



Ajuntament de la Pobla de Mafumet

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

CONTRACTE DE SERVEIS

REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ, LA CERTIFICACIÓ D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA DEL PROJECTE, L'ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT I COORDINACIÓ EN FASE DE PROJECTE, LA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA AMBIENTAL DE SEGURETAT I SALUT PÚBLICA, LA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA NECESSÀRIA EN MATÈRIA D'INCENDIS, LES INSTAL·LACIONS, VISUALITZACIONS I LA CORRESPONENT DIRECCIÓ D'OBRA DURANT L'EXECUCIÓ DE LES OBRES, UN COP S'HAGIN ADJUDICAT, DELS VESTIDORS DEL FUTBOL BASE DEL CAMP DE FUTBOL DE LA POBLA DE MAFUMET

PROCEDIMENT OBERT





Ajuntament de la Poble de Mafumet

1. Objecte del contracte

És objecte del present contracte la redacció del projecte bàsic i d'execució, la certificació d'eficiència energètica del projecte, l'estudi de seguretat i salut i coordinació en fase de projecte, la documentació tècnica ambiental de seguretat i salut pública, la documentació tècnica necessària en matèria d'incendis, les instal·lacions, visualitzacions i la corresponent direcció d'obra durant l'execució de les obres, un cop s'hagin adjudicat, dels vestidors del futbol bases del camp de futbol de la Poble de Mafumet.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

L'òrgan de contractació ha justificat la celebració del contracte en la necessitat de construir uns nous vestidors del futbol base, en tant els actuals estan molt deteriorats, construïts amb mòduls prefabricats i amb una marquesina que presenta deformacions en la seva estructura, resultant insuficients els mitjans propis per fer front a la necessitat proposada.

Mitjançant l'execució d'aquest contracte de servei es pretén que l'adjudicatari realitzi les actuacions i prestacions necessàries per donar compliment a allò descrit a la clàusula primera i a la resta de clàusules dels presents plecs i dels plecs de prescripcions tècniques.

En la documentació preparatòria del present contracte es justifiquen, conforme a l'assenyalat a l'art. 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), les finalitats institucionals, la naturalesa i extensió de les necessitats administratives a satisfer mitjançant el mateix, la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, així com els factors de tot ordre tinguts en compte.

3. Divisió en lots

El present contracte no es divideix en lots pels motius que es detallaran a continuació.

L'objecte d'aquest contracte de serveis comporta el desenvolupament d'una activitat de caràcter intel·lectual que es materialitza en la redacció del projecte d'una obra completa.

D'aquesta manera, les tasques a realitzar en aquest contracte de serveis són la totalitat dels treballs necessaris per a la correcta i completa definició de l'actuació a nivell de projecte executiu, com ara les solucions projectades, els càlculs, les definicions, els amidaments, el pressupost i la resta de continguts.

Tenint en compte aquest fet, no és possible operatiu preveure diferents lots a efectes de licitació i adjudicació, donat que la participació en tot el procés d'un únic contractista garanteix una major qualitat del projecte.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic en no disposar, els diferents agents participants, d'una visió integrada de la problemàtica a resoldre.

Tanmateix caldria garantir la necessària coordinació tècnica de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure compromesa per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents, alhora que impossibilitaria l'existència d'un únic responsable que assumeixi la seva autoria i la responsabilitat íntegra del document resultant.

Aquesta és la raó per la qual, atenent a la seva naturalesa i en aplicació de l'article 99.3 b) de la LCSP, no s'ha dividit en lots l'objecte del contracte.

4. Règim jurídic del contracte

El contracte que es preveu adjudicar seguint el present plec de clàusules administratives té caràcter i naturalesa administrativa d'acord amb el que disposa l'art. 25 LCSP, i s'ha de tipificar com a contracte de serveis en concordança a la naturalesa del seu objecte, en la mesura que s'enquadra dins els supòsits que recull l'art. 17 LCSP.

En virtut d'això, el contracte es regeix directament pel present plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques inclosos a l'expedient, així com per la normativa que es detallarà a continuació.

El contracte es regirà per la següent normativa:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- b) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril que pel s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC).
- c) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP). modificat en alguns dels seus articles pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- e) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò que no contradigui la LCSP.
- f) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Tanmateix, i amb caràcter supletori, el contracte es regirà també per la següent normativa:

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.
- En matèria de protecció de dades: Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- La normativa del Dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es puguin resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu i especialment:
- La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.

Els contractes s'ajustaran al contingut d'aquest plec, les clàusules del qual es consideren part dels mateixos. En aquest sentit, si hi ha discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs/normes/instruccions aprovades/donades per l'Administració/responsable del contracte, que puguin ésser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

5. Òrgan de contractació

L'òrgan competent per a l'aprovació del plec de clàusules administratives, així com per la realització de totes les actuacions fins a la conclusió de l'expedient és l'Alcalde, de conformitat al què disposa l'apartat 1 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP.

6. Dades econòmiques del contracte

6.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de CINQUANTA-TRES MIL TRES-CENTS SETANTA-TRES MIL EUROS AMB DEU CÈNTIMS -53.373,10€- (44.110€ més el 21% d'IVA).

Redacció o projecte bàsic	Redacció projecte d'execució (inclou certificació energètica)	Direcció d'obra	Direcció d'execució	Control seguretat i salut	Projecte d'activitat	Projecte elèctric i legalització	PBL (IVA exclòs)	Tipus d'IVA 21%	PBL (IVA inclòs)
11.825€	7.975€	8.525€	8.525€	2.805€	2.805€	1.650€	44.110€	9.263.10€	53.373,10€

El PBL inclou tots els conceptes, és indiscutible i no s'admetrà cap prova d'insuficiència, atès que recull totes les despeses directes i indirectes, així com qualsevol altra de tot ordre necessària per a la normal execució del contracte (art. 100 LCSP).





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Per a la determinació del pressupost base de licitació s'han tingut en compte els barems del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya (COAC), d'acord amb aquest els honoraris són els següents:

SERVEI	Preu/hora	Hores estimades	Honoraris
Redacció projecte basic	55,00 €	215	11.825,00 €
Redacció projecte d'execució	55,00 €	145	7.975,00 €
Direcció d'Obra	55,00 €	155	8.525,00 €
Direcció d'execució	55,00 €	155	8.525,00 €
Control Seguretat i Salut	55,00 €	51	2.805,00 €
Projecte d'activitat	55,00 €	51	2.805,00 €
Projecte elèctric i legalització	55,00 €	30	1.650,00 €

6.2. Valor estimat de contracte

El valor estimat del contracte és de QUARANTA-QUATRE MIL CENT-DEU EUROS - 44.110€), amb el següent desgloss:

Redacció projecte bàsic	Redacció projecte d'execució (inclou certificació energètica)	Direcció d'obra	Direcció d'execució	Control seguretat i salut	Projecte d'activitat	Projecte elèctric i legalització	VEC
11.825€	7.975€	8.525€	8.525€	2.805€	2.805€	1.650€	44.110€

Per al càlcul del valor estimat s'ha pres en consideració l'import total establert com a preu base de licitació sense incloure l'impost sobre el valor afegit (art. 101 LCSP) i atès que no es preveu prorrogar el contracte ni modificar-lo.

6.3. Preu

El preu del contracte és l'import d'adjudicació, que inclou l'import a abonar en concepte d'impost sobre el valor afegit, que en tot cas s'indicarà com a partida independent (art. 102.1 LCSP). En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, les taxes i els cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el plec.

