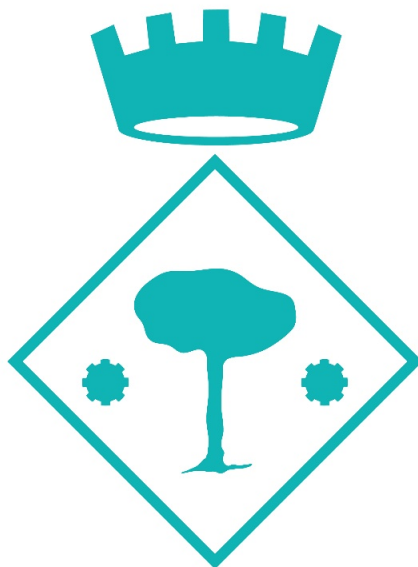




Ajuntament de Begues

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU I LA DIRECCIÓ DE LES OBRES DE REURBANITAZACIÓ DE L'ENTORN CARRER ARAGÓ- CAN SADURNÍ

Signatura 1 de 1	07/07/2025
XAVIER TEIXIDOR BIGAS	

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	000067858b3747dea9a76f17afbff5cd001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





INDEX

1.	FINALITAT	3
2.	OBJECTE DE L'ENCÀRREC	3
3.	TREBALLS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE.....	3
3.1.	Abast dels treballs a realitzar	3
3.2.	Desenvolupament dels treballs	4
3.3.	Seguiment i control dels treballs	5
3.4.	Auditoria i Validacions del Projecte	6
3.5.	Documentació a lliurar per part de l'adjudicatari a l'Ajuntament	6
4.	TREBALLS DE DIRECCIÓ D'OBRA	7
4.1.	Direcció de les obres	7
4.2.	Tasques i funcions tècniques	8
5.	ALTRES TREBALLS A REALITZAR PER L'ADJUDICATARI	10
ANNEX 1. CARACTERÍSTIQUES DE L'ACTUACIÓ		11
ANNEX 2. FASES D'ACTUACIÓ		15





PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU I LA DIRECCIÓ DE LES OBRES DE REURBANITZACIÓ DE L'ENTORN CARRER ARAGÓ-CAN SADURNÍ

1. FINALITAT

El present Plec, que formarà part del Contracte, té la finalitat de descriure els treballs a desenvolupar i enumerar els conceptes que han d'ésser objecte d'estudi; definir les condicions, necessitats, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a realització dels treballs encarregats, i concretar la redacció i presentació dels diferents documents en la realització dels quals ha d'intervenir l'adjudicatari de l'encàrrec, perquè el contingut de l'encàrrec, un cop quedi garantida i assegurada la seva qualitat, coherència i homogeneïtat, pugui ser rebut i acceptat per l'Ajuntament de Begues (d'ara endavant Ajuntament).

2. OBJECTE DE L'ENCÀRREC

L'objecte de l'encàrrec el constitueix la prestació de serveis d'assistència tècnica a l'Ajuntament per a la redacció del projecte, l'estudi de seguretat i salut i la direcció de les obres de REURBANITZACIÓ DEL SECTOR CARRER ARAGÓ - C. CAN SADURNÍ AL BARRI DE SANTA EULÀLIA. S'adjunta l'Annex de Característiques de l'Actuació, on es descriuen els paràmetres i continguts de l'encàrrec per a la seva comprensió. El treball objecte del contracte té com a finalitat el lliurament d'un document segons el que prescriuen les normatives, i que ha de descriure i definir totes les característiques tècniques, dimensionals i econòmiques per poder executar els treballs i l'assistència tècnica necessària per a dur a terme l'execució del projecte. Aquest encàrrec comprèn la totalitat dels treballs i serveis necessaris a realitzar per l'adjudicatari, d'acord amb les prescripcions que s'estableixen en aquest Plec, per tal que s'assoleixi la correcta i completa definició de les obres a executar.

3. TREBALLS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE

3.1. Abast dels treballs a realitzar

El treball consisteix en elaborar un document a nivell de projecte d'execució de REURBANITZACIÓ DEL SECTOR CARRER ARAGÓ - C. CAN SADURNÍ AL BARRI DE SANTA EULÀLIA a Begues, amb el corresponent estudi de seguretat i salut. Aquest haurà de tenir especial atenció en respectar el contingut del Programa de Necessitats fruit del treball previ dels Serveis tècnics municipals, descrit en l'Annex adjunt a aquest Plec. Si bé els criteris de l'Ajuntament són els bàsics per desenvolupar el treball, l'adjudicatari hi haurà d'aprofundir i podrà exposar al Responsable dels Treballs per part de l'Ajuntament, lliure, però raonadament, d'altres que consideri complementaris, o tècnica o econòmicament millors. L'adjudicatari haurà de donar continuïtat a la gestió dels serveis existents de companyies que s'hagin pogut endegar, així com la dels serveis municipals. Per a la gestió dels serveis afectats, sol·licitarà a les diferents companyies projecte i pressupost per tal d'incorporar-lo al projecte. El projecte haurà de contemplar el





desenvolupament per fases per tal de poder ser executat d'acord amb la disponibilitat pressupostària de l'Ajuntament. La primera de les fases contemplarà la reurbanització del Carrer Can Sadurní,

