

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER L'ADJUDICACIÓ DEL
CONTRACTE DE SERVEIS D'ACTIVITATS DE LLEURE PER A PERSONES AMB
DISCAPACITAT PSÍQUICA: ESPLAI EL GRIPAU BLAU**

Número d'expedient: X2025033814

SE 20-2025

ÍNDEX

I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	3
II. CLÀUSULES DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ	12
Primera: Objecte del contracte i necessitats administratives que cal satisfer	12
Segona: Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	12
Tercera: Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	12
Quarta: Termini de durada del contracte	13
Cinquena: Règim jurídic del contracte	13
Sisena: Admissió de variants	13
Setena: Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	13
Vuitena: Mitjans de comunicació electrònics	13
Novena: Aptitud per contractar	15
Desena: Classificació i Solvència del contractista	16
III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ I L'ADJUDICACIÓ	17
Onzena: Presentació de documentació i de proposicions	17
Dotzena: Examen de les ofertes	23
Tretzena: Criteris de valoració de les ofertes	25
Catorzena: Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	25
IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	27
Quinzena: Garantia definitiva	27
Setzena: Adjudicació del contracte i Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	28
Dissetena: Document de formalització	29
V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	30
Divuitena: Condicions especials d'execució i obligacions del contractista	30
Dinovenena: Execució del contracte	33
Vintena: Condicions essencials d'execució	33
Vint-i-unena: sense contingut	34

Vint-i-dosena: sense contingut	34
Vint-i-tresena: Supervisió i control del contracte i Persona responsable del contracte	34
Vint-i-quatrena: Resolució d'incidències	34
VI. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	35
Vint-i-cinquena: Abonaments al contractista	35
Vint-i-sisena: Responsabilitat.....	35
Vint-i-vuitena: Modificació del contracte	35
Vint-i-novena. Suspensió del contracte	36
VII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS	36
Trentena. Successió i Cessió dels contractes	36
Trenta-unena. Subcontractació	37
Trenta-dosena: Revisió de preus	38
Trenta-tresena: Subrogació del personal	38
VIII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	39
Trenta-quatrena: Recepció i liquidació	39
Trenta-cinquena: Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....	39
Trenta-sisena: Penalitats i resolució dels contractes: causes i efectes	39
IX. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS.....	41
Trenta-setena. Tractament de les dades personals	41
X. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT	43
Trenta-vuitena. Règim de recursos.....	43
Trenta-novena: Arbitratge	44
Quarantena: Règim d'invalidesa.....	44
Quaranta-unena. Jurisdicció competent.....	44
Cambrils,.....	44
ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE	45
ANNEX 2 DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS	48
ANNEX 3 MITJANS D'ACREDITACIÓ DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA.....	49
ANNEX 4 MODEL D'OFERTA VALORABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR	51
ANNEX 5 MODEL D'OFERTA VALORABLE MITJANÇANT FÓRMULA MATEMÀTICA	52
ANNEX 6 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	55
ANNEX 7 MODEL D'AVAL	59

I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte:

- El desenvolupament del servei d'activitats de lleure per a persones amb discapacitat psíquica: esplai el Gripau Blau segons descripció i condicions descrites al Plec de prescripcions tècniques elaborat per la Sra. Milagros Vidiella Romero, cap del departament de Benestar Social.
- Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten i es defineixen a l'informe de necessitat elaborat per la Sra. Milagros Vidiella Romero, cap del departament de Benestar Social.

L'objecte del contracte no es divideix en lots tal i com es justifica a l'apartat 1.8 de l'informe de necessitat.

- CPV: 85311200-4 Serveis de benestar social prestats a persones amb discapacitat

B. Dades econòmiques:

B1. Valor estimat del contracte: 152.283,15 EUR (més IVA), calculat d'acord amb els criteris establerts a l'art. 101 de la LCSP, que es desglossa de la següent manera:

Concepte	Import (sense IVA)
1r any contracte	50.115,61 €
1r any pròrroga	51.831,96 €
2n any pròrroga	52.335,58 €
Total Valor Estimat del Contracte	152.283,15 €

Aquest Valor Estimat del Contracte (VEC) correspon al servei màxim, es a dir a la prestació del servei amb el nombre màxim d'usuaris i monitors. Es fixa en 12, el nombre màxim de participants. (màxim 3 amb mobilitat reduïda).

Per la realització del servei es requereix un mínim d'usuaris inscrits:

SERVEI BÀSIC:

Activitats curs escolar: 8 inscrits (màxim 2 mobilitat reduïda)

Activitats estiu: 8 inscrits (màxim 2 mobilitat reduïda)

Colònies: 6 inscrits (màxim 2 mobilitat reduïda)

En funció dels usuaris inscrits, per damunt d'aquest SERVEI BÀSIC, s'incorporaran a l'equip educatiu: (1 coordinador/a i 2 monitors/es), els monitors de suport addicionals. De manera que:

Curs escolar: 1 monitor per cada 6 participants sense mobilitat reduïda o fracció, i 1 monitor per participant amb mobilitat reduïda: (màxim 3)

(Màxim 3 monitors addicionals de suport)



El coordinador/a i els monitors/es seran contractats 6 hores setmanals: 3 h/setmana a l'atenció directa i 3 hores /setmana a la gestió interna. La distribució de les hores podrà variar segons les necessitats del servei.

El/les monitors/es addicionals de suport, seran contractats 4 hores a la setmana: 3h/setmana a l'atenció directa i 1 hora a la gestió interna.

Per la realització de l'activitat es requereix un mínim de 8 usuaris/es inscrits/es

Casal estiu: 1 monitor per cada 6 participants sense mobilitat reduïda o fracció, i 1 monitor per participant amb mobilitat reduïda (màxim 3)

(Màxim 2 monitors addicionals de suport)

Per les activitats de piscina es contractaran monitors/es de suport (dos dies a la setmana), de manera que es garanteixi una cobertura de 4 usuaris o fracció per cada monitor i, 1 monitor per participant amb mobilitat reduïda (màxim 3)

(Màxim 1 monitor de piscina addicional)

El coordinador/a i els monitors/es es contractaran 27,5 h/setmana. 20h/setmana a l'atenció directe, de dilluns a divendres, i 7,5 h/setmana al treball intern.

Els monitors addicionals de suport per l'activitat de piscina, es contractarà 8h/setmana

Per la realització de l'activitat es requereix un mínim de 8 usuaris/es inscrits/es.

Colònies: 1 monitor per cada 4 participants sense mobilitat reduïda o fracció, i 1 monitor per participant amb mobilitat reduïda (màxim 3)

Per les Colònies els monitors es contractaran per els dies de l'activitat.

Per la realització de l'activitat es requereix un mínim de 6 usuaris inscrits.

(Màxim 3 monitors/es addicionals de suport).

B2. Pressupost base de licitació: 55.127,17 EUR (IVA inclòs), calculat d'acord), calculat d'acord amb els criteris establerts a l'art. 100 de la LCSP. Aquest pressupost correspon al servei amb el nombre màxim de professionals contractats. A tots els efectes, s'entendrà que els preus fixats en l'oferta econòmica inclouen el cost de tots els serveis, tasques i despeses, etc., així com el control de qualitat, que l'empresa hagi de realitzar per al compliment de les prestacions d'aquest contracte, els impostos, les taxes i qualsevol altre tribut.

Concepte	Import
1r any contracte	50.115,61 €
IVA (10%)	5.011,56 €
Total Pressupost Base de Licitació	55.127,17 €

El cost del servei bàsic, sense contractació de monitors de suport (1 coordinador, i 2 monitors), amb un nombre de persones inscrites no superior a 8 per activitats curs escolar i casal d'estiu, i de 6 per a colònies, es fixa amb un cost màxim de:

PRESSUPOST ANUAL (Servei bàsic)

CONCEPTE	Import
----------	--------



Total 1er any contracte	39.144,42
IVA 10%	3.914,44
Total Pressupost base licitació	43.058,86

En funció del nombre d'usuaris inscrits les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte, amb la seva cobertura màxima (12 usuaris, 3 amb mobilitat reduïda).

El nombre de monitors i per tant, el preu a pagar pels serveis realitzats, dependrà en cada moment de les inscripcions existents.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes indirectes. Dins dels costos directes, el càlcul de l'esforç que s'estima necessari per a la prestació objecte del contracte s'ha obtingut d'acord amb el Conveni Col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de Conveni núm. 79002295102003).

Taules salarials: RESOLUCIÓ EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028.

El pressupost base de licitació es divideix en els diferents tipus de costos següents:

- Costos directes: formats pel cost de la mà d'obra directa i el consum de mercaderies i de materials utilitzats en la prestació del servei.
- Costos indirectes: estan formats per la resta de partides; és a dir, les altres despeses generals d'explotació, les amortitzacions de l'immobilitzat i la resta de les despeses de personal que no són directes.