7. Existència de crèdit pressupostari

La despesa derivada d'aquesta licitació es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostària 342/622.00.01 *Inversió nous edificis i altres construccions-instal·lacions esportives* del pressupost vigent de 2025 i aquelles equivalents, si s'escau, pels pressupostos corresponents a la durada del contracte.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

8. Termini execució del contacte

La previsió del termini de prestació global dels treballs inclosos en aquest contracte és la següent:

- Redacció de l'estudi previ: **3 mesos** a comptar des de la formalització del contracte o des de la data que s'estableixi en aquest.
- Redacció de projecte bàsic i executiu: **2 mesos** a comptar des de l'aprovació de l'estudi previ per part de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.
- Redacció del projecte d'activitat: **2 mesos** coincident amb la redacció del projecte executiu.
- Redacció elèctric: **2 mesos** coincident amb la redacció del projecte executiu.
- Direcció d'obres i coordinació de seguretat i salut: **9-12 mesos** (variable en funció de la durada de les obres).

La durada exacta de les obres vindrà determinada al projecte, i en tot cas al termini que ofereixi l'adjudicatari de les obres.

El termini d'execució del present contracte serà el temps establert per a la redacció del projecte i aquell necessari per a realitzar tots els treballs relacionats amb la direcció facultativa i la coordinació de seguretat i salut durant l'execució de l'obra i la liquidació de la mateixa, inclosa la seva recepció i l'informe previ a la devolució de la garantia definitiva d'aquell, en els termes previstos a l'art. 243.3 LCSP.

Quedaran excloses de la licitació aquelles ofertes que presentin uns terminis superiors als descrits.

No es preveuen pròrrogues en l'execució del present contracte.

9. Procediment d'adjudicació del contracte

L'adjudicació del contracte es realitzarà per **procediment obert** de conformitat a l'art. 156 LCSP.

10. Convocatòria de licitació

La licitació es publicarà mitjançant anunci al perfil del contractant de l'Ajuntament: <http://poblamafumet.eadministracio.cat/contractor-profile-list>

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta (plec clàusules administratives, plecs tècnics, annexos i altres que es considerin pertinents) estarà disponible al perfil del contractant des del dia de la publicació del referit anunci.

11. Tramitació de l'expedient





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Aquest expedient es tramitarà de forma ordinària, mentre no concorrin les causes legalment previstes per a la seva tramitació urgent i així es declari per l'òrgan de contractació.

12. Criteris d'adjudicació i d'avaluació de les ofertes

L'òrgan de contractació adjudicarà aquest contracte al licitador que, de conformitat amb allò establert a l'art. 158.2 en relació a l'art. 145.3.g) i art. 146.2 LCSP, i atenent a criteris d'adjudicació automàtics, realitzi la proposició més avantatjosa als interessos de la Corporació.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a continuació:

Criteri	Ponderació	Tipus de criteri
Oferta econòmica	44%	Automàtic/econòmic
Experiència dels professionals adscrits al contracte	36%	Automàtic/qualitatiu
Millora en la presentació del projecte 1 (renders)	10%	Automàtic/qualitatiu
Millora en la presentació del projecte 2 (maqueta)	10%	Automàtic/qualitatiu
TOTAL	100%	

12.1. S'estableixen per tant com a criteris d'adjudicació automàtics els següents:

A. Oferta econòmica.....fins a 44 punts

- Es presentarà l'oferta econòmica en el model de l'**annex 2**.
- Caldrà desglossar el preu parcial dels serveis, així com el preu base i l'IVA.

Advertiments:

- Les empreses que presentin una oferta que iguali al pressupost màxim de despesa es valorarà en 0 punts.
- Les empreses que superin el pressupost màxim de despesa quedaran excloses de forma automàtica, així com aquelles que superin qualsevol dels preus unitaris màxims de cada servei. També quedaran excloses les empreses que no presentin tots els preus unitaris.
- Es valorarà amb un màxim de 44 punts, l'oferta econòmica més avantatjosa per l'Ajuntament. La resta d'ofertes seran valorades amb una puntuació proporcional seguint la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = 44 \times (IL - Ov) / (IL - Om)$$

On:





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

IL = Import de licitació (sense IVA)

Ov = Oferta econòmica objecte de valoració (sense IVA)

Om = Import de l'oferta econòmica més baixa (sense IVA)

B. Experiència dels professionals adscrits a l'execució del contracte.....fins a 36 punts

A part del compliment dels mínims exigits per a l'acreditació de la solvència tècnica, es valorarà l'experiència del personal adscrit a l'execució del contracte, de la següent manera:

- Si algun dels tècnics o tècniques (enumerats a la primera columna de la taula que es dibuixa a continuació) ha col·laborat en la redacció d'un projecte d'urbanització amb un PEM superior a 300.000 en els últims 3 anys es valorarà amb 3 punts.
- Si el tècnic (enumerat a la primera columna de la taula) ha col·laborat en la redacció de dos projectes d'urbanització amb un PEM superior a 300.000 en els últims 3 anys es valorarà amb 6 punts.
- Si ha col·laborat en tres o més projectes, es valorarà en 12 punts.

L'anterior, d'acord amb la següent taula:

	Col·laboració en la redacció d'un projecte de construcció amb un PEM superior a 300.000€ en els últims 3 anys	Col·laboració en la redacció de dos projectes de construcció amb un PEM superior a 300.000€ en els últims 3 anys	Col·laboració en la redacció de tres o més projectes de construcció amb un PEM superior a 300.000€ en els últims 3 anys
Tècnic/a responsable redactor/a i coordinador/a del projecte i director/a d'obra.*	3 punts	6 punts	12 punts
Tècnic/a especialista en direcció d'execució d'obra, coordinació de seguretat i salut i elaboració i control de pressupostos*	3 punts	6 punts	12 punts
Tècnic/a especialista legalització d'activitats i projecte elèctric *	3 punts	6 punts	12 punts

* Només aplica una columna per fila.

Forma d'acreditació

L'experiència s'acreditarà mitjançant document acreditatiu de l'autoria del projecte, visat pel col·legi oficial o per l'administració, o certificat del promotor. Haurà de constar:





Ajuntament de la Poble de Mafumet

nom i funcions del treballador, el pressupost de l'obra, la denominació de l'obra i la data de redacció del projecte, referida a cadascun dels tècnics especialistes en els àmbits descrits (no podent presentar-se certificats de persones que no s'adscriuin al contracte).

La documentació acreditativa s'haurà de presentar en el moment de presentar l'oferta. En cas que manqui la documentació justificativa o aquesta presenti mancances, aquesta no serà objecte de valoració.

Justificació

Es considera que és adequat valorar com a criteri d'adjudicació l'experiència dels professionals adscrits a l'execució del contracte, tenint en compte que la qualitat del personal afecta d'una forma significativa a la millor execució del contracte, i en el cas dels serveis de caràcter intel·lectual l'experiència de l'equip de treball garanteixen una millora en el resultat del projecte, el professional que ja ha estat en situacions similars resoldrà detalls constructius, podrà preveure els punts conflictius amb antelació, és a dir definirà amb més exactitud allò que després serà necessari per la posada en obra.

C. Millora en la presentació del projecte, realització de renders..... fins a 10 punts

Es valorarà amb una puntuació de 10 punts el compromís de presentació de 5 renders del resultat final del projecte. En cas de no escollir aquesta millora, s'atorgaran 0 punts.

La motivació dels 5 renders serà la de mostrar una simulació creïble de la vida quotidiana en el futur espai públic, i s'hauran de dissenyar des de la perspectiva de gènere.