3.2. Desenvolupament dels treballs

El treball s'executarà en les següents fases, amb el lliurament dels documents corresponents:

4.2.1 Fase Document Avantprojecte:

L'adjudicatari haurà de concretar una proposta a nivell d'Avantprojecte, on es defineixin les característiques generals de l'obra i les seves prestacions mitjançant l'adopció i justificació de solucions concretes. El seu contingut, degudament validat, servirà per a l'elaboració del posterior Projecte d'Execució i servirà de suport també per a totes les gestions, amb les companyies afectades i l'Ajuntament, que siguin necessàries realitzar per la bona finalitat del projecte.

El document haurà d'incloure tots aquells criteris i modificacions establerts pels serveis tècnics de l'Ajuntament en les reunions inicials de llançament, i que hauran de quedar sintetitzats en un Document d'Encaix inicial. Aquest document (DE) serà l'acord i punt de partida del desenvolupament de l'Avantprojecte pròpiament dit. En el decurs de la redacció de l'avantprojecte, l'adjudicatari podrà sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementàries i fer paleses les consideracions que cregui oportunes.

L'Avantprojecte haurà de recollir:

- Descripció de la proposta. Inclourà fotografies estat actual i infografies de la proposta (imatges virtuals i/o fotomuntatges segons s'escaigui)
- Concreció del programa
- Concreció de les estratègies de sostenibilitat
- Plànols emplaçament, situació i estat actual
- Plànols de proposta i de superposició amb l'estat actual
- Explicació de les solucions tipus i predimensionament de tots els sistemes que concorrin en el projecte:
- Implantació i moviment de terres
- Sistemes constructius
- Sistema estructural (si s'escau)
- Sistema de condicionaments i serveis
- Serveis afectats. Identificació d'afectacions
- Cost de l'actuació. Pressupost amb amidaments per partides

L'adjudicatari haurà d'editar un Dossier Resum per a les presentacions necessàries davant l'Ajuntament, entitats o veïnat.

4.2.1 Fase Projecte d'Execució:

Un cop validat l'Avantprojecte per part de l'Ajuntament es redactarà el Projecte d'Execució i Estudi de Seguretat i Salut. És la fase del treball on es defineix l'obra en la seva totalitat sense que es puguin rebaixar les prestacions declarades en el DB, ni alterar-se la ordenació general i condicions pròpies de l'Avantprojecte validat. En aquesta fase es fa una determinació completa de detalls i especificacions





de tots els materials, elements, sistemes constructius i equips, definint l'obra en la seva totalitat.

El Projecte d'Execució (PE) inclou els projectes parcials o altres documents tècnics necessaris com a documents diferenciats sota la coordinació del projectista necessaris per a la realització de les obres. L'adjudicatari estarà obligat a complir amb el programa de treballs descrit per a la redacció del projecte dins el termini que es fixa en el Plec de Clàusules Administratives del contracte.

L'adjudicatari es farà càrrec de la reproducció, ordenació i enquadernació dels documents que integren el projecte. Previ al lliurament de la versió definitiva del avantprojecte, l'adjudicatari lliurarà una Maqueta del Projecte d'Execució en format PDF per a la seva revisió. Un cop obtingut el vistiplau de l'Ajuntament, l'adjudicatari entregarà el projecte tal com es descriu al punt 3.5

La documentació a lliurar per part de l'adjudicatari es farà a través de les instruccions definides al perfil del contractant de la web municipal es troben els links per a presentar les ofertes.

3.3. Seguiment i control dels treballs

La gestió, el seguiment, el control i l'acceptació dels treballs de redacció del projecte, corresponen a l'Ajuntament. Per poder dur a terme les tasques de seguiment i control, el personal tècnic municipal responsable del contracte podrà requerir les dades i documents que l'adjudicatari estigui elaborant durant el procés. A aquests efectes, l'adjudicatari facilitarà la revisió dels treballs en curs als tècnics designats per l'Ajuntament. L'Ajuntament establirà, i ho comunicarà després de la Reunió d'Inici del projecte (RI), la planificació i el seguiment dels treballs, així com el règim de reunions de seguiment i de control a desenvolupar.