Per a l'estimació dels costos directes del contracte actual s'han tingut en compte els costos de personal prenent com a referencia els imports de les taules salarials per a l'any 2026, del col·lectiu del sector de l'oci educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni 79002295102003/ Resolució EMT/345/2025). Concretament s'han agafat les categories professionals corresponents a: coordinador/ara d'activitats i monitor/a de lleure, del Grup III. Personal d'intervenció lleure educatiu. Als imports resultants, en aplicació del l'apartat h) s'aplica un 6% al salari, dels treballadors/es per desenvolupar una activitat vinculada a l'educació especial. Al salari resultant, s'apliquen els costos de Seguretat Social (Seguretat Social, Desocupació, FOGASA, formació professional i contingències professionals) que s'estimen en un 33%.

No s'aplica variació al cost dels monitors addicionals durant els anys de pròrroga atès que l'import pressupostat pel 2026 ja és superior al que resultaria de l'aplicació dels increments previstos en el conveni pels anys 2027 i 2028.

S'estableixen despeses vinculades a la realització d'activitats programades per import de 5.200,00EUR (1000,00€ per les activitats del curs escolar, 2.400,00€ per casal estiu, dels quals mínim 1000,00 per material fungible i 1.400,0€ per entrades piscines Mas Capellans (estimat per 12 usuaris i 6 monitors), i 1800,00€ per el lloguer de la Casa Colònies. També s'han inclòs despeses de transport, per import de 7.656,20€ (2.142,00€ per 3 sortides programades pel curs escolar: màxim 600Km; 16 viatges a piscines Mas Capellans, i el desplaçament a la casa de colònies (anada/torada: màxim 200 Km)



Per a l'estimació dels costos indirectes s'ha realitzat un anàlisi del sector de les empreses objecte del contracte, d'acord amb codi CNAE corresponent i prenent com a referència els darrers comptes anuals. S'han tingut en compte els informes de la base de dades de ratis sectorials facilitades per la Central de Balanços del Banc d'Espanya. Un cop extretes les dades, s'han realitzats els càlculs corresponents en funció del sector d'activitat i mida de les empreses.

Un cop analitzades les empreses d'aquest mateix sector s'aplica un 6% de benefici industrial o benefici d'explotació i un 5% de despeses generals.

2026

COST MÀXIM SERVEI

(Màxim usuaris inscrits: 12 usuaris. Màxim 3 mobilitat reduïda)

IVA	10%
Benefici industrial	6%
Despeses generals	5%

ESPLAI PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT PSÍQUICA	
*ESPLAI CURS ESCOLAR (dissabtes d'octubre a juliol)	
COSTOS DIRECTES	
Personal (1 Coordinador + 2 monitors_6h/setmana)	10114,42
2 monitors addicionals (4h/setmana)	4665,3
Material	1000,00
Desplaçament	2142,00
Total costos directes	<u>17921,72</u>
COSTOS INDIRECTES	
Benefici industrial	1075,30
Despeses generals	896,09
Total costos indirectes	<u>1971,39</u>
IVA (10%)	<u>1989,31</u>
TOTAL PRESSUPOST ESPLAI CURS ESCOLAR	21882,42
*CASAL ESTIU JULIOL I AGOST (de dilluns a divendres)	
COSTOS DIRECTES	
Personal (1 Coordinador + 2 monitors_27,5h/setmana)	10979,47
2 monitors addicionals de suport (27,5h/setmana)	3376,2
1 monitor de piscina addicional (8h/setmana)	491,08
Material/Activitats (material fungible/Activitats i entrades piscines)	2400,00
Desplaçament (8 viatges piscines Reus)	4800,00
Total costos directes	<u>22046,75</u>
COSTOS INDIRECTES	
Benefici industrial	1322,81
Despeses generals	1102,34



Total costos indirectes	2425,14
IVA (10%)	2447,19
TOTAL PRESSUPOST CASAL ESTIU (juliol i agost)	26919,08
*COLÒNIES (4 dies/ 3 nits_ agost)	
COSTOS DIRECTES	
Personal (1 Coordinador/a + 2 monitors/es)	1315,15
3 monitors/es addicionals de suport	1351,38
Desplaçament (màxim 200Km/ anada +tornada)	714,20
Material (lloguer casa colònies)	1800
Total costos directes	5180,73
COSTOS INDIRECTES	
Benefici industrial	310,84
Despeses generals	259,04
Total costos indirectes	569,88
IVA (10%)	575,06
TOTAL PRESSUPOST COLÒNIES	6325,67

COST MÀXIM ESPLAI GRIPAU BLAU	
Esplai curs escolar	21882,42
Casal estiu (2 mesos)	26919,08
Colònies (4 dies/3 nits)	6325,67
TOTAL PRESSUPOST	55127,17

2027

COST MÀXIM SERVEI (Màxim usuaris inscrits: 12 usuaris)

IVA	10%
Benefici industrial	6%
Despeses generals	5%

ESPLAI PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT PSÍQUICA	
*ESPLAI CURS ESCOLAR (dissabtes d'octubre a juliol)	
COSTOS DIRECTES	
Personal (1 Coordinador + 2 monitors_6h/setmana)	10683,59
2 monitors addicionals (4h/setmana)	4665,3
Material	1000,00
Desplaçament	2142,00
Total costos directes	18490,89



COSTOS INDIRECTES	
Benefici industrial	1109,45
Despeses generals	924,54
Total costos indirectes	<u>2034,00</u>
IVA (10%)	<u>2052,49</u>
TOTAL PRESSUPOST ESPLAI CURS ESCOLAR	22577,38
*CASAL ESTIU JULIOL I AGOST (de dilluns a divendres)	
COSTOS DIRECTES	
Personal (1 Coordinador + 2 monitors 27,5h/setmana)	11903,95
2 monitors addicionals de suport (27,5h/setmana)	3376,2
1 monitor de piscina addicional (8h/setmana)	491,08
Material/Activitats (material fungible/Activitats i entrades piscines)	2400,00
Desplaçament (8 viatges piscines Reus)	4800,00
Total costos directes	<u>22971,23</u>
COSTOS INDIRECTES	
Benefici industrial	1378,27
Despeses generals	1148,56
Total costos indirectes	<u>2526,84</u>
IVA (10%)	<u>2549,81</u>
TOTAL PRESSUPOST CASAL ESTIU (juliol i agost)	28047,87
*COLÒNIES (4 dies/ 3 nits_ agost)	
COSTOS DIRECTES	
Personal (1 Coordinador/a + 2 monitors/es)	1367,76
3 monitors/es addicionals de suport	1351,38
Desplaçament (màxim 200Km/ anada +tornada)	714,20
Material (lloguer casa colònies)	1800,00
Total costos directes	5233,34
COSTOS INDIRECTES	
Benefici industrial	314,00
Despeses generals	261,67
Total costos indirectes	<u>575,67</u>
IVA (10%)	<u>580,90</u>
TOTAL PRESSUPOST COLÒNIES	6389,91

COST MÀXIM ESPLAI GRIPAU BLAU	
Esplai curs escolar	22577,38
Casal estiu (2 mesos)	28047,87
Colònies (4 dies/3 nits)	6389,91
TOTAL PRESSUPOST	57.015,16



2028

COST MÀXIM SERVEI
(Màxim usuaris inscrits: 12 usuaris)

IVA	10%
Benefici industrial	6%
Despeses generals	5%

ESPLAI PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT PSÍQUICA	
*ESPLAI CURS ESCOLAR (dissabtes d'octubre a juliol)	
COSTOS DIRECTES	
Personal (1 Coordinador + 2 monitors_6h/setmana)	11035,35
2 monitors addicionals (4h/setmana)	4665,3
Material	1000,00
Desplaçament	2142,00
Total costos directes	<u>18842,65</u>
COSTOS INDIRECTES	
Benefici industrial	1130,56
Despeses generals	942,13
Total costos indirectes	<u>2072,69</u>
IVA (10%)	<u>2091,53</u>
TOTAL PRESSUPOST ESPLAI CURS ESCOLAR	23006,88
*CASAL ESTIU JULIOL I AGOST (de dilluns a divendres)	
COSTOS DIRECTES	
Personal (1 Coordinador + 2 monitors_27,5h/setmana)	11947,77
2 monitors addicionals de suport (27,5h/setmana)	3376,2
1 monitor de piscina addicional (8h/setmana)	491,08
Material/Activitats (material fungible/Activitats i entrades piscines)	2400,00
Desplaçament (8 viatges piscines Reus)	4800,00
Total costos directes	<u>23015,05</u>
COSTOS INDIRECTES	
Benefici industrial	1380,90
Despeses generals	1150,75
Total costos indirectes	<u>2531,66</u>
IVA (10%)	<u>2554,67</u>
TOTAL PRESSUPOST CASAL ESTIU (juliol i agost)	28101,38
*COLÒNIES (4 dies/ 3 nits_ agost)	
COSTOS DIRECTES	
Personal (1 Coordinador/a + 2 monitors/es)	1425,89
3 monitors/es addicionals de suport	1351,38
Desplaçament (màxim 200Km/ anada +tornada)	714,20



Material (lloguer casa colònies)	1800,00
Total costos directes	5291,47
COSTOS INDIRECTES	
Benefici industrial	317,49
Despeses generals	264,57
Total costos indirectes	582,06
IVA (10%)	587,35
TOTAL PRESSUPOST COLÒNIES	6460,88
COST MÀXIM ESPLAI GRIPAU BLAU	
Esplai curs escolar	23006,88
Casal estiu (2 mesos)	28101,38
Colònies (4 dies/3 nits)	6460,88
TOTAL PRESSUPOST	57.569,14

El component de gènere no té repercussió en la comptabilització del preu del contracte, motiu pel qual no s'indica aquesta dada en el present apartat.

