



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ D'UN PROGRAMA D'ASSESSORAMENT DIRIGIT AL TEIXIT COMERCIAL DE PROXIMITAT

1. Objecte

L'objecte del contracte són els serveis de gestió d'un programa d'assessorament dirigit al teixit comercial de proximitat, per tal de contribuir i enfortir a millorar la competitivitat del comerç i serveis de proximitat dels mercats municipals i de les associacions de comerciants.

2. Import

Pressupost de licitació (IVA exclòs): 118.611,00 €

Import corresponent a l'IVA: 24.908,31 €

3. Descripció de la prestació

Les principals funcions que s'han de desenvolupar per l'empresa contractista queden detallades a continuació:

L'objectiu d'aquest contracte és, dins l'àmbit de l'estratègia empresarial de ciutat, executar un programa d'assessorament que contribueixi a enfortir i millorar la competitivitat del comerç i serveis de proximitat dels mercats municipals i de les associacions de comerciants, contribuint així a la seva continuïtat i solidesa.

Aquest objectiu es vol assolir mitjançant el desenvolupament d'accions d'assessorament individualitzat i grupal. Els assessoraments individualitzats es faran dins de cada establiment de forma presencial i/o de forma telemàtica, garantint que tant el primer com el darrer assessorament siguin presencials. Aquests assessoraments tindran l'objectiu de donar suport per a ampliar les seves capacitats i millorar la qualitat del servei, concretament treballant, com a mínim, en alguna de les temàtiques següents:

- Model de negoci i reciclatge empresarial
- Pla de creixement
- Comunicació, màrqueting i vendes
- Innovació i digitalització
- Aparadorisme i imatge interior
- Subvencions, ajuts, participació i tràmits amb administracions públiques
- Finançament i tresoreria
- Estructura i organització

Pel que fa a les sessions grupals, aquestes es faran sobre temes d'interès per els comerciants i es podran fer en diferents equipaments públics i altres espais privats o comunitaris.

La prestació de l'encàrrec es distribueix de la següent manera (desenvolupat més específicament al PPT):

Bloc estratègia de captació de comerços i serveis (200h):

- Accions de prospecció per captar nous participants en el programa quan esdevingui necessari.
- Bloc assessorament. (1.500h)
- Diagnosi inicial compartida amb cada participant i establiment del pla d'acció consensuat
- Accions d'assessorament de caràcter individual, tant presencials com telemàtiques.
- Accions d'assessorament de caràcter grupal, tant presencials com telemàtiques.
- Accions de tancament del servei d'assessorament prestat per comerç, servei o entitat.

Bloc accions formatives. (80h)

- Sessions formatives i/o informatives de temes d'interès per al teixit comercial.

Bloc assessorament expert. (60h)

- Accions d'assessorament expert a projectes o iniciatives vinculades al comerç de proximitat impulsades per Barcelona Activa.

Bloc gestió del programa (160h)

- Accions de gestió i coordinació d'agenda amb els/les sol·licitants de participar en el programa
- Accions relacionals i de coordinació amb els equips tècnics de Barcelona Activa. A proposta de l'empresa proveïdora o a demanda de l'equip de coordinació de Barcelona Activa, es podran establir nous espais de coordinació municipals i/o comunitaris.
- Accions de gestió de dades, registre d'actuacions i seguiment d'indicadors, informe i altres elements de traspàs de la informació.

4. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

Barcelona Activa és l'Agència de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Barcelona i té la missió de promoure l'ocupació de qualitat, la iniciativa emprenedora, la competitivitat empresarial i la diversificació del teixit productiu, per a assolir un model econòmic sostenible, inclús i just.

El programa Comerç a Punt, en marxa des del 2017, té per objectiu enfortir el comerç i serveis dels barris de la ciutat, per acompanyar-los en la seva professionalització davant els reptes actuals i resiliència. Es conceptualitza el comerç de proximitat com un actor clau en el desenvolupament social i econòmic d'un territori ja que no juga només el rol d'agent econòmic, capaç de generar llocs de treball i satisfer necessitats, sinó que juga també un paper molt rellevant en l'impuls de la convivència i la seguretat als barris. Un barri amb comerç és un barri amb vida comunitària i veïnal, és un barri viu.