Les reunions les dirigirà el Responsable del Contracte, designat pels Serveis Territorials de l'Ajuntament i seran les següents:

- Reunió d'Inici
- Presentació d'Encaix Avantprojecte
- Reunions de Seguiment
- Presentació del Document Executiu
- Reunions de Control
- Reunió de Tancament

La Reunió d'Inici de Projecte serveix per presentar als agents, definir la planificació estratègica (calendari dels plecs) i confirmar les dades inicials del projecte. Hi assisteixen el responsable del contracte, els tècnics municipals responsables de serveis urbans i l'autor de projecte. Eventualment podrà presidir la reunió el Regidor d'Obres i Serveis. Els agents faran arribar aquelles consideracions d'ordre genèric que creguin importants pel desenvolupament del projecte.

A la Presentació de l'Encaix s'exposa l'encaix de la proposta sorgit de les consideracions de la reunió d'inici, així com la planificació dels treballs i les bases inicials del projecte.

A les Reunions de Seguiment es convida a tots els agents. S'ha de poder fer al mateix ritme de la redacció; per tant, en aquestes reunions cal fixar dia i hora per a les següents. El nombre de reunions dependrà, en cada cas, de la complexitat del





projecte i/o procediment (si cal integrar presentacions veïnals, processos participatius...).

A la Presentació del Document Executiu s'explica el projecte i es recullen els comentaris dels agents de l'Ajuntament. En aquesta reunió cal que el Responsable dels Treballs de l'Ajuntament decideixi la continuïtat en la redacció o, a la vista de possibles desajustos sobre pressupost i/o fases anteriors acordades estableixi esmenes amb nova data de lliurament de la revisió.

Les Reunions de Control són reunions de seguiment que es realitzen en la fase final de redacció del Projecte d'Execució, on es fa repàs tècnic de les solucions implicades en el projecte i de l'estimació econòmica amb projecció al tancament de projecte. A la Reunió de Tancament s'explica el projecte d'execució per part de l'equip redactor i es recullen els comentaris dels agents de l'Ajuntament.

El Tècnic responsable del Contracte establirà la data de l'entrega del Projecte d'Execució definitiu, o bé, a la vista de possibles desajustos sobre pressupost i/o fases anteriors acordades, estableix esmenes amb nova data de lliurament de la revisió.

3.4. Auditoria i Validacions del Projecte

Després de cada un dels lliuraments: Document d'Encaix, Document Avantprojecte i Projecte d'Execució, el responsable dels treballs de l'Ajuntament farà una acta o informe de validació. Abans del lliurament definitiu del Projecte d'Execució es presentarà una Maqueta del Projecte que serà sotmesa a supervisió. Un cop auditat, s'emetrà un Informe del Projecte d'Execució amb tres possibles resultats:

- A) Informe favorable
- B) Informe favorable amb esmenes
- C) Informe desfavorable

Procediment a seguir:

- En cas que la qualificació sigui A, s'emetrà un Informe d'acceptació del projecte, i continuarà la tramitació per a la seva aprovació.
- En cas que la qualificació sigui B, s'emetrà un Informe d'acceptació del projecte amb un llistat d'esmenes que es lliurarà al redactor del projecte, i continuarà la tramitació per a la seva aprovació.
- En cas que la qualificació sigui C, s'emetrà un Informe de revisió. En aquest cas el Projecte es retornarà al redactor per a la correcció. Un cop revisat pel redactor es retornarà a l'auditor per a una posterior revisió fins l'obtenció de la qualificació B o A. Un cop el Projecte hagi obtingut la qualificació A o B, el Responsable dels Treballs emetrà l'Informe de Validació del Projecte d'Execució.

3.5. Documentació a lliurar per part de l'adjudicatari a l'Ajuntament

- L0 Lliurament de l'Avantprojecte: Encaix en format PDF, lliurat a través de Registre.
- L1 Maqueta del Projecte d'Execució: Maqueta del Projecte d'Execució en format PDF (equivalent al que serà l'entrega definitiva), amb tot el contingut indexat.





