

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU A L'ASSISTÈNCIA EN LA REALITZACIÓ DELS CERCLES DE COMPARACIÓ INTERMUNICIPAL DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA, ESTALVI I EFICIÈNCIA ENERGÈTICA EN L'ENLLUMENAT PÚBLIC, GESTIÓ SOSTENIBLE DEL VERD URBÀ I ABASTAMENT D'AIGUA, DIVIDIT EN 4 LOTS**

---

Expedient núm.: 2025/0022989

**1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació / lliurament dels treballs objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades personals.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte.

- 2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 2.25) Propietat dels treballs.
- 2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes
- 2.27) Programa de treball

**ANNEXOS:**

**Annex 0:** Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.

**Annex 1:** Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics (lot 1)

**Annex 2:** Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics (lot 2)

**Annex 3:** Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics (lot 3)

**Annex 4:** Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics (lot 4)

## 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

### 1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Gerència de Serveis de Medi Ambient, del contracte de serveis d'assistència en la realització dels Cercles de comparació intermunicipal de Gestió de residus i neteja viària, estalvi i Eficiència energètica en l'enllumenat públic, Gestió sostenible del verd urbà i Abastament d'aigua, dividit en 4 lots.

Aquest procediment es constitueix a través dels lots de licitació següents:

<b>Lot 1</b>	<b>Gestió de residus i neteja viària</b>
<b>Lot 2</b>	<b>Estalvi i eficiència energètica en l'enllumenat públic</b>
<b>Lot 3</b>	<b>Gestió sostenible del verd urbà</b>
<b>Lot 4</b>	<b>Abastament d'aigua</b>

Les empreses es podran presentar únicament a un dels quatre lots, d'acord amb la justificació que consta a la memòria.

El codi CPV que correspon als 4 lots és el següent: 72310000-1 (Servei de tractament de dades).

### 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

### 1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base** de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 237.402,00 €, IVA inclòs, desglossat d'acord al següent detall:

LOT	Concepte	Pressupost màxim (IVA exclòs)	IVA 21 %	Pressupost màxim (IVA inclòs)
Lot 1	Gestió de residus i neteja viària	79.500,00	16.695,00	96.195,00
Lot 2	Estalvi i eficiència energètica en l'enllumenat públic	40.500,00	8.505,00	49.005,00
Lot 3	Gestió sostenible del verd urbà	37.300,00	7.833,00	45.133,00
Lot 4	Abastament d'aigua	38.900,00	8.169,00	47.069,00
<b>TOTAL LOTS</b>		<b>196.200,00</b>	<b>41.202,00</b>	<b>237.402,00</b>

En tots els lots aquest **pressupost** es desglossa en dos conceptes (part fixa i part variable), d'acord amb el següent detall:

<b>Part fixa</b>	Per l'assistència a reunions i tallers i l'elaboració de documents genèrics.
<b>Part variable</b>	Per tasques de mesura, anàlisi de dades i elaboració de documents propis de cada ens local.

I desglossat entre els lots de la següent manera:

LOT	Conceptes	Import preu IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Total import preu IVA inclòs
1	Part fixa	45.000,00 €	21%	9.450,00 €	54.450,00 €
	Part variable	34.500,00 €	21%	7.245,00 €	41.745,00 €
2	Part fixa	22.500,00 €	21%	4.725,00 €	27.225,00 €
	Part variable	18.000,00 €	21%	3.780,00 €	21.780,00 €
3	Part fixa	22.500,00 €	21%	4.725,00 €	27.225,00 €
	Part variable	14.800,00 €	21%	3.108,00 €	17.908,00 €
4	Part fixa	22.500,00 €	21%	4.725,00 €	27.225,00 €
	Part variable	16.400,00 €	21%	3.444,00 €	19.844,00 €

**Els preus màxims de licitació** es concreten en els imports següents per a cada un dels lots:

LOT 1. Part fixa. Gestió de residus i neteja viària.			
Import preu IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Total import preu IVA inclòs
45.000,00 €	21 %	9.450,00 €	54.450,00 €

LOT 1. Part variable. Gestió de residus i neteja viària.					
Servei	Import preu unitari per ens local màxim IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Total import preu unitari màxim IVA inclòs	Serveis estimats a municipis (unitats)
Assistència a ens local	250,00 €	21%	52,50 €	302,50 €	138 (*)

(\*) Es preveu donar assistència a 68 ens locals pel 2026 i 70 pel 2027.

## LOT 2: ESTALVI I EFICIÈNCIA ENERGÈTICA EN L'ENLLUMENAT PÚBLIC

LOT 2. Part fixa. Estalvi i eficiència energètica en l'enllumenat públic.			
Import preu IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Total import preu IVA inclòs
22.500,00 €	21 %	4.725,00 €	27.225,00 €

LOT 2. Part variable. Estalvi i eficiència energètica en l'enllumenat públic.					
Servei	Import preu unitari per ens local màxim IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Total import preu unitari màxim IVA inclòs	Serveis estimats a municipis (unitats)
Assistència a ens local	200,00 €	21%	42,00 €	242,00 €	90 (*)

(\*) Es preveu donar assistència a 44 ens locals pel 2026 i 46 pel 2027.

**LOT 3: GESTIÓ SOSTENIBLE DEL VERD URBÀ**

LOT 3. Part fixa. Gestió sostenible del verd urbà.			
Import preu IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Total import preu IVA inclòs
22.500,00 €	21 %	4.725,00 €	27.225,00 €

LOT 3. Part variable. Gestió sostenible del verd urbà.					
Servei	Import preu unitari per ens local màxim IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Total import preu unitari màxim IVA inclòs	Serveis estimats a municipis (unitats)
Assistència a ens local	200,00 €	21%	42,00 €	242,00 €	74 (*)

(\*) Es preveu donar assistència a 36 ens locals pel 2026 i 38 pel 2027.

**LOT 4: ABASTAMENT D'AIGUA**

LOT 4. Part fixa. Abastament d'aigua.			
Import preu IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Total import preu IVA inclòs
22.500,00 €	21 %	4.725,00 €	27.225,00 €

LOT 4. Part variable. Abastament d'aigua.					
Servei	Import preu unitari per ens local màxim IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Total import preu unitari màxim IVA inclòs	Serveis estimats a municipis (unitats)
Assistència a ens local	200,00 €	21%	42,00 €	242,00 €	82 (*)

(\*) Es preveu donar assistència a 40 ens locals pel 2026 i 42 pel 2027.