C. Existència de crèdit

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte, en aquest sentit s'estableix el següent:

Aplicació pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit: **segons Informe d'Intervenció Municipal.**

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, l'Ajuntament de Cambrils dotarà els pressupostos ordinaris dels exercicis econòmics afectats per aquesta contractació, amb el crèdit suficient per atendre les despeses que se'n derivin, amb càrrec a l'aplicació pressupostària indicada o equivalent i als pressupostos de cada entitat. Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Finançament

L'espai per a persones amb discapacitat psíquica és un servei subjecte a copagament, i per tant subjecte a les Ordenances Fiscals municipals.

El finançament anual vinculat a l'aplicació de l'Ordenança Fiscal núm. 17, és de 3000,00 EUR.

D. Termini de durada del contracte:

La durada del contracte serà d'un any prorrogable anualment fins a un màxim de dos anys més.

E. Variants:

No s'admeten.

F. Tramitació de l'expedient i procediment de contractació:

Forma de tramitació: ordinària.



Procediment d'adjudicació: obert, amb diversos criteris de valoració. Contracte de serveis inclosos a l'annex IV de la LCSP.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

G. Solvència i classificació del contractista:

La descrita a l'**annex 3** del present Plec de clàusules.

H. Criteris d'adjudicació:

Els descrits a l'**annex 6** del present Plec de clàusules.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Es consideraran, en principi, anormals o desproporcionades aquelles ofertes que es trobin en els següents supòsits (s'han de donar els dos supòsits):

- Resulti inicialment incursa en temeritat com a resultat d'aplicar a l'oferta econòmica els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP.
- I a més hagi obtingut més de 52 punts en la resta de criteris.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries:

Al sobre B caldrà presentar la proposta tècnica.

Al sobre C caldrà aportar l'acreditació dels criteris 3 i 4 (Pla de formació anual i activitats complementàries).

K. Garantia provisional:

No s'exigeix.

L. Garantia definitiva:

S'estableix una garantia definitiva del 5 per cent del preu d'adjudicació. D'acord amb l'establert a l'art. 107.2 de la LCSP, es podrà requerir una garantia complementària d'un 5 per cent en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, podent arribar la garantia total a ser d'un 10 per cent sobre el preu d'adjudicació.

M. Condicions especials d'execució:

Les establertes a la **clàusula divuitena** del present Plec de clàusules.

N. Modificació del contracte prevista

No s'escau, llevat dels supòsits legalment establerts, que s'indiquen a la **clàusula vint-i-vuitena** del present Plec de clàusules.

O. Cessió del contracte

Sí s'escau, llevat dels casos en què aquesta no sigui possible, d'acord amb el que estableix l'art. 214.1 de la LCSP.



P. Subcontractació

Es determinen com a crítiques dos de les tres línies d'intervenció que inclou el servei: esplai i casal. Per tant no podran ser objecte de subcontractació. La determinació de no subcontractació es justifica per la naturalesa intensiva i personalitzada del servei, destinat a persones amb discapacitats funcionals. Aquest col·lectiu requereix una intervenció educativa especialitzada, continuada i estable, basada en la generació de vincles de confiança entre els professionals, els usuaris i les seves famílies.

La qualitat i eficàcia del servei depenen en gran mesura del coneixement profund i sostingut de les necessitats individuals de cada participant, així com de la coordinació estreta amb les seves famílies i entorn proper. Aquests factors només es poden garantir amb un **equip educatiu estable, consolidat i plenament integrat en la dinàmica del servei**, que actui com a referent únic i permanent al llarg del temps.

La subcontractació d'aquestes línies, per tant, comprometria la continuïtat, l'estabilitat i la coherència de la intervenció educativa, i posaria en risc la confiança i la seguretat emocional dels usuaris. Per aquest motiu, es restringeix exclusivament a serveis logístics o accessoris, com ara l'allotjament en casa de colònies, sempre que **no impliqui la participació de personal educatiu extern**.

Q. Revisió de preus:

No s'admetrà.

R. Termini de garantia:

3 mesos.

S. Import màxim de les despeses de publicitat en anuncis oficials:

No s'escau.

T. Direcció, supervisió i control del contracte:

Segons es determina al plec de prescripcions tècniques.

U. Responsable del contracte:

Es designa com a responsable del contracte, d'acord amb el que estableix l'art. 62 de la LCSP, a la Sra. Milagros Vidiella Romero, cap del dep. de Benestar Social, o persona que ocupi el seu lloc de treball.

II. CLÀUSULES DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

Primera: Objecte del contracte i necessitats administratives que cal satisfer

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen a l'**apartat A** del quadre de característiques.

Segona: Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que es volen satisfer mitjançant el contracte es descriuen a l'**apartat A** del quadre de característiques.

Tercera: Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

Les dades econòmiques del contracte, així com l'existència de crèdit es descriuen als **apartats B i C** del quadre de característiques.

Quarta: Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D** del quadre de característiques.

Cinquena: Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

1. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 UE i 2014/24 UE de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
2. Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
3. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
4. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (RGLCAP).

Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Sisena: Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E** del quadre de característiques.

Setena: Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F** del quadre de característiques.

Vuitena: Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els



avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o en la Declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/cambrils/oc_ES/customProf

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.



Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena: Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- No tenir cap deute en executiva amb l'Ajuntament de Cambrils, sempre que no s'hagi acordat el seu fraccionament, ajornament o suspensió i es compleixin els terminis concedits.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.
- Les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar **han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.**

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la

presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins

l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena: Classificació i Solvència del contractista

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G** del quadre de característiques.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat G del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'apartat G del quadre de característiques.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte

disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, es podrà exigir formes de responsabilitat conjunta entre l'empresa i les entitats esmentades en l'execució del contracte, fins i tot que siguin responsables solidàriament.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat G.1 del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

La Mesa de contractació podrà requerir l'aportació dels documents que acrediten la classificació o la solvència econòmica, financera i tècnica al licitador que resulti proposat com adjudicatari, sempre que no pugui fer la comprovació dels requisits de capacitat i solvència mitjançant la consulta dels fitxers electrònics o per altres mitjans de comprovació.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ I L'ADJUDICACIÓ

Onzena: Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores, tal i com consta en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 2 sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/cambrils/oc_ES/customProf

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb l'apartat 11.6 d'aquesta clàusula.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. **Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus** (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i **són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes** i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

La sol·licitud de les paraules clau a les empreses licitadores s'efectuarà a les 24 hores de la finalització del termini de presentació d'ofertes i en tot cas les hauran d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps imprescindible, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

11.4 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles serà PDF.

11.5 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.6 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i resta de documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai de l'òrgan: virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/cambrils/oc_ES/customProf

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran caràcter vinculant.

11.7 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.8 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.9 L'accés als plecs i la documentació complementària es facilitarà per mitjans electrònics a través del perfil del contractant, a partir de la data de publicació de l'anunci de licitació, excepte en els supòsits previstos a l'article 138.2 LCSP.

11.10 Contingut de les proposicions

SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Dades acreditatives del compliment dels requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G** del quadre de característiques.

Les empreses licitadores no estan obligades a acreditar documentalment, en el moment de la presentació d'ofertes, el compliment dels requisits de capacitat i solvència, d'acord amb l'art. 140 de la LCSP es podrà acreditar el compliment dels requisits de les següents maneres:

1.Aportar declaració responsable ajustada al Document europeu únic de contractació (DEUC) que acrediti el compliment dels requisits de capacitat i solvència, segons model establert a l'**annex 1** del present plec de clàusules, o bé:

2.Aportant emplenat el formulari normalitzat del DEUC. Aquest document es pot obtenir a l'enllaç [ESPD \(registrodelicitadores.gob.es\)](https://registrodelicitadores.gob.es)

En el cas d'acreditar la solvència mitjançant formulari emplenat del DEUC, cal aportar el següent:

Document europeu únic de contractació (DEUC) Aquest document es pot obtenir a l'enllaç [ESPD \(registrodelicitadores.gob.es\)](https://registrodelicitadores.gob.es), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-



les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores emplenaran un DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf. 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres. D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del



compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, conforme al model que s'adjunta a l'**annex 1** del present plec de clàusules i com a plantilla al sobre A d'aquesta licitació, inclòs en l'eina de Sobre digital.