- Arxiu TCQ del projecte. Cal identificar en el TCQ totes les partides que no siguin del banc de preus. Identificar banc de preus de referencia: - BEDEC: edificació - Banc preus AMB – urbanització, per tal que siguin validades per l'Ajuntament.
- L2 Projecte d'Execució o constructiu: Projecte d'Execució en format PDF, signat digitalment, i amidaments i pressupost en format TCQ (1 únic arxiu en format PDF indexat + arxiu TCQ). Excepcionalment, si l'arxiu pesa molt, es pot dividir en quatre arxius separats (Doc 1. Memòria i annexos, Doc 2. Plànols, Doc 3. Plecs i Doc 4. Pressupost).
- Arxius del projecte en formats editables degudament indexats, a través de l'EC.
- 1 còpia en paper (la necessitat de lliurament en format paper s'acordarà en cada cas amb el Responsable dels Treballs).
- A la finalització de la Direcció de les obres :
Projecte d'obra executada (as built) en format editable, signat digitalment, a través de Registre. Excepcionalment, si l'arxiu pesa molt, es pot dividir en quatre arxius separats (Doc 1. Memòria i annexos, Doc 2. Plànols, Doc 3. Plecs i Doc 4. Pressupost).
- Dossier Resum Actualitzat per presentacions del Projecte.
- Fitxes d'autocontrol i seguiment del projecte (segons SIGQMA), actes de reunions i mètriques de l'actuació.
- Documentació gràfica de projecte executat en arxius editables

4. TREBALLS DE DIRECCIÓ D'OBRA

4.1. Direcció de les obres

El director de l'obra haurà d'estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant. Per tal de garantir una correcta execució de les obres esmentades cal dotar dels mitjans professionals necessaris per tal de vigilar, comprovar i actualitzar que les partides del Projecte aprovat i la seva realització són les adequades.

S'efectuaran totes les accions, càlculs i assaigs necessaris per poder assessorar l'Ajuntament abans de prendre les decisions d'índole tècnica, econòmica i/o funcional que calguin per dur a terme aquests treballs. Aquesta assistència anirà enfocada cap a totes les vessants del projecte, és a dir, que l'equip adjudicatari haurà d'estar integrat per personal amb coneixements i experiència suficients en les matèries que integren el projecte.

El Director d'Obra haurà de garantir la presència dels tècnics especialistes que formen part de l'equip redactor del projecte i que també formaran part de l'equip de direcció de les obres. Els tècnics especialistes hauran d'estar disponibles sempre que les necessitats de l'obra ho justifiquin, o que els tècnics de l'Ajuntament ho demanin. Aquest personal, malgrat això, haurà d'actuar coordinadament i les seves instruccions i ordres hauran de ser donades al contractista sempre per la Direcció





d'obra. De vital importància, també ha de ser el control econòmic del procés per tal d'evitar increments injustificats del cost total.

4.2. Tasques i funcions tècniques

L'equip tècnic que hagi resultat adjudicatari de la direcció de les obres que són objecte del present plec assumirà les següents funcions:

4.2.1. De manera genèrica:

- La direcció, organització i impuls de l'execució de les obres i instal·lacions, d'acord amb el projecte definit, amb les normes i regles de la bona construcció; aportant el seu coneixement i experiència a l'estudi de les solucions constructives més adients per garantir el millor resultat en allò referent a l'estabilitat de l'obra, a l'ús a que està destinada, a l'economia general i al termini d'execució.
- La coordinació d'altres professionals en quant d'altres especialitats que no fossin incloses a les responsabilitats contractades.
- Resoldre les contingències que es produeixin a l'obra.
- Assistir a totes les visites d'obra necessàries pel correcte desenvolupament de l'obra, independentment de la visita setmanal a peu d'obra amb totes les parts implicades o de les que l'Ajuntament consideri oportunes en cada moment.
- La redacció i elaboració de les actes d'obra o llibre d'ordres corresponents a les visites efectuades, a més d'actes de les reunions complementàries que es puguin efectuar.
- La preparació en el seu cas dels pressupostos de modificats, complementaris, preus contradictoris, incloent la definició tècnica pertinent, els càlculs que fossin necessaris i l'estimació de la seva repercussió temporal i econòmica, liquidació, etc.

4.2.2. De manera concreta:

- Gestionar, si escau, els tràmits corresponents a l'ordre TIC amb Endesa fins a la seva signatura, previ a qualsevol treball d'excavació.
- La validació i aprovació del Pla de Gestió de Residus presentat pel contractista. En cas que la seva redacció depengui de dades només conegudes durant l'execució dels treballs que repercuteixin als amidaments finals o a la tipologia dels residus generats, aquest Pla pot ésser redactat i aprovat durant l'obra. En qualsevol altre cas s'haurà d'aprovar abans de començar.
- La supervisió i validació del pla d'obres presentat pel contractista així com les seves posteriors adequacions al desenvolupament dels treballs.
- La signatura de l'acta de comprovació de replanteig preparada per pel Promotor de l'obra.
- Validar i signar cada certificació d'obra mensual perquè el contractista pugui presentar la factura corresponent.
- Donar comptes periòdicament al Serveis Tècnics de l'ajuntament de l'estat de l'obra en quant a treballs previstos inicialment i executats realment, terminis i seguiment de pressupost. Com a mínim, es farà mitjançant el lliurament d'un informe conjuntament amb cada certificació mensual. L'informe exposarà el desenvolupament de l'obra a origen i mensual, explicant els diferents problemes trobats i





les solucions adoptades, farà referència al compliment de terminis parcials i la seva afectació al termini final, explicant la possible recuperació o no d'endarreriments, i es faran les previsions de cost fruit de la pròpia dinàmica de l'obra.