Per cada un dels lots els licitadors hauran d'igualar o disminuir, en la seva oferta, l'import de la part fixa del pressupost i el preu unitari màxim, per la part variable, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost màxim de la part variable, formulat en termes de preus unitaris, d'acord amb la Disp. Add. 33a de la LCSP, s'ha calculat basant-se en les estimacions dels municipis que participaran en els cercles corresponents al anys 2026 i 2027 i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) Desglossament del pressupost per costos

<b>Lot 1: Gestió de residus i neteja viària</b>	<b>Percentatges</b>
<b>Costos directes:</b> - Despeses de personal: salaris, seguretat social, formació - Material i maquinari necessari per prestar el servei - Despeses de desplaçament	<b>42.637,20</b>
<b>Costos indirectes</b> - Assegurances, despeses d'estructura empresarial. - Despeses del personal de suport que realitzarà els tallers de la fase de millora.	<b>7.155,00</b>
<b>Benefici:</b>	<b>29.707,80</b>
<b>IVA (21 %)</b>	<b>16.695,00</b>
<b>Total</b>	<b>96.195,00</b>

<b>Lot 2: Estalvi i eficiència energètica en l'enllumenat públic</b>	<b>Percentatges</b>
<b>Costos directes:</b> - Despeses de personal: salaris, seguretat social, formació - Material i maquinari necessari per prestar el servei - Despeses de desplaçament	<b>32.695,80</b>
<b>Costos indirectes</b> - Assegurances, despeses d'estructura empresarial. - Despeses del personal de suport que realitzarà els tallers de la fase de millora	<b>3.240,00</b>
<b>Benefici:</b>	<b>4.564,20</b>
<b>IVA (21 %)</b>	<b>8.505,00</b>
<b>Total</b>	<b>49.005,00</b>

<b>Lot 3: Gestió sostenible del verd urbà.</b>	<b>Percentatges</b>
<b>Costos directes:</b> - Despeses de personal: salaris, seguretat social, formació - Material i maquinari necessari per prestar el servei - Despeses de desplaçament	<b>32.695,80</b>
<b>Costos indirectes</b> - Assegurances, despeses d'estructura empresarial - Despeses del personal de suport que realitzarà els tallers de la fase de millora	<b>2.360,00</b>
<b>Benefici:</b>	<b>2.244,20</b>
<b>IVA (21 %)</b>	<b>7.833,00</b>
<b>Total</b>	<b>45.133,00</b>

<b>Lot 4: Abastament d'aigua</b>	<b>Percentatges</b>
<b>Costos directes</b> -Despeses de personal: salaris, seguretat social, formació - Material i maquinari necessari per prestar el servei - Despeses de desplaçament	<b>32.695,80</b>
<b>Costos indirectes</b> - Assegurances, despeses d'estructura empresarial - Despeses del personal de suport que realitzarà els tallers de la fase de millora	<b>3.112,00</b>
<b>Benefici:</b>	<b>3.092,20</b>
<b>IVA (21 %)</b>	<b>8.169,00</b>
<b>Total</b>	<b>47.069,00</b>

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya (codi de conveni núm. 7900037501994), publicat en el DOGC de 30 d'octubre de 2023, revisat amb l'actualització de les taules salarials publicades en el DOGC d'1 de febrer de 2024, i Resolució EMT/492/2025, de 17 de febrer, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acta de la reunió de la Comissió Paritària del Conveni col·lectiu d'oficines i despatxos de Catalunya 2022-2024, publicat en el DOGC del 25 de febrer de 2025, ajustada d'acord al salari mitjà de mercat, tenint en compte els perfils i l'experiència requerida al personal adscrit.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballador o altres circumstàncies previstes legalment.

La distribució percentual de la dedicació laboral del Responsable Projecte i Responsable Comunicació de cada lot en relació a la jornada anual màxima establerta per conveni col·lectiu és la següent:

% participació anual tècnics lot 1	
Grup professional 1	
Responsable Projecte	Responsable Comunicació
36,36%	6,25%
% participació anual lot 2	
Grup professional 1	
Responsable Projecte	Responsable Comunicació
26,14%	5,11%
% participació anual lot 3	
Grup professional 1	
Responsable Projecte	Responsable Comunicació
26,14%	5,11%
% participació anual lot 4	
Grup professional 1	
Responsable Projecte	Responsable Comunicació
26,14%	5,11%

#### 1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal de 237.402,00 €, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

LOT 1. Gestió de residus i neteja viària				
Part fixa				
Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	27.225,00 €	90100	17210	22790
2027	27.225,00 €	90100	17210	22790
<b>Total</b>	<b>54.450,00 €</b>			
Part variable				
Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	20.570,00 €	90100	17210	22790
2027	21.175,00 €	90100	17210	22790
<b>Total</b>	<b>41.745,00 €</b>			

<b>LOT 2. Estalvi i eficiència energètica en l'enllumenat públic.</b>				
<b>Part fixa</b>				
<b>Exercici</b>	<b>Import</b>	<b>Orgànic</b>	<b>Programa</b>	<b>Econòmic</b>
<b>2026</b>	13.612,50 €	90100	17210	22790
<b>2027</b>	13.612,50 €	90100	17210	22790
<b>Total</b>	<b>27.225,00 €</b>			
<b>Part variable</b>				
<b>Exercici</b>	<b>Import</b>	<b>Orgànic</b>	<b>Programa</b>	<b>Econòmic</b>
<b>2026</b>	10.648,00 €	90100	17210	22790
<b>2027</b>	11.132,00 €	90100	17210	22790
<b>Total</b>	<b>21.780,00 €</b>			

<b>LOT 3. Gestió sostenible del verd urbà.</b>				
<b>Part fixa</b>				
<b>Exercici</b>	<b>Import</b>	<b>Orgànic</b>	<b>Programa</b>	<b>Econòmic</b>
<b>2026</b>	13.612,50 €	90100	17210	22790
<b>2027</b>	13.612,50 €	90100	17210	22790
<b>Total</b>	<b>27.225,00 €</b>			
<b>Part variable</b>				
<b>Exercici</b>	<b>Import</b>	<b>Orgànic</b>	<b>Programa</b>	<b>Econòmic</b>
<b>2026</b>	8.712,00 €	90100	17210	22790
<b>2027</b>	9.196,00 €	90100	17210	22790
<b>Total</b>	<b>17.908,00 €</b>			