En el cas de no presentar la declaració responsable de l'**annex 1**, i optar per emplenar directament el model DEUC caldrà presentar, a part del model DEUC, la declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols recollida a l'**annex 2** del present plec de clàusules.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**.

SOBRE B (que conté oferta valorable mitjançant judici de valor)

L'oferta valorable mitjançant judici de valor s'ha de formular, si escau, **conforme al models que s'adjunta com a annex 4** a aquest plec i inclòs en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC o declaració responsable.

SOBRE C (que conté oferta valorable mitjançant forma automàtica)

L'oferta econòmica i altres criteris valorables de manera automàtica, s'ha de formular, si escau, **conforme al model que s'adjunta com a annex 5** a aquest plec i inclòs en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si

resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC o declaració responsable

Dotzena: Examen de les ofertes

12.1 Assistirà a l'òrgan de contractació en aquest procediment la Mesa de contractació permanent de l'Ajuntament de Cambrils.

12.2 Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació general (sobre A) relativa a la capacitat i la solvència aportada per les empreses interessades presentada en el termini establert i en la forma escaient, i es desestimarà automàticament aquelles empreses que no aportin tota la documentació requerida.

Tanmateix, en cas que s'observin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà a les empreses afectades, perquè els corregeixin o esmenin en un termini no superior a **tres dies naturals**, d'acord amb l'art. 141.2 de la LCSP.

Sense perjudici de la comunicació als interessats, l'òrgan de contractació ha de fer públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, es pot sol·licitar a l'empresari els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de **cinc dies naturals**, d'acord amb l'art. 22 del RGLCAP.

12.3 Sempre que sigui possible en el mateix acte, una vegada qualificada la documentació general, i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, la Mesa procedirà a:

- a. Informar de les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts i fer pronunciament exprés respecte de les admeses a licitació, les excloses i les causes de la seva exclusió.
- b. Procedir a l'obertura dels sobres B de les pliques admeses, que contenen la documentació referida als criteris avaluable mitjançant judici de valor.
- c. Sol·licitarà informe tècnic valoratiu de l'oferta.

12.4 La Mesa es reunirà novament quan es disposi de l'informe tècnic valoratiu, coneixerà el seu contingut i determinarà la seva acceptació, podent sol·licitar els aclariments o informes complementaris que consideri oportuns.

A continuació la Mesa procedirà a:

1. L'obertura dels sobres C, que contenen la documentació referida als criteris avaluable mitjançant fórmula matemàtica.

Sempre que sigui possible en el mateix acte, es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

12.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats. La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació, o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació, requerirà a la o les empreses licitadores que les hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a la o les empreses licitadores, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **5 dies hàbils** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Tretzena: Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta, s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen en l'**annex 6**.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

Catorzena: Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

14.1 La Mesa de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions admeses que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals i les elevarà, un cop s'hagi aportat la documentació requerida, junt amb l'acta i la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

14.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada. *(Aquest document només és exigible en el cas que les prestacions a contractar es corresponguin amb les de l'activitat pròpia de qui contracta o quan les prestacions que es contracten s'hagin de prestar de forma continuada en els centres de treball de qui contracta)*
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

14.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de **3 dies hàbils**.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Quinzena: Garantia definitiva

El licitador proposat com adjudicatari ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per l'import que s'assenyala en **l'apartat L del quadre de característiques**, en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del dia en què rebí el requeriment corresponent.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a. En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'ajuntament de Cambrils.
- b. Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a) (Segons model **annex 7**).
- c. Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a) (Segons model **annex 7**).

Per tal de prevenir suplantació d'identitat, l'empresa proposada com adjudicatària contactarà directament amb la Tresoreria de l'Ajuntament de Cambrils per conèixer els tràmits a seguir per depositar la garantia definitiva que s'hagi requerit.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Setzena: Adjudicació del contracte i Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

16.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

16.2 L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apareixi una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dissetena: Document de formalització

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica un cop hagin transcorregut 15 dies hàbils a comptar del següent a la notificació de l'adjudicació (art. 153.3 LCSP).

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte ha de ser l'establert en l'article 35 LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables al contractista, l'Administració pot acordar la seva resolució, procedint a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sens perjudici de l'establert a l'article 71.2 a) LCSP.

En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució, llevat que sigui de tramitació urgent, de conformitat amb l'article 153.6 LCSP.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Divuitena: Condicions especials d'execució i obligacions del contractista

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a continuació:

Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions que són objecte d'aquest contracte.
- b) Durant l'execució del contracte que és objecte d'aquesta licitació, no realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar durant el present procés de contractació pública o durant l'execució del contracte objecte d'aquesta licitació.
- d) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- e) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- f) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- g) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- h) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes en aquesta clàusula per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa, segons el seu cas, d'exclusió de la licitació i/o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula social i/o mediambiental:

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, i en matèria mediambiental. Així com a aplicar en l'execució del contracte, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, la integració de persones amb discapacitat o amb risc d'exclusió social, l'aplicació de la normativa legal en matèria de protecció de la salut, la prevenció de la sinistralitat laboral i afavorir la formació en el lloc de treball.

Amb relació a aquest darrer punt, s'estableix com a clàusula social d'obligat compliment per al contractista, la següent:

L'adjudicatari ha de complir, com a mínim, les obligacions derivades del Conveni col·lectiu de treball d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc.

L'adjudicatari està obligat a que les persones que executin el contracte i que tinguin relació amb menors d'edat, no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

Atès que l'execució del contracte requereix per part del contractista el tractament de dades de caràcter personal per compte del responsable del tractament, el contracte s'haurà d'executar garantint el compliment íntegre de tota la normativa espanyola i europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

L'acreditació del compliment exacte d'aquesta obligació es podrà requerir en qualsevol moment per part del responsable del contracte i/o dels tècnics municipals, estant obligat el contractista a donar la informació i la justificació requerida en el mínim temps possible, de conformitat amb el requeriment efectuat. Aquesta obligació de sotmetiment i respecte ple a la normativa que regula la protecció de les dades de caràcter personal s'estableix també com a obligació de caràcter essencial, per la qual cosa el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

Altres obligacions de l'empresa contractista

Seràn també obligacions del contractista les següents:

- a) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.
- b) El contractista haurà de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.
- c) El contractista s'obliga a iniciar la prestació del servei a partir de la data de formalització del contracte o de la que en aquest s'indiqui.
- d) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar la seva situació laboral ajustada a dret.
- e) El contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- f) El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

- g) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal, també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el supervisor del contracte.
- h) Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i premura exigibles en cada cas, de tot incidència que sorgeixi durant la prestació dels serveis, especialment incidents, accidents laborals i malalties professionals ocorreguts durant l'execució del contracte.
- i) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar, amb indicació de les prestacions a subcontractar, la identitat del/s subcontractista/es i la justificació de la seva aptitud, o en el seu cas classificació, per dur-ne a terme l'execució. Un cop signat/s, haurà d'aportar-lo/s dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.
- j) Si s'exigeix en els plecs reguladors del present contracte, presentar per a la seva aprovació, en el termini que s'indiqui, un programa de treball amb planificació detallada de l'execució dels serveis.
- k) Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, l'Ajuntament aprovarà la corresponent liquidació. L'import màxim es determina a **l'apartat S del quadre de característiques**.
- l) El contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- m) Totes les que es derivin de l'articulat contingut en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques i els seus annexes.
- n) A requeriment de l'Ajuntament, el contractista haurà d'acreditar la presentació i pagament a la Seguretat Social dels documents TC referents a la cotització dels treballadors. Tot el personal que executi les prestacions dependrà exclusivament del contractista a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeix cap vincle de dependència funcional ni laboral, ni durant el termini de vigència del contracte ni a la seva finalització.
- o) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- p) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en el plec de prescripcions tècniques.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats consistents en aplicar, a partir del tercer dia des de la petició de les dades per part de l'Ajuntament, d'un import equivalent al 0,5 per cent de l'import mensual de facturació. A cada dia de retard, a partir d'aquest



primer dia, se li aplicarà un 0,5 per cent, fins arribar al límit establert a l'article 192 de la LCSP.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

- q) L'incompliment reiterat en el pagament de salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius es consideraran incompliments greus, i si s'acredita el caràcter dolós, l'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats consistents en un import equivalent al 5 per cent de l'import mensual de facturació, fins arribar al límit establert a l'article 192 de la LCSP, si la reiteració en l'incompliment es perllonga en els mesos amb posterioritat a l'establiment de les penalitats, aquest podrà donar lloc a la rescissió del contracte.
- r) L'empresa contractista s'obliga a indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per executar el contracte, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.
- s) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar, si s'escau, que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.
- t) L'empresa contractista mantindrà contractat, durant la vigència del contracte, una pòlissa d'assegurança pels imports i cobertura establerts a l'annex 3 d'aquest plec. Es considera aquesta, una **obligació contractual essencial**, l'incompliment de la qual pot donar lloc a la rescissió del contracte.

