

Exp.: PNS250183

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

DENOMINACIÓ DEL CONTRACTE	Servei de suport i assessorament expert a l'evolució del Sistema de Gestió Econòmica i Comercial (SGEC)
EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ	PNS250183
PROCEDIMENT DE LICITACIÓ	NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA

ÍNDIX DEL DOCUMENT

1	Objecte del contracte	3
2	Serveis a prestar	3
2.1	Antecedents	3
2.2	Activitats objecte del contracte	5
3	Lloc de prestació del servei	6
4	Termini de garantia.....	6
5	Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals	7
6	Seguiment i control de l'execució del contracte	7
7	Informació confidencial facilitada al contractista.....	8

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT I ASSESSORAMENT EXPERT A L'EVOLUCIÓ DEL SISTEMA DE GESTIÓ ECONÒMICA I COMERCIAL (SGEC)

1 OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del present contracte el Servei de suport i assessorament expert a l'evolució del Sistema de Gestió Econòmica i Comercial (SGEC).

2 SERVEIS A PRESTAR

En la determinació de les prescripcions, s'han tingut en compte els arts. 124 a 128 de la LCSP sobre definicions i regles per a l'establiment de prescripcions tècniques.

La prestació regulada en el present plec haurà d'ajustar-se, almenys, als següents requisits tècnics, sens perjudici dels paràmetres a valorar mitjançant els criteris d'adjudicació establerts al PCAP.

2.1 Antecedents

El SGEC (Sistema de Gestió Econòmica i Comercial) és el conjunt d'aplicacions que s'ha implementat a TAIGUA per a la substitució dels sistemes obsolets (Speedware i Baan) provinents de l'anterior concessionari del servei de l'aigua. La seva implantació va finalitzar completament el 2 de juny de 2025. A partir d'aquesta data, calia encara ajustar el funcionament d'alguns processos per a assolir l'òptim nivell funcional exigít⁽¹⁾. El "contracte SGEC" (exp. PO220112) té una durada de cinc anys, amb dues fases principals: la Fase 1, d'implantació del conjunt d'aplicacions, i la Fase 2, de funcionament normal (servei) i eventual evolució del sistema. El contracte, formalitzat el 24 de maig de 2023 finalitzaria, doncs, la mateixa data del 2028.

Per al l'execució d'aquesta tasca – d'implantació d'un sistema informàtic complex – es va licitar pel procediment obert el suport d'una PMO (Project Management Office). L'empresa OMEGA PERIPHERALS, S.L. en va resultar adjudicatària i el "contracte PMO" (exp. PO0032021) va formalitzar-se el 13 de gener de 2022.

El contracte PMO té quatre fases diferenciades, coherents amb el desenvolupament del contracte SGEC:

- Fase 0.- Avaluació d'ofertes i informes (de la licitació SGEC)
- Fase 1.- Implantació del SGEC
- Fase 2A.- Post-arrencada
- Fase 2B.- Post-implantació

En el moment de redactar aquest PPTP, el contracte PMO es troba en la darrera fase, 2B “post-implantació”, és a dir, donant suport a TAIGUA i supervisant el contractista SGEC en l’ajust del funcionament d’alguns processos del SGEC, després de la implantació, per a assolir l’òptim nivell funcional exigít⁽¹⁾.

El contracte PMO finalitza el 31 d’agost de 2025, moment en què s’entén que la solució SGEC implantada estarà ja ajustada i en funcionament en etapa de “servei”. A partir d’aquest moment TAIGUA ja no necessitarà els mitjans de control i gestió de la implantació del SGEC proveïts per OMEGA PERIPHERALS, S.L.

El sistema SGEC és un conjunt d’aplicacions amb gran potencialitat d’evolució. En el contracte SGEC es preveu que hi hagi dos grans tipus d’evolutius: els generals, propis de la versió estàndard de les aplicacions, i els específics de TAIGUA.

Sense ànim definitori, sinó explicatiu, cal dir que s’entén per “evolutiu” aquell procés que modifica el programa d’una o varies aplicacions del sistema, per a generar una nova capacitat o funcionalitat, o per a millorar el rendiment d’alguna d’existent. Els evolutius que TAIGUA plantegi, segons el cas, podran acabar sent del tipus “general” (incorporat a la versió estàndard de les aplicacions) o específic, només per a la versió de TAIGUA.