LOT 4. Abastament d'aigua.				
Part fixa				
Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	13.612,50 €	90100	17210	22790
2027	13.612,50 €	90100	17210	22790
<b>Total</b>	<b>27.225,00 €</b>			
Part variable				
Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	9.680,00 €	90100	17210	22790
2027	10.164,00 €	90100	17210	22790
<b>Total</b>	<b>19.844,00 €</b>			

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos del 2026 i 2027, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i art. 117.2 de la LCSP.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, s'aplicarà a la part del preu fix la baixa corresponent, si escau i pel que fa a la part variable, sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista en el moment d'adjudicar aquesta contractació es podrà disposar la despesa fins el límit del màxim autoritzat, d'acord amb les necessitats de l'òrgan que promou la contractació

### 1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

#### Quant a la durada:

- Els contractes dels 4 lots iniciaran els seus efectes a partir de la seva formalització i finalitzaran el 31 de desembre de 2027.

#### Quant a la pròrroga:

- El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de 4 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

Durant la vigència inicial del contracte es preveu realitzar els cercles de comparació dels anys 2026 i 2027 i durant la possible pròrroga es preveu realitzar els cercles dels anys 2028 i 2029.

**1.6) Valor estimat**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 412.020,00€.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

<b>VEC TOTAL</b>	
<b>Pressupost</b>	196.200,00 € IVA exclòs
<b>Possibles pròrrogues</b>	196.200,00 € IVA exclòs
<b>Modificació (cl. 2.3 PCAP)</b>	19.620,00 € IVA exclòs
	<b>412.020,00 € IVA exclòs</b>

<b>VEC LOT 1</b>	
<b>Pressupost</b>	79.500,00 € IVA exclòs
<b>Possibles pròrrogues</b>	79.500,00 € IVA exclòs
<b>Modificació</b>	7.950,00 € IVA exclòs
	<b>166.950,00 € IVA exclòs</b>

<b>VEC LOT 2</b>	
<b>Pressupost</b>	40.500,00 € IVA exclòs
<b>Possibles pròrrogues</b>	40.500,00 € IVA exclòs
<b>Modificació</b>	4.050,00 € IVA exclòs
	<b>85.050,00 € IVA exclòs</b>

VEC LOT 3	
Pressupost	37.300,00 € IVA exclòs
Possibles pròrrogues	37.300,00 € IVA exclòs
Modificació	3.730,00€ IVA exclòs
	<b>78.330,00 € IVA exclòs</b>

VEC LOT 4	
Pressupost	38.900,00 € IVA exclòs
Possibles pròrrogues	38.900,00 € IVA exclòs
Modificació	3.890,00 € IVA exclòs
	<b>81.690,00 € IVA exclòs</b>

### **1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada, i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

**Procediment obert i l'adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

### **1.8) Perfil de contractant**

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

#### **Informació als interessats**

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: [sau.tic@pautic.gencat.cat](mailto:sau.tic@pautic.gencat.cat) indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
  - Data i hora de la incidència
  - Codi d'expedient
  - Òrgan de contractació
  - Data i hora límit de presentació de l'oferta
  - Nom empresa + dades de contacte
  - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
  - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
  
- ✓ Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixen en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes).

### **1.9) Presentació de proposicions**

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona a l'adreça electrònica [sgc.consultaplec@diba.cat](mailto:sgc.consultaplec@diba.cat) i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en tres sobres**, en els termes següents:

#### **SOBRE A**

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**

*(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)*

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

### **SOBRE B**

Contindrà la documentació tècnica, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

### **ADVERTÈNCIA**

La documentació que contenen els sobre precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu als criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

### **SOBRE C**

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a:

**Annex 1:** Model de proposició avaluable d'acord criteris automàtics:

Lot 1. Gestió de residus i neteja viària

**Annex 2:** Model de proposició avaluable d'acord criteris automàtics:

Lot 2. Estalvi i eficiència energètica en l'enllumenat públic

**Annex 3:** Model de proposició avaluable d'acord criteris automàtics:

Lot 3. Gestió sostenible del verd urbà

**Annex 4:** Model de proposició avaluable d'acord criteris automàtics:

Lot 4. Abastament d'aigua

*(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)*

**1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

- Disposar de la solvència següent:

**a) Solvència econòmica i financera:**

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.
- Mínim: Per un import mínim en algun dels tres (3) exercicis esmentats de:

<b>Lot 1</b>	35.800,00 €
<b>Lot 2</b>	18.300,00 €
<b>Lot 3</b>	16.800,00 €
<b>Lot 4</b>	17.600,00 €

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

**b) Solvència professional o tècnica:**

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim en algun dels tres (3) exercicis esmentats de:

<b>Lot 1</b>	18.200,00 €
<b>Lot 2</b>	9.300,00 €
<b>Lot 3</b>	8.600,00 €
<b>Lot 4</b>	8.900,00 €

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/ serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

□ **Adscriure a cada lot**, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, **els mitjans personals** que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

**Titulació, nombre de professionals i funcions**

• Un mínim de 2 persones que intervindran durant totes les fases del projecte que disposin de les titulacions acadèmiques següents, o equivalents:

Formació mínima: Aquestes persones hauran de disposar d'alguna de les titulacions acadèmiques següents:

- Titulació de grau en ciències de qualsevol especialitat
- Titulació de grau en enginyeria, tant tècnica com a superior, de qualsevol especialitat
- Titulació de grau, tant tècnica com a superior en arquitectura

El personal que porti a terme les activitats ha de ser personal contractat, ni en pràctiques ni voluntariat.

• **Responsable del projecte:**

Un/a dels tècnics/ques serà el/la responsable del projecte realitzant entre d'altres tasques la de coordinació del projecte, la supervisió de resultats de cada fase de treball i la interlocució amb la Gerència de Serveis de Medi Ambient.

• **Responsable de comunicació amb els ens locals:**

L'altre tècnic/a serà el/la responsable de mantenir el contacte directe amb els ens locals, validar les enquestes, vetllar per la seva qualitat i participar de les reunions de coordinació, si així es determina.

