

ANUNCI

De l'Ajuntament de Mataró

-1 Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Ajuntament de Mataró.
- b) Número d'identificació: P0812000H.
- c) Servei gestor: Servei de Manteniment.
- d) Tipus de poder adjudicador: Administració pública.

-2 Obtenció de la documentació i informació

- a) Entitat: Ajuntament de Mataró (Servei de Compres i Contractacions).
- b) Domicili: C. Carreró, 13-15, planta baixa.
- c) Localitat i codi postal: CP: Mataró – 08301.
- d) Telèfon: 93 758 22 04.
- e) Adreça electrònica: contractacions@ajmataro.cat
- f) Adreça d'Internet del perfil del contractant:
<https://www.mataro.cat/ca/lajuntament/perfil-del-contractant>
- g) Horari d'atenció: de dilluns a divendres de 8.00 a 15.00 hores.

-3 Objecte del contracte

- a) Descripció de l'objecte: Servei de manteniment de les instal·lacions d'aparells elevadors dels edificis municipals de Mataró.
- b) Admissió de pròrroga: Sí.
- c) Divisió en lots: no és susceptible de divisió en lots, atès que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic o per la naturalesa del seu objecte.
Per la tipologia i concreció del contracte de servei i la correcta execució dels manteniments normatius-preventius per una empresa especialitzada en les instal·lacions d'aparells elevadors, no és possible dividir en lots.
En el cas del contracte de manteniment d'aparells elevadors municipals, la divisió en lots comporta un risc elevat de pèrdua d'eficiència, seguretat i coherència tècnica. El servei és tècnicament integrat, amb una alta exigència de coordinació, traçabilitat i rapidesa en la resposta, motiu per el qual no es presta de forma compartimentada. Per tot això, la divisió en lots pot comprometre greument la qualitat i seguretat del servei.
- d) Lloc d'execució: Ciutat de Mataró.
- e) Termini d'execució: Dos (2) anys a comptar des del dia que es faci constar en el corresponent contracte administratiu i es podrà prorrogar per dos (2) anys addicionals, en una o diverses pròrrogues.
- f) Establiment d'un acord marc: No.
- g) Codi CPV: 50750000-7 Servei de manteniment d'ascensors.
- h) Codi NUTS: ES511

-4 Tramitació i procediment

- a) Tipus d'expedient: serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- b) Tramitació: ordinària
- c) Procediment: obert subjecte a regulació harmonitzada

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TZSISNUO2JNMNQ4VEBZZDHY	Data i hora	02/09/2025 15:13:52	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TZSISNUO2JNMNQ4VEBZZDHY	Pàgina	1/12	

- e) S'aplica un acord marc: No.
f) S'aplica una subhasta electrònica: No.

-5 Pressupost de licitació

- a) Valor estimat del contracte: 314.287,03€ IVA no inclòs.
b) Pressupost base de licitació del total del contracte és de: 142.857,74€, IVA no inclòs, pels dos anys de durada inicial del contracte, amb el següent desglossament: pressupost net 142.857,74€ i 30.000,13€ en concepte d'IVA, que fan un pressupost total amb IVA de 172.857,87€.

-6 Admissió de variants: No.

-7 Garanties

Provisional: No.
Definitiva: Sí.

-8 Requisits específics del contractista

- a) Classificació: No obligatòria.
b) Capacitat i solvència:

1. Capacitat:

Podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 de la LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TZSISNUO2JNMNQ4VEBZZDHY	Data i hora	02/09/2025 15:13:52	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TZSISNUO2JNMNQ4VEBZZDHY	Pàgina	2/12	

Les Unions temporal d'empresa (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 de la LCSP.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en la elaboració de les especificacions tècniques a que es refereix el present contracte, sempre que la seva participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de les empreses licitadores.

2. Habilitació professional

L'empresa licitadora ha d'estar inscrita al Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC) com a empresa conservadora d'aparells elevadors, de conformitat amb el que estableix:

- El Decret 26/2010, de 2 de març, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments d'intervenció de l'Administració de la Generalitat de Catalunya en matèria d'instal·lacions.
- L'ITC AEM 1 del Reial decret 88/2013, de 8 de febrer, pel qual s'aprova la instrucció tècnica complementària per a ascensors.