L'estil del renders, serà lliure, per bé que el/la responsable del contracte vetllarà per la qualitat de les imatges i per tant s'aniran presentant diferents punts de vista i versions fins que el resultat sigui satisfactori, sense allargar en excés el procés.

Justificació

Aquestes imatges faran que el projecte sigui més comprensible per la ciutadania que no està familiaritzada amb la documentació gràfica de plànols 2D. D'aquesta manera es podrà presentar el projecte en mitjans digitals i físics d'una forma més entenedora, i a la vegada produirà una intervenció més activa de la ciutadania durant l'aprovació de projecte en la fase de l'exposició al públic, afavorint una participació ciutadana efectiva.

Cal indicar que aquesta millora és una prestació addicional i per tant no és imprescindible però sí que aporta valor afegit a la qualitat de l'objecte del contracte i que no altera la naturalesa de les prestacions ni de l'objecte del contracte.

Cost orientatiu:

Cost orientatiu de 1.500€ (PEC), el que representa un total de 1.815€ (PEC + IVA).





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

D. Millora en la presentació del projecte, realització de maqueta..... fins a 10 punts

Es valorarà amb una puntuació de **10 punts** el compromís de presentació d'una maqueta a escala 1/300 de dimensions 100cm.x100cm., que englobi tota l'illa d'equipaments i l'entorn. En cas de no escollir aquesta millora, s'atorgaran 0 punts.

El detall de la maqueta serà el propi de l'escala de treball, posant èmfasi en l'espai públic de nova factura. Això inclou detall dels paviments, de la vegetació, de les pèrgoles i dels murs i tanques, tenint en compte els diferents materials que configuren el conjunt.

Els equipaments esportius a l'aire lliure hauran d'estar suficientment detallats per que s'entengui quin esport s'hi practica, inclosos els elements com porteries, cistelles o tancaments exteriors.

Els equipaments existents en l'illa, es configuraran amb volums esquemàtics a escala.

No serà necessari el detall d'obertures, per bé que si es marcaran els accessos principals.

La maqueta es presentarà sobre base sòlida i protecció de metacrilat transparent.

L'estil de la maqueta, serà lliure, per bé que el/la responsable del contracte vetllarà per la qualitat de la mateixa i per tant, s'aniran presentant els avenços durant el procés de fabricació. S'anirà orientant la imatge final, conjuntament amb l'equip redactor, fins que el resultat sigui satisfactori, sense allargar en excés el procés.

Justificació

La maqueta servirà per mostrar una visió global i mirada llarga del conjunt de l'illa d'equipaments, amb la previsió que no es podrà abordar l'execució de tot el conjunt en una sola fase. Alhora, farà que el conjunt del projecte sigui més comprensible per la ciutadania que no està familiaritzada amb la documentació gràfica de plànols 2D. D'aquesta manera es podrà presentar als veïns i veïnes del municipi d'una forma més entenedora, i a la vegada produirà una intervenció més activa de la ciutadania durant l'aprovació de projecte en la fase de l'exposició al públic.

Cal indicar que aquesta millora és una prestació addicional i per tant no és imprescindible però sí que aporta valor afegit a la qualitat de l'objecte del contracte i que no altera la naturalesa de les prestacions ni de l'objecte del contracte.

Cost orientatiu:

Cost orientatiu de 3.000 € (PEC), el que representa un total de 3.630 € (PEC + IVA).

12.2. Criteris aplicables per a la resolució dels empats





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Si una vegada aplicats els criteris d'adjudicació es produís un empat entre dos o més licitadors, s'aplicaran els criteris de desempat recollits a l'art. 147.2 LCSP en l'ordre que s'assenyala a continuació:

- a) La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- b) La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- c) La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- d) La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

En el supòsit que persisteixi l'empat, aquest es resoldrà per sorteig.

13. Documentació amb caràcter contractual

Tenen naturalesa contractual els presents plecs i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base a la licitació, i l'oferta presentada per l'adjudicatari.

14. Capacitat per a contractar i solvència econòmica, financera i tècnica.

14.1 Capacitat per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Així mateix, cal que les prestacions objecte del contracte estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitats que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a executar correctament





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

el contracte.

La inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic ja sigui estatal o de la CCAA de Catalunya, acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari pel que fa a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, solvència tècnica i professional, classificació, altres circumstàncies inscrites així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que han de constar en aquest.

La prova del contingut dels Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades s'efectuarà mitjançant certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que podrà expedir-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics. Altrament,

14.2. La **capacitat d'obrar** s'acreditarà:

a) Persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, i, tanmateix qualsevol modificació de tals documents degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti i còpia autenticada de la targeta del número d'identificació fiscal.

La persona jurídica ha de tenir una finalitat, objecte o àmbit d'activitat, segons els seus estatuts o normes fundacionals, relacionades amb l'objecte del contracte. Així mateix, i quan es tracti d'una societat professional, els seus membres han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

b) Persona física. En cas que el licitador sigui una persona física espanyola, l'acreditació abans esmentada es farà mitjançant la presentació de còpia compulsada del número d'identificació fiscal. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el qual opera al tràfic mercantil.

A més les persones naturals han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

c) Empreses comunitàries o d'Estats membres de l'Espai Econòmic Europeu, mitjançant la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes reglamentàriament establerts a l'apartat 2 de l'annex I del RGLCAP.

Quan la legislació de l'Estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar en aquell el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

requisit.

d) Empreses no comunitàries. Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe de reciprocitat emès per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'Exterior així com acreditació que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no pot ser, que actuen amb caràcter habitual en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

Així mateix, hauran d'acreditar tenir una sucursal oberta a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a llurs operacions i estar inscrites al Registre Mercantil.

e) Unions Temporals d'Empreses. Podran presentar ofertes les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació a favor seu. En tot cas aportaran:

- (1) un compromís subscrit per les empreses de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatàries.
- (2) el nom i circumstàncies de les empreses que volen constituir la unió
- (3) el percentatge en què cada una participarà en la unió temporal d'empreses.
- (4) adopció de la responsabilitat de forma solidària de les obligacions que se'n derivin directament o indirectament del contracte, nomenant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar drets i complir obligacions que del contracte se'n derivin fins a l'extinció d'aquest. Aquest extrem s'haurà d'acreditar amb còpia autèntica dels poders notariais atorgats i vigents.

Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant l'Ajuntament i hauran de nomenar un representant o apoderat de la unió amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. No obstant això, les ofertes presentades per una Unió Temporal d'Empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

Cadascun dels components de la unió temporal acreditarà la seva capacitat de conformitat amb allò que demana el present apartat.

Les ofertes presentades per una Unió Temporal d'Empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

Si durant la tramitació del procediment i abans de la formalització del contracte es produís la modificació de la composició de la Unió Temporal d'Empreses aquesta quedarà **excloua** del procediment. A aquests efectes, no tindrà la consideració de modificació de la composició l'alteració de la participació de les empreses, sempre que es mantingui la seva classificació o solvència. Si durant el procediment d'adjudicació alguna de les empreses quedés incursa en prohibició de contractar, serà motiu





Ajuntament de la Poble de Mafumet

d'exclusió de la UTE.

La prova per part dels empresaris de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'art. 71 LCSP, es podrà realitzar:

- a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.
- b) Quan es tracti d'empreses comunitàries o estats signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

14.2. La solvència de l'empresari

Els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional suficient, amb el compliment dels mitjans que s'indiquen a continuació:

14.2.1.1. Solvència econòmica i financera (art. 87 LCSP).

Per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera els licitadors que participin d'aquest procediment hauran d'aportar **tots** els mitjans següents:

- Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import mínim de 44.110€.