Dinovena: Execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista la persona responsable del contracte, designada a l'**apartat U** del quadre de característiques.

Vintena: Condicions essencials d'execució

Les condicions essencials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment podrà suposar la resolució del contracte, segons disposa l'art. 211 LCSP. Les obligacions són les següents:

- 1) Realitzar tots els serveis inclosos en aquest contracte amb el personal previst en la seva oferta i garantir en tot moment que el servei es presti amb el personal necessari; tot això, amb independència de l'obligació que recau sobre el contractista de garantir el compliment dels drets socials dels treballadors (permisos, vacances, llicències...) o de les baixes que es produeixin.
- 2) El personal que l'adjudicatari destini a aquest contracte haurà de tenir la formació i experiència exigida que el contractista hagi fet constar en la seva oferta, que en tot cas hauran de ser adequades a les tasques que s'han de desenvolupar en execució del contracte. Aquest personal no s'identificarà a l'oferta ni en el contracte amb dades personals, sinó per referència al lloc de treballs o funcions a desenvolupar.

3) Procurar l'estabilitat en el treball del personal que entre les seves funcions hi figurei l'execució d'aquest contracte, garantint sempre que en cas de substitució es farà amb una altra persona que reuneixi els mateixos requisits de titulació i/o experiència exigits en el contracte, donant-se compte d'aquets canvis al responsable municipal del contracte. El personal que presti serveis directes en dependències municipals haurà de disposar d'algun element distintiu que acrediti la seva relació amb l'empresa contractista.

4) Vetllar especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte diguin a terme la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

5) Designar almenys un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla que tindrà entre les seves obligacions les següents:

a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i coordinar adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament als efectes de no alterar el bon funcionament del servei.

e) Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

6) Disposar dels equips materials necessaris per a la realització dels treballs, formant part de l'actiu de l'adjudicatari que els aportarà, no podent exigir a l'ajuntament despeses de transport, manteniment, reparació, reposició o nova adquisició per consum, desgast o obsolescència.

7) S'estableix com a condició essencial d'execució, l'incompliment de la qual pot suposar la resolució del contracte, el compliment de les condicions ofertades previstes com a criteri d'adjudicació.

Vint-i-unena: sense contingut

Vint-i-dosena: sense contingut

Vint-i-tresena: Supervisió i control del contracte i Persona responsable del contracte

L'Administració per mitjà de la persona responsable del contracte, efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització dels treballs i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del contracte.

Vint-i-quatrena: Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de

modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-cinquena: Abonaments al contractista

Les prestacions derivades d'aquest contracte, un cop realitzades, seran objecte de la corresponen facturació. Les factures seran expedides i pagades mensualment, a mes vençut, realitzant-se el pagament que correspongui en funció del servei efectivament realitzat.

El pagament al contractista s'efectuarà en els terminis i condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 LCSP.

Vint-i-sisena: Responsabilitat

El contractista és responsable de la correcta execució dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

El contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se.

Vint-i-setena: Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Vint-i-vuitena: Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Vint-i-novena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

Trentena. Successió i Cessió dels contractes

30.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

30.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui

cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-unena. Subcontractació

31.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

31.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

31.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

31.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

31.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de



l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 5 per 100 de l'import del subcontracte, o bé

b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

31.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

31.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

31.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

31.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

31.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució en els supòsits en què l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte. En Aquests casos l'incompliment d'aquesta obligació pot comportar la imposició de les penalitats consistents en el 10 per cent de l'import de facturació per cada incompliment fins al màxim establert a l'article 192 de la LCSP.

Trenta-dosena: Revisió de preus

La procedència o no de la revisió de preus i la fórmula de revisió es detalla a l'**apartat Q** del quadre de característiques. La resta de condicions de la revisió de preus es regeix pels articles 103 i següents de la LCSP.

Trenta-tresena: Subrogació del personal

L'adjudicatari, estarà obligat a subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals del personal adscrit per l'actual empresa contractista a la prestació dels serveis licitats en el present plec, establint-se aquesta condició com **obligació contractual essencial**.

La informació del personal a subrogar ve detallada en els annexos que es penjaran al Perfil del Contractant.

VIII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena: Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitza conforme al que disposen els articles 210 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-cinquena: Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat R del quadre de característiques**, sense perjudici que els licitadors en proposin un de més ampli, cas en el qual el termini de garantia serà el proposat per l'adjudicatari, i començarà a computar-se a partir de la finalització del contracte.

L'administració ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es dictarà l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, sens perjudici del que estableix l'art. 313 de la LCSP.

Trenta-sisena: Penalitats i resolució dels contractes: causes i efectes

36.1 Penalitats

1. Incidències molt greus

- Incompliment de les condicions especials d'execució.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes en el Plec de Clàusules administratives partícules, de Prescripcions tècniques o en l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- L' incompliment de les obligacions laborals amb el seu personal.
- La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics presents en l'oferta.

- La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- La no realització del servei sense justificació i sense un previ avis als responsables del servei ni als usuaris.
- Incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre riscos laborals i sobre les altres condicions laborals recollides al conveni vigent.
- Les actituds, comportaments i/o comentaris que pugi realitzar el treballador/a cap a l'usuari del servei, que extrapolï qualsevol límit professional i/o ètic.
- L'existència d'errors greus en la facturació.
- La falsificació de dades corresponents a les activitats realitzades.
- La reincidència de dos o més incidències greus en el període de sis mesos.

2. Incidències greus

- L' incompliment del compromís de contractació, previst la clàusula segona, apartat 2.6, del Plec de Clàusules Tècniques.
- Manca de respecte i atenció per part del treballador/a envers l'usuari/a o els treballadors municipals.
- Irregularitats en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el Plec de condicions tècniques.
- Sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei
- Facturació incorrecte.
- Vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal.
- La reincidència de dos o més incidències lleus en el període de sis mesos.

3. Incidències lleus

Tots les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els Plecs, sempre que siguin en perjudici lleu del servei, tals com:

- La falta de puntualitat per a la prestació dels servei, sense causa justificada.
- La no comunicació prèvia d'un canvi de data.
- La no utilització dels canals de comunicació establerts i no aportació de la documentació tècnica i administrativa en els terminis establerts.

L'ajuntament podrà imposar penalitzacions econòmiques en funció de la gravetat del fet:

En cas d'incidències lleus: penalització amb quantitats compreses entre els 50 euros i 100 euros, cadascuna.

En cas d'incidències greus: penalització amb quantitats compreses entre els 101 euros i 390 euros, cadascuna.

En el cas d'incidències molt greus: penalització amb quantitats de 391 euros i 780 euros, poden arribar a la resolució del contracte. (Preu màxim d'una penalitat 10% del contracte)

Amb independència de la penalitat corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei. Sempre que els

fets hagin ocasionat un perjudici econòmic per a l'ajuntament a l'haver tingut de suplir la feina de l'adjudicatari amb mitjans propis o aliens.

36.2 Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del subministrament per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada l'execució del servei o la suspensió del servei per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que hi estiguessin participant o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

IX. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Trenta-setena. Tractament de les dades personals

Aquest contracte preveu el tractament de dades de caràcter personal per part de l'empresa adjudicatària, amb la finalitat d'estar en condicions de prestar els serveis encarregats. El tractament suposarà: el registre, la conservació, la consulta i la utilització de les dades.

La tipologia de dades que es compartiran amb el contractista seran:

- Dades identificadores: nom, adreça, DNI.
- Dades de característiques personals: lloc de naixement, nacionalitat o sexe.
- Dades de circumstàncies socials: aficions, estils de vida, situació familiar, etc.
- Dades acadèmiques i professionals

- Dades d'ocupació laboral: lloc de treball, historial laboral, etc.
 - Dades relatives a la comissió d'infraccions penals: delictes, etc.
 - Categories especials de dades: salut, creences, vida sexual i origen racial o ètnic.
- **Atès que el contracte implica el tractament de dades** per part del contractista, és **condició especial d'execució** l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional de la UE en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'**essencials**, als efectes del règim de resolució del contracte.

-El contractista assumeix la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, pel que respecta a l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

El contractista signarà un **contracte d'encarregat de tractament de dades** en el moment de formalitzar el contracte.