### **Experiència professional de les dues persones**

- Un mínim de 3 anys en la temàtica del Cercle: Lot 1 (residus i neteja viària) Lot 2 (enllumenat públic), Lot 3 (verd urbà) i Lot 4 (aigua).
- Un mínim de 2 anys en el tractament de dades.
- Un mínim de 2 anys d'experiència en organització de jornades presencials, manegament d'eines telemàtiques amb la creació de diverses sales de discussió.

Documentació acreditativa: La justificació de la formació mínima, en el seu cas, pels tècnics adscrits, s'efectuarà mitjançant els títols o certificats acreditatius corresponents. La justificació de l'experiència mínima i millora s'efectuarà mitjançant l'aportació dels currículums vitae. L'acreditació de l'efectiva disposició s'efectuarà mitjançant nòmines, contractes de treball o col·laboració.

### **1.11) Criteris d'adjudicació**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

#### **Criteris que depenen d'un judici de valor (25 %) – Lots 1, 2, 3 i 4:**

#### **Criteri 1. Millores proposades en l'informe per a cada ens local.....Fins 10 punts**

Es valorarà una millora de l'informe recollit a la clàusula 3. c. del PPT per a cada ens local que aportï informació complementària a la sol·licitada en aquest apartat, i que sigui útil als municipis per a millorar la seva gestió diària, que amplii els coneixements aportin millores a la interpretació dels resultats amb la recollida de dades.

Es presentarà: Document model de l'informe en català on facin propostes de millores sobre els resultats obtinguts, de màxim de 10 pàgines en tipografia Arial 11 i interlineat 1,5. No es tindrà en compte la informació del document que superi aquesta extensió.

#### **Criteri 2. Metodologia per millorar la qualitat de les dades recollides.....Fins 10 punts**

Es valoraran les propostes que procurin un major control de qualitat de les dades recollides basada en sistemes informàtics i de comunicació i altres que tinguin per objectiu detectar, minimitzar i corregir errors i possibles desviacions així com assegurar la traçabilitat de les dades en tot moment, d'acord al punt 3, apartat B.2. del PPT.”

Es presentarà: Memòria en català amb una extensió màxima de 10 pàgines en tipografia Arial 11 i interlineat 1,5. No es tindrà en compte la informació de la Memòria que superi aquesta extensió.

**Criteri 3. Propostes de millora en l'elaboració de documentació divulgativa a través del buidat de les dades recollides durant l'execució del cercle.....Fins 5 punts**

Es valoraran fins a un màxim de 5 punts les propostes de millora en l'elaboració de la documentació divulgativa de la clàusula 3.D. del PPT que emeti l'empresa a través del buidat de les dades recollides durant l'execució dels Cercles i que la Gerència de Serveis Medi Ambient consideri adequades.

Es presentarà: Memòria en català amb una extensió màxima de 10 pàgines en tipografia Arial 11 i interlineat 1,5. No es tindrà en compte la informació de la Memòria que superi aquesta extensió.

**Criteris avaluables de forma automàtica (75 %): Lots 1, 2, 3 i 4****Criteri 4: Preu ..... fins a 50 punts:**

Les puntuacions s'assignaran d'acord amb la fórmula proporcional directa que atorga:

- La màxima puntuació a l'oferta amb el preu més baix
- Zero (0) punts a l'oferta que no ofereix cap baixa i
- Puntuació proporcional a la resta d'ofertes

La fórmula proporcional directa s'expressa de la manera següent:

$$P_i = P \left( \frac{O_l - O_i}{O_l - O_b} \right)$$

On:

P<sub>i</sub> és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

O<sub>l</sub> és el pressupost base de licitació, IVA exclòs (segons clàusula 1.3 del PCAP)

O<sub>i</sub> és el preu ofert pel licitador a valorar.

O<sub>b</sub> és el preu més baix ofert.

**Sistema per calcular el preu ofert pel licitador**

- **Part variable:** es multiplicarà el preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec. El resultat (C) és l'oferta del licitador per a la part variable.

$$1) A \times B = C$$

- **Part fixa:** import ofert pel licitador, IVA exclòs (D).

- Se sumaran els imports de la part variable (C) i de la part fixa (D). El resultat de la suma és l'oferta del licitador.

$$2) C+D = \text{Preu ofert pel licitador}$$

**Criteri 5. Oferiment de suport presencial personalitzat als municipis.....Fins 10 punts:**

Es puntuarà fins a un màxim de 10 punts que l'empresa ofereixi la realització de suport presencial. Aquest suport específic en la fase de recollida de dades, està destinat:

- a. Per a municipis de nova incorporació.
- b. Quan el tècnic responsable de l'ens local que ha d'omplir el formulari sigui de nova incorporació i per tant desconeix la temàtica dels Cercles.
  - Per un mínim del 10 % municipis participants de cada lot: 4 punts.
  - Per un mínim del 15 % municipis participants de cada lot: 6 punts.
  - Per un mínim del 20 % municipis participants de cada lot: 8 punts.
  - Per un mínim del 25 % o més dels municipis participants de cada lot: 10 punts.

**Criteri 6. Increment de l'equip de treball mínim adscrit al contracte.....10 punts**

Es puntuarà la incorporació d'un tècnic addicional respecte el mínim de 2, previstos a la clàusula 1.10 del PCAP, per realitzar tasques complementàries de suport a la recollida de dades amb els ens locals i d'elaboració de documentació a la fase de millora.

Es requerirà que aquest tècnic addicional tingui el mateix perfil que l'establert a la clàusula 1.10 del PCAP per la resta de tècnics.

**Criteri 7. Experiència addicional a la prevista en la clàusula 1.10 del PCAP, dels tècnics adscrits a l'execució del contracte.....Fins 5 punts**

Es puntuarà l'experiència addicional a la requerida en la clàusula 1.10 als 2 tècnics adscrits de la següent manera:

<b>Millora de l'experiència dels 2 tècnics adscrits a l'execució del contracte, superior a la requerida en la clàusula 1.10 del PCAP</b>	<b>1 tècnic</b>	<b>2 tècnics</b>
Experiència mínima de 3 anys en la temàtica del cercle	0	0
Per 4 anys o més d'experiència en la temàtica del Cercle	1	2
Experiència mínima de 2 anys d'experiència en el tractament de dades.	0	0

Per 3 anys o més d'experiència en el tractament de dades.	1	2
Experiència mínima de 2 anys d'experiència en organització de jornades presencials, manegament d'eines telemàtiques amb la creació de diverses sales de discussió.	0	0
Per 3 anys o més d'experiència en organització de jornades presencials, manegament d'eines telemàtiques amb la creació de diverses sales de discussió.	0,5	1

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

### **1.12) Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

### **1.13) Termini per a l'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

### **1.14) Variants**

No és procedent.