Forma d'acreditació:

El volum anual de negocis del licitador o candidat **s'acreditarà** per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Sistema d'acumulació de la solvència econòmica i financera a les Unions Temporals d'Empreses (UTE): Per arribar a la xifra de volum mínim anual de negocis exigida, és possible acumular la xifra de volum de negocis de cadascuna de les empreses integrants, de tal manera que entre tots els components acreditin complir tant amb les imports, com amb els certificats i els requisits exigits.

Si per raons justificades, l'empresari no està en condicions de presentar la documentació indicada, se'l podrà autoritzar per acreditar aquesta solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat per part de l'òrgan competent.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

14.2.1.2. Solvència econòmica i financera per a les empreses de nova creació (antiguitat inferior a 5 anys)

Per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera els licitadors que participin d'aquest procediment hauran d'aportar **tots** els mitjans següents:

- Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import mínim de 44.110€.

Forma d'acreditació:

El volum anual de negocis del licitador o candidat **s'acreditarà** per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Sistema d'acumulació de la solvència econòmica i financera a les Unions Temporals d'Empreses (UTE): Per arribar a la xifra de volum mínim anual de negocis exigida, és possible acumular la xifra de volum de negocis de cadascuna de les empreses integrants, de tal manera que entre tots els components acreditin complir tant amb les imports, com amb els certificats i els requisits exigits.

Si per raons justificades, l'empresari no està en condicions de presentar la documentació indicada, se'l podrà autoritzar per acreditar aquesta solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat per part de l'òrgan competent.

14.2.2.1. Solvència tècnica o professional (art. 90 LCSP).

Per tal d'acreditar la seva solvència tècnica o professional els licitadors que participin d'aquest procediment hauran d'aportar **tots** els mitjans següents:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte durant els últims tres anys, per un import acumulat, l'any de major execució, igual o superior a 30.877€, i en la que es detalli respecte de cada servei o treball, l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

S'entendrà per servei d'igual o similar naturalesa els següents: els relatius a projectes de construcció d'edificacions públiques o privades.

Forma d'acreditació:

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats de bona





Ajuntament de la Poble de Mafumet

execució expedita o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat de bona execució expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació que acrediti la realització de la prestació.

També es presentarà una relació llistada en la qual se n'indiqui el títol del projecte, l'import, la data i el destinatari, públic o privat. A més a més, per determinar la "igual o similar" naturalesa, es presentarà un plànol general de cada projecte presentat.

Si per raons justificades, l'empresari no està en condicions de presentar alguna de les referències indicades a les lletres anteriors, a criteri de la Mesa de contractació es podrà autoritzar que acrediti aquesta solvència per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat per part de l'òrgan competent.

No obstant, caldrà que per part dels candidats es comprometin a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, compromís que s'integrarà en el contracte, atribuint el caràcter d'obligacions essencials als efectes previstos a l'article 211.g) o establir penalitats, conforme a l'assenyalat a l'article 193.1, ambdós de la LCSP, en el cas de que s'incompleixin per part de l'adjudicatari.

14.2.2.2. Solvència tècnica o professional per a les empreses de nova creació (antiguitat inferior a 5 anys)

Per tal d'acreditar la seva solvència tècnica o professional els licitadors que participin d'aquest procediment hauran d'aportar **tots** els mitjans següents:

- Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament de la mateixa, sempre que no s'avaluïn com a criteri d'adjudicació.

Es requereix que el coordinador de l'equip adscrit al servei objecte del contracte disposi de la formació universitària en algun dels camps següents: l'arquitectura, les enginyeries civils i/o industrials.

Forma d'acreditació:

Aquest requisit s'acreditarà aportant els corresponents títols oficial, el certificat d'estudis realitzats o bé, si és el cas, el document de col·legiació corresponent. En el cas d'estrangers, aquesta caldrà que estigui homologada a Espanya.

En el cas de les clàusules 14.2.2.1 i 14.2.2.2 del present plec, caldrà que per part dels candidats es comprometin a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, compromís que s'integrarà en el contracte, atribuint el caràcter d'obligacions essencials als efectes previstos a l'art. 211.g) i) o establir penalitats, conforme a l'assenyalat a l'article 192 i 193.1, ambdós de la LCSP, en el cas de que s'incompleixin per part de l'adjudicatari.

En aquest sentit **haurà de disposar per executar el contracte com a mínim amb 3**





Ajuntament de la Poble de Mafumet

professionals:

- 1 Tècnic/a responsable redactor/a i coordinador/a del projecte i director d'obra.
- 1 Tècnic/a especialista en direcció d'execució d'obra, coordinació de seguretat i salut i elaboració i control de pressupostos.
- 1 Tècnic/a especialista legalització d'activitats i projecte elèctric.

El/la coordinador/a haurà d'estar en possessió de la titulació universitària superior adequada a l'objecte del contracte i es considerarà adequada la formació universitària en els camps de l'arquitectura, les enginyeries civils i/o industrials. Així com amb un mínim d'experiència de 3 anys en tasques de redacció i coordinació de projectes.

La resta de professionals (mínim 2) que lideraran el projecte, hauran d'estar en possessió de la titulació universitària de llicenciatura, diplomatura o grau, adequada a l'objecte del contracte i es considerarà adequada la formació universitària en els camps de l'arquitectura superior, l'arquitectura tècnica i les enginyeries civils i industrials.

Forma d'acreditació

Compromís del licitador indicant els noms i qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació objecte del contracte complint els requisits mínims assenyalats anteriorment.

L'acreditació de disposar efectivament dels mitjans personals compromesos es farà en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, mitjançant la presentació de les corresponents titulacions; de la documentació acreditativa de l'experiència requerida: certificats emesos per la empresa o empreses en les que hagi adquirit aquesta experiència laboral en el qual s'assenyali la categoria professional, l'activitat desenvolupada i el període de temps durant el qual s'ha realitzat aquesta activitat.

15. Classificació

El present contracte està classificat amb el CPV 71240000-2 Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació.

Malgrat no resultar exigible la classificació en els contractes de serveis, caldrà en tot cas reunir els requisits de solvència en els termes i condicions explicitades a l'anterior clàusula.

En tot cas la classificació de l'empresari al registre oficial corresponent acreditarà la seva solvència per a la celebració de contractes del mateix tipus i imports que aquells per als quals s'hagi obtingut tot i que no s'exigeixi estar en possessió de la mateixa (art. 86.2 LCSP).

16. Presentació de proposicions

16.1. Els licitadors han de presentar cadascuna de les seves ofertes en 2 sobres/arxius electrònics A i B, el contingut dels quals serà el següent:





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

SOBRE/ARXIU ELECTRÒNIC A:

- Declaració responsable a la qual fa referència l'art. 140 LCSP segons model contingut a l'**annex 1**.
- També caldrà incorporar, si es donen les circumstàncies, la documentació prevista als apartats c), d), e) i f) de l'art. 140.1 LCSP.

Els licitadors especificaran en la presentació de la seva oferta quins dels documents i/o dades presentades son, al seu parer, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic. No s'admetrà una qualificació general com a confidencial de la totalitat de la documentació presentada.

Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables: la mesa de contractació podrà, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat responsablement el seu compliment.

La incorporació en el sobre/arxiu electrònic A de qualsevol altre document que formi part del sobre/arxiu electrònic B, comportarà l'exclusió automàtica del licitador.