Des del 2017 el programa ha assessorat prop de 1.700 comerços i serveis dels deu districtes de la ciutat treballant aspectes diversos com la comunicació, el màrqueting i les xarxes socials, el finançament i la tresoreria o la imatge interior i l'aparadorisme. Cada comerç ha rebut un assessorament individualitzat, adaptant-se a les necessitats i en horari i contingut segons els àmbits abans esmentats. Aquesta llicitació suposa un canvi en alguns dels plantejaments i dinàmiques del programa Comerç a Punt, fruit de noves realitats i de l'experiència del propi programa.

5. Justificació de mesures de contractació pública sostenible

En aquesta llicitació no es considera adequada la inclusió de mesures de contractació sostenible de les previstes al Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona donada la manca de vinculació directa d'aquelles a l'objecte del contracte.

En compliment del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona es proposa aplicar les següents mesures:

- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat.
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Totes aquestes mesures porten causa en les Directives comunitàries en matèria de contractació, que impulsen el caràcter social de la contractació pública com a evolució de la normativa anterior més economicista.

Estan relacionades amb l'objecte del contracte i es justifiquen perquè contribueixen a garantir la qualitat de les prestacions durant tot el seu cicle de vida pel fet que donen resposta als interessos de caràcter social tant de l'entitat contractant com dels contractistes i subcontractistes i a les necessitats de les persones encarregades de l'execució i, per tant, contribuiran de manera satisfactòria a la millora de les prestacions.

6. Insuficiència de mitjans

Barcelona Activa SAU SPM no disposa ni de mitjans ni de personal tècnic altament especialitzat que tingui els suficients coneixements específics per poder executar correctament les prestacions objecte d'aquest contracte, per tant, és necessari contractar una empresa experta per poder assessorar in situ als comerços i serveis de la ciutat. Considerant

que aquesta és la base del servei que s'ofereix des de Barcelona Activa, es fa totalment necessària la contractació externa.

7. Divisió en lots

No. D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots, ja que es considera que per la necessària uniformitat, complementarietat i coordinació de la totalitat de les tasques del contracte no es considera adequada la divisió en lots per garantir una correcta execució des del punt de vista tècnic.

No pot ser fraccionat en lots, doncs, en cas de divisió, es dificultaria la seva correcta execució, en la mesura que les prestacions que integren aquest servei han d'anar coordinades entre si.

8. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)

El pressupost de licitació és el que s'indica en el quadre adjunt:

Any	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	Comerç a Punt	118.611,00 €	21	24.908,31 €	143.519,31 €

Sistema de determinació del preu: a tant alçat.

El valor estimat del contracte és el que s'indica en el quadre adjunt: 711.666,00 €

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2026	118.611,00 €		23.722,20 €		142.333,20 €
2027		118.611,00 €		23.722,20 €	142.333,20 €
2028		118.611,00 €		23.722,20 €	142.333,20 €
2029		118.611,00 €		23.722,20 €	142.333,20 €
2030		118.611,00 €		23.722,20 €	142.333,20 €
TOTAL	118.611,00 €	474.444,00 €	23.722,20 €	94.888,80 €	711.666,00 €

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

Costos directes	
Costos salarials (inclou despeses de Seguretat Social i diferències amb els preus reals de mercat)	87.860,00 €
TOTAL	Suma costos directes: 87.860,00 €
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura (20%)	17.572,00 €
Benefici industrial (15%)	13.179,00 €
TOTAL	Suma costos indirectes: 30.751,00 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	118.611,00 €
IVA (21%)	24.908,31 €
Total IVA inclòs	143.519,31 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya, amb l'última actualització publicada al DOGC núm. 9358 del 25 de febrer de 2025. Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que hi sigui d'aplicació. S'ha constatat la inexistència de diferències econòmiques per raó de gènere en el Conveni de referència.

Descripció del servei a contractar	Cost per hora	Hores necessàries	Cost total
Assistència tècnica a empreses participants al programa	43,93	2.000,00	87.860,00 €

Categoria professional	Retribució salarial (*)	Diferència de costos salarials entre els previstos al conveni i els reals de mercat (**)	costos SS	Jornada laboral anual	Cost hora	Hores necessàries per cada hora d'assessorament	Cost total
Assessor/a	29.862,78	25.137,22	18.150,00	1.665,00	43,93	1,00	43,93 €

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les categories professionals del Grup 1 del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya, sumant-se als costos salarials previstos al conveni la diferència que hi ha entre aquests i els reals de mercat per al perfil professional altament qualificat que es requereix per donar compliment tant a la solvència mínima com als valorats en els criteris d'adjudicació previstos a l'Annex 3 d'aquest PCAP.

