestes, prèviament a la recepció d'aquests per l'Ajuntament
- Si s'escau, elaborar els informes d'acceptació i justificació dels preus contradictoris o modificats.

FINALITZACIÓ DE L'OBRA:

- Recopilar i presentar a l'Ajuntament, un cop acabada la unitat o part d'obra corresponent, els plànols i documents definitoris de la seva execució real (plànols as built) i elaborar l'estat de dimensions i de característiques de l'obra executada (EDC), lliurant-lo a l'Ajuntament a la finalització dels treballs en format paper i en suport informàtic (editable i PDF).
- Elaborar i/o complementar el llibre de l'edifici i el manual d'ús i manteniment. Elaborar el document d'especificacions tècniques (DET).
- Emetre el certificat final de l'obra i formular amb el contractista i l'Ajuntament l'acta de recepció de l'obra que es signarà juntament amb la resta de la direcció facultativa, el promotor i el contractista.
- Al finalitzar l'obra es lliurarà un exemplar en paper i un exemplar en suport informàtic (editable i PDF) de tota la documentació generada durant l'execució de l'obra.
- Elaborar i tramitar davant l'administració competent la certificació energètica de final d'obra
- Elaborar l'informe sobre l'estat de les obres al finalitzar el període de garantia.

Desenvolupament dels treballs

L'Ajuntament haurà de facilitar al contractista 1 CD en suport digital (editable i PDF) del projecte bàsic i executiu aprovat definitivament.

Es formarà una Comissió Tècnica de seguiment per part de l'Ajuntament, i s'establiran terminis de contacte entre aquesta comissió i la direcció d'obra.

Durant la realització dels treballs, la direcció d'obra es mantindrà en contacte amb la comissió esmentada, i haurà d'informar de qualsevol canvi que es realitzi del projecte aprovat, i d'atendre qualsevol requeriment que se li dirigeixi.

La direcció d'obra haurà de sol·licitar, en cas necessari, la informació necessària d'altres organismes i/o companyies de serveis i gestionar la seva coordinació.

Modificacions del projecte

En cas de ser necessària la modificació i/o modificacions dels projectes aprovats degut a modificacions sorgides durant l'execució de les obres, modificacions a petició de l'Ajuntament o bé modificacions derivades del propi projecte, anirà a càrrec de la direcció d'obra la redacció de tots els documents necessaris per a la seva tramitació i aprovació, així com la direcció d'obra de les mateixes, tot inclòs en el preu de l'oferta de la licitació.





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

Auditoria de l'obra

L'Ajuntament, directament o mitjançant terceres persones podrà efectuar, durant el desenvolupament de l'obra, auditories que se centraran bàsicament en la verificació del compliment de l'establert en la documentació contractual de la direcció d'obra, la qual haurà de prestar tot tipus de col·laboració a qui dugui a terme l'esmentat treball.

En cas de detectar-se algun tipus de disfunció, s'haurà de corregir de forma immediata, o ser tinguda en compte en el successiu, a criteri de l'Ajuntament.

Liquidació del contracte d'obra

El director d'obra haurà de gestionar qualsevol incidència conseqüència de defectes de projecte, execució o deficiència de materials durant el període de garantia de les obres, i haurà d'informar posteriorment de l'estat de les obres quan finalitzi el període de garantia, per si cal requerir actuacions al contractista de l'obra, o si és procedent el retorn de la garantia econòmica de l'obra.

12 MITJANS PERSONALS I TÈCNICS

L'adjudicatària ha de disposar almenys del següent personal:

- 1 Director/a de l'equip i autor del projecte: arquitecte/a superior
- 1 Tècnic/a especialitzat en estructures
- 1 Tècnic/a especialitzat en instal·lacions
- 1 Coordinador/a en matèria de seguretat i salut
- 1 Delineant
- 1 auxiliar administratiu/va
- 1 Director d'obra: arquitecte/a superior

El/La Projectista haurà d'estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant d'arquitecte/a, segons estableix l'apartat a) del punt 2 de l'article 10 de la Llei 38/1999 d'Ordenació de l'Edificació (LOE).

El/La Director/a d'obra haurà d'estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant d'arquitecte/a, segons estableix l'apartat a) del punt 3 de l'article 12 de la LOE.

El/La Tècnic/a projectista de les estructures haurà d'estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant que correspongui, segons estableixen les normatives sectorials en matèria de seguretat industrial aplicables a les instal·lacions objecte del contracte.

El/La Tècnic/a projectista de les instal·lacions haurà d'estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant d'enginyer/a o enginyer/a tècnic/a, segons estableixen les normatives sectorials en matèria de seguretat industrial aplicables a les instal·lacions objecte del contracte.

El/La Coordinador/a en matèria de seguretat i salut durant l'elaboració del projecte haurà d'estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant d'arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer/a o enginyer/a tècnic/a segons estableix la disposició addicional quarta de la LOE, a més de la formació específica en matèria de prevenció de riscos laborals definida al RD 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials.

En qualsevol cas, el personal haurà de tenir qualsevol titulació que tingui competències atribuïdes en obres de construcció d'edificis com l'objecte del present contracte, tal com determina la normativa d'aplicació per a la redacció dels projectes i les seves direccions facultatives.





Ajuntament de La Poble de Mafumet

El personal indicat no exigeix exclusivitat ni independència de tasques, per tant una mateixa persona pot desenvolupar més d'una de les feines descrites sempre que tingui capacitat per a la seva execució.

L'adjudicatària disposarà dels equips, programes, aparells, eines i vehicles necessaris per dur a terme els treballs, així com els equips de protecció personal que siguin precisos. En cas que no disposi d'algun equip o mitjà tècnic en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

13 DOCUMENTACIÓ A FACILITAR PER L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL

L'Ajuntament facilitarà al contractista el planejament urbanístic vigent, la base cartogràfica municipal i el plànols de planta, alçat i seccions de l'estat actual que es disposin, així com la totalitat de la documentació que s'hagi generat en l'aprovació del projecte per a la direcció de l'obra. Es facilitarà també l'estudi geotècnic.

La Poble de Mafumet, juliol de 2025