3. En relació a la **solvència econòmica i financera**, caldrà:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el **volum anual de negocis** en l'àmbit del contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a 600.000,00 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: *El present criteri està previst supletòriament en l'article 87.3 LCSP, per tant, es considera que no requereix una especial motivació més enllà de la finalitat de garantir que l'empresa té la capacitat suficient per fer front a les obligacions econòmiques i financeres que deriven del present contracte, i alhora afavorir la competència i la participació de les PIMES.*

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui.
- Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

4. En relació a la **solvència tècnica i professional**, caldrà:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7T7ZSISNUO2JNMNQ4VEBZZDHY	Data i hora	02/09/2025 15:13:52	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7T7ZSISNUO2JNMNQ4VEBZZDHY	Pàgina	3/12	

- a) D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, haver executat correctament en els últims 3 anys un mínim de 3 contractes de treballs similars als que són objecte del present contracte per un import mínim de 60.000,00€, IVA no inclòs, cadascun d'ells.

Justificació: El present criteri està previst amb la finalitat de garantir que l'empresa té coneixements en l'àmbit objecte de la prestació contractual.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant **certificats de bona execució**. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van portar normalment a bon terme, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- b) D'acord amb l'article 90.1.f) LCSP, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte: disposar d'un sistema de gestió mediambiental d'acord amb la ISO 14001 o equivalent.

Justificació: El present requisit permet a les empreses demostrar el compromís assumit amb la protecció del medi ambient i suposa una millora i optimització de la gestió de recursos a través de l'ús racional dels mateixos, la qual cosa redueix la probabilitat de riscos ambientals.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant la presentació del corresponent certificat o una declaració responsable d'aquestes mesures de gestió mediambiental.

5. Opcional i alternativament, els licitadors podran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, mitjançant l'acreditació de la classificació professional:

- Grup P, Subgrup 7, categoria 3

-9 Criteris d'adjudicació: clàusula dissetena del plec de clàusules administratives particulars.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta seran, de forma decreixent (i fins a un màxim de 100 punts), els que tot seguit s'indiquen, tenint en compte la relació cost-eficàcia i d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

A) CRITERIS AUTOMÀTICS: fins a 60 punts

1. Oferta econòmica del manteniment normatiu-preventiu: fins a 35 punts

Justificació: Aquesta proposta de criteri està motivada per l'estalvi en els recursos públics i afavorir la competitivitat entre les empreses. El preu és l'element que defineix el cost de l'actuació, i per tant un dels components bàsics per determinar la millor relació qualitat-preu previst com a requisit d'adjudicació a l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

L'import inclou la revisió completa que s'ha de realitzar anualment en cada equipament, segons l'inventari de l'Annex I del Plec de Prescripcions Tècniques (inclòs el material, la mà d'obra i el desplaçament), i l'informe resultant d'aquesta revisió.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TZSISNUO2JNMNQ4VEBZZDHY	Data i hora	02/09/2025 15:13:52	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TZSISNUO2JNMNQ4VEBZZDHY	Pàgina	4/12	

COST MANTENIMENT PREVENTIU		COST LICITACIÓ		OFERTA LICITADOR	
		Preventiu anual (sense IVA)		Preventiu anual (sense IVA)	
Descripció Preventiu	Equips	€ anual/equip	€/total	€/unitat	€/total
Manteniment preventiu ascensors	51	780,43 €	39.801,93 €		- €
Manteniment preventiu muntacàrregues	4	652,91 €	2.611,64 €		- €
Manteniment preventiu plataforma salvaescales	5	268,93 €	1.344,65 €		- €
Acompanyament inspeccions Indústria	55	50,43 €	2.773,65 €		- €
			46.531,87 €		- €
TOTAL PREVENTIU				OFERTA LICITADOR	
		Total (sense IVA)	46.531,87 €	- €	- €
		IVA (21%)	9.771,69 €	- €	- €
		TOTAL	56.303,56 €	- €	- €

S'atorgarà la puntuació màxima al licitador que proposi la millor oferta econòmica, i per determinar la puntuació **(Pp)*** de totes les ofertes s'aplicarà la fórmula directa següent:

$$Pp = \text{Import més econòmic ofert} \times \text{màxima puntuació (35)} / \text{Import a valorar}$$

*(Pp) = Puntuació manteniment Preventiu

2. Oferta econòmica del manteniment correctiu: fins a 20 punts

Justificació: Aquesta proposta de criteri està motivada per l'estalvi en els recursos públics i afavorir la competitivitat entre les empreses. El preu és l'element que defineix el cost de l'actuació, i per tant un dels components bàsics per determinar la millor relació qualitat-preu previst com a requisit d'adjudicació a l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

a) Preus de mà d'obra: fins a 10 punts

Els preus oferts inclouran la mà d'obra indirecta corresponent als tècnics i encarregats i la resta de costos indirectes: despeses generals, benefici industrial, desplaçaments, etc.