Aquest desglossament es refereix a la manera que l'òrgan de contractació ha calculat el pressupost base de licitació i té caràcter merament orientatiu en relació al desglossament de l'oferta econòmica que pugui presentar la licitadora, no existint, per tant, obligació de prendre com a invariables o com a màxims els imports indicats.

9. Imputació al pressupost municipal

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al codi d'imputació 8482510104.

10. Existència de crèdit i conformitat jurídica

D'acord amb l'article 116.3 de la LCSP prèviament a l'aprovació de l'expedient s'ha acreditat l'existència de crèdit per part de la Directora d'Economia i Finances i, de la mateixa manera, s'ha informat favorablement la conformitat jurídica per part del Director de Serveis Jurídics, d'acord amb la documentació que s'incorpora a l'expedient.

11. Procediment d'adjudicació

En termes de règim jurídic, aquest contracte té naturalesa privada i se sotmet en quant a la seva preparació i adjudicació a la LCSP i la normativa de desenvolupament i es tipifica com a contracte de serveis d'acord amb les previsions de l'article 17 de la LCSP. Pel que fa als efectes i extinció se sotmet al Dret Privat, a excepció d'allò previst a la mateixa LCSP com d'aplicació bàsica als contractes dels poders adjudicadors no Administració Pública i com d'aplicació supletòria quan no hi hagi altra regulació expressa.

Es proposa la utilització del procediment d'adjudicació obert que és considerat en l'article 131.2 de l'LCSP com a un procediment ordinari d'utilització preferent.

Es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada per raó del seu VEC, d'acord amb els articles 22 i 101 de la LCSP.

12. CPV

79400000-8 Serveis de consultoria comercial i de gestió i serveis afins del Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

13. Requisits de capacitat i solvència i justificació

Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de

l'empresa, ha de tenir un valor superior a 213.499,80 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Es tracta del valor generalitzat que preveu l'article 87.3.a) de l'LCSP quan els plecs no ho regulen, el qual es considera un import suficient, adequat i proporcionat a la naturalesa i a la quantia que pot arribar a tenir el contracte al llarg de la seva vida, alhora que garanteix el compliment dels principis de la lliure concurrència i igualtat de tracte previstos a l'article 1 LCSP.

L'exigència de la justificació de la solvència econòmica i financera té com a objectiu demostrar al poder adjudicador que les empreses licitadores estan en possessió dels mitjans, de qualsevol classe, que són necessaris per executar el contracte. En aquest sentit, l'anàlisi del volum de negocis donarà un reflex de la situació econòmica i financera de les empreses licitadores i, per tant, es podrà saber si disposen de recursos suficients per a l'execució del contracte.

Solvència tècnica o professional:

Es requereix una solvència mínima tant a la licitadora com al personal adscrit a l'execució del contracte.

a) D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 83.027,70 euros.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

No es requereix un import superior atès que aquest import respon a les necessitats i proporcionalitat de la dimensió econòmica del contracte a adjudicar, alhora que la mateixa Llei requereix que estigui relacionat amb l'objecte del contracte. En aquest sentit, d'acord amb els objectius de la LCSP, es vol garantir l'accés a la petita i mitjana empresa a la contractació pública.

Es tracta d'un contracte de caràcter intel·lectual la qualitat del qual depèn de l'experiència i especialització que tinguin les persones adscrites.

b) D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte ha de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents: grau universitari superior en l'àmbit de l'objecte del contracte o similar o assimilable i comptar amb una experiència professional mínima de dos anys en tasques relacionades amb l'objecte del contracte, ja que és l'experiència mínima que garanteix aquests coneixements altament especialitzats i aquesta capacitat d'aplicació al cas concret, d'acord amb les especificacions dels plecs reguladors per garantir la qualitat dels serveis que es volen contractar. Així mateix, el nombre de personal tècnic adscrit a l'execució del contracte ha de ser de, com a mínim, de dues persones tècniques d'assessorament.