- Si l'Ajuntament ho cregués oportú, haurà de fer qualsevol altre informe tècnic o nota d'aclariment, ja sigui global o sobre un tema particular.
- Elaborar la documentació i els plànols de les modificacions del projecte durant l'obra.
- Efectuar els reconeixements i definicions necessaris per garantir la correcta execució del projecte. Verificació de les dades de control geomètric, replanteig de les obres i control del compliment de les toleràncies geomètriques previstes.
- Establiment d'adequacions i detalls al projecte.
- Durant l'obra, gestió de les peticions d'escomeses i afectacions necessàries a les diferents companyies de serveis, estiguin previstes o no a projecte. Aquesta gestió inclou la petició inicial, el seguiment de la tramitació i l'execució dels treballs necessaris, fins a la seva finalització.
- La revisió de l'obra per tal de possibilitar la recepció de les obres, incloent l'elaboració de la llista de repassos i / o de treballs pendents, així com el seguiment de la seva correcta execució.
- La validació dels projectes necessaris per a la legalització de les instal·lacions executades, així com el seguiment de les inspeccions reglamentàries necessàries.
- Elaboració del certificat final d'obra (CFO) i signatura juntament amb la resta de la direcció facultativa.
- Elaboració i signatura de l'acta de recepció, segons model de l'Ajuntament o de les administracions que puguin imposar formats concrets per raó de la seva contribució al finançament de l'obra, juntament amb la resta de la direcció facultativa, el promotor i el contractista, i control dels documents contractuals d'ocupació temporal i de recepció de les obres.
- La redacció del projecte d'obra executada, o as built, que ha de ser lliurat a l'Ajuntament abans de l'aprovació de la Certificació Final de les Obres.

Aquest document ha d'incorporar tota la informació de l'obra realment executada, fent especial èmfasi a les alteracions i/o modificacions de les determinacions del projecte constructiu, així com a les instruccions d'ús i manteniment de l'obra construïda i de les seves instal·lacions, de conformitat amb la normativa que els sigui d'aplicació.

També haurà d'incloure la relació de proveïdors i característiques dels materials emprats i el control de qualitat dut a terme durant l'execució dels treballs.

- Elaborar l'informe de la Certificació Final d'Obra que ha de servir per fer el tancament econòmic final de la mateixa i així poder tramitar, si escau, una darrera factura d'obra.
- Tots aquells altres treballs que corresponen a la direcció facultativa fins a la liquidació de les obres al final del període de garantia (visites periòdiques si escau, visita final prèvia amb l'aixecament de l'acta corresponent i l'informe tècnic associat, i visites posteriors en cas d'haver-hi alguna actuació a fer-ne.





5. ALTRES TREBALLS A REALITZAR PER L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari realitzarà la totalitat dels treballs complementaris que calgui per a l'execució del contracte com: comprovació de càlculs, memòries, annexos, etc., tant dels documents redactats durant el transcurs de l'obra com els sol·licitats per l'Administració, així com la d'elaborar i subscriure la documentació de l'obra executada amb els visats respectius, si són necessaris.





ANNEX 1. CARACTERÍSTIQUES DE L'ACTUACIÓ

A1.1 INTRODUCCIÓ

Els projectes que promou l'Ajuntament s'han de fonamentar en la màxima qualitat de la solució arquitectònica i l'optimització dels recursos econòmics, energètics i materials. L'Ajuntament vetllarà perquè tots els projectes es facin dins d'un marc en el que es prioritzi:

- Dissenyar l'espai públic per a les persones
 - Prioritzar i facilitar la mobilitat dels vianants.
 - Dissenyar espais fàcilment comprensibles.
 - Garantir que siguin espais accessibles i segurs.
 - Assegurar que tothom pugui gaudir en condicions d'igualtat.
- Redactar projectes, executar les obres i fer una gestió de l'espai públic que faci una aposta clara per espais més verds i sostenibles
 - Ha de tendir a l'autosuficiència, a partir del consum mínim d'energia i una bona gestió de l'aigua i altres recursos.
 - Garantir el confort.
 - Apostar per l'increment de la infraestructura verda i la biodiversitat urbana.
 - Promoure els modes de transport sostenible.
- Promoure actuacions saludables, resilents i adaptatives als canvis
 - Ha de ser un espai saludable i que garanteixi el benestar de les persones.
 - Ha de ser obert, lliure i fluid.
 - Comptabilitzar usos diversos.
 - Ha de ser flexible i adaptable als canvis i amb capacitat per evolucionar i transformar-se per fer front a les noves necessitats.
- Garantir la funcionalitat i la qualitat de l'espai públic
 - Ha de ser durable, funcional i eficient.
 - Amb pocs elements.
 - Cura amb l'elecció de materials

A1.2 SITUACIÓ I EMPLAÇAMENT

L'actuació es troba situada al sector Can Sadurní i s'estén pels carrers de Can Sadurní i Aragó, del municipi de Begues.