### **1.15) Ofertes anormalment baixes**

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el **criteri relatiu al "Preu"** es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que **en la suma dels altres criteris** s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 30 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

### **1.16) Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

### **1.17) Garantia definitiva**

El licitador que hagi presentat la millor oferta, haurà de constituir una garantia definitiva en un únic import pels dos conceptes de cada lot:

<b>Part fixa</b>	5% del preu final ofert, IVA exclòs.
<b>Part variable</b>	5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia

definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

En contractes sotmesos a regulació harmonitzada i en contractes amb VEC igual o superior a 2MEUR es retindrà la garantia definitiva en les circumstàncies i en els termes previstos a l'article 216.4 en relació a l'article 217 LCSP, relatius al pagament i comprovació del pagament a subcontractistes.

### **1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari**

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:
  - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.

- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, així com la seva millora en el cas d'haver-la ofertat, d'acord amb els criteris previstos en la clàusula 1.11 dels presents plecs, i si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

### **1.19) Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura ([https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605\\_2018\\_Politica%20Signatura.pdf](https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf)), i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics (<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

### **2.1) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
  - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
  - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec o millorats amb la seva oferta d'acord amb la clàusula 1.11 dels mateixos. Si durant la vigència del contracte es produeixen modificacions respecte aquest personal, aquest haurà de complir els mateixos requisits exigits a la cl. 1.10) del PCAP, amb les millores que hagi ofertat l'empresa contractista en el seu cas, i hauran de ser comunicades des del moment de l'efectiva disposició del/s nou/s treballador/s al refefent de la Gerència de Serveis de Medi Ambient que comprovarà i validarà aquest personal. Aquesta obligació es considera essencial.
- El contractista haurà de disposar del personal previst en la clàusula 6 del PPT per a la realització dels tallers de la fase de millora (fase D). El número de persones a dedicar a la realització d'aquests tallers es determinarà en la fase de disseny (fase A), d'acord amb el previst en la clàusula 3 del PPT. Aquesta obligació es considera essencial.

## **2.2) Condicions especials d'execució**

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories / grups professionals equivalents.
- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

## **2.3) Modificació del contracte**

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

Per poder atendre l'increment de sol·licituds dels ens locals de participar en els cercles de comparació de cada un dels lots respecte les previsions de la clàusula 1.3 del present plec.

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, a l'alça el 10% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

Per calcular l'import de la modificació es multiplicarà el nombre d'ens locals addicionals que participaran pel preu unitari ofert pel licitador per la gestió de cada ens local participant.

En cap cas comportarà l'establiment de nous preus unitaris.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

Dues setmanes abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per l'òrgan competent la Diputació de Barcelona comunicarà al contractista els termes de la modificació –condicions, import, data d'efectes- que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors. Una vegada aprovada la modificació serà notificada al contractista que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i signar electrònicament d'acord amb les previsions de la clàusula 1.19 del present plec.

#### **2.4) Règim de pagament**

Es presentaran 2 factures anualment per a cada lot, on es descriuran els imports dels projectes en cada factura.

La primera factura, que correspondrà al 50% de l'import total anual s'haurà de presentar quan es lliuri a la finalització de la fase de mesura de cada any.

La segona factura corresponent al 50% restant es presentarà al lliurament de la documentació final que es presenta cada any.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: **Gerència de Serveis de Medi Ambient (codi 90100)**.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

<b>Oficina comptable:</b>	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
<b>Òrgan gestor:</b>	GE0001102 - Gerència de Serveis de Medi Ambient
<b>Unitat tramitadora:</b>	GE0001102 - Gerència de Serveis de Medi Ambient

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

## **2.5) Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus.

## **2.6) Penalitats**

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del pressupost base de licitació per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
  - 1) Per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 del PCAP: s'aplicarà una penalitat corresponent al 2% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.
  - 2) Per no respectar l'oferta presentada en relació al criteri núm. 5 "Oferiment de suport presencial personalitzat als municipis", s'imposarà una penalitat de 800,00 €.
  - 3) Per cada incompliment dels terminis de lliurament establerts de la documentació segons el calendari aprovat a l'inici de cada cercle per causes imputables al contractista, s'aplicarà una penalitat de 200,00 € per dia de retard.

- 4) Per no presentar la documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits al personal que realitzarà tasques de suport durant l'execució dels tallers, s'aplicarà una penalitat de 100,00 € per dia de retard.
- 5) La recepció de queixes formals per part dels ajuntaments com a conseqüència d'una mala gestió i organització del servei en la recollida de dades per part del contractista, una penalitat de 100,00 € per cada queixa formal rebuda un cop verificada la queixa.
- 6) A partir d'un 5 % i fins al 10 % de dades errònies sobre la totalitat de les dades introduïdes a l'aplicació corporativa de gestió i tramitació d'enquestes (en endavant GTE): 100,00 euros i hauran de rectificar les dades introduïdes incorrectament, d'acord a l'apartat 3.B.2. del PPT.
- 7) A partir d'un 11 % i fins al 20 % de dades errònies: 250,00 euros i hauran de rectificar les dades introduïdes incorrectament, d'acord a l'apartat 3.B.2. del PPT.
  - En el cas que hi hagi subcontractació:
    - Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
    - Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del pressupost base de licitació, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

## **2.7) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

### **2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

### **2.9) Termini de garantia del contracte**

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

### **2.10) Cessió**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### **2.11) Subcontractació**

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP i amb l'excepció de les tasques crítiques especificades a continuació i que son les següents:

- Tasques de coordinació que es desenvolupen durant tot el programa
- Totes les tasques relacionades en la fase de mesura (clàusula 3.B. del PPT),

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes

## **2.12) Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

## **2.13) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

## **2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

### **2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

### **2.16) Assegurances**

No és procedent.