Per últim cal dir que aquest requisit de solvència relatiu a les persones adscrites respecta plenament els principis d'igualtat, lliure concurrència, no discriminació i transparència ja que no és un requisit de l'empresa licitadora, sinó que és de les persones que s'adscriuen a l'execució del contracte. En cas que l'empresa licitadora no disposi de personal amb aquesta qualificació, pot optar per acudir al mercat laboral i contractar-los.

14. Criteris d'adjudicació

Criteris d'adjudicació avaluables automàticament, amb un màxim de 50 punts:

El primer criteri avaluable de forma automàtica és l'oferta econòmica, amb un màxim de 35 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el preu unitari màxim de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

Pressupost net de licitació – oferta

----- x Punts màxims = puntuació resultant

Pressupost net de licitació – oferta més econòmica

El segon criteri avaluable de forma automàtica amb un màxim de puntuació de 15 punts la formació i experiència més enllà dels requisits de solvència de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, en virtut del previst a Apartat 9.5 Instrucció i 145.2.2n LCSP:

- Per l'**experiència en tasques d'assessorament adaptat al comerç de proximitat** en relació a les següents temàtiques: model de negoci i reciclatge empresarial; pla de creixement; comunicació, màrqueting i vendes; innovació i digitalització; aparadorisme i imatge interior; subvencions, ajuts, participació i tràmits amb administracions públiques; finançament i tresoreria i estructura i organització. Fins a 8 punts i ponderat de la manera següent:
 - Experiència igual o superior a 5 anys: 8 punts
 - Experiència igual o superior a 4 anys i inferior a 5 anys: 6 punts
 - Experiència igual o superior a 2 anys i inferior a 4 anys: 3 punts
 - Experiència igual o inferior a 2 anys: 0 punts
- Per l'**experiència en tasques comercials de porta freda**. Fins a 2 punts i ponderat de la manera següent:
 - Experiència superior a 2 anys: 2 punts.
 - Experiència inferior o igual a 2 anys: 0 punts.
- Per la **formació específica** vinculada a la gestió del comerç de proximitat i/o empresa i/o a l'aplicabilitat de la Intel·ligència Artificial en el sector, de **mínim 50 hores** de durada. Fins a 5 punts i ponderat de la manera següent:
 - Quan el personal adscrit acrediti més d'una de les formacions esmentades d'almenys 50 hores de durada: 5 punts
 - Quan el personal adscrit acrediti només una de les formacions esmentades d'almenys 50 hores de durada: 2,5 punts
 - Quan el personal adscrit no acrediti cap de les formacions esmentades d'almenys 50 hores de durada: 0 punts

Aquesta part de la prestació objecte d'aquest contracte és de tipus intel·lectual, en què la qualitat de la seva execució depèn de manera determinant de la valia professional de les persones encarregades d'executar-lo. És per tot això que, d'acord amb la Sentència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea (Sala Cinquena) de 26 de març de 2015 així com la LCSP, en aquest criteri de valoració es té en compte l'experiència i el currículum dels membres de l'equip adscrit. Per tant, es valoraran els anys d'experiència i les formacions addicionals a la solvència de les persones de l'equip que executi el contracte:

Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, fins a un màxim de 50 punts.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació tenen una puntuació màxima de 50 punts i seran ponderats de la manera següent:

- **Proposta d'estratègia per a desenvolupar la fase inicial d'un programa d'assessorament a comerços i serveis de proximitat (Màxim 10 punts).** La planificació del cronograma s'haurà de vincular als objectius del programa i es calendaritzaran les diverses actuacions. Per fer-ho, s'haurà de descriure quines eines s'utilitzaran, quin serà el seu nivell de precisió, com es gestionaran els desajustaments i com es presentaran els informes d'assoliment d'aquests objectius. Quant als recursos humans dedicats, es valorarà la descripció del número de perfils adscrits per cobrir amb escriure les tasques d'organització, planificació, prospecció, implementació i avaluació que requereix el programa