COST DE LA MÀ D'OBRA - MANTENIMENT CORRECTIU		
	Import màxim (sense IVA)	Import oferta (sense IVA)
Preu hora Oficial 1 ^a	25,22 €	
Preu hora Ajudant	24,19 €	
TOTAL PARELLA:	49,41 €	- €

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TZSISNUO2JNMNQ4VEBZZDHY	Data i hora	02/09/2025 15:13:52
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TZSISNUO2JNMNQ4VEBZZDHY	Pàgina	5/12



Es consideraran valors anormals o desproporcionats aquells imports que siguin inferiors als mínims que estableix la reglamentació vigent en matèria de contractació (taules salarials segons conveni i categoria professional) i de cotització a la seguretat social. Tal i com estableix l'article 152 de la LCSP la justificació de la valoració de les ofertes s'ha de basar, entre d'altres, en el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents.

S'atorgarà la puntuació màxima al licitador que presenti un import més baix per a la parella d'oficial i ajudant. Per la resta de licitadors, la puntuació s'obindrà de la fórmula:

$$Pco = \text{Import més econòmic ofert} \times \text{màxima puntuació (10)} / \text{Import a valorar}$$

*(Pco) = Puntuació manteniment Correctiu mà d'obra.

b) Preus de materials: fins a 10 punts

COST DE MATERIAL - MANTENIMENT CORRECTIU		COST LICITACIÓ		OFERTA LICITADOR	
	MATERIAL (sense incloure la mà d'obra)	Unitats	Import màxim (sense IVA)	Import (sense IVA)	Percentatge de Ponderació
	Aparells elevadors				
B1	Botoneres i polsadors	ut	350,00 €		10,00%
B2	Portes de cabina automàtiques	ut	6.000,00 €		15,00%
B3	Placa base	ut	3.500,00 €		15,00%
B4	Guiadors, capçals i pistons	ut	420,00 €		5,00%
B5	Il·lums LED per cabina	ut	210,00 €		5,00%
B6	Quadre de maniobra	ut	12.000,00 €		20,00%
B7	Micro de Freno	ut	330,00 €		5,00%
B8	Cortina Fotoelèctrica	ut	500,00 €		15,00%
B9	Mòdul de comunicació (GSM,etc)	ut	350,00 €		10,00%

Es calcularà l'import total de la oferta, segons la fórmula inferior (amb els percentatges de ponderació indicats en la mateixa taula).

$$ImT \text{ (Import Total)} = (B1 \times 10\%) + (B2 \times 15\%) + (B3 \times 15\%) + (B4 \times 5\%) + (B5 \times 5\%) + (B6 \times 20\%) + (B7 \times 5\%) + (B8 \times 15\%) + (B9 \times 10\%)$$

S'atorgarà la puntuació màxima al licitador que proposi la millor oferta econòmica, i per determinar la puntuació (Pcm)* de totes les ofertes s'aplicarà la fórmula directa següent:

$$Pcm = \text{Import més econòmic ofert} \times \text{màxima puntuació (10)} / \text{Import a valorar (ImT)}$$

*(Pcm) = Puntuació manteniment Correctiu materials.

3. Criteris mediambientals en el funcionament del servei: fins a 5 punts

Justificació: Aquesta proposta de criteri està motivada perquè la utilització de vehicles elèctrics per desplaçar-se per la ciutat contribueix a la reducció d'emissions i afavoreix la millora i protecció del medi ambient.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TZSISNUO2JNMNQ4VEBZZDHY	Data i hora	02/09/2025 15:13:52	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TZSISNUO2JNMNQ4VEBZZDHY	Pàgina	6/12	

El licitador indicarà el percentatge de vehicles elèctrics que té previst utilitzar com a mitjans de transport en les operacions relacionades amb el contracte.

Puntuació (Pve)	
100% de vehicles elèctrics	X% de vehicles elèctrics#100 Fórmula
5	$Pve = (X/100) \times 5$

Es requerirà a l'inici del contracte la justificació del nombre i la tipologia de vehicles disponibles.

B) CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR: fins a 40 punts

Els licitadors hauran de presentar la MEMÒRIA TÈCNICA d'acord amb els apartats proposats a continuació, respectant l'ordre descrit, i ajustada als requeriments del plec de condicions tècniques.

La valoració de la MEMÒRIA TÈCNICA presentada es realitzarà mitjançant els criteris detallats a continuació i es farà en funció del grau de detall, claredat i adequació de la proposta tècnica als requeriments del servei:

- **Descripció detallada:** Aportació de proposta tècnica clara, estructurada, específica i alineada amb les necessitats reals del servei.
- **Descripció incompleta:** Aportació de proposta tècnica amb manca d'informació rellevant.
- **No aporta informació o no rellevant:** No presentació de proposta tècnica o informació sense valor sobre l'objecte del contracte.

La MEMÒRIA TÈCNICA haurà de contenir els següents apartats per la seva valoració:

1. Organització i recursos de l'empresa: fins a 10 punts

Justificació: Aquesta proposta de criteri està motivada perquè l'organigrama i el funcionament de l'empresa envers l'objecte del contracte reflecteix els recursos disponibles per atendre serveis inclosos en el plec tècnic més enllà de l'exigit per al manteniment preventiu i el correctiu, com són la gestió administrativa, l'actualització de l'inventari, gestió documental, coordinació de l'activitat empresarial en relació a la prevenció de riscos laborals, assessorament tècnic i comercial en novetats tecnològiques, etc.

Puntuació

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TZSISNUO2JNMNQ4VEBZZDHY	Data i hora	02/09/2025 15:13:52	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TZSISNUO2JNMNQ4VEBZZDHY	Pàgina	7/12	

	Detallada	Incompleta	No aporta informació o no rellevant
Organigrama i descripció del funcionament i organització de l'empresa envers l'objecte del contracte	6	3	0
Assessorament tècnic i pro activitat de l'empresa envers al contracte de manteniment	4	2	0

2. Organització i recursos per l'atenció d'incidències de manteniment correctiu (segons capítol 5 del PPT): fins a 9 punts

Justificació: Aquesta proposta de criteri està motivada perquè la definició del servei i els recursos disponibles per al manteniment correctiu i preventiu, i la formació del personal assignat al contracte, reverteix directament en el resultat de les inspeccions i en el correcte funcionament de les instal·lacions objectes del contracte, millorant la qualitat de la prestació del servei.

	Puntuació		
	Detallada	Incompleta	No aporta informació o no rellevant
Descripció del servei que prestarà l'empresa en relació al manteniment correctiu.	4	2	0
Descripció dels recursos materials i humans (suport tècnic) destinats al manteniment correctiu.	4	2	0
Informes resultants de les avaries i propostes d'actuació i/o millores en cas necessari.	1	0,5	0

3. Planificació de les actuacions de manteniment normatiu-preventiu (segons capítol 6 del PPT): fins a 15 punts

Justificació: Aquesta proposta de criteri està motivada perquè la definició del servei i els recursos disponibles per al manteniment correctiu i preventiu, i la formació del personal assignat al contracte, reverteix directament en el resultat de les inspeccions i en el correcte funcionament de les instal·lacions objectes del contracte, millorant la qualitat de la prestació del servei.

	Puntuació		
	Detallada	Incompleta	No aporta informació o

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TZSISNUO2JNMNQ4VEBZZDHY	Data i hora	02/09/2025 15:13:52	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TZSISNUO2JNMNQ4VEBZZDHY	Pàgina	8/12	

			és no rellevant
Descripció del servei que prestarà l'empresa en relació al manteniment normatiu-preventiu.	7	3,5	0
Programa de treballs i calendari d'execució.	7	3,5	0
Informes resultants de les inspeccions i llistat de comprovació (Checklist)	1	0,5	0

4. Pla de control i resolució d'averies del servei de guàrdia: fins a 6 punts

Justificació: Aquesta proposta de criteri està motivada perquè la definició del servei i els recursos disponibles per al manteniment correctiu i preventiu, i la formació del personal assignat al contracte, reverteix directament en el resultat de les inspeccions i en el correcte funcionament de les instal·lacions objectes del contracte, millorant la qualitat de la prestació del servei.