### **2.17) Lloc de prestació objecte del contracte**

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte seran les oficines del contractista. Les reunions de coordinació i seguiment de la contractació seran a la l'Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat adscrita a la Gerència de Serveis de Medi Ambient, d'acord amb les clàusules 3 i 4 del PPT, o bé s'establiran telemàticament si es dona una situació d'emergència o per altres necessitats.

El lloc de realització dels tallers en cas que siguin presencials es podran realitzar en qualsevol indret dins de la província de Barcelona.

### **2.18) Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, al cap de l'Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat adscrit a l'Àrea d'Acció Climàtica.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

## 2.19) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

<b>Responsable del tractament</b>	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable de Gestió del Tractament: Gerència de Serveis de Medi Ambient, Correu electrònic: <a href="mailto:gs.media@diba.cat">gs.media@diba.cat</a>
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: <a href="mailto:rgpd@diba.cat">rgpd@diba.cat</a>
<b>Finalitat del tractament</b>	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
<b>Temps de conservació</b>	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
<b>Legitimació del tractament</b>	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD)  Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
<b>Destinataris de cessions o transferències</b>	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament.  No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
<b>Drets de les persones interessades</b>	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona

	<a href="https://seuelectronica.diba.cat/serveisde-la-seu/proteccio-dades/default.asp">https://seuelectronica.diba.cat/serveisde-la-seu/proteccio-dades/default.asp</a> , on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.
<b>Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals</b>	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és <a href="mailto:dpd@diba.cat">dpd@diba.cat</a> , davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCATen <a href="https://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/La">https://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/La</a>

La Diputació de Barcelona ha estat autoritzada pels ens locals destinataris dels recursos del Catàleg de Serveis, per encarregar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies de l'objecte del recurs sol·licitat.

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades i d'acord amb les condicions establertes en el Catàleg de Serveis de la Xarxa de Governos Locals, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

La Diputació tindrà a disposició de cadascun dels ajuntaments o ens locals, responsables del tractament, còpia del contracte subscrit amb el subencarregat per tal de poder fer-ne consulta i li comunicarà la identitat del subencarregat i els tractaments afectats.

### **1.Finalitat de l'encàrrec del tractament**

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte de la Diputació de Barcelona i dels ens locals, sol·licitants del servei objecte de contracte, responsables dels seus respectius tractaments, les dades personals necessàries per prestar el servei consistent en elaborar els Cercles de Comparació Intermunicipal de gestió de residus i neteja viària, estalvi i eficiència energètica en l'enllumenat públic, gestió sostenible del verd urbà i abastament d'aigua. La Diputació de Barcelona actua com a responsable del tractament respecte de les dades personals del seu àmbit i respecte a la resta de dades, com encarregada del

tractament principal, habilitada pels ens locals usuaris del servei, per a la direcció de l'encàrrec.

**El tractament consistirà en:** la utilització de les dades personals necessàries per la gestió i desenvolupament de les activitats previstes en el contracte, d'acord amb l'establert en el Plec de Prescripcions Tècniques, així com, per la realització de reunions presencials o virtuals amb el personal tècnic, responsables i altres professionals. El tractament és el mateix per a cada un dels quatre Lots que formen el contracte.

Concreció dels tractaments a realitzar:

<input type="checkbox"/>	Acarament	<input type="checkbox"/>	Interconnexió
<input type="checkbox"/>	Conservació	<input type="checkbox"/>	Limitació
<input checked="" type="checkbox"/>	Consulta	<input type="checkbox"/>	Modificació
<input type="checkbox"/>	Comunicació	<input type="checkbox"/>	Organització
<input type="checkbox"/>	Comunicació per transmissió	<input type="checkbox"/>	Recollida
<input type="checkbox"/>	Destrucció	<input checked="" type="checkbox"/>	Registre
<input type="checkbox"/>	Difusió	<input type="checkbox"/>	Supressió
<input type="checkbox"/>	Extracció	<input checked="" type="checkbox"/>	Utilització
<input checked="" type="checkbox"/>	Altres: actes de les reunions.		

Aquesta obligació es considera essencial.

## 2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona i els ens locals, responsables del tractament, posen a disposició del contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Les dades identificatives i de contacte del personal representant de l'ens local (el regidor o en qui es designi), el responsable i tècnic del suport dels ens locals: nom i cognoms, telèfon i correu electrònic professionals de contacte, càrrec i ens local.
- Les dades identificatives i de contacte del personal tècnic de de la Diputació de Barcelona i de l'empresa contractista i/o tècnics que tinguin alguna tasca en el treball: nom i cognoms, municipi, lloc de treball, organització, correu electrònic i telèfon de contacte professionals.
- En el cas de les sessions virtuals, les dades identificatives de les persones participants: nom d'usuari o nick amb el que s'identifiqui, correu electrònic, imatge i veu durant la sessió.

## 3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 dels presents plecs.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de suprimir les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

#### **4. Obligacions de l'encarregat del tractament**

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
  1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
  2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
  3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
  4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
    - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
    - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
    - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
    - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el

responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

D'acord amb el que es preveu a la clàusula general de subcontractació d'aquest PCAP, si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable i amb còpia al correu electrònic facilitat en aquesta clàusula del Responsable de Gestió del tractament, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o els serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça [rgpd@diba.cat](mailto:rgpd@diba.cat) pels tractaments de la Diputació de Barcelona i a la persona delegada de protecció de dades (DPD) de l'ajuntament o ens local, segons correspongui. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació

Correspon als responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de la bústia [dpd@diba.cat](mailto:dpd@diba.cat), (amb còpia a [rgpd@diba.cat](mailto:rgpd@diba.cat)) i al delegat de protecció de dades dels ens locals afectats, segon sigui el cas, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i/o de fer les consultes prèvies a l'Autoritat de Control, quan escaigui.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica (ENS), si s'escau, i en tot cas, adoptar totes aquelles mesures i mecanismes per a:
  - a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
  - c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
  - d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.
- q) Destí de les dades

Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- r) Configurar per a l'eliminació d'arxius de dades temporals, tots els dispositius que intervinguin en l'execució d'aquest contracte, permetent eliminar els residus del material confidencial que s'originen a l'hora de digitalitzar, imprimir, copiar i enviar correu electrònic diàriament.