- Cronograma i un calendari detallat amb la relació de recursos humans emprats per desenvolupar-los, d'acord als objectius del programa d'assessorament comercial esmentats al punt 2 del PPT "Finalitat del contracte" (Màxim 5 punts)
- Definició i disseny d'una estratègia de prospecció i captació de nous comerços pel programa. (Màxim 5 punts)
- **Una descripció metodològica de la proposta d'intervenció**, concreta per a cada agent, que inclogui: la proposta de desenvolupament de la diagnosi inicial, la proposta de pla d'acció pels comerços o entitats participants i la seva implementació **(Màxim 30 punts)**
 - La proposta de desenvolupament de la diagnosi inicial (Màxim 10 punts). Descriure la metodologia, eines i recursos emprats en la diagnosi inicial. Aquesta diagnosi ha de partir d'una eina objectivable, la qual s'utilitzarà per conèixer el punt de partida de cada comerç participant.
 - La proposta de pla d'acció (Màxim 10 punts). Proposar plans d'acció model amb diferents itineraris formatius i els quals estiguin acotats, per exemple, per sector, per temàtica, o el que es consideri més rellevant
 - La proposta d'implementació del pla d'acció (Màxim 10 punts). La implementació del pla d'acció es desenvoluparà en dos formats: assessoraments individuals i/o sessions grupals. Proposta d'un catàleg de continguts pels assessoraments individuals i proposta d'un catàleg de continguts per a les sessions grupals, que haurà d'incloure: temàtica, subtemàtica, públic objectiu i durada
- **Proposta de tancament de la intervenció (Màxim 10 punts)**. Cada intervenció té un doble nivell de finalització de procés: un orientat a l'agent assessorat i l'altre d'avaluació de resultats obtinguts per la implementació del programa. L'èxit del programa depèn de la capacitat i empoderament de l'agent assessorat en relació al moment inicial, i que aquesta evolució pugui ser identificable tant per part de l'agent com per part de Barcelona Activa.
 - Proposta de tancament dirigida al comerciant o entitat comercial (Màxim 5 punts)
 - Proposta d'estratègia d'avaluació de resultats quantitativa i qualitativa que avaluin les diferents accions desenvolupades (Màxim 5 punts)

15. Justificació dels criteris d'adjudicació

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

D'acord amb el previst a l'apartat 9.4 de la Instrucció per a l'aplicació de la LCSP, es justifica en aquest punt que la puntuació referida a criteris d'adjudicació que es ponderen mitjançant xifres o percentatges obtinguts a partir de l'aplicació de fórmules és inferior al 60% de la puntuació total per raó que es tracta d'un contracte de caràcter intel·lectual, i el correcte desenvolupament de la prestació es fonamenta en la qualitat en la prestació del servei. Aquesta qualitat es deriva tant de l'experiència i currículums professionals dels perfils implicats en l'execució del contracte (que han pogut ser automatitzades) com dels continguts de les activitats i les formes en què es realitzarà la prestació, que, com es pretenen adequats i coherents amb els objectius que es persegueixen, es requereix d'una valoració a través de criteris no automatitzables.

Pel que fa a l'oferta econòmica té una ponderació del 35 % de la puntuació total, d'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per a l'aplicació de la LCSP.

Com s'observa, l'experiència i la formació addicional que és objecte de valoració està plenament relacionada amb l'objecte del contracte. Per tant, una major experiència i formació en els àmbits específics que es valoren pot suposar una major especialització dels perfils adscrits i a la vegada una millor qualitat en l'execució de les tasques que li seran pròpies a cadascun d'aquests.

En relació a la ponderació, aquest criteri té una puntuació de 15 punts sobre 100, és a dir, té una ponderació del 15%, essent plenament proporcional a la importància d'aquest aspecte en la plasmació de la qualitat del servei, valorant-se altres criteris de qualitat com els especificats en els criteris que depenen d'un judici de valor i no convertint-se l'experiència en l'únic criteri de qualitat que es valora. A més a més, es tracta d'un criteri de puntuació progressiu i proporcional.

En relació als criteris que depenen d'un judici de valor els que s'han considerat més eficients per la vinculació a la valoració del projecte, són els que es relacionen amb la qualitat tècnica de les propostes presentades en els aspectes que s'assenyalen en el plec de prescripcions tècniques.