SOBRE/ARXIU ELECTRÒNIC B: Documentació acreditativa dels criteris objectius avaluable automàticament.

- Oferta econòmica segons el model de l'**annex 2**.

En cap cas l'oferta dels licitadors podrà superar el pressupost de licitació. En cas contrari, el licitador quedarà exclòs.
- Documentació necessària per a la valoració de la resta de criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica continguts a la clàusula 12.1 del present plec.

En cas de discordança entre la quantitat consignada en xifres i la consignada en lletra, a l'oferta econòmica, prevaldrà aquesta última.

Les proposicions dels interessats són secretes i han d'ajustar-se als plecs i a la documentació que regeix la licitació. La seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut íntegre dels plecs així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per a consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o òrgan equivalent.

Tots els empresaris estrangers hauran de presentar els seus documents traduïts de forma oficial al català o al castellà.

La presentació de les proposicions de forma diferent a l'assenyalada anteriorment i que comporti la vulneració del secret de les proposicions tècniques i/o econòmiques fins al moment de la seva obertura, donarà lloc a l'**exclusió del licitador**.

16.2. La presentació d'ofertes, en els termes descrits a l'apartat precedent, es durà a





Ajuntament de la Poble de Mafumet

terme en el termini de **15 dies naturals** a comptar del següent a la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant, mitjançant el servei de **SOBRE DIGITAL** de la *Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre digital* (PSCP) accessible des de la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=La+Poble+de+Mafumet&idCap=27058602&ambit=5&.

Una vegada s'hagi accedit a l'eina web del Sobre Digital, les empreses licitadores han d'emplenar un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. L'activació de l'oferta és necessària per tal de poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través del Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, s'accedeix a l'apartat de preparació i presentació d'oferta reservat per a cada licitador. Les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la al sobre corresponent. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre/arxiu electrònic A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda la contrasenya introduïda) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Per a presentar la documentació requerida per l'òrgan de contractació cal descarregar, si s'escau, l'annex/plantilla corresponent disponible i carregar-lo degudament emplenat a l'espai reservat per al mateix. En el cas que no existeixi annex/plantilla associada el licitador podrà carregar els documents en format electrònic.

Una vegada complimentada tota la documentació del sobre/arxiu electrònic corresponent, es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" del servei de Sobre Digital. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pel representant de les empreses que la componen.

Un vegada presentada la proposició no podrà ser retirada. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP, així com qualsevol altra legalment prevista.

16.3. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

concepte.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús del servei de Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

16.4. Els licitadors disposen de material de suport per a presentar una oferta en sobre digital a la PCSP a la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml

16.5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

16.6. Totes les comunicacions i notificacions derivades del procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic habilitada que les empreses hagin facilitat a la declaració responsable/DEUC.

Les notificacions i comunicacions estaran a disposició dels interessats a la seu electrònica de l'Ajuntament, al qual efecte aquests rebran un correu electrònic amb l'enllaç/adreça corresponent per accedir-hi.

Els terminis es computaran des de la data d'enviament de les notificacions o de l'avís de notificació si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia al perfil de contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'interessat.

La notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

L'accés a les notificacions electròniques es podrà realitzar mitjançant els sistemes d'identificació digital reconeguts a l'apartat 2 de l'article 9 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, modificat pel Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures





Ajuntament de la Poble de Mafumet

urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

17. Mesa de contractació

La Mesa de contractació és l'òrgan d'assistència tècnica especialitzada que exerceix les funcions previstes a l'art. 326.2 LCSP, la composició mínima de la qual de conformitat amb allò establert a l'apartat 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP és la següent:

President: Sra. Estefania Serrano Agudo, regidora delegada d'esports, Joventut i hisenda o regidor en el qui delegui.

Vocals: Sra. Sandra Oms Salvador, Interventora de la Corporació o funcionari en qui delegui.

Sr. Jaume Renyer Alimbau, Secretari de la Corporació o funcionari en qui delegui.

Secretari: Sra. Manela del Castillo Olmo, administrativa adscrita al departament de Secretaria o funcionari en qui delegui.

En el moment en que l'òrgan de contractació aprovi aquest plec, la proposta legal mínima de membres de la Mesa quedarà automàticament nomenada, als efectes del que preveu l'art. 326.4 LCSP llevat que en el referit acord se'n nomeni altra de diferent per impossibilitat d'assistir.

18. Obertura i examen de les propostes

18.1. Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del **sobre/arxiu electrònic A**, per al que no es necessita paraula clau, qualificant la correcció de la declaració responsable i demés documentació presentada als efectes de declarar admeses o excloses les proposicions presentades.

Una vegada certificades les proposicions admeses i excloses, la Mesa de Contractació/PCSP sol·licitarà als licitadors, que accedeixin al servei de Sobre Digital, per introduir les seves paraules clau.

La introducció d'aquesta paraula clau només implica el desxifrat del contingut del sobre, però el servei de Sobre Digital disposa d'un sistema de seguretat de l'oferta i no es pot realitzar la seva obertura fins el moment (data i hora) especificat al perfil del contractant.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta

18.2. L'obertura del **sobre o arxiu electrònic B**, contenint l'oferta avaluable de manera automàtica, es realitzarà per la Mesa de Contractació, a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic i la seva avaluació es podrà efectuar automàticament mitjançant dispositius informàtics, per la qual cosa. De conformitat





Ajuntament de la Poble de Mafumet

amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura del sobre o arxiu electrònic no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa n'acordarà la seva exclusió.

La Mesa comprovarà la documentació presentada pels licitadors podent acordar l'exclusió de la licitació d'aquelles propostes que no guardin concordança amb la documentació lliurada i admesa i que hagin modificat o alterat substancialment el contingut del model establert com annexos, les que no aportin els annexos degudament signats així com les propostes incomplertes per manca d'alguna de les dades que s'han d'oferir, les que presentin un preu o termini superior als de licitació, i quan s'escaigui, un tipus d'interès del contracte de crèdit superior al màxim admès.

També quedaran excloses de la licitació les propostes incompletes per manca d'alguna de les dades que s'han d'oferir, així com aquelles que presentin un preu o termini superior als de licitació, i quan s'escaigui, un tipus d'interès del contracte de crèdit superior al màxim admès. Així mateix, es podran rebutjar aquelles proposicions que no guardin concordança amb la documentació lliurada i admesa, modifiquin substancialment el model establert o comportin error manifest en l'import de la proposició o quan el licitador reconegui error o inconsistència en la proposició que la facin inviable.

18.3. Després de l'acte d'obertura del darrer sobre, la Mesa procedirà a:

1er. Prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requisits del plec, **avaluar i classificar** les ofertes.

2n. Realitzar la **proposta de classificació** a favor del candidat amb millor puntuació i elevar-la a l'òrgan de contractació. La classificació no crea cap dret en favor del contractista proposat mentre no existeixi acord d'adjudicació de l'òrgan de contractació (art.150 LCSP).

Si l'oferta del licitador millor puntuat es presumeix que és anormalment baixa de conformitat a l'art. 149 LCSP, després que la Mesa hagi realitzat les actuacions descrites als ap. 1er i 2n, seguirà el procediment previst en aquell precepte. A aquests efectes, s'estableix com a criteri per a determinar les ofertes anormalment baixes, aquelles que es trobin per sota del 20% del preu mitjà de les ofertes presentades i admeses, i en el cas que només concorri un licitador, quan l'oferta presentada i admesa sigui inferior al 25% del pressupost base de licitació. En tot cas, la Mesa rebutjarà les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents. S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

En cas de no justificar l'oferta es considerarà com una retirada injustificada de la proposició, que pot donar lloc a la prohibició de contractar prevista a l'art. 71.2 LCSP.