A1.3 ESTRATÈGIES A LES QUE CALDRÀ AJUSTAR LA PROPOSTA

El projecte s'inscriu dins l'estratègia de l'Ajuntament d'impulsar projectes de pacificació i de millora de la mobilitat i l'accessibilitat dins el municipi, amb l'objectiu de fer del municipi i els seus barris un espai més segur i agradable pels vianants, incliusiu i resilient.

Dins d'aquesta estratègia, l'Ajuntament ja ha pacificat la carretera BV-2041 en el seu tram urbà, i també el mateix Passeig de l'Església i una part del Carrer Ferran Muñoz.

La millora del sector es proposa en els següents eixos:

- ✓ Mobilitat. Repavimentació de carrers per millorar la circulació, amb preferència per al transport públic i els mitjans sostenibles: ressaltos, passos de vianants en parades seguretat relacionada amb la bicicleta, compatibilitat entre bicicleta i parades d'autobús, etc.





- ✓ Pacificació de carrers. Promoure actuacions integrals de transformació en què es prioritzi l'espai destinat als vianants (mobilitat a peu i espais d'estada) i a la mobilitat sostenible (carrils bici, carrils bus...).
- ✓ Sostenibilitat. Millora de la permeabilitat del sol per a fomentar la infiltració i millora del drenatge d'aigües pluvial, per a descarregar la pressió que exerceixen les esorrenties sobre el sanejament unitari existent. Es planteja que la xarxa unitària existent es mantingui amb caràcter de recollida d'aigües brutes, implantant una xarxa paral·lela de drenatge d'aigües pluvials que entregui a la riera que neix en el límit del sector, per a evitar l'entrada en càrrega del col·lector existent i millorar el funcionament dels sistemes de depuració (EDAR Begues)
- ✓ Accessibilitat. Adequació de l'entorn a les bases del nou Codi d'Accessibilitat de Catalunya, foment de la apropiació de l'espai públic per la ciutadania, millora del caràcter inclusiu i treball amb perspectiva de gènere. La ordenació dels aparcaments haurà d'actuar d'element ordenador de la vialitat.
- ✓ Arbrat viari i vegetació. En aquest sector, tot i l'amplària dels vials, els carrers no disposen d'arbrat d'alineació. Es tracta d'un element molt distintiu del paisatge urbà local que millora la resiliència per la seva capacitat de retenció d'aigua de pluja i el seu paper en el control del clima en episodis de temperatures extremes. Es tracta d'implantar vegetació que integri els valors propis del paisatge urbà local, amb criteris de sostenibilitat i espècies adaptades a la climatologia local
- ✓ Millora de les xarxes de serveis. Incorporar les actuacions que siguin necessàries per a millorar la xarxa de telecomunicacions, B.T i l'enllumenat públic, el qual presenta importants deficiències en tractar-se de llumeneres antigues amb tecnologia obsoleta. Es tracta d'implantar els serveis deficients eliminant xarxes aèries que no assoleixen els estàndards adequats, i posar al dia l'enllumenat amb nous bàculs i llumeneres de tecnologia Led

A1.4 OBJECTE DEL PROJECTE

L'objecte del projecte és reurbanitzar aquest àmbit per prioritzar una pacificació del trànsit que doni protagonisme a l'espai destinat als vianants, la mobilitat a peu, els VMP, la re-naturalització de l'espai públic i millora de la resiliència així com l'adequació d'àmbits d'estada

A1.5 CARACTERÍSTIQUES DE L'ACTUACIÓ

El projecte ha de contemplar la reurbanització dels carrers Can Sadurní i Aragó. Conjuntament suposen una intervenció sobre una superfície aproximada de vials de 10.390 m². El Pressupost estimat de l'actuació (PEC IVA inclòs) 1.574.955,42 € El Projecte s'haurà de desenvolupar de manera que es pugui executar per fases, cada una de les quals ha de poder ser lliurada a l'ús públic de manera independent i s'haurà de desenvolupar seguint els criteris i estratègies especificats a A1.3.