El contractista s'obliga a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, tot allò que s'estableix a l'art. 133 de la LCSP, referit a la confidencialitat i específicament en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant custodiar, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Als efectes de l'esmentada normativa, el contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, l'adjudicatari també haurà de:

-Remetre a l'Ajuntament documentació acreditativa del compliment de les **garanties** suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives adequades, de manera que el tractament de les dades sigui conforme als requisits del Reglament(UE) 2016/679 i garanteixi la protecció dels drets de l'interessat segons s'estableix en la declaració responsable (**annex 1** del present plec de clàusules)

-Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades.

-Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitat diferents de les establertes en aquest plec.

Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

-Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

-També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

-L'empresa adjudicatària té l'obligació de mantenir a l'ajuntament de Cambrils, contractant del servei, al corrent de la ubicació dels servidors i espais on es conté i custodia la informació.

X. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT

Trenta-vuitena. Règim de recursos

A. En el cas de contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros:

38A.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

38A.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

38A.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu

comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

38A.4 Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

B. En el cas de contractes de serveis de valor estimat igual o inferior a 100.000 euros:

38B.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són objecte de recurs de reposició i es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

38B.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Trenta-novena: Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-quatrena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quarantena: Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-unena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Cambrils,

ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE

(a incloure en el A de la proposició)

El senyor/a amb DNI/NIE núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de (administrador únic o apoderat), representació que ostenta en virtut del document..... declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte,

- a) Que, en el cas de tractar-se d'empresa, es troba vàlidament constituïda en virtut de l'escriptura de constitució atorgada davant del notari Sr. amb data , número de protocol i inscrita al Registre Mercantil amb les següents dades registrals
- b) Que, en el cas de tractar-se d'empresa, la finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals o de l'escriptura de data de modificació de l'objecte social núm. de protocol de la notaria del Sr/Sra
- c) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 71.1 d) de la LCSP i els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- d) Que no està inclosa en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració previstes en l'article 71 de la LCSP.
- e) **Que no té cap deute en executiva amb l'Ajuntament de Cambrils, sempre que no s'hagi acordat el seu fraccionament, ajornament o suspensió i es compleixin els terminis concedits.**
- f) **Em comprometo a adscriure al contracte els mitjans personals i materials necessaris, quedant com a mínim garantida la cobertura fixada en la Prescripció Quarta, del Plec de prescripcions tècniques.**
- g) Que disposa de la classificació o de la solvència econòmica, financera i tècnica exigida a l'annex 3 del present plec.

En el cas d'acreditar solvència amb mitjans externs, compromís per escrit de les entitat a les quals es recorre per acreditar la capacitat, d'acord amb l'art. 75 de la LCSP.
- h) Declaro la submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.¹
- i) Si és el cas, l'empresa que represento pertany al grup empresarial, i les empreses que el componen són

¹ Per al cas d'empreses estrangeres.

- j) Si s'escau, la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril .
- k) Que l'empresa té oberta una sucursal a Espanya, que han designat apoderats o representants per a les seves operacions, i que consten inscrites en el Registre Mercantil.²
- l) Si s'escau, l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- m) Que em comprometo a adscriure a l'execució del contracte aquells mitjans materials i/o personals que es requereixen en el Plec de Condicions Tècniques o en el Plec de Clàusules Administratives.
- n) Per al cas que el contracte inclogui treballs a realitzar en edificis municipals, em comprometo a aportar la documentació sobre el compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- o) Si s'escau, declaro haver requerit certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals a tots aquells treballadors de l'empresa que, amb motiu de la realització del contracte hagin de mantenir un contacte habitual amb menors d'edat. A més, em comprometo a requerir la mateixa certificació negativa per a totes aquelles persones que s'incorporin posteriorment a les tasques d'execució del contracte, per raó de les quals hagin de mantenir contacte habitual amb menors d'edat.
- p) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- q) Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.
- r) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents i/o dels seus fitxers electrònics, les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte o a la comprovació de les dades contingudes en la present declaració responsable.
- s) Si s'escau, que d'acord amb l'art. 28 del Reglament UE 2016/679 (RGPD), estic en disposició de presentar i em comprometo a aportar en el cas de resultar adjudicatari, el següent document com a garantia de correcta aplicació dels mitjans necessaris per a l'efectiva protecció de les dades de caràcter personal que es tractin per compte de l'Ajuntament de Cambrils durant l'execució del contracte:
- Certificat d'adequació en matèria de protecció de dades, ●
 - Document d'adhesió a un codi de conducta o altres mecanismes que demostrin la capacitat d'implantació i manteniment de les mesures tècniques i organitzatives apropiades per a l'efectiva salvaguarda de les dades personals.
 - Que em comprometo a presentar abans de la formalització del contracte -en el cas de resultar adjudicatari- una declaració en la qual posi de manifest on s'ubicaran els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
 - Que em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la

² En el cas de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea.

vigència del contracte de la informació facilitada en relació al punt anterior.

- Si s'escau, es preveu la subcontractació dels servidors o serveis associats als mateixos a

- t) Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és la qual estarà "habilitada" d'acord amb l'establert a la DA 15a de la LCSP i l'adreça fiscal és la següent:.....

I per a què consti signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

ANNEX 2 DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS

(en el cas d'empreses estrangeres que acreditin solvència mitjançant model DEUC)

(a incloure en el sobre A de la proposició)

"El/La senyor/a _____, amb NIF/NIE _____ que intervé en nom propi (en el cas de ser un empresari/ària individual o persona física) o en representació de l'empresa / entitat _____ amb CIF _____ (en el cas d'actuar a través d'una persona jurídica), declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte _____, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.³

I per a què consti signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura"

³ Per al cas d'empreses estrangeres.

ANNEX 3 MITJANS D'ACREDITACIÓ DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA

(aquesta documentació es demanarà a l'empresa proposada com a adjudicatària)

Solvència econòmica i financera. Amb l'objecte de valorar i justificar que l'empresa adjudicatària disposa d'estructura suficient per atendre les obligacions previstes en la prestació del servei, hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera.

El requeriment de solvència econòmica i financera té caràcter selectiu.

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresa s'haurà d'acreditar per els mitjans següents:

- **Declaració del volum de negocis** mitjançant còpia dels comptes anuals o del seu extracte, corresponents a algun dels 3 últims exercicis, amb la justificació d'haver-se presentat al Registre Mercantil, sempre que l'empresari sigui una societat mercantil. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de persones físiques, s'acceptarà una declaració responsable indicant aquestes dades. Es declararan admesos els licitadors quan la còpia dels comptes anuals o extracte descris a l'apartat anterior, acrediti que el volum de negocis anual referit a l'any de major volum dels tres darrers anys hagi estat com a mínim d'un import d'una vegada i mitja al pressupost anual del contracte.
- **Assegurança de responsabilitat civil** per import de 300.000,00€, que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugi derivar-se de la prestació del servei i possibles indemnitzacions a tercers; i d'accidents del personal que executi la prestació del servei.

Aquest requisit s'entendrà complert pels licitadors que incloguin en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida. Aquest compromís s'haurà de fer efectiu dins del termini dels deu dies hàbils al que es refereix l'art. 150.2 de la LCSP (requeriment previ a l'adjudicació).

Solvència tècnica. Amb l'objectiu de valorar i justificar que els fins, objecte o àmbit de l'activitat de l'empresa adjudicatària estan relacionats directament amb l'objecte del contracte els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica i professional. El requeriment de solvència tècnica i professional té caràcter selectiu. De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professionals mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord els mitjans següents:

- **Una relació dels treballs realitzats en els tres últims anys**, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent del cost anual del contracte. S'ha d'indicar l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos d'acord el que s'estableix a l'article 90.1.a de la LCSP.

L'acreditació serà mitjançant certificat, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o mitjançant declaració responsable de l'empresari, acompanyada dels documents en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

D'acord amb allò previst a l'article 76.2 LCSP els licitadors hauran d'acompanyar juntament amb la documentació acreditativa de solvències, un compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris, quedant com a mínim garantida la cobertura fixada en la Prescripció Quarta, del Plec de prescripcions tècniques.

En cas d'empreses de nova creació es tindrà en compte el que disposa l'article 90.4 LCSP.

La Mesa valorarà els documents aportats al efectes de donar compliment a allò que disposa l'art. 86 i següents de la LCSP, i declararà admesos els licitadors que acreditin els requisits exigits en l'apartat a.

D'acord amb els articles 86.1 i 87.4 de la LCSP , quan per una raó vàlida, que serà valorada per la Mesa de contractació i de la qual s'informarà públicament, l'operador econòmic no està en condicions de presentar la documentació indicada, per tractar-se d'una empresa de nova creació o per altres causes justificables, la Mesa podrà acceptar l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant la presentació d'uns altres documents que el poder adjudicador consideri apropiats d'acord amb la LCSP.