3er. Adoptada la resolució de classificació per l'òrgan de contractació, es **requerirà** al licitador que ha obtingut la millor puntuació perquè en el termini de **10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment**, aporti la documentació següent:

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits de l'art. 140 LCSP a través dels mitjans indicats a la clàusula 14 del present plec.
- Documentació acreditativa de la constitució de **garantia definitiva** per import corresponent al 5% del preu ofertat (IVA exclòs).
- Si s'escau, justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'art. 76.2.
- Si el licitador no està inscrit al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades haurà d'aportar a més de la documentació de la clàusula 14, la següent:
 - En relació amb l'activitat:
 - Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
 - Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'art. 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
 - En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (a tal efecte son vàlides les certificacions impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica:





Ajuntament de la Poble de Mafumet

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per la Secretaria-Intervenció de la Corporació, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de La Poble de Mafumet. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici.
- Certificat de titularitat de compte bancari.

A tal efecte son vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica.

En cas que la documentació sol·licitada no s'aporti en el termini establert, es sol·licitarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre que hagin quedat classificades les ofertes. En cas de no existir més empreses, la licitació es declararà deserta.

19. Adjudicació.

19.1. Presentada la documentació referida a l'apartat anterior i, en els casos en què resulti preceptiva, prèvia fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció, es procedirà a **adjudicar el contracte** a favor del licitador proposat com a adjudicatari, en un termini de 15 dies si l'únic criteri de valoració ha estat el preu o en 2 mesos en la resta de supòsits. Aquest termini s'ha de computar des de la data d'obertura del primer sobre (art. 158 LCSP).

19.2. La resolució d'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats i licitadors, havent de ser publicada al perfil de contractant en el termini de 15 dies (art. 151 LCSP).

La **notificació** i la publicitat hauran de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en tot cas la que estableix l'art. 151.2 LCSP:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- b) Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'hagi admès la seva oferta, inclosos, en els casos contemplats a l'art. 126.7 i 8, els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió de què les obres, els subministraments o els serveis no s'ajusten als requisits de





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent a l'adjudicatari.

- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i els avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants de què hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte de les presentades per la resta de licitadors amb ofertes admeses; i, si s'escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.

A la notificació s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte conforme a l'art. 153.3 LCSP.

19.3. L'òrgan de contractació pot no adjudicar o subscriure el contracte o renunciar a celebrar un contracte, per raons d'interès públic degudament justificades, abans de la seva adjudicació. També es pot desistir del procediment abans de la formalització quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent-se de justificar a l'expedient tal decisió.

La decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podran acordar-se abans de la formalització. Aquesta decisió haurà de notificar-se als licitadors abans de la formalització i publicar-se en el perfil del contractant. En aquest supòsit els licitadors aptes per participar en el procediment tindran dret a una compensació per les despeses que haguessin incorregut d'acord als criteris de valoració utilitzats per al càlcul de la responsabilitat patrimonial de l'Administració a través dels tràmits pertinents del procediment administratiu comú.

20. Garantia definitiva

20.1. El candidat proposat com adjudicatari ha de constituir una garantia definitiva per import del 5% del preu ofertat (IVA exclòs), en el termini màxim atorgat de 10 dies hàbils, junt amb la resta de documentació requerida de forma prèvia a l'adjudicació.

20.2. La garantia s'haurà de formalitzar mitjançant qualsevol mitjà legalment establert a la LCSP:

- En cas que s'opti per un aval bancari o assegurança de caució, aquests hauran de configurar-se segons el model de l'**annex 3**, prestat en la forma i condicions reglamentàries per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya. **Per considerar la garantia vàlidament constituïda, els poders intervinents hauran de ser bastantejats o, en cas contrari, caldrà acompanyar l'aval de la corresponent escriptura de poders del representant de l'entitat avaladora o asseguradora.**

En aquest supòsit caldrà que es registri l'entrada al Registre General de l'Ajuntament a través de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) **del document original en format paper en el mateix termini atorgat.** En aquest sentit, no es tindran per presentats aquells documents que no disposin del corresponent registre acreditatiu del dia i hora de presentació.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

Aquest requisit és exclusiu per aquest supòsit, essent que la resta de documents requerits, inclòs el justificant d'ingrés quan la garantia consisteixi en dipòsit en efectiu, només seran admesos mitjançant presentació electrònica.

- En cas que opteu per constituir la fiança/garantia amb un dipòsit en efectiu, podeu efectuar el pagament mitjançant ingrés o transferència bancària al compte de titularitat municipal: **ES68 0182 5634 1202 0043 2175**, indicant expressament la referència de l'expedient al que s'incorpora.

20.3. En el cas d'unió temporal d'empresaris, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

20.4. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà dels conceptes inclosos a l'art. 110 LCSP.

20.5. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució de la penalitat o indemnització, incorrent en cas contrari en causa de resolució del contracte.

20.6. Quan a conseqüència de la modificació del contracte el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

21. Formalització del contracte.

21.1. De conformitat a l'art. 153.1 LCSP, el contracte es formalitzarà en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

21.2. El contracte es formalitzarà en un termini màxim de 15 dies a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acord d'adjudicació (art. 153.3 *in fine* LCSP).

L'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

21.3. No obstant, si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'art. 44 LCSP, la formalització del mateix no podrà realitzar-se abans de que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. En aquest cas, l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari per a que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies des del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini següent.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

21.4. Les empreses que hagin participat amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

21.5. El contingut del contracte ha de ser l'establert a l'art. 35 LCSP. A la documentació de formalització del contracte, s'unirà, formant part del contracte, l'oferta tècnica i econòmica de l'adjudicatari i el plec de clàusules administratives i econòmiques, on es contenen les prescripcions tècniques.

Si el contracte no es pogués formalitzar en el termini indicat per causes imputables a l'adjudicatari, s'exigirà a l'adjudicatari l'import del tres per cent (3%) del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït. En aquest cas es procedirà a proposar com a adjudicatària a la següent empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en l'apartat 2 de l'art. 150 LCSP.

21.6. En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

21.7. La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució, llevat que sigui de tramitació d'emergència de conformitat amb l'art. 120 LCSP.

21.8. L'anunci de formalització haurà de publicar-se en el perfil del contractant junt amb el corresponent contracte en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar des del perfeccionament del contracte.

21.9. La comunicació al Registre de Contractes del Sector Públic de l'Estat a la que fa referència l'art. 346.3 de la LCSP s'efectuarà amb l'enviament al Registre Públic de contractes de la Generalitat de Catalunya (EACAT) a l'empara de l'establert a l'art. 3 de l'Ordre VEH/172/2017, de 25 de juliol, del Departament de Vicepresidència i Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 7423 de 31/07/2017) d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació i del Sobre digital, que determina l'establiment d'un servei d'integració amb la Plataforma de contractes de l'Estat, en relació a l'art. 346.6 LCSP.