Aquests evolutius no formen part de la llista de funcions i tasques requerida al sistema SGEC de primera implantació. I això, per una raó evident: hom no pot pensar en les possibilitats d’evolució d’una determinada aplicació si encara no ha fet servir ni les funcionalitats disponibles en la versió actual. D’aquí que el contracte SGEC disposi d’una partida pressupostària “Evolutius no previstos” per a la seva execució durant la Fase 2 (servei). Tenir definida aquesta activitat en el contracte dona a TAIGUA la capacitat d’ordenar a l’adjudicatari desenvolupaments sobre els seus sistemes que siguin d’interès de TAIGUA.

Ara bé, el SGEC és un sistema complex basat en la integració informàtica de diverses aplicacions amb diversitat de funcions, requeriments i interaccions. Tant per al seguiment de les incidències en el funcionament normal com per a la planificació i definició dels evolutius, TAIGUA necessita persones de l’àmbit TIC amb un coneixement del SGEC integrat amb el negoci.

En aquests moments TAIGUA encara no disposa del personal per a les dues places de tècnic superior TIC previstes en l’organigrama. La carrega de treball que significaria abocar aquesta funció de seguiment i evolució del SGEC exclusivament sobre el cap de Servei de sistemes TIC provocaria que el desenvolupament d’altres necessitats TIC de l’empresa quedés aturat: nou CPD, migració del GIS, actualització del SCADA, aplicació de gestió de dades de qualitat de l’aigua, gestió d’expedients de contractació,... són necessitats encara pendents de resposta tecnològica, que requereixen la direcció estratègica i tècnica del cap de servei. A aquesta situació se suma l’oportunitat d’aprofitar el coneixement acumulat pel cap de projecte de la PMO en els darrers dos anys.

En conclusió, davant la necessitat tant de seguiment de les incidències en el funcionament normal del SGEC com de planificació i definició dels evolutius i la manca de personal en el Servei de sistemes TIC, escau contractar un servei de suport i assessorament expert. L’oportunitat d’aprofitar el coneixement del cap de projecte de la PMO requereix tramitar aquest contracte pel procediment negociat sense publicitat amb un adjudicatari únic.

2.2 Activitats objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei de suport i assessorament expert a l'evolució del Sistema de Gestió Econòmica i Comercial (SGEC). Les tasques incloses en aquest objecte són:

1. Suport a la gestió de les incidències de servei del SGEC reportades al contractista
2. Identificació i planificació dels evolutius susceptibles de ser desenvolupats al SGEC
3. Definició i documentació dels requeriments dels evolutius aprovats per TAIGUA
4. Anàlisi crítica dels pressupostos que el contractista SGEC presenti per a la seva execució.
5. Seguiment de ANS del contracte SGEC i, si s'escau, suport a TAIGUA en la presentació de reclamacions o processos de sanció al contractista

El detall de les tasques incloses en aquest objecte i les condicions tècniques de la seva execució es descriuen a continuació. Es considera que aquestes tasques poden dur-se a terme en un període màxim de quatre mesos.

2.2.1 Suport a la gestió d'incidències del SGEC

Actualment el sistema de registre d'incidències del SGEC està basat en Jira. El consultor haurà de col·laborar amb el Servei de sistemes TIC de TAIGUA en analitzar i fer seguiment de totes les incidències reportades pels usuaris del SGEC. En cas que les incidències siguin detectades per ell mateix, també les enregistrarà en el Jira.

El personal de TAIGUA que treballa amb les aplicacions SGEC podrà tenir accés directe a la interlocució amb el consultor. El cap del Servei de sistemes TIC regularà que aquesta interlocució sigui eficient.

El consultor col·laborarà en mantenir actualitzat el registre de les incidències, amb la seva classificació, estat i resolució.

El consultor actuarà com a interlocutor tècnic entre TAIGUA i el contractista del SGEC, sempre en coordinació amb el Servei de sistemes TIC (STIC) i el RC.

2.2.2 Identificació i planificació d'evolutius

El consultor haurà de proposar millores o noves funcionalitats del SGEC, basant-se en l'experiència d'ús i les necessitats detectades. També haurà de recollir i desenvolupar aquelles millores que proposi directament el personal de TAIGUA.

Les propostes s'identificaran en informes mensuals, es seleccionaran (eventualment poden ser rebutjades pel RC) i es prioritzaran conjuntament amb el STIC.

De cada proposta aprovada el consultor haurà de presentar una estimació de l'impacte funcional, tècnic i econòmic que demanarà al consultor SGEC o avaluarà per sí mateix.