A1.6 PLANEJAMENT VIGENT

El planejament general d'ordenació d'aplicació a l'àmbit d'actuació és el Pla General Ordenació urbana de Begues (PGOU), aprovat definitivament el 15 d'Octubre de 1997, i les posteriors modificacions puntuals aprovades. El sòl que ocupa està qualificat amb la clau 5, sistema viari bàsic.

A1.7 PROGRAMA DE NECESSITATS

El programa de necessitats d'aquest projecte és:

- ✓ Canvi de secció dels vials Aragó i Can Sadurní, per convertir-los en carrers pacificats. Inclou la reducció d'aparcaments en superfície, limitació velocitat





dels vehicles a 30km/h i la ordenació de vialitat i aparcaments amb implantació de nova vegetació. Cal preveure l'accés de vehicles de serveis i autobusos que porten visitants a la Cova de Can Sadurní, i el de vianants.

- ✓ Determinar els espais d'estada i equipar-los amb el mobiliari pertinent, preveient la senyalística pròpia d'un vial d'aquestes característiques.
- ✓ Implantar via ciclable i emplaçar-la a les solucions de seguretat adients
- ✓ Preveure una proposta de vegetació que plantejarà l'ampliació substantiva de superfície permeable i la incorporació de nova vegetació. Les espècies s'hauràn d'escollir en funció del port adequat a l'espai disponible per a minimitzar la invasió de l'espai provat, i sempre cercant estratègies de potenciació de la biodiversitat del municipi. Es preveurà un sistema de reg pel conjunt de vegetació.

Pel que fa als serveis:

- ✓ Caldrà proposar la unificació de l'enllumenat públic a una tipologia amb lluminàries de tipus LED.
- ✓ Incloure una xarxa separativa que tingui en compte les propostes previstes al Pla director de Clavegueram de CLABSA, superant o corregint aquells aspectes que es puguin considerar obsolets i preveure la construcció dels nous embornals necessaris així com resoldre les seves connexions amb el col·lector.
- ✓ Incloure els tubs de reserva per futur soterrament de la xarxa de telecomunicacions.
- ✓ Reduir el consum d'energia primària mitjançant el bon disseny de les instal·lacions i l'ús de sistemes d'alta eficiència, superant els valors mínims d'eficiència energètica de les instal·lacions d'enllumenat exterior, fixats per a l'horitzó temporal actual. >2,0 (IEE).
- ✓ Limitar el consum d'aigua potable de xarxa mitjançant la utilització de vegetació de baix consum, sistemes de reg eficients i el suport d'un sistema d'aprofitament de recursos hídrics alternatius. Es considerarà la possibilitat d'instal·lar un sistema de reutilització d'aigües pluvials recollides de zones pavimentades, per al reg de la vegetació. Consum < 450 l/m² any.-

A.1.8 MINIMITZACIÓ DE LA PETJADA DE CO2 DELS MATERIALS

Avaluar i acotar les emissions de CO₂, dels materials emprats, produïdes durant el seu cicle de vida (millorant el valor requerit d'assoliment del criteri per a l'horitzó temporal actual). Es considera prioritari l'ús de materials reutilitzats i/o reciclats en la construcció. A més, s'assegurarà l'ús d'un mínim del 5% del total dels àrids utilitzats en l'obra, amb àrids reciclats procedents de construcció i demolició, com a materials de reblliment, bases o subbases del ferm, etc. Petjada de carboni < 33 kgCO₂/m²

A.1.9 US DE MATERIALS AMB ECOETIQUETES

Garantir que una part significativa dels materials emprats en el procés constructiu compleix els estàndards de sostenibilitat més exigents. 10%

A.1.10 GESTIÓ DE L'AIGUA DE PLUJA

Facilitar el retorn de l'aigua de pluja als aquífers, la millora del drenatge i la reducció del volum d'aigua que esdevé escorrentia superficial, gestionant una pluviometria mínima que representa el percentil 80. Es prioritzaran solucions sostenibles de gestió de l'aigua de pluja, com tècniques de Desenvolupament de





Baix Impacte (LID) o Sistemes Urbans de Drenatge Sostenible (SUDS), sempre que es diferenciï de les àrees que necessiten un tractament o vessament a clavegueram diferenciat . Pluv. Mínima >15 mm 1