	Puntuació		
	Detallada	Incompleta	No aporta informació o és no rellevant
Descripció del servei de guàrdia (24h/365 dies) indicant el temps de resposta previst en cas d'avaría i de rescat.	6	3	0

NO ES POT INCLOURE A LA MEMÒRIA cap informació que faci referència o de la qual es pugui intuir o desprendre **informació corresponent al sobre C**. En cas d'incloure informació del sobre C en la memòria el licitador serà exclòs per contaminació de sobres.

-10 Condicions particulars per l'execució del contracte: Clàusula desena del plec de clàusules administratives particulars.

D'acord amb allò fixat a l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució del contracte següents:

1. De caràcter socialment responsable:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TZSISNUO2JNMNQ4VEBZZDHY	Data i hora	02/09/2025 15:13:52	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TZSISNUO2JNMNQ4VEBZZDHY	Pàgina	9/12	

- a) Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.
- b) El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.

2. De caràcter general:

- a) Compliment de la normativa de la Unió Europea i nacional en matèria de protecció de dades: Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

-11 Presentació de les ofertes:

- a) Data límit de presentació: **trenta (30) dies naturals** a comptar des l'enviament de l'anunci de licitació al DOUE.
- b) Documentació que cal presentar: Clàusula catorzena del plec de clàusules administratives particulars.

La presentació de les propostes es farà **TRES SOBRES electrònics** de la següent manera:

A) PRIMER SOBRE ELECTRÒNIC (SOBRE A):

- 1) **ANNEX MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.**
- 2) **DEUC**
- 3) **Còpia de la targeta d'identificació fiscal.**
- 4) **Altres declaracions:**

B) SEGON SOBRE ELECTRÒNIC (SOBRE B):

- 1) **MEMÒRIA D'EXECUCIÓ DEL SERVEI**

C) TERCER SOBRE ELECTRÒNIC (SOBRE C):

- 1) **ANNEX OFERTA CRITERIS AUTOMÀTICS.**
- 2) **ANNEX PRESENTACIÓ OFERTA (TD03-012 PPT_ASC2025_Quadre presentació ofertes)**

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TZSISNUO2JNMNQ4VEBZZDHY	Data i hora	02/09/2025 15:13:52	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TZSISNUO2JNMNQ4VEBZZDHY	Pàgina	10/12	

3) ANNEX CONDICIONS LABORALS DEL PERSONAL.

c) Presentació d'ofertes: Només mitjançant l'eina de Sobre Digital
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3934396?categoria=0&tipus=104&page=0>

d) S'accepta la facturació electrònica: Sí.

e) S'utilitza el pagament electrònic: Sí.

-12 Obertura de proposicions

1. L'obertura dels sobres A, B i C es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública Sobre Digital. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma Sobre Digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (sobre A).

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini de tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

2. Es donarà coneixement en el perfil del contractant de l'admissió o exclusió de les empreses licitadores. Tot seguit es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre B).

La valoració de les proposicions de judici de valor es farà i es subscriurà per part del serveis tècnics de l'òrgan de contractació en el termini no superior a 7 dies i sempre amb anterioritat a l'apertura del sobre C.

3. Es donarà publicitat a través del perfil del contractant l'Ajuntament de la ponderació assignada als criteris de quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, i posteriorment es procedirà a l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre C).

-13 Recurs:

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TZSISNUO2JNMNQ4VEBZZDHY	Data i hora	02/09/2025 15:13:52	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TZSISNUO2JNMNQ4VEBZZDHY	Pàgina	11/12	

contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

2. Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

3. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

4. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Podeu presentar recurs a qualsevol dels llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015 de Procediment administratiu comú de les administracions públiques, inclosa la seu electrònica d'aquest ajuntament. Des de la vostra carpeta electrònica podreu accedir a aquest expedient i presentar la documentació que creieu convenient.

Independentment de la via administrativa o jurisdiccional, l'informem que disposa de la possibilitat de presentar una queixa davant del Defensor del Ciutadà, les decisions del qual no són vinculants i prenen la forma de recomanació. Per interposar aquesta queixa cal que es posi en contacte amb l'oficina del Defensor, al C/ Cuba número 47, trucant al telèfon 937582499 o enviant un correu a defensor@ajmataro.cat.

Regidora delegada de Cultura, Compres i Contractació
Promoció de Ciutat, Comerç, Turisme, Fires, Mercats
Promoció Internacional i Agermanaments

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TZSISNUO2JNMNQ4VEBZZDHY	Data i hora	02/09/2025 15:13:52	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TZSISNUO2JNMNQ4VEBZZDHY	Pàgina	12/12	