El consultor generarà i mantindrà actualitzada una planificació d'execució dels evolutius.

2.2.3 Definició i documentació de requeriments

Per a cada evolutiu aprovat, el consultor haurà de redactar un document de requeriments funcionals i tècnics. Els documents hauran de seguir l'estructura definida pel STIC i incloure diagrames, fluxos i criteris d'acceptació.

La documentació es lliurarà en format electrònic i haurà de ser validada per TAIGUA abans de la seva remissió al contractista del SGE. Es garantirà la traçabilitat entre requeriments i funcionalitats implementades.

2.2.4 Anàlisi crítica de pressupostos

El consultor haurà d'analitzar els pressupostos presentats pel contractista del SGE per a cada evolutiu. L'anàlisi inclourà la valoració de la coherència tècnica, la justificació econòmica i la comparació amb evolutius similars.

Es lliurarà un informe tècnic amb recomanacions per a l'acceptació, modificació o rebuig del pressupost. El consultor participarà en les reunions de negociació del RC amb el contractista, si escau.

2.2.5 Seguiment dels Acords de Nivell de Servei (ANS)

El temps de resposta i resolució de les incidències ha de complir amb els Acords de Nivell de Servei (ANS) establerts amb el contractista del SGE. El consultor haurà de revisar periòdicament els informes de compliment dels ANS del contracte SGE. El consultor farà calcular al contractista SGE, o calcularà per sí mateix, aquests ANS i els avaluarà conjuntament amb el responsable del contracte (RC) SGE de TAIGUA.

Si s'escau, proposarà l'advertiment o imposició de sanció per incompliment d'ANS. Quan el RC així ho requereixi, el consultor prepararà l'informe d'advertiment, reclamació o proposta de sanció que correspongui.

Es coordinarà amb el Servei TIC per validar les dades i evidències aportades pel contractista. El consultor podrà proposar millores en els mecanismes de control i seguiment dels ANS.

3 LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'activitat del consultor es desenvoluparà habitualment en les oficines de TAIGUA, en horari de 9 a 14h. Excepcionalment, el desenvolupament de les feines pot requerir l'assistència del consultor en un altre horari; el consultor podrà compensar aquestes hores amb les de l'horari habitual.

Excepcionalment, les feines poden desenvolupar-se puntualment fora de les oficines de TAIGUA, situació que haurà de ser acceptada expressament pel Responsable del contracte (RC).

4 TERMINI DE GARANTIA

Es d'aplicació allò que estableixi el Plec de clàusules Administratives Particulars (PCAP) de la licitació.

5 OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

1. El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.
2. En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball de l'entitat, TAIGUA vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
3. TAIGUA facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'article 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatius a:
a: Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.
4. El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:
 - a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
 - b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
 - c) Qualsevol altra documentació que TAIGUA consideri convenient o necessari.
5. El contractista tindrà accés a la documentació a través de la plataforma informàtica autoritzada per TAIGUA en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar els documents a través de la mateixa plataforma.

6 SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designarà una persona Responsable del Contracte (RC) que assumirà el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec. La persona Responsable del Contracte o en qui ella delegui serà la encarregada de valorar l'acompliment de les activitats recollides al punt 2.2 Activitats objecte del contracte.

El consultor es representa a sí mateix com a responsable de la gestió de l'execució del contracte i de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, tractant directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació.

Les persones referides anteriorment es reuniran amb periodicitat setmanal, per tal de supervisar, controlar i tractar qualsevol aspecte vinculat amb el desenvolupament del contracte, a fi d'assegurar que el mateix s'està executat conforme l'establert en el present plec.

Als efectes anteriors, s'avaluarà el seguiment i el control del compliment de cada requeriment tècnic de la següent manera: presentació i avaluació de l'informe mensual.

7 INFORMACIÓ CONFIDENCIAL FACILITADA AL CONTRACTISTA

Els adjudicataris del present concurs es comprometen a fer servir les dades a que tinguin accés en virtut del contracte adjudicat únicament per la seva finalitat, sense cedir-les, comunicar-les, transmetre-les ni posar-les a disposició de tercers i pel que fa a les dades de caràcter personal d'acord amb el que determina a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, així com les disposicions que en matèria de protecció de dades es trobin en vigor a l'adjudicació del contracte o que puguin estar-lo durant la seva vigència.

Signatura:

Redacció: Gustavo Pérez
Cap del Servei de sistemes TIC