A.1.11 REDUCCIÓ DE L'EFECTE ILLA DE CALOR

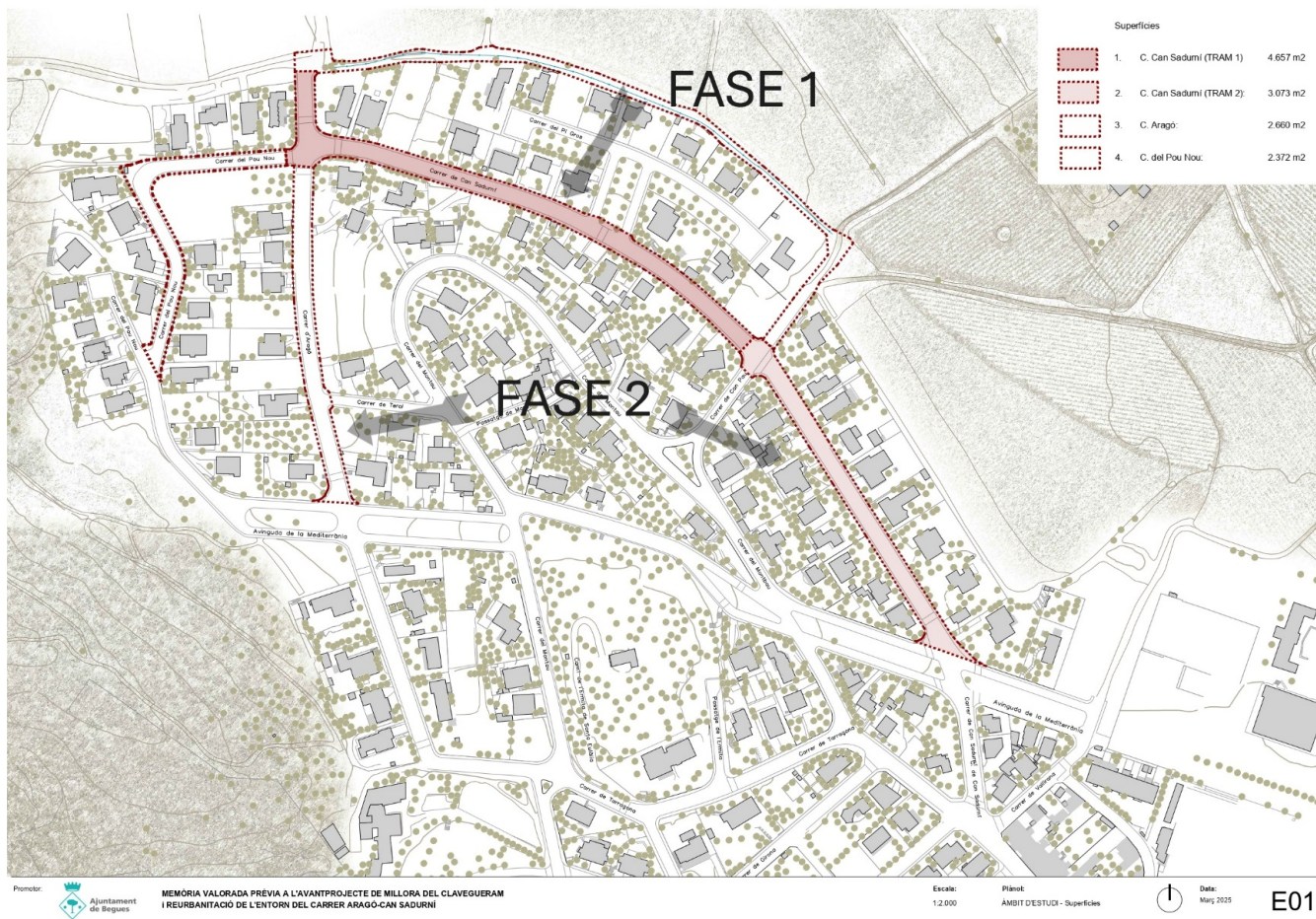
Disminuir l'escalfament de l'espai públic a través de l'ombreig provinent de vegetació i de materials que retinguin poc la calor (augmentant el valor requerit d'assoliment del criteri de superfície pavimentada que compleix estratègies de reducció de la calor, per a l'horitzó temporal actual). Es prioritzarà la disposició de superfícies transitables permeables o amb junta oberta, així com l'increment d'espais verds i d'arbrat (aparcament, zones per a vianants, etc.), assegurant la correcta accessibilitat de totes les persones als diferents espais. Superfície pav. amb estratègies de reducció de la calor > 40% 1.

A.1.12 FACILITAR LA GENERALITZACIÓ DELS VEHICLES UNIPERSONALS SOTENIBLES

Proveir de places d'aparcament segurs per a bicicletes i altres vehicles de mobilitat personal sostenible segons el nombre d'usuaris previsible.



ANNEX 2. FASES D'ACTUACIÓ



Signatura 1 de 1
XAVIER TEIXIDOR BIGAS
07/07/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	000067858b3747dea9a76f17afbff5cd001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