ANNEX 4 MODEL D'OFERTA VALORABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

(a incloure en el sobre B de la proposició)

Les empreses licitadores hauran de presentar una **PROPOSTA TÈCNICA sobre l'organització del servei**.

Màxim 20 pàgines a una cara, sense comptar portada i índex, el que sobrepassi aquesta limitació no es valorarà, amb explicació detallada dels següents aspectes.

La complexitat de la intervenció socioeducativa fa necessària una planificació prèvia adaptada a les necessitats, característiques i context social, de les persones amb qui s'ha d'intervenir.

1.- Proposta de model organitzatiu i de gestió

- Treball en xarxa:
- Models de documentació interna
- Resposta a incidències:

2.- Avaluació del servei

La proposta tècnica es valorarà segons els criteris de **l'annex 6**.

ANNEX 5 MODEL D'OFERTA VALORABLE MITJANÇANT FÓRMULA MATEMÀTICA

(a incloure en el sobre C de la proposició)

"1 Oferta econòmica.

El/La senyor/a _____, amb NIF/NIE _____ que intervé en nom propi (en el cas de ser un empresari/ària individual o persona física) o en representació de l'empresa / entitat _____ amb CIF _____ (en el cas d'actuar a través d'una persona jurídica), declara sota la seva responsabilitat que assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a _____, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Prescripcions Tècniques i al Plec de Clàusules Administratives Particulars i ho PROPOSA per un preu de:

Casella	*ESPLAI CURS ESCOLAR (dissabtes d'octubre a juliol)	Preu 1 any de contracte
A	*Personal (1 Coordinador + 2 monitors_6h/setmana)	€
B	2 monitors addicionals (4h/setmana)	€
C	Material	1.000,00 €
D	Desplaçament	2.142,00 €
E	Subtotal (suma A+B+C+D)	€
F	Benefici industrial (6% de la casella E)	€
G	Despeses generals (5% de la casella E)	€
H	Oferta sense IVA (suma E+F+G)	€
I	IVA 10%	€
J	Oferta amb IVA	€

*el material i es desplaçament no està subjecte a rebaixa

Casella	*CASAL ESTIU JULIOL I AGOST (de dilluns a divendres)	Preu 1 any de contracte
A	*Personal (1 Coordinador + 2 monitors_27,5h/setmana)	€
B	2 monitors addicionals de suport (27,5h/setmana)	€
C	1 monitor de piscina addicional (8h/setmana)	€
D	Material/Activitats (material fungible/Activitats i entrades piscines)	2.400,00 €
E	Desplaçament (8 viatges piscines Reus)	4.800,00 €
F	Subtotal (suma A+B+C+D+E)	€
G	Benefici industrial (6% de la casella F)	€
H	Despeses generals (5% de la casella F)	€

I	Oferta sense IVA (suma F+G+H)	€
J	IVA 10%	€
K	Oferta amb IVA	€

**el material i es desplaçament no està subjecte a rebaixa*

Casella	*COLÒNIES (4 dies/ 3 nits_ agost)	Preu 1 any de contracte
A	*Personal (1 Coordinador/a + 2 monitors/es)	€
B	3 monitors/es addicionals de suport	€
C	Desplaçament (màxim 200Km/ anada +tornada)	714,20 €
D	Material (lloguer casa colònies)	1.800,00 €
E	Subtotal (suma A+B+C+D)	€
F	Benefici industrial (6% de la casella E)	€
G	Despeses generals (5% de la casella E)	€
H	Oferta sense IVA (suma E+F+G)	€
I	IVA 10%	€
J	Oferta amb IVA	€

**el material i es desplaçament no està subjecte a rebaixa*

**L'import a pagar per les despeses de les caselles A en les possibles pròrroques es calcularà en proporció al preu de l'oferta, d'acord amb els percentatges previstos al PCA.*

2.Compromís de formació.

Em comprometo a proporcionar al personal adscrit a l'execució del servei la següent formació:

- *Formació inicial per noves incorporacions per contextualitzar el lloc de treball, en els elements bàsics de procediments i model metodològic d'intervenció, un total de _____ hores de formació.*
- *Formació continuada pel desenvolupament de competències en relació a les funcions del lloc de treball en concret en els àmbits: acompanyament i gestió emocional en la intervenció socioeducativa, estratègies i tècniques per la intervenció des de la perspectiva sistèmica, perspectiva de gènere en la intervenció socioeducativa, eines de cohesió i gestió emocional pel treball en equip, un total de _____ hores de formació anual.*

La forma d'acreditació serà presentar amb l'oferta al sobre C un pla de formació fent constar les formacions per cada categoria amb continguts i hores de cadascuna d'aquestes. Es puntuarà les hores a partir de les fixades com a "obligatòries" en el Plec tècnic.

No es puntuarà allò que no s'acrediti en el moment de presentar l'oferta.

3.Programació d'activitats anuals, dirigides a infants, adolescents i famílies

Aporto la programació anual, assenyalant de forma clara les activitats per cada una de les dos modalitats (suport a interacció familiar i suport a la integració social i comunitària).

Cada activitat ha d'estar descrita, identificats els objectius, i els indicadors d'avaluació.

No es puntuarà allò que no s'acrediti en el moment de presentar l'oferta al sobre C.

Lloc i data

Signatura"

ANNEX 6 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La puntuació màxima que es pot obtenir és de **100 punts**, distribuïts de la següent manera:

CRITERIS VALORABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (SOBRE B)		Puntuació màxima 40 PUNTS
1	Proposta tècnica: - Projecte educatiu - Avaluació del servei	Fins a 25 punts Fins a 15 punts
CRITERIS VALORABLES MITJANÇANT FÒRMULA MATEMÀTICA (SOBRE C)		Puntuació màxima 60 PUNTS
2	Oferta econòmica	Fins a 35 punts
3	Compromís de formació anual per l'equip educatiu	Fins a 15 punts
4	Programació. Activitats complementaries	Fins a 10 punts

CRITERIS VALORABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

1. Proposta tècnica – criteri qualitatiu (fins a un màxim de 40 punts)

Les empreses licitadores hauran de presentar una PROPOSTA TÈCNICA sobre l'organització del servei (màxim 20 pàgines a una cara, excloses portada i índex, el que sobrepassi aquesta limitació no es valorarà), amb explicació detallada dels següents aspectes.

La complexitat de la intervenció socioeducativa fa necessària una planificació prèvia adaptada a les necessitats, característiques i context social, de les persones amb qui s'ha d'intervenir.

1.- Proposta de model organitzatiu i de gestió (Criteri qualitatiu).....fins a 25 punts

- Treball en xarxa: es valorarà la creació de canals de participació, coordinació, derivació i treball col·laboratiu amb altres serveis, que afavoreixin el funcionament del servei.....fins a 10 punts
- Models de documentació interna.....fins a 10 punts
- Resposta a incidències: es valorarà la capacitat mediatra, de resolució de conflictes i d'abordatge dels imprevistos.....fins a 5 punts

2.- Avaluació del servei. (Criteri qualitatiu).....fins a 15 punts

Element clau per assegurar la qualitat de la intervenció. L'avaluació és l'instrument que ens permet organitzar els resultats de la comparació entre la situació inicial i la situació real a la qual hem arribat. Aquesta comparació ens ha de donar informació del grau d'assoliment d'allò que inicialment s'havia previst, i també dels diferents factors que han fet possible o

han dificultat el desenvolupament del projecte. El procés d'avaluació s'ha de fer des de dues perspectives diferenciades, la perspectiva temporal o moment en què es porta a terme una avaluació i la perspectiva d'avaluació de tots els elements del procés educatiu: els usuaris, el grup, les activitats, l'equip educatiu, l'organització, els objectius, la metodologia, i la pròpia avaluació, tal com es recull en el punt 4.1.3., del Plec tècnic.

D'acord amb l'art. 146.3 LCSP, es divideix el procés de valoració dels criteris en dues fases, i s'estableix un llindar mínim de puntuació en conjunt de criteris subjectes a judici de valor per continuar en el procés selectiu. Les propostes que no aconseguixin un mínim de 20 punts en aquest apartat seran excloses, i no es procedirà a obrir el següent sobre.

CRITERIS VALORABLES MITJANÇANT FÓRMULA AUTOMÀTICA

2. Oferta econòmica – criteri quantitatiu (fins a un màxim de 35 punts)

Es donarà la màxima puntuació (35 punts) a l'oferta econòmica que proposi prestar el servei per un preu més baix.

La resta d'ofertes es puntuaran mitjançant l'aplicació de la fórmula matemàtica que s'indica a continuació, amb la finalitat de distribuir els punts de manera proporcional:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

S'exclouran les ofertes que superin el pressupost base de licitació o els preus unitaris màxims establerts al plec.