## 5. Obligacions del responsable del tractament

D'acord amb el Text refós del règim de la convocatòria del Catàleg vigent, del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona, correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
  - i) dur a terme el tractament de les dades de personals en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
  - ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
  - iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
  - iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
  - v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

## 6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades

### **2.20) Sistema de determinació del preu del contracte**

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

- Preus referits a components de la prestació (part fixe)
- Preus referits a unitats d'execució (part variable)

### **2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de la documentació objecte del contracte a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Controlant que s'hagin respectat les condicions formals del lliurament establertes a les clàusules 2 i 4 del PPT.

### **2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

### **2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

No és procedent.

### **2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball**

No és procedent.

### **2.25) Propietat dels treballs**

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre

- l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.

Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

## **2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes**

No és procedent.

## **2.27) Programa de treball**

No és procedent.

## ANNEX 0

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en “L’assistència en la realització dels Cercles de comparació intermunicipal de Gestió de residus i neteja viària, estalvi i Eficiència energètica en l’enllumenat públic, Gestió sostenible del verd urbà i Abastament d’aigua” dividit en 4 lots

**Expedient núm.: 2025/0022989**

### **MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL**

El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l’empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant de notari ....., en data ..... i amb número de protocol ..... /o document ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ...., (*persona de contacte* ....., *adreça de correu electrònic:* ....., *telèfon núm.* ..... i *fax núm.* .....), opta a la contractació relativa a (*consigneu l’objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABILMENT:

- Que el perfil de l’empresa és:
- L’empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l’annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
- L’empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l’annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
- L’empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l’annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
- L’empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d’edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s’adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d’éssers humans.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació:
  - No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
  - Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla:
  - De menys de 50 treballadors
  - De 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
    - SÍ                       NO
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
  - SÍ                       NO                       NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.
  - SÍ                       NO
- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

- Està subjecta a l'IVA
- Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:
  - Està subjecta a l'IAE.
  - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries
 

Sí             NO
- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social
 

Sí             NO
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... *indiqueu les empreses que el componen.....*).

### ANNEX 1 – Lot 1 Gestió de residus i neteja viària

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en “L’assistència en la realització dels Cercles de comparació intermunicipal de Gestió de residus i neteja viària, estalvi i Eficiència energètica en l’enllumenat públic, Gestió sostenible del verd urbà i Abastament d’aigua” dividit en 4 lots

Expedient núm.: 2025/0022989

#### **Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica**

El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l’empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ...., adreça electrònica: ....., assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consigneu l’objecte del contracte i lots, si escau*) ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Proposició econòmica – Lot 1 Gestió de residus i neteja viària:**

- Per la **part fixa**, la quantitat (biennal) següent:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
45.000,00 €				

- Per la **part variable**, la quantitat següent:

OFERTA DEL LICITADOR – Lot 1					
	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Assistència a ens local	250,00 €				

- **Proposició tècnica de criteris automàtics – Lot 1 Gestió de residus i neteja viària:**

<b>Criteri 5 - Oferiment de suport presencial personalitzat als municipis</b>	
<b>Suport presencial</b>	
<b>Per oferir suport presencial a un mínim del 10 % municipis participants</b>	
<b>Per oferir suport presencial a un mínim del 15 % municipis participants</b>	
<b>Per oferir suport presencial a un mínim del 20 % municipis participants</b>	
<b>Per oferir suport presencial a un mínim del 25 % municipis participants</b>	

(\*) En el cas que no marqui cap casella o marqui més d'una, s'entendrà que no ofereix la millora i obtindrà 0 punts.

<b>Criteri 6: Increment de l'equip de treball mínim adscrit al contracte</b>	
<b>Oferiment d'un tècnic adicional per executar l'objecte del contracte</b>	

(\*) En el cas que no marqui la casella s'entendrà que no ofereix la millora i obtindrà 0 punts.

<b>Criteri 7: Experiència adicional a la prevista en la clàusula 1.10 del PCAP dels tècnics adscrits a l'execució del contracte</b>	<b>Tècnic 1</b>	<b>Tècnic 2</b>
<b>Per 4 anys o més d'experiència en la temàtica del Cercle</b>		
<b>Per 3 anys o més d'experiència en el tractament de dades.</b>		
<b>Per 3 anys o més d'experiència en organització de jornades presencials, manegament d'eines telemàtiques amb la creació de diverses sales de discussió.</b>		

(\*) En el cas que no marqui cap casella s'entendrà que no ofereix aquesta opció i obtindreu 0 punts.

**ANNEX 2 – Lot 2 Estalvi i eficiència energètica en l'enllumenat públic**

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en “L’assistència en la realització dels Cercles de comparació intermunicipal de Gestió de residus i neteja viària, estalvi i Eficiència energètica en l’enllumenat públic, Gestió sostenible del verd urbà i Abastament d’aigua” dividit en 4 lots

Expedient núm.: 2025/0022989

**Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica**

El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l’empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ...., adreça electrònica: ....., assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consigneu l’objecte del contracte i lots, si escau*) ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Proposició econòmica – Lot 2 Estalvi i eficiència energètica en l’enllumenat públic**
- Per la **part fixa**, la quantitat (biennal) següent:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
22.500,00 €				

- Per la **part variable**, la quantitat següent:

OFERTA DEL LICITADOR – Lot 2					
	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Assistència a ens local	200,00 €				

- **Proposició tècnica de criteris automàtics – Lot 2 Estalvi i eficiència energètica en l'enllumenat públic**

<b>Criteri 5 - Oferiment de suport presencial personalitzat als municipis</b>	
<b>Suport presencial</b>	
Per oferir suport presencial a un mínim del 10 % municipis participants	
Per oferir suport presencial a un mínim del 15 % municipis participants	
Per oferir suport presencial a un mínim del 20 % municipis participants	
Per oferir suport presencial a un mínim del 25 % municipis participants	

(\*) En el cas que no marqui cap casella o marqui més d'una, s'entendrà que no ofereix la millora i obtindrà 0 punts.

<b>Criteri 6: Increment de l'equip de treball mínim adscrit al contracte</b>	
Oferiment d'un tècnic adicional per executar l'objecte del contracte	

(\*) En el cas que no marqui la casella s'entendrà que no ofereix la millora i obtindrà 0 punts.