Com s'observa tots els criteris estan plenament vinculats amb les prestacions objecte del contracte atès que aportaran una major qualitat i millores concretes en l'execució del mateix. La puntuació màxima per a cada criteri s'ha atorgat en funció dels pes d'aquests sobre l'execució del contracte i en funció de la millora sobre la qualitat en aquesta que pot suposar cadascun d'ells. Els criteris que es valoren amb menys puntuació, tot i de tractar-se d'aspectes relacionats amb l'objecte principal del contracte, els quals per la seva complexitat i naturalesa es consideren altament importants per a garantir la major qualitat en l'execució de totes les tasques objecte del contracte, són més accessoris i és per això que se'ls ha atorgat una puntuació més baixa en funció del seu pes sobre la millora de qualitat en l'execució d'aquestes prestacions:

- Proposta d'estratègia per a desenvolupar la fase inicial d'un programa d'assessorament a comerços i serveis de proximitat (Màxim 10 punts).
 - Cronograma i un calendari detallat amb la relació de recursos humans emprats per desenvolupar-los, d'acord als objectius del programa d'assessorament comercial esmentats al punt 2 del PPT "Finalitat del contracte" (Màxim 5 punts)
 - Definició i disseny d'una estratègia de prospecció i captació de nous comerços pel programa. (Màxim 5 punts)
- Una descripció metodològica de la proposta d'intervenció, concreta per a cada agent, que inclogui: la proposta de desenvolupament de la diagnosi inicial, la proposta de pla d'acció pels comerços o entitats participants i la seva implementació (Màxim 30 punts)
 - La proposta de desenvolupament de la diagnosi inicial (Màxim 10 punts).
 - La proposta de pla d'acció (Màxim 10 punts).
 - La proposta d'implementació del pla d'acció (Màxim 10 punts).
- Proposta de tancament de la intervenció (Màxim 10 punts).
 - Proposta de tancament dirigida al comerciant o entitat comercial (Màxim 5 punts)
 - Proposta d'estratègia d'avaluació de resultats quantitativa i qualitativa que avaluin les diferents accions desenvolupades (Màxim 5 punts)

De la mateixa manera, per garantir una valoració el més proporcional possible s'han introduït tres o quatre barems de puntuació per cadascun dels criteris, en funció de la puntuació màxima, i algun subcriteri que permeti una valoració encara més proporcional.

Així doncs, en relació als criteris que depenen d'un judici de valor els que s'han considerat més eficients per la vinculació a la valoració del projecte, són els que es relacionen amb la qualitat tècnica de les propostes presentades en els aspectes que s'assenyalen en el plec de prescripcions tècniques.

16. Subcontractació

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, la contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les tasques de direcció, coordinació i seguiment del contracte, perquè es consideren d'especial rellevància i amb característiques crítiques que porten intrínseca una complexitat tal que pot comportar una dificultat per executar-les i/o pot constituir un risc real per executar-les correctament, atès que es tracta de les tasques que no es poden externalitzar a tercers perquè suposaria la pèrdua del control de la correcta execució del contracte i amb uns nivells de qualitat mínims i correcte funcionament dels serveis.

La contractista podrà subcontractar, prèvia autorització per part de Barcelona Activa tal i com preveu la clàusula 24 del Plec de clàusules administratives, les altres tasques del contracte.

17. Pòlissa d'assegurança

Es requereix tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil, per import suficient per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte.

18. Garantia

L'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5% de la seva oferta econòmica (IVA exclòs).

19. Termini de garantia

El termini de garantia coincidirà amb el termini d'execució del contracte, atès que no es tracta d'un servei que pugui generar responsabilitats més enllà de la seva execució.

20. Període d'execució

La durada del contracte anirà des de l'1 de gener de 2026 o la data de la seva formalització si aquesta fos posterior, fins el 31 de desembre de 2026.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrroques seran per períodes de com a màxim fins a 12 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent. La durada total del contracte incloent les eventuais pròrroques serà de 5 anys

21. Condicions especials d'execució i justificació

Amb els objectius de contribuir a garantir la qualitat de les prestacions i el respecte a la normativa de caràcter social que pot tenir influència en matèria de contractació, es proposa aplicar les següents condicions especials d'execució:

- Comunicació inclusiva.
- Pagament del preu a les empreses subcontractistes en els termes legals.
- Manteniment durant la vigència del contracte les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.
- Percentatge mínim d'ocupació de persones amb diversitat funcional en la plantilla de l'empresa.

Totes aquestes mesures porten causa en les Directives comunitàries en matèria de contractació, que impulsen el caràcter social de la contractació pública com a evolució de la normativa anterior més economicista.