22. Drets i obligacions de les parts

Són drets i obligacions de les parts del contracte, les següent:

I. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI:

1. L'adjudicatari restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, incloses les condicions salarials dels convenis col·lectius que siguin d'aplicació.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

L'incompliment d'aquestes per part del contractista, no implicarà cap responsabilitat per l'Ajuntament, sens perjudici que l'Ajuntament pugui requerir el contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

2. Indemnitzar en els supòsits de l'art. 196 LCSP, pels danys que s'originin a tercers.
3. El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat intel·lectual, industrial o comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en l'execució, havent d'indemnitzar a l'Ajuntament de tots els danys i perjudicis que poguessin derivar-se de la interposició de reclamacions.
4. A acceptar les ordres dels Serveis Tècnics Municipals o Director Facultatiu designat per l'Ajuntament, si s'escau.
5. Prestar el servei ininterrompudament, amb la continuïtat i qualitat establerta en el contracte, durant el termini de duració del mateix.
6. Assegurar el compliment de totes les disposicions normatives que siguin d'aplicació, tant al contractista com al servei objecte del contracte.
7. Aportar el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte i d'acord amb les prescripcions específiques establertes. Aquest personal en cap cas tindrà vinculació amb l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.
8. Si expressament ho requereix l'Ajuntament, l'adjudicatari indicarà els noms de les persones adscrites a l'empresa que té previst designar per a l'execució del present contracte.
9. Executar el contracte en les condicions establertes en els presents plecs, a l'oferta presentada i al contracte que se'n derivi.
10. Estar al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries.
11. Informar a l'Ajuntament de manera periòdica sobre el funcionament general del servei i de forma urgent de qualsevol incidència o anomalia en el seu funcionament.
12. Els reglaments i les ordenances, incloses les de caràcter tributari, vincularan tant a l'Administració com als adjudicataris.
13. Presentar factura del servei efectivament prestat.
14. L'aportació de les eines, el material fungible i tots aquells elements necessaris per a la prestació dels serveis. No es podrà cobrar cap import extra per cap concepte ofertat pel licitador ni a l'Ajuntament ni als veïns.
15. Tots aquells altres que es derivin dels presents plecs o de la legislació contractual aplicable.

II. DRETS DE L'ADJUDICATARI:

1. Executar el contracte fins a la seva extinció.
2. Percebre de l'Ajuntament el pagament corresponent en els termes que consten en aquest plec.
3. Contractar el personal necessari per a la correcta execució del contracte, en l'àmbit material del mateix.
4. Qualsevol altre que es derivi d'aquests plecs o de la legislació vigent.

23. Altres obligacions del contractista

23.1. El contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

23.2. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració local o autonòmica derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

23.3. El contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de l'anunci de licitació si n'hi hagueren, de la formalització del contracte i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

23.4. D'acord amb el que estableix l'article 122.2 de la LCSP, modificat per el RD 14/2019 de 30 d'octubre, el contractista s'obliga a respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades i al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

El contractista queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer o se li hagués facilitat en ocasió del compliment o realització d'aquest Contracte, especialment els de caràcter sanitari, personal o empresarial, que no podrà copiar o utilitzar amb fi diferent al que figura en aquest Contracte, ni tampoc cedir a uns altres ni tan sols a l'efecte de conservació. En tot cas, el contractista actuarà en el tractament de les dades únicament de conformitat amb les instruccions que li assenyalin l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet. A aquest efecte, el contractista s'obliga a indemnitzar a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet per qualssevol danys i perjudicis que sofreixi directament, o per tota reclamació, acció o procediment, que porti la seva causa d'un incompliment o compliment defectuós per part del contractista del que es disposa tant en el Plec, com en el Contracte i com en el que es disposa en la normativa reguladora de la protecció de dades de caràcter personal.

Les obligacions de confidencialitat establertes en el Contracte són de caràcter indefinit.

Així mateix, en relació amb la documentació presentada pel licitador que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per tal de facilitar la referida informació a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet amb la finalitat de la present contractació.

La documentació presentada pel licitador que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, ubicades a Carrer Jacint Verdaguer nº 6 de La Pobla de Mafumet i serà tractada per a la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació del sector públic





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

que sigui d'aplicació a aquesta entitat. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

La presentació de l'oferta i de la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet a tractar-la en els termes informats i, en cas que efectivament se li adjudiqui el contracte, en el marc de l'execució del mateix.

El règim de protecció de dades de caràcter personal s'estarà al dispostat a la Disposició Addicional Vint-i-cinquena de la Llei de Contractes del Sector Públics per als contractes que es derivin de la present licitació.

Els interessats/afectats podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició de les seves dades dirigint-se a l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet, C/ Jacint Verdaguer núm. 6 (CP 43.140 – La Pobla de Mafumet) o bé a través de la següent adreça de correu electrònic: delegatprotecciondades@poblamafumet.cat.

23.5. Als efectes de l'establert a l'art. 202 LCSP s'estableixen com a condicions especials d'execució l'afavoriment d'una major participació de la dona en el mercat laboral i la conciliació del treball i la vida familiar.

23.6. Compliment de la legislació sobre transparència: L'adjudicatari està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència. L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

23.7. Protecció ambiental: El contractista haurà d'adoptar les practiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per a la salut de les persones i el medi ambient. El contractista vetllarà per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (aigua, electricitat, matèries primeres, etc.), adaptant el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol tipus de molèstia a l'entorn. A mes, haurà de col·laborar amb les recomanacions i compromisos de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet en aquesta matèria. El contractista haurà de minimitzar, fins on sigui possible tècnica i econòmicament, l'emissió de sorolls i vibracions en la realització d'activitats de l'objecte del contracte. En tot cas, haurà de poder acreditar el compliment de la legislació vigent en aquest àmbit.

23.8. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions: El contractista estarà obligat, llevat que l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així li ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució del servei, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

necessaris.

23.9. L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta, així els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

24. Revisió de preus

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

25. Règim de pagament del preu

Donades les característiques i durada del contracte, el pagament del preu es farà seguint el calendari següent:

El projecte es pagarà a l'entregar tota la documentació completa (en digital i en obert tots els arxius digitals en suport físic). Caldrà lliurar dues còpies en paper.

Prèviament a la presentació de les factures, el responsable del contracte haurà d'haver emès informe favorable, en cas contrari la factura serà retornada.

En cas que qualsevol dels informes del responsable del contracte resulti desfavorable, l'adjudicatari haurà de corregir les esmenes i tornar a presentar la documentació.

Pel que fa a la direcció de les obres i la coordinació de seguretat i salut, el pagament es farà de la següent manera:

- 80% dels honoraris durant l'execució de l'obra mitjançant factures mensuals d'import prorratejat segons el percentatge d'obra certificada.
- 15% dels honoraris, a la finalització total dels repassos i quan aquests hagin





- 5% dels honoraris restants, vinculats a l'informe sobre l'estat de les obres al final del termini de garantia i liquidació del contracte quan tots els aspectes relatius a aquest tràmit hagin quedat resolts i validats per l'Ajuntament.

Tots els pagaments es realitzaran a la presentació de les factures corresponents. El pagament serà, en tot cas, aprovat per l'òrgan competent.

A la factura s'ha d'incloure, a més de les dades i requisits establerts al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, tots els extrems previstos a la normativa sobre facturació electrònica.

La recepció i liquidació s'efectuaran en els termes i amb les formalitats establertes als arts. 210 i 243 LCSP, i a les disposicions concordants del RGLCAP, i una vegada consti l'informe final dels tècnics encarregats de l'execució del contracte i la signatura de l'acta de recepció per part de l'Ajuntament.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, en el seu cas, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar les mateixes quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

El termini de garantia dels treballs serà de 12 mesos, a comptar des de l'acta de conformitat amb la prestació dels serveis.

Si durant aquest termini s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs realitzats, l'Administració tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos.