<b>Criteri 7: Experiència adicional a la prevista en la clàusula 1.10 del PCAP dels tècnics adscrits a l'execució del contracte</b>	<b>Tècnic 1</b>	<b>Tècnic 2</b>
Per 4 anys o més d'experiència en la temàtica del Cercle		
Per 3 anys o més d'experiència en el tractament de dades.		
Per 3 anys o més d'experiència en organització de jornades presencials, manegament d'eines telemàtiques amb la creació de diverses sales de discussió.		

(\*) En el cas que no marqui cap casella s'entendrà que no ofereix aquesta opció i obtindreu 0 punts.

### **ANNEX 3 – Lot 3 Gestió sostenible del verd urbà**

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en “L’assistència en la realització dels Cercles de comparació intermunicipal de Gestió de residus i neteja viària, estalvi i Eficiència energètica en l’enllumenat públic, Gestió sostenible del verd urbà i Abastament d’aigua” dividit en 4 lots

Expedient núm.: 2025/0022989

#### **Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica**

El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l’empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ...., adreça electrònica: ....., assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consigneu l’objecte del contracte i lots, si escau*) ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Proposició econòmica – Lot 3 Gestió sostenible del verd urbà**

- Per la **part fixa**, la quantitat (biennal) següent:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
22.500,00 €				

- Per la **part variable**, la quantitat següent:

OFERTA DEL LICITADOR – Lot 3					
	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Assistència a ens local	200,00 €				

- **Proposició tècnica de criteris automàtics – Lot 3 Gestió sostenible del verd urbà**

• Criteri 5 - Oferiment de suport presencial personalitzat als municipis	
Suport presencial	
Per oferir suport presencial a un mínim del 10 % municipis participants	
Per oferir suport presencial a un mínim del 15 % municipis participants	
Per oferir suport presencial a un mínim del 20 % municipis participants	
Per oferir suport presencial a un mínim del 25 % municipis participants	

(\*) En el cas que no marqui cap casella o marqui més d'una, s'entendrà que no ofereix la millora i obtindrà 0 punts.

Criteri 6: Increment de l'equip de treball mínim adscrit al contracte	
Oferiment d'un tècnic addicional per executar l'objecte del contracte	

(\*) En el cas que no marqui la casella s'entendrà que no ofereix la millora i obtindrà 0 punts.

Criteri 7: Experiència addicional a la prevista en la clàusula 1.10 del PCAP, dels tècnics adscrits a l'execució del contracte	Tècnic 1	Tècnic 2
Per 4 anys o més d'experiència en la temàtica del Cercle		
Per 3 anys o més d'experiència en el tractament de dades.		
Per 3 anys o més d'experiència en organització de jornades presencials, manegament d'eines telemàtiques amb la creació de diverses sales de discussió.		

(\*) En el cas que no marqui cap casella s'entendrà que no ofereix aquesta opció i obtindreu 0 punts.

### ANNEX 4 – Lot 4 Abastament d'aigua

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en “L’assistència en la realització dels Cercles de comparació intermunicipal de Gestió de residus i neteja viària, estalvi i Eficiència energètica en l’enllumenat públic, Gestió sostenible del verd urbà i Abastament d’aigua” dividit en 4 lots

Expedient núm.: 2025/0022989

#### **Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica**

El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l’empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ...., adreça electrònica: ....., assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consigneu l’objecte del contracte i lots, si escau*) ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Proposició econòmica – Lot 4 Abastament d’aigua**
- Per la **part fixa**, la quantitat (biennal) següent:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
22.500,00 €				

- Per la **part variable**, la quantitat següent:

OFERTA DEL LICITADOR – Lot 4					
	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Assistència a ens local	200,00 €				

- **Proposició tècnica de criteris automàtics – Lot 4 Abastament d'aigua**

<b>Criteri 5 - Oferiment de suport presencial personalitzat als municipis</b>	
<b>Suport presencial</b>	
<b>Per oferir suport presencial a un mínim del 10 % municipis participants</b>	
<b>Per oferir suport presencial a un mínim del 15 % municipis participants</b>	
<b>Per oferir suport presencial a un mínim del 20 % municipis participants</b>	
<b>Per oferir suport presencial a un mínim del 25 % municipis participants</b>	

(\*) En el cas que no marqui cap casella o marqui més d'una, s'entendrà que no ofereix la millora i obtindrà 0 punts.

<b>Criteri 6: Increment de l'equip de treball mínim adscrit al contracte</b>	
<b>Oferiment d'un tècnic addicional per executar l'objecte del contracte</b>	

(\*) En el cas que no marqui la casella s'entendrà que no ofereix la millora i obtindrà 0 punts.

<b>Criteri 7: Experiència addicional a la prevista en la clàusula 1.10 del PCAP dels tècnics adscrits a l'execució del contracte</b>	<b>Tècnic 1</b>	<b>Tècnic 2</b>
<b>Per 4 anys o més d'experiència en la temàtica del Cercle</b>		
<b>Per 3 anys o més d'experiència en el tractament de dades.</b>		
<b>Per 3 anys o més d'experiència en organització de jornades presencials, manegament d'eines telemàtiques amb la creació de diverses sales de discussió.</b>		

(\*) En el cas que no marqui cap casella s'entendrà que no ofereix aquesta opció i obtindreu 0 punts.

## Metadades del document

<b>Núm. expedient</b>	2025/0022989
<b>Tipus documental</b>	Plec de clàusules o condicions
<b>Títol</b>	Plec de clàusules administratives que regulen la contractació de la Diputació de Barcelona, relativa al servei d'assistència en la realització dels cercles de comparació intermunicipal de gestió de residus i neteja viària, estalvi i eficiència energètica en l'enllumenat públic, gestió sostenible del verd urbà i abastament d'aigua, dividit en 4 lots
<b>Codi classificació</b>	D0506SE01 - Serveis obert

## Signatures

<b>Signatari</b>		<b>Acte</b>	<b>Data acte</b>
Carme Vilatimo Pou (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	08/08/2025 14:49

## Validació Electrònica del document

<b>Codi (CSV)</b>	<b>Adreça de validació</b>	<b>QR</b>
949eeb15a12b8ba12946	<a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a>	