Estan relacionades amb l'objecte del contracte i es justifiquen perquè contribueixen a garantir la qualitat de les prestacions durant tot el seu cicle de vida pel fet que donen resposta als interessos de caràcter social tant de l'entitat contractant com dels contractistes i subcontractistes i a les necessitats de les persones encarregades de l'execució i, per tant, contribuiran de manera satisfactòria a la millora de les prestacions.

22. Pagament de preu

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

23. Modificació del contracte

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en els articles 204, 205 i 290 de l'LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

Atès que durant l'execució del contracte es poden donar moltes situacions que no queden cobertes amb l'actual dimensió del contracte, és per això que també es pot modificar, fins un 20%, per:

- Per l'increment de comerços interessats en l'assessorament
- Ampliació o reducció dels serveis objecte del contracte per causes d'organització, necessitats i normal funcionament de Barcelona Activa.
- Situacions de retallada, contenció o modificació de la despesa per raons pressupostàries.

24. Cessió

Sí, sempre que la nova entitat reuneixi els mateixos requeriments de capacitat i solvència previstos en aquest plec i en la normativa aplicable.

25. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la Llei de Contractes del Servei Públic, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

26. Règim de penyalitats

No es preveu un règim de penyalitats diferent de l'especificat en els model de plecs de clàusules administratives particulars.

27. Tractament de dades de caràcter personal i sistemes d'informació

Existeixen fitxers a tractar que contenen dades de caràcter personal que inclouen dades identificatives i dades acadèmiques i professionals, d'acord amb els següents punts:

- 1) Per a la correcta prestació dels serveis, quins tractament de dades pot realitzar l'Encarregada del Tractament: recollida, registre, consulta, estructuració, comunicació, difusió, conservació, modificació, supressió i destrucció de dades personals.
- 2) Les dades de caràcter personal que la Responsable del Tractament posa a disposició de l'Encarregada del Tractament per a la prestació dels serveis poden comprendre, entre d'altres, totes o algunes de les següents categories de dades:
 - a) Dades d'identificació com són sense caràcter limitatiu nom i cognoms, NIF/DNI, número d'afiliació a la Seguretat Social/Mutualitat, adreça, telèfon, signatura, dades empremta dactilars, imatge/veu, marques físiques, signatura electrònica i altres dades biomètriques.
 - b) Dades de característiques personals com són sense caràcter limitatiu estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna i característiques físiques o antropomètriques.
 - c) Dades acadèmiques i professionals com són sense caràcter limitatiu formació/titulacions, historial d'estudiant, experiència professional i pertinença a col·legis o associacions professionals.
 - d) Dades de detalls d'ocupació com són sense caràcter limitatiu professió, lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina i historial de la persona treballadora.
 - e) Dades d'informació comercial com són sense caràcter limitatiu activitats o negocis, llicències comercials, subscripcions a publicacions o mitjans de comunicació i creacions literàries, artístiques, científiques o tècniques.
 - f) Dades econòmiques i financeres com poden ser sense caràcter limitatiu ingressos i rendes, béns patrimonials, crèdits, préstecs i avals, dades bancàries, dades de deduccions impositives i impostos, subsidis i beneficis, historial de crèdits i targeta de crèdit.
 - g) Dades de transaccions de béns i serveis com poden ser sense caràcter limitatiu béns i serveis subministrats per l'afectat, béns i serveis rebuts per l'afectat, transaccions financeres, compensacions i indemnitzacions.



- h) Dades de categoria especial com poden ser sense caràcter limitatiu origen racial o ètnic, opinions polítiques, conviccions religioses o filosòfiques, afiliació a sindicat, dades relatives a vida o orientació sexual, dades de salut, dades genètiques i dades biomètriques.
- i) Dades relatives a infraccions penals.

3) Les categories de persones interessades, les dades de les quals seran tractades per l'Encarregada del Tractament seran totes o una part d'aquestes: clients, potencials clients, proveïdors, persones de contacte, empleats, persones usuàries, candidats en processos de selecció de personal, persones les dades personals de les quals siguin tractades per sistemes de videovigilància i qualsevol altra derivada del contracte.

28. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució és la Direcció Operativa de Desenvolupament de Proximitat i la persona responsable del contracte Bàrbara Guix Barbero, Responsable d'Accions al Territori

Àngels González Macias
Directora Executiva d'Ocupació i Proximitat

Lorenzo Di Pietro
Director General de BARCELONA ACTIVA SAU SPM