Justificació de la fórmula i del criteri:

Es considera que l'oferta econòmica més baixa respon a la gestió eficient dels recursos públics com a principi essencial de l'actuació de l'administració pública. S'aplica un valor de ponderació vinculat al pes del criteri preu en relació a la valoració total, seguint les recomanacions de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, emesa per la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Aquest valor de ponderació s'obté agregant al valor de ponderació ordinari 1, el pes específic del criteri preu. En aquest cas, atès que el pes específic del criteri preu és d'un 35% de la puntuació total, **el valor de ponderació associat al pes específic del criteri preu és 1,35.**

3. Pla formació anual per l'equip educatiu proposat i establert al PPT que prestarà el servei. Criteri qualitatiu. (fins a 15 punts)

Es tracta d'un servei adreçat a una població molt vulnerable, menors en situació de risc i les seves famílies, amb dificultats i disfuncionalitats relacionals que afecten a la criança dels fills, i al que s'accedeix per derivació dels equips d'atenció a la infància i adolescència de Sabadell.

Això fa necessària l'expertesa i la capacitació en competències específiques en aquest àmbit per part del equip per donar resposta a les situacions familiars i dels menors. La formació específica pot permetre que tot el personal adscrit al contracte tingui un grau d'aptitud òptim, element imprescindible en les relacions d'ajut, acompanyament i suport al canvi del treball amb famílies.

- Formació inicial per noves incorporacions per contextualitzar el lloc de treball, en els elements bàsics de procediments i model metodològic d'intervenció:
 - De 5 fins a 10 hores: 3 punts
 - Més de 10 fins a 15 hores: 5 punts
- Formació continuada pel desenvolupament de competències en relació a les funcions del lloc de treball en concret en els àmbits: acompanyament i gestió emocional en la intervenció socioeducativa, estratègies i tècniques per la intervenció des de la perspectiva sistèmica, perspectiva de gènere en la intervenció socioeducativa, eines de cohesió i gestió emocional pel treball en equip:
 - De 5 fins a 10 hores: 2 punts
 - Més de 10 fins a 15 hores: 4 punts
 - Més de 15 fins a 20 hores: 6 punts
 - Més de 20 fins a 25 hores: 8 punts
 - Més de 25 hores: 10 punts

La forma d'acreditació serà presentar amb l'oferta al sobre C un pla de formació fent constar les formacions per cada categoria amb continguts i hores de cadascuna d'aquestes. Es puntuarà les hores a partir de les fixades com a "obligatòries" en el Plec tècnic.

No es puntuarà allò que no s'acrediti en el moment de presentar l'oferta.

4. Programació d'activitats anuals, dirigides a infants, adolescents i famílies – criteri qualitatiu. (fins a 10 punts)

Moltes dels menors i les famílies beneficiaries d'aquests recurs no tenen accés a determinades activitats més que de forma molt extraordinària degut a múltiples factors: físics, socials, econòmics, culturals, religiosos, lingüístics, valors, capacitats, procedència.... La planificació de programes específics incorporant aquesta tipologia d'activitats com a mitjà, afavoreix múltiples vivències d'experiències, els contactes humans i els aprenentatges que promouen la participació i la inclusió dels infants, adolescents i les seves famílies.

- Suport a interacció familiar: activitats per promoure les relacions de confiança, reciprocitat i suport mutu facilitant el desenvolupament de les habilitats educatives dels progenitors i reforçant els aspectes relacionals positius en les famílies, promovent activitats de relació intrafamiliar: **(Fins a 5 punts)**
 - De 1 fins a 6 activitats anuals: 1 punt
 - De 7 fins a 12 activitats anuals: 3 punts
 - Més de 12 activitats anuals: 5 punts

- Suport a la integració social i comunitària: activitats que promoguin el coneixement de l'entramat social de la ciutat i la relació intergeneracional i intercultural, col·laborant amb diferents serveis i entitats locals en la realització d'activitats. **(fins a 5 punts)**
 - De 1 fins a 6 activitats anuals: 1 punt
 - De 7 fins a 12 activitats anuals: 3 punts
 - Més de 12 activitats anuals: 5 punts

Cal aportar amb l'oferta als obres C la programació anual, assenyalant de forma clara les activitats per cada una de les dos modalitats. Cada activitat ha d'estar descrita, identificats els objectius, i els indicadors d'avaluació.

No es puntuarà allò que no s'acrediti en el moment de presentar l'oferta.

ANNEX 7 MODEL D'AVAL

GARANTIA PER A CONTRACTES

L'entitat (1) _____, en concepte d'avaladora, NIF/CIF _____, amb domicili als efectes de notificacions a (2) _____ i en el seu nom (3) _____, amb poders suficients per a obligar-la en aquest acte, segons resulta de l'escriptura de poders atorgada el dia _____ davant del notari _____ de _____, número de protocol _____, verificada per la Secretaria de l'Ajuntament o pels serveis jurídics d'una altra administració pública, segons fotocòpia compulsada de la validació que s'acompanya (4).

AVALA

a (5) _____ NIF/CIF _____, en concepte d'avalat, per l'import de (en lletres) _____ euros (en xifres) _____ davant l'Ajuntament de Cambrils, per respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i altres despeses que es puguin derivar del contracte (6) _____ en concepte de garantia _____ (7).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament General de LCAP. L'aval es presta en els termes previstos i condicions establertes en la normativa mencionada i en els plecs de clàusules administratives generals i particulars que regeixen el contracte de referència.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió.

L'entitat avaladora es compromet a pagar a l'Ajuntament de Cambrils, quan es faci el primer requeriment per escrit, l'import exigít, dins els límits de l'aval.

El present aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cambrils autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Aquest aval ha estat inscrit amb aquesta data en el Registre Especial d'Avalls, amb el número _____.

_____, ____ de _____ de _____

Signatura de l'apoderat

Segell de l'entitat

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL MODEL

- (1) Raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- (2) Població, província, carrer o plaça, número i districte postal.
- (3) Nom, cognoms i DNI/NIE de l'apoderat o apoderats.
- (4) És imprescindible que l'aval estigui intervingut notarialment.**
- (5) Raó social, o nom i cognoms del contractista avalat.
- (6) Identificar individualment el contracte en virtut del qual es presta l'aval i el número d'expedient de l'Ajuntament.
- (7) Expressar la modalitat de garantia de què es tracta: provisional, definitiva, complementària, per provisió de materials, etcètera.

GARANTIA PER A CONTRACTES

Certificat número _____

L'entitat (1) _____, en concepte de asseguradora, NIF _____, amb domicili als efectes de notificacions a (2) _____, i en el seu nom (3) _____, amb poders suficients per a obligar-la en aquest acte, segons resulta de l'escriptura de poders atorgada el dia _____ davant del notari _____ de _____, número de protocol _____, verificada per la Secretaria de l'Ajuntament o pels serveis jurídics d'una altra administració pública, segons fotocòpia compulsada de la validació que s'acompanya (4).

ASSEGURA

A (5) _____, NIF/CIF _____, en concepte de prenedor de l'assegurança, per l'import de (en lletres) _____ euros (en xifres) _____ davant de l'Ajuntament de Cambrils, en concepte d'assegurat, per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i altres despeses que es puguin derivar del contracte (6) _____ en concepte de garantia (7) _____.

L'assegurador declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits exigits a l'article 57.1 del Reglament General de la LCAP.

Aquesta assegurança de caució es presta en els termes i condicions establerts a la Llei de contractes del sector públic, normativa de desenvolupament, i plecs de clàusules administratives generals i particulars que regeixen el contracte de referència.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'asseguradora a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'asseguradora suspesa, ni aquesta alliberada de la seva obligació, donat cas que l'asseguradora hagi de fer efectiva la garantia.

L'asseguradora no podrà oposar a l'Ajuntament de Cambrils com a assegurat, les excepcions que li puguin correspondre contra el contractista, com a prenedor de l'assegurança.

L'entitat asseguradora es compromet a indemnitzar a l'Ajuntament de Cambrils, quan es faci el primer requeriment per escrit, l'import exigit, dins els límits de l'assegurança.

Aquesta assegurança de caució estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cambrils autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

_____, de _____ de _____

Signatura de l'apoderat

Segell de l'entitat

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL MODEL

- 1) Raó social de l'entitat asseguradora
- 2) Població, província, carrer o plaça, número o districte postal
- 3) Nom i cognoms, DNI/NIE de l'apoderat o apoderats
- 4) **És imprescindible que el document estigui intervingut notarialment.**
- 5) Raó social, o nom i cognoms del contractista prenedor de l'assegurança
- 6) Identificar individualment el contracte en virtut del qual es presta l'assegurança de caució i el número d'expedient de l'Ajuntament
- 7) Expressar la modalitat de garantia de què es tracta: provisional, definitiva, complementària, per abassegament de materials, etc.