Finalitzat el termini de garantia sense que l'Administració formalitzi alguna de les esmenes o la denúncia a que es refereixen els apartats anteriors, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada, sense perjudici



Ajuntament de la Pobla de Mafumet

de l'establert als arts. 314 i 315 LCSP sobre l'esmena d'errors i responsabilitat en els contractes que tinguin per objecte l'elaboració de projectes d'obres

28. Causes especials de resolució del contracte

Les causes i els efectes de resolució del contracte son les assenyalades als arts. 211 a 213, 245 i 246 LCSP.

També és causa de resolució del contracte, la deficient execució del contracte, la falsedat en dades i informes, l'accés innecessari o injustificat a dades, la revelació d'aquestes, la vulneració de la clàusula de confidencialitat, l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte o qualsevol altra mala pràctica que vulneri la bona fe contractual. L'incompliment del contractista de les seves obligacions laborals essencials (abonament de salaris, incompliment de deure d'afiliació i alta dels treballadors i cotitzacions). La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació d'aptitud del subcontractista.

En el supòsit d'UTE, quan alguna de les integrants es trobi compresa en el supòsit de l'article 211 a) i b) LCSP, l'Administració estarà facultada per exigir el compliment de les obligacions contractuals a la resta de les empreses que constitueixin la unió temporal o acordar la resolució del contracte.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'art. 212 LCSP i art. 109 i següents del RGLCAP.

29. Penalitats per incompliment

- El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la realització del mateix, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució. Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total o parcial, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries previstes a l'art. 193.3 LCSP, això és, 0,60 euros per cada 1.000€ del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

- Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients a aquest efecte, s'imposaran penalitats en la proporció a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte per a cada una d'elles, ni superar el 50% del preu del contracte.

En aquest sentit, s'estableix com a condició especial d'execució l'obligació de garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, si fos el cas, en compliment de l'art. 202 LCSP.

- Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides al contracte, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats següents:
 - Incompliment respecte al contingut mínim del projecte d'obra: **2.000€**, sens perjudici de l'obligació d'esmenar el projecte.
 - Incompliment respecte al compliment dels requisits legalment o reglamentàriament establerts per als projectes d'obra: **2.000€**, sense perjudici de l'obligació de procedir a l'esmena de l'error a la major brevetat possible.
 - Incompliment de les funcions inherents com a Director Facultatiu: **2.000€**, sens perjudici de l'obligació de realitzar-les.
 - Incompliment de les funcions inherents com a coordinador en matèria de seguretat i salut: **2.000€**, sense perjudici de l'obligació de realitzar-les.
- El contractista estarà obligat a indemnitzar l'Administració en cas de desviacions en el pressupost d'execució de l'obra degudes a errors o omissions imputables al mateix, resultant aplicable el barem d'indemnitzacions establert en l'art. 315 LCSP.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades factures.

30. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

31. Condicions especials d'execució del contracte

La condició especial d'execució del contracte en virtut del que estableix l'art. 122 en relació a l'art. 202 LCSP, i atenent a criteris socials, és fomentar l'eliminació de les desigualtats entre dones i homes. En aquest sentit, l'empresa contractista utilitzarà un llenguatge inclusiu en la documentació escrita i visual relacionada amb el contracte, a més, haurà de tenir en compte la perspectiva de gènere en l'elaboració dels diferents continguts per no perpetuar rols i estereotips.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Aquesta condició especial d'execució s'estableix amb la finalitat d'afavorir la igualtat entre homes i dones.

L'adjudicatària presentarà una declaració responsable mitjançant la qual es compromet a complir aquesta condició especial d'execució. No obstant, la responsable del contracte podrà requerir en qualsevol moment de l'execució del contracte la documentació que acrediti el compliment d'aquesta.

En cas d'incompliment de les condicions especials d'execució és podrà acordar la imposició de les penalitats previstes a la LCSP i a la clàusula 29 del present plec o atribuir-les el caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes de l'art. 211. f) LCSP.

32. Modificació del contracte

No es preveuen modificacions en el contracte, de manera que una vegada aquest s'hagi formalitzat, l'òrgan de contractació només pot introduir excepcionalment per raons d'interès públic les modificacions previstes a l'art. 203.2.b) LCSP.

33. Cessió i Subcontractació

En aplicació de l'art. 214 LCSP, en el present contracte no es permet la cessió de les obligacions dimanants del contracte a un tercer, en tant les qualitats tècniques i personals de l'adjudicatari son determinants per a l'adjudicació del contracte.

L'objecte d'aquest contracte no podrà ser subcontractat.

34. Obligacions laborals, socials i econòmiques de l'adjudicatari

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, l'adjudicatari quedarà obligat al compliment de les següents obligacions:

Al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, prevenció de riscos laborals i legislació mediambiental. L'incompliment d'aquestes no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet. En qualsevol cas, el contractista indemnitzarà a l'Ajuntament per les quantitats que es veiés obligat a pagar per incompliment de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui impositat per resolució judicial o administrativa.

L'òrgan de contractació podrà vetllar pel correcte funcionament en l'execució del contracte de la mesura en que el licitador està obligat a complir en relació a la fiscalitat, a la protecció del medi ambient, i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals, que seran aplicables als serveis prestats durant l'execució del contracte.

35. Responsabilitat

El contractista és responsable de la qualitat tècnica i professional de les actuacions realitzades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

l'Administració o per a tercers de les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

En aplicació de l'art. 314 LCSP, l'òrgan de contractació exigirà l'esmena per part del contractista dels defectes, insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que li siguin imputables, atorgant-li a l'efecte el corresponent termini que no podrà excedir de dos mesos. Si transcorregut aquest termini les deficiències no haguessin estat corregides, l'Administració podrà, atenent a les circumstàncies concurrents, optar per la resolució del contracte (amb confiscació de la garantia i l'obligació d'abonar a l'Administració una indemnització equivalent al 25% del preu del contracte) o atorgar un nou termini al contractista (amb un màxim d'un mes improrrogable i amb l'aplicació d'una penalitat equivalent al 25% del preu del contracte). Si atorgat un nou termini el contractista tornés a incomplir la seva obligació procedirà la resolució del contracte amb obligació del contractista d'abonar una indemnització igual al preu pactat amb pèrdua de la garantia.

El contractista també serà responsable en els termes recollits a l'art. 315 LCSP en els supòsits d'indemnització per desviació en l'execució de les obres i de responsabilitat per defectes o errors del projecte.

Finalment, en aplicació de l'art. 315.2 LCSP, i amb independència d'allò previst als arts. 314, 315.1 i 233.4 LCSP, el contractista respondrà de tots els danys i perjudicis que durant l'execució o explotació de les obres es causin tant a l'òrgan de contractació com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del projecte o pels errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en que el mateix hagués incorregut, imputables a aquell. La indemnització derivada de la responsabilitat exigible al contractista arribarà al 50% de l'import dels danys i perjudicis causats, fins a un límit màxim de 5 vegades el preu pactat per al projecte i serà exigible dins del termini de 10 anys, comptats des de la recepció del mateix per l'Administració, essent a càrrec d'aquesta, en el seu cas, la resta d'indemnitzacions quan haguessin d'esser satisfetes a tercers.

36. Propietat intel·lectual

El desenvolupament i la posada a disposició dels treballs/productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial comporten la seva cessió a l'Administració contractant. L'òrgan de contractació sempre pot autoritzar l'ús del corresponent producte als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

37. Tractament de Dades

En compliment de què disposa la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats que les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

38. Règim de recursos

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquets contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra la resolució del recurs administratiu només procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu.

39. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

document signat electrònicament

